



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

**Povjerenstvo za izradu Nacrtu prijedloga
Plana upravljanja povijesnom jezgrom Splita
i Plana upravljanja podrumima Dioklecijanove palače**

KLASA:612-01/10-01/0097
URBROJ:2181/01-01-01/1-12-44
Split, 21. veljače 2012.godine

Povjerenstvo za izradu Nacrtu prijedloga Plana upravljanja povijesnom jezgrom Splita i Plana upravljanja podrumima Dioklecijanove palače na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 21. veljače 2012. godine, donosi

**PLAN
rada na izradi Nacrtu prijedloga Plana upravljanja povijesnom jezgrom Splita i
Plana upravljanja podrumima Dioklecijanove palače**

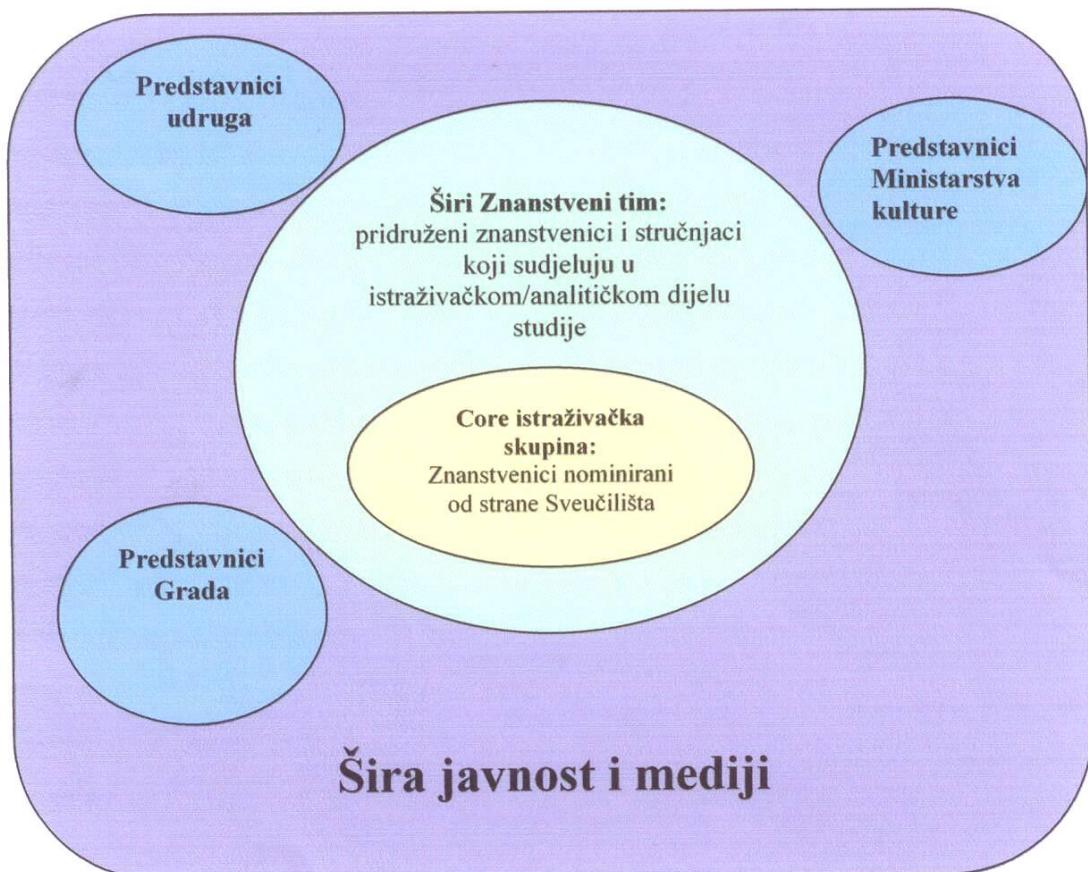
I.

Planom rada na izradi Nacrtu prijedloga plana upravljanja povijesnom jezgrom Splita i Plana upravljanja podrumima Dioklecijanove palače utvrđuje se:

1. Struktura sudionika koji sudjeluju u procesu izrade dokumenta
2. Aktivnost i odgovornost pojedinih skupina
3. Plan upravljanja, sadržaj i struktura
4. Rok za izradu dokumenta
5. Trošak izrade Plana
6. Postupanje s medijima

II.

