DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, PUT SVETE MANDE 11
KLASA: 601-02/17-02/01
URBROJ: 2181-68-01-17-50
SPLIT, 07.07.2017. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
Grad Split

Primljeno	10.7.2017.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/16-01/44	08-01	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
380-17-14	0	0,00

P / 1531889

GRAD SPLIT
SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE I ZNANOST
ODSJEK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
n/p pročelnice Odsjeka gđa Ines Milina Ganza
n/p voditeljice Odsjeka gđa Ana Mari Kljaković
n/p savjetnice Odsjeka gđa Višnja Mikulić
Obala kneza Branimira 17
21 000 SPLIT

Poštovane,

Sukladno Vašem traženju u cilju izrade Izvršenja Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Splita za 2016. godinu u privitku Vam dostavljamo Izvješće o radu Dječjeg vrtića Marjan, Split za 2016. godinu.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« SPLIT

Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, PUT SVETE MANDE 11
KLASA: 601-02/17-02/01
URBROJ: 2181-68-01-17-50
SPLIT, 07.07.2017. god.

REPUBLIKA HRVATSKA
Grad Split

Primljeno	10.7.2017.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
601-01/16-01/44	08-01	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
380-17-14	0	0,00

P / 1531889

GRAD SPLIT
SLUŽBA ZA OBRAZOVANJE I ZNANOST
ODSJEK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ
n/p pročelnice Odsjeka gđa Ines Milina Ganza
n/p voditeljice Odsjeka gđa Ana Mari Kljaković
n/p savjetnice Odsjeka gđa Višnja Mikulić
Obala kneza Branimira 17
21 000 SPLIT

Poštovane,

Sukladno Vašem traženju u cilju izrade Izvršenja Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Splita za 2016. godinu u privitku Vam dostavljamo Izvješće o radu Dječjeg vrtića Marjan, Split za 2016. godinu.

S poštovanjem,

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« SPLIT

Ravnateljica:
mr. Ani Mrnjavac, prof.

Ani Mrnjavac

Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA: 601-02/17-05/01
URBROJ: 2181-68-01-17-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA M A R J A N -SPLIT

ZA 2016. GODINU

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« SPLIT

Ravnateljica:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Split, 30.06.2017. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD 3

2. USTROJSTVO RADA 4

3. MATERIJALNI UVJETI 20

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 25

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 32

5.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA 32
5.2. RAD S DJECOM S JEZIČNO-GOVORNIM TEŠKOĆAMA 41
5.3. RAD NA PROJEKTIMA 49

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA 52

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA 53
6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE 54
6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE 55
6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE – RAD S PRIPRAVNICIMA 56

7. SURADNJA S RODITELJIMA 56

7.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE 58
7.2. RAD U SAVJETOVALIŠTU ZA RODITELJE 59

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA 60

8.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI 60
8.2. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA 61

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA 64

10. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE USTANOVE 66

10.1. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA 66
10.2. ANALIZA FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA 68

1. UVOD

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića Marjan izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im nastojimo osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Dječji vrtić Marjan provedbom različitih programa temeljenih na humanističko razvojnom pristupu usmjeren je razvoju dječjih potencijala, poštivanju njihovih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Usmjereni smo razvoju našeg vrtića koji osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj naš vrtić djeluje.

Želimo da vrtić Marjan bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja, djeteta, odgajatelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta.

Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.

U odgojno-obrazovnom procesu tijekom 2016. godine sudjelovalo je i 4 odgojitelja pripravnika- prema programu stručnog osposobljavanja.

Planirajući mrežu programa za iduću pedagošku godinu i potrebe za odgojno obrazovnim i ostalim radnicima zatražene su suglasnosti za popunjavanje slijedećih radnih mjesta od osnivača (Grada Split) za popunjavanje radnih mjesta na određeno i na neodređeno radno vrijeme.
Sukladno Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja te Godišnjem planu i programu rada, tražili smo suglasnost Grada Splita, za zasnivanje radnih odnosa radi popunjavanja trajno upražnjenog radnog mjesta, te smo po pribavljenim suglasnostima raspisali natječaje i proveli izbor kandidata za ta radna mjesta i to:

1. **NATJEČAJ od 20.04.2016. god.:**
- **LIKVIDATOR PLAĆE - BLAGAJNIK** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 01.06.2017. god.
- **POMOĆNICA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 01.06.2017. god.

2. **NATJEČAJ od 23.05.2016. god.:**
- **VODITELJ RAČUNOVODSTVA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 01.06.2017. god.

3. **NATJEČAJ od 13.06.2016. god.:**
- **VOZAČ** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

4. **NATJEČAJ od 22.08.2016. god.:**
- **POMOĆNICA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme za rad u Grohotama (otok Šolta), a najdulje do 31.08.2017. god.
- **PRALJA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 31.08.2017. g.
- **ZDRAVSTVENI VODITELJ** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 31.08.2017. god.
- **PEDAGOG** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 31.08.2017.
- **EVIDENTIČAR UPLATA RODITELJA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme

5. **NATJEČAJ od 29.09.2016. god.:**
- **ODGOJITELJ** - 4 (četiri) izvršitelja/ice na neodređeno puno radno vrijeme

6. **NATJEČAJ od 30.11.2016. god.:**
- **POMOĆNICA** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme
- **EKONOM** - 1 (jedan) izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, a najdulje do 31.12.2017.

Natječaji su oglašeni tek nakon što je naš osnivač Grad Split izdao suglasnost za popunu navedenih radnih mjesta.

Popis vrtića predškolske ustanove MARJAN –Split

TABELA 2

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ -KONTAKT OSOBA-
1.	**CICIBAN**	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	**CRVENKAPICA**	Plančićeva 6 i 8	384-229	Sanja Zirojević
3.	**GAJETA**	Jobova 20	384-240	Mara Gradištanac
4.	**GRDELIN**	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	**GROHOTE**	Grohote, Otok Šolta	654-155	Sandra Cecić
6.	**KAŠTELET**	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
7.	**KEKEC**	Fra Bonina 5	385-985	Marija Rudan Taslak
8.	**KORALJ**	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nedjeljka Kardum
9.	**MANDALINA**	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Zdravka Majce
10.	**PAHULJICA**	Sukoišanska 11	484-818	Gordana Mijić
11.	**PČELICA**	Lovretska 13	480-319	Dubravka Miloš
12.	**POTOČNICA I**	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
13.	**POTOČNICA II**	Tršćanska 25	382-142	Mirela Filipović Grčić
14.	**TAMARIN**	Nazorov prilaz 2	394-133	Nela Švonja
15.	**VESELI DANI**	Starčevićeva 32	318-010	Dijana Teklić

Kako smo i planirali odgojno-obrazovne programe ostvarili smo u dolje nevedenim programima:

TABELA 3

Prikaz mreže vrtića – broj odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, broj djece na razini ustanove po programima

Red. Broj	NAZIV VRTIĆA	VRSTA PROGRAMA	Broj odgojnih skupina	Broj djece po programima	NAPUTAK
1.	CICIBAN	10 satni jaslice	1	17	
2.	CRVENKAPICA	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić	1 1 1	14 14 22	
3.	GAJETA	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	26 25	
4.	GRDELIN	10 satni vrtić	1	27	
5.	GROHOTE	6 satni vrtić	1	15	
6.	KAŠTELET	10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni) 6 satni vrtić	1 1 1 1	25 25 26 26	-posebni program likovno scenskog izraza
7.	KEKEC	6 satni vrtić 6 satni vrtić	1 1	24 25	
8.	KORALJ	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	19 17 14 24 25 23 25 25 26 24	-početno usvajanje engleskog jezika
9.	MANDALINA	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić-posebni 10 satni vrtić	1 1 1 1 1 1 1	15 15 18 27 28 27 24	-vježbaonica metodike tjelesne i zdravstvene culture -integrirani sportski program
10.	PAHULJICA	6 satni vrtić	1	22	
11.	PČELICA	6 satni vrtić 6 satni vrtić popodne	1 1	24 25	
12.	POTOČNICA I	10 satni vrtić (posebni)	1	25	-početno usvajanje engleskog jezika
13.	POTOČNICA II	10 satni jaslice	1	16	
14.	TAMARIN	10 satni vrtić 6 satni vrtić 5 satni vrtić popodne	1 1 1	26 25 24	
15.	VESELI DANI	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	24 24	
	UKUPNO:		**41**	**922**	**-jaslice:159 -vrtić :763**

Iz Tabele 3 je vidljivo da Predškolska ustanova DV Marjan u svom sastavu ima i vrtić Grohote na otoku Šolti. Vrtić je to koji realizira 6-satni program za 19 djece vrtićnog uzrasta. Ističemo, dvije radnice tog vrtića (1 odgojitelj i pomoćnica) žive na tom otoku, ali su radnici Dječjeg vrtića Marjan.

Iz Tabele 3 vidljivo je da osim redovitih 10 satnih, 6 satnih i 5 satnih programa u sastavu Dječjeg vrtića odvijaju i **posebni programi** verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
U Dječjem vrtiću Koralj i Potočnica I realizira se **program ranog usvajanja engleskog jezika**, a u Dječjem vrtiću Kaštelet ostvaruje se **posebni program likovno-scenskog izraza**.
O realizaciji navedenih programa može se vidjeti u Izvješćima posebnih programa priloženim uz Godišnje izvješće ustanove.

Od 2014. godine nakon pripreme programa te osiguranja materijalnih i organizacijskih uvjeta, uz suglasnost Ministarstva obrazovanja i znanosti i započeli smo sa realizacijom **integriranog sportskog programa** u 10–satnom programu DV Mandalina.

TABELA 4

ZBIRNA TABELA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE	Prosječan broj djece po programima
JASLICE - 10 satni	10	159	15,9
VRTIĆ - 10 satni	22	555	25,23
VRTIĆ - 6 satni	7	159	22,71
VRTIĆ -6 satni popodne	1	25	25,0
VRTIĆ -5 satni popodne	1	24	24,0
U K U P NO :	**41**	**922**	**22,48**
PROSJEČNO : vrtić	**=31**	**763**	**24,61**
jaslice	**=10**	**159**	**15,9**

Iz dokumentacije djece polaznika vrtića 2016. godine evidentiran je i broj djece koja su u rujnu 2016.godine trebali biti polaznici osnovnih škola -235 predškolaca.

Na traženje Županijskog ureda za društvene djelatnosti te Ministarstva znanosti i obrazovanja dostavili smo podatke o polaznicima naših vrtića koji su u školskoj godini 2015./16. polaznici osnovnih škola.

Program predškole namjenjen je djeci pred polazak u osnovnu školu, koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programima vrtića.
Već više godina na području DV Marjan nema većeg interesa za program Predškole jer su djeca već obuhvaćena odgovarajućim vrtićnim programom a i predškolci ostvaruju prioritet pri upisu u vrtiće.
Od 2015. godine program Predškole je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i provodi se u svim skupinama gdje predškolci pohađaju odgojno obrazovni program (31 odgojno obrazovna skupina).
Dječji vrtić Marjan izradio je Program predškole i uputio ga na suglasnost Ministarstvu znanosti i obrazovanja te za isti pribavio suglasnost na Program predškole za Dječji vrtić Marjan.
S Programom predškole upoznati su svi odgojitelji, suradnici i roditelji djece.
Na kraju pedagoške godine svi roditelji djece predškolaca dobili su Potvrde o pohađanju programa predškole. Ovaj program odvijao se uz sufinanciranje Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 5

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-16,30 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-16,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-18,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,30-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,30-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	GROHOTE	Grohote, Šolta	7,30-13,30 h
16.	UPRAVA	Harambašićeva b.b.	07-16,00 h

RADNO VRIJEME vrtića usklađivali smo prema potrebama roditelja iskazanim u Upitniku za roditelje u mjesecu rujnu.

Analizom ankete za roditelje i praćenje mikororganizacije rada imali smo pokazatelje u skladu s kojim smo organizirali radno vrijeme za pojedine programe. Svakodnevne situacije pokazuju da se frekvencija dolaska djece pomakla na nešto kasniji dolazak djece između sedam i osam sati jutro ali isto tako djeca ostaju u vrtiću i nakon 16,00 sati.

Ovu situaciju treba uvažiti i uskladiti mikroorganizaciju u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja. Praćenje i unapređivanje organizacijsko - materijalnih uvjeta rada vrši se tijekom cijele godine, timski u cilju postavke što kvalitetnijeg institucijskog konteksa dječjeg vrtića kako bi fizičko okruženje, prostorna, vremenska i opća organizacija bila u skladu s potrebama i pravima roditelja i djece.

<u>Radno vrijeme vrtića prema programima</u>:

- 10 satni program: .....od 6,30 - 16,30 (17,00)
- 6 satni program: .....od 7 - 13 ili 7,30 –13,30
- 6 satni program poslijepodne: .....od 13,30 do 19,30
- 5 satni program poslijepodne: .....od 13,00 -18,00

TABELA 6

UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PRO		GRA	MA	Broj odgojnih	Broj
		Jaslice	10 S	6 S	5 S	Skupina	Djece
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	17
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	50
3.	GAJETA	2	/	/	/	2	51
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	27
5.	GROHOTE	/	/	1	/	1	15
6.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	102
7.	KEKEC	/	/	2	/	2	49
8.	KORALJ	3	7	/	/	10	222
9.	MANDALINA	3	4	/	/	7	154
10.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	22
11.	PČELICA	/	/	2	/	2	49
12.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	25
13.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	16
14.	TAMARIN	/	1	1	1	3	75
15.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	48
	UKUPNO:	10	22	8	1	41	922

Posebni programi koje je verificalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ostvarivali su se u:

D.V. "KORALJ" – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. "POTOČNICA I" – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. "KAŠTELET" – program likovno scenskog izraza
D.V. "MANDALINA" - integrirani sportski program

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2013.godine izdalo je suglasnost za provođenje integriranog sportskog programa u okviru 10 satnog programa u vrtićnoj skupini DV Mandalina.

Ovaj program ostvarujemo treću pedagošku godinu s izrazitim uspjehom na zadovoljstvo djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.

U dječjem vrtiću Marjan stalno se realiziraju zadaće i aktivnosti iz **Sigurnosno-zaštinih programa kao i Preventivni programi** usmjereni na stalno povećenja sigurnosti djece u vrtiću, kao i rad s djecom putem brojnih ciljanih aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

Na taj način želimo očuvati i unaprijediti mentalno i fizičko zdravlje svakog djeteta.Za sve potencijalne rizične situacije izrađeni su Protokoli postupanja s kojima su upoznati svi radnici u vrtiću, a isti su prezentirani i roditeljima na roditeljskim sastancima.

OSLOBAĐANJE PLAĆANJE DIJELA USLUGE

Tijekom 2016. godine Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Grada Splita donio je rješenja za oslobađanje korisnika usluga od sudjelovanja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica, a na temelju Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga ukupno je za svaki mjesec 2016. godine oslobodila plaćanja roditelje-staratelje po slijedećim kriterijima.

TABELA 7

BROJ DJECE S UMANJENJEM CIJENE PROGRAMA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-PROSINAC 2016. GOD.

Kriterij za oslobađanje	%-tak oslobađanja	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	rujan	listopad	studeni	prosinac	PROSJEČNO
Treće dijete u vrtiću	100%	4	4	4	4	4	4	2	0	5	5	5	5	4
Drugo dijete u vrtiću	30%	109	106	105	105	105	100	76	0	99	110	109	110	103
UKUPNO		**113**	**110**	**109**	**109**	**109**	**104**	**78**	**0**	**104**	**115**	**114**	**115**	**148**

Prosječno je 148 dijete bilo oslobođeno dijela plaćanja vrtića zbog ostvarivanja prava na temelju propisanih kategorija Gradskog vijeća Grada Splita.

TABELA 8

POTRAŽIVANJA ZA OSLOBAĐANJA I UMANJENJA SUDJELOVANJA U CIJENI PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD SIJEČNJA 2016. DO PROSINCA 2016. GODINE

MJESEC	*IZNOS*
SIJEČANJ 12/16	0,00
VELJAČA 01/16	16.642,00
OŽUJAK 2/16	16.201,00
TRAVANJ 03/16	16.052,50
SVIBANJ 4/16	16.052,50
LIPANJ 5/16	13.352,00
SRPANJ 6/16	0,00
KOLOVOZ 7/16	0,00
RUJAN 8/16	0,00
LISTOPAD 9/16	0,00
STUDENI 10/16	0,00
PROSINAC 11/16	0,00
UKUPNO	**78.300,00**

Odsjek za predškolski odgoj Grada vrtiću refundira sredstva za drugo i treće dijete, ta sredstva su namjenjena za pokriće dijela režijskih troškova. Do 31.12.2016. Grad Split uplatio je 78.300,00 kn.

TABELA 9

BROJ DJECE OSLOBOĐENE ZBOG BOLESTI
50% UMANJENJE CIJENE PROGRAMA
ZA 2016.god.

Redni broj	Naziv vrtića	Broj skupina	Prosječan broj upisane djece	Iznos umanjenja	Broj djece nenazočne zbog bolesti	Prosječna mjesečna nenazočnost
1.	CICIBAN	1	16	1.410,75	12	1
2.	CRVENKAPICA	3	48	3.954,25	15	1
3.	GAJETA	2	50	3.456,00	13	1
4.	GRDELIN	1	26	2,088,00	9	1
5.	GROHOTE	1	16	0,00	0	0
6.	KAŠTELET	4	98	3.433,00	15	1
7.	KEKEC	2	46	900,00	9	1
8.	KORALJ	10	216	17.291,50	71	6
9.	MANDALINA	7	150	13.921,00	50	5
10.	PAHULJICA	1	22	500,00	4	0
11.	PČELICA	2	45	337,50	3	0
12.	POTOČNICA 1	1	25	4.550,00	12	1
13.	POTOČNICA 2	1	16	3.712,50	14	1
14.	TAMARIN	3	71	3.515,00	18	2
15.	VESELI DANI	2	47	3.847,50	16	1
UKUPNO		**41**	**261**	**62.917,00**	**261**	**24**

Tijekom godine ukupno je 261 djece na temelju potvrdnice liječnika plaćalo 50% iznosa cijene boravka.

TABELA 10

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJIMA I UPLATAMA RODITELJA ZA 2016. god. GODINU

MJESEC OBRAČUNA	*ZADUŽENJA*	*UPLATE*	*POTRAŽIVANJE*
SIJEČANJ	397.753,25	362.457,50	35.295,75
VELJAČA	396.813,50	436.074,25	-39.260,75
OŽUJAK	398.412,50	415.124,50	-16.712,00
TRAVANJ	395.447,50	377.123,75	18.323,75
SVIBANJ	393.645,75	409.593,00	-15.947,25
LIPANJ	373.077,25	413.511,50	-40.433,75
SRPANJ	307.822,50	218.742,25	89.080,25
KOLOVOZ	0,00	0,00	0,00
RUJAN	390.589,25	174.507,75	216.081,50
LISTOPAD	392.680,50	530.932,75	-138.252,25
STUDENI	392.422,00	424.511,00	-32.089,00
PROSINAC	393.411,00	387.848,50	5.562,50
UKUPNO	**2.662.972,75**	**2.623.626,75**	**30.346,00**

Primjenom Državnog pedagoškog standarda postupno se smanjuje i broj djece u odgojnoj skupini, a time i prihod iz uplate roditelja što će dovesti ustanovu u nepovoljniju financijsku situaciju zbog brojnih zakonskih obveza za vrtić, rasta cijena namirnica i energenata.

TABELA 11

TABELARNI PRIKAZ BROJA DJECE ZA 2016.god.

