Dječji vrtić MARJAN Put Sv. Mande 11, 21000 Split, tel.021 / 396275 e-mail: dv-marjan@st.t-com.hr

KLASA:601-02/15-06/50
URBROJ:2181-68-01-15-01
Split 15.06.2015. god.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU

DJEČJEG VRTIĆA M A R J A N -SPLIT

za 2014.godinu

Ravnateljica:

mr. Ani Mrnjavac, prof.

SADRŽAJ

1. UVOD

2. USTROJSTVO RADA

3. MATERIJALNI UVJETI

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5. ODGOJNO NAOBRAZBENI RAD

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

1. UVOD

Kvalitetnu odgojno-obrazovnu praksu i kurikulum vrtića Marjan izgrađuju naši djelatnici u skladu sa svojim profesionalnim znanjem i razumijevanjem vlastite odgojno-obrazovne prakse te osobne motiviranosti za proces njezina unapređivanja.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgajatelja i drugih djelatnika vrtića, za što je nužno osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Dječji vrtić Marjan provedbom različitih programa temeljenih na humanističko razvojnom pristupu usmjeren je razvoju dječjih potencijala, poštivanju njihovih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Posebna pažnja posvećuje se kompetencijama koje u ranoj dobi predstavljaju okosnicu razvoja svih ostalih, a osobito razvoju samopoštovanja, samopouzdanja i pozitivne slike djeteta o sebi.

Usmjereni smo razvoju našeg vrtića koji osigurava uvjete za ostvarivanje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnoga procesa koja omogućuje prilagodljivost konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, kao i uvjetima i kulturi sredine u kojoj naš vrtić djeluje.

Želimo da vrtić Marjan bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u bogatom , poticajnom okruženju.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta.

Kako su roditelji (i ostali članovi uže obitelji) i odgajatelji osobe koje se najintenzivnije brinu o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati.

Roditelje uvažavamo i poštujemo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Upravo iz tih razloga provodimo edukacije, programe koji pridonose većoj razini roditeljskih kompetencija i stručnoj razini rada odgojitelja i stručnih suradnika.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja djeteta, odgajatelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta.

Djetinjstvo nije samo pripremna faza za budući život, već je životno razdoblje koje ima svoje vrijednosti i svoju kulturu.

2. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova- Dječji vrtić MARJAN-Split (u daljnjem tekstu DV Marjan) tijekom 2014.godine ostvarila je program za djecu predškolskog uzrasta (od 1-6 godine života tj. do polaska djeteta u školu) u 15 objekata (vrtića) sa **41 odgojnom skupinom i ukupno 907 djece**.
Odgojno-obrazovni rad naše predškolske ustanove temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN10/1997.), Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i športa, 7-8/1991), Pravilniku o obveznom programu predškole (2014.) donesenima na Saboru Republike Hrvatske kao i na pravima djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta iz 1989. godine čija je potpisnica i Republika Hrvatska.

TABELA 1

PODACI O BROJU DJELATNIKA
Podaci prema nazivima radnih mjesta iz Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu rada Ustanove

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja po radnim mjestima	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1	VSS
1.	Odgojitelj	72	VŠS
2.	Odgojitelj-defektolog	1	VSS
3.	Pedagog	2	VSS
4.	Psiholog	1	VSS
5.	Logoped	1	VSS
6.	Medicinska sestra VŠS	2	VŠS
7.	Tajnik	1	VSS
8.	Administrator	1	SSS
9.	Voditelj računovodstva	1	VŠS
10.	Likvid.ul.rn. i mat. knjigovodstva	1	SSS
11.	Knjigovođa upl.rod. i obračun plaća	2	SSS
12.	Ekonom	1	SSS
13.	Kuharica	5	SSS
14.	Domar –ložač	2	SSS
15.	Domar	1	SSS
16.	Vozač	2	SSS
17.	Pomoćnica	39	NSS
18.	Pralja, švelja	2	NSS
20.	ZMIORH/ promjena radnog mj.	5	
	UKUPNO	143	

Ukupan broj zaposlenih je bio 143 za godinu 2014. prema i to prema slijedećoj kvalifikaciji:

1. VSS =07
2. VŠS =74
3. SSS =20
4. NSS =42

U odgojno-obrazovnom procesu tijekom 2014. godine sudjelovalo je i 5 odgojitelja pripravnika- prema programu stručnog osposobljavanja.

