Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA: 601-02/16-05/42
URBROJ: 2181-68-01-16-01

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA M A R J A N -SPLIT

ZA 2015. GODINU

Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« * SPLIT *

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Split, 09.05.2015. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

9. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE USTANOVE

1. UVOD

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića Marjan izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što im nastojimo osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Dječji vrtić Marjan provedbom različitih programa temeljenih na humanističko razvojnom pristupu usmjeren je razvoju dječjih potencijala, poštivanju njihovih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Usmjereni smo razvoju našeg vrtića koji osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj naš vrtić djeluje.

Želimo da vrtić Marjan bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja djeteta, odgajatelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta.

Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.

2. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova Dječji vrtić MARJAN-Split (u daljnjem tekstu DV Marjan) tijekom 2015. godine ostvarila je program za djecu predškolskog uzrasta (od 1 do 6 godine života tj. do polaska djeteta u školu) u 15 objekata (vrtića) sa **41 odgojnom skupinom** i ukupno **907** djece. Odgojno-obrazovni rad naše predškolske ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/1997.), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta, 7-8/1991.), Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i na pravima djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989.godine čija je potpisnica i Republika Hrvatska.

TABELA 1

PODACI O BROJU DJELATNIKA

Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
1.	Odgojitelj	72	VŠS
2.	Odgojitelj-defektolog	1	VSS
3.	Pedagog	2	VSS
4.	Psiholog	1	VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Medicinska sestra VŠS	2	VŠS
7.	Tajnik	1	VSS
8.	Administrator	1	SSS
9.	Voditelj računovodstva	1	VSS
10.	Likvid.ul.rn. i mat. knjigovodstva	1	SSS
11.	Knjigovođa upl.rod. i obračun plaća	2	SSS
12.	Ekonom	1	SSS
13.	Kuharica	5	SSS
14.	Domar –ložač	2	SSS
15.	Domar	1	SSS
16.	Vozač	2	SSS
17.	Pomoćnica	39	NSS
18.	Pralja	2	NSS
20.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	4	
	UKUPNO	142	

Ukupan broj zaposlenih je bio 142 za godinu 2015. prema kvalifikaciji:

1. VSS =08
2. VŠS =73
3. SSS =20
4. NSS =42

U odgojno-obrazovnom procesu tijekom 2015. godine sudjelovalo je i 4 odgojitelja pripravnika- prema programu stručnog osposobljavanja.

Planirajući mrežu programa za iduću pedagošku godinu i potrebe za odgojno obrazovnim i ostalim radnicima zatražene su suglasnosti za popunjavanje slijedećihradnih mjesta od osnivača (Grada Split) za popunjavanje radnih mjesta na određeno i na neodređeno radno vrijeme.

-12.03.2015. god. natječaj za radno mjesto tajnik na neodređeno radno vrijeme
-07.05.2015. god. natječaj za radno mjesto vozač na određeno radno vrijeme do 01.06.2016. god.
-07.05.2015. god. natječaj ta radno mjesto voditelj računovodstva na određeno radno vrijeme do 01.06.2015. god.
-29.06.2015. god. natječaj za radno mjesto odgojitelj na određeno radno vrijeme do 31.08.2016. god.
-29.06.2015.god. natječaj za radno mjesto odgojitelj na neodređeno radno vrijeme
-29.06.2015. god. natječaj za radno mjesto pomoćnica na određeno radno vrijeme do 31.08.2016. god.
-29.06.2015. god. natječaj za radno mjesto pomoćnice na neodređeno radno vrijeme
-12.10.2015. god. natječaj za radno mjesto odgojitelja do 31.08.2016. god.
-14.12.2015. god. natječej za radno mjesto evidentičar upllate roditelja do 31.08.2016. god.
Natječaji su oglašeni , tek nakon što je naš osnivač Grad Split izdao suglasnost za popunu navedenih radnih mjesta.

Sjedište: **DV MANDALINA, Put Sv. Mande 11**
UPRAVA vrtića: Put Sv. Mande 11
Tel: 021/396-275
Fax: 021/315-832
e-mail: dv.marjan@st.t-com.hr
ani.mrnjavac@vrtic-marjan.hr
www.vrtic-marjan.hr

Popis vrtića predškolske ustanove MARJAN –Split

TABELA 2

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ -KONTAKT OSOBA-
1.	**CICIBAN**	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	**CRVENKAPICA**	Plančićeva 6 i 8	384-229	Sanja Zirojević
3.	**GAJETA**	Jobova 20	384-240	Mara Gradištanac
4.	**GRDELIN**	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	**GROHOTE**	Grohote, Otok Šolta	654-155	Sandra Cecić
6.	**KAŠTELET**	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
7.	**KEKEC**	Fra Bonina 5	385-985	Marija Rudan Taslak
8.	**KORALJ**	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nediljka Kardum
9.	**MANDALINA**	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Zdravka Majce
10.	**PAHULJICA**	Sukoišanska 11	484-818	Gordana Mijić
11.	**PČELICA**	Lovretska 13	480-319	Dubravka Miloš
12.	**POTOČNICA I**	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
13.	**POTOČNICA II**	Tršćanska 25	382-142	Mirela Filipović Grčić
14.	**TAMARIN**	Nazorov prilaz 2	394-133	Nela Švonja
15.	**VESELI DANI**	Starčevićeva 32	318-010	Dijana Teklić

Kako smo i planirali odgojno-obrazovne programe ostvarili smo u dolje nevedenim programima:

TABELA 3

Prikaz mreže vrtića –broj odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, broj djece na razini ustanove po programima

Red. Broj	NAZIV VRTIĆA	VRSTA PROGRAMA	Broj odgojnih skupina	Broj djece po programima	NAPUTAK
1.	**CICIBAN**	10 satni jaslice	1	19	
2.	**CRVENKAPICA**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić	1 1 1	13 12 21	
3.	**GAJETA**	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	24 26	
4.	**GRDELIN**	10 satni vrtić	1	25	
5.	**GROHOTE**	6 satni vrtić	1	19	
6.	**KAŠTELET**	10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni) 6 satni vrtić	1 1 1 1	25 23 21 24	**-posebni program likovno scenskog izraza**
7.	**KEKEC**	6 satni vrtić 6 satni vrtić	1 1	24 23	
8.	**KORALJ**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	16 14 18 25 27 26 22 24 26 24	**-početno usvajanje engleskog jezika**
9.	**MANDALINA**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić-posebni 10 satni vrtić	1 1 1 1 1 1 1	13 16 21 27 26 24 26	**-vježbaonica metodike tjelesne i zdravstvene culture** **-integrirani sportski program**
10.	**PAHULJICA**	6 satni vrtić	1	25	
11.	**PČELICA**	6 satni vrtić 6 satni vrtić popodne	1 1	27 21	
12.	**POTOČNICA I**	10 satni vrtić (posebni)	1	24	**-početno usvajanje engleskog jezika**
13.	**POTOČNICA II**	10 satni jaslice	1	18	
14.	**TAMARIN**	10 satni vrtić 6 satni vrtić 5 satni vrtić popodne	1 1 1	24 24 23	
15.	**VESELI DANI**	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	24 23	
	UKUPNO:		**41**	**907**	**-jaslice:156** **-vrtić :765**

Iz Tabele 3 je vidljivo da Predškolska ustanova DV Marjan u svom sastavu ima i vrtić Grohote na otoku Šolti.
Vrtić je to koji realizira 6-satni program za 19 djece vrtićnog uzrasta.

Ističemo, dvije radnice tog vrtića (1 odgojitelj i pomoćnica) žive na tom otoku, ali su radnici Dječjeg vrtića Marjan.

Iz Tabele 3 vidljivo je da osim redovitih 10 satnih, 6 satnih i 5 satnih programa u sastavu Dječjeg vrtića odvijaju i **posebni program**i verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
U Dječjem vrtiću Koralj i Potočnica l realizira se **program ranog usvajanja engleskog jezika**, a u Dječjem vrtiću Kaštelet ostvaruje se **posebni program likovno-scenskog izraza**. O realizaciji navedenih programa može se vidjeti u Izvješćima posebnih programa priloženim uz Godišnje izvješće ustanove.

Od 1.rujna 2014. godine nakon pripreme programa te osiguranja materijalnih i organizacijskih uvjeta, uz suglasnost Ministarstva obrazovanja i znanosti i započeli smo sa realizacijom **integriranog sportskog programa** u 10–satnom programu DV Mandalina.

TABELA 4

ZBIRNA TABELA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE	Prosječan broj djece po programima
JASLICE - 10 satni	10	155	15,5
VRTIĆ - 10 satni	22	553	25,1
VRTIĆ - 6 satni	7	164	23,4
VRTIĆ -6 satni popodne	1	24	24,0
VRTIĆ -5 satni popodne	1	25	25,0
U K U P NO :	**41**	**921**	**21,2**
PROSJEČNO : vrtić **jaslice**	**=31** **=10**		**24,7** **15,5**

Iz dokumentacije djece polaznika vrtića 2014./2015. godine evidentiran je i broj djece koja su u rujnu 2014.godine trebali biti polaznici osnovnih škola -224 predškolaca.

Na traženje Županijskog ureda za društvene djelatnosti te Ministarstva znanosti i obrazovanja dostavili smo podatke o polaznicima naših vrtića koji su u školskoj godini 2014./15. polaznici osnovnih škola.

Program predškole namjenjen je djeci pred polazak u osnovnu školu, koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programima vrtića. U pedagoškoj godini 2014./2015. godini nije bilo djece prijavljeno za program Predškole.
Već više godina na području DV Marjan nema većeg interesa za program Predškole jer su djeca već obuhvaćena odgovarajućim vrtićnim programom a i predškolci ostvaruju prioritet pri upisu u vrtiće.
Od ove pedagoške godine program Predškole je obvezan za svu djecu u godini prije polaska u školu i provodi se u svim skupinama gdje predškolci pohađaju odgojno obrazovni program (31 odgojno obrazovna skupina).
Dječji vrtić Marjan izradio je Program predškole i uputio ga na suglasnost Ministarstvu znanosti i obrazovanja te za isti pribavio suglasnost na Program predškole za Dječji vrtić Marjan.
S Programom preškole upoznati su svi odgojitelji, suradnici i roditelji djece.
Na kraju pedagoške godine svi roditelji djece predškolaca dobili su Potvrde o pohađanju programa predškole. Ovaj program odvijao se uz sufinanciranje Ministarstva znanosti i obrazovanja i sporta.

RADNO VRIJEME VRTIĆA

TABELA 5

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-16,30 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-16,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-18,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,30-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,30-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	GROHOTE	Grohote, Šolta	7,30-13,30 h
16.	UPRAVA	Harambašićeva b.b.	07-16,00 h

RADNO VRIJEME vrtića usklađivali smo prema potrebama roditelja iskazanim u Upitniku za roditelje u mjesecu rujnu.

Analizom ankete za roditelje i praćenje mikororganizacije rada imali smo pokazatelje u skladu s kojim smo organizirali radno vrijeme za pojedine programe. Svakodnevne situacije pokazuju da se frekvencija dolaska djece pomakla na nešto kasniji dolazak djece između sedam i osam sati jutro ali isto tako djeca i ostaju u vrtiću nakon 16,00 sati.

Ovu situaciju treba uvažiti i uskladiti mikroorganizaciju u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja. Praćenje i unapređivanje organizacijsko - materijalnih uvjeta rada vrši se tijekom cijele godine, timski u cilju postavke što kvalitetnijeg institucijskog konteksa dječjeg vrtića kako bi fizičko okruženje, prostorna, vremenska i opća organizacija bila u skladu s potrebama i pravima roditelja i djece.

Radno vrijeme vrtića prema programima:

10 satni program:	od 6,30 - 16,30 (17,00)
6 satni program:	od 7 - 13 ili 7,30 –13,30
6 satni program poslijepodne:	od 13,30 do 19,30
5 satni program poslijepodne:	od 13,00 -18,00

TABELA 6

UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PRO GRA MA				Broj odgojnih Skupina	Broj Djece
		Jaslice	10 S	6 S	5 S		
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	19
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	46
3.	GAJETA	2	/	/	/	2	50
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	25
5.	GROHOTE	/	/	1	/	1	19
6.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	93
7.	KEKEC	/	/	2	/	2	47
8.	KORALJ	3	7	/	/	10	222
9.	MANDALINA	3	4	/	/	7	153
10.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	25
11.	PČELICA	/	/	2	/	2	48
12.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	24
13.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	18
14.	TAMARIN	/	1	1	1	3	71
15.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	47
	UKUPNO:	10	22	8	1	41	907

Posebni programi koje je verificalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ostvarivali su se u:

D.V.“KORALJ” – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. “POTOČNICA I” – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. “KAŠTELET” – program likovno scenskog izraza
D.V. “MANDALINA”- integrirani sportski program

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta 2013.godine izdalo je suglasnost za provođenje integriranog sportskog programa u okviru 10 satnog programa u vrtićnoj skupini DV Mandalina.

Ovaj program ostvarujemo već drugu pedagošku godinu s izrazitim uspjehom na zadovoljstvo djece, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.

U dječjem vrtiću Marjan stalno se realiziraju zadaće i aktivnosti iz **Sigurnosno-zaštinih programa kao i Preventivni programi** usmjereni na stalno povećenja sigurnosti djece u vrtiću, kao i rad s djecom putem brojnih ciljanih aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.

Na taj način želimo očuvati i unaprijediti mentalno i fizičko zdravlje svakog djeteta.Za sve potencijalne rizične situacije izrađeni su Protokoli postupanja s kojima su upoznati svi radnici u vrtiću, a isti su prezentirani i roditeljima na roditeljskim sastancima.

OSLOBAĐANJE PLAĆANJE DIJELA USLUGE

Tijekom 2015. godine Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Grada Splita donio je rješenja za oslobađanje korisnika usluga od sudjelovanja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica, a na temelju Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga ukupno je za svaki mjesec 2015. godine oslobodila plaćanja roditelje-staratelje po slijedećim kriterijima.

TABELA 7

KRITERIJ ZA UMANJENJE –OSLOBAĐANJE KORISNIKA U CIJENI PROGRAMA za 2015. god.

Kriterij za oslobađanje	% -tak oslobađanja	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	trava
Treće dijete u vrtiću	100%	49	3	3	3	3	4	4	4
Drugo dijete u vrtiću	50%		90	96	93	96	96	96	97
UKUPNO		**49**	**93**	**99**	**96**	**99**	**100**	**100**	**101**

REDNI BR.	KRITERIJ OSLOBAĐANJA	OSLOBAĐANJA	BR. DJECE
1.	Korisnici stalne pomoći-socijalni status	100%	8
2.	HRVI 80%-100%	100%	39
3.	HRVI 50%-70%	50%	/
4.	HRVI 30%-40%	40%	/
5.	HRVI 10%-20%	30%	/
6.	Dijete s posebnim potrebama	50%	/
7.	Dijete na skrbi u udomiteljskoj obitelji	100%	/
8.	Dijete na skrbi u udomiteljskoj obitelji	75%	/
9.	Samohrani roditelj	25%	3
10.	Drugo dijete u vrtiću	30%	107
11.	Treće dijete u vrtiću	50%	4
UKUPNO			161

Prosječno je 161 dijete bilo oslobođeno dijela plaćanja vrtića zbog ostvarivanja prava na temelju propisanih kategorija Gradskog vijeća Grada Splita.

TABELA 8

POTRAŽIVANJA ZA OSLOBAĐANJA I UMANJENJA SUDJELOVANJA U CIJENI PROGRAMA ZA 2015. GODINE

MJESEC	***IZNOS***
SIJEČANJ	14.457,00
VELJAČA	15.022,50
OŽUJAK	15.022,50
TRAVANJ	15.097,50
SVIBANJ	15.097,50
LIPANJ	15.022,50
SRPANJ	12.910,50
KOLOVOZ	2.563,50
RUJAN	*14.373,25*
LISTOPAD	*14.373,25*
STUDENI	*9.660,00*
PROSINAC	*0,00*
UKUPNO	***143.600,00***

Od 01.09.2015. Grad (Odsjek za predškolski odgoj) vrtiću refundira sredstva za drugo i treće dijete, ta sredstva su namjenjena za pokriće dijela režijskih troškova. Do 31.12.2015. Grad Split uplatio je 143.600,00 kn.

TABELA 9

BROJ DJECE OSLOBOĐENE ZBOG BOLESTI
50% UMANJENJE CIJENE PROGRAMA
ZA 2015.god.

Redni broj	***Naziv vrtića***	***Broj skupina***	***Prosječan broj upisane djece***	***Iznos umanjenja***	***Broj djece nenazočne zbog bolesti***	***Prosječna mjesečna nenazočnost***
1.	CICIBAN	1	18	1.930,50	9	2
2.	CRVENKAPICA	3	51	8.045,25	37	1
3.	GAJETA	2	50	1.680,00	7	7
4.	GRDELIN	1	26	1.200,00	4	6
5.	GROHOTE	1	15	0,00	0	0
6.	KAŠTELET	4	94	4.698,50	20	5
7.	KEKEC	2	47	1.375,00	11	4
8.	KORALJ	10	221	20.974,75	87	3
9.	MANDALINA	7	150	14.667,50	66	2
10.	PAHULJICA	1	23	875,00	5	5
11.	PČELICA	2	48	962,50	8	6

12.	POTOČNICA 1	1	24	5.548,00	14	2
13.	POTOČNICA 2	1	17	4.158,27	15	1
14.	TAMARIN	3	72	1.190,00	9	8
15.	VESELI DANI	2	48	6.960,00	28	2
UKUPNO		***41***	***903***	***74.265,27***	***320***	***54***

Tijekom godine ukupno je 320 djece na temelju potvrdnice liječnika plaćalo 50% iznosa cijene boravka.

TABELA 10

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJIMA I UPLATAMA RODITELJA ZA GODINU 2015. god.

MJESEC OBRAČUNA	***ZADUŽENJA***	***UPLATE***	***POTRAŽIVANJE***
SIJEČANJ	392.412,25 kn	337.910,00 kn	54.502,25 kn
VELJAČA	389.753,00 kn	388.076,25 kn	1.676,75 kn
OŽUJAK	382.569,50 kn	405.411,25 kn	22.841,75 kn
TRAVANJ	391.856,25 kn	381.206,00 kn	10.650,25 kn
SVIBANJ	393.835,50 kn	392.701,00 kn	1.134,50 kn
LIPANJ	384.338,25 kn	375.873,50 kn	8.464,75 kn
SRPANJ	328.305,50 kn	193.142,00 kn	135.163,50 kn
KOLOVOZ	42.882,75 kn	128.318,75 kn	85.436,00 kn
RUJAN	366.158,50 kn	394.348,00 kn	28.189,50 kn
LISTOPAD	389.002,00 kn	405.612,25 kn	16.610,25 kn
STUDENI	395.311,25 kn	364.343,75 kn	30.967,50 kn
PROSINAC	397.037,50 kn	415.987,75 kn	18.950,25 kn
UKUPNO	**4.253.462,25 kn**	**4.182.930,50 kn**	**70.531,75 kn**

Primjenom Državnog pedagoškog standarda postupno se smanjuje i broj djece u odgojnoj skupini, a time i prihod iz uplate roditelja što će dovesti ustanovu u nepovoljniju financijsku situaciju zbog brojnih zakonskih obveza za vrtić, rasta cijena namirnica i energenata.

TABELA 11

TABELARNI PRIKAZ BROJA DJECE ZA 2015.god.

Naziv Vrtića	Br. grupa	01/15	02/15	03/15	04/15	05/15	06/15	07/15	08/15	09/15	10/15	11/15	12/15	Pros.broj upisane djece
Ciciban jaslice-10 h	1	19	19	18	18	18	17	17	8	17	17	17	17	**18**
Crvenkapica jaslice-10 h	2	28	28	28	28	28	28	28	7	28	28	28	14	**27**
Crvenkapica 2vrtić -10 h	1	23	23	23	23	23	23	22	5	22	22	22	36	**24**
Gajeta vrtić-10 h	2	51	51	51	51	51	51	41	6	53	52	51	52	**50**
Grdelin vrtić-10 h	1	26	26	25	26	26	26	21	4	27	27	27	27	**26**
Grohote vrtić-6 h	1	18	18	18	18	19	18	0	0	16	15	15	15	**15**
Kaštelet vrtić-10 h	3	72	71	71	70	70	69	53	3	60	74	76	76	**69**
Kaštelet vrtić-6 h	1	25	25	25	25	25	24	20	1	26	26	26	26	**25**
Kekec vrtić 6 h	2	47	46	46	46	46	44	39	2	49	49	49	51	**47**
Koralj jaslice-10 h	3	52	51	52	51	51	51	50	21	46	48	50	50	**50**
Koralj vrtić-10 h	7	176	176	174	174	174	169	145	36	173	172	172	175	**171**
Mandalina jaslice 10 h	3	50	50	50	50	50	50	49	13	82	32	48	49	**51**
Mandalina vrtić-10 h	4	102	102	102	102	102	102	88	11	70	106	106	106	**99**
Pahuljica vrtić-6 h	1	25	25	25	25	25	22	18	2	22	22	22	22	**23**
Pčelica vrtić 6 h	2	50	50	50	49	48	47	39	9	46	48	49	49	**48**
Potočnica 1 vrtić-10 h	1	24	24	24	24	24	23	20	2	25	25	25	25	**24**
Potočnica 2 jaslice-10 h	1	18	18	18	18	18	18	17	4	14	15	16	17	**17**
Tamarin vrtić-10 h	1	24	25	25	25	25	23	19	8	26	26	26	26	**25**
Tamarin vrtić-6 h	1	23	23	23	24	24	24	21	1	25	25	25	25	**24**
Tamarin vrtić-5 h	1	23	23	23	23	23	21	19	0	25	24	24	24	**23**
Veseli dani vrtić-10 h	2	49	50	50	50	50	49	39	4	48	48	48	49	**48**
UKUPNO	**41**	**925**	**924**	**922**	**920**	**920**	**899**	**765**	**147**	**900**	**901**	**922**	**931**	**903**

Iz priložene tabele uočljivo je da nema veće fluktuacije djece tijekom godine, nema većeg broja ispisa te se upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine mjere pojedinačnim slučajevima.