Naziv Vrtića	Br. grupa	01/16	02/16	03/16	04/16	05/16	06/16	07/16	08/16	09/16	10/16	11/16	12/16	Pros.broj upisane djece
Ciciban jaslice-10 h	1	17	17	17	17	17	17	10	0	17	17	17	17	**16**
Crvenkapica jaslice-10 h	2	28	28	28	28	28	28	21	0	25	27	27	27	**27**
Crvenkapica 2vrtić -10 h	1	22	22	22	22	22	20	17	0	20	22	22	22	**21**
Gajeta vrtić-10 h	2	50	51	51	51	51	52	42	0	52	51	51	51	**50**
Grdelin vrtić-10 h	1	27	27	27	27	27	27	23	0	26	26	26	26	**26**
Grohote vrtić-6 h	1	15	15	15	17	17	17	0	0	20	19	19	19	**16**
Kaštelet vrtić-10 h	3	76	76	76	75	75	71	66	0	73	74	74	74	**74**
Kaštelet vrtić-6 h	1	26	26	26	25	25	25	19	0	25	25	25	25	**25**
Kekec vrtić 6 h	2	49	48	48	48	48	42	28	0	48	47	49	48	**46**
Koralj jaslice-10 h	3	51	50	50	50	50	49	48	0	50	50	49	50	**50**
Koralj vrtić-10 h	7	172	169	169	168	167	166	161	0	174	172	171	171	**166**
Mandalina jaslice 10 h	3	50	50	50	49	49	49	16	0	48	48	48	48	**46**
Mandalina vrtić-10 h	4	106	106	106	106	106	102	105	0	101	101	101	101	**104**
Pahuljica vrtić-6 h	1	23	23	23	23	23	23	15	0	23	23	23	23	**22**
Pčelica vrtić 6 h	2	49	48	48	45	46	41	33	0	47	47	47	46	**45**
Potočnica 1 vrtić-10 h	1	25	25	25	25	25	25	20	0	25	25	25	25	**25**
Potočnica 2 jaslice-10 h	1	17	17	17	17	17	17	17	0	14	15	15	16	**16**
Tamarin vrtić-10 h	1	26	26	26	25	25	23	24	0	26	26	26	26	**25**
Tamarin vrtić-6 h	1	25	25	25	25	25	25	18	0	23	23	23	23	**24**
Tamarin vrtić-5 h	1	23	23	23	23	23	18	14	0	23	23	23	23	**22**
Veseli dani vrtić-10 h	2	48	48	48	48	47	42	36	0	50	50	50	50	**47**
UKUPNO	**41**	**925**	**920**	**920**	**914**	**913**	**879**	**703**	**0**	**910**	**911**	**911**	**911**	**892**

Iz priložene tabele uočljivo je da nema veće fluktuacije djece tijekom godine, nema većeg broja ispisa te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

TABELA 12
Rekapitulacija broja upisane djece po programima za pedagošku godinu 2016.

Vrsta progr.	Broj skup.	01/16	02/16	03/16	04/16	05/16	06/16	07/16	08/16	09/16	10/16	11/16	12/16	Prosječno
10 sat jaslice	10	163	162	162	161	161	160	112	0	154	157	156	158	**155**
10 sat vrtić	22	552	551	550	547	545	528	464	0	547	547	546	546	**538**
6 sat vrtić	8	187	187	185	183	184	173	113	0	186	184	186	184	**177**
5 sat vrtić	1	23	23	23	23	23	18	14	0	23	23	23	23	**22**
Ukupno:	**41**	**925**	**923**	**920**	**914**	**913**	**879**	**703**	**0**	**910**	**911**	**911**	**911**	**893**

Nešto veće odstupanje je vezano za vrijeme blagdana, godišnjih odmora ili zimskog pobola djece (prehlade, varičele,itd).

PRIJELAZI (upisi unutar vrtića prije redovnih UPISA)

Povjerenstvo za prijelaz djece iz jasličnih u vrtićne programe ili iz vrtićnih programa u ožujku 2016.god unutar naše predškolske ustanove izvršilo je upise djece prema željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatraženo 110 prijelaza za jasličnu djecu u vrtićne programe i 23 prijelaza iz vrtićnih programa. Udovoljeno je svim roditeljima uz uvid u potrebnu dokumentaciju.

UPISI DJECE

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2016./2017. godini a koje je donijela Služba za obrazovanje i znanost Grada Splita oglasili smo na svim objektima dječjih jaslica i vrtića "Marjan" Oglas o upisu djece kao i na web stranici **www.vrtic-marjan.hr**.
Zahtjevi za upise djece zaprimali su se od 04.04. do 15.04.2016. svakim radnim danom u radnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati u objektu Mandalina, Put sv. Mande 11, Split.

Osim redovitih 10 satnih, 6 satnih, 5 satnih programa roditeljima su ponuđeni i slijedeći posebni programi:
-DV Kaštelet (program likovno-scenskog izraza)
-DV Potočnica I (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Koralj (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Mandalina (integrirani sportski programi)

Za upis djeteta roditelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj osno staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Povjerenstvo za upis u sastavu: pedagog, psiholog, logoped, viša medicinske sestre, predsjednik Upravnog vijeća i tajnica, te ravnateljica; zaprimili su i obradili 208 zahtjeva, dvoje roditelja je povuklo dokumentaciju i odustalo od upisa, tako da je u obradu ušlo 219 zahtijeva za upis, a od toga 11 za DV Grohote.

Povjerenstvo za upis pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima.

Svi zahtjevi su dostavljeni u naznačenom roku do 15.04.2016 godine.

Slobodnih mjesta prema programima za upis u pedagošku godinu 2016/2017:

- **jasličnI program ..... 101 mjesta**
- **10 satni program..... 44 mjesta**
- **10 satni program engleski, likovno scenski, sportski ..... 1 mjesto**
- **6 satni program ..... 47 mjesta**
- **5 i 6 satni program (poslijepodne)..... 17 mjesta**
- **UKUPNO:..... 210 mjesta**
- **Grohote- Šolta ..... *11* mjesta**

Po izvršenom upisu, utvrđeno je da je ukupno upisano 208 djece.

Analiza traženih programa:

- Jaslice.....89 zahtjeva
- 10-satni program.....53 zahtjeva
- 10-satni program likovno-scenski.....1 zahtjev
- 10-satni engleski jezik.....9 zahtjeva
- 10-satni sportski.....nije bilo upisa
- 6-satni program.....46 zahtjeva
- 6-satni popodnevni.....4 zahtjeva
- 5-satni poslijepodne.....4 zahtjeva

  UKUPNO: .....208 zahtjeva

Od **208** zaprimljenih zahtjeva za upis djece njih **187** ispunjava uvjete za upis, a njih **21** ne ispunjava uvjete za upis.
Od 187 zahtjeva koji ispunjavaju uvjete upisa:

- Udovoljeno je 160 zahtjeva roditelja (kroz traženi primarni ili alternativni program)
- 24 djece je ostalo neupisano (imaju uvjete, ali nema mjesta u traženim objektima / programima
- 3 djece je upisano u druge ustanove

U pedagošku godinu 2016./2017. upisano je 223 djece od čega 160 djece čiji su roditelji predali zahtjev u našu ustanovu te smo primili 63 djece koji su predali zahtjev za upis u drugu ustanovu.

Nesrazmjer između broja zaprimljenih zahtjeva i broja primljene djece odnosi se na Odluku Grada Splita o zajedničkom upisu djece koji se vrši računalnim programom uvažavajući propisane kriterije iz Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Grada Splita. Uočljivo je da je veći broj djece jasličnog uzrasta primljen u jaslice DV Marjan, a zahtjev su predali u druge ustanove Grada Splita.

Nakon objavljenih rezultata upisa i rješenih prigovora roditelja s obzirom na iskazana slobodna mjesta u vrtićnim programima nastavili smo s postupkom upisa djece na upražnjena mjesta u vrtićima. Upise djece smo nastavili i tijekom pedagoške godine kako bi zadovoljili potrebe roditelja i popunili naše skupine.

Za upis u DV GROHOTE pristiglo je 11 zahtjeva. Oni nisu obrađivani putem računalnog programa.
Nakon objave rezultata upisa roditelji su imali mogućnost žalbe na rezultate upisa.
Dječji vrtić Marjan zaprimio je 35 prigovora:

- prigovor na neupis 18,
- prigovor na ponuđeni objekt/program 9
- nemaju uvjete za upis 6
- prigovor na krivo utvrđeno činjenično stanje 2

Služba za obrazovanje, znanost Grada Splita, Odsjek za predškolski odgoj 17 žalbi je pozitivno rješila dok se 18 žalbi odbacuje.

Cijena svih programa za roditelje određena je od strane osnivača Grada Splita:

-10 satni JASLIČNI	495,00 kn
-10 satni VRTIĆNI	480,00 kn
-10 satni VRTIĆNI engleski	700,00 kn
-10 satni VRTIĆNI likovno-scenski	650,00 kn
-10 satni VRTIĆNI integrirani sportski	680,00 kn
- 6 satni VRTIĆNI	250,00 kn
- 5 satni VRTIĆNI	230,00 kn

RAD VRTIĆA U TIJEKU LJETA 2016. GODINE

Prethodnim anketiranjem roditelja utvrdili smo potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću u tijeku ljeta. S obzirom na broj prijavljenih odredili smo broj odgojnih skupina te izvršili raspored korištenja godišnjih odmora radnika.

Boravak djece u tijeku ljeta 2016.godine realizirali smo u objektu DV KORALJ, Put Skalica 11 a, od 01.srpnja do 31.kolovoza 2016. godine.

Vrtić je odabran jer je to objekt koji ima pogodne prostorne i organizacijske uvjete kako bi u što većoj mjeri zadovoljio potrebe djece i roditelja. Vrtić je klimatiziran i ima veliko vanjsko dvorište i kuhinju.

U dežurni vrtić prijavljeno je 237 djece za srpanj, i 136 djece za mjesec kolovoz.

TABELA 13

BROJ PRIJAVLJENJE DJECE ZA LJETNI PERIOD

PROGRAM VRTIĆA	MJESEC			
	Srpanj		*Kolovoz*	
	Br.odg.skupine	Broj djece	Br.odg.skupine	Broj djece
JASLICE	3	83	2	50
VRTIĆ	4	154	2	86
UKUPNO	**7**	**237**	**4**	**136**

Tijekom dežurstva svakodnevno se prati rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se reagira u situacijama prilagodbe djece na novi vrtić i odgojitelje. Roditelji su dobili adekvatnu stručnu pomoć i podršku kako bi prilagodba i boravak njihove djece bio što ugodniji. Prema Izvješćima tijekom perioda dežurstva nisu uočene nikakve teškoće ni primjedbe roditelja. Naglašavamo da je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za dežurni vrtić.

Broj djece u odgojnim skupinama je optimalan (ponegdje ispod pedagoškog normativa). Ukupan broj djece do kraja srpnja bio je 158 djece (60 jasličnе djece i 98 vrtićne djece), a tijekom kolovoza boravilo je 60 djece (20 jasličnо dijete i 40 vrtićne djece prosječno dnevno).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unapriđenju rada vrtića. Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Grada Splita.

Grad Split osigurao je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima.

Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Povjerenstvo za nabavu roba uz suglasnost Upravnog vijeća donijelo je Plan nabave za kalendarsku godinu i u skladu s tim Planom nabavljalo se razne artikle i opremu vrtića. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada odnose se na fizičko stanje objekata jer su naši vrtići starijeg datuma izgradnje te je došlo do dotrajalosti djelova gradnje objekata. To se odnosi na oštećenje fasada, prozora, instalacija, napukline unutarnjih zidova, izmjena sanitarnih čvorova, i sl.

Dvorišni prostori vrtića zahtjevaju veće ulaganje u didaktičko uređenje, uređenje površina kako bi u što većoj mjeri zadovoljili sigurnosne uvjete boravka djece na dvorištima.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo s u nabavu kapitalne kuhinjska opreme, vrtićnog namještaja, didaktike i uređenje dvorišta.

Povećanje cijene roba i usluga (cijena vode, struje, energenata, javnog gradskog prijevoza, lož ulja itd) i ostali nametnuti troškovi zakonskom regulativom, uvjetuju sve manje izdvajanja za osnovnu djelatnost (materijal za rad s djecom, didaktika, oprema i namještaj odgojne skupine, posteljina itd).

U 2016. godini nastavili smo sa implementacijom sustava HACCP u naš vrtić što je iziskivalo značajna financijska sredstva usmjerena upravo na ovu zakonsku obavezu.

Grad u okviru svog Financijskog plana nabave usklađenim sa Gradskim proračunom sudjeluje u tekućem investicijskom održavanju građevniskih objekata, hitnih intervencija i popravaka, uređenju okoliša i nabavci opreme.

Tako je Grad u Financijskom proračunu za 2016. godinu planirao i osigurao sredstva za
Dječji vrtić Marjan:

* za tekuće investicijsko održavanje objekata u iznosu od 365.000,00 kn

Iz sredstava Grada realizirali smo:

DV Mandalina:

- izmjena vanjske stolarije (hodnik.učiona, Uprava vrtića)
- izmjena sanitarnih čvorova 2 odgojne sobe.

DV Koralj:

- izmjena vanjske stolarije /balkonska vrata/
- izmjena ulaznih vrata (sjever)

DV Pahuljica:

- izmjena sanitarnog čvora
- izmjena prozora (vanjske stolarije)

- stroj za ljuščenje krumpira, plinski štednjak
- stolovi i stolice za odgojitelje
- mikseta, zvučnici s mikrofon
- motorički osjetilni zid

DV Koralj:

- električni štednjak (profesionalni), mikser profi
- specijalizirani alati - radionica, dvorišni tobogan
- profesionalni kućanski aparat za kruh
- telefonska centrala, računalna oprema
- bušilica-radiona
- HI-FI linija 4 komada, projektor, cd –radio player
- izrada vrtićnog namještaja
- centri aktivnosti, motoričko osjetilni zid
- kolica za posluživanje
- klima uređaj –dvorana
- sredstva za imitativne igre
- složive strunjače, dječji krevetići

DV Kaštelet:

- vrtićni namještaj (police, stolice, stolovi, kutići)
- sredstva za imitativne igre
- profesionalni usisavač
- tepisoni, inox police, zavjese panel
- HI-FI linija, računalo, printer i skener, klima uređaj

DV Kekec:

- inox kuhinjski namještaj
- ljestve, telefon

DV Pčelica:

- štednjak
- izrada didaktičkih polica i kutića
- igrala za dvorište

DV Tamarin:

- izrada polica otvorene, zatvorene
- police za kazalište lutaka
- kutić domaćinstva
- specijalizirani alat
- tapeti
- sredstva za imitativne igre
- linija HI-FI (2)

DV Ciciban:

- stol za previjanje
- HI-FI linija
- centar za imitativne igre

- garderobni ormari za osoblje

DV Gajeta:

- Tapeti i zavjese

DV Grdelin:

- Štednjak, perilica posuđa profesionalna
- didaktičke police i ormari
- linija HI-FI
- tapeti

DV Potočnica I:

- vrtićni namještaj za 1 odgojnu skupinu
- sredstva za imitativne igre, višenamjenske police
- tapeti, garderobni ormari za osoblje

DV Potočnica II:

- Tapeti
- linija HI-FI

DV Veseli dani:

- klima uređaj
- posuđe RF

DV Crvenkapica:

- kutići za imitativne igre
- linija HI-FI
- DVD player
- zavjese

DV Grohote:

- kutići za imitativne igre

Za potrebe dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada nabavili smo 6 fotoaparata.

Implementacijom HACCP sustava i suradnjom sa Zavodom za javno zdravstvo koji uvodi HACCP sustav u naš vrtić nakon izvršenih uvida prema zapisnicima izvršili smo nabavu opreme i sredstava prema Financijskom planu ustanove uvažavajući prioritete istaknute u zapisnicima HACCP tima. Realizirali smo nabavu:

- vanjske termometre za hladnjake
- plastične kutije za odlaganje kruha
- zaštitne mrežice na prozorima kuhinja
- izmjena električnih rasvjetnih tijela (centralna kuhinja)
- inox police u skladištu, inox klupa za odlaganje termos lonaca
- nabava RF pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri)
- daske za rezanje (kolor)
- konvekcijske peći (centralne kuhinje DV Mandalina i Koralj)
- garderobni metalni ormari za osoblje -5 kom
- izmjena vrtićnih kuhinja u inox u DV Potočnica I i DV Kekec

Tijekom cijele godine vršili smo nabavu adekvatne posteljine (spužve, navlake za ležaljke, navlake za jorgane). Realizirali smo nabavu radne odjeće za kuharsko, pomoćno osoblje i odgojitelje.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa „Zagrebinspekt" d.o.o. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja, izrada Plana evakuacije, spašavanje osoba i imovine za 10 vrtića). Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocjenjeno je da je stanje dobro. Uočene nedostatke otklonili smo u najskorijem mogućem roku.

U svim vrtićima imenovane su osobe za pružanje prve pomoći koje su i educirane. U svim vrtićima održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnike .
U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evekuacije i spašavanje u organizaciji Vatrogasnih postrojbi Grada Splita. U vježbama su sudjelovali svi radnici i djeca Dječjih vrtića Marjan.
Planovi evakuacije i spašavanja vidljivi su u svakom vrtiću u sklopu predškolske ustanove Marjan.

Iz sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja djece s TUR integrirane u redovite programe i program odgoja i obrazovanja darovite djece integrirane u redovite programe u ukupnom iznosu od 59.400,00 kuna.

Od siječnja 2016. Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca (37.600,00 kuna).
Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

O realizaciji utrošenih sredstava izvjestili smo Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Upravni odjel za financije Grada Splita i Službu za obrazovanje i znanost Grada Splita.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:

- nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave dva puta godišnje
- didaktiktički materijal za sve grupe
- didaktička sredstva za jaslice
- specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama (izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, igračke za dvoranu i vanjski proctor, umetaljke i slagalice)

Dostavna vozila vrtića redovito su održavana, servisirana i osigurana.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.
U suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji je implementirao HACCP sustav u naš vrtić organiziran je njihov audit i ponovna edukacija o primjeni HACCP mjera u centralnoj kuhinji kao i dokumentiranju rada putem HACCP lista. Audit je proveden u studenom i prosincu 2016. godine te je ocijenjen vrlo pozitivno , uz neke preporuke. Zaključeno je da postojeća HACCP studija je aktualna i ne treba je bitnije mijenjati.

Prema Planu nabave za 2016. godinu proveden je postupak javne nabave samo za opskrbu električnom energijom (Služba za javnu nabavu Grada Splita).

U cilju unaprijeđenja kvalitete rada i novim zakonskim propisima osigurali smo Program digitalnog arhiviranja dokumenata te nužnu infrastrukturu i edukaciju za provedbu programa.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unaprijeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka

Tijekom 2016. god., u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, obavljene su brojne zadaće sa ciljem očuvanja zdravlja djece, za što je bilo potrebno osigurati povoljne i sigurne uvjete u vrijeme boravka djece u jaslicama i vrtiću. S obzirom da boravak djeteta u vrtiću nosi sa sobom i neke rizične čimbenike, vrlo su važne preventivne mjere. Stalni nadzor nad brojnim čimbenicima rizika timski je rad, suradnja sa svim djelatnicima vrtića, roditeljima, kao i zdravstvenim službama i ustanovama, bez kojih u stručnom smislu ne možemo, rezultirali su dosta povoljnom epidemiološkom situacijom u vrtiću i jaslicama.

Zdravstvena zaštita djece, higijena i pravilna prehrana u dječjim vrtićima, integralni su dio mnogih aktivnosti unutar vrtića. Obavezna uspostava i redovita kontrola higijenskih uvjeta boravka djece, proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedba preventivnih postupaka i samokontrola sa implementacijom načela HACCP sustava, proširili su djelokrug rada i zadaća zdravstvenih voditeljica, kao i, ovisno o radnom mjestu, ostalih zaposlenika u vrtiću. Pri tome je osobna odgovornost i timski pristup svih sudionika jako važan, jer se jedino tako mogu osigurati poželjni uvjeti, koji će se u konačnici reflektirati u odnosu na svako pojedino dijete u skupini. Ovo predstavlja kontinuitet u radu zdravstvene voditeljice, ali i u radu i odlukama ostalih zaposlenika u hijerarhijskom smislu.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece provodili smo kroz:

- sistematski pregled djece pri upisu u jaslice i vrtić, čija potvrda je obavezni sastavni dio dokumentacije za prijem u ustanovu.
- kontrolu cijepljenja protiv zaraznih bolesti prema kalendaru kontinuiranog cijepljenja u RH.

Cijepljenjem djece postiže se zaštita od zaraznih bolesti i stvara imunitet, osim imuniteta koji se stječe preboljenjem bolesti. Provjeru statusa o cijepljenju djeteta obavlja njegov liječnik prije ulaska djeteta u ustanovu, a i nakon toga provjerava i vodi brigu o njegovom zdravlju i potrebnim cjepivima. Zbog sve učestalijih slučajeva necijepljene djece sa liječničkom potvrdom da mogu boraviti u ustanovi, svakom roditelju pokušali smo ukazati na moguće rizike, kako za njegovo dijete,

tako i za ostalu djecu u skupini. Savjetovali smo da razgovaraju sa liječnikom svog djeteta i dodatno sa liječnicima epidemiolozima na NZJZ u Splitu.

Roditelji imaju pravo na sve potrebne informacije, ali uz liječnika kojem su povjerili brigu o zdravlju svog djeteta, moraju zajedno pruzeti odgovornost, a nama u određenoj mjeri po potrebi i kako je to propisano, dostaviti potrebnu dokumentaciju.

