



REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD SPLIT

**Upravni odjel za komunalno gospodarstvo,
Redarstvo i mjesnu samoupravu**
Klasa: 940-06/19-01/435
Urbroj: 2181/01-12-01/1-19-1
Split, 11. srpnja 2019. godine

GRADSKOM VIJEĆU GRADA SPLITA
-OVDJE-

PREDMET:	Nacrt prijedloga Odluke o davanju u zakup i na korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita na području Grada Splita za postavljanje kioska, štandova, štekata i pokretnih naprava
PRAVNI TEMELJ:	Članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 104. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita“ 17/09,11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/08)
STRUČNA OBRADA:	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo redarstvo i mjesnu samoupravu
NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:	Gradsko vijeće Grada Splita
IZVJESTITELJ:	Pročelnik Damir Ordulj, dipl.ing.građ.

VODITELJICA ODSJEKA

Natali Ribičić

PROČELNIK

Damir Ordulj, dipl.ing.građ.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 104. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 17/09,11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/08) Gradsko vijeće Grada Splita na sjednici održanoj , donosi

ODLUKU

o davanju u zakup i na korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita na području Grada Splita za postavljanje kioska, štandova, štekata i pokretnih naprava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o davanju u zakup površina javne namjene na području Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način davanja u zakup i na korištenje površina javne namjene i površina u vlasništvu Grada Splita na području Grada Splita za postavljanje:
- kioska
 - štandova,
 - štekata,
 - pokretnih naprava
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški ženski rod.

Članak 2.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu ove Odluke:

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.).

- **Kiosk** - kioskom, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 15 m², koji se može, u cijelosti ili u dijelovima, prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti. Izgled, veličina i namjena definirana je Planom rasporeda kioska i naprava Grada Splita (u daljnjem tekstu Plan rasporeda kioska i naprava).
- **Štekat** - štekatom u smislu ove Odluke, smatra se stol, stolice, zaštita od sunca (suncobran, tenda), dodatna oprema (ograda, posude za cvijeće, uređaji za grijanje ili hlađenje, podest), koji se postavlja u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta podnositelja zahtjeva.
- **Štand** - štandom u smislu ove Odluke smatra se drvena, metalna ili plastična konstrukcija koja služi za izlaganje ili trgovinu. Izgled, veličina i namjena definirana je Planom rasporeda kioska i naprava.
- **Pokretnim napravama** u smislu ove Odluke smatraju se:

1. pokretne naprave za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
2. pokretne naprave za pečenje kukuruza, kestena (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
3. pokretne naprave za ambulantnu prodaju lubenica (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
4. pokretne naprave za izlaganje i prodaju jelki (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
5. motori, segwey i sl., (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
6. štafelaji za umjetnike (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
7. pokretne naprave za pečenje kokica (lokacije definirane Planom rasporeda kioska i naprava),
8. pokretne naprave koje se postavljaju radi organiziranja komercijalnih, prezentacijskih ili humanitarnih djelatnosti,
9. hladnjaci za industrijski sladoled,
10. aparati i uređaji za snimanje spotova, filmskih sadržaja i sl.,
11. oprema za organizaciju sajмова i sl.,
12. naprave u sastavu luna parka kao cjeline,
13. zabavne naprave (dječji autići, motorići i sl.),
14. vage, sanduci za čišćenje cipela,
15. izlaganje robe ispred prodavaonice,
16. telefonska govornica, DTK ormarići, elektro ormarići, poštanski sandučići, depoi i sl.,
17. izložbene vitrine za sladoled, slastice i sl.
18. izložbene rashladne vitrine za piće, ledomati i sl.,
19. pozornice, bine,
20. kemijski wc,
21. gradilišna ograda,
22. gradilišna skela,
23. gradilišni spremnici, kontejneri i oprema, gradilišne barake i drugi privremeni objekti koji služe gradilištu,
24. bankomati, automati za prodaju ulaznica karata i sl.,
25. RBS ormari i sl.,
26. klizalište i sl.,

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA

Članak 3.

- (1) Planom rasporeda kioska i naprava određuju se lokacije, veličina i namjena za postavljanje kioska, štandova te pokretnih naprava iz članka 2. pod rednim brojem od 1. - 7. ove Odluke .
- (2) Plan rasporeda kioska i naprava donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 4.

Postavom kioska, štandova, štekata, pokretnih naprava ne smije se:

- postavljati protivno Odluci o komunalnom redu
- onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju,

- ugroziti glavne pješačke koridore
- postavljati protivno Planu korištenja površina javnih namjena unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline Grada Splita, zona zaštite A (u daljnjem tekstu: Plan korištenja – zona zaštite A)
- ugroziti sigurnost ljudi, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.)
- ometati ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- ukoliko se postavlja ispred drugog poslovnog prostora ili ukoliko bi zaklanjao izlog drugog poslovnog prostora postavljati na udaljenosti manjoj od 2,0 m (potrebna je pisana suglasnost vlasnika/korisnika poslovnog prostora),
- zaklanjati pogled na poznate gradske vizure
- ometati rad muzeja, školskih ustanova, vjerskih objekata i slično,
- stvarati dodatna buka protivna propisima buke, onečišćavati površina javne namjene ili površine u vlasništvu Grada Splita

Članak 5.

Uvjete i način korištenja površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava propisuju se ovom Odlukom, Odlukom o komunalnom redu, Odlukom koja propisuje uvjete i način korištenja površina javnih namjena, Planom korištenja – zona zaštite A i drugim aktima Grada Splita.

III. DODJELA LOKACIJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

- (1) Lokacije iz članka 2. ove Odluke za postavljanje kioska daju se u zakup na temelju javnog natječaja na vrijeme do 5 (pet) godina.
- (2) Lokacije za postavljanje štandova iz članka 2. ove Odluke daju se u zakup na temelju javnog natječaja na vrijeme do 3 (tri) godine.
- (3) Lokacije iz članka 2. pod rednim brojem 1.,2.,3.,4 i .5. ove Odluke daju se zakup na temelju javnog natječaja na vrijeme do 3 (tri) godine.
- (4) Za lokacije iz članka 2. pod rednim brojem 6. (štafelaji za umjetnike) mogu se dati u zakup na temelju javnog natječaja za sezonsko korištenje ili neposredno sukladno članku 21. stavak 3. ove Odluke.