TABELA 12
Rekapitulacija broja upisane djece po programima za pedagošku godinu 2015.

Vrsta progr.	Broj skup.	01/15	02/15	03/15	04/15	05/15	06/15	07/15	08/15	09/15	10/15	11/15	12/15	Prosj Ečno
10 sat jaslice	10	167	166	166	165	165	164	161	53	187	140	159	147	**153**
10 sat vrtić	22	547	548	546	545	545	535	448	79	504	552	553	572	**498**
6 sat vrtić	8	188	187	187	187	187	179	137	15	184	185	186	188	**168**
5 sat vrtić	1	23	23	23	23	23	21	19	0	25	24	24	14	**21**
Ukupno:	**41**	**925**	**924**	**922**	**920**	**920**	**899**	**765**	**147**	**900**	**901**	**922**	**931**	**840**

Nešto veće odstupanje je vezano za vrijeme blagdana, godišnjih odmora ili zimskog pobola djece (prehlade, varičele,itd).

PRIJELAZI (upisi unutar vrtića prije redovnih UPISA)

Povjerenstvo za prijelaz djece iz jasličnih u vrtićne programe ili iz vrtićnih programa u ožujku 2015.god unutar naše predškolske ustanove izvršilo je upise djece prema željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatraženo 105 prijelaza za jasličnu djecu u vrtićne programe i 15 prijelaza iz vrtićnih programa. Udovoljeno je svim roditeljima uz uvid u potrebnu dokumentaciju.

UPISI DJECE

Na temelju Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2015./2016. godini a koje je donijela Služba za obrazovanje i znanost Grada Splita oglasili smo na svim objektima dječjih jaslica i vrtića "Marjan" Oglas o upisu djece kao i na web stranici **www.vrtic-marjan.hr**.
Zahtjevi za upise djece zaprimali su se od 07.04. do 17.04.2015 .svakim radnim danom u radnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati u objektu Mandalina, Put sv. Mande 11, Split.

Osim redovitih 10 satnih, 6 satnih, 5 satnih programa roditeljima su ponuđeni i slijedeći posebni programi:
-DV Kaštelet (program likovno-scenskog izraza)
-DV Potočnica l (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Koralj (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Mandalina (integrirani sportski programi)

Za upis djeteta roditelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj osno staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Povjerenstvo za upis u sastavu: pedagog, psiholog, logoped, viša medicinske sestre, predsjednik Upravnog vijeća i tajnica, te ravnateljica; zaprimili su i obradili 218 zahtjeva , dvoje roditelja je povuklo dokumentaciju i odustalo od upisa, tako da je u obradu ušlo 216 zahtijeva za upis.

Povjerenstvo za upis pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima.

Svi zahtjevi su dostavljeni u naznačenom roku do 17.04.2015 godine.

Slobodnih mjesta prema programima za upis u pedagošku godinu 2015/2016:

-**jaslični program**……. **93 mjesta**
-10 satni program…… 50 mjesta
-10 satni program engleski, likovno scensko, sportski…….. 11 mjesta
-6 satni program ……. 41 mjesta
-5 i 6 satni program (poslijepodne)…… 13mjesta
UKUPNO: 206 mjesta
-Grohote- Šolta……. 12 mjesta

Po izvršenom upisu, utvrđeno je da je ukupno upisano 208 djece, te da je ostalo slobodna mjesta u slijedećim programima:
-10 satni likovno scenski program…..4 mjesta
UKUPNO: 4 mjesta

Analiza traženih programa:

- Jaslice…….86 zahtjava
- 10-satni program…59 zahtjava
- 6-satni program…..64 zahtjeva
- 5-satni poslijepodne..7 zahtjava
  UKUPNO: 216 zahtjeva

Od broja upisane djece **208** njih **175** je predalo zahtjev za upis djece i ispunjavali su uvjete u Dječji vrtić Marjan, a **33** djece primljeno je kod nas a da su predali zahtjeve u druge Ustanove.

Nesrazmjer između broja zaprimljenih zahtjeva i broja primljene djece odnosi se na Odluku Grada Splita o zajedničkom upisu djece koji se vrši računalnim programom uvažavajući propisane kriterije iz Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Grada Splita. Uočljivo je da je veći broj djece jasličnog uzrasta primljen u jaslice DV Marjan, a zahtjev su predali u druge ustanove Grada Splita.

Nakon objavljenih rezultata upisa i rješenih prigovora roditelja s obzirom na iskazana slobodna mjesta u vrtićnim programima nastavili smo s postupkom upisa djece na upražnjena mjesta u vrtićima. Upise djece smo nastavili i tijekom pedagoške godine kako bi zadovoljili potrebe roditelja i popunili naše skupine.

Za upis u DV GROHOTE pristiglo je 2 zahtjeva. Oni nisu obrađivani putem računalnog programa.

Nakon objave rezultata upisa roditelji su imali mogućnost žalbe na rezultate upisa

Dječji vrtić Marjan zaprimio je 29 prigovora. Prigovor na neupis 21, prigovora na ponuđeni objekt/program 8.

Služba za obrazovanje, znanost Grada Splita, Odsjek za predškolski odgoj 13 žalbi je pozitivno rješilo dok se 16 žalbi odbacuje.

Cijena svih programa za roditelje određena je od strane osnivača Grada Splita:

-10 satni JASLIČNI	495,00 kn
-10 satni VRTIĆNI	480,00 kn
-10 satni VRTIĆNI engleski	700,00 kn
-10 satni VRTIĆNI likovno-scenski	650,00 kn
-10 satni VRTIĆNI integrirani sportski	680,00 kn
-6 satni VRTIĆNI	250,00 kn
-5 satni VRTIĆNI	230,00 kn

RAD VRTIĆA U TIJEKU LJETA 2015. GODINE

Prethodnim anketiranjem roditelja utvrdili smo potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću u tijeku ljeta. S obzirom na broj prijavljenih odredili smo broj odgojnih skupina te izvršili raspored korištenja godišnjih odmora radnika.

Boravak djece u tijeku ljeta 2015.godine realizirali smo u objektu DV MANDALINA Put Sv. Mande 11 a, od 01.srpnja do 31.kolovoza 2015. godine, a od 01. srpnja do 24. srpnja i u Dječjem vrtiću GAJETA, Jobova 20.

Vrtići su odabrani jer su to objekti koji ima pogodne prostorne i organizacijske uvjete kako bi u što većoj mjeri zadovoljili potrebe djece i roditelja.

Vrtići su klimatizirani i imaju veliko vanjsko dvorište i kuhinju.

U dežurni vrtić prijavljeno je 241 djece za srpanj, i 139 djece za mjesec kolovoz.

TABELA 13

BROJ PRIJAVLJENJE DJECE ZA LJETNI PERIOD

PROGRAM VRTIĆA	**M J E S E C**			
	S r p a n j		***K o l o v o z***	
	Br.odg.skupine	**Broj djece**	**Br.odg.skupine**	**Broj djece**
JASLICE	4	81	2	55
VRTIĆ	5	160	2	84
UKUPNO	**9**	**241**	**5**	**139**

Tijekom dežurstva svakodnevno se prati rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se reaglira u situacijama prilagodbe djece na novi vrtić i odgojitelje. Roditelji su dobili adekvatnu stručnu pomoć i podršku kako bi prilagodba i boravak njihove djece bio što ugodniji. Prema Izvješćima tijekom perioda dežurstva nisu uočene nikakve teškoće ni primjedbe roditelja. Naglašavamo da je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za dežurni vrtić.

Broj djece u odgojnim skupinama je optimalan (ponegdje ispod pedagoškog normativa). Ukupan broj djece do kraja srpnja bio je 153 djece (50 jasličnе djece i 103 vrtićne djece), a tijekom kolovoza boravilo je 55 djece (22 jasličnо dijete i 33 vrtićne djece prosječno dnevno).

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprijeđenju rada vrtića.
Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Grada Splita.
Grad Split osigurao je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima.

Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Povjerenstvo za nabavu roba uz suglasnost Upravnog vijeća donijelo je Plan nabave za kalendarsku godinu i u skladu s tim Planom nabavljalo se razne artikle i opremu vrtića. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada odnose se na fizičko stanje objekata jer su naši vrtići starijeg datuma izgradnje te je došlo do dotrajalosti djelova gradnje objekata. To se odnosi na oštećenje fasada, prozora, instalacija, napukline unutarnjih zidova, izmjena sanitarnih čvorova, i sl.

Dvorišni prostori vrtića zahtjevaju veće ulaganje u didaktičko uređenje, uređenje površina kako bi u što većoj mjeri zadovoljili sigurnosne uvjete boravka djece na dvorištima.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo s u nabavu kapitalne kuhinjska opreme, vrtićnog namještaja, didaktike i uređenje dvorišta.
Povećanje cijene roba i usluga (cijena vode, struje, energenata, javnog gradskog prijevoza, lož ulja itd) i ostali nametnuti troškovi zakonskom regulativom, uvjetuju sve manje izdvajanja za osnovnu djelatnost (materijal za rad s djecom, didaktika, oprema i namještaj odgojne skupine, posteljina itd).

U 2015. godini nastavili smo sa implementacijom sustava HACCP u naš vrtić što je iziskivalo značajna financijska sredstva usmjerena upravo na ovu zakonsku obavezu.
Grad u okviru svog Financijskog plana nabave usklađenim sa Gradskim proračunom sudjeluje u tekućem investicijskom održavanju građevniskih objekata, hitnih intervencija i popravaka, uređenju okoliša i nabavci opreme.

Tako je Grad u Financijskom proračunu za 2015. godinu planirao i osigurao sredstva za
Dječji vrtić Marjan:

* za tekuće investicijsko održavanje objekata u iznosu od 365.000,00 kn

Iz sredstava Grada realizirali smo:

DV Mandalina –izmjena vanjske stolarije (hodnik.učiona, Uprava vrtića)
- protupožarna vrata -kotlovnica

DV Koralj -izmjena vanjske stolarije /balkonska vrata/
-izmjena ulaznih vrata (sjever)

DV Tamarin - sanacija hidranta na dvorištu
-postavljanje novih ogradnih vrata

DV Veseli dani -izmjena sanitarnih čvorova

DV Pahuljica -brušenje i lakiranje parketa
-izmjena ulaznih vrata i prozora

DV Potočnica I -brušenje i lakiranje parketa

DV Potočnica II –izmjena ulazne stjenke

Iz naših sredstava za uređenje dvorišta DV Mandalina, DV Koralj i DV Pčelica utrošeno je 36.000,00 kuna , uglavnom na postavljanje antitraum podloge ispod postojećih igrala i dvorišnih rekvizita ,kako bi postigli što veću zaštitu i sigurnost djece pri boravku vani.
Akcijom MC Donalds i građana Hrvatske Dječji vrtić Pčelica ostvario je mogućnost postavljanja višenamjenskog igrala na dvorištu Dječjeg vrtića Pčelica.

Iz sredstava vrtića za tekuće investicijsko održavanje unaprijedili smo uvjete rada u slijedećim vrtićima:
-DV Tamarin –izrada projekta gromobrana
-postavljanje gromobranske zaštite

-DV Mandalina –brušenje i lakiranje parketa u sobi dnevnog boravka
- bojanje zidova (parcijalno)
- izmjena rasvjetnih tijela u 7 soba dnevnog boravka i ured pedagoga

-DV Kaštelet –bojanje 2 sobe dnevnog boravka

-DV Koralj –izmjena podnih pločica u 1 sanitarnom čvoru
-bojanje svih sanitarnih čvorova

Iz sredstava vrtića uspjelo se unaprijediti materijalne uvjete rada u slijedećim objektima:

-DV Mandalina:

-radni stolovi –kuhinja inox
-rashladni pult
-računala 4 kom (uprava, pedagog, psiholog)
-projektor
-linija HI-FI
-vrtićni namještaj
-kutići za simboličke igre
-tapeti
-1 klima uređaj

-DV Koralj:

-viseći ormar inox
-inox kolica
-profesionalni kućanski aparat za kruh
-specijalizirani alati –radionica
-cd –radio player
-izrada vrtićnog namještaja
-perilica rublja

-DV Kaštelet - vrtićni namještaj
-police, kutići
-profesionalni usisavač
-tepisoni
-perilica rublja

-DV Kekec -garderobni ormari za djecu
-vrtićni namještaj (stolovi i stolice za odgojitelja)
-stolice za djecu
-štednjak

-DV Pčelica -štednjak
-izrada didaktičkih polica i kutića

-DV Tamarin - izrada polica otvorene, zatvorene
-police za kazalište lutaka
-kutić domaćinstva
-specijalizirani alat
-kuhinjski namještaj inox
-2 hladnjaka
-sudoper inox
-njihalica za dvorište

DV Veseli dani- izmjena kuhinjskog namještaja inox
-štednjak
-klima uređaj

DV Ciciban- stol za previjanje

DV Grdelin –štednjak
-didaktičke police i ormari
-kutić lutaka

DV Grohote –kutići za imitativne igre

Za potrebe dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada nabavili smo 3 fotoaparata.

Implementacijom HACCP sustava i suradnjom sa Zavodom za javno zdravstvo koji uvodi HACCP sustav u naš vrtić nakon izvršenih uvida prema zapisnicima izvršili smo nabavu opreme i sredstava prema Financijskom planu ustanove uvažavajući prioritete istaknute u zapisnicima HACCP tima.

Realizirali smo nabavu:

-vanjske termometre za hladnjake
-plastične kutije za odlaganje kruha
-zaštitne mrežice na prozorima kuhinja
-izmjena električnih rasvjetnih tijela (centralna kuhinja)
-inox police u skladištu
-nabava RF pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri)
- daske za rezanje (kolor)
-inox klupa za odlaganje termos lonaca
- konvekcijske peći (centralne kuhinje DV Mandalina i Koralj)
-garderobni metalni ormari za osoblje -12 kom
-izmjena vrtićnih kuhinja u inox u DV Veseli dani i DV Tamarin

Tijekom cijele godine vršili smo nabavu adekvatne posteljine (spužve, navlake za ležaljke, navlake za jorgane).
Realizirali smo nabavu radne odjeće za kuharsko, pomoćno osoblje i odgojitelje.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa „Zagrebinspekt“ d.o.o. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja, izrada Plana evakuacije, spašavanje osoba i imovine za 10 vrtića). Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocjenjeno je da je stanje dobro. Uočene nedostatke otklonili smo u najskorijem mogućem roku.

U svim vrtićima imenovane su osobe za pružanje prve pomoći koje su i educirane.
U svim vrtićima održana je edukacija iz područja zaštite od požara i spašavanja za sve radnike .
U svim vrtićkim objektima provedene su vježbe evekuacije i spašavanje u organizaciji Vatrogasnih postrojbi Grada Splita.
U vježbama su sudjelovali svi radnici i djeca Dječjih vrtića Marjan.
Planovi evakuacije i spašavanja vidljivi su u svakom vrtiću u sklopu predškolske ustanove Marjan.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece s TUR integrirane u redovite programe i program odgoja i naobrazbe darovite djece integrirane u redovite programe u ukupnom iznosu od 98.400,00 kuna.
Od siječnja 2015. Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca.
Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

O realizaciji utrošenih sredstava izvjestili smo Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i Upravni odjel za financije Grada Splita i Službu za obrazovanje i znanost Grada Splita.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:
-nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave dva puta godišnje
-didaktiktički materijal za sve grupe
-didaktička sredstva za jaslice
-specijalizirana didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama:
(izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, sredstva za istraživanje, ginjol lutke, igračke za dvoranu i vanjski proctor, umetaljke i slagalice)

Dostavna vozila vrtića redovito su održavana, servisirana i osigurana.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.

U cilju certifikacije DV Marjan u uvođenju HACCP sustava treba napraviti još niz materijalnih prilagodbi što će ovisiti o financijskim mogućnostima vrtića.

Prema Planu nabave za 2015. godinu proveden je postupak javne nabave samo za opskrbu električnom energijom.

U cilju unaprijeđenja kvalitete rada i novim zakonskim propisima osigurali smo Program digitalnog arhiviranja dokumenata te nužnu infrastrukturu i edukaciju za provedbu programa.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita, prevencija zdravlja, promocija i očuvanje zdravlja djece, odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unaprijeđenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta
4. Suradnju s roditeljima, odgojiteljima, sa ostalim zaposlenicima u vrtiću, ustanovama i službama potrebnim za realizaciju zadataka

Tijekom 2015.god., u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, obavljene su brojne zadaće sa ciljem očuvanja zdravlja djece, za što je bilo potrebno osigurati povoljne i sigurne uvjete u vrijeme boravka djece u jaslicama i vrtiću. S obzirom da boravak djeteta u vrtiću nosi sa sobom i neke rizične čimbenike, vrlo su važne preventivne mjere. Stalni nadzor nad brojnim čimbenicima rizika timski je rad, suradnja sa svim djelatnicima vrtića, roditeljima, kao i zdravstvenim službama i ustanovama, bez kojih u stručnom smislu ne možemo, rezultirali su dosta povoljnom epidemiološkom situacijom u vrtiću i jaslicama.

Zdravstvena zaštita djece, higijena i pravilna prehrana u dječjim vrtićima, integralni su dio mnogih aktivnosti unutar vrtića. Obavezna uspostava i redovita kontrola higijenskih uvjeta boravka djece, proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedba preventivnih postupaka i samokontrola sa implementacijom načela HACCP sustava, proširili su djelokrug rada i zadaća zdravstvenih voditeljica, kao i, ovisno o radnom mjestu, ostalih zaposlenika u vrtiću. Pri tome je osobna odgovornost i timski pristup svih sudionika jako važan, jer se jedino tako mogu osigurati poželjni uvjeti, koji će se u konačnici reflektirati u odnosu na svako pojedino dijete u skupini. Ovo predstavlja kontinuitet u radu zdravstvene voditeljice, ali i u radu i odlukama ostalih zaposlenika u hijerarhijskom smislu.

1. Mjere zdravstvene zaštite djece provodili smo kroz:

- sistematski pregled djece pri upisu u jaslice i vrtić, čija potvrda je obavezni sastavni dio dokumentacije za prijem u ustanovu.
- kontrolu cijepljenja protiv zaraznih bolesti prema kalendaru kontinuiranog cijepljenja u RH.

Cijepljenjem djece postiže se zaštita od zaraznih bolesti i stvara imunitet, osim imuniteta koji se stječe preboljenjem bolesti. Provjeru statusa o cijepljenju djeteta obavlja njegov liječnik prije ulaska djeteta u ustanovu, a i nakon toga provjerava i vodi brigu o njegovom zdravlju i potrebnim cjepivima. Zbog sve učestalijih slučajeva necijepljene djece sa liječničkom potvrdom da mogu boraviti u ustanovi, svakom roditelju pokušali smo ukazati na moguće rizike, kako za njegovo dijete, tako i za ostalu djecu u skupini. Savjetovali smo da razgovaraju sa liječnikom svog djeteta i dodatno sa liječnicima epidemiolozima na NZJZ u Splitu.

Roditelji imaju pravo na sve potrebne informacije, ali uz liječnika kojem su povjerili brigu o zdravlju svog djeteta, moraju zajedno pruzeti odgovornost, a nama u određenoj mjeri po potrebi i kako je to propisano, dostaviti potrebnu dokumentaciju.

Provjera dokumentacije naša je zadaća, odgajatelja i zdravstvenog voditelja, koju je potrebno sagledati sa više aspekata, jer uz brojne kontroverze oko cijepljenja, pojavili su se i različiti stavovi oko brojnih dječjih, roditeljskih i drugih prava.