Provjera dokumentacije naša je zadaća, odgajatelja i zdravstvenog voditelja, koju je potrebno sagledati sa više aspekata, jer uz brojne kontroverze oko cijepljenja, pojavili su se i različiti stavovi oko brojnih dječjih, roditeljskih i drugih prava.

- pojačane protuepidemijske mjere u slučajevima većeg pobola djece, iako osim malog broja sporadičnih slučajeva šarlaha i dosta veće pojavnosti Varicelle, ostalih zaraznih bolesti nije bilo. Nije bilo potrebe za značajnijim mjerama osim pojačanog nadzora u suradnji sa odgajateljima.

- nakon izostanka djeteta iz ustanove zbog bolesti nije bilo moguće adekvatno pratiti razloge izostanka, zbog loše komunikacije na nivou ustanova i neobvezujuće liječničke potvrde pri povratku djeteteta u skupinu djece. Suradnja na relaciji odgajatelj, roditelj, zdravstveni voditelj, bila je dobra u svim slučajevima kada smo procijenili da je potrebna i poželjna.

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja odvijao se individualno, kao i putem sastanaka i predavanja vezano za određenu aktuelnu zdravstvenu problematiku, prehranu, sudjelovanje u projektu o zdravoj prehrani i ciljano radi implementacije HACCP sustava.

Često smo koristili veliki centralni pano na kojem izlažemo letke, brošure i plakate, putem kojih obavještavamo roditelje o zanimljivostima vezanim za zdravstvene teme i događaje.

Naš letak za roditelje "Hranimo našu djecu zdravo – opće preporuke zdravstvene voditeljice", objavili smo na našoj web stranici kako bi roditelje informirali o tome što to mi podržavamo u smislu poželjne prehrane za djecu, a sa ciljem:

- spriječavanja razvoja pretilosti kod djece
- poticanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom
- promocije zdravog načina prehrane koja je pod nadzorom u vrtiću i u obitelji, a zajedno čini cjelinu
- prilagodbe obroka djetetovoj dobi i potrebama (raznoliko, umjereno, potrebno)

Djeca sa zdravstvenim poteškoćama koja su integrirana u redovne skupine, uz dobru suradnju sa odgajateljima, imala su potreban nadzor i skrb. U težim slučajevima nutritivne alergije, pomoćno - kuharski radnici, prema posebnom jelovniku i uputama, pripremali su hranu za tu djecu. U svim slučajevima pristup je individualan, nastojalo se da djetetu obrok bude što sličniji onome što je ponuđeno ostaloj djeci u skupini, a ovisno o stanju, liječničkim nalazima i preporukama, vršili smo izmjene i prilagodbe. Neka djeca kod nas su boravila od 2011. do 2016.god., do odlaska u školu. Kontrolirana i izbalansirana prehrana za takvu djecu značajna je jer već u vrtićkom uzrastu nastaju poboljšanja, smanjuju se alergijske reakcije, što je bilo i u ovim slučajevima.

U nekim slučajevima skrbio je stručni tim vrtića, a ostvarena je i kvalitetna suradnja sa roditeljima.

Poseban timski pristup kod kroničnih stanja, prema dijagnozama, odnosio se na djecu sa:

- Alergica nutritiva kod 18 djece
- Febrilne konvulzije kod 6 djece
- Atopijski dermatitis kod 1 djeteta
- Bolesti srca kod 3 djece
- Amblyopia gravis oculi, Nistagmus, Esotropia oculi deh. kod 1 djeteta
- Astma kod 1 djeteta
- Epilepsija kod 2 djece

Prolazni i povremeni problemi oko prehrane, naročito u slučaju pobola pojedine djece, imao je uglavnom savjetodavni karakter, a odvijao se na traženje roditelja ili po pozivu.
Letak NZJZ SDŽ "Smjernice kod pojave streptokokne bolesti u vrtiću i školi" ima edukativni karakter, kako za roditelje tako i za one koji rade sa djecom. Poželjno je koristiti ga i nadalje u smislu dobrog informiranja i radi snalaženja u toj problematici.

U prevenciji povreda kod djece, nabavom odgovarajućeg namještaja i igračaka koje ne pogoduju nastanku ozljeda, poboljšani su sigurnosni uvjeti. Dnevni ritam i aktivnosti sa djecom dosta su dinamični, pa je nužno u svim situacijama nadzirati i organizirati djecu, sigurnost djece mora biti prioritet u odnosu na brojne aktivnosti i događanja, jer su rizici brojni i ponekad neočekivani. Potrebno je educirati roditelje, vanjske suradnike, studente i učenike na praksi, te sve odrasle osobe koje sudjeluju u raznim događajima, popravcima, uređenju i održavanju prostora koji djeca koriste, kako postoje pravila i propisi kojih su se dužni pridržavati. Kad ćemo to raditi? Svaki dan, u svim prilikama kad god osjetimo da je to potrebno, bez odlaganja i posebne pripreme, osim u planiranim situacijama.
Sigurnosne mjere potrebno je stalno obnavljati sa nivoa skupine i vrtića jer se one mijenjaju.
Kod svih povreda djece odgajatelji su dužni postupiti prema protokolimu sigurnosti i uputama zdravstvenog voditelja.
Prema raspoloživim podacima povrede kod djece bile su lagane i bez značajnijih posljedica.

Na organizaciji i provedbi izleta odgajatelja sa djecom napravljen je značajan pomak u sigurnosnom smislu. Povjerenstvo za odabir ponuda u čijem sastavu su ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljica i predstavnik roditelja - članovi Upravnog vijeća, napravljen je odabir izletišta. Sukladno propisima koji moraju biti zadovoljeni od strane ovlaštenih agencija koje su dostavile ponude, vodilo se računa da djeca imaju osiguranu ispravnu vodu, hranu i potrebne higijenske uvjete. U vrtiću djeca imaju osiguran doručak i ručak, a putovanje i boravak na izletu ne bi trebao trajati duže od 5-6 sati, uz voćni obrok i osiguranu vodu za piće.

O svemu odgajatelj informira roditelje, te uz njihov pristanak i dogovor ide u realizaciju vodeći računa o svoj djeci u skupini.

Boravak na otvorenom prostoru poželjan je i ima pozitivan utjecaj na psihofizički razvoj djece. Prikladno odjevena, djeca u svim vremenskim prilikama mogu boraviti na otvorenom, na dvorištu ili u šetnji. To jača organizam, stvara otpornost i prevenira širenje kapljičnih infekcija u zatvorenom protoru, pogotovo u hladnijem vremenu kada se najčešće javljaju.

2. Pravilna prehrana je ona prehrana:

- koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- koja je raznovrsna u izboru namirnica
- koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece.

Osigurava se redovitim brojem obroka, ovisno o vrsti programa koji dijete koristi. Planiramo je prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i u skladu sa prehrambenim standardima. Izbor i način pripreme hrane moraju biti primjereni dobi djece.

S obzirom da djeca veliki dio dana provode u vrtiću iznimno je važno da bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježa i zdravstveno ispravna.
Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, pa prema rezultatima kemijskih analiza vršimo korekcije obroka. Na njihovu preporuku uveli smo zajutrak kao prvi obrok za djecu koja rano dolaze, a na to nas obvezuje i Program. Činjenica da dijete za vrijeme boravka u 10-satnom programu zadovoljava do 80% svojih dnevnih prehrambenih potreba, ukazuje na ozbiljnost i složenost u našoj brizi za njegovo zdravlje.

Vrijeme serviranja i raspodjela obroka važni su, kako zbog postizanja dobre organizacije, tako i zbog postizanja fizioloških raspona između obroka. Kod nas se pripremaju isti obroci za djecu različite dobi pa količinu hrane treba prilagoditi djetetu, što se redovito piše u normativu jelovnika kako bi se ukazalo na količinu prema dobi djeteta

Poslovi na prehrani zbog svog značaja posebno se izdvajaju. Konzumiranje hrane nije samo zadovoljavanje bioloških potreba, nego i jedan od načina povezivanja i komunikacije djeteta s okolinom.

" Ako bismo svakom pojedincu mogli odrediti odgovarajuću količinu hrane i vježbi, ni previše, ni premalo, pronašli bismo put do zdravlja "

HIPOKRAT

U izvješću o ispitivanju prehrane i ocjeni sanitarno-higijenskih prilika pripreme i raspodjele hrane za 2016.god. stoji:

- da su u jelovnicima zastupljene raznovrsne namirnice, da obroci sadrže visokovrijedne namirnice - mlijeko i proizvode, meso i proizvode, povrće, žitarice i voće, uz napomenu kako je voće jako važno i kako bi se njegov udio trebao povećati
- upozorili su na rezultate analiza kada su pojedini obroci neprimjereni uzrastu i potrebama djece, obrok u jaslicama veći je od onog u vrtiću
- metodom brisa / otiska uzeto je ukupno 290 uzoraka sa radnih površina, pribora za jelo i ruku osoblja koje radi sa hranom.

Svi uzorci u potpunosti odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom. Analizirano je i 8 uzoraka na procjenu mikrobiološke ispravnosti hrane koju smo pripremali djeci.

Svih 8 uzoraka u potpunosti odgovara odredbama Uredbe Europskog parlamenta br. 2073/05. o mikrobiološkim kriterijima za prehrambene proizvode.

Važno je znati i to primijeniti, u dječji vrtić može se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s ispravnom deklaracijom! To posebno valja naglasiti za sve one prigodne situacije, npr. razne proslave, kada roditelji donose hranu i predaju je odgojitelju u skupini.

Brojni su sudionici u procesu prehrane, od onih koji osiguravaju sredstva, sudjeluju u javnoj nabavi, planiraju i kreiraju jelovnike, oni koji sve to pripremaju i kuhaju, pa do osoba koje vrše raspodjelu i serviraju hranu djeci. Važno je da svatko odgovorno obavi svoj dio posla, kako bi djeca dobila ono najbolje i potrebno.

Na nivou skupine odgajatelji su najzaslužniji i najkompetentniji, jer oni poznaju djecu, njihove navike i potrebe. Oni utječu na stvaranje dobrih prehrambenih navika u djece, o njima ovisi kulturan način blagovanja, higijenski i estetski izgled stola, oni mogu i trebaju upozoriti na propuste. Svaki obrok je važan, jer hrana jača i gradi dječji organizam, rad s djecom bit će kvalitetniji ukoliko je dijete nahranjeno.

"Imaš pravo na najbolju moguću zdravstvenu skrb, ispravnu vodu za piće, kvalitetnu hranu, čistu i sigurnu okolinu i informacije koje će ti pomoći da budeš zdrav i da zdravo rasteš".
(Konvencija UN-a o pravima djeteta čl.24.)

3. Rad na osiguranju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta

Dobri higijenski uvjeti predstavljaju važnu mjeru u prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti u dječjim ustanovama. Svakodnevno je potrebno:

- podučavati i nadzirati djecu u pravilnom pranju ruku, poznato je kada i u kojim situacijama, sve do usvajanja navika
- za odrasle osobe važi isto pravilo, kao i primjena uredne i propisane radne odjeće i obuće
- osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu , posebno za djecu
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem higijene u vrtiću, posebno sanitarnog čvora svakodnevno, potrebno je redovno mijenjati i prati posteljinu, prati igračke i sl., redovito provjetravati i zagrijavati prostorije
- broj djece u skupini ne bi smio biti veći od propisanog, jer to sigurno utječe na pobol među djecom

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sanitarni pregled na NZJZ SDŽ obavili su odgajatelji 1x, a pomoćno-tehničko osoblje 2x godišnje. Kod šest osoba pronađena je Ešerihija coli 128, a kod jedne osobe Salmonella enteritidis, zbog čega im je bio zabranjen rad u skupini, do negativnog nalaza. Nešto opsežnije epidemiološko praćenje provedeno je u jednom slučaju pojave osipa sličnog ospicama kod odrasle osobe.

Podsjećamo na suglasnost o obvezi prijavljivanja bolesti, individualnoj izjavi o simptomima bolesti, pogotovo kod pojave osipa kada se je potrebno odmah javiti liječniku i zdravstvenoj voditeljici. Daljnji postupci provest će se prema indikaciji, prema osobi ili skupini djece.

Odgovornost je veća jer gotovo da nema skupine u kojoj su sva djeca u potpunosti i uredno cijepljena.

Zdravstvene voditeljice izradile su pisani materijal pod nazivom "Uputstvo o načinju čišćenja i održavanja prostora i opreme i primjene dezinfekcije u predškolskim ustanovama i objektima za boravak djece predškolske dobi", koji je postao sastavni dio HACCP studije u dječjem vrtiću Marjan, koju je izradio NZJZ SDŽ.

Za sve vrtiće postoje planovi sanitarno - higijenskog održavanja vrtića s naznačenim sredstvima koja je i kako dozvoljeno koristiti. Pomoćno - tehničko osoblje dobilo je potrebne upute i edukacije o značaju, dosljednosti i odgovornosti, vezano za primjenu u svakodnevnom radu u održavanju vrtićkih prostora. Tvrtka Labud d.o.o. u Zagrebu naš je višegodišnji suradnik na tom području.

Pomoćno - tehničko osoblje, uključujući i ono na zamjeni, prošli su Osnovni tečaj higijenskog minimuma na NZJZ SDŽ.
Svima nama poseban problem za sigurnost djece predstavljaju dvorišta koja "nepozvani posjetitelji", najčešće u večernjim satima, devastiraju i ostavljaju opasan otpad. Velika odgovornost je na odgajateljima da upozoravaju djecu, isto tako i na spremačicama da prije izlaska djece pažljivo pregledaju i očiste prostor.

U svim vrtićima poslove dezinsekcije i deratizacije obavlja Društvo za zaštitu čovjekove okoline Cian d.o.o. iz Splita, prema ugovoru 2x godišnje, u siječnju i lipnju kada vrtići prestaju sa radom. O tome se vodi evidencija, kao i o potrebama van ugovorenog.

S suradnicima NZJZ SDŽ, implementatorima HACCP sustava, surađivali smo i ove godine.
U studenom i prosincu 2016. godine izvršen je audit od strane NZJZ- HACCP tim. Izvješće je bilo izuzetno pozitivno za sve vrtiće u sustavu Dječjeg vrtića Marjan, uz preporuke koje ćemo promtno uvažiti. HACCP tim sa NZJZ ostaje nam kontinuirano kao stručna potpora što su bili i do sada u provedbi ovog programa.

HACCP program bi se najjednostavnije dao opisati kao strukturirana primjena temeljnih načela za spriječavanje bolesti prenosivih hranom, o čemu su osnovnu edukaciju dobili svi radnici, dodatno još oni koji rade s hranom. Kako bi se uspješno implementirao, sustav HACCP ima svojih sedam principa koje je u njegovoj primjeni nužno slijediti i nadalje:

1. analiza potencijalne opasnosti, određivanje veličine opasnosti, procjena rizika
2. određivanje kritičnih kontrolnih točaka (KKT) ključnih postupaka procesa
3. utvrđivanje kritičnih granica na KKT
4. utvrđivanje i provođenje postupaka sustavnog praćenja na KKT
5. propisivanje korektnih postupaka
6. verifikacija sustava
7. vođenje dokumentacije zapisa

Nadležnost i odgovornost u HACCP sustavu određena je prema funkcijama pojedinih članova sa vrlo jasnim zadacima. Zadaci zdravstvene voditeljice, njena nadležnost i odgovrnost u timu odnosi se na:

- sudjelovanje u izradi specifikacija za planiranje namirnica
- izrađivanje jelovnika (posebna pažnja za djecu sa alergijama i posebnim potrebama)
- provođenje edukacije djelatnika prema utvrđenom planu
- nadziranje rada djelatnika u centralnoj i priručnim kuhinjama satelitskih vrtića
- nadziranje planova čišćenja, dezinfekcije i primjene sredstava, donošenje korektivnih mjera
- zaprima analitička izvješća i kontaktira s djelatnicima NZJZ Split, postupa u skladu sa SOP-om kod nezadovoljavajućih mikrobioloških nalaza
- sudjeluje u internom auditiranju sustava i informiranju HACCP tima
- zaprima izjave o znakovima bolesti i provodi nadzor nad pregledima na kliconoštvo
- arhivira HACCP dokumentaciju

Naše vrtiće tijekom godine nadzirala je i Državna sanitarna inspekcija. Higijensko sanitarno stanje ocjenjeno je više nego dobro, uvjeti su značajno poboljšani nabavom novog inventara i opreme. Za istaknuti je da je uočen pozitivan pomak i profesionalnije ponašanje općenito, ali ostalo je još puno prostora za korekciju loših navika kod pojedinih osoba, za što su osobno odgovorne.

4. Uloga zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću ima višestruki značaj i prepoznatljiva je kroz suradnju na različitim nivoima u ustanovi i van nje. Činjenica da struku prakticira u ne zdravstvenoj ustanovi, uspjeh u radu ovisi o dosta faktora, a pogotovo o poznavanju i prilagodbi struke sa zdravstvenog i pedagoškog aspekta. U okviru svojih kompetencija, gotovo svakodnevno doprinosi i skrbi za zdrav aspekt življenja kroz razne preventivne mjere. Razumijevanje određenih ponašanja, planiranje potreba i strategija edukativnih utjecaja, ostvaruje kroz kvalitetan timski pristup u radu sa pedagogom, psihologom i vodećom ulogom ravnatelja. Kvalitetan timski pristup, osiguravanje kadrovskih resursa i materijalnih uvjeta pomaže pri odabiru najboljih oblika rada , često uključenih u aktivnosti u odgojno -obrazovnom procesu, stvara se osjećaj zajedničkog rješavanja problema i svijesti o potrebi da čuvamo i unapređujemo zdravlje kroz igru i odrastanje u vrtiću.

Potrebu za stručnim usavršavanjem zdravstveni voditelji realizirali su kroz seminare, predavanja, radionice, stručne aktive, kao i razne druge oblike edukacije i osobnog stručnog obrazovanja prateći stručnu literaturu i dostignuća.

Članice su Udruge stručni suradnici u predškolskom odgoju u Splitu, koja je organizirala kvalitetna predavanja za članove stručnih timova vrtića.
Sudjelovale su u radu Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića pri HUMS- u,
u Zagrebu, kao i Aktivu zdravstvenih voditeljica u Splitu, koji su ponudili vrijedna promišljanja i edukaciju u struci.

Prema planu i programu obaveznu pripravničku praksu u dječjem vrtiću obavili su odgajatelji pripravnici i sanitarni inžinjeri i tehničari. Značajno je bilo upoznati ih sa specifičnostima rada u vrtiću, kao i mogućnostima i važnosti očuvanja zdravlja djece za vrijeme boravka u ustanovi.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

5.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

IDENTIFIKACIJA je ove pedagoške godine obavljena u redovnom periodu. Iako je to zadatak koji se realizira do 11. mjeseca, identifikacija je kontinuirana tijekom pedagoške godine.
Prvi korak je identifikacija djece s posebnim potrebama od strane odgojitelja. U 2016. godini identificirano je 261 dijete s posebnim potrebama od stane odgojitelja i stručnih suradnika.

TABELA 14

Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama

BROJ GRUPA	*PROSJ. UK. BR. DJECE*	*DJECA S POS. POT.*		*Djeca s TUR*		
		UK.	*%*	*PSIH.*	*LOG.*	*DEF.*
41	920	261	28,4	220	175	35

Iz tabele 14 se može vidjeti da je od 920 prosječno upisane djece , njih 261 ili % 28 identificirano kao djeca s posebnim potrebama. Navedeno predstavlja postotak od 6 djece s posebnim potrebama po odgojnoj grupi.
Velik broj djece s posebnim potrebama zahtijeva timski rad, bilo logoped- psiholog /, bilo logoped-defektolog- psiholog /35 djece/.

DIJAGNOSTIKA je zadaća koja se odvija tijekom cijele pedagoške godine.
Obavljena je opservacijama odgojnih skupina, razgovarano s odgojiteljima, izvršen je uvid u dokumentaciju djece, posebno u Upitnik za roditelje. Razgovarano je sa članovima RPS-e koji su signalizirali potrebu daljnje psihologijske obrade. Na sastancima stručnog tima napravljeni su popisi djece s posebnim odgojnim potrebama i napravljeni su individualizirani programi rada s djecom.

U tabeli 15 dati su podaci o broju djece s posebnim potrebama.

