



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

KLASA: 400-08/09-01/74

URBROJ: 2181/01-01-09-03

Split, 9. prosinca 2009. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednice Nevenke Bećić
- ovdje -

**PREDMET: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada
Splita za 2010. godinu**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09), Gradonačelnik Grada Split dana 9. prosinca 2009. godine, utvrdio je

Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2010. godinu

te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Ljiljana Vučetić, pročelnica Upravnog odjela za financije.



DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravnom odjelu za financije, n/r Ljiljani Vučetić, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT**

**Upravni odjel za financije
KLASA: 400-08/09-01/74
URBROJ: 2181/01-04-02-09-1
Split, 7. prosinac 2009.**

GRADONAČELNIK

- ovdje -

PREDMET: Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2010.godinu

PRAVNI TEMELJ: Članak 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) i članak 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik“ br. 17/09)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Gradsko vijeće

STRUČNA OBRADA: Upravni odjel za financije

IZVJESTITELJ: Ljiljana Vučetić, dipl.oec.

Pročelnica:

Ljiljana Vučetić, dipl.oec.

O D L U K A **O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SPLITA** **ZA 2010. GODINU**

I RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Zakonski temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u članku 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08).

II OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA TREBA UREDITI ODLUKOM

Proračun Grada Splita za 2010. godinu sa projekcijama za 2011. i 2012. godinu izrađen je prema Zakonu o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08). i Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 27/05 i 127/07)

Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Splita propisuju se prava, obveze i odgovornosti korisnika u postupku izvršavanja Proračuna Grada Splita za 2010. godinu, a koja su utvrđena spomenutim propisima.

U skladu sa navedenim, ovom Odlukom uređuje se sljedeće:

- struktura proračuna
- prava i obveze korisnika proračunskih sredstava glede njihova namjenskog trošenja
- korištenje proračunske zalihe
- korištenje namjenskih prihoda i primitaka
- korištenje prihoda koje ostvare proračunski korisnici
- način doznačavanja proračunskih sredstava planiranih za odredene izdatke u proračunu
- upravljanje gradskom imovinom
- uvjeti i ovlasti Grada za zaduživanje i davanje jamstava

III NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2010. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Splita zajedno sa Proračunom Grada Splita za 2010. godinu sa projekcijama za 2011. i 2012. godinu temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 36. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09)

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 36. Statuta Grada Splita ("Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09) Gradsko vijeće Grada Splita na _____ sjednici, održanoj _____ 2009. godine, donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2010. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura Proračuna Grada Splita za 2010. godinu (u dalnjem tekstu:Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te finansijskom i nefinansijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, odgoda primjene propisa, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, proračunski nadzor i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od sljedećih dijelova:

- Općeg dijela Proračuna
- Posebnog dijela Proračuna
- Plana razvojnih programa

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinansijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine u za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

U Računu financiranja iskazani su primici od finansijske imovine i zaduživanja te izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova za tekuću godinu i sa projekcijama za sljedeće dvije godine.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika i upravnih odjela i službi. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna vezane uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija u sljedeće tri godine koji su razrađeni:

- po pojedinim programima
- po godinama u kojima će rashodi teretiti proračun
- po izvorima financiranja za izvedbu programa

a usklađuje se svake godine.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u dalnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja utvrđena ovom Odlukom, Statutom Grada Splita i Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita.

Za izvršenje Proračuna u cjelini je odgovoran nositelj izvršne vlasti-gradonačelnik.

U okviru svog djelokruga rada odgovorni su pročelnici za izvršenje planiranih rashoda i izdataka navedenih u razdjelima.

Članak 5.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su odredene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu i to prema načelima štednje i racionalnog korištenja ostvarenih sredstava.