Članak 7.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz članka 6. ove Odluke, sa tekstom natječaja donosi Gradonačelnik.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja, sa tekstom natječaja Gradonačelnik može raspisati i za ostale namjene utvrđene ovom Odlukom.
- (3) Odluku o izboru najpovoljnije ponude zajedno sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda za davanje lokacije u zakup donosi Gradonačelnik.
- (4) Postupak javnog natječaja provodi Komisija za provođenje javnih natječaja za zakup površina javne namjene ili površina u vlasništvu Grada Splita (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik.
- (5) Komisija ima minimalno 3 (tri) člana, biraju se ovisno o vrsti i namjeni lokacije koja se daje u zakup putem javnog natječaja.

- (6) Ukoliko se raspisuje natječaj prema posebnim uvjetima iz članka 9. stavka 1. točke 2. POSEBNIH UVJETA ove Odluke obavezan je član Komisije iz nadležnog upravnog tijela za branitelje.
- (7) Ukoliko se raspisuje natječaj za štafelaje, propisati će se posebni uvjeti natječaja, za prodaju umjetničkih slika i umjetničkih rukotvorina. Članovi Komisije biraju se i iz nadležnog upravnog tijela za kulturu, staru gradsku jezgru, muzeja Grada Splita, Turističke zajednice Grada Splita i po potrebi iz Umjetničke akademije

Članak 8.

- (1) Gradonačelnik raspisuje javni natječaj, Komisija provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama te predlaže Gradonačelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.
- (2) Gradonačelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

- (1) Natječaj se objavljuje na web stranicama Grada Splita i oglasnoj ploči, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom tisku.

Tekst natječaja sadrži:

OPĆI UVJETI:

1. oznaku i površinu lokacije iz Plana rasporeda kioska i naprava koja se daje u zakup;
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
3. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom gospodarskom djelatnošću na području Republike Hrvatske;
4. početni iznos zakupnine za svaku lokaciju za koju se natječe;
5. iznos jamčevine za svaku lokaciju za koju se natječe;
6. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 11. ove Odluke;
7. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda;
8. mjerilo za izbor najpovoljnije ponude;
9. rok u kojem će odabrani ponuditelji uplatiti ponuđeni iznos;
10. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok za podnošenje i način predaje pisane ponude;
11. potvrda Grada, upravnog tijela nadležnog za poslove financija da podnositelj nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Gradu Splitu, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja,
12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi prema Gradu, njegova ponuda neće razmatrati;
13. odredbu da se nepotpuna i nepravodobna ponuda za izbor najpovoljnijeg ponuditelja neće razmatrati.
14. Odredbu da ponuditelj koji je izabran kao najpovoljniji ponuditelj koji u roku propisanom u natječaju ne uplati najveći ponuđeni iznos smatra se da je odustao od natječaja, njegova ponuda neće se smatrati važećom, a lokacija će se ponuditi u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju.

POSEBNI UVJETI:

1. Pravo prvenstva za dodjelu lokacija u zakup za kioske, štandove i pokretne naprave iz članka 2. točka 1. – 6.ove Odluke pripada zadnjem zakupniku kojem je isteklo vrijeme zakupa, koji se javio na natječaj i koji ispunjava opće i posebne uvjete natječaja pod uvjetom da prihvati najveći

Najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ispunjava opće i posebne uvjete uvijete natječaja, pod uvjetom da prihvati najveći ponuđeni iznos zakupnine za lokaciju koju je imao u zakupu navedenu u natječaju. natječaja i koji je ponudio najveći ponuđeni iznos zakupnine za lokaciju za koju se natjecao.

2. Gradonačelnik može raspisati javni natječaj za davanje u zakup 30% lokacija za kioske, štandove i pokretne naprave iz članka 2. ove Odluke pod rednim brojem 1. - 6., uz uvjet da natjecatelj udovolji uvjetima iz najpovoljnije ponude za osobe prema slijedećem redoslijedu:

- a) članovi uže i šire obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i članovi uže i šire obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata;
- b) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata;
- c) dragovoljci iz Domovinskog rata;
- d) ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, redoslijedom od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske;
- e) braniteljske socijalno-radne zadruge za obavljanje registrirane djelatnosti koje su evidentirane u evidenciji braniteljskih socijalno-radnih zadruga koju vodi Ministarstvo hrvatskih branitelja ili koje su korisnice poticaja Ministarstva hrvatskih branitelja;
- f) djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata ilig) osobe iz točaka a) do d) i f) ovoga stavka koje su korisnici mirovine.

Redoslijed i mjerila za osobe iz podtočaka a) do g) ove točke vrednovati će se i izražavati u bodovima koji će biti sastavni dio uvjeta iz javnog natječaja.

Osobe navedene u podtočkama ove točke a), b), c), d), f) i g) prema kriterijima koji će biti propisani u posebnim uvjetima javnog natječaja mogu ostvariti zakup za najviše jednu lokaciju dok braniteljsko socijalna-radna zadruga može ostvariti pravo na zakup najviše dvije lokacije.

Osobe navedene u podtočkama a) do g) ove točke ostvarit će pravo prednosti sukladno redoslijedu uz uvjet da prihvate najveći ponuđeni iznos za lokaciju za koju se natječu.

(2) Osim općih i posebnih uvjeta ove Odluke mogu se propisati i drugi posebni uvjeti javnog natječaja ovisno o vrsti i namjeni lokacije koja se daje u zakup putem javnog natječaja.

Članak 10.