TABELA 15
Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama (N =261) po vrtićnim objektima, djeca s teškoćama u razvoju, broja djece uključene u pedagošku opservaciju te djece s rješenjima drugostupanjske komisije

Red. Br.	DJEČJI VRTIĆ	Djeca s posebnim Potrebama	Djeca s TUR	Djeca s TUR (lake)	Djeca s TUR (teže)	Djeca uključena u ped. opservaciju	Djeca s rješenjem
1.	Potočnica I	10	10	8	2	0	0
2.	Potočnica II	1	1	1	0	0	0
3.	Veseli dani	15	13	9	4	3	2
4.	Pahuljica	8	8	6	2	2	1
5.	Pčelica	11	11	7	4	1	3
6.	Crvenkapica	18	16	14	2	0	0
7.	Koralj	62	58	46	12	3	0
8.	Kekec	14	14	10	4	1	1
9.	Gajeta	13	13	9	4	0	1
10.	Grdelin	7	6	5	1	0	0
11.	Mandalina	38	36	24	12	0	0
12.	Tamarin	25	22	16	6	2	1
13.	Kaštelet	30	27	16	11	1	2
14.	Ciciban	3	3	2	1	0	0
15.	Grohote	6	6	4	2	0	0
	UKUPNO	261	244	177	67	14	11

Unutar broja djece s teškoćama u razvoju (N= 244), 67 djece ima TUR težeg tipa.

Potrebno je naglasiti da se dijagnostika vrši na temelju **dominantne** teškoće, a velik broj djece ima udružene poteškoće.

Prosječno je u svakoj odgojnoj grupi 6 djece s posebnim potrebama

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Ove godine u listopadu zatraženo je posebno financiranje za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redovite odgojne skupine, za njih. Odlukom Ministarstva sufinanciralo je 11 djece s određenim teškoćama u razvoju i to isključivo one koji imaju rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja.

Činjenica koja je i nadalje vrlo značajna jest da veći broj roditelja u predškolskoj dobi nije pokrenuo postupak prvostupanjskog tijela vještačenja, odnosno uglavnom se to odnosi na djecu s zdravstvenim poteškoćama, dok je značajan broj djece s emocionalnim, psihičkim poteškoćama i nadalje van ovog postupka (to se posebno odnosi na: hiperaktivnost, poremećaje u ponašanju, razvojne disharmonije, pervazivne razvojne poremećaje)

U skladu s vrstom i stupnjem teškoća uključivanje u vrtić planiralo se u suradnji stručnog tima vrtića i roditelja. Budući u posljednje vrijeme raste interes roditelja za uključivanjem ove djece u redovne odgojno- obrazovne ustanove, u većini naših vrtića integrirana su djeca s teškoćama u razvoju.

U skladu s vrstom i stupnjem teškoća uključivanje u vrtić planiralo se u suradnji RPS i roditelja na posebnim sastancima u tijeku upisnog roka.

TABELA 16

Tabelarni prikaz djece s teškoćama u razvoju integrirane u redovite odgojne skupine koja imaju rješenja prvostupanjskog tijela vještaćenja i koja ostvaruju sufinanciranje od strane MZOS

Red Broj	Dječji vrtić	Vrsta Teškoće	Ima/ nema rješenje	Trajanje programa koje dijete polazi	Dijete uključeno u tretman Priv.Stručnjaka/specijalnih ustanova i Stručnjaka u DV
1	VESELI DANI	4	IMA	10 h	Specijalnih ustanova
2	VESELI DANI	8	IMA	10 h	Specijalnih ustanova,priv. stručnjaka, str u DV
3	PAHULJICA	10	IMA	6 h	Specijaliziranih ustanova., Str. u DV
4	PČELICA	7	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, str u DV
5	PČELICA	10	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, Str. u DV
6	PČELICA	10	U tijeku	6h	Spec. ustanova, liječnik
7	TAMARIN	10	IMA	6h	Priv.Str.,Specijalnih ustanova, str u DV
8	TAMARIN	10	IMA	6h	Priv.Str., specijaliziranih ustanova, str u DV
9	KEKEC	4	IMA	6h	Specijalinih ustanova, str u DV
10.	KAŠTELET	3	IMA	6h	Priv. str., str u DV
11.	KAŠTELET	8	IMA	10h	Specijaliziranih ustanova ,str u DV

Djeca s teškoćama u razvoju smatraju se:

1. Djeca sa teškoćama vida
2. Djeca sa teškoćama sluha
3. Djeca sa poremećajima govorno- jezične komunikacije
4. Djeca sa promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim činiocima ili psihozom
5. Djeca s poremećajima u ponašanju
6. Djeca s motoričkim oštećenjima
7. Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti
8. Djeca s autizmom
9. Djeca s višestrukim oštećenjima
10. Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (diabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija,..)
11. Djeca s emocionalnim teškoćama (neurotske i fobične reakcije,bolesti i traume i u obitelji, odgojna problematika,...)

1. Pedagoška opservacija :

Tijekom 2016. godine u postupak pedagoške opservacije uključeno 2 djece, po procjeni članova stručnog tima. Ostala djeca u postupak pedagoške opservacije uključena su od prošle pedagoške godine.

TABELA 17

Djeca u opservacijskom postupku

Red. Br.	Dječji vrtić	Vrsta teškoće	Pedagoška opservacija	Individualni program	Ima / nema rješenje
1.	PAHULJICA	9		da	da
2.	PAHULJICA	9		da	ne
3.	VESELI DANI	4		da	da
4.	VESELI DANI	4		da	da
5.	VESELI DANI	8		da	ne
6.	PČELICA	4		da	da
7.	KORALJ	3		da	ne
8.	KORALJ	3		da	ne
9.	KORALJ	10		da	ne
10.	KORALJ	3		da	na
11.	GAJETA	5		da	ne
12.	GAJETA	10	da		ne
13.	KEKEC	10	da		da
14.	KAŠTELET	4		da	da

Postupak pedagoške opservacije je uključivao: **edukaciju odgojitelja** (koji nisu upoznati s postupkom ped. opservacije) o postupku opservacije, načinu vođenja protokola, praćenja i opservacije djece, **suradnju s roditeljima (višekratnu),**te **redovne sastanke MINI timova** odgojitelji dotičnog djeteta i članovi stručnog tima) na kojima se pratila opservacija, dogovarala suradnja s roditeljima, te zajednički radilo na izradi Individualnog plana rada za dotično dijete, provedbu programa te o vrednovanju.

Važno je naglasiti da veći broj djece uključenih u ped. opservaciju nema rješenja o teškoćama o razvoju (njih 8) , te su stručni djelatnici predškolske ustanove „ prva stepenica" u ukazivanju roditeljima da njihova djeca imaju poteškoće te zahtijevaju poseban odgojno obrazovni rad i pristup.

Rad s darovitom djecom

Tijekom 2016. godine identifikacijom odgojitelja i stručnih suradnika identificirano 14 djece kao potencijalno darovite. U dijagnostičkoj obradi psihologa «točnost« procjena odgojitelja i suradnika pokazala se iznimnom. U svom svakodnevnom radu s djecom odgojitelji su preferirali individualizirani pristup ovoj djeci, korištenje «specijalizirane didaktike«, te su se kontinuirano obogaćivale aktivnosti u skupinama gdje djeca borave.

TABELA 18

Tabelarni prikaz darovite djece po vrtićnim objektima

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	IME I PREZIME DJETETA	Područje darovitosti
1.	KORALJ	**F.J.**	Opće
2.	KORALJ	**K.P.**	Opće
3.	KORALJ	**L.C.**	Opće
4.	KORALJ	**R.K.**	Opće
5.	MANDALINA	**A.J.**	Opće verbalne
6.	MANDALINA	**M.G.**	Opće
7.	TAMARIN	**A.M.**	Opće
8.	TAMARIN	**M.O.**	Likovne
9.	CRVENKAPICA	**Š.C.**	Opće
10.	GRDELIN	**N.A.**	Opće
11.	VESELI DANI	**M.U.**	Likovne
12.	VESELI DANI	**A.M.**	Likovne
13.	KAŠTELET	**D.L.**	Opće
14.	KAŠTELET	**M.M.**	Opće

Ove pedagoške godine zatraženo je od MZO sufinanciranje rada za 14 potencijalno darovite djece. Odlukom Ministarstva financijska sredstva su raspodijeljena u Vrtiću za nabavku specijalizirane didaktike.

Kvalitetna suradnja ostvarena je sa osnovnim školama koje prihvaćaju djecu s ovog dijela terena. Od ukupno 231 predškolaca 90 posto pokrivaju četiri OŠ.

TABLICA 19

Red. broj	OSNOVNA ŠKOLA	DATUM PRIJENOSA INF.	STRUČNI SURADNICI OSNOVNE ŠKOLE	STRUČNI SURADNICI VRTIĆA
1.	SKALICE	06.04.2016.	psiholog, pedagog, logoped	psiholog, pedagog
2.	SPINUT	20.05.2016.	logoped, pedagog, psiholog	psiholog, pedagog
3.	MARJAN	14.06.2016.	pedagog, psiholog, logoped	pedagog, psiholog, logoped
4.	MEJE		psiholog	pedagog, logoped
5.	DOBRI	19.05.2016.	psiholog	Psiholog

Prijenos informacija izvršen:
-usmeni prijenos informacija: 210 djece
-pismeno mišljenje za predškolce: 13 djece
-prijevremeni upis: 9 djece (Mišljenja o razvojnom ststusu djeteta)
-odgoda upisa u Osnovnu školu: 4 djece

Mogućnost **odgode** polaska u Osnovnu školu ostvarilo je 23 djece, dok je drugu odgodu ili privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred (prema Pravilniki o upisu u Osnovnu školu) ostvarilo 2 djece.

OBLICI TRETMANA (RADA) S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca)

TABELA 20

Tabelarni prikaz oblika tretmana

OBLIK RADA	**BROJ DJECE**	**BROJ INTEREVENCIJA**
KONS. SAVJET. RAD S ODGOJITELJIMA	220	cca 2x
KONS. – SAVJET. RAD S ČLANOVIMA RPS-e	160	cca 2x
KONS. – SAVJET. RAD S RODITELJIMA	130	250
KONS. SA VANJSKIM SLUŽBAMA / usmeni kontakti / - mišljenje psihologa za službe CZSS i potrebe Suda - konsultacije sa terapeutom dotičnog djeteta (usmene)	**15** **3** **10**	**15** **6** **20**
OPSERVACIJA DJETETA U GRUPI	**220**	/
PRIJENOS INF. U ŠKOLU ZA PREDŠKOLCE	**220**	/
PISMENO MIŠLJENJE O PREDŠKOLCIMA -odgoda polaska u OŠ -prijevremeni upis	11 4 7	10
INDIVIDUALNA PSIHOMETRIJSKA OBRADA / NALAZ I MIŠLJENJE / NADARENA DJECA DJECA S TEŠKOĆAMA	**15** **3** **12**	 **10** **50**
INDIVIDUALNA PSIHOANALITIČKA PSIHOTERAPIJA	**6**	100
RODITELJI NISU PRIHVATILI SURADNJU	**2**	6

Iz tabele br.20 vidljivo je da je najčešći oblik rada bio **konsultativno savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima.** Ovakav oblik rada je jedino moguć, s obzirom na uvjete rada (brojno stanje odgojnih grupa, i sl.) Budući da je najveći broj teškoća bio razvojne, prolazne prirode bila je dovoljna pomoć odraslima u promjeni odnosa i ponašanja prema djetetu.

a.) individualna psihoanalitička psihoterapija
U individualnu psihoanalitičku psihoterapiju /četvrtkom i petkom/ ove je ped. godine bilo uključeno 7 djece. Što se tiče dijagnostičke slike i simptoma radi se o:

- udružene neurotske smetnje (1)
- obiteljske poteškoće(1)
- poremećaj u ponašanju (3)
- disharmoničan razvoj (1)

b.) praćenjem psihologa jednom mjesečno obuhvaćeno je 12 djece.
Iako je veći broj roditelja pokazivao potrebu za ovakvim tipom tretmana, ovim se načinom rada psihologa svim željama roditelja ne može udovoljiti. Za određeni broj djece i roditelja individualna psihoanalitička psihoterapija je dogovorena sa vanjskim službama / DZ Meje, privatni psihoterapeuti /. Redovnim mjesečnim, a ponekad i tjednim praćenjem i razgovorima s roditeljima praćeno je još 20 djece.
Tijekom pedagoške godine uredno se vodila dokumentacija o djeci s posebnim odgojnim potrebama i to:

a. **dosjei** za svako posebno dijete sa posebnim odgojnim potrebama. Dosjei su kod psihologa a zajednički se ispunjavaju sa svim članovima RPS-e vezano za kontakte pojedinog stručnog suradnika s odgojiteljima, roditeljima,opservaciji,.
b. za svako dijete uključeno u proces ped. opservacije vodio se **dnevnik praćenja**
c. **zbirne tabele** za svaku pojedinu odgojnu grupu
d. **matična knjiga** djece s posebnim odgojnim potrebama

U procesu prilagodbe nove djece i novih roditelja ostvarena je kvalitetna suradnja s odgojiteljima. Suradnja i pomoć u praćenju prilagodbe i izboru adekvatnih postupaka u procesu prilagodbe realizirana je već od prvih pripremnih roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece tijekom 6. mjeseca, a nastavljena je tijekom rujna i listopada, te nadalje kontinuirano.

U procesu prepoznavanja i uvažavanja potreba djece, posebno one s posebnim potrebama, suradnja s odgojiteljima je kontinuirana i na više nivoa.

U samom postupku uključivanja odgojitelji su «prve stepenice» u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama. Identifikacija je obavljena opservacijom djece u odgojnoj grupi /poslije perioda adaptacije/, razgovorom s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicinma. Osim toga, odgojitelji su upućivani da i oni koriste termin rada Savjetovališta za roditelje budući da se tada i sami mogu javiti na razgovor sa svim članovima SRS-e / psihologom, logopedom, pedagozima i zdr. vodit./.

Kod djece kod kojih su posebne potrebe prepoznate već pri upisu i razgovoru s roditeljima, odgojitelj je bio upoznat s dokumentacijom te posebno s oblicima tretmana u koje je dijete bilo uključeno van ustanove.

Kod djece s većim teškoćama u razvoju, a respektirajući nedovoljno znanje odgojitelja o radu s njima educira se odgojitelje u odnosu na dotično dijete i njegovu poteškoću kontinuiranim individualnim kontaktima, upućivanjem na literaturu,....

Zadatak pružanja pomoći odgojiteljima u stručnom usavršavanju bio je kontinuiran tijekom pedagoške godine i jedan od najznačajnijih.

5.2 RAD S DJECOM S JEZIČNO-GOVORNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

5.2.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama

1. Logopedska identifikacija i trijaža

Ovogodišnji logopedski terapijski rad započeo se sa početkom pedagoške godine. Identifikacija, odnosno trijaža ne započinje odmah po početku pedagoške godine zbog perioda rane adaptacije novoupisane djece. Trijaža je izvršena na cijelom terenu. Tijažirano je 160 djece, za što je bilo potrebno tri-četiri tjedna (ne u vremenskom kontinuitetu). Logopedskom trijažom utvrđeno je **155** djece s poremećajima glasovno-govorno-jezične komunikacije. Korištene su identifikacijske tabele za djecu s posebnim potrebama. Tabele su sadržavale ime i prezime djeteta, odgojitelja i naziv vrtića, i teškoću(e) koju je dijete ispoljavalo i stručni tretman u kojem dijete već jest ili mu je potreban. Ovogodišnjom logopedskom trijažom nastojala se poboljšati korelacija: odgojitelj-roditelj-logoped, jer postojeća suradnja ima određene nedostatke zbog:

- prevelikog broja djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama na jednog logopeda
- nedovoljna informiranost roditelja o važnosti ranog, odnosno preventivnog djelovanja kada se radi o identifikaciji, ali i tretmanu govornih poremećaja.

Uvidom u rad svih vrtića, razgovorom s odgojiteljima, te neposrednom opservacijom djece dobili smo uvid u govorni status većine djece. U slučaju potrebe za logopedskom pomoći pozivali su se roditelji i djeca na informativni razgovor kod logopeda.
U formiranju terapijske skupine prioritete su svakako imali:

1. predškolsci s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama i/ili grafomotorike
2. djeca starije kronološke dobi (petogodišnjaci ili malo mlađi) s istaknutijim jezično-govornim teškoćama

Djeca s poremećajima verbalno-glasovne komunikacije koja su već bila uključena na vanjski logopedski tretman u trenutku identifikacije nisu obuhvaćeni terapijskom skupinom iako su bila trijažirana. O toj djeci i njihovom govornom statusu logoped je razmijenio informacije s njihovim logopedima, bilo da se radi o kolegama iz private prakse ili Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju. Na tim susretima dogovoren je je daljnji plan rada s djecom, bilo u vrtiću, bilo van vrtića. Samo se u pojedinim slučajevima zaključilo da je potreban intezivan logopedski rad pa se podijelio opseg tretmana u konkretnom slučaju.

Logopedskia identifikacija i trijaža odvijala se najčešće uvodnim razgovorom i upoznavanjem djece. Djeci su prezentirane slikovne predloške (materijale) preko kojih se dobio uvid u djetetov govorni status, dakle artikulaciju, govornu tečnost, ne/razvijen govor (vokabular) ali i uspostavljanje verbalnog kontakta. Slikovni predlošci su sadržavali prvenstveno sve kritične glasove u svim pozicijama (inicijalnoj, medijalnoj i finalnoj). Izdvojena djeca pozvana su zajedno sa roditeljima na razgovor, uzeta je anamneza i gogovoren raspored dolaženja.

TABELA 21

DJECA S JEZIČNO GOVORNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

Red.broj	vrtić	Djeca s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama - JGK	Ukupan broj djece po grupama	Postotak po grupama	TS
1	KORALJ	33	222	14%	3+(9)
2	MANDALINA	17	156	10 %	1+(3)
3	KAŠTELET	21	102	20%	6+(9)
4	TAMARIN	13	74	17%	(2)
5	POTOČNICA 1	6	25	24%	1+(1)
6	POTOČNICA 2	1	17	5 %	(1)
7	CRVENKAPICA	10	50	20%	1+ (3)
8	PČELICA	7	48	14%	3+(3)
9	PAHULJICA	7	22	31%	1+(3)
10	VESELI DANI	8	48	16%	2+(2)
11	KEKEC	11	49	22%	3+(1)
12	GAJETA	10	51	19%	3+(2)
13	GRDELIN	4	27	14%	1+(1)
14	CICIBAN	2	17	11%	(1)
15	GROHOTE	5	17	29%	(1)

JGK- jezično-govorne i komunikacijske teškoće
TS- terapijska skupina

- brojevi u zagradama predstavljaju djecu, odnosno roditelje koji su kontinuirano savjetovani od strane logopeda u pogledu govorno-jezičnih poteškoća njihova djeteta

Tabela 21 pokazuje brojčano stanje i postotak djece s govorno-jezičnim i/ili komunikacijskim teškoćama po grupama. Prikazan je i broj djece s govorno-jezičnim teškoćama po vrtićkim grupama, a odnosi se samo na djecu iz terapijske skupine (logopedske terapije).

- Treba napomenuti da se ukupan broj djece s govornim teškoćama razlikuje od onoga na početku trijaže i od onog broja do kojeg se dođe tijekom cijele godine. Uvijek se dogode odstupanja +/-desetak djece.

2. Logopedska dijagnostika

Logopedska dijagnostika trajala je od rujna do lipnja, iako je najveći broj djece dijagnosticiran nakon logopedske trijaže. Za razliku od trijaže, dijagnostika je dugotrajniji i kompleksniji proces uz pomoć kojeg se utvrđuje govorni poremećaj i njegov intezitet, kao i način koji bi trebao biti najbolji da bi se tretmanom određeni govorni nedostaci uklonilil, odnosno poboljšali. Naravno da taj proces podrazumijeva uključenje djetetovih roditelja, jer su njihovi podaci o djetetovu razvoju i karakteru od neizmjerne važnosti kao i njihova podrška.

Nakon logopedske trijaže uglavnom su se svi roditelji odazvali pozivu logopeda i prihvatili suradnju. Neki roditelji su samoincijativno potražili pomoć kako bi dobili adekvatan savjet ili dodatne informacije o djetetovoj govornoj poteškoći.

Uključujući vrijeme prije trijaže i neposredno nakon nje, kao i vrijeme do kraja pedagoške godine, identificirano je 155 djece s govorno-jezičnim i komunikacijskim teškoćama. Od djece s identificiranom govorno-jezičnom teškoćom, **25** ih je činilo terapijsku skupinu (isključivo individualnog tipa).