Rashodi i izdaci koji se finaneiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Namjenski prihodi proračuna su:

- pomoći
- donacije
- prihodi za posebne namjene
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada
- naknade sa osnova osiguranja
- primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije , mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Uplaćene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračuna uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu prethodne godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom mogu se u toj visini i baš za te projekte/aktivnosti izvršavati i u Proračunu tekuće godine i to :

- **bez uravnoteženja proračuna odnosno Izmjena i dopuna Proračuna ukoliko je u visini nerealiziranih aktivnosti/projekata iskazan višak prihoda po Godišnjem obračunu prethodne godine**
- **uravnoteženjem proračuna, odnosno Izmjenama i dopunama proračuna ukoliko za te projekte i aktivnosti nije iskazan višak prihoda po Godišnjem obračunu prethodne godine**

Članak 6.

Upravni odjel za financije dužan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave (upravne odjele i službe) o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela Gradske uprave obvezna su u dalnjem roku od osam dana izvijestiti o dodijeljenim proračunskim sredstvima proračunske korisnike iz njihove nadležnosti.

Proračunski korisnici (ustanove predškolskog odgoja, kulture, osnovne škole, javne ustanove i dr.) za koje su sredstva planirana u posebnim Glavama, obvezni su nadležnim upravnim odjelima i službama dostaviti svoje finansijske planove, godišnje i mjesecne, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, u roku od narednih petnaest dana.

Nadležni upravni odjeli i službe su obvezni usuglašene finansijske planove svih korisnika dostaviti Upravnom odjelu za financije na temelju kojih Upravni odjel za financije planira likvidnost Proračuna u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Proračunom su planirana sredstva za decentralizirane funkcije gradskih kotareva i mjesnih odbora (u dalnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave) i to za manje komunalne zahvate i održavanje objekata jedinica mjesne samouprave, socijalnu i

zdravstvenu skrb, kulturne i športske aktivnosti, obilježavanje blagdana i druge aktivnosti utvrđene odlukama iz nadležnosti vijeća jedinica mjesne samouprave.

Služba za mjesnu samoupravu koordinirat će provedbu odluka vijeća jedinica mjesne samouprave kod korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka, a ostala tijela Gradske uprave pružat će stručnu i organizacijsku potporu u realizaciji ovih sredstava.

Članak 8.

Korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna i u Planu razvojnih programa.

Preuzimanje obveza na teret proračuna se vrši ugovorima ili narudžbenicama, a sve sukladno zakonskim propisima.

Korisnici mogu preuzimati obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost Gradonačelnika, a na prijedlog Upravnog odjela za financije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu sa gornjim stavkom, moraju se uključiti u finansijski plan, odnosno proračun u godini u kojoj obveza dospijeva.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih dodjela sa računa gradskog proračuna. Dodjela sredstava korisnicima vršit će se sukladno njihovim usuglašenim finansijskim planovima za cijelu godinu, po mjesecima, vodeći računa o likvidnosti i mogućnosti Proračuna.

Članak 9.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje radova, roba i usluga, osim uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

IV PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 10.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 2.500.000 kuna.

Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe mogu se, osim za hitne i nepredviđene rashode, koristiti i za izvršenje sudskih odluka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće polugodišnje.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa smanji nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose u tekuću zalihu Proračuna.

V PRIHODI PRORAČUNA

Članak 11.

Tijela gradske uprave, odgovorna za ostvarenje pojedinih proračunskih prihoda, obvezna su prikupiti planirane svote prihoda sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 12.

Prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti **ne uplaćuju se u Gradski proračun**.

Prihode iz stavka 1. ovog članka proračunski korisnici mogu koristiti isključivo prema kriterijima koje utvrdi gradonačelnik, a na prijedlog nadležnog Upravnog tijela i sastavni su dio njihovih finansijskih planova.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka odnose se na predškolski odgoj, osnovno školstvo, ustanove kulture, Javnu vatrogasnu postrojbu, Javnu ustanovu "Park šuma Marjan" i Javnu ustanovu "Športski objekti".