- (1) Rok za podnošenje ponude je osam (8) dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.
- (2) Ponude na natječaj upućuju se Komisiji preko pisarnice Grada neposredno, u zatvorenoj omotnici ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici. Zatvorena omotnica mora sadržavati naznaku propisanu iz Natječaja.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati ovisno o vrsti i namjeni natječaja:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, preslik osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;
- izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz sudskog registra za pravne osobe, izvornik ili ovjerenu presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji za udruge građana, registrirane poljoprivrednike; samostalni umjetnici koji imaju status umjetnika odnosno umjetničku strukovnu školu (potvrdu o završenoj likovnoj akademiji ili potvrda o članstvu HZSU-u, HDLU-u, ULUPUH-u i drugim likovnim udruženjima). Navedena dokumentacija ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja;
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju;
- potvrdu upravnog tijela nadležnog za poslove financija da natjecatelj nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Gradu Splitu, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana, od dana raspisivanja natječaja;
- i druge dokaze ovisno o vrsti i namjeni lokacije prema objavljenom javnom natječaju kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Članak 12.

- (1) Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 45 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, odnosno koji ponudi najveći iznos, uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu za lokaciju.
- (3) Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija ne uplati najveći ponuđeni iznos u roku 8 (osam) dana od dana postavljene obavijesti na oglasnu ploču Grada da je izabran za najpovoljnijeg ponuditelja, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a upravno tijelo nadležno za površine javne namjene će slijedećem po redu najpovoljnijem ponuditelju ponuditi lokaciju, odnosno provesti proceduru poništenja natječaja za tu lokaciju i/ili raspisati novi natječaj.

Članak 13.

- (1) *Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u tekstu objavljenog natječaja.*
- (2) Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.
- (3) Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:
 - prisutnost članova Komisije koja provodi postupak natječaja;
 - vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
 - je li natječaj propisno objavljen;
 - koliko je ponuda predano u roku;
 - koji ponuđači, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 14.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Ponude ponuditelja koje nisu podnesene u roku, ponude ponuditelja koji imaju dugovanja prema Gradu, ponude koje nisu potpune, te ponude ponuditelja koji ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati i o istom će Komisija navedene ponuditelje obavijestiti.

Članak 15.

- (1) Gradonačelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u interesu Grada.
- (2) Za lokacije za koje nije bilo zainteresiranih ponuditelja po objavljenom natječaju Gradonačelnik može ponovno raspisati natječaj.

Članak 16.

- (1) Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos za istu lokaciju na natječaju, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu gospodarsku djelatnost na području Grada Splita.
- (2) Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos za istu lokaciju na natječaju a nemaju registriranu djelatnost na području Grada Splita, između njih će se odabrati onaj čija ponuda je ranije zaprimljena na protokol Grada Splita.

Članak 17.

Svi ponuditelji koji su dostavili ponudu na natječaj biti će obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude u roku koji će biti naveden u natječaju putem oglasne ploče Grada i web stranicama Grada Splita.

Članak 18.

Gradonačelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem odluke Gradonačelnika, sklopit će se Ugovor o zakupu sa najpovoljnijim ponuditeljima.

IV.DODJELA LOKACIJA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA BEZ JAVNOG NATJEČAJA

A) NEPOSREDNA DODJELA POVRŠINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA ZA LOKACIJE KIOSKA I ŠTANDOVA

Članak 19.

- (1) Gradonačelnik može neposredno dodijeliti lokacije u zakup za postavljanje kioska i štandova za prodaju putničkih karata nacionalnog prijevoza u pomorskom prometu, javnog gradskog prijevoza te koncesionara za gradsko kružno autobusno turističko razgledavanje.
- (2) Gradonačelnik može privremeno do donošenja odgovarajućeg Plana rasporeda kioska i naprava Grada Splita ili na rok ne dulji od 30 dana, odrediti i neposredno

dodijeliti mjesta na kojima će športska društva u okviru kompleksa svog športskog objekta, ali na udaljenosti ne većoj od 50 m od objekta u kojem se održava natjecanje, putem kioska, automata i sl. naprava prodavati ulaznice za svoje športske manifestacije.

- (3) Zahtjev za postavljanje kioska i štandova iz članka ove Odluke podnosi se 45 dana prije traženog zauzimanja površina upravnom tijelu nadležnom za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno.
- (4) U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavio kiosk ili štand, svrhu i rok korištenja.
- (5) Uz zahtjev treba priložiti:
 - za kiosk Rješenje o tipskom projektu zajedno s tipskim projektom izdano od Ministarstva graditeljstva
 - dokaz o obavljanju djelatnosti;
 - grafički prikaz kioska ili štanda u prostoru izrađenu u mjerilu - kotiranu u odnosu na prometnicu i objekt;
 - prerin katastarskog plana
 - potvrdu nadležnog upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- (6) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene odbit će zahtjev fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.
- (7) Temeljem akta Gradonačelnika o neposrednoj dodjeli iz stavka 1. i 2. ovog članka korisnici su dužni sklopiti Ugovor o zakupu sukladno ovoj Odluci.

Članak 20.

Gradonačelnik može ukinuti akt o neposrednoj dodjeli ukoliko osobe koje su stekle pravo korištenja lokacije putem neposredne dodjele nisu sklopile Ugovor o zakupu u roku od 3 mjeseca od dana donošenja akta o neposrednoj dodjeli.

B) NEPOSREDNA DODJELA LOKACIJA NA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA NA KORIŠTENJE I U ZAKUP ZA POKRETNE NAPRAVE

Članak 21.

- (1) Radi organiziranja priredbi, sajmova, manifestacija, humanitarnog i drugog sličnog sadržaja u interesu Grada, na zahtjev fizičke ili pravne osobe, Gradonačelnik može neposredno dodijeliti na korištenje lokaciju na površini javne namjene u vlasništvu Grada Splita do 60 dana po događaju, bez naknade.
- (2) Radi izvođenja građevinskih radova, organiziranja gradilišta, na građevinama koje su u vlasništvu Grada ili od interesa Grada, Gradonačelnik može na zahtjev fizičke ili pravne osobe, neposredno dodijeliti površinu javne namjene u vlasništvu Grada Splita bez naknade.
- (3) Radi organiziranja priredbi, sajmova, prigodne prodaje, humanitarnog, političkog, gospodarskog i drugog sličnog sadržaja u interesu Grada na zahtjev fizičke ili pravne osobe, Gradonačelnik može neposredno dodijeliti u zakup površine javne namjene u vlasništvu Grada Splita sukladno odredbama ove Odluke. Temeljem akta Gradonačelnika o neposrednoj dodjeli sklapa se Ugovor o zakupu sukladno odredbama ove Odluke.