40-ak djece je kontinuirano bilo obuhvaćeno terapijom savjetodavnog tipa, preko roditelja,s poticanjima jezično-govornog i komunikacijskog razvoja kod kuće. U tom slučaju najčešće se radilo o govornim netečnostima i bilo kojem obliku usporenog govorno-jezičnog razvoja. Najveći broj od ostatka djece s govornim poremećajima očekuje individualni tretman, iako se sa svakim i od tih roditelja povremeno provode razgovori savjetodavnog tipa. Dakle, roditeljima se daju upute kako bi se u tom vremenu, dok se čeka na logopedski tretman, djetetu pomoglo i na taj način. Ima i mali broj roditelja koji se nisu odazvali pozivu logopeda ili su nakon kraćeg logopedskog tretmana odustali, najčešće jer nisu mogli uskladiti raspored dovođenja djeteta.

TABELA 22

PRIKAZ BROJA DJECE S GOVORNO JEZIČNIM TEŠKOĆAMA U ODNOSU NA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Broj grupa	*Ukupan broj djece (prosjek)*	*Djeca s posebnim potrebama*		*Potrebna Logoterapija*	
41	*920*	*261*	*28%*	*155*	*60%*

Iz tabele 22. može se vidjeti da je od 210 prosječno upisane djece, njih 261 ili 28 % identificirano kao djeca s posebnim potrebama. *Od tog broja,* približno 155 ili 59 % unutar skupine s posebnim potrebama ih ima određeni oblik jezično-govornog i/ili komunikacijskog poremećaja.

25-oro djece je činilo terapijsku skupinu (prethodno navedeno) u vrtiću što je 9 % unutar skupine djece s posebnim potrebama. Postotak djece (155) koja imaju jezično-govorne i komunikacijske teškoće unutar ukupnog broja upisane djece(920) iznosi 16 %.

TABELA 23

BROJ DJECE U TERAPIJSKOJ SKUPINI

Terapijska skupina	*% djece koja idu na logoter.u vrtić, unutar skupine djece s p.p.*	*% djece koja trebaju logoter. unutar ukupnog broja djece (920)*
25 /155	*9 %*	***16%***

NEPOSREDAN RAD S DJECOM S JEZIČNO-GOVORNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

- **Trijaža, dijagnostika, neposredan terapijski rad, savjetovalište**

Ovogodišnji logopedski terapijski rad započeo je u rujnu 2016. godine te se nastavio tijekom cijele pedagoske godine. Terapijsku skupinu čine ona djeca koja imaju jezično-govornu ili komunikacijsku teškoću koju je potrebno što prije početi otklanjati i naravno, predškolci. U terapijskoj skupini većina djece je uključeno u logopedski tretman 2 x tjedno, a određeni broj 1 x tjedno.

U očekivanju tretmana su i djeca koja također trebaju odmah logopedsku pomoć, ali zbog popunjene terapijske skupine moraju čekati da se oslobodi mjesto. Roditeljima se daju na izbor i druga rješenja-potražiti pomoć na Poliklinici za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju ili kod kolega logopeda u privatnoj praksi. **Terapijsku skupinu** činilo je **25 + 40** djece (od rujna 2015. **do lipnja 2016.**) Kada određeno dijete završi s logopedskim tretmanom na njegovo mjesto odmah dolazi dijete po hitnosti samog poremećaja. Kod nekoliko djece poteškoća je otklonjena i nije više bilo potrebe za logoterapijom. Većina poteškoća je znatno smanjena, kod većine djece uočava se iz/govorni napredak, ali postoji potreba za daljnjim tretmanom, što je prikazano u tabeli.

Postupak trijaže na terenu uključuje uvid u opće stanje govornog razvoja, procjenu zrelosti artikulacije, ispitivanje tečnosti te auditivne diferencijacije, posebno u predškolaca.

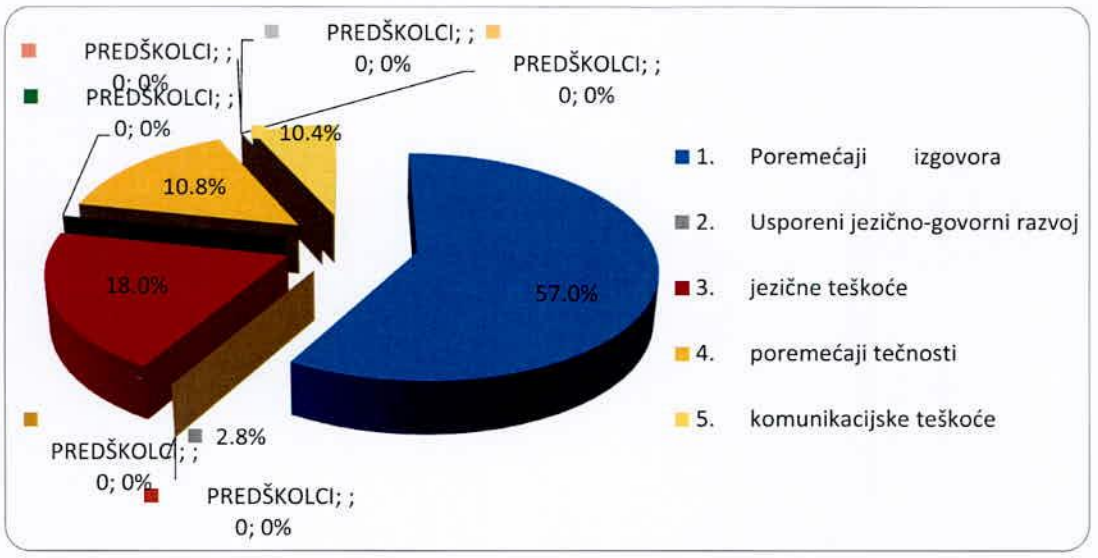
TABELA 24

VRSTA JEZIČNO-GOVORNIH I KOMUNIKACIJSKIH TEŠKOĆA

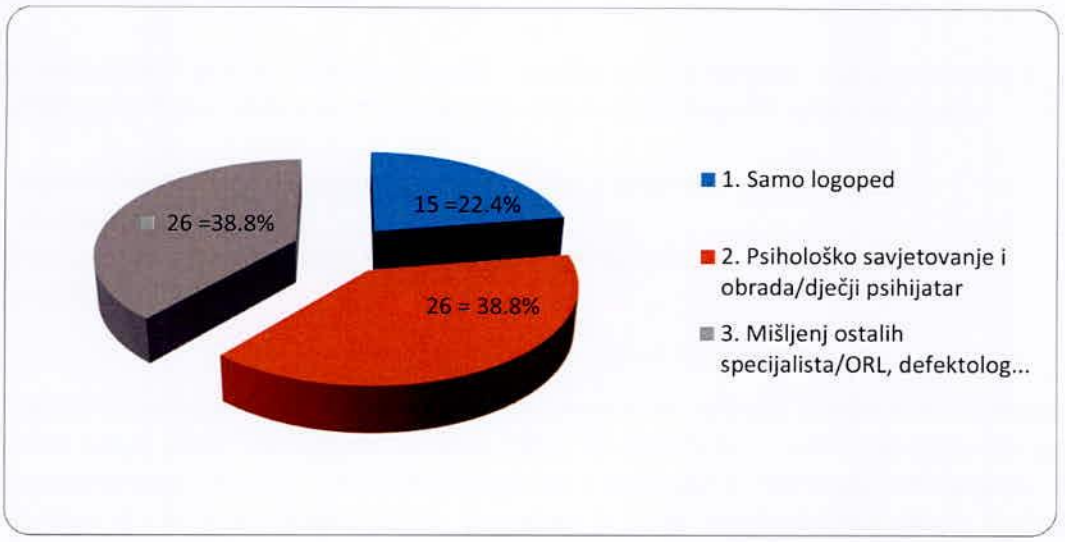
Vrste JGKt	*PREDŠKOLCI*	*OSTALI*	*UKUPNO*	*POSTOTAK*
1. Poremećaji izgovora	*35*	*64*	*99*	*57%*
2. Usporeni jezično-govorni razvoj	*0*	*5*	*5*	*2,8%*
3. jezične teškoće	*12*	*20*	*32*	*18%*
4. poremećaji tečnosti	*9*	*10*	*19*	*10,8%*
5. komunikacijske teškoće	*4*	*14*	*18*	*10,4%*

Dijagram 1.

Učestalost i vrsta jezično-govornih i komunikacijskih teškoća u djece DV Marjan



Dijagram 2.
Prikaz dijagnostičkih obrada u postotcima za terapijsku skupinu i djecu koja su obrađena u logopedskom savjetovalištu 67 (25+42)



Iz navedenog dijagrama (2) vidi se koliko je velika potreba za ostalim specijalističkim pregledima i dijagnostičkim pregledima kod djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama. Često se misli kako je govor samo estetski problem koji se lako otklanja, međutim uzroci se mogu pronaći mnogo dublje i splet su neuroloških, psiholoških, slušnih pa i odgojnih deficita. Samim time,govorno-jezične i komunikacijske teškoće zahtijevaju konstantnu stručnu i timsku suradnju kako bi se djetetu, ali i njihovim roditeljima pomoglo na najbolji mogući način. Pod mišljenje ostalih specijalista spada mišljenje neuropedijatara, otorinolaringologa, defektologa, fonijatara, okulista s kojima najčešće surađujem. Istaknut je broj i postotak djece s poremećajima koja trebaju nekakav oblik psihološke pomoći i to najčešće kroz psihoterapiju ili nekakav oblik psihološkog savjetovanja roditelja. U zadnje vrijeme, primjetan je porast broja djece s udruženim smetnjama i postala je rijetkost izolirani govorni poremećaj kao takav. U velikom broju slučajeva, u pozadini govornog poremećaja leži određeni problem/i emocionalne prirode.

Iz navedenih dijagrama uočava se veliki postotak djece s govorno-jezičnim ili komunikacijskim teškoćama koji zahtijevaju daljnju obradu, odnosno obradu i mišljenje ostalih specijalističkih struka. Evidentan je porast sve težih govornih poremećaja koji zahtijevaju kontinuiranu i timsku suradnju logopeda s ostalim stručnjacima.

Ističemo da je proteklih godina uobičajen postotak djece s govorno-jezičnim teškoćama iznosio oko 10-12 %, dok je pedagoške godine 2009/2010 uočen porast, odnosno postotak od skoro 16 %. Pedagoške godine (2013/2014)odnosno kalendarske 2014. taj postotak iznosi 19%.Taj podatak govori sam za sebe i naglašava važnost uloge logopeda u predškolskim ustanovama koji pravovremenim identificiranjem u tako ranoj dobi najbolje pomaže djetetu s govornim poremećajem, otvarajući mu put za adekvatnu terapiju. Ove godine 2016, postotak djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškocama iznosi 16%. Postotak se smanjio zbog većeg broja upisane djece.

5.3. RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta. Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i zadovoljna. Trudimo se pomoći roditeljima u nizu odgojnih situacija s djecom, uključiti ih u aktivnosti u vrtiću i povećavati njihovu pedagošku kompetenciju. U radu s djecom koristimo različite pedagoške koncepcije.
Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenja djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoški
h spoznaja u praktičnom radu s djecom. To su aktivnosti ili sklop aktivnosti vezanih za neku temu, ideju, znatiželju, a iniciranih od strane jednog djeteta ili skupine.
Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti. Ugošćujemo kazališne i glazbene umjetnike, te vodimo djecu na kazališne predstave, posjete izložbama i muzejima, a također sudjelujemo na raznim manifestacijama u gradu i na državnoj razini. Surađujemo u svom radu s neposrednom okolinom pojedinog objekta (drugi vrtići, škole, muzeji itd.), ali i na razini ustanove s različitim institucijama.

5.3.1. Timski projekti

U odgojnim skupinama ostvareno je niz tematskih projekata koji su uz odgojno-obrazovne radnike vrtića uključivali i vanjske suradnike i programe:

* **CAP PROGRAM** za djecu predškolskog uzrasta (6 i 7 godina života), za radnike DV Marjan koji za sada nisu prošli potrebnu edukaciju, te za roditelje djece predškolaca proveden je od veljače do travnja 2016. od strane:

1. CAP tim – DV KORALJ/ VESELI DANI (odgojitelji: Silvana Protega, Vita Šodan, Anita Gotovac)
2. CAP tim –DV MANDALINA / TAMARIN (odgojitelji: Ivona Baketić, Ana Lazarević, Vesna Knezović)
3. CAP tim –DV KAŠTELET/ GAJETA (odgojitelji: Zorana Plazonić, Klara Petrić, Maja Batinić).

CAP (Child Assault Prevention) program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djele. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji ii kome se mogu povjeriti.

Program se provodio u tri koraka:
1. radionica za osoblje vrtića
2. radionica za roditelje
3. radionica za djecu

Radionica za osoblje vrtića
Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Predavanje za roditelje
Roditelji su se upoznali s problemom zlostavljanja,koliko je učestala,tko su žrtve,tko su nasilnici,kakve posljedice ostavlja,kako prepoznati zlostavljano dijete,kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja,kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

Radionice za djecu
Djecu se poučavalo njihovim pravima, učiloi ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnosti i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

*** UNICEFOVE RADIONICE „Rastimo zajedno"**

Provedena su dva ciklusa radionica za roditelje realizirane od tima odgojitelja:

Sanja Zirojević, Mirela Filipović-Grčić, Gordana Križan u DV Potočnica 2 u razdoblju od veljače do travnja 2016. te od rujna do prosinca 2016.

Osmišljene su kao program potpore roditeljima, a uključuju predavanja, vježbe, izmjenu iskustava i druženje roditelja i odgojitelja.

Ovaj program nastao je u okviru šire podrške roditeljstvu UNICEF-a **"Prve tri su najvažnije"**.Kroz radionice je omogućen protok informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima, koje promiču rast i razvoj roditelja i djeteta.

Program se sastoji od 11 radionica u kojima roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju znanja i iskustva, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Teme su:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

*** Projekt „Mala knjižnica"**

U DV Koralj od 2007. djeluje Mala knjižnica, uz iznimno zalaganje odgojiteljice-knjižičarke Nede Kardum. Broj posjeta djece knjižnici (broj posudbi) u protekloj godini iznosi 2530 puta. Od početnih 426 slikovnica knjižnica donacijama roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih sada posjeduje 2012 knjiga /slikovnica i zauzima vrlo važno mjesto u odgojno-obrazovnom procesu. Ove god. prikupljene su 182 slikovnice. Knjižnica svakodnevno radi i prima dječje posjete, *organizira* čitanja djeci, omogućava upoznavanje suvremenih slikovnica različite tematike, istraživanje knjiga po dječjem izboru, individualni i grupni dječji boravak, dolaske roditelja volontera, itd. Obilježava razne kulturološke manifestacije u godini kojima se obilježava važnost poticanja rane pismenosti, razvoj predčitačkih vještina i njeguje motivacija prema slikovnicama i knjigama. U njoj se organiziraju i realiziraju različite stavke projekata, izrađuju brošure za roditelje i posteri i panoi. Detaljnije izvješće o radu Male knjižnice nalazi se u prilogu godišnjeg izvješća rada voditelja objekta i odgojitelja-knjižničara (Neda Kardum) i u izvješću rada pedagoga (L. Vladušić / A. Radeljak Gudelj).

5.3.2. Pedagoški projekti / odgojni projekti u vrtićima

- U dječjim vrtićima Marjan njegujemo i potičemo projektni rad polazeći od toga da projektnim djelovanjem se potiče cjelovit razvoj djeteta, kritičko mišljenje, urođena dječja znatiželja, stvara se bogato okruženje, nije bitan konačan produkt i stvaranje znanja već dječje spoznavanje svijeta putem materijala, vršnjačke pomoći, odgojiteljeve asistencije, suradnje s vanjskom zajednicom.
- Odgojitelji su u odgojnim skupinama proveli različite projekte, samostalno ili u timu sa stručnim suradnicima:

- ✓ **"Dodirni i osjeti"** (DV MANDALINA JASLICE, odgojitelji N.Rađa, D.Staničić, M.Vojković, K.Jakšić)
- ✓ **„Okusi i mirisi Dalmacije"** (DV GRDELIN, odgojitelji M.Marinac, B.Erceg)
- ✓ **„Istraživanje likovnih tehnika: Drvo života"**(DV KAŠTELET, odgojitelji E.Mariani, K.Petrić)
- ✓ **"Zdrava hrana" ; "Svemir"** (DV KAŠTELET, odgojitelj K.Kolovrat)
- ✓ **„Zajedno je lakše"** (DV KORALJ, odgojitelji S.Perić, O.Batinić-Likovska)
- ✓ **"Pričam ti priču"** (DV KORALJ, odgojitelji S.Protega, P.Laura Pavelić)
- ✓ **„Titanik-katastrofa na moru"** (DV CRVENKAPICA, odgojitelji G.Goreta, S.Galić)
- ✓ **„Očuvanje prirode-životinje"** (DV KORALJ, odgojitelji M.Borović, I.Drpić)
- ✓ **„Kulturna baština našeg kraja"** (DV VESELI DANI, odgojitelji A.Kovačević, T.Maretić)
- ✓ **"Kulturna baština"** (DV PAHULJICA, odgojitelj G.Mijić).

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici pomoći vrlo su različiti:

- pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
- konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
- pomoć odgojiteljima koji u odg.skupinama imaju djecu strane državljane
- pomoć u realizaciji redovnih i posebnih programa i praćenje realizacije
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
- uvođenje i praćenje rada početnika i pripravnika odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
- praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
- praćenje i pomoć u radu odgojiteljima pri planiranju i provedbi projekata
- upute za vođenje zabilješki, postera, foto i video dokumentacije, individualnih planova, razvojnih mapa, programa stručnog usavršavanja,
- preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
- organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća.

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa.

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike.

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima.
Sljedeći seminari su bili pohađani:

EDUKACIJE
Konferencija programa "Rastimo zajedno", Daruvar, 06. veljače 2016.
Načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Split, DV Grigor Vitez, 03. ožujka 2016.
Stručni skup AZOO: Značajke, pretpostavke i oblici partnerstva - predškolska ustanova kao kontekst izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima, DV Grigor Vitez, 03. ožujka 2016.
Edukacija za voditelje Zajednice učenja, Zagreb, DV Trešnjevka, 18. i 19. ožujka 2016., 01. i 02. travnja 2016.
Proljetna pedijatrijska škola u organizaciji HLZ, Split, 18. - 22. travnja 2016.
Konferencija 25. godišnjice rada prema pedagogiji Marije Montessori u Hrvatskoj „Interdisciplinarni razvoj osjetila i osjećaja u djetinjstvu", Split, Hotel Park i GK Marka Marulića, 19.-21. svibnja 2016.
Edukacija nove metode art terapije: Radionica crtanja fraktala –osnovni program (1. i 2. dio), Split, DV Marjan, 28. i 29. svibnja 2016.
Državni stručni skup za ravnatelje, AZOO: Europski kontekst, kurikulum, Zagreb, 30. svibnja 2016.
Županijski stručni skup AZOO: Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita, Split, DV Marjan, 07. lipnja 2016.
Tribina „Suvremeno kazalište za najmlađe", Split, GKL, 29. rujna 2016.
Dijete, knjiga i novi mediji, međunarodni znanstveno-stručni skup, Filozofski fakultet, 22. i 23. rujna 2016.
Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita pedagoga pripravnika, Split, OŠ Gripe, 30. rujna 2016.
Državni stručni skup za pedagoge: „Pedagog pred izazovima promjena", Primošten, Hotel Zora, 10. listopada 2016.
1. Kongres s međunarodnim sudjelovanjem, Mentalno zdravlje djece, Zadar, 11. listopada 2016.
Međunarodni stručno znanstveni skup Sretna djeca: „Kreativnost u likovnom, dramskom i plesnom izrazu djeteta", Zagreb, Školska knjiga, 12.-14. listopada 2016.
Stručni skup AZOO: „Profesionalni razvoj odgojitelja mentora i savjetnika", Split, DV Marjan, 20. listopada 2016.
3. međunarodna pedagoška konferencija, Mostar, 22. listopada 2016.
„Vektorske bolesti", listopad 2016.
22.dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva": strategije učenja djece, Makarska, Hotel Meteor, 03. i 04. studenog 2016.
ŽSV pedagoga: Mjesec borbe protiv ovisnosti, OŠ Pojišan, 11. studenog 2016.
Život s dijabetesom, prosinac 2016.