Planirajući mrežu programa za iduću pedagošku godinu i potrebe za odgojno obrazovnim radnicima zatražena je suglasnost od osnivača (Grad Split) za popunjavanje radnih mjesta na određeno i na neodređeno radno vrijeme.

-11. veljače 2014. godine dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za 1 odgojitelja
-11. veljače 2014. godine dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za 1 kuharicu do 10.08.2014. god, 1 vozača do 01.05.2014.god, 1 kućnog majstora do 31.08.2014. god. i 1 knjigovođe do 15.08.2014. god.
-13. ožujka 2014. godine dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za 1 pomoćnicu
-13. ožujka 2014. god. dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za 1 tajnik/ca do 01. travnja 2015. god.
-18. travnja 2014. god. dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za 1 vozača do 01.05.2015. god.
-16.srpnja 2014 godine dobili smo suglasnost za popunu radnih mjesta na neodređeno vrijeme za 3 pomoćnice, 1 knjigovođu, 1 kuharicu, 2 odgojitelja i 1 kućnog majstora
-16. srpnja 2014. god. dobili smo suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za 2 odgojitelja i 1 pomoćnicu do 31.08.2014.god.

Jednan radnica /tajnica/ je u 2014. godini stekloa uvjete za starosnu mirovinu.

Sjedište: DV MANDALINA, Put Sv. Mande 11
e-mail: dv.marjan@st.t-com.hr
ani.mrnjavac@vrtic-marjan.hr
www.vrtic-marjan.hr
021 396 276

Popis vrtića predškolske ustanove MARJAN –Split

TABELA 2

Red. broj	DJEČJI VRTIĆ	ADRESA	TELEFON	ODGOVORNI ODGOJITELJ -KONTAKT OSOBA-
1.	**CICIBAN**	Put Meja 1	399-289	Jasminka Marić
2.	**CRVENKAPICA**	Plančićeva 6 i 8	384-229	Sanja Zirojević
3.	**GAJETA**	Jobova 20	384-240	Mara Gradištanac
4.	**GRDELIN**	Teslina 19	385-038	Blaženka Erceg
5.	**GROHOTE**	Grohote, Otok Šolta	654-155	Sandra Cecić
6.	**KAŠTELET**	T.P. Marovića 4	358-672	Danka Popov
7.	**KEKEC**	Fra Bonina 5	385-985	Marija Rudan Taslak
8.	**KORALJ**	Put Skalica 11 a	tel/fax 318-462 315-830	Nediljka Kardum
9.	**MANDALINA**	Put Sv. Mande 11	tel/fax 485-846 396-277	Zdravka Majce
10.	**PAHULJICA**	Sukoišanska 11	484-818	Gordana Mijić
11.	**PČELICA**	Lovretska 13	480-319	Dubravka Miloš
12.	**POTOČNICA I**	Domovinskog rata 60	382-216	Ana Lazarević
13.	**POTOČNICA II**	Tršćanska 25	382-142	Mirela Filipović Grčić
14.	**TAMARIN**	Nazorov prilaz 2	394-133	Nela Švonja
15.	**VESELI DANI**	Starčevićeva 32	318-010	Dijana Teklić

Kako smo i planirali odgojno-obrazovne programe ostvarili smo u dalje nevedenim programima.

TABELA 3

Prikaz mreže vrtića –broj odgojnih skupina, broj djece u odgojnim skupinama, broj djece na razini ustanove po programima, prosječan broj djece po programima.