- (4) Upravno tijelo za površine javne namjene može po potrebi prije korištenja površina putem neposredne dodjele iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka pribaviti mišljenja ili preporuke nadležnih tijela Grada Splita (kultura, šport, turizam, gospodarstvo, socijala, promet i dr.) ovisno o namjeni i lokalitetu površine.
- (5) Upravno tijelo za površine javne namjene, može po potrebi od podnositelja zahtjeva iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka tražiti dostavu određenih mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela ovisno o namjeni i lokalitetu površine.

Članak 22.

- (1) Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava iz članka 21. ove Odluke podnosi se 45 dana prije traženog zauzimanja površine upravnom tijelu nadležnom za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno.
- (2) U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu i rok korištenja.
- (3) Uz zahtjev treba priložiti:
 - grafički prikaz pokretne naprave i tehnički opis, fotosnimak;
 - osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti (ime, prezime, adresa fizičke osobe, naziv i sjedište obrta i OIB, odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
 - izvornik ili Izvadak iz rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili Izvadak iz obrtnog registra, za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti izvornik ili presliku rješenja o registraciji za udruge građana
 - potvrdu nadležnog upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- (4) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene odbit će zahtjev fizičkim i pravnim osobama, koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.

C) ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA ZA POSTAVLJANJE ŠTEKATA

Članak 23.

- (1) Za postavljanje štekata na površinu javne namjene ili na površine u vlasništvu Grada Splita(u daljnjem tekstu: površine) iz članka 2. ove Odluke potrebno je sklopiti Ugovor o zakupu.
- (2) Ugovor o zakupu za postavljanje štekata na površinu sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci, izuzev djelatnosti koje su registrirane kao sezonske djelatnosti.
- (3) Za vrijeme trajanja zakupa iz stavka 2. ovog članka temeljem zahtjeva stranke ne može se smanjivati površina štekata.
- (4) Zakupljena površine može se smanjiti i za vrijeme Ugovornog odnosa, samo ukoliko nadležno upravno tijelo Grada Splita donese odluku o smanjenju temeljem mišljenja Komisije o uvjetima i načinu za postavljanje štekata.

Članak 24.

- (1) Zahtjev za postavljanje štekata podnosi se 45 dana prije traženog zauzimanja površine javne namjene, upravnom tijelu nadležnom za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno.
- (2) Uz zahtjev potrebno je priložiti:
 - dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se stavlja štekat;
 - dokaz o pravu obavljanja djelatnosti u prostoru;
 - dokaz o obavljanju ugostiteljske djelatnosti;
 - grafički prikaz štekata u prostoru izrađen u mjerilu - kotiranu u odnosu na prostor i objekt;
 - prerin katastarskog plana
 - fotografiju opreme štekata (stol, stolica, suncobran, tenda, zaštitna ograda, podest i sl.
 - idejni projekt tende, podesta (ukoliko se planira postavljanje)
 - potvrdu nadležnog upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- (3) Postojeći korisnici, fizičke i pravne osobe dužni su 45 dana prije isteka roka korištenja površine predati zahtjev za produženje Ugovora upravnom tijelu nadležnom za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno, pri čemu zakupodavac zadržava pravo odobriti ili odbiti produženje zakupa.
- (4) Ukoliko nema promjena za korištenje štekata na površini javne namjene, postojeći korisnici uz zahtjev trebaju priložiti:
 - dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se stavlja štekat;
 - grafički prikaz štekata u prostoru izrađen u mjerilu - kotiranu u odnosu na prostor i objekt;
 - potvrdu nadležnog upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva).
- (5) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene odbit će zahtjev fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.
- (6) Uvjeti i način korištenja površine za postavljanje opreme štekata (stol, stolica, suncobran, tenda zaštitna ograda, podest i sl.) propisani su ovom Odlukom, Odlukom o načinu i uvjetima postavljanja kioska, štandova, opreme štekata, pokretnih naprava i dr. na površinama javne namjene na području Grada Splita, Odlukom o komunalnom redu, Planu korištenja – zona zaštite A, i drugim aktima Grada Splita.

Članak 25.

- (1) Gradonačelnik imenuje predsjednika Komisije, zamjenika predsjednika, članove i zamjenike članova Komisije za davanje mišljenja o uvjetima i načinu postavljanju štekata koja se sastoji od:
 1. djelatnika iz upravnog tijela nadležnog za zakup na površinama javne namjene, utvrđuje priloženu dokumentaciju iz zahtjeva i daje mišljenje o istoj, organizira rad Komisije;
 2. djelatnika iz upravnog tijela nadležnog za promet, daje mišljenje o postavljanju štekata sukladno propisima o sigurnosti prometa;
 3. djelatnika iz upravnog odjela nadležnog za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, daje mišljenje o izgledu štekata, zauzimanju u prostoru sukladno propisima urbanizma, prostornog uređenja i zaštite okoliša;
 4. djelatnika iz upravnog tijela nadležnog za komunalni red, daje mišljenje o postavljanju štekata sukladno propisima o komunalnom redu;

5. djelatnika gradskog tijela nadležnog za poslove stare gradske jezgre ukoliko se štekat postavlja u povijesnoj jezgri ili zaštićenom kulturnom dobru, daje mišljenje o uvjetima i načinu postavljanja štekata iz svog djelokruga rada u povijesnoj jezgri ili zaštićenom kulturnom dobru.
- (2) Komisija daje mišljenje o postavljanju novih štekata na površine javne namjene, o promjeni korisnika (fizičkih ili pravnih osoba) radi utvrđivanja uvjeta, ukoliko se postavlja nova ili zamjenjuje postojeća oprema na postojećim štekatima, ukoliko su doneseni novi propisi koji mogu utjecati na uvjete i način korištenja štekata na površinama, kao i o svakom zahtjevu koji može utjecati na promjenu korištenja štekata.