- pojačane protuepidemijske mjere u slučajevima većeg pobola djece, iako osim malog broja sporadičnih slučajeva Šarlaha i dosta veće pojavnosti Varicelle, ostalih zaraznih bolesti nije bilo. Nije bilo potrebe za značajnijim mjerama osim pojačanog nadzora u suradnji sa odgajateljima.

- nakon izostanka djeteta iz ustanove zbog bolesti nije bilo moguće adekvatno pratiti razloge izostanka, zbog loše komunikacije na nivou ustanova i neobvezujuće liječničke potvrde pri povratku djeteteta u skupinu djece. Suradnja na relaciji odgajatelj, roditelj, zdravstveni voditelj, bila je dobra u svim slučajevima kada smo procijenili da je potrebna i poželjna.

- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja odvijao se individualno, kao i putem sastanaka i predavanja vezano za određenu aktuelnu zdravstvenu problematiku, prehranu, sudjelovanje u projektu o zdravoj prehrani i ciljano radi implementacije HACCP sustava.

Često smo koristili veliki centralni pano na kojem izlažemo letke, brošure i plakate, putem kojih obavještavamo roditelje o zanimljivostima vezanim za zdravstvene teme i događaje.

Naš letak za roditelje "Hranimo našu djecu zdravo – opće preporuke zdravstvene voditeljice", objavili smo na našoj web stranici kako bi roditelje informirali o tome što to mi podržavamo u smislu poželjne prehrane za djecu, a sa ciljem:

- spriječavanja razvoja pretilosti kod djece
- poticanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom
- promocije zdravog načina prehrane koja je pod nadzorom u vrtiću i u obitelji, a zajedno čini cjelinu
- prilagodbe obroka djetetovoj dobi i potrebama (raznoliko, umjereno, potrebno)

Djeca sa zdravstvenim poteškoćama koja su integrirana u redovne skupine, uz dobru suradnju sa odgajateljima, imala su potreban nadzor i skrb. U težim slučajevima nutritivne alergije, pomoćno - kuharski radnici, prema posebnom jelovniku i uputama, pripremali su hranu za tu djecu. U svim slučajevima pristup je individualan, nastojalo se da djetetu obrok bude što sličniji onome što je ponuđeno ostaloj djeci u skupini, a ovisno o stanju, liječničkim nalazima i preporukama, vršili smo izmjene i prilagodbe. Neka djeca kod nas su boravila od 2011. do 2015.god., do odlaska u školu. Kontrolirana i izbalansirana prehrana za takvu djecu značajna je jer već u vrtićkom uzrastu nastaju poboljšanja, smanjuju se alergijske reakcije , što je bilo i u ovim slučajevima.

U nekim slučajevima skrbio je stručni tim vrtića, a ostvarena je i kvalitetna suradnja sa roditeljima .

Poseban timski pristup kod kroničnih stanja, prema dijagnozama, odnosio se na djecu sa:

- Alergica nutritiva kod 18 djece
- Febrilne konvulzije kod 6 djece
- Atopijski dermatitis kod 1 djeteta
- Bolesti srca kod 3 djece
- Amblyopia gravis oculi, Nistagmus, Esotropia oculi deh. kod 1 djeteta
- Astma kod 1 djeteta
- Epilepsija kod 2 djece

Prolazni i povremeni problemi oko prehrane, naročito u slučaju pobola pojedine djece, imao je uglavnom savjetodavni karakter, a odvijao se na traženje roditelja ili po pozivu.
Letak NZJZ SDŽ " Smjernice kod pojave streptokokne bolesti u vrtiću i školi " ima edukativni karakter, kako za roditelje tako i za one koji rade sa djecom. Poželjno je koristiti ga i nadalje u smislu dobrog informiranja i radi snalaženja u toj problematici.

U prevenciji povreda kod djece, nabavom odgovarajućeg namještaja i igračaka koje ne pogoduju nastanku ozljeda, poboljšani su sigurnosni uvjeti. Dnevni ritam i aktivnosti sa djecom dosta su dinamični, pa je nužno u svim situacijama nadzirati i organizirati djecu, sigurnost djece mora biti prioritet u odnosu na brojne aktivnosti i događanja, jer su rizici brojni i ponekad neočekivani. Potrebno je educirati roditelje, vanjske suradnike, studente i učenike na praksi, te sve odrasle osobe koje sudjeluju u raznim događajima, popravcima, uređenju i održavanju prostora koji djeca koriste, kako postoje pravila i propisi kojih su se dužni pridržavati. Kad ćemo to raditi? Svaki dan, u svim prilikama kad god osjetimo da je to potrebno, bez odlaganja i posebne pripreme, osim u planiranim situacijama.
Sigurnosne mjere potrebno je stalno obnavljati sa nivoa skupine i vrtića jer se one mijenjaju.
Kod svih povreda djece odgajatelji su dužni postupiti prema protokolimu sigurnosti i uputama zdravstvenog voditelja.
Prema raspoloživim podacima povrede kod djece bile su lagane i bez značajnijih posljedica.

Na organizaciji i provedbi izleta odgajatelja sa djecom napravljen je značajan pomak u sigurnosnom smislu. Povjerenstvo za odabir ponuda u čijem sastavu su ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica, odgojiteljica i predstavnik roditelja - članovi Upravnog vijeća, napravljen je odabir izletišta. Sukladno propisima koji moraju biti zadovoljeni od strane ovlaštenih agencija koje su dostavile ponude, vodilo se računa da djeca imaju osiguranu ispravnu vodu, hranu i potrebne higijenske uvjete. U vrtiću djeca imaju osiguran doručak i ručak, a putovanje i boravak na izletu ne bi trebao trajati duže od 5-6 sati, uz voćni obrok i osiguranu vodu za piće.

O svemu odgajatelj informira roditelje, te uz njihov pristanak i dogovor ide u realizaciju vodeći računa o svoj djeci u skupini.

Boravak na otvorenom prostoru poželjan je i ima pozitivan utjecaj na psihofizički razvoj djece. Prikladno odjevena, djeca u svim vremenskim prilikama mogu boraviti na otvorenom, na dvorištu ili u šetnji. To jača organizam, stvara otpornost i prevenira širenje kapljičnih infekcija u zatvorenom protoru, pogotovo u hladnijem vremenu kada se najčešće javljaju.

2. Pravilna prehrana je ona prehrana:

- koja zdravstveno, nutritivno i energetski odgovara djeci o kojoj vrtić skrbi
- koja je raznovrsna u izboru namirnica
- koja pravilno planiranim i raspoređenim obrocima osigurava optimalan rast i razvoj djece.

Osigurava se redovitim brojem obroka, ovisno o vrsti programa koji dijete koristi. Planiramo je prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i u skladu sa prehrambenim standardima. Izbor i način pripreme hrane moraju biti primjereni dobi djece.

S obzirom da djeca veliki dio dana provode u vrtiću iznimno je važno da bude nutritivno vrijedna, da se prati mogućnost sezonske nabave, da je svježa i zdravstveno ispravna.

Prema ugovoru, zdravstveni nadzor nad prehranom obavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, pa prema rezultatima kemijskih analiza vršimo korekcije obroka. Na njihovu preporuku uveli smo zajutrak kao prvi obrok za djecu koja rano dolaze, a na to nas obvezuje i Program. Činjenica da dijete za vrijeme boravka u 10-satnom programu zadovoljava do 80% svojih dnevnih prehrambenih potreba, ukazuje na ozbiljnost i složenost u našoj brizi za njegovo zdravlje.

Vrijeme serviranja i raspodjela obroka važni su, kako zbog postizanja dobre organizacije, tako i zbog postizanja fizioloških raspona između obroka. Kod nas se pripremaju isti obroci za djecu različite dobi pa količinu hrane treba prilagoditi djetetu, što se redovito piše u normativu jelovnika kako bi se ukazalo na količinu prema dobi djeteta

Poslovi na prehrani zbog svog značaja posebno se izdvajaju. Konzumiranje hrane nije samo zadovoljavanje bioloških potreba, nego i jedan od načina povezivanja i komunikacije djeteta s okolinom.

“ Ako bismo svakom pojedincu mogli odrediti odgovarajuću količinu hrane i vježbi, ni previše, ni premalo, pronašli bismo put do zdravlja ”

HIPOKRAT

U izvješću o ispitivanju prehrane i ocjeni sanitarno-higijenskih prilika pripreme i raspodjele hrane za 2015.god. stoji:

- da su u jelovnicima zastupljene raznovrsne namirnice, da obroci sadrže visokovrijedne namirnice - mlijeko i proizvode, meso i proizvode, povrće, žitarice i voće, uz napomenu kako je voće jako važno i kako bi se njegov udio trebao povećati
- upozorili su na rezultate analiza kada su pojedini obroci neprimjereni uzrastu i potrebama djece, obrok u jaslicama veći je od onog u vrtiću
- metodom brisa / otiska uzeto je ukupno 290 uzoraka sa radnih površina, pribora za jelo i ruku osoblja koje radi sa hranom.

Svi uzorci u potpunosti odgovaraju uvjetima mikrobiološke čistoće prema Pravilniku o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom. Analizirano je i 8 uzoraka na procjenu mikrobiološke ispravnosti hrane koju smo pripremali djeci.

Svih 8 uzoraka u potpunosti odgovara odredbama Uredbe Europskog parlamenta br. 2073/05. o mikrobiološkim kriterijima za prehrambene proizvode.
Važno je znati i to primijeniti, u dječji vrtić može se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana s ispravnom deklaracijom! To posebno valja naglasiti za sve one prigodne situacije, npr. razne proslave, kada roditelji donose hranu i predaju je odgojitelju u skupini.

Brojni su sudionici u procesu prehrane, od onih koji osiguravaju sredstva, sudjeluju u javnoj nabavi, planiraju i kreiraju jelovnike, oni koji sve to pripremaju i kuhaju, pa do osoba koje vrše raspodjelu i serviraju hranu djeci. Važno je da svatko odgovorno obavi svoj dio posla, kako bi djeca dobila ono najbolje i potrebno.

Na nivou skupine odgajatelji su najzaslužniji i najkompetentniji, jer oni poznaju djecu, njihove navike i potrebe. Oni utječu na stvaranje dobrih prehrambenih navika u djece, o njima ovisi kulturan način blagovanja, higijenski i estetski izgled stola, oni mogu i trebaju upozoriti na propuste. Svaki obrok je važan, jer hrana jača i gradi dječji organizam, rad s djecom bit će kvalitetniji ukoliko je dijete nahranjeno.

“ Imaš pravo na najbolju moguću zdravstvenu skrb, ispravnu vodu za piće, kvalitetnu hranu, čistu i sigurnu okolinu i informacije koje će ti pomoći da budeš zdrav i da zdravo rasteš ” Konvencija UN-a o pravima djeteta čl.24.

3. Rad na osiguranju i unaprijeđenju higijenskih uvjeta

Dobri higijenski uvjeti predstavljaju važnu mjeru u prevenciji i suzbijanju zaraznih bolesti u dječjim ustanovama. Svakodnevno je potrebno:

- podučavati i nadzirati djecu u pravilnom pranju ruku, poznato je kada i u kojim situacijama, sve do usvajanja navika
- za odrasle osobe važi isto pravilo, kao i primjena uredne i propisane radne odjeće i obuće
- osiguranje dovoljne količine sredstava za opću higijenu , posebno za djecu
- nadzor nad higijenskim stanjem i održavanjem higijene u vrtiću, posebno sanitarnog čvora svakodnevno, potrebno je redovno mijenjati i prati posteljinu, prati igračke i sl., redovito provjetravati i zagrijavati prostorije
- broj djece u skupini ne bi smio biti veći od propisanog, jer to sigurno utječe na pobol među djecom

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sanitarni pregled na NZJZ SDŽ obavili su odgajatelji 1x, a pomoćno-tehničko osoblje 2x godišnje. Kod šest osoba pronađena je Ešerihija coli 128, a kod jedne osobe Salmonella enteritidis, zbog čega im je bio zabranjen rad u skupini, do negativnog nalaza. Nešto opsežnije epidemiološko praćenje provedeno je u jednom slučaju pojave osipa sličnog ospicama kod odrasle osobe.

Na sreću sve je prošlo dobro pod dg. Exanthema in obs.
Podsjećamo na suglasnost o obvezi prijavljivanja bolesti, individualnoj izjavi o simptomima bolesti, pogotovo kod pojave osipa kada se je potrebno odmah javiti liječniku i zdravstvenoj voditeljici. Daljnji postupci provest će se prema indikaciji, prema osobi ili skupini djece. Odgovornost je veća jer gotovo da nema skupine u kojoj su sva djeca u potpunosti i uredno cijepljena.

Zdravstvene voditeljice izradile su pisani materijal pod nazivom “Uputstvo o načinju čišćenja i održavanja prostora i opreme i primjene dezinfekcije u predškolskim ustanovama i objektima za boravak djece predškolske dobi ”, koji je postao sastavni dio HACCP studije u dječjem vrtiću Marjan, koju je izradio NZJZ SDŽ.

Za sve vrtiće postoje planovi sanitarno - higijenskog održavanja vrtića s naznačenim sredstvima koja je i kako dozvoljeno koristiti. Pomoćno - tehničko osoblje dobilo je potrebne upute i edukacije o značaju, dosljednosti i odgovornosti, vezano za primjenu u svakodnevnom radu u održavanju vrtićkih prostora. Tvrtka Labud d.o.o. u Zagrebu naš je višegodišnji suradnik na tom području.

Pomoćno - tehničko osoblje, uključujući i ono na zamjeni, prošli su Osnovni tečaj higijenskog minimuma na NZJZ SDŽ:

Svima nama poseban problem za sigurnost djece predstavljaju dvorišta koja “nepozvani posjetitelji ”, najčešće u večernjim satima, devastiraju i ostavljaju opasan otpad. Velika odgovornost je na odgajateljima da upozoravaju djecu, isto tako i na spremačicama da prije izlaska djece pažljivo pregledaju i očiste prostor.

U svim vrtićima poslove dezinsekcije i deratizacije obavlja Društvo za zaštitu čovjekove okoline Cian d.o.o. iz Splita, prema ugovoru 2x godišnje, u siječnju i lipnju kada vrtići prestaju sa radom. O tome se vodi evidencija, kao i o potrebama van ugovorenog.

S suradnicima NZJZ SDŽ, implementatorima HACCP sustava, surađivali smo i ove godine. Uspješno smo implementirali HACCP sustav u Dječji vrtić Marjan, ali nam tim sa NZJZ ostaje kontinuirano kao stručna potpora što su bili i do sada. Teme održanih edukacija za pomoćno – tehničko osoblje su:

- HACCP u vrtiću- analiza stanja, provođenje higijenskih mjera prema važećim planovima čišćenja. Upoznavanje sa Izvješćem o ispitivanju prehrane za 2013.god., prikaz rezultata uzoraka i analiza, smjernice i korekcije (26.08.2014.)
- Mikroorganizmi kao uzročnici bolesti- higijena radne okoline, higijena hrane, pravilno skladištenje i manipulacija hranom, posluživanje hrane (09.12.2014.)
- Upoznavanje sa obaveznim evidencijama u HACCP sustavu, provođenje mjera i održavanje vanjskog i unutrašnjeg prostora, upoznavanje sa zakonskim propisima i sankcijama, pisane upute i obrasci (26.03.2015.)

HACCP program bi se najjednostavnije dao opisati kao strukturirana primjena temeljnih načela za spriječavanje bolesti prenosivih hranom, o čemu su osnovnu edukaciju dobili svi radnici, dodatno još oni koji rade s hranom. Kako bi se uspješno implementirao, sustav HACCP ima svojih sedam principa koje je u njegovoj primjeni nužno slijediti i nadalje:

1. analiza potencijalne opasnosti, određivanje veličine opasnosti, procjena rizika
2. određivanje kritičnih kontrolnih točaka (KKT) ključnih postupaka procesa
3. utvrđivanje kritičnih granica na KKT
4. utvrđivanje i provođenje postupaka sustavnog praćenja na KKT
5. propisivanje korektnih postupaka
6. verifikacija sustava
7. vođenje dokumentacije zapisa

Nadležnost i odgovornost u HACCP sustavu određena je prema funkcijama pojedinih članova sa vrlo jasnim zadacima. Zadaci zdravstvene voditeljice, njena nadležnost i odgovrnost u timu odnosi se na:

- sudjelovanje u izradi specifikacija za planiranje namirnica
- izrađivanje jelovnika (posebna pažnja za djecu sa alergijama i posebnim potrebama)
- provođenje edukacije djelatnika prema utvrđenom planu
- nadziranje rada djelatnika u centralnoj i priručnim kuhinjama satelitskih vrtića
- nadziranje planova čišćenja, dezinfekcije i primjene sredstava, donošenje korektivnih mjera
- zaprima analitička izvješća i kontaktira s djelatnicima NZJZ Split, postupa u skladu sa SOP-om kod nezadovoljavajućih mikrobioloških nalaza
- sudjeluje u internom auditiranju sustava i informiranju HACCP tima
- zaprima izjave o znakovima bolesti i provodi nadzor nad pregledima na kliconoštvo
- arhivira HACCP dokumentaciju

Naše vrtiće tijekom godine nadzirala je i Državna sanitarna inspekcija. Higijensko sanitarno stanje ocjenjeno je više nego dobro, uvjeti su značajno poboljšani nabavom novog inventara i opreme. Za istaknuti je da je uočen pozitivan pomak i profesionalnije ponašanje općenito, ali ostalo je još puno prostora za korekciju loših navika kod pojedinih osoba, za što su osobno odgovorne.

4. Uloga zdravstvene voditeljice u dječjem vrtiću ima višestruki značaj i prepoznatljiva je kroz suradnju na različitim nivoima u ustanovi i van nje. Činjenica da struku prakticira u ne zdravstvenoj ustanovi, uspjeh u radu ovisi o dosta faktora, a pogotovo o poznavanju i prilagodbi struke sa zdravstvenog i pedagoškog aspekta. U okviru svojih kompetencija, gotovo svakodnevno doprinosi i skrbi za zdrav aspekt življenja kroz razne preventivne mjere. Razumijevanje određenih ponašanja, planiranje potreba i strategija edukativnih utjecaja, ostvaruje kroz kvalitetan timski pristup u radu sa pedagogom, psihologom i vodećom ulogom ravnatelja. Kvalitetan timski pristup, osiguravanje kadrovskih resursa i materijalnih uvjeta pomaže pri odabiru najboljih oblika rada , često uključenih u aktivnosti u odgojno -obrazovnom procesu, stvara se osjećaj zajedničkog rješavanja problema i svijesti o potrebi da čuvamo i unaprijeđujemo zdravlje kroz igru i odrastanje u vrtiću.

Potrebu za stručnim usavršavanjem zdravstveni voditelji realizirali su kroz seminare, predavanja, radionice, stručne aktive, kao i razne druge oblike edukacije i osobnog stručnog obrazovanja prateći stručnu literaturu i dostignuća.

Članice su Udruge stručni suradnici u predškolskom odgoju u Splitu, koja je organizirala kvalitetna predavanja za članove stručnih timova vrtića.
Sudjelovale su u radu Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića pri HUMS- u,
u Zagrebu, kao i Aktivu zdravstvenih voditeljica u Splitu, koji su ponudili vrijedna promišljanja i edukaciju u struci.

Prema planu i programu obaveznu pripravničku praksu u dječjem vrtiću obavili su odgajatelji pripravnici i sanitarni inžinjeri i tehničari. Značajno je bilo upoznati ih sa specifičnostima rada u vrtiću, kao i mogućnostima i važnosti očuvanja zdravlja djece za vrijeme boravka u ustanovi.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

DIJAGNOSTIKA je zadaća koja se odvija tijekom cijele pedagoške godine.
Izvršena je nakon uvida u broj djece s posebnim potrebama, opservacijama djece , prikupljenim informacijama od članova stručnog tima te odgojitelja. Nakon toga, ostvarena je suradnja sa roditeljima.