1. Struktura sudionika koji sudjeluju u procesu izrade dokumenta:



Osnivanje i imenovanje radnih skupina

2. Aktivnosti i odgovornost pojedinih skupina

2.1. Core istraživačka skupina:

- izrada dokumenta po fazama; analize stanja, definiranje razvojne vizije, ciljeva, prioriteta i mjera, definiranje aktivnosti i projekata, definiranje modela upravljanja
- kontinuirani konzultativni proces s predstavnicima ostalih skupina
- kritičko promišljanje, revizija i sistematizacija prikupljenih podatka, rezultata konzultacija, intervjuja i anketnih istraživanja
- informiranje šire javnosti o problemima Palače, evidentiranim tijekom istraživačkog procesa,

- edukacija (okrugli stolovi, predavanja) o temama koje čine dio problematike upravljanja povijesnim lokalitetima kao što je Palača

2.1 Širi Znanstveni tim:

- u suradnji s Core istraživačkom skupinom zadužen je za iste aktivnosti

2.2 Predstavnici udruga:

- suradnja sa Znanstvenim timom u svim fazama izrade dokumenta kroz proces konzultacija (bilo po podskupinama i/ili cijelim timovima)
- kritičko promišljanje uloge skupina čije interes predstavljaju
- po potrebi, rasprava unutar vlastitih skupina i koordinacija skupina o pojedinim temama, koje će onda raspraviti sa Znanstvenim timom

2.3 Predstavnici Grada:

- suradnja sa Znanstvenim timom u svim fazama izrade dokumenta kroz proces konzultacija (bilo po podskupinama i/ili cijelim timovima)
- stavljanje na raspolaganje Znanstvenom timu svih relevantnih podataka kojima raspolažu, a koji su nužni za analizu stanja
- kritičko promišljanje rezultata pojedinih faza, posebno u fazi analitike
- aktivno sudjelovanje u okruglim stolovima i radionicama

2.4 Predstavnici Ministarstva kulture:

- praćenje procesa izrade dokumenta po svim fazama
- suradnja sa Znanstvenim timom
- sudjelovanje na okruglim stolovima i radionicama
- kritičko promišljanje i pomoć u oblikovanju pojedinih faza
- supervizija cijelog postupka izrade radi zaštite vjerodostojnosti dokumenta

3. Plan upravljanja, sadržaj i struktura

Plan upravljanja (management plan) je svojevrstan strateški dokument razvoja mjesta, lokaliteta i slično, u konkretnom razdoblju, a s obzirom na praksi EU-a, optimalnim se čini razdoblje od 7 godina. Kasnije se rade dopune i revizije plana u područjima gdje je potrebno i dodaju nove mјere i aktivnosti.

Za razliku od ranijih strateških dokumenata, ovaj dokument je znatno operativniji odnosno ne zadržava se isključivo na definiranju razvojne vizije i ciljeva, već definira i konkretne mјere, odnosno unutar mјera aktivnosti i projekte koji se tijekom 7-godišnjeg razdoblja (po godinama, radi planiranja budžeta) trebaju realizirati, kao i izvore, nositelje i način financiranja.

Ovaj dokument nema svojstva tehničkog dokumenta koji daje gotova rješenja za sve tekuće probleme, već ih detektira i kazuje kako s tim problemom postupati u narednom periodu, zato u njemu ne bi trebalo biti prijedloga kao što su: potrebna duljina vodovodnih cijevi, broj kanti za otpatke, boja zaštitnih tendi i slično, već je aktivnost/projekt , npr. „izrada plana vodoopskrbe“, „plan konzervatorske zaštite“, i slično.

Ovaj dokument nije upućen isključivo na popis mјera konzervatorske zaštite u Palači te kao takav zasigurno nije pod ingerencijom isključivo konzervatorske službe. Palača je složen sustav koji mora uvažiti zahtjeve svih njenih razvojnih dionika. Stoga konzervatorski pogled na izradu ovog dokumenta i njegovu kasniju implementaciju jest dragocjen, ali zasigurno ne jedini niti najznačajniji.

Plan upravljanja će biti bezvrijedan dokument ukoliko ga svi gore navedeni dionici ne usvoje kao vlastiti smjer djelovanja, te ukoliko ne rezultira i konkretnim prijedlogom upravljačkog tijela/mehanizma koji će štiti sva načela definirana njime i biti odgovorno Gradu i njegovim stanovnicima za provođenje mjera i aktivnosti koje su u dokumentu definirane.