Članak 26.

- (1) Komisija o svom mišljenju odlučuje natpolovičnom većinom glasova i o tome sastavlja zapisnik. Temeljem pozitivnog mišljenja Komisije sklapa se Ugovor o zakupu.
- (2) Ukoliko član Komisije ili zamjenik člana Komisije iz članka 25. točka 5. za poslove stare gradske jezgre ne iskaže pozitivno mišljenje za postavljanje štekata u povijesnoj jezgri ili zaštićenom kulturnom dobru – zona zaštite A i B, a ostali članovi Komisije iskažu pozitivno mišljenje, Gradonačelnik odnosno osoba koju on ovlasti za potpisivanje Ugovora o zakupu, zadržavaju pravo odbiti sklopiti Ugovor o zakupu ili tražiti dopunu mišljenja Komisije.

D) ZAKUP POVRŠINA JAVNE NAMJENE U VLASNIŠTVU GRADA SPLITA ZA POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA

Članak 27.

- (1) Za postavljanje pokretnih naprava na površinu na području Grada Splita iz članka 2. pod rednim brojem od 6. - 26. ove Odluke potrebno je sklopiti Ugovor o zakupu.
- (2) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene dužno je po potrebi prije sklapanja Ugovora o zakupu pribaviti mišljenja nadležnih upravnih tijela Grada Splita (promet, kultura, šport, turizam, gospodarstvo, socijala, i dr.) ovisno o vrsti pokretne naprave, lokaciji korištenja i namjeni.
- (3) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene može po potrebi od podnositelja zahtjeva tražiti dostavu određenih mišljenja ili suglasnosti nadležnih upravnih tijela ovisno o vrsti pokretne naprave, lokaciji korištenja i namjeni.

Članak 28.

- (1) Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava iz članka 27. ove Odluke podnosi se 45 dana prije traženog zauzimanja površine upravnom tijelu nadležnom za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno.
- (2) U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju, površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu i rok korištenja.

Uz zahtjev treba priložiti:

- grafički prikaz pokretne naprave i tehnički opis;
- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi sa registriranom djelatnosti (ime, prezime, adresa fizičke osobe, naziv i sjedište obrta i OIB, odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);

- izvornik ili Izvadak iz rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, izvornik ili Izvadak iz obrtnog registra, za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti izvornik ili presliku rješenja o registraciji za udruge građana.
- potvrdu nadležnog upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)

- (3) Upravno tijelo nadležno za površine javne namjene odbit će zahtjev za zakup površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Gradu.

V.PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 29.

- (1) Ugovor o zakupu iz članka 18., 19., 21. stavak 3., 23., 27. i 31. ove Odluke sklapa u ime Grada Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti, sklapa se u pisanom obliku i osobito sadržava:

1. naziv fizičke ili pravne osobe;
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu; naznaku o javnom natječaju ukoliko se Ugovor sklapa temeljem javnog natječaja
3. vrstu kioska, štanda, štekata, odnosno pokretne naprave koja se postavlja, uvjete i način korištenja
4. rok na koji se zaključuje;
5. iznos zakupnine, način plaćanja, rok plaćanja;
6. odredbu o prestanku zakupa;
7. odredbu o uklanjanju i prije isteka vremena na koje je dodijeljena površina i dovođenje površine u prvobitno stanje;
8. odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora, pečat i potpis ugovornih strana;
10. po potrebi ostale odredbe.

- (3) Ugovor o zakupu, može se sklopiti kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika.
- (4) Ukoliko Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti procjene da je sklapanje Ugovora neprimjereno, protivno važećim Odlukama, važećim propisima ili bi sklapanje Ugovora prouzročilo štetu Gradu Splitu ili trećim osobama, zadržavaju pravo odbiti sklopiti Ugovor o zakupu.

Članak 30.

- (1) Zakupnik odnosno korisnik je dužan bez odgode postupiti sukladno obavijesti nadležnog upravnog tijela o privremenom uklanjanju štekata, štandova, pokretnih naprava s pojedine površine za potrebe izvođenja građevinskih radova, održavanja kulturnih, sportskih, vjerskih i dr. društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i slično).
- (2) Zakupnik odnosno korisnik dodijeljene površine ima obvezu u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevima stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog tijela, privremeno ukloniti štekate, štandove, pokretne naprave i omogućiti prolaz.

- (3) Zakupnik odnosno korisnik dodijeljene površine ima obvezu istu održavati i koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu, zaštiti okoliša i drugim važećim propisima te je vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju Gradu Splitu u kakvom je bila prije početka korištenja.
- (4) Ukoliko Zakupnik odnosno korisnik dodijeljenu površinu ošteti, snositi će odgovornost i troškove za istu.
- (5) Zakupnik odnosno korisnik dodijeljenu površinu ne može koristiti u druge svrhe, davati je u podzakup, niti na istoj graditi, dograditi bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Splita.
- (6) Za eventualnu štetu koja bi mogla nastati trećim osobama u vezi s korištenjem dodijeljene površine isključivu odgovornost i troškove snosi Zakupnik odnosno korisnik.
- (7) Zakupnik odnosno korisnik ima obvezu dodijeljenu površinu na koju se postavlja kiosk urediti o svom trošku, nabaviti i postaviti kiosk, te snositi troškove priključenja komunalne uređaje individualne i zajedničke potrošnje.
- (8) Zakupnik odnosno korisnik ima obvezu za površinu snositi troškove čišćenja – odvoza smeća i sl., potrošnje vode, električne energije i ostalih propisanih obveza u svoje ime i svoj račun.
- (9) Zakupnik odnosno korisnik nema pravo na naknadu troškova nastalih opremanjem dodijeljene površine kao i bilo kojih drugih troškova vezanih uz prestanak zakupa.
- (10) Zakupnik odnosno korisnik ima obvezu ako nastupe okolnosti od utjecaja na prava i obveze dodijeljene površine bez odlaganja obavijestiti nadležno upravno tijelo za površine javne namjene.
- (11) Zakupnik odnosno korisnik je obavezan Ugovor o zakupu, odobrenje o korištenju dodijeljene površine imati u kiosku, ugostiteljskom objektu, štandu, pokretnoj napravi dostupno komunalnom redarstvu i drugim nadležnim upravnim tijelima radi obavljanja nadzora.
- (12) Zakupnik odnosno korisnik se obavezuje ukloniti kiosk, štekat sa cjelokupnom opremom, štand i pokretnu napravu ukoliko nije u funkciji odnosno ukoliko ne obavlja na dodijeljenoj površini djelatnost.