TABELA 14

Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama

BROJ GRUPA	*PROSJ. UK. BR. DJECE*	*DJECA S POS. POT. UK.*	*%*	*Djeca s TUR PSIH.*	*LOG.*	*DEF.*
41	*922*	*240*	*26*	*159*	*124*	*35*

Iz tabele 14 se može vidjeti da je od 922 prosječno upisane djece (rujan 2014), njih 240 ili % 26 identificirano kao djeca s posebnim potrebama. Navedeno predstavlja postotak od 6 djece s posebnim potrebama po odgojnoj grupi.
Velik broj djece s posebnim potrebama zahtijeva timski rad, bilo logoped- psiholog /, bilo logoped- defektolog- psiholog / .
U tabeli 15 dati su podaci o broju djece s posebnim potrebama

TABELA 15

Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama (N =240) po vrtićnim objektima, djeca s teškoćama u razvoju, broja djece uključene u pedagošku opservaciju te djece s rješenjima drugostupanjske komisije

Red. Br.	*DJEČJI VRTIĆ*	*Djeca s posebnim Potrebama*	*Djeca s TUR*	*Djeca s TUR (lake)*	*Djeca s TUR (teže)*	*Djeca uključena u ped. opservaciju*	*Djeca s rješenjem*
1.	*Potočnica I*	*9*	*7*	*5*	*2*	*1*	*0*
2.	*Potočnica II*	*2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
3.	*Veseli dani*	*14*	*11*	*5*	*6*	*3*	*3*
4.	*Pahuljica*	*8*	*7*	*3*	*4*	*2*	*1*
5.	*Pčelica*	*10*	*9*	*6*	*3*	*1*	*3*
6.	*Crvenkapica*	*11*	*10*	*1*	*9*	*0*	*0*
7.	*Koralj*	*60*	*47*	*31*	*16*	*4*	*2*
8.	*Kekec*	*11*	*7*	*5*	*2*	*0*	*1*
9.	*Gajeta*	*16*	*15*	*5*	*10*	*1*	*0*
10.	*Grdelin*	*8*	*5*	*5*	*0*	*0*	*0*
11.	*Mandalina*	*31*	*17*	*15*	*2*	*0*	*0*
12.	*Tamarin*	*24*	*17*	*9*	*8*	*3*	*2*
13.	*Kaštelet*	*29*	*27*	*24*	*3*	*2*	*2*
14.	*Ciciban*	*1*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
15.	*Grohote*	*2*	*2*	*2*	*0*	*0*	*0*
	UKUPNO	*240*	*184*	*116*	*65*	*17*	*14*

Unutar broja djece s teškoćama u razvoju (N= 184) , 65 djece ima TUR težeg tipa. Broj djece uključenih u postupak pedagoške opservacije je 17, iako je očito da je potreba za tim veća. Preostali broj djece (55 –ero djece) po kriteriju kronološke dobi, te kriteriju teškoća u razvoju ne ubrajaju se u broj djece s teškoćama, ali ih se savjetovanjem roditelja i odgojitelja prati i potiču razvojna postignuća djece.

Potrebno je naglasiti da se dijagnostika vrši na temelju **dominantne** teškoće, a velik broj djece ima udružene poteškoće.

Prosječno je u svakoj odgojnoj grupi 6 djece s posebnim potrebama. U skupini djece koja imaju primarno/dominantno emocionalne poteškoće (97) nalaze se djeca s neurotskim/fobičnim reakcijama, djeca iz obitelji u kojima vladaju neskladni obiteljski odnosi, obitelji koje su u skrbi CZSS i obitelji u kojima su djeca proživjela određenu traumu, djeca bez jednog roditelja.

Posebno je uočljiv podatak i o broju djece s kroničnim somatskim bolestima /40 /. Uzimajući u obzir hospitalizacije, posebne «režime « života, prehrane kojima su ta djeca izložena jasno je da se u ovoj kategoriji nailazi i na djecu s brojnim emocionalnim teškoćama.

i ove se ped. god. izdvajaju djeca , uočena još prethodne godine, kao «neurološki rizična« , koju pratimo u njihovom psihofizičkom razvoju.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Ove godine u listopadu zatraženo je posebno financiranje za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redovite odgojne skupine , za njih . Odlukom Ministarstva sufinanciralo je 13 djece s određenim teškoćama u razvoju,i to isključivo one koji imaju rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja.

Činjenica koja je i nadalje vrlo značajna jest da veći broj roditelja u predškolskoj dobi nije pokrenuo postupak prvostupanjskog tijela vještačenja, odnosno uglavnom se to odnosi na djecu s zdravstvenim poteškoćama, dok je značajan broj djece s emocionalnim, psihičkim poteškoćama i nadalje van ovog postupka (to se posebno odnosi na: hiperaktivnost, poremećaje u ponašanju, razvojne disharmonije, pervazivne razvojne poremećaje,...)

U skladu s vrstom i stupnjem teškoća uključivanje u vrtić planiralo se u suradnji stručnog tima vrtića i roditelja. Budući u posljednje vrijeme raste interes roditelja za uključivanjem ove djece u redovne odgojno- obrazovne ustanove, u većini naših vrtića integrirana su djeca s teškoćama u razvoju.

U skladu s vrstom i stupnjem teškoća uključivanje u vrtić planiralo se u suradnji RPS i roditelja na posebnim sastancima u tijeku upisnog roka.

TABELA 16

Tabelarni prikaz djece s teškoćama u razvoju integrirane u redovite odgojne skupine koja imaju rješenja prvostupanjskog tijela vještaćenja i koja ostvaruju sufinanciranje od strane MZOS

Red Broj	Dječji vrtić	Inicij. djeteta	Datum rođenje	Vrsta teškoće	Ima/ nema rješenje	Trajanje programa koje dijete polazi	Dijete uključeno u tretman Priv.Stručnjaka/specijalnih ustanova i Stručnjaka u DV
1	VESELI DANI	A.M.M.	05.02. 2009	10	IMA(u tijeku)	10 h	Specijalnih ustanova
2	VESELI DANI	B.K.	20.09.2007	8	IMA	10 h	Specijalnih ustanova,priv. stručnjaka, str u DV
3	VESELI DANI	A.G.	10.08.2008	10	IMA	10h	Specijalnih ustanova, str u DV
4	PAHULJICA	L.M.	21.01.2009	10	IMA	6 h	Specijaliziranih ustanova., Str. u DV
5	PČELICA	I.K.	09.04.2009	7	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, str u DV
6	PČELICA	I.Z	17.12 .2010	10	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, Str. u DV
7.	PČELICA	I.L.Ć.	14.06.2010		IMA	6h	Spec. ustanova, liječnik
8.	KORALJ	A.M.	01.01.2010	4	IMA	10 h	Specijalnih ustanova, priv. str., str u DV
9.	KORALJ	L.B.J	17.02. 2008	10	IMA	10h	Specijalnih ustanova,priv. str.,str u DV
10	TAMARIN	I.Š.	14.11.2007	9	IMA	6h	Priv.Str.,Specijalnih ustanova, str u DV
11	TAMARIN	.I.Š.	30.06. 2010	4	IMA	6h	Priv.Str., specijaliziranih ustanova, str u DV
12.	KEKEC	J.P.	01.03.2008	10	IMA	6h	Specijalinih ustanova, str u DV
13.	KAŠTELET	B.K.	21.01.2008	4	IMA	6h	Priv. str., str u DV
14.	KAŠTELET	B.T.F.	26.03.2011	8	IMA	10h	Specijaliziranih ustanova ,str u DV

Djeca s teškoćama u razvoju smatraju se:

1. Djeca sa teškoćama vida
2. Djeca sa teškoćama sluha
3. Djeca sa poremećajima govorno- jezične komunikacije
4. Djeca sa promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim činiocima ili psihozom
5. Djeca s poremećajima u ponašanju
6. Djeca s motoričkim oštećenjima
7. Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti
8. Djeca s autizmom
9. Djeca s višestrukim oštećenjima
10. Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (diabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija,..)
11. Djeca s emocionalnim teškoćama (neurotske i fobične reakcije,bolesti i traume i u obitelji, odgojna problematika,...)

1. Pedagoška opservacija :

Tijekom 2015. godine u postupak pedagoške opservacije uključeno 17 djece, po procjeni članova stručnog tima.

TABELA 17

Djeca u opservacijskom postupku

Red. Br.	Dječji vrtić	Dob djeteta	Vrsta teškoće	Ima rješenje/ teškoće utvrđene
1.	POTOČNICA I	6,6	4	Ne
2.	PAHULJICA	5,9	9	Ne
3.	PAHULJICA	6,1	11	Ne
4.	VESELI DANI	5,	4	Da
5	VESELI DANI	5,3	4	Ne
6.	VESELI DANI	7,3	8	Da
7.	PČELICA	5,7	4	Da
8.	KORALJ	5,0	3	Ne
9.	KORALJ	5,4	3	Ne
10.	KORALJ	5.4	10	Ne
11.	KORALJ	4,11	3	Da
12.	GAJETA	5,7	5	Ne
13.	KAŠTELET	6,11	4	Da
14.	KAŠTELET	3,9	8	Da
15.	TAMARIN	4,4	4	Da
16.	TAMARIN	6,6	5	ne
17.	TAMARIN	7,1	10	Da

Postupak pedagoške opservacije je uključivao: **edukaciju odgojitelja** (koji nisu upoznati s postupkom ped. opservacije) o postupku opservacije, načinu vođenja protokola, praćenja i opservacije djece, **suradnju s roditeljima(višekratnu),**te **redovne sastanke MINI timova** (odgojitelji dotičnog djeteta i članovi stručnog tima) na kojima se pratila opservacija, dogovarala

suradnja s roditeljima, te zajednički radilo na izradi Individualnog plana rada za dotično dijete, provedbu programa te o vrednovanju.
Važno je naglasiti da veći broj djece uključenih u ped. opservaciju nema rješenja o teškoćama o razvoju (njih 9) , te su stručni djelatnici predškolske ustanove „ prva stepenica“ u ukazivanju roditeljima da njihova djeca imaju poteškoće te zahtijevaju poseban odgojno obrazovni rad i pristup.

TABELA 18

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA PO VRTIĆIMA

DJEČJI VRTIĆ	*M*	*Ž*	*PREDŠK.*	*UKUPNO*	*OSTAJU u vrtiću iduću ped.god.*	*Odgoda polaska u OŠ*
1. POTOČNICA I	*5*	*4*	*1*	***9***	***8***	***0***
2. POTOČNICA II	*2*	*0*	*0*	***0***	***0***	***0***
3. PAHULJICA	*6*	*2*	*5*	***8***	***6***	***3***
4. PČELICA	*4*	*6*	*1*	***10***	***9***	***2***
5. VESELI DANI	*6*	*8*	*6*	***14***	***9***	***1***
6. CRVENKAPICA	*7*	*4*	*3*	***11***	***3***	***0***
7. KORALJ	*36*	*24*	*24*	***60***	***36***	***3***
8. GAJETA	*7*	*9*	*8*	***16***	***8***	***3***
9. KEKEC	*7*	*4*	*6*	***11***	***5***	***2***
10. GRDELIN	*6*	*2*	*4*	***8***	***4***	***0***
11. TAMARIN	*15*	*9*	*7*	***24***	***18***	***2***
12. MANDALINA	*15*	*14*	*6*	***29***	***23***	***4***
13. CICIBAN	*1*	*0*	*0*	***1***	***0***	***0***
14. KAŠTELET	*21*	*8*	*15*	***29***	***15***	***5***
15. GROHOTE	*2*	*0*	*0*	***2***	***2***	***0***
U K U P N O	***140***	***96***	***86***	***236***	***179***	***9 + 16***

Iz tabele br. 18 je vidljivo da od ukupnog broja djece s posebnim potrebama (N = 234),
86 djece je predškolske dobi, dok je 23 djece s posebnim potrebama jaslične dobi .
U idućoj ped. god. ostaje 179 djece s posebnim potrebama .
Posebno izdvajamo veći broj djece koja su ove ped. godine odgodila polazak u OŠ – 25 !!!

Rad s darovitom djecom

Tijekom 2015. godine identifikacijom odgojitelja i stručnih suradnika identificirano 11 djece kao potencijalno darovite. U dijagnostičkoj obradi psihologa «točnost« procjena odgojitelja i suradnika pokazala se iznimnom. U svom svakodnevnom radu s djecom odgojitelji su preferirali individualizirani pristup ovoj djeci, korištenje «specijalizirane didaktike«, te su se kontinuirano obogaćivale aktivnosti u skupinama gdje djeca borave.

TABELA 19

Tabelarni prikaz darovite djece po vrtićnim objektima

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	IME I PREZIME DJETETA	Identifikacija u ustanovi	Područje darovitosti
1.	KORALJ	**T.S.P.**	Da	Opće
2.	KORALJ	***K.P.***	Da	Opće
3.	KORALJ	***N.J.***	Da	Opće
4.	KORALJ	***M.L.B.***	Da	Opće
5.	KORALJ	***L.B.***	Da	Opće
6.	MANDALINA	***M.M.***	Da	Opće verbalne
7.	MANDALINA	***M.G.***	Da	Opće
08.	TAMARIN	***L.L.***	Ne (van ustanove)	Opće
09.	TAMARIN	***M.O.***	da	Likovne
10.	TAMARIN	***A.M.***	Ne (van ustanove)	Opće
11.	GRDELIN	**I.L.**	Da	Opće

Ove pedagoške godine zatraženo je od MZOS sufinanciranje rada za 11 potencijalno darovite djece. Odlukom Ministarstva financijska sredstva još uvijek nisu odobrena.

OBLICI TRETMANA (RADA) S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (djeca s teškoćama u razvoju i darovita)

TABELA 20

Tabelarni prikaz oblika tretmana

OBLIK RADA	**BROJ DJECE**	**BROJ INTEREVENCIJA**
KONS. SAVJET. RAD S ODGOJITELJIMA	240	cca 3x
KONS. – SAVJET. RAD S ČLANOVIMA RPS-e	160	cca 2x
KONS. – SAVJET. RAD S RODITELJIMA	130	250
KONS. SA VANJSKIM SLUŽBAMA / usmeni kontakti / - mišljenje psihologa za službe CZSS i potrebe Suda - konsultacije sa terapeutom dotičnog djeteta (usmene)	**25** **3** **10**	**25** **6** **20**
OPSERVACIJA DJETETA U GRUPI	**250**	cca 2x
PRIJENOS INF. U ŠKOLU ZA PREDŠKOLCE	**120**	/
PISMENO MIŠLJENJE O PREDŠKOLCIMA	0	0
INDIVIDUALNA PSIHOMETRIJSKA OBRADA / NALAZ I MIŠLJENJE / NADARENA DJECA DJECA S TEŠKOĆAMA	 **6** **19**	 **30** **50**
INDIVIDUALNA PSIHOANALITIČKA PSIHOTERAPIJA	**7**	120
RODITELJI NISU PRIHVATILI SURADNJU	**1**	6

Iz tabele br.20 vidljivo je da je najčešći oblik rada bio **konsultativno savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima.** Ovakav oblik rada je jedino moguć, s obzirom na uvjete rada (brojno stanje odgojnih grupa, i sl.) Budući da je najveći broj teškoća bio razvojne, prolazne prirode bila je dovoljna pomoć odraslima u promjeni odnosa i ponašanja prema djetetu.

a.) individualna psihoanalitička psihoterapija

U individualnu psihoanalitičku psihoterapiju / četvrtkom i petkom/ ove je ped. godine bilo uključeno 7 djece. Što se tiče dijagnostičke slike i simptoma radi se o :

- udružene neurotske smetnje (1)
- obiteljske poteškoće(2)
- inhibiranost, pasivnost (2)
- poremećaj u ponašanju (1)
- disharmoničan razvoj (1)

b.) **praćenjem psihologa** jednom mjesečno obuhvaćeno je 24 djece .

Iako je veći broj roditelja pokazivao potrebu za ovakvim tipom tretmana, ovim se načinom rada psihologa svim željama roditelja ne može udovoljiti. Za određeni broj djece i roditelja individualna psihoanalitička psihoterapija je dogovorena sa vanjskim službama / DZ Meje, privatni psihoterapeuti /. Redovnim mjesečnim, a ponekad i tjednim praćenjem i razgovorima s roditeljima praćeno je još 20 djece.

Tijekom pedagoške godine uredno se vodila dokumentacija o djeci s posebnim odgojnim potrebama i to :

a. **dosjei** za svako posebno dijete sa posebnim odgojnim potrebama. Dosjei su kod psihologa a zajednički se ispunjavaju sa svim članovima RPS-e vezano za kontakte pojedinog stručnog suradnika s odgojiteljima, roditeljima,opservaciji,.

b.za svako dijete uključeno u proces ped. opservacije vodio se **dnevnik praćenja**

c. **zbirne tabele** za svaku pojedinu odgojnu grupu

d. **matična knjiga** djece s posebnim odgojnim potrebama

U procesu prilagodbe nove djece i novih roditelja ostvarena je kvalitetna suradnja s odgojiteljima. Suradnja i pomoć u praćenju prilagodbe i izboru adekvatnih postupaka u procesu prilagodbe realizirana je već od prvih pripremnih roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece tijekom 6. mjeseca, a nastavljena je tijekom rujna i listopada, te nadalje kontinuirano.

U procesu prepoznavanja i uvažavanja potreba djece, posebno one s posebnim potrebama, suradnja s odgojiteljima je kontinuirana i na više nivoa .

U samom postupku uključivanja odgojitelji su «prve stepenice» u procesu identifikacije djece s posebnim potrebama. Identifikacija je obavljena opservacijom djece u odgojnoj grupi /poslije perioda adaptacije/ , razgovorom s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicinma. Osim toga, odgojitelji su upućivani da i oni koriste termin rada Savjetovališta za roditelje budući da se tada i sami mogu javiti na razgovor sa svim članovima SRS-e / psihologom, logopedom, pedagozima i zdr. vodit./.

Kod djece kod kojih su posebne potrebe prepoznate već pri upisu i razgovoru s roditeljima, odgojitelj je bio upoznat s dokumentacijom te posebno s oblicima tretmana u koje je dijete bilo uključeno van ustanove.

Kod djece s većim teškoćama u razvoju, a respektirajući nedovoljno znanje odgojitelja o radu s njima educira se odgojitelje u odnosu na dotično dijete i njegovu poteškoću kontinuiranim individualnim kontaktima, upućivanjem na literaturu,....

Zadatak pružanja pomoći odgojiteljima u stručnom usavršavanju bio je kontinuiran tijekom pedagoške godine i jedan od najznačajnijih.

5.2 RAD S DJECOM S JEZIČNO-GOVORNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

Trijaža, dijagnostika, neposredan terapijski rad, savjetovalište

Ovogodišnji logopedski terapijski rad započeo je u rujnu 2014. godine te se zbog dužeg odsustva logopeda rad se nastavio tek krajem ožujka 2015.
Cijeli postupak trijaže, dijagnostike i identifikacije od strane logopeda nije završen.
Podaci o djeci sa jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama nalaze se u prethodnim tablicama djece s posebnim potrebama.

Terapijsku skupinu čine ona djeca koja imaju jezično-govornu ili komunikacijsku teškoću koju je potrebno što prije početi otklanjati i naravno, predškolci. U terapijskoj skupini većina djece je uključeno u logopedski tretman 2x tjedno, određeni broj 1x tjedno.

Prisutna je i tjedna suradnja s roditeljima djece iz terapijske skupine. Spomenuti roditelji su kroz tjedne susrete ostvarivali zajedno sa svojim djetetom date zadatke i upute i tako na svoj način pripomogli djetetovu napretku.

Zbog specifičnosti rada logopeda ove pedagoške godine, nakon povratka kolegice logopeda na posao koncem ožujka, većina djece je već bila pokrivena nekim oblikom logopedskog suporta van Ustanove. Ona djeca i roditelji koji su tražili mišljene logopeda nakon povratka na rad logopedinja ih je i obradila (pogledati podatke iz rubrike savjetodavnog rada logopeda).

Moram naglasiti izuzetnu teškoću u osiguravanju zamjene za stručni profil logopeda u Gradu Splitu i Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Ravnateljica je kontinuirano tražila pomoć i načine kako doći do profila stručnog suradnika logopeda raspoloživog za rad u vrtiću. Nije bilo mogućnosti za angažiranje niti logopeda za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Zbog svega navedenog terapijsku skupinu su činila malobrojna djeca (od travnja 2015. do lipnja 2015.) čiji je broj iznosio 12. Djeca su uglavnom dolazila na logopedski tretman 2 put tjedno.

Savjetovalište logopeda (poticanje govorno-jezičnog razvoja kod kuće)

Savjetovališni logopedski rad od velikog je značaja u radu logopeda zbog prevelikog broja djece i kuća (900 djece i 15 vrtića, 41 grupa). Kao takvo, omogućuje svakom zainteresiranom roditelju osobni susret i razgovor s logopedom kako bi za svoje dijete dobio pravovremenu stručnu procjenu govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja svog djeteta. Na ovaj način,(od povratka logopeda na posao) savjetovano je 23 roditelja, odnosno obrađeno je isto toliko djece. Najčešće ponedjeljkom ujutro.