6.4. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE – RAD S PRIPRAVNICIMA

Do 13. prosinca 2016. pripravnički staž uspješno su privele kraju odgojiteljice:

ANDREA LONČAR (mentor: odgojitelj Verica Buškulić, DV Mandalina),
JELENA BILONIĆ (mentor: odgojitelj Elza Mariani, DV Kaštelet),
KLEMENTINA STIPINOVIĆ (mentor: odgojitelj Gordana Mijić, DV Pahuljica),
ANA VUKOVIĆ (mentor: odgojitelj Ivana Kovačić, DV Koralj).
Nastavak uvođenja pripravnice VALDI JOVIĆ (mentor: odgojitelj Andra Kovačević, DV Veseli dani) uslijedio je od 18. srpnja 2016. te je u tijeku.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uspostava partnerskih odnosa između roditelja i odgojitelja te preuzimanje aktivnije uloge roditelja u radu predškolskih ustanova bitna je karakteristika humanističke koncepcije predškolskog odgoja. U suvremenim predškolskim programima ističe se potreba poštivanja posebnosti svake obitelji te uvažavanja roditelja kao partnera i aktivnih sudionika u realizaciji programa. Štoviše, predškolske ustanove trebaju omogućiti "roditeljsko djelatno sudjelovanje u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa" (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).
Pozitivni učinci partnerstva reflektiraju se u roditeljskim ponašanjima i osjećaju roditeljske kompetencije, djetetovim postignućima, kao i u odgojiteljevoj kompetenciji i njegovoj percepciji djeteta i obitelji.
U DV Marjan i u ovoj pedagoškoj godini razvijali smo **partnerski odnos s roditeljima** putem:

- roditeljskih sastanaka
- individualnih konzultacija i analize razvojnih mapa
- pedagoških radionica
- kreativnih radionica
- predavanja stručnog tima
- izrade brošura
- izrada priručnika, razvojnih mapa, likovnih mapa
- osuvremenjivanjem roditeljskog kutka
- predstavljanjem tjednog plana rada roditeljima
- poticanjem roditelj – gost i volonter u grupi
- zajedničko prikupljanje različitih materijala korisnih u grupi
- savjetovalište za roditelje
- knjižnica za roditelje

Poseban oblik rada su **predavanje i radionice za roditelje** putem kojih roditelji mogu nadograditi znanja o odgoju i obrazovanju djece, podijeliti neke nedoumice, diskutirati s drugim roditeljima, steći nove vještine i ojačati roditeljsku kompetenciju. Teme su birane ovisno o potrebama roditelja i u dogovoru s odgojiteljima. Neke teme su stalne i uvijek aktualne kao što su Spremnost djeteta na školu i Adaptacija djeteta na jaslice i vrtić.
Suradnja s roditeljima izuzetno je važan dio djelovanja vrtića, imajući u vidu specifične potrebe roditelja kao i posebnosti obiteljskog i kulturnog okruženja čiji su aktivni sudionici roditelji i djeca. Ostvarena je na više razina ovisno o specifičnosti potreba, a najčešće kroz individualne kontakte s jednim ili oba roditelja, a u okviru **Savjetovališta za roditelje** ili kroz roditeljske sastanke odgojnih skupina, radionica za roditelje itd.
Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu te također pri rješavanju prijelaza djece unutar naših vrtića ili promjene programa.

Od ove pedagoške godine roditelji su od stručnih suradnika u većem broju tražili mišljenje o psihofizičkom statusu razvoja djeteta te procjenu zrelosti za polazak u osnovnu školu, bilo u situacijama prijevremenog upisa ili odgode polaska u školu.
Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno, bilo uz poziv odgojitelja tj. nekog od stručnih suradnika. U zadnjih nekoliko godina primjetan je veći odaziv roditelja koji progresivno raste što je, nadamo se, znak ulaganja vrtića u kvalitetnije odnose s obitelji djeteta.
Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa.

U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, teškoće govora, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada i programa, itd.), osobito kad se radi o roditeljima čija su djeca uključena u proces pedagoške opservacije.
Kao i proteklih godina i ove je godine ostvarena dobra suradnja s roditeljima **tijekom upisa** djece u DV MARJAN.
Osobita suradnja s roditeljima ostvaruje se kontinuirano unutar **posebnih programa** DV Marjan DV Kaštelet (posebni program likovno-scenskog izraza), DV Mandalina (integrirani sportski program), DV Koralj i DV Potočnica 1 (rano učenje engleskog jezika).

7.1. Roditeljski sastanci i radionice

Roditeljski sastanci i radionice s roditeljima koje su realizirali odgojitelji tijekom ove ped. god. navedeni su u godišnjim izvješćima odgojitelja / pedagoga.

Predavanja i radionice od strane stručnog tima:

Predavanja i radionice za roditelje	**Mjesto, vrijeme i voditelji**
Kako pripremiti dijete na polazak u jaslice	DV KORALJ, 08. lipnja 2016., DV MANDALINA, 09. lipnja 2016., Najda Čajo, psiholog, Zrinka Marović, pedagog, Gordana Goleš i Zdravka Lazarević, zdravstveni voditelji
Kako pripremiti dijete na polazak u vrtić	DV MANDALINA, 15. lipnja 2016. Zrinka Marović, pedagog, Gordana Goleš, zdravstveni voditelj, Marina Parčina, logoped

U svim odgojnim skupinama održani su različiti oblici **susreta s roditeljima u realizaciji odgojitelja**. Prosječno je svaka odgojna skupina imala četiri sastanka tijekom godine u sljedećima oblicima:

-informativni sastanci početkom pedagoške godine (organizacija rada, prezentacija odgojno-obrazovnog programa),

-pedagoške tematske radionice,

-kreativne radionice (najčešće prigodom blagdana),

-kreativne radionice vezano za projekte,

-sastanci i radionice za roditelje u okviru posebnih programa,

-Unicef radionice „Rastimo zajedno",

-CAP radionice za roditelje,

-blagdanske predstave i druženja s roditeljima, završne svečanosti i izleti.

7.2. Rad u Savjetovalištu za roditelje

Odvija se kontinuirano u terminu: svaka prva srijeda u mjesecu u DV Koralj (11-18 sati).

U svakom je vrtićkom objektu na vidnom mjestu izvješen letak o radu «Savjetovališta za roditelje«. Značajan je broj roditelja koji su se javili na poziv članova stručnog tima, odgojitelja ili samoinicijativno. Jedan od oblika suradnje, roditeljima blizak, je i komunikacija putem e-maila / strucna.sluzba@vrtic-marjan.hr. Određen broj roditelja obraća se raznim upitima stručnom timu ovim putem te su zadovoljni brzinom i jasnoćom odgovora koje dobiju. Također smo spremni na konstruktivne kritike koje dolaze od strane roditelja na ovaj način i nastojimo riješiti takve situacije na dobrobit svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa i pokazao se korisnim za roditelje, budući je s brojnima ostvarena višekratna suradnja. Individualne razgovore s roditeljima realiziraju svi članovi stručnog tima, po potrebi i u dogovoru s roditeljima i u druge dane.

Tijekom susreta u Savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće,

  bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za defektologom, neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom....
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Pisani nalaz i mišljenje logopeda ili psihologa za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke, odnosno odgojnu problematiku s kojom se roditelji često susreću u predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI

1. **Obilježavanje Dana života,** Nadbiskupsko sjemenište Split, 06. veljače 2016. s predstavom "Rajski vrt" uveličao je DV Kaštelet (likovno-scenski program), odgojitelji Elza Mariani i Klara Petrić.

2. **Spli'ski krnjeval – krnjeval vrtića Skakavac mali 2016** u organizaciji Grada Splita i Centra plesa Split održan je 08. veljače 2016. U povorci maškara sudjelovala su djeca DV Tamarin s odgojiteljima Nelom Švonja, Gordanom Mušura i Jelicom Velojić.

3. **25. Čakavska večer: ČA u versin, riči i pinelu,** održana je u OŠ Bijaći, Kaštel Novi, 12. travnja 2016., a na njoj su nastupila djeca DV Mandalina, skupina Tratinčice, s odgojiteljem Vericom Buškulić.

4. Izložba likovnih radova djece gradskih vrtića prigodom **Dana grada i blagdana sv. Dujma** upriličena je u atriju Banovine uoči blagdana, svibanj 2016. Izložbu je za DV Marjan postavila odgojitelj Iris Burić.

5. **Obilježavanje Dana Europe i Eko-programa OŠ grada Splita** upriličeno je na Marjanu (Dječji grad) 09. svibnja 2016., a na kojem su sudjelovala djeca DV Tamarin s odgojiteljima Nelom Švonja, Jelicom Velojić i Gordanom Mušura.

6. **44. Kulturno-umjetničke igre mladih** u organizaciji Glazbene mladeži SPLIT održane su od 30.svibnja do 03.lipnja 2016. Dom OSRH, Poljud u Splitu. U programu su sudjelovala djeca nekoliko naših vrtića pod vodstvom odgojitelja, s velikim brojem točaka, njih 7:
   DV KORALJ: Zinka Ružić, Vesna Knezović; Vita Šodan, Ivana Kovačić; Silvana Protega, Petra Laura Pavelić; DV POTOČNICA 1 : Ana Lazarević, Ivona Baketić; DV KEKEC: Valči Ostojić, Dragana Krželj; DV KAŠTELET: Elza Mariani, Klara Petrić.

7. **Provedba projekta „72 sata bez kompromisa":** po prvi puta započeli smo suradnju sa SKAC-om (Studentski katolički centar –Split). Radi se o međunarodnom volonterskom projektu za mlade koji promiče solidarnost, zajedništvo, kreativnost i volonterstvo, a provode ga brojne europske države. Od 13. - 16. listopada 2016. studenti grada Splita su volontirali u DV Mandalina te oslikali zid na ulazu u vrtić. Koordinator provedbe projekta za DV Marjan je bila pedagog Zrinka Marović.

8. **Natječaj Društva za pomoć i spašavanje:** likovni rad na temu „Požari", studeni 2016. (DV Veseli dani, Andra Kovačević, odgojitelj)

9. **Gradska manifestacija „Na dobro vam došli Božić i Nova godina".**

– ukrašavanje Božićnog bora u Poglavarstvu Grada i postav likovnih radova djece: u ime DV Marjan Iris Burić, odgojitelj i Andrea Lončar, odgojitelj-pripravnik; prethodno su izradili likovne radove za izložbu djeca DV Kaštelet (Klara Petrić i Elza Mariani, odgojitelji);

-22. prosinca 2016., Poglavarstvo Grada, **„Čestitka gradonačelniku",** tradicionalni nastup djece DV Marjan: ove godine predstavljala su nas djeca PO Potočnica 1 (Ana Lazarević i Ivona Baketić, odgojitelji) s izvedbom Christmas fun.

8.2. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

- Kontinuirana suradnja nastavljena je s **osnovnim školama** na našem području (OŠ Skalice, OŠ Spinut, OŠ Marjan, OŠ Meje) u svezi s prijenosom informacija stručnim suradnicima škola o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama. U 2015.16. ped.god. prijenos informacija od strane stručnih suradnika vrtića izvršen je za 230 djece školskih obveznika, uglavnom usmenim putem, a za određen broj djece i pismenim.

- Višegodišnju dobru suradnju ostvarujemo s profesorima s **Filozofskog fakulteta u Splitu, Odsjek za predškolski odgoj** (prof. B. Mendeš, prof. L. Vlahović, prof. D. Mihaljević), pri organizaciji i provedbi studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja, iz nekoliko kolegija, a koja se realizira u našim vrtićima:
  - Nastavljena je suradnja Vrtića i Filozofskog fakulteta u Splitu za provedbu metodičkih vježbi studenata iz kolegija Kineziološka metodika u DV Mandalina (vježbaonica MZOS), tijekom zimskog semestra 2016.;
  - Stručna praksa studenata Studija rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Filozofskog fakulteta u Splitu također je provedena: studenti 1., 2. i 3. god. studija, raspoređeni u vrtićkim odgojnim skupinama DV Marjan, od listopada 2016. do lipnja 2017.

- Također smo ostvarili suradnju s **Odsjekom za pedagogiju FF Sveučilišta u Splitu**, prof. M. Ljubetić i prof. A. Mandarić Vukušić tijekom zimskog semestra 2016., radi organizacije i provedbe praktičnog dijela kolegija „Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi" studentica 5. godine studija Pedagogije (2. god. diplomskog studija): Antonela Baltić i Tea Puljiz pod mentorstvom pedagoga A. Radeljak Gudelj.

- Psihologinja N. Čajo ostvarila je suradnju s **Kliničkim bolničkim centrom Split** mentoriranjem psihologinje pripravnice Paule Herceg u razdoblju 23. studenog -06. prosinca 2016.

- U razdoblju od rujna do polovice studenog 2016., ravnatelj A. Mrnjavac i pedagog Z. Marović surađivali su s prof. S. Šalaj s **Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu**, pri organizaciji i provedbi istraživanja „Motorička znanja djece predškolske dobi". Mjerenja djece triju odgojnih skupina rađena su od strane profesorice i studenata u DV Mandalina, a dio su projekta Hrvatske zaklade za znanost čiji je cilj utvrditi motorički status djece u dječjim vrtićima u RH.

- I ove ped.god. ostvarena je suradnja s **Kineziološkim fakultetom Sveučilišta u Splitu**, prof. T. Bavčević, za potrebe 1. god. sveučilišnog diplomskog studija kineziologije. Studenti su u našim vrtićima proveli praktične aktivnosti s predškolskom djecom iz kolegija „Stručno-pedagoška praksa u predškoli i razrednoj nastavi".

- Ove ped.god. nastavili smo suradnju s prof. S. Delaš Kalinski s **Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu** na provedbi Programa predškolskog tjelesnog vježbanja, u DV Mandalina. Tijekom travnja i svibnja 2016. profesorica i studenti dvaput tjedno provodili su vježbe u dvorani s djecom vrtićkog uzrasta, u pratnji odgojitelja, a prema navedenom programu.

- Redovita suradnja realizirana je s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**, višom savjetnicom Tončica Kalilić, prilikom organizacije stručnih skupova u našoj ustanovi, te prilikom prijava odgojitelja i stručnih suradnika na edukacije u njihovoj organizaciji.

- Temeljem čl. 16. do 19. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (NN, 133/97 i 4/98), Odlukom **AZOO pripravnici stručni suradnici pedagozi u predškolskim ustanovama** s područja Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, polažu stručni ispit u DV Marjan u Splitu pred Ispitnim povjerenstvom čiji su članovi iz DV Marjan: mr. sc. Zrinka Marović, stručni suradnik mentor i mr. Ani Mrnjavac, ravnatelj dječjeg vrtića. Od prosinca 2015. do studenog 2016., koliko Povjerenstvo djeluje, stručni ispit položilo je devet kandidata.

- Kontinuiranu suradnju tijekom ped. god. ostvarujemo s **Ministarstvom znanosti i obrazovanja** prilikom: pripreme podataka o Programima javnih potreba iz čl.50 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, pripreme podataka za unos u novi elektronički upisnik dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koji provode programe predškolskog odgoja i obrazovanja, traženja suglasnosti na nove posebne programe i drugim srodnim pitanjima.

- Dugogodišnja suradnja s **kazališnim / lutkarskim kućama i pojedincima** /po preporuci MZOS, isključivo upisanima u Očevidnik kazališta/ nastavljena je i ove pedagoške godine i to s:

- Gradskim kazalištem lutaka, Split
- Hrvatskom glazbenom mladeži, Split
- Gradskim kazalištem mladih, Split
- Kazalištem Licem u lice, Split
- Kazalištem Bumerang, Split
- Produkcijom Z, Split
- Kazalištem Mala scena, Zagreb
- Jozom Bozom, Zagreb
- Klaunom Čupko, Čarobna scena, Zagreb
- Studiom Suncokret, Split
- te s nekim novim scenskim suradnicima (Kazalište lutaka Prijatelj).

- Redovito surađujemo s **gradskim muzejima** koji nude različite pedagoško-edukativne programe i radionice za djecu:

  - Galerija Meštrović u Splitu
  - Muzej hrvatskih arheoloških spomenika Split
  - Etnografski muzej Split
  - Muzej grada Splita
  - Hrvatski pomorski muzej Split
  - Prirodoslovni muzej u Splitu.

- Kvalitetnu suradnju niz godina ostvarujemo s **izdavačkim i trgovačkim kućama**, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkog materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature.
- Redovita suradnja postoji s **kolegama iz drugih predškolskih ustanova**, osobito u Gradu i Županiji.

- Redovita komunikacija i suradnja odvijala se između DV Marjan i **Službe za obrazovanje i znanost** (pročelnica Ines Milina Ganza) i **Odsjeka za predškolski odgoj** (voditeljica odsjeka Ana Mari Kljaković) po brojnim pitanjima (organizacija manifestacija u zajednici, upisi djece u vrtiće, itd.).

- Ostvarena je kvalitetna suradnja s **Gradskom knjižnicom Marko Marulić** i voditeljicom odjela za mlade Grozdanom Ribičić, od listopada 2016. u DV Koralj.

- **Autoklub Split – školski prometni poligon** za edukaciju djece i mladeži, **Vatrogasna služba** – vježbe evakuacije, itd.

- Tijekom cijele godine DV Pčelica i odgojitelj Dubravka Miloš njeguje dobru suradnju s **Udrugom za zaštitu djece s Down sindromom** u okviru međusobnih posjeta, izrade radova za udrugu, nastupima djece i sl.

- U sklopu aktivnosti obilježavanja **Svjetskog dana bubrega** 10. ožujka 2016., ostvarena je suradnja između DV Marjan (DV Mandalina) i **Udruge dijaliziranih i transplantiranih bolesnika SDŽ.**

- DV Kekec je ostvario uspješnu suradnju s **Centrom za tehničku kulturu Split,** pri realizaciji božićne radionice u njihovim prostorima.

- Kontinuiranu suradnju ostvarujemo u okviru odgojno-obrazovnog rada u posebnim programima (DV Kaštelet, likovno-scenski program i DV Mandalina, integrirani sportski program) s brojnim **ustanovama, klubovima, pojedincima različitih profila**.

- Već tradicionalno surađujemo s **Javnom ustanovom za upravljanje park šumom Marjan**, osobito DV Tamarin i DV Mandalina, povodom obilježavanja Dana Europe, cijanih posjeta u okviru integriranog sportskog programa, a i ostali vrtići pri organizaciji izleta.

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće obavljalo je poslove i zadaće iz djelokruga svoga rada propisnim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom Vrtića, te ostalim propisima i aktima.
Upravno vijeće djelovalo je u sastavu: Igor Radovniković (predsjednik, predstavnik Grada), članovi predstavnici Grada: Mila Bulić, Damjan Šimić i Sjajna Llsteš (razriješena Rješenjem Gradonačelnika od 07.11.2017. god., a umjesto nje imenovana Mirta Blažević), zatim predstavnik roditelja: Renata Neveščanin, te predstavnici Vrtića: Sanja Zirojević i Verica Buškulić.

U kalendarskog 2016. godini, Upravno vijeće održalo je ukupno 15 sjednica.
Kroz sjednice se raspravljalo, usvajalo i donosilo odluke, tako je:

- usvojeno Godišnje financijsko izvješće za 2015. god.
- donijeta Odluke o korekciji rezultata viška prihoda poslovanja za 2015.g.
- donijeta Odluka o raspodjeli rezultata
- donijeta je Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Marjan, te je utvrđen Prijedlog za imenovanje istog
- donesen je Plan upisa za 2016./2017. ped. god., zatim Rješenje o upisu djece za ped. god. 2016./2017., te se utvrđivao prijedlog na rješavanja po žalbama roditelja na Rješenje o upisu djece
- donesene su Odluke o I. dopuni i izmjeni Financijskog plana i Plana nabave za 2016. god.
- donesen je Plan godišnjih odmora za 2016. god.
- doneseno je Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Marjan za 2015./2016. god.
- zatim Odluka o sudjelovanju roditelja u troškovima osiguranja djece od posljedice nesretnog slučaja za ped. god. 2016./2017.
- Godišnji plana i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2016./2017.
- Kurikulum Dječjeg vrtića Marjan za ped. god. 2016./2017.
- donesene su odluke vezane uz početak, provedbu i odabir ponuditelja u bagatelnoj nabavi
- doneseni su Financijski plan i Plan nabave za 2017. god, kao i procjene vezano uz isto za 2018. i 2019. god.
- tijekom cijele godine donosile su se odluke o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnih odnosa (na upražnjenim radnim mjestima - odlaskom u mirovinu, kao i na zamjenama za odsutne radnice dulje od 60 dana), te donosile odluke o odabiru kandidata za isto
- odlučivalo se o prestanku ugovora o radu odlaskom radnica u mirovinu
- raspravljalo se i o svim ostalim pitanjima i podnescima radnika iz područja rada i radnih odnosa, te donosila mišljenja, tumačenja i zaključci

Prijedlog Izvješća o ostvarivanju Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2016. razmatran je i utvrđen na Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 30.08.2016. god. Odluka o usvajanju Prijedloga Izvješća o ostvarivanju Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2015./2016. donesena je na 41. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.08.2016. god.

Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

mr. Ani Mrnjavac, prof.

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« SPLIT

10. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE USTANOVE

10.1. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIĆA MARJAN ZA 2016. GODINU

Dječji vrtić MARJAN u Splitu, Put Sv Mande 11, u svom sastavu ima 15 objekata- vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 41 vrtićne i jasličnе skupine sa ukupno 922 polaznika vrtića i jaslica. Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi. Većinom su to djeca iz gradskih kotareva Meje, Špinut, Lovret, Varoš i Bol, Grad, iako su upisana i djeca iz svih kotareva Grada Splita osobito u jasličnim skupinama.
U našem sastavu nalazi se i Dječji vrtić Grohote na otoku Šolti.

Svrha našeg rada je pružanje usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko razvojne koncepcije.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Kontinuirano upoznajemo roditelje sa značajem kvalitete boravka djece u vrtiću i usklađenosti s obiteljskim odgojem.

Program njege, odgoja i skrbi o djeci predškolske dobi zasniva se na Zakonu o predškolskom odgoju (NN.10/97., 107/07.), Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe. Odgojno obrazovni rad realizirao se putem Godišnjeg plana i programa ustanove te operativnim planovima pojedinih stručnih suradnika i odgojitelja u odgojnim skupinama.

Kvalitetu rada i boravka djece nastojimo kontinuirano unaprijediti i to stalnim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika, te unapređenjem materijalnih i drugih uvjeta rada, u skladu s financijskim mogućnostima Ustanove.
Ishodi ranog odgoja vidljivi su u svim životnim ciklusima, a sve propuštene prilike u ranom odgoju nanose nemjerljivu štetu za pravilan psihofizički rast i razvoj.

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na poticanje i razvoj svih djetetovih potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socioemocionalnih, izražajnih) uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

Primarni program provodi se svakodnevno u dva organizacijska oblika.

- jaslice (od 1 do 3 godine)
- vrtić (od 3 godine do polaska do školu)

Osim redovitih 10 satnih, 6 satnih i 5 satnih programa provodi se i **posebni programi:**
-program ranog učenja engleskog jezika u dvije skupine (10 satni program)
DV Koralj i i DV Potočnica 1
- poseban program likovno-scenskog izraza
DV Kaštelet
-posebni program- integrirani sportski program u Dječjem vrtiću Mandalina.

Posebni programi imaju nešto višu cijenu u odnosu na ostale redovite programe jer iziskuju veća sredstva za opremu, didaktiku, materijal za rad s djecom, različite obogaćene aktivnosti (posjeti, nastupi) i kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja.

U našim vrtićima integrirali smo brojnu djecu (244) sa aktualnim i potencijalnim teškoćama u razvoju, u većem ili manjem stupnju izraženosti. Prisustvo teškoće u razvoju ograničava dijete u svakodnevnom učenju, stjecanju iskustava i različitih vještina. Integracijom djece s teškoćama u naše redovne skupine omogućujemo socijalizaciju i uključivanje djeteta u predškolski odgoj i obrazovanje. Na taj način potičemo što pravilniji razvoj djeteta, ublažavamo posljedica oštećenja i preveniramo sekundarne poteškoće. Time ostvarujemo jedan od ciljeva predškolskog odgoja – priprema djece za nastavak školovanja.

Težili smo stalnom unapređivanju kvalitete odgojno obrazovnog rada i to kontinuiranim i kvalitetnim usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika, podizanjem materijalnih uvjeta prema financijskim i organizacijskim mogućnostima.

Djecu stalno potičemo na izražavanje kreativnosti, darovitosti stalnim obogaćenim aktivnostima, projektima i radionicama unutar i van vrtića.

Organizirali smo brojne priredbe, predstave, različite manifestacije u kojima su djeca i odgojitelji aktivno sudjelovali. Imali smo stalnu suradnju sa Filozofskim fakultetom na način da su kod nas obavljali metodičke vježbe i stručnu praksu iz raznih kolegija.

Teško je odrediti kvantitativne pokazatelje uspješnosti u odgojno obrazovnom radu jer ih je zahtjevno vremenski odrediti već imaju kontinuitet trajanja i stalno se teži podizanju kvalitete.

Sve što postižemo kroz njegu, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ne iskazujemo brojčanim pokazateljima ali cjelokupni napredak u očuvanju i unapređenju zdravlja, razvijanju djetetovih potencijala vrlo je prepoznatljiv i predstavlja osnovu za njihov daljnji razvoj i školovanje.

Zadovoljstvo roditelja s načinom, organizacijom i boravkom djeteta u vrtiću je nešto što nam pruža važnu povratnu informaciju.

O realiziranim programskim aktivnostima koje su utjecale i na samo financijsko izvješće može se više doznati u Godišnjem Izvješću o radu Dječjeg vrtića Marjan, Split, od30.08.2016. god, KLASA: 601-02/16-05-42, UR.BROJ: 2181-68-01-16-02.

Težeći višoj razini kvalitete prehrane, zdravom okolišu, prevenciji rizičnih bolesti u ranoj dobi, postavljanjem visoke razine higijenskih uvjeta, te protokolima ponašanja zaposlenika u ovoj osjetljivoj djelatnosti u četverogodišnjem ciklusu radimo na implementiranju sustava HACCAP u Dječjem vrtiću Marjan. Svi naši napori u cilju uvođenja HACCAP sustava zahtijevala su značajnija financijska sredstva. Rezultat svih nastojanja i aktivnosti u tom smislu rezultiralo je dobivanjem certifikata o implementaciji HACCP sustava u DV Marjan od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko- dalmatinske županije. I dalje nastavljamo prema Planu HACCP sustava realizirati brojne aktivnosti i ulaganja u materijalno tehničke uvijete.

Prema financijskom planu za 2016. godinu predviđene aktivnosti uspjeli smo realizirati, zahvaljujući namjenski prenesenom višku neutrošenih prihoda iz poslovanja tijekom 2015. i planiranim sredstvima za 2016. godinu kako bi nabavili nužnu suvremenu kuhinjsku opremu i na taj način zadovoljili standard HACCP sustava.

Dječji vrtić Marjan poslovao je 2016. godine nakon korekcije iskazanim viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 578.234 kune. Četvrtu godinu uzastopno ostvarujemo pozitivno poslovanje naše Ustanove, što nam omogućuje planiranje kvalitetnijeg rada u materijalno bogatijem okruženju na zadovoljstvo djece roditelja i svih zaposlenika.

I dalje ćemo uložiti sve napore, znanja i vještine kako bi zadržali trend pozitivnog poslovanja. Pri tome vodimo računa o racionalnom poslovnom ponašanju uvažavajući i ispunjavajući sve zakonske obveze te ažurno plaćajući dospjele potraživanja prema dobavljačima. Kontinuirano pratimo redovitost uplata roditelja i vršimo sve potrebne radnje kako bi realizacija uplata roditelja bila što uspješnija.
Uz sve navedeno stalno planiramo kvalitetnije i sigurnije materijalno organizacijske postavke u radu, kako bi kvaliteta rada i potrebe djece, roditelja i zaposlenika bile optimalno zadovoljene.

Grad Split nam je osigurao sredstva iz svog proračuna te proveo proces javne nabave za tekuće investicijske radove na objektima Dječjeg vrtića Marjan u iznosu od 365.000,00 kuna.
Grad Split za materijalne rashode vrtića osigurao je 78.300 kuna.

Iz sredstava Vrtića, te sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja redovito smo nabavljali didaktiku, literaturu, slikovnice, potrošni materijal za rad s djecom, opremali prostore vrtića, omogućili stručno usavršavanje i edukacije odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika. Na taj način unaprijedili smo materijalne uvijete i omogućili zaposlenicima obvezno stručno usavršavanje kako bi nova saznanja, vještine koristili u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima i time postigli višu razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Okvir za izradu financijskog izvještaja su:

- Godišnji Plan i program rada dječjeg vrtića,
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića,
- Zakon o proračunu,
- Financijski plan za 2016. god. s projekcijom za 2017. i 2018. god.
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu
- Računski plan proračunskog računovodstva

10.2. ANALIZA FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIĆA MARJAN ZA 2016. GODINU

Ukupni prihodi za 2016. godinu su ostvareni u iznosu 18.520.056 kn i nema značajnijih odstupanja u odnosu na planirano u 2016.god. i ostvareno prethodne godine.

Najznačajni su prihodi od osnivača za financiranje redovne djelatnosti u iznosi 13.930.285 kn ili 75,22% u odnosu na ukupni prihod.
Prihodi Ministarstva znanosti obrazovamnja i sporta namjenjeni djeci s teškoćama u razvoju, nadarenoj djeci i predškolcima iznose 97.000 kn odnosno 0,52% ukupnog prihoda.

Prihodi općine Šolta (nenadležnog proračuna) za zaposlene iznose 164.738 kn.
Uplate roditelja učestvuju u ukupnom prihodu s 23.20% , a iznose 4.295.979 kn.

Ostale prihode čine kamate na depozite po viđenju 1.684 kn, doznake Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za doprinose osobama izvan radnog odnosa 8.311 kn, donacija roditelja 1.648 kn i prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu 7.965 kn. Sredstva od HZZZ su ove godine uprihođena u cjelokupnom iznosu za financiranje doprinosa za osobe bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri) u iznosu od 8.311 kn, stoga treba uzeti u obzir da se ta sredstva namjenski troše u narednoj godini.

Ukupni rashodi realizirani su u iznosu 18.761.766 kn. Rashodi poslovanja iznose 18.512.091 kn,a na rashode za nabavku nefinancijske imovine odnosi se 512.161 kn od ukupnih rashoda.
Iz sredstava proračuna isplaćene su bruto plaće i doprinosi u iznosu 13.711.991 kn što čini 73,08% u odnosu na ukupne rashode. Općina Šolta za plaće ukupno je refundirala iznos od 164.738 kn. Grad je podjelio i darove za zaposlene u iznosu 59.032 kn, ta će sredstva biti uprihođena u 2017.god. kad Grad podmiri obvezu dobavljaču (Konzumu) - porema Okružnici pročelnice za financije. Za materijalne rashode iz proračuna je doznačeno ukupno 116.707kn i sredstva MZOŠ 97.000 kn. Grad financira i tekuće investicijsko održavanje u iznosu od 21.875 kn. Prihod je ove godine iznosio i 29.900 kn za sportsku opremu u vrtiću Pčelica, ta su sredstva uprihođena u 2016.god iako je oprema kupljena u 2015.god. Također jedan od značajnijih troškova su izdaci za namirnice koji iznose 1.224.011 kn odnosno 6,52% ukupnih rashoda.

Rashodi za nabavu nefinancijeke imovine iznose 512.161 kn od toga je nabavljeno 22.708 uredske opreme, komunikacijske opreme (linije, centrale) 11.748 kn, oprema za održavanje (klime,perilice,usisivači) 38.691 kn, sportska oprema 69.575kn, računalne opreme 45.348 kn , namještaj za vrtić 254.787 kn, strojevi za hranu 317.899 kn, strojevi za pripremu hrane (hladnjaci,štednjaci) 16.124 kn.

Nakon korekcije rezultata Dječji vrtić Marjan je u 2016. godini ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu od 262.485 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 504.196 kn. Ukupan rezultat je manjak 241.711 kn u 2016.god. Preneseni višak iz 2015. godine u iznosi 819.948 kn što znači 578.697 kn raspoloživog viška u 2017.god.

Od 2015.god pripravnici stručni suradnici pedagozi u predškolskim ustanovama polažu stručne ispite u Dječjem vrtiću Marjan, stoga imamo i prihode od pruženih usluga (vlastiti prihodi) koji su u 2016.god iznosili 12.446 kn.

STRUKTURNI IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

	2015. god. (u svoti)	2016. god. (u svoti)	2015.god. (u %)	2016.god. (u %)
OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	**18.366.396**	**18.520.056**	**100,00%**	**100,00%**
Prihodi uplata roditelja	4.222.923	4.295.979	23,56%	23,20%
Prihodi gradskog proračuna	13.777.092	13.930.285	75,62%	75,22%
Prihodi MZOS	101.200	97.000	0,57%	0,52%
Ostali prihodi	265.181	196.792	0,25%	1,06%
OSTVARENI UKUPNI RASHODI	**18.426.615**	**18.761.767**	**100,00%**	**100,00%**
Bruto plaće zaposlenih	11.674.015	11.702.646	66,03%	62,37%
Naknade i nagrade, darovi, otpremnine, usavršavanja, prijevoz	882.320	355.183	4,03%	1,89%
Doprinosi na plaće	2.007.923	2.012.852	10,04%	10,73%
Materijal za čišćenje i higijenu	176.901	193.643	0,90%	1,03%
Materijal za rad s djecom i didaktika	216.882	265.854	1,14%	1,42%
Namirnice	1.177.763	1.224.011	6,36%	6,52%
Električna energija, plin, lož ulje, motorni benzin	562.911	549.878	3,99%	2,93%
Mat. i usluge tekuće održa. zgrada, opreme i vozila	357.927	286.002	1,15%	1,52%
Komunalne usluge, usluge TKC, unajmljivanja	261.012	182.016	1,50%	0,97%
Laboratorijske usluge, zdrav. pregledi, HCCP	146.882	257.188	0,73%	1,37%
Ostali izdaci i usluge	37.921	1.220.333	2,79%	6,50%
Dodatna ulaganja u objekte, oprema	553.371	512.161	1,34%	2,73%
MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	**-60.219**	**-241.711**		
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA				

Voditeljica računovodstva:

Andrea Bašić

Andrea Bašić

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« SPLIT

Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

mr. Ani Mrnjavac, prof

DJEČJI VRTIĆ M A R J A N
S P L I T
Put sv. Mande 11

KLASA: 601-02/17-06/01
URBROJ: 2181-68-02-17-04

Split, 30. 01. 2017. g.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan Split, temeljem članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14) i članka 79. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, na sjednici održanoj dana 30. 01. 2017. godine donosi slijedeću

ODLUKU

1. o usvajanju financijskog izvješća Dječjeg vtića Marjan Split za 2016. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća

Igor Radovniković

Igor Radovniković

DJEČJI VRTIĆ "MARJAN" SPLIT

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
PUT sv. Mande 11
Klasa:400-01/17-01/01
URBroj:2181-68-01-1
Split, 30. siječnja 2017.g.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2016 god. - prijedlog

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
6	PRIHODI POSLOVANJA										
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	260.600	270.049	0	261.738	0	0	0	8.311	0	104
634	POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0	8.311	0	0	0	0	0	8.311	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0	8.311	0	0	0	0	0	8.311	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	0	8.311	0	0	0	0	0	8.311	0	0
636	POMOĆI PRORAČUNSKIM KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	260.600	261.738	0	261.738	0	0	0	0	0	100
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	260.600	261.738	0	261.738	0	0	0	0	0	100

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
63611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	260.600	261.738	0	261.738	0	0	0	0	0	100
6362	**Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
63621	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
64	**PRIH. OD IMOVINE**	**2.000**	**1.684**	**0**	**0**	**1.684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**
641	**PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE**	**2.000**	**1.684**	**0**	**0**	**1.684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**
6413	**Prihodi od kamata za sredstva po viđenju**	**2.000**	**1.684**	**0**	**0**	**1.684**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**
64132	Prihodi od kamata za sredstva po viđenju	2.000	1.684	0	0	1.684	0	0	0	0	84
65	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**4.101.700**	**4.295.979**	**0**	**0**	**4.295.979**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**
652	**PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA**	**4.101.700**	**4.295.979**	**0**	**0**	**4.295.979**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**
6526	**Ostali nesp. prihodi**	**4.101.700**	**4.295.979**	**0**	**0**	**4.295.979**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**
65264	Sufinanciranje cijena usluga-uplate roditelja	4.101.700	4.295.979	0	0	4.295.979	0	0	0	0	105
65267	Prihodi s naslova osigranja,refundacije štete i totalne štete	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
65268	Ostali prihodi za posebne namjene (HZZZ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65269	Ostali nespomenuti prihodi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
66	**PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**	**10.000**	**12.446**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12.446**	**0**	**0**	**12.446**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**10.000**	**12.446**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12.446**	**0**	**0**	**12.446**
6615	**Prihodi od pruženih usluga**	**10.000**	**12.446**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12.446**	**0**	**0**	**12.446**
66151	Prihodi od pruženih usluga	10.000	12446	0	0	0	0	12.446	0	0	12.446
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**1.000**	**1.648**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.648**	**0**
6632	**Kapitalne donacije**	**1.000**	**1.648**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.648**	**0**
66321	Kapitalne donacije od fiz.osoba/trg društava	1.000	1.648	0	0	0	0	0	0	1.648	0
67	**PRIH.IZ PRORAČUNA**	**14.197.510**	**13.930.286**	**13.930.286**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
671	**PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA ZA FIN. REDOVNE DJELATNOSTI PROR.KORISNIKA**	**14.197.510**	**13.930.286**	**13.930.286**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**
6711	**Prihodi iz proračuna za financi.rashoda poslovanja**	**14.197.510**	**13.930.286**	**13.930.286**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**98**
67111	Prihodi iz proračuna za plaće zaposlenih	13.510.110	13.547.253	13.547.253	0	0	0	0	0	0	100
67111	Prihodi iz proračuna za dar u naravi zaposlenima	61.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67111	Prihodi iz pror. za sistematske preglede zaposlenih	120.500	160.370	160.370	0	0	0	0	0	0	133
67111	Prihod iz prorač.za naknadu članovima UV	62.400	54.181	54.181	0	0	0	0	0	0	87

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
67111	Pr.iz proračuna za sanaciju i opremanje objekata	365.000	21.875	21.875	0	0	0	0	0	0	6
67111	Prihodi iz proračuna Grada za režijske troškove	78.300	116.707	116.707	0	0	0	0	0	0	149
67111	Prihodi za uređenje dvorišta	0	29.900	29.900							-
7	PRIHODI OD PRODAJE										
72	**PRIHODI OD PRODAJE**	**7.200**	**7.965**	**0**	**0**	**7.965**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
721	**PRIHODI OD PRODAJE**	**7.200**	**7.965**	**0**	**0**	**7.965**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
7211	**Prihodi od prodaje stanova**	**7.200**	**7.965**	**0**	**0**	**7.965**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
72111	Prihodi od prodaje stanova	7.200	7.965	0	0	7.965	0	0	0	0	-
9	**Vlastiti izvori**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
92	**Rezultat poslovanja**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
922	**Višak/manjak prihoda**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
9221	**Višak prihoda**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**804.000**	**0**	**0**	**0**	**0**
92211	Višak prihoda poslovanja	804.000	0	0	0	0	804.000	0	0	0	0
SVEUKUPNO PRIHODI (6)		**19.384.010**	**18.520.057**	**13.930.286**	**261.738**	**4.305.628**	**804.000**	**12.446**	**8.311**	**1.648**	**96**
	Program:PREDŠKOLSKI ODGOJ U USTANOVAMA GRADA I PRIVATNIM VRTIĆIMA 1	**18.680.610**	**18.110.006**	**13.840.401**	**261.738**	**3.760.755**	**230.500**	**12.446**	**4.166**	**0**	**97**

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	Podprogram:Predškolski odgoj u ustanovama Grada 1-1	**17.918.610**	**17.758.466**	**13.818.526**	**261.738**	**3.624.590**	**37.000**	**12.446**	**4.166**	**0**	**99**
	Aktivnost: Odgojno,administrativno i tehničko osoblje 1-1-1	**14.622.220**	**14.601.172**	**13.547.252**	**164.738**	**854.509**	**27.000**	**3.507**	**4.166**	**0**	**100**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**14.622.220**	**14.601.172**	**13.547.252**	**164.738**	**854.509**	**27.000**	**3.507**	**4.166**	**0**	**100**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**14.061.780**	**14.070.680**	**13.547.252**	**164.738**	**355.183**	**0**	**3.507**	**0**	**0**	**100**
311	**PLAĆE (BRUTO)**	**11.700.700**	**11.702.646**	**11.559.092**	**140.562**	**0**	**0**	**2.992**	**0**	**0**	**100**
3111	**Plaće za redovan rad**	**11.700.700**	**11.702.646**	**11.559.092**	**140.562**	**0**	**0**	**2.992**	**0**	**0**	**100**
31111	Plaće za zaposlene	11.700.700	11.702.646	11.559.092	140.562	0	0	2.992	0	0	100
312	**OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**360.300**	**355.183**	**0**	**0**	**355.183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**360.300**	**355.183**	**0**	**0**	**355.183**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99**
31212	Nagrade	61.000	54.500	0	0	54.500	0	0	0	0	89
31213	Darovi	89.400	87.232	0	0	87.232	0	0	0	0	98
31214	Otpremnina	158.400	156.451	0	0	156.451	0	0	0	0	99
31215	Naknada za bolest, smrtni slučaj	51.500	57.000	0	0	57.000	0	0	0	0	111
31219	Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
313	**DOPRINOSI NA PLAĆE**	**2.000.780**	**2.012.851**	**1.988.160**	**24.176**	**0**	**0**	**515**	**0**	**0**	**101**
3132	**Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje**	**1.802.130**	**1.813.907**	**1.791.656**	**21.787**	**0**	**0**	**464**	**0**	**0**	**101**
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osig.	1.743.626	1.755.397	1.733.864	21.084	0	0	449	0	0	101
31322	Dopr.za obvezno zdr.osig.zaštite zdravlja na radu	58.504	58.510	57.792	703	0	0	15	0	0	100
3133	**Doprinos za obvezno osig.u slučaju nezaposlenosti**	**198.650**	**198.944**	**196.504**	**2.389**	**0**	**0**	**51**	**0**	**0**	**100**
31332	Doprinos za obv.osig.u slučaju nezaposlenosti	198.650	198.944	196.504	2.389	0	0	51	0	0	100