Članak 31.

- (1) Gradonačelnik može prenijeti prava i obveze iz Ugovora o zakupu novim Ugovorom o zakupu za postojeći kiosk, štand, štekat i pokretne naprave iz članka 2. ove Odluke na zahtjev fizičke ili pravne osobe:
- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku, ako je korisnik preminuo ili teško obolio i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji korisnik;
 - pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podmiriti sve dospjele obveze nastale s osnove korištenja lokacije prethodnog korisnika.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom gradskom tijelu za površine javne namjene preko pisarnice Grada neposredno sukladno odredbama ove Odluke.

VI. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 32.

- (1) Zakupnik je za zakup površine obavezan Zakupodavcu plaćati zakupninu.
- (2) Mjesečna zakupnina se plaća unaprijed mjesečno, najkasnije do 10 - og u mjesecu za tekući mjesec.

- (3) Iznimno, za zakup površine u razdoblju kraćem od 60 dana i za zakup sezonskog karaktera u svrhu postavljanja štandova i pokretnih naprava za koje je proveden javni natječaj, zakupnina se plaća unaprijed, u cjelokupnom iznosu.
- (4) Zakupnina se može plaćati i u drugim rokovima utvrđenim Ugovorom o zakupu, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.
- (5) Zakupnik je obavezan, ukoliko zakupnina temeljem zakona postane usluga koja podliježe oporezivanju, iznos zakupnine plaćati uvećan za iznos poreza, po ispostavljenim računima.
- (6) Ukoliko komunalno redarstvo utvrdi da je korisnik, koristio površinu javne namjene bez Ugovora o zakupu, korisnik je dužan platiti naknadu za korištenje sukladno članku 35. ove Odluke i sukladno Sporazumu o načinu plaćanja naknade za korištenje
- (7) Sporazum o načinu plaćanja naknade za korištenje u ime Grada sklapa Gradonačelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.
- (8) Korisnik koji ne plati naknadu za korištenje javne površine ne može dobiti odobrenje za korištenje površine javne namjene.

Članak 33.

Zakupnik je dužan Zakupodavcu dostaviti instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu sa jamcem placem) ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos zakupnine ukoliko to zatraži Zakupodavac.

Članak 34.

- (1) Gradonačelnik može osloboditi od plaćanja zakupnine kad se površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Grad Split, zadruge i udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba, i to za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera sukladno članku 21. stavak 1. i 2. ove Odluke.
- (2) Gradonačelnik može osloboditi od plaćanja zakupnine i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za Grad Split sukladno članku 21. stavak 1. i 2. ove Odluke.

Članak 35.

- (1) Gradonačelnik određuje visinu zakupnine Pravilnikom o visini zakupnine za davanje u zakup površina za postavljanje kioska, štandova, štekata i pokretnih naprava iz članka 2. ove Odluke.
- (2) .Ukoliko se visina zakupnine utvrđena Pravilnikom izmijeni tijekom trajanja Ugovora o zakupu, izmjene se primjenjuju na sve zaključene Ugovore neovisno na vremenski rok na koji su sklopljeni, Zakupnik je dužan zaključiti dodatak Ugovora o zakupu.
- (3) Visina zakupnine postignuta javnim natječajem ne može se mijenjati tijekom trajanja Ugovora o zakupu.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 36.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog Ugovorom,
- otkazom,
- sporazumnim raskidom,
- donošenjem rješenja o uklanjanju komunalnog redara.

Članak 37.

- (1) Ukoliko komunalno redarstvo utvrdi nepoštivanje odredbi Odluke o komunalnom redu ili odredbi Ugovora o zakupu na zakupljenoj površini pisano obavijest će dostaviti nadležnom tijelu za površine javne namjene temeljem koje će nadležno tijelo za površine javne namjene poslati pisano upozorenje zakupniku odnosno korisniku u svezi nepridržavanja odredbi Odluke o komunalnom redu ili Ugovora o zakupu.
- (2) Pisano upozorenje mora sadržavati:
 - vrstu povrede utvrđenu od strane komunalnog redarstva,
 - rok od 24 sata za usklađenje,
 - naznaku o zabrani rada na rok od 7 dana na javnoj površini od dana zaprimanja obavijesti (ukoliko ne otkloni nepravilnosti),
 - naznaku u svezi donošenja Rješenja od strane komunalnog redarstva,
 - naznaku da se tijekom roka zabrane zakupnina obračunava sukladno Ugovoru,
 - naznaku da se rok zabrane smatra otkaznim rokom ukoliko zakupnik i nakon proteka roka zabrane ne otkloni nepravilnosti odnosno ne uskladi se prema Ugovoru.

Članak 38.