Tijekom susreta u savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- logopedski dijagnostički postupak
- savjete o poticajnom okruženju koje je primjereno za određenu govorno-jezičnu teškoću
- upute o specijalističkim pretragam koje je nužno izvršiti na vrijeme (ORL, NEUROPEDIJATAR, PSIHOLOG, DJEČJI PSIHIJATAR....)
- poticaji da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju pri ERF-u pri sumnji na pervazivne razvojne poremećaje ili sva kašnejnja u govoru nejasne etiologije
- poticaji da se jave na detaljniju obradu u Suvag, Zagreb
- pisane upute za poticanje zrelosti artilulatora
- pisani nalaz i mišljenje logopeda za potrebe škole, dalnje obrade i CZSS
- savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- mogućnost uključivanja u terapijsku skupinu kad se stvore uvjeti

U samom procesu identifikacije, odgojitelji imaju jako veliku ulogu. Bitno je pravovaljano prepoznavanje određenih znakova koji upućuju na neki govorni poremećaj, jer ipak su odgojitelji ti koji uz roditelje provode najviše vremena s djecom te na taj način imaju uvida u djetetovo ponašanje, a samim time u djetetov govorni status i spontanost njihove komunikacije. Time *Prisutna je i tjedna suradnja s roditeljima djece iz terapijske skupine. Spomenuti roditelji su kroz tjedne susrete ostvarivali zajedno sa svojim djetetom date zadatke i upute i tako na svoj način pripomogli djetetovu napretku.* odgojitelji čine važnu kariku u prevenciji i identifikaciji djece s poremećajima glasovno-govorno-jezične komunikacije.

5.1. RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i zadovoljna.

Trudimo se pomoći roditeljima u nizu odgojnih situacija s djecom, uključiti ih u aktivnosti u vrtiću i povećavati njihovu pedagošku kompetenciju. U radu s djecom koristimo različite pedagoške koncepcije.

Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenja djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. To su aktivnosti ili sklop aktivnosti vezanih za neku temu, ideju, znatiželju, a iniciranih od strane jednog djeteta ili skupine.

Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti. Ugošćujemo kazališne i glazbene umjetnike, te vodimo djecu na kazališne predstave, posjete izložbama i muzejima, a također sudjelujemo na raznim manifestacijama u gradu i na državnoj razini.

Surađujemo u svom radu s neposrednom okolinom pojedinog objekta (drugi vrtići, škole, muzeji itd.), ali i na razini ustanove s različitim institucijama.

5.2. Timski projekti

U odgojnim skupinama ostvareno je niz tematskih projekata koji su uz odgojno-obrazovne radnike vrtića uključivali i vanjske suradnike:

* CAP PROGRAM

Za djecu predškolskog uzrasta proveden je za radnike DV Marjan koji do sada nisu prošli potrebnu edukaciju te za roditelje i djecu u 6. i 7.godini života (cca 200 djece), tijekom veljače, ožujka i travnja 2015. od strane:

1. CAP tim – DV KORALJ/ VESELI DANI (odgojitelji: Silvana Protega, Vita Šodan, Anita Gotovac;
2. CAP tim –DV MANDALINA / TAMARIN (odgojitelji: Ivona Baketić, Ana Lazarević, Vesna Knezović);
3. CAP tim –DV KAŠTELET/ GAJETA (odgojitelji: Zorana Plazonić, Klara Petrić, Maja Batinić).

CAP (Child Assault Prevention) program je jedan od najučinkovitijih programa primarne prevencije zlostavljanja djele. Polazi od stava da je znanje najučinkovitiji oblik borbe protiv zlostavljanja djece. Program se temelji na tome da se djecu poučava o stvarnostima napada, što mogu učiniti ako se nađu u opasnoj situaciji ii kome se mogu povjeriti.

Program se provodio u tri koraka:
1. radionica za osoblje vrtića
2. radionica za roditelje
3. radionica za djecu

Radionica za osoblje vrtića
Cilj joj je senzibiliziranje svih zaposlenika za problem zlostavljanja, upoznavanje s potrebom i obvezom odraslih osoba da zaštite djecu te upoznavanje sa zakonskim obvezama odraslih u slučajevima zlostavljanja.

Predavanje za roditelje
Roditelji su se upoznali s problemom zlostavljanja,koliko je učestala,tko su žrtve,tko su nasilnici,kakve posljedice ostavlja,kako prepoznati zlostavljano dijete,kako pomoći da se zaštite od zlostavljanja,kako razgovarati s djetetom koje obznanjuje zlostavljanje.

Radionice za djecu
Djecu se poučavalo njihovim pravima, učiloi ih se da prepoznaju opasne situacije i poučava ih se na koje načine mogu povećati svoju sigurnosti i zadržati svoja prava. Radionica započinje razgovorom o tri osnovna prava svakog djeteta: da bude sigurno, jako i slobodno. Primarni voditelj razgovara s djecom i uvodi ih u temu. Ostala dva člana tima nakon toga igraju uloge.

* UNICEFOVE RADIONICE „Rastimo zajedno“:

Osmišljene su kao program potpore roditeljima, a uključuju predavanja, vježbe, izmjenu iskustava i druženje roditelja i odgojitelja.
Dva ciklusa od po 11 radionica za roditelje tijekom 11 tjedana, odvijala su se kontinuirano:
Tim 1: Sanja Zirojević, Mirela Filipović-Grčić, Gordana Križan u DV Potočnica 2 (travanj-lipanj 2015.);
Tim 2: Marina Kutleša, Nediljka Rađa, Zorana Plazonić u DV Mandalina (listopad-prosinac 2014.).

Ovaj program nastao je u okviru šire podrške roditeljstvu UNICEF-a **“Prve tri su najvažnije”**.Kroz radionice je omogućen protok informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima, koje promiču rast i razvoj roditelja i djeteta.

Program se sastoji od 11 radionica u kojima roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju znanja i iskustva, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Teme su:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja

10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

* Projekt „Mala knjižnica“

U DV Koralj već godinama (od 2007.) se nastavlja rad Male knjižnice uz svesrdno zalaganje odgojiteljice-knjižičarke Nede Kardum.
Broj posjeta djece knjižnici (broj posudbi) u protekloj ped.god. iznosi 2300. Od početnih 426 slikovnica knjižnica donacijama roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih sada posjeduje 2017 knjiga /slikovnica i zauzima vrlo važno mjesto u odgojnom procesu. Ove ped.god. prikupljeno je 300 slikovnica.

5.3. Pedagoški projekti / odgojni projekti u vrtićima

- „Želim jesti zdravo“ (DV TAMARIN, odgojitelji J.Velojić, G.Mušura);
- „Iz Varoša se rodi grad“ (DV TAMARIN, odgojitelj N.Švonja);
- „Malim koracima u veliki svijet“ (DV GRDELIN, odgojitelji M.Marinac, B.Erceg);
- „Bajke braće Grimm“ (DV KAŠTELET, odgojitelji E.Mariani, K.Petrić)
- „Ples pisanja za najmlađe“ (DV KORALJ, odgojitelji V.Knezović, Z.Ružić, S.Perić, O.Batinić-Likovska, I.Kovačić, I.Laušić, D.Krželj);
- „Ekologija – Pružimo ruku Zemlji“ (DV KORALJ, odgojitelji A.Tarašić, V.Šodan);
- „Halo 112“ (DV KORALJ, odgojitelji S.Protega, I.Terze);
- „Žabe“ (DV VESELI DANI, odgojitelji A.Kovačević, T.Maretić; M.Jukić, D.Teklić);

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procijenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici te pomoći vrlo su različiti:

-pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
-konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
-konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
-pomoć odgojiteljima koji u odg.skupinama imaju djecu strane državljane
-pomoć u realizaciji programa i praćenje realizacije
-uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
-uvođenje i praćenje rada početnika i volontera odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
-praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
-praćenje i pomoć u radu odgojiteljima koji vode posebne programe ili projekte
-upute za vođenje zabilješki, postera, foto dokumentacije, individualnih planova, usavršavanja,
-preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
-organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća,

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-naobrazbenog procesa

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike.

6.1 ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. Odgojiteljsko vijeće 29.06.2015. god.

Upisi djece u pedagošku godinu 2015./2016. god.
Prikaz odgojno-obrazovnog rada tijekom 2014./2015. god.
Rad s djecom s posebnim potrebama
Izvješće o njezi i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
Izvješće o radu posebnih programa DV Marjan
Materijalni uvjeti rada –radovi tijekom ljeta
Organizacija rada tijekom ljeta 2015. god.

Rasprava i usvajanje Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada DV Marjan za pedagošku godinu 2014./2015.

2. Odgojiteljsko vijeće 27.08.2015.

Izvješće o odgojno obrazovnom radu tijekom ljeta
Izvršeni radovi po vrtićnim objektima tijekom ljeta
Procesi prilagodbe djece u 2015./2016. god.
Kurikulim ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
Radna vremena vrtića i radnika
Raspored rada radnika
Odluka o voditeljima vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.
Prijedlog napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika

3. Odgojiteljsko vijeće 09.09.2015. god.

Nacionalni Kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje
Voditelji: Stručni tim i ravnatelj DV Marjan.

4. Odgojiteljsko vijeće 24.09.2015. god.

Razmatranje i utvrđivanje Prijedloga godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada DV Marjan za pedagošku godinu 2015./2016. god.
Razmatranje i utvrđivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2015./2016.
Prijedlog programa pripravničkog stažiranja za odgojitelje i stručne suradnike na stručnom osposobljavanju.
Suglasnost odgojiteljskog vijeća za napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja.

5. Odgojiteljsko vijeće 17.11.2015. god.

Cijepljenje djece i epidemiološka situacija u Hrvatskoj i u svijetu.
Predavač dr.med. Milka Brzović, spec. Epidemiologije, Voditeljica odjela za nadzor nad cijepljenjem, Nastavni zavod za javno zdravstvo, SDŽ.

6. Odgojiteljsko vijeće 25.11.2015. god.

21. dani predškolskog odgoja SDŽ “Mirisi djetinstva”. Nacionalni Kurikulum ranog I predškolskog odgoja i obrazovanja –prikazi pedagoške prakse/ projekata DV Marjan, Split i razmjena iskustava s radionica.
Voditelji: pedagozi I odgojitelji sudionici 21. dana predškolskog odgoja

7. Odgojiteljsko vijeće 14.12. i 16.12.2015. god.

   Sigurnosno-zaštitni i preventivni program u Dječjem vrtiću Marjan, Split
   Voditelji: Stručni tim DV Marjan

6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE U USTANOVI

- **TEMA**: **Teorija mentalizacije u odgojno-obrazovnom radu s djecom predškolske dobi**
  Predavač: psiholog N.Čajo
  19.siječnja 2015. u DV Koralj
  21.siječnja 2015. u DV Mandalina
- **TEMA**: **Likovnost kod djece rane i predškolske dobi (1.modul)**
  Voditelj: pedagog Z.Marović
  26.veljače 2015. u DV Mandalina

- **TEMA: Ples pisanja u vrtiću**
  Voditelji: pedagog L.Vladušić i odgojitelji
  11.ožujka 2015. u DV Koralj
  12.ožujka 2015. u DV Mandalina

- **TEMA**: **Likovnost kod djece rane i predškolske dobi (2.modul, radionica „Postolar i patuljci“)**
  Voditelji: pedagog Z.Marović i odgojitelj K.Petrić
  09.travnja 2015. u DV Mandalina

- **TEMA**: **Dijete u procesu razvoda braka roditelja**
  Voditelj: psiholog N.Čajo
  08.lipnja 2015. u DV Mandalina

6.3. SEMINARI I STRUČNI SKUPOVI

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnka nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima.
Sljedeći seminari su bili ponuđeni za sudjelovanje, te su im nazočili:

CIKLUS EDUKACIJA kroz 12 modula (2 god.) **Stručno-razvojnog centra za sigurnosno-zaštitni i preventivni program odg-obr. rada,** Solin, DV Cvrčak, od listopada 2013. do prosinca 2016.

UVODNI SEMINAR KORAK PO KORAK U RADU S DJECOM PREDŠKOLSKE DOBI, Split, DV Cvit Mediterana, 13.veljače-14.ožujka 2015.

INTERAKTIVNA PEDAGOGIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU ZA USPJEH DJECE U OSNOVNOJ ŠKOLI I SPRJEČAVANJE MARGINALIZACIJE, projekt Erato / Erasmus +, Split, DV Radost, od veljače 2015.

OKRUGLI STOL PROJEKTA „ISPITIVANJE SOCIJALNE UKLJUČENOSTI I KVALITETE PODRŠKE U SUSTAVIMA PREDŠKOLSKOG, OSNOVNOŠKOLSKOG I SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA ZA DJECU I UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ AUTISTIČNOG SPEKTRA (PAS) I DEFICITOM PAŽNJE I HIPERAKTIVNIM POREMEĆAJEM (ADHD) „, Split, Hotel Atrium, 17.veljače 2015.

PRIPREMA KONTEKSTA U DJEČJEM VRTIĆU ZA KVALITETNO OSTVARIVANJE DRAMSKO-SCENSKOG PROGRAMA, Split, DV Grigor Vitez, 19.veljače 2015.

STAŽIRANJE STRUČNIH SURADNIKA PEDAGOGA PRIPRAVNIKA I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA, Zagreb, DV Srednjaci, 20.veljače 2015.

INTEGRIRANI DRAMSKO-SCENSKI PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S DJECOM RANE I PREDŠKOLSKE DOBI, Split, DV Radost, 10.ožujka 2015.

REGGIO KONCEPCIJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU, Zadar, Sveučilište u Zadru, 20. i 21.ožujka 2015.

6.OKRUGLI STOL O ZAVIČAJNOSTI U KNJIGAMA ZA DJECU I MLADE „DJEČJA KNJIŽNICA I NEMATERIJALNA KULTURNA BAŠTINA“, Split, Gradska knjižnica Marka Marulića, 04.svibnja 2015.

STRUČNI SKUP ZA ODGOJITELJE PRIPRAVNIKE IZ USTANOVA ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE, SPLIT DV Marjan, 02.lipnja 2015. I 20. Listopada 2015. god.

NACIONALNI KURIKULUM ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE, Split, Filozofski fakultet, 18.lipnja 2015.

Seminar za Rani razvoj i poticajno roditeljstvo, podrška roditeljima u zajednici “RASTIMO ZAJEDNO”, Zagreb, 18.06.2015. godine

ZNANSTVENA KONFERENCIJA “DIJETE, IGRA, STVARALAŠTVO”, Split, Filozofski fakultet u Splitu, 24. i 25.09.2015. godine

STRUČNI SKUP AZZO “INTEGRACIJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU”, Split, DV Grigor Vitez, 14.10.2015. godine

MEĐUNARODNI STRUČNI SKUP SRETNA DJECE “KREATIVNOST I PRISTUP DJEČJEM VIZUALNOM STVARALAŠTVU, Zagreb, Školska knjiga, 21.- 23. listopada 2015. Godine

21.DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA SDŽ “MIRISI DJETINSTVA”: NACIONALNI KURIKULUM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA, Makarska 12.-13. studenog 2015. godine

Znanstveni skup **POREMEĆAJI LIČNOSTI-STVARNI LJUDI, STVARNI PROBLEMI** u organizaciji HAZU Znanstvenog vijeća za antropologijska istraživanja, Hrvatskog Društva za psihoanalitičku psihoterapiju, Klinike za psihološku medicinu i Klinike za psihijatriju Medicinskog fakulteta KBC Zagreb, u Zagrebu 29. i 30. svibnja 2015 godine

Predavanju Udruge stručnih suradnika u predškolskom odgoju SDŽ **„“,**psihologinje M.Pelicarić na **temu PERCIPIRANA SAMOEFIKASNOST ODGAJATELJA I STAVOVI PREMA EDUKACIJSKOM UKLJUČIVANJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**“ u Splitu, DV Radost, 19.lipnja 2015 godine

Proljetna pedijatrijska škola u organizaciji HLZ u Splitu, 08.04.2015. god

Stručni skup VREDNOVANJE, SAMOVREDNOVANJE I KURIKULUM VRTIĆA, AZOO, Pula 23.04.2015. godine

6.4. RAD S ODGOJITELJICAMA -PRIPRAVNICAMA

Do 09. studenog 2015. pripravnički staž uspješno su završile odgojiteljice:

ANA BAŠIĆ (mentor: odgojitelj Suzana Perić, PO Koralj)
LINDA DULČIĆ (mentor: odgojitelj Brigita Kalajžić, PO Tamarin)
MARINA VARNICA (mentor: odgojitelj Meri Ančić, PO Mandalina)

Od 14.12.2015. godine započele su pripravnički staž odgojiteljice:
ANDREA LONČAR (mentor: odgojitelj Verica Buškulić, DV Mandalina)
JELENA BILONIĆ (mentor: Elza Mariani, DV Kaštelet)
KLEMENTINA STIPINOVIĆ (mentor: odgojitelj Gordana Mijić, DV Pahuljica)
ANA VUKOVIĆ (mentor: odgojitelj Ivana Kovačić, DV Koralj)

Program pripravničkog staža elaboriran je pripravnicima na prvom zajedničkom sastanku koje su vodili pedagozi, a kojem su nazočili i mentori. Redoviti radni, stručni sastanci održavani su prema Programu pripravničkog staža, a mentori izražavaju zadovoljstvo dosadašnjom suradnjom i motivacijom odgojitelja pripravnika.
Povjerenstvo za stažiranje svakog pripravnika kontinuirano prati rad i napredovanje svakog pripravnika prema Programu stažiranja.

Stručni suradnik pedagog mentor Zrinka Marović privela je kraju uvođenje u samostalan rad pedagoga – pripravnika Josipe Vukšić (DV Cvrčak, Solin) u ožujku 2015., a prema Programu pripravničkog staža.

Od ožujka 2015. godine **stručni suradnik psiholog mentor Najda Čajo** započela je uvođenje Antonele Bošković u samostalan rad psihologa – pripravnika (DV Pučišća, Brač) i Zlatka Bajića (DV Omiš).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima izuzetno je važan dio djelovanja vrtića, imajući u vidu specifične potrebe roditelja kao i posebnosti obiteljskog i kulturnog okruženja čiji su aktivni sudionici roditelji i djeca.

Ostvarena je naviše razina ovisno o specifičnosti potreba, a najčešće kroz individualne kontakte s jednim ili oba roditelja, a u okviru Savjetovališta za roditelje ili kroz roditeljske sastanke odgojnih skupina, radionica za roditelje itd.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu, te također pri rješavanju prijelaza djece unutar naših vrtića ili promjene programa.

Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno bilo uz poziv odgojitelja tj. nekog od stručnih suradnika. U zadnjih nekoliko godina primjetan je veći odaziv roditelja koji progresivno raste što je, nadamo se, znak ulaganja vrtića u kvalitetnije odnose s obitelji djeteta.

Rad s roditeljima je uglavnom konsultativno – savjetodavnog tipa i pokazao se vrlo ugodnim za roditelje, budući je s brojnima ostvarena višekratna suradnja.
U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada, teškoća govora itd.), osobito kad se radi o roditeljima čija su djeca uključena u proces pedagoške opservacije.

Kao i proteklih godina i ove je godine ostvarena dobra suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u DV MARJAN.

Osobita suradnja s roditeljima ostvarena je unutar posebnih programa DV Marjan (početno usvajanje engleskog jezika, posebni program likovno-scenskog izraza, integrirani sportski program).

Tijekom 2015 god. sa roditeljima je dodatno obogaćena suradnja. Upoznati su s praćenjem razvoja djeteta putem razvojnih mapa te su aktivno sudjelovali u njihovoj pripremi i izradi.

7.1. Roditeljski sastanci

Tema : **„Integrirani sportski program u DV Mandalina –Izvješće o radu za 2014./15.ped.god.“**
Izlagači : pedagog Z.Marović, odgojitelji A.Žuvela i A.Ercegović, prof.kineziologije I.Listeš
- namijenjen roditeljima čija djeca pohađaju navedeni program
DV Mandalina, 11. lipnja 2015.

Tema : **„Kako pripremiti dijete za polazak u jaslice„**
Izlagači : pedagozi L.Vladušić i Z.Marović, zdravstveni voditelji G.Goleš i Z.Lazarević, psiholog N.Čajo, logoped M.Parčina
-održana su 2 roditeljska sastanka za 10 odgojnih skupina (za sve roditelje novoupisane djece jasličke dobi): DV Koralj, 15.lipnja 2015.
DV Mandalina, 16.lipnja 2015.

Tema : **„Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić„**
Izlagači : pedagog L.Vladušić, zdravstveni voditelj Z.Lazarević, psiholog N.Čajo, logoped M.Parčina
- održan je 1 roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece vrtićne dobi: DV Mandalina, 17.lipnja 2015.

U svim odgojnim skupinama održani su *različiti oblici* ***sastanaka s roditeljima u realizaciji odgojitelja***. Prosječno je svaka odgojna skupina imala četiri sastanka tijekom ped.god. u sljedećima oblicima:
-informativni sastanci početkom pedagoške godine (organizacija rada, prezentacija odgojno-obrazovnog programa),
-pedagoške tematske radionice,
-kreativne radionice (najčešće prigodom blagdana),
-kreativne radionice vezano za projekte,
-krativne radionice u realizaciji vanjskih suradnika,
-Unicef radionice „Rastimo zajedno“,
(ciklus 11 radionica x 2)
-CAP radionice za roditelje,
(u tri ciklusa)
-blagdanske predstave i druženja s roditeljima, završne svečanosti i izleti.