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
32	MATERIJALNI RASHODI	560.440	530.492	0	0	499.326	27.000	0	4.166	0	95
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	498.440	468.499	0	0	468.499	0	0	0	0	94
3211	Službena putovanja	22.700	21.233	0	0	21.233	0	0	0	0	
32111	Dnevnice za službena putovanja	7.400	7.837	0	0	7.837	0	0	0	0	106
32113	Naknada za smještaj na sl. putu	8.300	7.705	0	0	7.705	0	0	0	0	93
32115	Naknada za prijevoz na sl. putu	7.000	5.691	0	0	5.691	0	0	0	0	81
3212	Naknada za prijevoz	424.000	398.451	0	0	398.451	0	0	0	0	94
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	424.000	398.451	0	0	398.451	0	0	0	0	94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.440	46.440	0	0	46.440	0	0	0	0	90
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	24.940	26.376	0	0	26.376	0	0	0	0	106
32132	Tečajevi i stručni ispiti	26.500	20.064	0	0	20.064	0	0	0	0	76
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	300	2.375			2.375					
324141	Ostale naknade troškova zaposlenima	300	2.375			2.375					
324	NAKNADE TR.OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	27.000	31.166	0	0	0	27.000	0	4.166	0	115
3241	Naknade tr.osobama izvan radnog odnosa	27.000	31.166	0	0	0	27.000	0	4.166	0	115
32412	Naknade tr.osobama izvan radnog odnosa	27.000	31.166	0	0	0	27.000	0	4.166	0	115
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000	30.827	0	0	30.827	0	0	0	0	88
3292	Premije osiguranja	10.000	8.363	0	0	8.363	0	0	0	0	84
32923	Premije osig.djece i osig.od odgovornosti	10.000	8.363	0	0	8.363	0	0	0	0	84
3295	Pristojbe i naknade	25.000	22.464	0	0	22.464	0	0	0	0	90
32955	Novč.nak.posl.zbog nezap.os.s inv.	25.000	22.464	0	0	22.464	0	0	0	0	90

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
	Aktivnost:Mala škola,darovita djeca i s posebnim potrebama 1-1-2	**88.400**	**97.000**	**0**	**97.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**88.400**	**97.000**	**0**	**97.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**
32	**Materijalni rashodi**	**88.400**	**97.000**	**0**	**97.000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**110**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
3211	**Službena putovanja**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
32111	Dnevnice za službena putovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32113	Naknada za smještaj na sl. putu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32115	Naknada za prijevoz na sl. putu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**88.400**	**97.000**	**0**	**97.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**88.400**	**97.000**	**0**	**97.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**
32211	Uredski materijal		0	0	0	0	0	0	0	0	-
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	88.400	97.000	0	97.000	0	0	0	0	0	110
3225	**Sitni inventar**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
32251	Sitni inventar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
323	**RASHODI ZA USLUGE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
3238	**Računalne usluge**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32382	Usluge razvoja software-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3239	**Ostale usluge**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
42	**RASH.ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**-**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
42211	Računala i računalna oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4226	**Sportska i glazbena oprema**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
42261	Sportska oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4227	**Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
42273	Oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
4511	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Aktivnost:Upravna vijeća u vrtićima 1-1-9	**62.400**	**59.332**	**59.332**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**62.400**	**59.332**	**59.332**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**
32	**Materijalni rashodi**	**62.400**	**59.332**	**59.332**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**62.400**	**59.332**	**59.332**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**
3291	Naknade za rad prestavničkih i izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	62.400	59.332	59.332	0	0	0	0	0	0	95

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	62.400	59.332	59.332	0	0	0	0	0	0	95
	Aktivnost: Režijski troškovi 1-1-10	**835.300**	**800.458**	**78.300**	**0**	**722.158**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**835.300**	**800.458**	**78.300**	**0**	**722.158**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**
32	**Materijalni rashodi**	**835.300**	**800.458**	**78.300**	**0**	**722.158**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**585.800**	**549.878**	**78.300**	**0**	**471.578**	**0**	**0**	**0**	**0**	**94**
3223	Energija	585.800	549.878	78.300	0	471.578	0	0	0	0	94
32231	Električna energija	502.500	468.674	78.300	0	390.374	0	0	0	0	93
32233	Plin	4.300	3.955	0	0	3.955	0	0	0	0	92
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	79.000	77.249	0	0	77.249	0	0	0	0	98
323	**Rashodi za usluge**	**249.500**	**250.580**	**0**	**0**	**250.580**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	70.200	68.563	0	0	68.563	0	0	0	0	98
32311	Usluge telefona,telefaksa	61.340	59.623	0	0	59.623	0	0	0	0	97
32312	Usluge intereneta	8.860	8.940	0	0	8.940	0	0	0	0	101
3234	Komunalne usluge	179.300	182.017	0	0	182.017	0	0	0	0	102
32341	Opskrba vodom	104.800	112.505	0	0	112.505	0	0	0	0	107
32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000	28.998	0	0	28.998	0	0	0	0	97
32343	Deratizacija i dezinsekcija	17.200	17.500	0	0	17.500	0	0	0	0	102
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	15.300	11.848	0	0	11.848	0	0	0	0	77
32349	Ostale komunalne usluge	12.000	11.166	0	0	11.166	0	0	0	0	
	Aktivnost:Rashodi redovne djelatnosti vrtića 1-1-11	**2.310.290**	**2.200.504**	**133.642**	**0**	**2.047.923**	**10.000**	**8.939**	**0**	**0**	**95**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**2.310.290**	**2.200.504**	**133.642**	**0**	**2.047.923**	**10.000**	**8.939**	**0**	**0**	**95**
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**2.297.760**	**2.186.599**	**133.642**	**0**	**2.033.418**	**10.000**	**8.939**	**0**	**0**	**95**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.799.960**	**1.718.067**	**0**	**0**	**1.716.128**	**0**	**1.939**	**0**	**0**	**95**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**470.260**	**435.700**	**0**	**0**	**433.761**	**0**	**1.939**	**0**	**0**	**93**
32211	Uredski materijal	64.100	61.035	0	0	59.096	0	1.939	0	0	95
32212	Literatura	21.600	12.168	0	0	12.168	0	0	0	0	56
32214	Mat.i sr.za čišćenje i održavanje	114.200	123.983	0	0	123.983	0	0	0	0	109

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
32216	Mat.za higijenske potrebe i njegu	79.200	69.660	0	0	69.660	0	0	0	0	88
32219	Ostali mat.za potrebe redovnog poslovanja	191.160	168.854	0	0	168.854	0	0	0	0	88
3222	**Materijal i sirovine**	**1.271.100**	**1.224.011**	**0**	**0**	**1.224.011**	**0**	**0**	**0**	**0**	**96**
32224	Namirnice	1.271.100	1.224.011	0	0	1.224.011	0	0	0	0	96
3227	**Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća**	**58.600**	**58.356**	**0**	**0**	**58.356**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
32271	Službena,radna i zaštitna odjeća i obuća	58.600	58.356	0	0	58.356	0	0	0	0	0
323	**RASHODI ZA USLUGE**	**461.500**	**436.169**	**133.642**	**0**	**285.527**	**10.000**	**7.000**	**0**	**0**	**95**
3231	**Usluge telefona,pošte i prijevoza**	**15.100**	**22.098**	**0**	**0**	**22.098**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**
32313	Poštarina	13.000	14.409	0	0	14.409	0	0	0	0	111
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.100	7.689	0	0	7.689	0	0	0	0	0
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**3.600**	**3.564**	**0**	**0**	**3.564**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99**
32332	Natječaji i oglasi (tisak)	3.600	3.564	0	0	3.564	0	0	0	0	99
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3235	**Zakupnina i najamnina**	**1.500**	**1.522**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.522**	**0**	**0**	**-**
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32354	Licence	1.500	1.522	0	0	0	0	1.522	0	0	0
3236	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	**245.000**	**257.188**	**133.642**	**0**	**123.546**	**0**	**0**	**0**	**0**	**105**
32361	Obvezni i preventivni zdr.pregledi zaposlenika	187.500	196.188	133.642	0	62.546	0	0	0	0	105
32363	Laboratorijske usluge	52.500	57.875	0	0	57.875	0	0	0	0	110
32369	Usluge Haccp	5.000	3.125	0		3.125					63
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**44.300**	**32.234**	**0**	**0**	**26.756**	**0**	**5.478**	**0**	**0**	**73**
32372	Ugovor o djelu	27.500	23.234	0	0	17.756	0	5.478	0	0	84
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32379	Ostale intelektualne usluge	11.800	9.000	0	0	9.000	0	0	0	0	76
3238	**Računalne usluge**	**25.200**	**26.150**	**0**	**0**	**26.150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**104**
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	25.200	26.150	0	0	26.150	0	0	0	0	104
32389	Ost.računalne usluge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3239	**Ostale usluge**	**126.800**	**93.413**	**0**	**0**	**83.413**	**10.000**	**0**	**0**	**0**	**74**

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	7.000	2.480	0	0	2.480	0	0	0	0	35
32392	Izrada fotografija	4.500	6.315	0	0	6.315	0	0	0	0	140
32394	Usluge registracije prijevoznih sredstava	8.300	4.699	0	0	4.699	0	0	0	0	57
32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	9.600	8.898	0	0	8.898	0	0	0	0	93
32399	Ostale nespomenute usluge	97.400	71.021	0	0	61.021	10.000	0	0	0	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.300**	**31.763**	**0**	**0**	**31.763**	**0**	**0**	**0**	**0**	**88**
3292	**Premije osiguranja**	**7.000**	**4.407**	**0**	**0**	**4.407**	**0**	**0**	**0**	**0**	**63**
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000	4.407	0	0	4.407	0	0	0	0	63
3293	**Reprezentacija**	**9.000**	**8.227**	**0**	**0**	**8.227**	**0**	**0**	**0**	**0**	**91**
32931	Reprezentacija	9.000	8.227	0	0	8.227	0	0	0	0	91
3294	**Članarine i norme**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
32941	Tuzemne članarine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
3295	**Pristojbe i naknade**	**2.300**	**2.038**	**0**	**0**	**2.038**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89**
32952	Ostale pristojbe i naknade	2.300	400	0	0	400	0	0	0	0	17
32962	Sudske pristojbe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32953	Javnobilježničke pristojbe	0	138	0	0	138	0	0	0	0	-
32954	Ostale pristojbe(ulaz u grad)	0	1.500	0	0	1.500	0	0	0	0	-
3299	**Ostali nespoomenuti rashodi poslovanja**	**18.000**	**17.091**	**0**	**0**	**17.091**	**0**	**0**	**0**	**0**	**95**
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000	17.091	0	0	17.091	0	0	0	0	95
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**12.530**	**13.905**	**0**	**0**	**13.905**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**
343	**OSTALI FINANCIJSKI RASHODI**	**12.530**	**13.905**	**0**	**0**	**13.905**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**
3431	**Bankarske usluge**	**12.100**	**13.867**	**0**	**0**	**13.867**	**0**	**0**	**0**	**0**	**115**
34311	Bankarske i usluge FINE	12.100	13.867	0	0	13.867	0	0	0	0	115
3433	**Zatezne kamate**	**100**	**38**	**0**	**0**	**38**	**0**	**0**	**0**	**0**	38
34333	Zatezne kamate	100	38	0	0	38	0	0	0	0	38
3434	**Ostali nesp.fin.rashodi**	**330**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
34349	Ostali nesp.fin.rashodi	330	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
385	**Izvanredni rashodi**	**0**	**600**	**0**	**0**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
3859	**Ostale kazne**	**0**	**600**	**0**	**0**	**600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
38591	Ostale kazne	0	600	0	0	600	0	0	0	0	-
	Podprogram:Održavanje objekata 1-2	**762.000**	**351.540**	**21.875**	**0**	**136.165**	**193.500**	**0**	**0**	**0**	**46**
	Aktivnost:Sanacija objekata 1-2-4	**762.000**	**351.540**	**21.875**	**0**	**136.165**	**193.500**	**0**	**0**	**0**	**46**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**762.000**	**351.540**	**21.875**	**0**	**136.165**	**193.500**	**0**	**0**	**0**	**46**
32	**Materijalni rashodi**	**762.000**	**351.540**	**21.875**	**0**	**136.165**	**193.500**	**0**	**0**	**0**	**46**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**65.600**	**65.538**	**21.875**	**0**	**25.163**	**18.500**	**0**	**0**	**0**	**100**
3224	**Mat.i dijelovi za tekuće i inv.održavanje**	**65.600**	**65.538**	**21.875**	**0**	**25.163**	**18.500**	**0**	**0**	**0**	**100**
32241	Mat.i dijelovi za tek.i inv.održ.gr.objekata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32242	Mat.i dijelovi za tek.i inv.održ.postrojenja i opreme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32243	Mat.i dijelovi za tek.i inv.održ.transport.sredstava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
32244	Ostali mat.i dijelovi za tek.i inv.održavanje	65.600	65.538	21.875	0	25.163	18.500	0	0	0	100
323	**Rashodi za usluge**	**696.400**	**286.002**	**0**	**0**	**111.002**	**175.000**	**0**	**0**	**0**	**41**
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**696.400**	**286.002**	**0**	**0**	**111.002**	**175.000**	**0**	**0**	**0**	**41**
32321	Usluge tek.i inv.održ.građ.objekata	602.000	186.984	0	0	11.984	175.000	0	0	0	31
32322	Usluge tek.i inv.održ.postrojenja i opreme	84.900	91.599	0	0	91.599	0	0	0	0	108

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
32323	Usluge tek.i inv.održ.prijevoznih sredstava	9.500	7.419	0	0	7.419	0	0	0	0	78
32329	Ostale usluge tek.i inv.održavanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
	Program:Kapitalna ulaganja 2	**703.400**	**651.765**	**0**	**0**	**101.606**	**548.511**	**0**	**0**	**1.648**	**93**
	Podprogram:Opremanje vrtića 2-2	**703.400**	**651.765**	**0**	**0**	**101.606**	**548.511**	**0**	**0**	**1.648**	**93**
	Projekt:Kuhinjska i ostala oprema 2-2-1	**703.400**	**651.765**	**0**	**0**	**101.606**	**548.511**	**0**	**0**	**1.648**	**93**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**174.000**	**139.601**	**0**	**0**	**64.601**	**75.000**	**0**	**0**	**0**	**80**
32	**Materijalni rashodi**	**174.000**	**139.601**	**0**	**0**	**64.601**	**75.000**	**0**	**0**	**0**	**80**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**174.000**	**139.601**	**0**	**0**	**64.601**	**75.000**	**0**	**0**	**0**	**80**
3225	**Sitni inventar**	**174.000**	**139.601**	**0**	**0**	**64.601**	**75.000**	**0**	**0**	**0**	**80**
32251	Sitni inventar	174.000	139.601	0	0	64.601	75.000	0	0	0	80
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**529.400**	**512.164**	**0**	**0**	**37.005**	**473.511**	**0**	**0**	**1.648**	**97**
41	**RASHODI ZA NABAVU NEPR.DUG.IMOVINE**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
412	**NEMATERIJALNA IMOVINA**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
4123	**Licence**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-
41231	Licence	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
42	**RASH.ZA NAB.PROIZVEDENE DUG.IMOVINE**	**529.400**	**512.164**	**0**	**0**	**37.005**	**473.511**	**0**	**0**	**1.648**	**97**

Rn.	N a z i v	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
422	**POSTROJENJA I OPREMA**	**529.400**	**512.164**	**0**	**0**	**37.005**	**473.511**	**0**	**0**	**1.648**	**97**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**91.400**	**74.249**	**0**	**0**	**9.638**	**63.193**	**0**	**0**	**1.418**	**163**
42211	Računala i računalna oprema	45.000	45.348	0	0	3.930	40.000	0	0	1.418	101
42212	Uredski namještaj	36.400	22.708	0	0	5.708	17.000	0	0	0	62
42219	željezne kase i ormari	10.000	6.193	0	0	0	6.193	0	0		
4222	**Komunikacijska oprema**	**15.000**	**11.749**	**0**	**0**	**0**	**11.519**	**0**	**0**	**230**	**85**
42221	Radiokazetofoni, video i TV	10.000	8.511	0	0	0	8.281	0	0	230	85
42223	Tel.centrale	5.000	3.238				3.238				
4223	**Oprema za održ.i zaštitu**	**43.800**	**38.691**	**0**	**0**	**11.267**	**27.424**	**0**	**0**	**0**	**88**
42231	Oprema za grijanje,ventilaciju i hlađenje	26.300	22.567	0	0	11.267	11.300	0	0	0	86
42232	Oprema za održavanje prostorija	17.500	16.124	0	0	0	16.124	0	0	0	92
4226	**Sportska oprema**	**69.900**	**69.575**	**0**	**0**	**0**	**69.575**	**0**	**0**	**0**	**-**
42261	Sportska oprema	69.900	69.575	0	0	0	69.575	0	0	0	-
4227	**Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene**	**309.300**	**317.900**	**0**	**0**	**16.100**	**301.800**	**0**	**0**	**0**	**-**
42271	Uređaji	63.500	63.113	0	0	6.113	57.000	0	0	0	99
42272	Strojevi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
42273	Oprema	245.800	254.787	0	0	9.987	244.800	0	0	0	104
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
451	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4511	**Dodatna ulaganja na građevinskim objektima**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Aktivnost:Nabavka kombi vozila 2-3-1	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**
4	**Rashodi za nabavu nefinancijske imovine**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**-**

Rn.	Naziv	Plan 2016.g.	Ostvareni prih./rashodi 2016.g.	Prih./rash. Grada 111	Prih./rash. Ministarstva i Grohota 112/114	Prih./rash. za posebne namjene 431	Višak prihoda 911	Vlastiti prihodi 311	Pomoći 523	Donacije	Indeks (3/4)*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
423	Prijevozna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
42313	Kombi vozila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
SVEUKUPNI RASHODI		19.384.010	18.761.771	13.840.401	261.738	3.862.361	779.011	12.446	4.166	1.648	0
SVEUKUPNI PRIHODI		19.384.010	18.520.057	13.930.286	261.738	4.305.628	804.000	12.446	8.311	1.648	96
VIŠAK/MANJAK		0	-241.714	89.885	0	443.267	24.989	0	4.145	0	
Preneseni višak/manjak iz prethodnih razdoblja		0	819.948	0	0	0	0	0	0	0	
Višak/manjak raspoloživ u slijedećem razdoblju		0	578.234	89.885	0	443.267	24.989	0	4.145	0	

U tablici je prikazan rezultat prema izvorima financiranja.
Ostvareni višak prihoda proizlazi iz ostvarenih prihoda za posebne namjene i to iz 2016.g. u iznosu 443.267 kuna, te 24.989 kuna od neiskorištenog viška iz 2015.g.,viška prihoda od pomoći u iznosu 4.145 kuna, te viška prihoda od nadležnog proračuna u iznosu 89.885 kune (doznačeno za 9.,10.i11.mj. 2015.el.en.38.407, 29.900 za Pčelicu 26.728 za sistematske preglede 11.i12.mj. 2015. i manje doznačeno 5151 za UV i dar u naravi).
Planiranje i praćenje po izvorima financiranja preduvjet je za uključivanje prenesenih viškova i manjkova prihoda i primitaka u rebalans financijskog plana tekuće proračunske godine.

Izvješće izradila: Andrea Bašić
Andrea Bašić

VRTIĆ »M...

Ani Mrnjavac
mr. Ani Mrnjavac, prof.