- (1) Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu i prije isteka zakupa kad Zakupnik:
 - koristi površinu protivno odredbama Ugovora po utvrđenju komunalnog redarstva ili Odluci o komunalnom redu,
 - ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj površini,
 - koristi površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
 - izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet Ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
 - ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz Ugovora,
 - u slučaju privođenja površine drugoj namjeni, uređivanja ili zbog izmjena prostornog plana,
 - u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz Ugovora na treće osobe, bez suglasnosti Grada,
 - u slučaju da komunalno redarstvo donese rješenje o uklanjanju.
 - nakon proteka roka o zabrani rada od 7 dana
 - utvrdi da Ugovor sadržava pravo primjene novih propisa koje Grad Split donese
- (2) Nakon prestanka zakupa, Zakupnik je obvezan ukloniti sve objekte i uređaje sa površine i predati Zakupodavcu površinu u stanju u kakvom je dana u zakup, bez prava na naknadu za uložena sredstva, osim ako Ugovorom o zakupu nije drugačije definirano.
- (3) Nakon prestanka zakupa, otkazom Ugovora o zakupu zbog okolnosti iz ovog članka i članka 37. ove Odluke, Zakupnik može zatražiti ponovno sklapanje Ugovora o zakupu nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza Ugovora, ali ne prije isteka roka od 45 dana od dana stupanja na snagu otkaza Ugovora.

Članak 39.

- (1) Zakupodavac može otkazati/jednostrano raskinuti Ugovore o zakupu za postavljene kioske, pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.
- (2) Zakupodavac može otkazati/jednostrano raskinuti Ugovore o zakupu za postavljene štandove, štekate i pokretne naprave, pisanim putem uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.

- (3) Zakupodavac može otkazati/jednostrano raskinuti Ugovore o zakupu koji su sklopljeni na vremensko razdoblje manje od 7 (sedam) dana, pisanim putem bez otkaznog roka, prestanak zakupa stupa danom dostave pisane obavijesti o otkazu zakupa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Za sve slučajeve zakupa površina koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način korištenja i davanja u zakup utvrdit će svojim zaključkom Gradonačelnik.

Članak 41.

- (1) Ugovori o zakupu sklopljeni sukladno Odluci o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16-ispravak, 15/16, 25/16 - pročišćeni tekst, 16/18 i 31/18-pročišćeni tekst) ostaju na snazi do isteka roka trajanja zakupa.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, stupanjem na snagu ove Odluke, zakupnici koji imaju sklopljene Ugovore o zakupu koji sadržavaju odredbu prava primjene novih propisa, Grad Split može izmijeniti ili otkazati Ugovor o zakupu.

Članak 42.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup površina za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

- (1) Sa postojećim Zakupnicima do raspisivanja natječaja mogu se sklopiti Ugovori o zakupu za lokacije iz članka 3. ove Odluke utvrđene Planom rasporeda na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Planom rasporeda kioska i naprava, postojeći Zakupnici dužni su predati zahtjeve 45 dana prije isteka roka važećeg Ugovora sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Postojeći zakupnici za kioske moraju predati zahtjeve 45 dana prije isteka roka važećeg Ugovora za sklapanje novog Ugovora sukladno članku 19. ove Odluke (uz zahtjeve zakupnici se obvezuju dostaviti Rješenje o tipskom projektu zajedno s tipskim projektom izdano od Ministarstva graditeljstva za kioske koje su postavili 12 mjeseci prije stupanja na snagu ove Odluke).
- (3) Postavljanje novih kioska na novim lokacijama dozvoljava se temeljem natječaja i sukladno odredbama ove Odluke.
- (4) Osobe koje su dobile neposrednom dodjelom na korištenje stalne lokacije za kioske izuzimaju se iz natječaja, a iste se obvezuju na sklapanje Ugovora o zakupu u roku od 3 mjeseca od dana donošenja akta o neposrednoj dodjeli sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih

naprava i dr.(„Službeni glasnik Grada Splita“, broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16-
ispravak, 15/16, 25/16-pročišćeni tekst, 16718, 31/18- pročišćeni tekst) .

Članak 45.

Ova Odluka objavit će se „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu osmog
dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća

Igor Stanišić

Uvodne napomene obrazloženja

Važećom Odlukom o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita “ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16, 25/16-pročišćeni tekst, 16/18 i 31/18-pročišćeni tekst) uređeno je davanje u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr.

Važeću Odluku potrebno je precizirati i regulirati primjenu u odnosu na situacije koje se pojavljuju u praksi kao i usklađenje sa novim Zakonom o komunalnom gospodarstvu NN68/18 koji stupio na snagu dana 04.kolovoza 2018.godine

OBRAZLOŽENJE

Nacrta prijedloga Odluke o davanju u zakup i na korištenje površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita na području Grada Splita za postavljanje kioska, štandova, štekata i pokretnih naprava (u daljnjem tekstu Odluka)

I. UVOD

U cilju poboljšanja dodjele javnih površina u zakup, a sve zbog proteka vremena svrsishodno je pristupiti donošenju nove Odluke, a navedenu navedenu Odluku iz uvodnih napomena staviti van snage.

II. OBRAZLOŽENJE

Nacrt prijedloga odluke je podijeljen u osam cjelina, a odnose se na opće odredbe, uvjete i način korištenja površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita, dodjela lokacija na temelju javnog natječaja, dodjela lokacija na površinama javne namjene i površinama u vlasništvu Grada Splita bez javnog natječaja, prava i obveze ugovornih strana, plaćanje zakupnine, prestanak zakupa i prijelazne i završne odredbe.

U prvoj cjelini Nacrta prijedloga Odluke (članak 1. i članak 2.), propisane su opće odredbe, pojmovi koji se upotrebljavaju u Odluci, za što se sve površine javne namjene u vlasništvu Grada Splita mogu dati u zakup i na korištenje. U odnosu na važeću Odluku pojam „površine javne namjene“ je novina a isti je propisan Zakonom o prostornom uređenju

U drugoj cjelini Nacrta prijedloga Odluke (od članka 3. do članka 5.), propisani su uvjeti i način korištenja površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita, odredba korištenja površina javnih namjena koje regulira Plan rasporeda kioska i naprava, Odluka o komunalnom redu i drugi opći akti. U odnosu na važeću Odluku članak 4. propisuje uvjete i način korištenja što dosadašnja Odluka nema.