Izrazito dobru i intenzivnu suradnju imamo kontinuirano s roditeljima čija djeca su upisana u posebne programe: DV Kaštelet (likovno-scenski program), DV Mandalina (Program sportskh aktivnosti s djecom od 3 do 6 /7 godine života), DV Koralj i DV Potočnica 1 (rano učenje engleskog jezika).

7.2. Rad u « Savjetovalištu za roditelje «

Kontinuirano se odvija u terminu :
- Prva srijeda u mjesecu u DV Koralj (11-18 sati)

U svakom je vrtićnom objektu na vidnom mjestu izvješen letak o radu «Savjetovališta za roditelje«. Značajan je broj roditelja koji su se javili na poziv članova RPS-e, odgojitelja ili samoinicijativno. Jedan od oblika suradnje, roditeljima blizak, je i komunikacija putem e-maila / strucna.sluzba@vrtic-marjan.hr. Određen broj roditelja obraća se s raznim upitima stručno-razvojnoj službi ovim putem te su zadovoljni brzim i jasnim odgovorima koje dobiju. Također smo

spremni na konstruktivne kritike koje dolaze od strane roditelja na ovaj način i nastojimo riješiti takve situacije na dobrobit svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa i pokazao se korisnim za roditelje, budući je s brojnima ostvarena višekratna suradnja. Individualne razgovore s roditeljima realiziraju svi članovi stručnog tima, po potrebi i u dogovoru s roditeljima i u druge dane.

Tijekom susreta u savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- Konzultacije i savjete kao i informacije vezane za djetetov razvoj i njegove razvojne mogućnosti
- Upute o dodatnoj obradi i pretragama koje roditelji mogu odraditi vezane za djetetove možebitne teškoće,
  bilo da se radi o specijalističkim pretragama od kojih su najčešće potrebe za
  defektologom,
  neuropedijatrom, otorinolaringologom, dječjim psihijatrom….
- Savjete o poticajnom okruženju, primjerenom za pojedinu razvojnu teškoću ili potrebu
- Poticaje da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju kod sumnje na poremećaje iz autističnog spektra
- Pisani nalaz i mišljenje logopeda ili psihologa za potrebe škole, daljnje obrade ili CZSS
- Savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- Savjete vezane za odgojne postupke, odnosno odgojnu problematiku s kojom se roditelji često susreću u predškolskoj dobi djeteta te vrlo često zbog istih traže našu pomoć

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI:

- Prezentacijom projekta **„„Kućica: mogu sam/a –možemo zajedno“** i upoznavanje s **didaktičkim materijalom izrađenim za poticanje senzo-motornog razvoja kod djece jasličke dobi“** DV MANDALINA (jaslice), ustanovu su predstavile odgojiteljica Nediljka Rađa i pedagoginja Zrinka Marović u DV Bubamara –DV Cvrčak, Solin, 22.siječnja 2015.

- **SPLI'SKI KRNJEVAL – KRNJEVAL VRTIĆA 2015** u organizaciji Grada Splita i Centra plesa Split održan je 16.veljače 2015. U povorci maškara sudjelovala su djeca DV Tamarin s odgojiteljima Nelom Švonja i Gordanom Mušura.

- Grad Split 31.ožujka 2015. organizirao je prigodni program **USKRS NA MARJANU** u kojem su s nekoliko prigodnih točaka nastupala djeca DV Tamarin (odgojitelji Nela Švonja i Gordana Mušura) i DV Mandalina (odgojitelji Antonia Ercegović i Ante Žuvela).

- Udruga Sunce i komunalno poduzeće Čistoća Split organizirali su javno događanje na rivi povodom **DANA PLANETA ZEMLJE**, 22.travnja 2015. s ciljem poticanja svijesti o važnosti brige za okoliš i odgovornog postupanja s otpadom (kompostiranje), a na kojem su sudjelovali DV Tamarin (Nela Švonja i Jelica Velojić), DV Mandalina (Antonia Ercegović i Ante Žuvela), DV Veseli dani (Andra Kovačević, Tonkica Maretić, Maja Jukić i Dijana Teklić) i DV Koralj (Zinka Ružić i Vesna Knezović).

- Izložba likovnih radova djece gradskih vrtića prigodom **DANA GRADA I BLAGDANA SV.DUJMA** upriličena je u Dioklecijanovim podrumima i atriju Banovine 05.svibnja 2015. U organizaciji i postavi izložbe radova djece (DV Mandalina, DV Grdelin, DV Kaštelet, DV Koralj i DV Veseli dani) za DV Marjan angažirana je odgojiteljica Iris Burić.

- **43. KULTURNO-UMJETNIČKE IGRE MLADIH** u organizaciji Glazbene mladeži SPLIT održane su od 25.do 29. svibnja 2015. Dom OSRH, Poljud u Splitu. U programu su sudjelovala djeca nekoliko naših vrtića pod vodstvom odgojitelja, s pet točaka :
  DV KORALJ: Zinka Ružić, Vesna Knezović; Maja Borović, Katica Bajrić;
  DV POTOČNICA 1 : Ana Lazarević, Ilenka Peraga;
  DV KAŠTELET: Klara Petrić, Iris Burić; Katarina Kolovrat
  DV MANDALINA: Verica Buškulić.

- Na **14. OLIMPIJSKOM FESTIVALU**, 28.svibnja 2015. sudjelovale su dvije ekipe natjecatelja (80 djece) iz DV MARJAN.
  Jedna je ekipa KORALJ (40 djece; 20 dječaka i 20 djevojčica) iz dječjih vrtića Koralj i Veseli dani. Djecu su za natjecanje pripremali i vodili odgojitelji Vesna Knezović, Maja Borović, Ivana Kovačić, Ana Tarašić, Maja Jukić, Tonkica Maretić.
  Druga ekipa je MANDALINA (40 djece, iz dj.vrtića Mandalina i Kaštelet), koju su za natjecanje pripremali i vodili odgojitelji Ante Žuvela, Antonia Ercegović, Katarina Kolovrat, Tajana Pažanin i Meri Bubić.

OSVOJENE MEDALJE DV MARJAN:
- Zlato, nogomet (m), DVKoralj
- Zlato, štafeta 4 x 25 m (ž), DV Mandalina
- Srebro, bacanje loptice u dalj (m), DV Koralj
- Bronca, nogomet (ž), DV Kaštelet
- Bronca, štafeta 4 x 25 m (ž), DV Koralj
- 2.mjesto ekipno, za DV MARJAN: Dv Koralj.

- **Gradska manifestacija „Na dobro vam dossli Božić i Nova godina“**
  15.12.2015. –ukrašavanje Božićnog bora u Poglavarstvu Grada : u ime DV Marjan odgojiteljice (Iris Burić i Ana Bašić); prethodno su izradii prigodne ukrase odgojitelji DV Kaštelet i DV Koralj,
- 21.12.2015. –Poglavarstvo Grada, „ČESTITKA GRADONAČELNIKU“, tradicionalni nastup djece DV Marjan, PO Mandalina: Dupini –„Igrajmo se“, gestovna igra i „Sretan Božić“ recital (odgojitelji Meri Ančić i Vesna Mandić); Tratinčice –„Našem poteštatu“ čestitka/recital (odgojiteljica Verica Buškulić); čestitku izradila i uručila djeca DV Mandalina.
- PROJEKTI PREDSTAVLJENI NA 21. DANIMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA SDŽ „MIRISI DJETINSTVA, Makarska 12 i 13. studenog 2015.
  -projekt „Bajke braće Grimm“, DV Kaštelet
  -projekt „Želim jesti zdravo“ , DV Tamarin

8.2. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

- Kontinuirana suradnja nastavljena je s **osnovnim školama** na našem području, u svezi s prijenosom informacija stručnim suradnicima škola o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama. U 2014./15. ped.god. prijenos informacija izvršen je za 200 djece školskih obveznika.

- Višegodišnju dobru suradnju ostvarujemo s profesorima s **Filozofskog fakulteta u Splitu, Odsjek za predškolski odgoj** (prof. B.Mendeš, prof. L.Vlahović, prof. D.Mihaljević, prof. A.Kovačević), pri organizaciji i provedbi studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja, iz nekoliko kolegija, a koja se realizira u našim vrtićima:
  - Nastavljena je suradnja Vrtića i Filozofskog fakulteta u Splitu za provedbu metodičkih vježbi studenata iz kolegija Kineziološka metodika u DV Mandalina (vježbaonica);
  - Sručno-pedagošku izobrazbu 1 i 2 tijekom ljetnog semestra, za studente II god. studija predškolskog odgoja, organizirali smo u nekoliko naših vrtića;
  - Za potrebe kolegija Razvojna psihologija, nekoliko studenata pratilo je razvojne karakteristike djece u našim odgojnim skupinama.
  -Za potrebe kolegija Integrirani predškolski kurikulum, 15. studentica boravilo je u DV Koralj tijekom studenog i prosinca 2015. godine

- Također smo ostvarili suradnju s **Odsjekom za pedagogiju FF Sveučilišta u Splitu**, radi organizacije i provedbe praktičnog dijela kolegija „Pedagog u odgojno-obrazovnoj

ustanovi“ studentica 5. godine studija Pedagogije (2. god. diplomskog studija). Navedenu praksu u trajanju od 24 sati realizirala je L.Vladušić za studentice Ivana Vučević i Matea Bjažević. Nakon provedbe prakse napravljeno je izvješće i proslijeđeno Filozofskom fakultetu, nositelju kolegija prof. Maji Ljubetić.

- I ove ped.god. ostvarena je suradnja s **Kineziološkim fakultetom Sveučilišta u Splitu**, prof. J. Babin. Studenti 1.god. sveučilišnog diplomskog studija kineziologije proveli su u nekoliko naših vrtića(Mandalina, Gajeta, Grdelin) 5 sati praktičnih aktivnosti s predškolskom djecom, od 02. do 06.ožujka 2015., uz stručno vođenje odgojitelja iz kolegija **„Stručno-pedagoška praksa u predškoli i razrednoj nastavi“.**

- Ove ped.god. započeli smo suradnju s prof. S. Delaš Kalinski s **Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu** na provedbi Programa razvojne gimnastike u jaslicama, u DV Mandalina. U razdoblju od studenog 2014. do lipnja 2015., profesorica i četiri studentice jednom tjedno provodili su vježbe u dvorani s jasličnom djecom (druga i treća godina života), u pratnji odgojitelja, a prema navedenom programu. Ovakav program svakako je obogatio sadržaje rada s djecom najranije dobi i predstavlja osvježenje u ponudi našeg rtića, što su roditelji prepoznali i podržali.

- Redovita suradnja realizirana je s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**, višom savjetnicom T. Kalilić, prilikom organizacije stručnih skupova u našoj ustanovi te prilikom prijava odgojitelja i stručnih suradnika na edukacije u njihovoj organizaciji. 25.svibnja 2015. od strane više savjetnice T.Kalilić izvršen je uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojiteljice Elze Mariani za napredovanje u zvanje odgojitelja mentora.

- Prema odluci Agencije za odgoj i obrazovanje od 14. listopada 2015. godine pripravnici stručni suradnici pedagozi s područja Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko –dalamtinske i Dubrovačko –neretvanske županije polagat će stručni ispit u Dječjem vrtiću Marjan u Splitu. Ispitno povjerenstvo čine:

  1.dr.sc. Ivana Batarelo Kokić (izvanredni profesot pedagogije, Odsjekl za pedagogiju, Filozofski fakultet Sveučilišta u Splitu), predsjednica Ispitnog povjerenstva
  2. Đurđica Kaurloto Martinić, prof. (viša savjetnica za stručne suradnike pedagoge, Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split), tajnica Ispitnog povjerenstva
  3.mr.sc.Zrinka Marović (pedagog, Dječji vrtić Marjan Split), stručni suradnik mentor
  4.mr. Ani Mrnjavac, prof (ravnatelj, Dječji vrtić Marjan Split)
  5. dr.sc. Srećko Listeš (viši savjetnik za hrvatski jezik, Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split.

- Kontinuiranu suradnju tijekom ped.god. ostvarujemo s **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta** prilikom: pripreme podataka o Programima javnih potreba iz čl.50 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, pripreme podataka za unos u novi elektronički upisnik dječjih vrtića i drugih pravnih osoba koji provode programe predškolskog odgoja i obrazovanja, traženja suglasnosti na nove posebne programe (Program predškole).
  - Dugogodišnja suradnja s **kazališnim / lutkarskim kućama i pojedincima** /po preporuci MZOS, isključivo upisanima u Očevidnik kazališta/ nastavljena je i ove pedagoške godine i to s:
  - Gradskim kazalištem lutaka, Split
  - Hrvatskom glazbenom mladeži, Split

- Gradskim kazalištem mladih, Split
- Kazalištem Licem u lice, Split
- Kazalištem Bumerang, Split
- Produkcijom Z, Split
- Kazalištem Mala scena, Zagreb
- Mađioničarem za djecu, Jozo Bozo, Zagreb
- Klaunom Čupko, Čarobna scena, Zagreb

te ponekad i nekim novim scenskim suradnicima (Studio Suncokret, Split).

- Kvalitetnu suradnju već niz godina, ostvarujemo s **izdavačkim i trgovačkim kućama**, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkih materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature.

- Redovita suradnja postoji s **kolegama iz drugih predškolskih ustanova**, osobito u Gradu i Županiji: sastanci i redovite skupštine Udruge „Stručni suradnici u predškolskom odgoju“ (05.prosinca 2014. u DV ČAROBNI PIANINO i 19.lipnja 2015. u DV PETAR PAN).

- Redovita komunikacija i suradnja odvijala se između DV Marjan i **Službe za obrazovanje i znanost Grada Splita**, po brojnim pitanjima (organizacija manifestacija u zajednici, upisi djece u vrtiće, Izvješće o radu DV Marjan za 2015.g., Financijsko poslovanje, Plan nabave, Mreža programa, tekuće održavanje objekata – investicija, Projekti energetske učinkovitosti, rad Upravnog vijeća, Plan i program rada DV Marjan, suglasnost za radna mjesta, itd.)
- I ove ped.god. dostavili smo planirane aktivnosti i projekte DV Marjan za 2015.g. za potrebe projekta Grad Split – prijatelj djece.

- Redovita suradnja sa **Ministarstvom znanosti,obrazovanja i sporta** (verifikacija programa, provedba Plana i programa Ustanove, sufinanciranje djece s posebnim potrebama, seminari.)

- Suradnja sa predstavnicima Gradskih kotara u vrtićnom okruženju.

- Suradnja sa kontakt policajcima(redovite i vanredne ophodnje oko naših objekata i dvorišta)

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u svezi obiteljske zaštite, tretmana i nadzora djece koji pohađaju dječji vrtić Marjan.

Prijedlog izvješća o ostvarivanju Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2014./2015. razmatran je i utvrđen na Odgojiteljskom vijeću Dječjeg vrtića Marjan 29.06.2015. god.
Odluka o usvajanju Prijedloga izvješća o ostvarivanju Plana i programa Dječjeg vrtića Marjan za pedagošku godinu 2014./2015. donesena je na 25. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.08.2015. god.

Ravnateljica:

DJEČJI VRTIĆ »MARJAN« * SPLIT *

mr. Ani Mrnjavac, prof.

DJEČJI VRTIĆ M A R J A N
S P L I T
Put sv. Mande 11

KLASA: 601-02/16-06/38
URBROJ: 2181-6802-16-04

Split, 29. 01. 2016. g.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Marjan Split, temeljem članka 83. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 114/10) i članka 79. Statuta Dječjeg vrtića Marjan, na sjednici održanoj dana 29. 01. 2016. godine donosi slijedeću

O D L U K U

1. o usvajanju financijskog izvješća Dječjeg vtića Marjan Split za 2015. godinu

Predsjednik Upravnog vijeća

Igor Radovniković

Igor Radovniković

DJEČJI VRTIĆ MARJAN
SPLIT, Put Sv. Mande 11
KLASA: 400-01/16-01/34
UR.BROJ:2181-68-01-16-03
Split, 29.01.2016. god.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA DJEČJEG VRTIĆA MARJAN ZA 2015. GODINU

Ravnateljica:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

Obrazloženje financijskog izvješća za 2015. godinu

Dječji vrtić MARJAN u Splitu, Put Sv Mande 11, u svom sastavu ima 15 objekata vrtića u kojima se odvija odgojno obrazovni rad 41 vrtićne i jasličnе skupine sa ukupno 920 polaznika vrtića i jaslica. Naši programi namjenjeni su djeci rane i predškolske dobi. Većinom su to djeca sa teritorija gradskih kotareva Meje, Špinut, Lovret, Varoš i Bol, Grad, mada su upisana i djeca iz svih kotareva Grada Splita osobito u jasličnim skupinama.
U našem sastavu nalazi se i Dječji vrtić Grohote na otoku Šolti.

Svrha našeg rada je pružanje usluga ranog predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnovni cilj sveukupnog rada i funkcioniranja vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i poticanju cjelovitog razvoja svih potencijala svakog pojedinog djeteta.
Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u poticajnom okruženju na temeljima humanističko razvojne koncepcije.

Ustanova ranog i predškolskog odgoja koja njeguje suvremenu koncepciju rada pridaje mnogo pažnje razvoju kvalitetnih odnosa s roditeljima svoje ustanove kao i čitavom lokalnom zajednicom. Kontinuirano upoznajemo roditelje sa značajem kvalitete boravka djece u vrtiću i usklađenosti s obiteljskim odgojem.

Program njege, odgoja i skrbi o djeci predškolske dobi zasniva se na Zakonu o predškolskom odgoju (NN.10/97., 107/07.), Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe. Odgojno naobrazbeni rad realizirao se putem Godišnjeg plana i programa ustanove te operativnim planovima pojedinih stručnih suradnika i odgojitelja u odgojnim skupinama.

Kvalitetu rada i boravka djece nastojimo kontinuirano unaprijediti i to stalnim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika, te unapređenjem materijalnih i drugih uvjeta rada, u skladu s financijskim mogućnostima Ustanove. Ove godine da bi postigli veću kvalitetu rada ustanove, primjenjujemo sklop aktivnosti vezanih uz proces vrednovanja i samovrednovanje rada vrtića.
Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse prvi je korak na putu njezina unapređivanja, a obaveza je svih čimbenika odgojno-

obrazovnog procesa kao što je i sastavni dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja

Ishodi ranog odgoja vidljivi su u svim životnim ciklusima, a sve propuštene prilike u ranom odgoju nanose nemjerljivu štetu za pravilan psihofizički rast i razvoj.

Ciljevi i zadaće redovitog programa usmjereni su na poticanje i razvoj svih djetetovih potencijalnih sposobnosti i vještina (tjelesnih, intelektualnih, socioemocionalnih, izražajnih) uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

Primarni program provodi se svakodnevno u dva organizacijska oblika.
-jaslice (od 1 do 3 godine)
-vrtić (od 3 godine do polaska do školu)
Osim redovitih 10 satnih, 6 satnih i 5 satnih programa provodi se i **posebni programi:**
-program ranog učenja engleskog jezika u dvije skupine (10 satni program)
- poseban program likovno-scenskog izraza
-od pedagoške godine 2014./2015. realiziramo integrirani sportski program u Dječjem vrtiću Mandalina.

Posebni programi imaju nešto višu cijenu u odnosu na ostale redovite programe jer iziskuju veća sredstva za opremu, didaktiku, materijal za rad s djecom, različite obogaćene aktivnosti (posjeti, nastupi) i kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja.
U našim vrtićima integrirali smo brojnu djecu (236) sa aktualnim i potencijalnim teškoćama u razvoju, u većem ili manjem stupnju izraženosti. Prisustvo teškoće u razvoju ograničava dijete u svakodnevnom učenju, stjecanju iskustava i različitih vještina. Integracijom djece s teškoćama u naše redovne skupine omogućujemo socijalizaciju i uključivanje djeteta u predškolski odgoj i obrazovanje. Na taj način potičemo što pravilniji razvoj djeteta, ublažavanje poslijedica oštećenja i prevencijom sekundarnih poteškoća. Time ostvarujemo jedan od ciljeva predškolskog odgoja – priprema djece za nastavak školovanja.
Težili smo stalnom unapređivanju kvalitete odgojno obrazovnog rada i to kontinuiranim i kvalitetnim usavršavanjem odgojitelja i stručnih suradnika, podizanjem materijalnih uvjeta prema financijskim i organizacijskim mogućnostima.

Djecu stalno potičemo na izražavanje kreativnosti, darovitosti stalnim obogaćenim aktivnostima, projektima i radionicama unutar i van vrtića.

Organizirali smo brojne priredbe, predstave, različite manifestacije u kojima su djeca i odgojitelji aktivno sudjelovali. Imali smo stalnu suradnju sa Filozofskim fakultetom na način da su kod nas obavljali metodičke vježbe i stručnu praksu.