Plan upravljanja ima svoj prilično konkretno razrađen proces izrade, koji podrazumijeva dosta „desk“ istraživanja, ali i terenska istraživanja, bilo da je riječ o konkretnim izvidima, anketama, intervjuima i okruglim stolovima, te je stoga potreban određeni period da se sve to napravi i dokument uobliči.

Osnovne faze procesa izrade dokumenta	Osnovna područja Istraživanja
1. UVOD U uvodnom tekstu će biti opisana logika ovog dokumenta, kontekst nastajanja, vrijednost lokaliteta i sl.	
2. ANALIZA STANJA Analiza relevantnog institucionalnog okvira (za svako od područja); Kratka analiza makro trendova (međunarodnih i nacionalnih) (ondje gdje je to potrebno i moguće); Analiza stanja po svakom od područja (snage i slabosti/problems); Slikovni i kartografski prikazi (gdje je to moguće i potrebno)	Prostor: Infrastruktura Zaštita okoliša Arhitektura i urbanizam Kultura: Kulturna povijest Zaštita spomenika
3. STRATEGIJA SWOT ANALIZA ELEMENTI STRATEGIJE Vizija budućeg razvoja Ciljevi i prioriteti razvoja Mjere i prioriteti	Društveni procesi i kulturne politike
4. PLAN IMPLEMENTACIJE I MONITORINGA MJERA Razrada svake pojedinačne mjerne: definirati moguće aktivnosti, projekte i postupke potrebne za realizaciju svake od pojedinih mjera, vremenski horizont (plan) njihove realizacije, okvirni iznosi i potencijalni izvori financiranja, subjekti odgovorni za realizaciju pojedinih aktivnosti i projekata, indikatori praćenja realizacije svake pojedinačne mjere, a gdje je moguće i navedenih aktivnosti i projekata unutar mjera	Gospodarstvo/ poduzetništvo
5. PRIJEDLOG ORGANIZACIJSKE STRUKTURE/ UPRAVLJAČKOG MEHANIZMA Vrsta institucije Oblik vlasništva Izvori financiranja (budžetiranje) Odnos s Gradom u upravljačkom i finansijskom smislu Odgovornost , itd.	
6. OSTALI RELEVANTNI PODACI I DODACI TEKSTU	

4. Rok za izradu dokumenta

Rok za izradu dokumenta je ljeto 2013. godine. U okviru ovog roka Povjerenstvo će se sastajati u pravilu jednom u dva mjeseca.

5. Trošak izrade Plana

Prethodni dokument pod nazivom Plan upravljanja plaćen je u iznosu od cca 1 milijun kuna, a nije obuhvatio sve aspekte koje plan upravljanja treba sadržavati.

Novi dokument, ovako ambiciozno zamišljen zasigurno će i sam iziskivati određena sredstva.

Povjerenstvo za svoj rad neće primati naknadu. Troškove u radu radnih skupina na temelju dostavljenog plana troškova odobrava Povjerenstvo budući postupak pisanja, istraživanja, anketiranja, okruglih stolova i sl. zahtjeva materijalne troškove koje treba identificirati/procijeniti. Povjerenstvo će predložiti odluku o način reguliranja međusobnih odnosa između grada i istraživačkog tima.

6. Postupanje s medijima

S obzirom na već iskazani medijski interes za zbivanja u svezi Plana upravljanja, treba inzistirati na adekvatnoj medijskoj popraćenosti, kako bi javnost bila o svemu izvještavana, no treba izbjegavati situaciju u kojoj će svatko tko je na bilo koji način uključen u proces, davati samostalne izjave. Takva situacija može izazvati niz oprečnih tumačenja.

Nakon održavanja sjednice Povjerenstva medijima će se dostavljati priopćenja, a ovisno o dnevnom redu sjednice, pozivat će se mediji radi praćenja iste. Povjerenstvo će zadužiti osobu koja će komunicirati s javnošću.

III.

Ovaj Plan rada na izradi prijedloga Plana upravljanja povijesnom jezgrom Splita i Plana upravljanja podrumima Dioklecijanove palače objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.



Predsjednica Povjerenstva

Andelka Visković

DOSTAVITI:

- 1. Članovima Povjerenstva , svima**
- 2. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Split, ovdje**
- 3. Arhivi, ovdje**