O ostvarenim i utrošenim sredstvima korisnici su dužni tromjesečno izvještavati nadležne upravne odjele i službe, a oni, na zahtjev Upravni odjel za financije.
Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

VI ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj dokumentaciji kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredba za izvršenje Proračuna sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka za tekuću godinu. Svi potpisnici na Naredbi svojim potpisom potvrduju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za izvršenje proračuna potpisuju podnositelj zahtjeva (referent/savjetnik/) i likvidator, pročelnik Upravnog tijela i Gradonačelnik odnosno zamjenici gradonačelnika po njegovom ovlaštenju. Iznimno, a temeljem odluke Gradonačelnika, Naredbu za pojedine vrste rashoda, potpisuju podnositelj zahtjeva, likvidator i pročelnik nadležnog upravnog tijela. Na temelju Naredbe vrši se isplata sredstava Nalogom koji potpisuje pročelnik Upravnog odjela za financije.

Članak 15.

Isplate za sve proračunske korisnike Grada vrše se putem riznice, a na temelju zahtjeva proračunskih korisnika koje ovjeravaju nadležne službe i resori.

Članak 16.

Za aktivnosti i projekte koji su navedeni u Programima nadležnih upravnih tijela i Proračunu Grada, usvojenima od strane Gradskog vijeća u iznosu iznad 1.000.000 kuna, ovlašćuje se Gradonačelnik na preuzimanje obveza i potpisivanje ugovora.

Članak 17.

Korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu s kolektivnim ugovorima i u okviru za tu svrhu predviđenih proračunskih sredstava.

Članak 18.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni Upravnom odjelu za financije dostaviti rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa službenika, namještenika i dužnosnika koji se financiraju iz Proračuna.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti u roku od osam dana od nastale promjene.

Korisnici su obvezni prije primanja novih djelatnika tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novouposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2010. godinu.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se, radi jedinstvene evidencije, Upravnom odjelu za financije.

VII UPRAVLJANJE FINANSIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke. Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za financije.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se oročavati samo do 31. prosinca tekuće godine.

VIII UPRAVLJANJE NEFINANSIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Služba za imovinsko pravne poslove i gospodarenje gradskim resursima dužna je sve promjene na imovini Grada dostaviti Upravnom odjelu za financije, odjeljku računovodstva do kraja godine.

Stanje imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio Izvješća na dan 31. prosinca tekuće godine.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za popis gradske imovine i donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

Gradonačelnik imenuje Komisiju za popis tražbina i obveza Grada te donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o obavljenom popisu.

IX OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Članak 22.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjерено osiguranje i kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za financije prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje.

X ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 23.

Trgovačka društva i javne ustanove kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad Split mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Članak 24.

Upravni odjel za financije može izvršiti prijevremeno plaćanje anuiteta bankovnih i drugih kredita, ako se time ostvari ušteda u otplati kamata te ne pogorša proračunska likvidnost.

XI URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja i za nabavu nefinancijske imovine u okviru Proračunom planiranih sredstava za rashode, na prijedlog Upravnog odjela za financije.

Zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava nadležne službe i odjeli dostavljaju upravnom odjelu za financije i uz zahtjev moraju priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje se daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg obračuna Proračuna.

XII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 27.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene finansijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi finansijskog izvješćivanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije.

Uz zakonski propisana izvješća, odnosno obračune, Upravni odjel za financije će o izvršenju Proračuna izvještavati Gradsko vijeće i tromjesečno.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, Upravni odjel za financije o tome će izvijestiti gradonačelnika i Službu za unutarnju reviziju.

XIII PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 28.

Reviziju korištenja proračunskih sredstava obavlja Služba za unutarnju reviziju. Ona provjerava i ispituje vjerodostojnost, svrhovitost i zakonitost finansijskih transakcija i procesa.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su Službi za unutarnju reviziju omogućiti uvid u računovodstvene, finansijske i ostale dokumente potrebne za provođenje unutarnje revizije.

Zapisnik o obavljenoj reviziji, te o svim uočenim nedostacima i utvrđenim nepravilnostima Služba direktno dostavlja gradonačelniku.

XIV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Splita", a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. godine.

**PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća**

Nevenka Bečić