Teško je odrediti kvantitativne pokazatelje uspješnosti u odgojno obrazovnom radu jer ih je zahtjevno vremenski odrediti već imaju kontinuitet trajanja i stalno se teži podizanju kvalitete.

Sve što postižemo kroz njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi ne iskazujemo brojčanim pokazateljima ali cjelokupni napredak u očuvanju i unapređenju zdravlja, razvijanju djetetovih potencijala vrlo je prepoznatljiv i predstavlja osnovu za njihov daljnji razvoj i školovanje.

Zadovoljstvo roditelja s načinom, organizacijom i boravkom djeteta u vrtiću je nešto što nam pruža važnu povratnu informaciju.

O realiziranim programskim aktivnostima koje su utjecale i na samo financijsko izvješće može se više doznati u Godišnjem Izvješću o radu Dječjeg vrtića Marjan, Split, od 27.08.2015. god, KLASA: 601-02/15-06-50, UR.BROJ: 2181-68-04-15-03.

Težeći višoj razini kvalitete prehrane, zdravom okolišu, prevenciji rizičnih bolesti u ranoj dobi, postavljanjem visoke razine higijenskih uvjeta, te protokolima ponašanja zaposlenika u ovoj osjetljivoj djelatnosti već treću godinu radimo na implementiranju sustava HACCAP u Dječjem vrtiću Marjan. Svi naši napori u cilju uvođenja HACCAP sustava zahtijevati su značajnija financijska sredstva. Rezultat svih nastojanja i aktivnosti u tom smislu rezultiralo je dobivanjem certifikata o implementaciji HACCP sustava u DV Marjan od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko- dalmatinske županije. I dalje nastavljamo prema Planu HACCP sustava realizirati brojne aktivnosti i ulaganja u materijalno tehničke uvijete.

Prema financijskom planu za 2016. godinu predviđene aktivnosti uspjeti ćemo realizirati, zahvaljujući namjenski prenesenom višku neutrošenih prihoda iz poslovanja tijekom 2015. i planiranim sredstvima za 2016. godinu kako bi nabavili nužnu suvremenu kuhinjsku opremu i na taj način zadovoljili standard HACCP sustava.

Dječji vrtić Marjan poslovao je 2015. godine iskazanim viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 819.947,00 kuna. Već treću godinu ostvarujemo pozitivno poslovanje naše Ustanove, što nam omogućuje planiranje kvalitetnijeg rada u materijalno bogatijem okruženju na zadovoljstvo djece roditelja i svih zaposlenika.

I dalje ćemo uložiti sve napore, znanja i vještine kako bi zadržali trend pozitivnog poslovanja. Pri tome vodimo računa o racionalnom poslovnom ponašanju uvažavajući i ispunjavajući sve zakonske obveze te ažurno plaćajući dospjele potraživanja prema dobavljačima. Kontinuirano pratimo redovitost uplata roditelja i vršimo sve potrebne radnje kako bi realizacija uplata roditelja bila što uspješnija.
Uz sve navedeno stalno planiramo kvalitetnije i sigurnije materijalno organizacijske postavke u radu, kako bi kvaliteta rada i potrebe djece, roditelja i zaposlenika bile optimalno zadovoljene.

Grad Split nam je osigurao sredstva iz svog proračuna te proveo proces javne nabave za tekuće investicijske radove na objektima Dječjeg vrtića Marjan u iznosu od 365.000,00 kuna.
Grad Split za materijalne rashode vrtića osigurao je 105.194,00 kuna.

Iz sredstava Vrtića, te sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja redovito smo nabavljali didaktiku, literaturu, slikovnice, potrošni materijal za rad s djecom, opremali prostore vrtića, omogućili stručno usavršavanje i edukacije odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika. Na taj način unaprijedili smo materijalne uvijete i omogućili zaposlenicima obvezno stručno usavršavanje kako bi nova saznanja, vještine koristili u svakodnevnom radu s djecom i roditeljima i time postigli višu razinu kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Okvir za izradu financijskog izvještaja su:

- Godišnji Plan i program rada dječjeg vrtića,
- Godišnje Izvješće o radu dječjeg vrtića,
- Zakon o proračunu,
- Financijski plan za 2015. god. s projekcijom za 2016. i 2017. god.
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu
- Računski plan proračunskog računovodstva

DJEČJI VRTIĆ M A R J A N
S P L I T
Put sv. Mande 11, Split

KLASA: 400-01/16-01/34
URBROJ: 2181-68-01-16-02

Split, 29.01.2016.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA MARJAN ZA 2015. GODINU

Dječji vrtić Marjan vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu.
Djelatnost Dječjeg vrtića Marjan u 2015. godini obavljala se u područnim jedinicama-vrtićima u 41 skupinu (10 jasličnih skupina, 22 desetsatne skupine, 8 šestosatnih skupina i jedna petosatna skupina) s prosječno upisanim 920-oro djece
U neposrednom procesu sudjelovalo je: 73 odgojno obrazovna djelatnika, 6 stručnih suradnika i 49 djelatnika na poslovima čišćenja, kuhanja i distribucije hrane, dok je na ostalim poslovima bilo raspoređeno 12 zaposlenika uključujući ravnatelja i invalide rada.

Ukupni prihodi za 2015. godinu su ostvareni u iznosu 18.366.396 kn i nema značajnijih odstupanja u odnosu na planirano 2015. i ostvareno prethodne godine.
Najznačajni su prihodi od osnivača za financiranje redovne djelatnosti u iznosi 13.777.092 kn ili 75,04% u odnosu na ukupni prihod.
Prihodi Ministarstva znanosti obrazovamnja i sporta namjenjeni djeci s teškoćama u razvoju i nadarenoj djeci i predškolcima iznose 101.200 kn odnosno 0,55% ukupnog prihoda.
Prihodi općine Šolta za zaposlene iznose 196.474 kn.
Uplate roditelja učestvuju u ukupnom prihodu s 22.99% što je za 4% manje nego prethodne godine, a iznose 4.222.923 kn.

Ostali prihodi čine kamate na depozite po viđenju, doznake Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za doprinose osobama izvan radnog odnosa, donacija roditelja i prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu 66.857 kn ili 0,36% ukupnog prihoda. Sredstva od HZZZ su od ove godine uprihođena u cjelokupnom iznosu za financiranje doprinosa za osobe bez zasnivanja radnog odnosa (volonteri) u iznosu od 26.688 kn, stoga treba uzeti u obzir da se ta sredstva namjenski troše u narednoj godini.

Ukupni rashodi realizirani su u iznosu 18.426.615 kn. Na rashode poslovanja otpada 17.949.609 kn, a na rashode za nabavku nefinancijske imovine i sitnog inventara 477.006 kn ili 2,74% ukupnih rashoda.

Iz sredstava proračuna isplaćene su bruto plaće i doprinosi u iznosu 13.485.026 kn što čini 73,18% u odnosu na ukupne rashode. Grad je financirao i darove za zaposlene u iznosu 58.280 kn. Za materijalne rashode iz proračuna je doznačeno ukupno 105.194kn i sredstva MZOŠ 101.200 kn. Grad je financira i tekuće investicijsko održavanje u iznosu od 68.271kn. Kupljena je i oprema za dvorište dječjeg vrtića Pčelica koja je trebala biti financirana od donacije trgovačkog društva, ali Grad nije stigao izvršiti uplatu dobavljaču u iznosu od 29.900,kn stoga nismo uprihodili taj iznos za donaciju ove god.

Također jedan od značajnijih troškova su izdaci za namirnice koji iznose 1.177.763 kn odnosno 6,39% ukupnih rashoda.

Rashodi za nabavu nefinancijeke imovine iznose 477.066 kn od toga je nabavljeno 87.321 uredske opreme, 15.528 komunikacijske opreme, 31.904 oprema za održavanje, 29.900 kn sportska oprema i 312.353 razni uređaji i oprema.

Nakon korekcije rezultata Dječji vrtić Marjan je u 2015. godini ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu od 408.333 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 468.552 kn. Ukupan rezultat je 60.219kn manjak 2015.god. Preneseni višak iz 2014. godine u iznosi 880,167kn što znači 819.948 kn raspoloživog viška u 2016.god.

U 2015.god. izvršena je korekcija rezultata na kontu viška prihoda (konto 9221100) za duplo obračunate troškove za volontere za 12/ 2014.godine i duplo knjižen jedan račun u ukupnom iznosu od 3.756,15 kn.

Od 2015.god prIpravnici stručni suradnici pedagozi u predškolskim ustanovama polagati će stručne ispite u Dječjem vrtiću Marjan, stoga imamo i prihode od pruženih usluga (vlastiti prihodi) koji su u 2015.god iznosili 1740 kn.

STRUKTURNI IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

	2015. god. (u svoti)	**2014. god. (u svoti)**	**2014.god. (u %)**	**2015.god. (u %)**
OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	**18.366.396**	**18.355.700**	**100,0%**	**100,0%**
Prihodi uplata roditelja	*4.222.923*	*4.403.542*	*23,56%*	*22,99%*
Prihodi gradskog proračuna	*13.777.092*	*13.799.081*	*75,62%*	*75,01%*
Prihodi MZOŠ	*101.200*	*124.691*	*0,57%*	*0,55%*
Ostali prihodi	*265.181*	*28.386*	*0,25%*	*1,44%*
OSTVARENI UKUPNI RASHODI	**18.426.615**	**17.984.120**	**100,00%**	**100,00%**
Bruto plaće zaposlenih	11.674.015	11.556.313	66,03%	63,35%
Naknade i nagrade, darovi, otpremnine, usavršavanja, prijevoz	882.320	777.136	4,03%	4,79%
Doprinosi na plaće	2.007.923	1.910.344	10,04%	10,90%
Materijal za čišćenje i higijenu	176.901	178.245	0,90%	0,96%
Materijal za rad s djecom i didaktika	216.882	213.411	1,14%	1,17%
Namirnice	1.177.763	1.135.063	6,36%	6,39%
Električna energija, plin, lož ulje, motorni benzin	562.911	590.060	3,99%	3,06%
Mat. i usluge tekuće održa. zgrada, opreme i vozila	357.927	280.673	1,15%	1,94%
Komunalne usluge, usluge TKC, unajmljivanja	261.012	287.057	1,50%	1,62%
Laboratorijske usluge, zdrav. pregledi, HCCP	146.882	120.427	0,73%	0,80%
Ostali izdaci i usluge	37.921	392.422	2,79%	2,00%
Dodatna ulaganja u objekte, oprema i sitan inventar	553.371	542.969	1,34%	3,02%
MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA	**60.219**		0,00%	0,00%
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA		**371.580**	**3,09%**	**2,02%**

Voditelj računovodstva
Andrea Bašić

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2015.GODINU

Korisnik proračuna DJEČJI VRTIĆ MARJAN - SPLIT

Naziv glavnog programa: Redovni programi

Namjenski prihodi

Prihodi i primici	Naziv računa	Ostvareni prihodi 2014.	Plan 2015.	Ostvareni prihodi 2015. (5+6+7+8+9)	Prihodi iz Gradskog proračuna	MZOŠ	Grohote	Prihodi vrtića	Donacije	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	PRIHODI (6 + 7)	**18.355.700**	**18.753.690**	**18.366.396**	**13.777.092**	**101.200**	**196.474**	**4.286.624**	**5.006**	**100**	**98**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**18.347.555**	**18.742.890**	**18.357.942**	**13.777.092**	**101.200**	**196.474**	**4.278.170**	**5.006**	**100**	**98**
63	**POMOĆI IZ INO.I SUBJ.OPĆE DRŽAVE**	**0**		**297.674**	**0**	**101.200**	**196.474**	**0**	**0**		
6361	**Tekuće pomoći pror koji nije nadležan**	**0**		**297.674**	**0**	**101.200**	**196.474**	**0**	**0**		
63611	*Tekuće pomoći pror koji nije nadležan*			*297.674*		*101.200*	*196.474*				
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**2.149**	**2.100**	**1.812**	**0**	**0**	**0**	**1.812**	**0**	**98**	**86**
6413	**Kamate na oroč.sredszva i depozite po viđenju**	**2.149**	**2.100**	**1.812**	**0**	**0**	**0**	**1.812**	**0**	**84**	**86**
64132	*Kamate na depozite po viđenju*	*2.149*	*2.100*	*1.812*	*0*	*0*	*0*	*1.812*	*0*	**84**	86
65	**Prihodi po posebnim propisima**	**4.416.675**	**4.122.200**	**4.274.618**	**0**	**0**	**0**	**4.274.618**	**0**	**97**	**104**
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**4.416.675**	**4.122.200**	**4.274.618**	**0**	**0**	**0**	**4.274.618**	**0**	**97**	**104**
65264	*Sufinanciranje cijene usluge*	*4.403.543*	*4.081.400*	*4.222.923*	*0*	*0*	*0*	*4.222.923*	*0*	**96**	103
65269	*Ostali nespomenuti prihodi*	*13.132*	*40.800*	*51.695*	*0*	*0*		*51.695*	*0*	**394**	127
66	**Ostali prihodi**	**4.960**	**33.400**	**6.746**	**0**	**0**	**0**	**1.740**	**5.006**	**136**	
6615	**Prihodi od pruženih usluga**			**1.740**	**0**	**0**	**0**	**1.740**	**0**		
66151	*Prihodi od pruženih usluga*			*1.740*				*1.740*	**0**		
6631	**Tekuće donacije**	**1.960**	**1.850**	**1.850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.850**	**94**	
66311	*Tekuće donacije od fizičkih osoba*	1.960	1.850	*1.850*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1.850*	**94**	
66312	*Tekuće donacije od neprofitnih organizacija*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
66313	*Tekuće donacije od trgovačkih društava*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
6632	**Kapitalne donacije**	**3.000**	**31.550**	**3.156**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.156**	**105**	**0**
66321	*Kapitalne donacije od fizičkih osoba*	*3000*	*1650*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	**0**	
66323	*Kapitalne donacije od trg.dr*	*0*	*29900*	*3.156*					*3156*		
67	**Prihodi iz proračuna za financi. redovne djelatnosti**	**13.923.771**	**14.585.190**	**13.777.092**	**13.777.092**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99**	**94**
6711	**Prihodi za financiranje rashoda poslovanja**	**13.826.531**	**14.585.190**	**13.777.092**	**13.777.092**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**94**
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	*13.826.531*	*14.585.190*	*13.777.092*	*13.777.092*	*0*	*0*	*0*	*0*	**100**	94
6712	**Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine**	**97.240**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIJ/0!**
67121	Prihodi za financiranje rashoda nefinancijske imovine	*97.240*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	**0**	#DIJ/0!
7	**PRIHODI D PRODAJE NEFIN. IMOVINE**	**8.145**	**10.800**	**8.454**	**0**	**0**	**0**	**8.454**	**0**	**104**	**78**
72	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**8.145**	**10.800**	**8.454**	**0**	**0**	**0**	**8.454**	**0**	**104**	**78**
7211	**Stambeni objekti**	**8.145**	**10.800**	**8.454**	**0**	**0**	**0**	**8.454**	**0**	**104**	**78**
72111	*Stambeni objekti za zaposlene*	*8.145*	*10.800*	*8.454*	*0*	*0*	*0*	*8.454*	*0*	**104**	78

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	RASHODI (3 + 4)	**17.984.120**	**19.625.753**	**18.426.615**	**13.842.228**	**101.200**	**196.474**	**4.281.707**	**5.006**	**102**	**94**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**17.529.399**	**18.946.890**	**17.949.609**	**13.842.228**	**101.200**	**196.474**	**3.809.707**	**0**	**102**	**95**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**13.701.583**	**14.130.320**	**14.071.978**	**13.543.306**	**0**	**196.474**	**332.198**	**0**	**103**	**100**
3111	**Plaće za redovan rad**	**11.556.313**	**11.721.000**	**11.674.015**	**11.506.001**	**0**	**167.640**	**374**	**0**	**101**	**100**

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
31111	*Plaće za zaposlene*	*11.556.313*	*11.721.000*	*11.674.015*	*11.506.001*	*0*	*167.640*	*374*	*0*	**101**	100
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**234.926**	**376.700**	**390.040**	**58.280**	**0**	**0**	**331.760**	**0**	**166**	**104**
31212	*Nagrade*	*92.000*	*63.000*	*63.500*	*0*	*0*		*63.500*	*0*	**69**	101
31213	*Darovi*	*76.740*	*82.200*	*76.880*	*58.280*	*0*		*18.600*	*0*	**100**	94
31214	*Otpremnine*	*26.186*	*188.000*	*188.660*	*0*	*0*		*188.660*	*0*	**720**	100
31215	*Naknade za bolest i smrtni slučaj*	*40.000*	*43.500*	*61.000*	*0*	*0*		*61.000*	*0*	**153**	140
31219	*Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*		
3132	**Doprinos za zdravstveno osiguranje**	**1.713.891**	**1.816.810**	**1.812.308**	**1.783.416**	**0**	**28.834**	**58**	**0**	**106**	**100**
31321	*Doprinos za obvezno zdravstveno osig.*	*1.713.891*	*1.816.810*	*1.809.464*	*1.783.416*	*0*	*25.990*	*58*	*0*	**106**	100
3133	**Dprinos za zapošljavanje**	**196.453**	**215.810**	**195.615**	**195.609**	**0**		**6**	**0**	**100**	**91**
31332	*Doprinos za zapošljavanje*	*184.901*	*187.610*	*197.492*	*194.673*	*0*	*2.813*	*6*	*0*	**107**	105
31333	*Doprinos za zapošljavanje invalida*	*11.552*	*28.200*	*967*	*936*	*0*	*31*	*0*	*0*	**8**	3
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**3.815.336**	**4.804.170**	**3.866.278**	**298.922**	**101.200**	**0**	**3.466.156**	**0**	**101**	**80**
3211	**Službena putovanja**	**37.693**	**48.900**	**22.585**	**0**	**0**	**0**	**22.585**	**0**	**60**	**46**
32111	*Dnevnice za službena putovanja*	*13.600*	*14.100*	*7.922*	*0*	*0*		*7.922*	*0*	**58**	56
32113	*Naknada za smještaj na službenom putu*	*11.600*	*19.800*	*3.453*	*0*	*0*		*3.453*	*0*	**30**	17
32115	*Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji*	*12.493*	*15.000*	*11.210*	*0*	*0*		*11.210*	*0*	**90**	75
3212	**Naknada za prijevoz**	**463.385**	**472.900**	**429.296**	**0**	**0**	**0**	**429.296**	**0**	**93**	**91**
32121	*Naknada za prijevoz na posao i s posla*	*463.385*	*472.900*	*429.296*	*0*	*0*		*429.296*	*0*	**93**	91
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**41.132**	**64.000**	**40.399**	**0**	**0**	**0**	**40.399**	**0**	**98**	**63**
32131	*Seminari, savjetovanja i simpoziji*	*25.066*	*35.800*	*20.265*	*0*	*0*		*20.265*	*0*	**81**	57
32132	*Tečajevi i stručni ispiti*	*16.066*	*28.200*	*20.134*	*0*	*0*		*20.134*	*0*	**125**	71
32141	*Naknada za korištenje privatnog auta u sl.svrhe*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
3221	**Uredski materijal i ostali mat.rashodi**	**464.250**	**500.100**	**460.060**	**0**	**101.200**	**0**	**358.860**	**0**	**99**	**92**
32211	*Uredski materijal i ostali mat.rashodi*	*52.826*	*56.100*	*53.081*	*0*	*0*		*53.081*	*0*	**100**	95
32212	*Literatura*	*19.768*	*21.600*	*13.196*	*0*	*0*		*13.196*	*0*	**67**	61
32214	*Materijal i sredstva za čišćenje*	*102.022*	*105.800*	*100.084*	*0*	*0*		*100.084*	*0*	**98**	95
32216	*Materijal za higijenske potrebe i njegu*	*76.223*	*78.800*	*76.817*	*0*	*0*		*76.817*	*0*	**101**	97
32219	*Materijal za rad s djecom, didaktika*	*213.411*	*237.800*	*216.882*	*0*	*101.200*	*0*	*115.682*	*0*	**102**	91
3222	**Materijal i sirovine (hrana)**	**1.135.063**	**1.261.000**	**1.177.763**	**0**	**0**	**0**	**1.177.763**	**0**	**104**	**93**
32224	*Namirnice*	*1.135.063*	*1.261.000*	*1.177.763*	*0*	*0*		*1.177.763*	*0*	**104**	93
3223	**Energija (plin,benzinsko gorivo,lož ulje)**	**590.061**	**781.300**	**562.911**	**143.600**	**0**	**0**	**419.311**	**0**	**95**	**72**
32231	*Električna energija*	*450.178*	*600.000*	*457.196*	*143.600*	*0*		*313.596*	*0*	**102**	76
32233	*Plin*	*3.808*	*4.300*	*3.225*	*0*	*0*		*3.225*	*0*	**85**	75
32234	*Motorni benzin i dizel gorivo*	*136.075*	*177.000*	*102.490*	*0*	*0*		*102.490*	*0*	**75**	58
3224	**Materijal i djelovi za tekuće inves.održa.**	**41.231**	**77.975**	**69.613**	**0**	**0**	**0**	**69.613**	**0**	**169**	**89**
32244	*Ostali mat.i djelovi za tekuće invest.održ.*	*41.231*	*77.975*	*69.613*	*0*	*0*		*69.613*	*0*	**169**	89
3225	**Sitni invntar**	**88.248**	**81.000**	**76.365**	**0**	**0**	**0**	**76.365**	**0**	**87**	**94**
32251	*Sitni inventar*	*88.248*	*81.000*	*76.365*	*0*	*0*	*0*	*76.365*	*0*	**87**	94
3227	**Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**	**39.837**	**21.500**	**21.701**	**0**	**0**	**0**	**21.701**	**0**	**54**	**101**
32271	*Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća*	*39.837*	*21.500*	*21.701*	*0*	*0*		*21.701*	*0*	**54**	101
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**84.551**	**88.600**	**83.086**	**0**	**0**		**83.086**	**0**	**98**	**94**
32311	*Usluge telefona,telefaksa*	*67.169*	*69.200*	*67.391*	*0*	*0*		*67.391*	*0*	**100**	97
32312	*Usluge interneta*	*1.649*	*300*	*222*	*0*	*0*		*222*	*0*	**13**	74
32313	*Poštarina*	*11.880*	*13.000*	*9.624*	*0*	*0*		*9.624*	*0*	**81**	74
32319	*Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz*	*3.853*	*6.100*	*5.849*	*0*	*0*		*5.849*	*0*	**152**	96
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**239.442**	**699.920**	**288.314**	**68.271**	**0**		**220.043**	**0**	**120**	**41**
32321	*Usluge tekućeg i invest.održ.građ.objekata*	*162.549*	*618.520*	*218.293*	*68.271*	*0*		*150.022*	*0*	**134**	35
32322	*Usluge tekućeg i invest.održ.opreme*	*60.661*	*63.900*	*57.627*	*0*	*0*		*57.627*	*0*	**95**	90
32323	*Usluge tekućeg i invest.održ.vozila*	*16.232*	*17.500*	*12.394*	*0*	*0*		*12.394*	*0*	**76**	71
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**9.450**	**2.000**	**950**	**0**	**0**	**0**	**950**	**0**	**10**	**48**
32332	*Tisak*	*9.450*	*2.000*	*950*	*0*	*0*		*950*	*0*	**10**	48
3234	**Komunalne usluge**	**173.661**	**177.300**	**175.641**	**0**	**0**	**0**	**175.641**	**0**	**101**	**99**
32341	*Opskrba vodom*	*97.786*	*92.800*	*102.809*	*0*	*0*		*102.809*	*0*	**105**	111
32342	*Iznošenje i odvoz smeća*	*37.009*	*37.800*	*28.998*	*0*	*0*		*28.998*	*0*	**78**	77