U trećoj cjelini (od članka 6. do članka 18.) propisuje se način dodjele lokacija temeljem javnog natječaja, odnosno postupak dodjele javnih površina, tj. kada se provodi javni natječaj i za što se provodi javni natječaj, odluku o raspisivanju javnog natječaja, postupak javnog natječaja, rad Komisije, opće i posebne uvjete natječaja, odluku o izboru najpovoljnijih

ponuditelja. Postupak javnog natječaja provodi Komisija, a članovi se biraju ovisno o vrsti i namjeni lokacije koja se daje u zakup putem javnog natječaja.

U četvrtoj cjelini člankom 19. i člankom 20. propisan je postupak dodjele lokacija na površinama javne namjene u vlasništvu Grada Splita bez javnog natječaja putem neposredne dodjele za kioske i štandove za potrebe prodaje putničkih karata nacionalnog prijevoza u pomorskom prometu, javnog gradskog prijevoza te koncesionara za gradsko kružno autobusno turističko razgledavanje kao i za športska društva(do 30 dana) u okviru kompleksa svog športskog objekta za prodaju ulaznica za svoje manifestacije. U odnosu na važeću Odluku odredbe ostaju iste.

U četvrtoj cjelini člankom 21. i člankom 22. propisan je postupak dodjele lokacija na površinama javne namjene u vlasništvu Grada Splita na korištenje i u zakup.za pokretne naprave sa naknadom i bez naknade. U odnosu na važeću Odluku propisuje se neposredna dodjela bez naknade u slučajevima izvođenja građevinskih radova za građevine koje su u vlasništvu Grada ili od interesa Grada, isto je bilo regulirano na način se ograničavalo na rok od 60 dana, što je u praksi loše jer Grad sam sebe ograničava. Dopunjuje se i propisuje potrebna dokumentacija u svezi postupka neposredne dodjele te se mijenja rok sa 15 dana na rok od 45 dana za predaju zahtjeva prije korištenja površine javne namjene, iznimno rok za predaju zahtjeva može biti i kraći ukoliko se radi o korištenju površina javne namjene od javnog interesa i interesa za Grad Split.

U četvrtoj cjelini od članka 23. do članka 26. propisuje se postupak neposredne dodjele za postavljanje štekata. Rok predaje zahtjeva mijenja se sa 15 na 45 dana prije traženog zauzimanja površine, rok je primjeren budući rješavanje zahtjeva iziskuje određeno vrijeme obrade predmeta, po potrebi rad Komisije kao i tijek potpisivanja Ugovora. Propisuje se člankom 22. potrebna dokumentacija a u odnosu na važeću Odluku obveza dostave potvrde Upravnog tijela za financije o nepostojanju duga prema Gradu Splitu (ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva). U praksi nadležno tijelo Grada Splita tijekom obrade zahtjeva je tražilo navedene potvrde isto je potrebno i propisati. Osim navedenog u odnosu na važeću Odluku član Komisije za poslove stare gradske jezgre ukoliko ne iskaže pozitivno mišljenje, štekat se ne može postaviti. Smatramo da je član Komisije za poslove stare gradske jezgre najstručnija osoba koja daje mišljenje za lokalitete u povijesnoj jezgri ili zaštićenom kulturnom dobru.

U četvrtoj cjelini člankom 27. i člankom 28. propisuje se postupak i potrebna dokumentacija za davanje u zakup površina javne namjene u vlasništvu Grada Splita za postavljanje pokretnih naprava.

U petoj cjelini člankom 29. i člankom 30. propisuju su prava i obveze ugovornih strana, u odnosu na važeću Odluku ova cjelina nije regulirana, stoga je potrebno propisati radi lakšeg, jasnijeg i transparentnog rada nadležnih službi Grada Splita. Prava i obveze se odnose na sadržaj Ugovora o zakupu.

U šestoj cjelini od članka 32. do članka 35. propisuje se način plaćanja zakupnine, u odnosu na važeću Odluku ova cjelina nije regulirana, stoga je potrebno propisati uvjete, rokove i način plaćanja zakupnine, radi lakšeg, jasnijeg i transparentnog rada nadležnih službi Grada Splita, te u kojim slučajevima Gradonačelnik može osloboditi korisnika od plaćanja zakupnine.

U sedmoj cjelini od članka 36. do članka 38. propisan je postupak prestanka i otkaza ugovora o zakupu, u odnosu na važeću Odluku propisano je ukoliko nastupi prestanak zakupa, otkazom Ugovora (članak 37.), Zakupnik može zatražiti ponovno sklapanje Ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza, ali ne prije isteka roka od 45 dana od dana stupanja na snagu otkaza Ugovora. Rokovi otkaza Ugovora propisani su člankom 38. Odluke

U osmoj cjelini od članka 39. do članka 44. propisane su prijelazne i završne odredbe, u odnosu na važeću Odluku člankom propisano je i postupanje po zahtjevima koji zaprimljenim prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, ukoliko nisu riješeni rješavat će se sukladno ovoj Odluci. Članak 42. stavak 3. koji regulira izuzimanje iz natječaja kao prijelazne i završne odredbe ove Odluke. Raspisivanje natječaja za postojeće kioske (posebno sa namjenom ugostiteljstvo) teško je provedivo jer su postojeće lokacije (kiosci) spojeni i čine građevine (prethodne radnje bile bi aktivnosti građevinske inspekcije) . Stoga, se predlaže omogućavanje produljenja zakupa do raspisivanja natječaja, a za nove lokacije je obvezan postupak natječaja.

III. ZAKLJUČAK

S ciljem da se širi krug zainteresiranih osoba s područja Grada Splita uključi u pripremu konačnog Nacrta odluke, svrsishodno je provesti savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Na taj se način želi upoznati javnost sa Nacrtom prijedloga odluke i pribaviti mišljenja, primjedbe i prijedloge zainteresirane javnosti, kako bi predloženo, ukoliko je zakonito i stručno utemeljeno, bilo prihvaćeno od strane donositelja odluke i u konačnosti ugrađeno u odredbe odluke.

Slijedom svega navedenog predlaže se slijedeći prijedlog općeg akta.