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
32343	*Deratizacija i dezinsekcija*	*17.500*	*17.200*	*17.500*	*0*	*0*		*17.500*	*0*	**100**	102
32344	*Dimnjačarske i ekološke usluge*	*10.200*	*17.500*	*15.168*	*0*	*0*		*15.168*	*0*	**149**	87
32349	*Ostale komunalne usluge*	*11.166*	*12.000*	*11.166*	*0*	*0*		*11.166*	*0*	**100**	93
3235	**Najamnina**	**28.845**	**2.300**	**2.285**	**0**	**0**	**0**	**2.285**	**0**	**8**	**99**
32354	*Licence*	*2.320*	*2.300*	*2.285*	*0*	*0*		*2.285*	*0*		
32359	*Ostale najamnine i zakupnine*	*26.525*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	**0**	#DIJ/0!
3236	**Zdravstvene usluge**	**120.427**	**166.150**	**146.882**	**26.728**	**0**	**0**	**120.154**	**0**	**122**	**88**
32361	*Obvezni i preventivni zdrav. pregledi*	*60.552*	*109.650*	*87.507*	*26.728*	*0*		*60.779*	*0*	**145**	80
32363	*Laboratorijske usluge*	*56.125*	*52.500*	*55.625*	*0*	*0*		*55.625*	*0*	**99**	106
32369	*Izrada projekta HACCP*	*3.750*	*4.000*	*3.750*	*0*	*0*		*3.750*	*0*	**100**	94
3237	**Intelegtualne i osobne usluge**	**27.027**	**44.375**	**38.142**	**0**	**0**	**0**	**38.142**	**0**	**141**	**86**
32371	Autorski honorari	2.477	5.000	*2.972*	0	0	0	2.972	0		59
32372	*Ugovor o djelu*	16.550	22.800	*23.920*	0	0	0	*23.920*	0	**145**	105
32373	*Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika*	*0*	*3.750*	*3.750*	*0*	*0*		*3.750*	*0*	**#DIJ/0!**	100
32379	*Ostale intelektualne usluge*	*8.000*	*12.825*	*7.500*	*0*	*0*		*7.500*	*0*	**94**	58
3238	**Računalne usluge**	**18.900**	**26.300**	**24.242**	**0**	**0**		**24.242**	**0**	**128**	**92**
32381	*Usluge ažuriranja računalnih baza*	*18.900*	*26.300*	*23.900*	*0*	*0*		*23.900*	*0*	**126**	91
32389	*Ostale računalne usluge*	*0*	*0*	*342*	*0*	*0*		*342*	*0*	**#DIJ/0!**	
3239	**Ostale usluge**	**100.692**	**125.850**	**106.211**	**0**	**0**		**106.211**	**0**	**105**	**84**
32391	*Grafičke i tiskarske usluge,fotokopiranje*	*9.843*	*13.250*	*5.175*	*0*	*0*		*5.175*	*0*	**53**	39
32392	*Film i izrada fotografija*	*3.857*	*4.500*	*3.487*	*0*	*0*		*3.487*	*0*	**90**	77
32394	*Usluge pri registraciji vozila*	*8.259*	*8.300*	*6.622*	*0*	*0*		*6.622*	*0*	**80**	80
32396	*Usluge čuvanja imovine i osoba*	*6.968*	*6.600*	*9.004*	*0*	*0*		*9.004*	*0*	**129**	136
32399	*Ostale nespomenute usluge*	*71.765*	*93.200*	*81.923*	*0*	*0*		*81.923*	*0*	**114**	88
3241	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**16.383**	**40.800**	**26.517**	**0**	**0**		**26.517**	**0**	**162**	**65**
32412	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	*16.383*	*40.800*	*26.517*	*0*	*0*		*26.517*		**162**	65
3291	**Naknada članovima UV**	**60.099**	**62.400**	**60.323**	**60.323**	**0**		**0**	**0**	**100**	**97**
32911	*Naknade čl.predstavničkih i izvršnih tijela*	*60.099*	*62.400*	*60.323*	*60.323*	*0*		*0*	*0*	**100**	97
3292	**Premije osiguranja**	**15.151**	**17.000**	**13.971**	**0**	**0**		**13.971**	**0**	**92**	**82**
32921	*Premije osiguranja vozila*	*6.788*	*7.000*	*5.608*	*0*	*0*		*5.608*	*0*	**83**	80
32923	*Premije osiguranja djece i radnika*	*8.363*	*10.000*	*8.363*	*0*	*0*		*8.363*	*0*	**100**	84
3293	**Reprezentacija**	**6.753**	**7.000**	**5.536**	**0**	**0**	**0**	**5.536**	**0**	**82**	**79**
32931	*Reprezentacija*	*6.753*	*7.000*	*5.536*	*0*	*0*		*5.536*	*0*	**82**	79
3295	**Pristojbe i naknade**	**2.502**	**14.500**	**16.168**	**0**	**0**	**0**	**16.168**	**0**		**112**
32951	*Upravne i administrativne pristojbe*	**0**	*900*								
32952	*Pristojbe i naknade*	*800*	*200*	*900*	*0*			*900*			450
32953	*Javno bilježničke pristojbe*	*502*	*1.500*	*135*	*0*	*0*	*0*	*135*	*0*		9
32954	*Ostale pristojbe i naknade*	*1.200*	*11.900*	*1.500*	*0*			*1.500*			13
32955	*Novčana nakn.zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom*	*0*	*0*	*13.633*	*0*	*0*	*0*	*13.633*	*0*		*#DIJ/0!*
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.553**	**21.000**	**17.317**	**0**	**0**	**0**	**17.317**	**0**	**164**	**82**
32999	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*10.553*	*21.000*	*17.317*	*0*	*0*	*0*	*17.317*	*0*	**164**	82
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**12.480**	**12.400**	**11.353**	**0**	**0**	**0**	**11.353**	**0**	**91**	**92**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**11.681**	**12.400**	**11.123**	**0**	**0**	**0**	**11.123**	**0**	**95**	**90**
34311	*Usluge banaka*	*10.381*	*11.100*	*10.035*	*0*	*0*		*10.035*	*0*	**97**	90
34312	*Usluge platnog prometa FINA (e-paket)*	*1.300*	*1.300*	*1.088*	*0*	*0*	*0*	*1.088*		**84**	84
3433	**Zatezne kamate**	**209**	**0**	**55**	**0**	**0**		**55**	**0**	**26**	
34333	*Zatezne kamate iz poslovnih odnosa*	*209*	*0*	*55*	*0*	*0*		*55*	*0*	**26**	
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**590**	**0**	**175**	**0**	**0**		**175**	**0**	**30**	
34349	*Ostali nespomenuti financijski rashodi*	*590*	*0*	*175*	*0*	*0*	*0*	*175*	*0*	**30**	
4	**RASHODI ZA NABAV NEFIN.IMOVI**	**454.721**	**678.863**	**477.006**	**0**	**0**	**0**	**472.000**	**5.006**	**149**	**70**
42	**RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE**	**454.721**	**678.863**	**477.006**	**0**	**0**	**0**	**472.000**	**5.006**	**105**	**70**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**33.000**	**92.400**	**87.321**	**0**	**0**	**0**	**85.821**	**1.500**	**265**	**95**
42211	*Računalna oprema*	*29.071*	*56.250*	*52.576*	*0*	*0*		*51.076*	*1.500*	**181**	93
42212	*Uredski namještaj*	*2.729*	*29.900*	*29.882*	*0*	*0*	*0*	*29.882*	*0*		100
42219	*Ostala uredska oprema*	*1.200*	*6.250*	*4.863*	*0*	*0*	*0*	*4.863*		**405**	78

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
4222	**Komunikacijska oprema**	**5.128**	**16.250**	**15.528**	**0**	**0**	**0**	**15.028**	**500**		**96**
42221	*Radio i TV prijemnici*	*5.128*	*16.250*	*15.528*	*0*	*0*		*15.028*	*500*		96
42223	*Telefonske centrale s instalacijama*	*0*	*0*	*0*		*0*		*0*	*0*		
4223	**Oprema za održavanje i zaštiu**	**32.349**	**40.000**	**31.904**	**0**	**0**		**31.904**	**0**	**99**	**80**
42231	*Oprema za grijanje ,ventilaciju i hlađenje*	*32.349*	*20.000*	*11.474*	*0*	*0*		*11.474*	*0*	**35**	57
42232	*Oprema za održavanje prostorija*	*0*	*20.000*	*20.430*	*0*	*0*		*20.430*	*0*	**#DIJ/0!**	
4226	**Sportska i glazbena oprema**	**13.940**	**84.900**	**29.900**	**0**	**0**		**29.900**	**0**	**214**	**35**
42261	*Sportska oprema*	*13.940*	*84.900*	*29.900*	*0*	*0*		*29.900*	*0*	**214**	35
4227	**Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene**	**355.679**	**445.313**	**312.353**	**0**	**0**	**0**	**309.347**	**3.006**	**88**	**70**
42271	Uređaji	*247.451*	*92.438*	*50.215*	*0*	*0*		*50.215*	*0*	**20**	54
42272	*Strojevi*	*0*	*352.875*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*		
42273	*Oprema i video nadzor*	*108.228*	*0*	*262.138*	*0*	*0*	*0*	*259.132*	*3.006*	**242**	#DIJ/0!
4262	**Ulaganje u računalne programe**	**14.625**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**#DIJ/0!**
42621	*Ulaganje u računalne programe*	*14.625*	*0*	*0*	*0*			*0*			#DIJ/0!
	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	**18.355.700**	**18.753.690**	**18.366.396**	**13.777.092**	**101.200**	**196.474**	**4.286.624**	**5.006**	**100**	**98**
	OSTVARENI UKUPNI RASHODI	**17.984.120**	**19.625.753**	**18.426.615**	**13.842.228**	**101.200**	**196.474**	**4.281.707**	**5.006**	**98**	**86**
9221	**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA**	**371.580**	**0**	**0**	**-65.136**	**0**	**0**	**4.917**	**0**	**84**	**86**
9222	**MANJAK PRIHODA POSLOVANJA**	**0**	**-872.063**	**-60.219**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
9222	**MANJAK PRIHODA IZ PROTEKLIH GOD.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
9221	**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA PRENESENI**	**504.831**	**876.956**	**880.166**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
9221	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU**	**876.411**	**4.893**	**819.947**	**-65.136**	**0**	**0**	**4.917**	**0**		

Split, 29.01.2016.

Voditelj računovodstva:

Andrea Bašić

Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2014.GODINU

Korisnik proračuna DJEČJI VRTIĆ MARJAN - SPLIT

Naziv glavnog programa: Redovni programi

Namjenski prihodi

Prihodi i primici	Naziv računa	Ostvareni prihodi 2014.	Plan 2015.	Ostvareni prihodi 2013. (5+6+7+8+9)	Prihodi iz Gradskog proračuna	MZOŠ	Županija SD	Prihodi vrtića	Donacije	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	PRIHODI (6 + 7)	**18.355.700**	**18.753.690**	**18.066.982**	**13.777.092**	**0**	**0**	**4.284.884**	**5.006**	**98**	**96**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**18.347.555**	**18.742.890**	**18.058.528**	**13.777.092**	**0**	**0**	**4.276.430**	**5.006**	**98**	**96**
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**2.149**	**2.100**	**1.812**	**0**	**0**	**0**	**1.812**	**0**	**98**	**86**
6413	Kamate na oroč.sredszva i depozite po viđenju	2.149	2.100	1.812	0	0	0	1.812	0	84	86
65	**Prihodi po posebnim propisima**	**4.416.675**	**4.122.200**	**4.274.618**	**0**	**0**	**0**	**4.274.618**	**0**	**97**	**104**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.416.675	4.122.200	4.274.618	0	0	0	4.274.618	0	97	104
66	**Ostali prihodi**	**4.960**	**33.400**	**5.006**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.006**	**101**	
6631	Tekuće donacije	1.960	1.850	1.850	0	0	0	0	1.850	94	0
6632	Kapitalne donacije	3.000	31.550	3.156	0	0	0	0	3.156		0
67	**Prihodi iz proračuna za financi. redovne djelatnosti**	**13.923.771**	**14.585.190**	**13.777.092**	**13.777.092**	**0**	**0**	**0**	**0**	**99**	**94**
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	13.826.531	14.585.190	13.777.092	13.777.092	0	0	0	0	100	94
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine	97.240	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIJ/0!
7	**PRIHODI D PRODAJE NEFIN. IMOVINE**	**8.145**	**10.800**	**8.454**	**0**	**0**	**0**	**8.454**	**0**	**104**	**78**
72	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**8.145**	**10.800**	**8.454**	**0**	**0**	**0**	**8.454**	**0**	**104**	**78**
7211	Stambeni objekti	8.145	10.800	8.454	0	0	0	8.454	0	104	78
	RASHODI (3 + 4)	**17.984.120**	**19.625.753**	**18.426.615**	**13.842.228**	**101.200**	**196.474**	**4.281.707**	**5.006**	**102**	**94**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**17.529.399**	**18.946.890**	**17.949.609**	**13.842.228**	**101.200**	**196.474**	**3.809.707**	**0**	**102**	**95**

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.701.583	14.130.320	14.071.978	13.543.306	0	196.474	332.198	0	103	100
3111	Plaće za redovan rad	11.556.313	11.721.000	11.674.015	11.506.001	0	167.640	374	0	101	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	234.926	376.700	390.040	58.280	0	0	331.760	0	166	104
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.713.891	1.816.810	1.812.308	1.783.416	0	28.834	58	0	106	100
3133	Dprinos za zapošljavanje	196.453	215.810	195.615	195.609	0	0	6	0	100	91
32	MATERIJALNI RASHODI	3.815.336	4.804.170	4.350.674	298.922	101.200	0	3.466.156	0	114	91
3211	Službena putovanja	37.693	48.900	22.585	0	0	0	22.585	0	60	46
3212	Naknada za prijevoz	463.385	472.900	429.296	0	0	0	429.296	0	93	91
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	41.132	64.000	40.399	0	0	0	40.399	0	98	63
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	464.250	500.100	460.060	0	101.200	0	358.860	0	99	92
3222	Materijal i sirovine (hrana)	1.135.063	1.261.000	1.177.763	0	0	0	1.177.763	0	104	93
3223	Energija (plin,benzinsko gorivo,lož ulje)	590.061	781.300	562.911	143.600	0	0	419.311	0	95	72
3224	Materijal i djelovi za tekuće inves.održa.	41.231	77.975	69.613	0	0	0	69.613	0	169	89
3225	Sitni invntar	88.248	81.000	76.365	0	0	0	76.365	0	87	94
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	39.837	21.500	21.701	0	0	0	21.701	0	54	101
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	84.551	88.600	83.086	0	0	0	83.086	0	98	94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	239.442	699.920	699.920	68.271	0	0	220.043	0	120	41
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.450	2.000	2.000	0	0	0	950	0	10	48
3234	Komunalne usluge	173.661	177.300	177.300	0	0	0	175.641	0	101	99
3235	Najamnina	28.845	2.300	2.300	0	0	0	2.285	0	8	99
3236	Zdravstvene usluge	120.427	166.150	166.150	26.728	0	0	120.154	0	122	88
3237	Intelegtualne i osobne usluge	27.027	44.375	44.375	0	0	0	38.142	0	141	86
3238	Računalne usluge	18.900	26.300	26.300	0	0	0	24.242	0	128	92
3239	Ostale usluge	100.692	125.850	125.850	0	0	0	106.211	0	105	84
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.383	40.800	40.800	0	0	0	26.517	0	162	65
3291	Naknada članovima UV	60.099	62.400	62.400	60.323	0	0	0	0	100	97
3292	Premije osiguranja	15.151	17.000	17.000	0	0	0	13.971	0	92	82
3293	Reprezentacija	6.753	7.000	7.000	0	0	0	5.536	0	82	79
3295	Pristojbe i naknade	2.502	14.500	14.500	0	0	0	16.168	0	0	112
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.553	21.000	21.000	0	0	0	17.317	0	164	82
34	FINANCIJSKI RASHODI	12.480	12.400	11.353	0	0	0	11.353	0	91	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.681	12.400	12.400	0	0	0	11.123	0	95	90
3433	Zatezne kamate	209	0	0	0	0	0	55	0	26	0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	590	0	0	0	0	0	175	0	30	0
4	RASHODI ZA NABAV NEFIN.IMOVI	454.721	678.863	477.006	0	0	0	472.000	5.006	149	70
42	RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE	454.721	678.863	678.863	0	0	0	472.000	5.006	149	100
4221	Uredska oprema i namještaj	33.000	92.400	92.400	0	0	0	85.821	1.500	265	95
4222	Komunikacijska oprema	5.128	16.250	16.250	0	0	0	15.028	500	0	96
4223	Oprema za održavanje i zaštiu	32.349	40.000	40.000	0	0	0	31.904	0	99	80
4226	Sportska i glazbena oprema	13.940	84.900	84.900	0	0	0	29.900	0	214	35
4227	Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene	355.679	445.313	445.313	0	0	0	309.347	3.006	88	70
4262	Ulaganje u računalne programe	14.625	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIJ/0!
	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	18.355.700	18.753.690	18.066.982	13.777.092	0	0	4.284.884	5.006	98	96
	OSTVARENI UKUPNI RASHODI	17.984.120	19.625.753	18.426.615	13.842.228	101.200	196.474	4.281.707	5.006	98	86
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	371.580	0	-258.433	-65.136	0	-196.474	3.177	0	84	86
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	-872.063	0	0	0	0	0	0		
9222	MANJAK PRIHODA IZ PROTEKLIH GOD.	0	0	0	0	0	0	0	0		
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA PRENESENI	86.139	876.956	504.831	0	0	0	86.139	0		

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2014	Plan 2015.	Ostvareni rashodi 2015 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Grohote	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
9221	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU**	**457.719**	**4.893**	**246.398**	**-65.136**	**0**	**-196.474**	**89.316**	**0**		
Split, 29.01.2016.											
		Voditelj računovodstva:					Ravnateljica:				
		Andrea Bašić					Ani Mrnjavac				