Red. Broj	NAZIV VRTIĆA	VRSTA PROGRAMA	Broj odgojnih skupina	Broj djece po programima	NAPUTAK
1.	**CICIBAN**	10 satni jaslice	1	19	
2.	**CRVENKAPICA**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić	1 1 1	13 12 21	
3.	**GAJETA**	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	24 26	
4.	**GRDELIN**	10 satni vrtić	1	25	
5.	**GROHOTE**	6 satni vrtić	1	19	
6.	**KAŠTELET**	10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni) 6 satni vrtić	1 1 1 1	25 23 21 24	**-posebni program likovno scenskog izraza**
7.	**KEKEC**	6 satni vrtić 6 satni vrtić	1 1	24 23	
8.	**KORALJ**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić (posebni)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	16 14 18 25 27 26 22 24 26 24	**-početno usvajanje engleskog jezika**
9.	**MANDALINA**	10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni jaslice 10 satni vrtić 10 satni vrtić 10 satni vrtić-posebni 10 satni vrtić	1 1 1 1 1 1 1	13 16 21 27 26 24 26	**-vježbaonica metodike tjelesne i zdravstvene culture** **-integrirani sportski program**
10.	**PAHULJICA**	6 satni vrtić	1	25	
11.	**PČELICA**	6 satni vrtić 6 satni vrtić popodne	1 1	27 21	
12.	**POTOČNICA I**	10 satni vrtić (posebni)	1	24	**-početno usvajanje engleskog jezika**
13.	**POTOČNICA II**	10 satni jaslice	1	18	
14.	**TAMARIN**	10 satni vrtić 6 satni vrtić 5 satni vrtić popodne	1 1 1	24 24 23	
15.	**VESELI DANI**	10 satni vrtić 10 satni vrtić	1 1	24 23	

	UKUPNO:		**41**	**907**	**-jaslice:156** **-vrtić :765**

Iz Tabele 3 je vidljivo da Predškolska ustanova DV Marjan u svom sastavu ima i vrtić Grohote na otoku Šolti.
Vrtić je to koji realizira 6-satni program za 19 djece vrtićnog uzrasta.

Ističemo, dvije radnice tog vrtića (1 odgojitelj i pomoćnica) žive na tom otoku, ali su radnici Dječjeg vrtića Marjan.

Iz Tabele 3 vidljivo je da osim redovitih 10 satnih, 6 satnih i 5 satnih programa u sastavu Dječjeg vrtića odvijaju i **posebni program**i verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
U Dječjem vrtiću Koralj i Potočnica l realizira se **program ranog usvajanja engleskog jezika**, a u Dječjem vrtiću Kaštelet ostvaruje se **posebni program likovno-scenskog izraza**. O realizaciji navedenih programa može se vidjeti u Izvješćima posebnih programa priloženim uz Godišnje izvješće ustanove.

Od 1.rujna 2014. godine nakon pripreme programa te osiguranja materijalnih i organizacijskih uvjeta, uz suglasnost Ministarstva obrazovanja i znanosti i započeli smo sa realizacijom **integriranog sportskog programa** u 10–satnom programu DV Mandalina.

TABELA 4

ZBIRNA TABELA PROGRAMA

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE	Prosječan broj djece po programima
JASLICE - 10 satni	10	155	15,5
VRTIĆ - 10 satni	22	553	25,1
VRTIĆ - 6 satni	7	164	23,4
VRTIĆ -6 satni popodne	1	24	24,0
VRTIĆ -5 satni popodne	1	25	25,0
U K U P NO :	**41**	**921**	**21,2**
PROSJEČNO : vrtić **jaslice**	**=31** **=10**		**24,7** **15,5**

Iz dokumentacije djece polaznika vrtića 2014. godine evidentiran je i broj djece koja su u rujnu 2014. godine **polaznici osnovnih škola (230 djece).**
Na traženje Županijskog ureda za društvene djelatnosti te Ministarstva znanosti i obrazovanja) dostavili smo podatke o polaznicima naših vrtića koji su u školskoj godini 2013/14 polaznici osnovnih škola.

Program predškole (mala škola) namjenjen je djeci pred polazak u osnovnu školu, koja do tada nisu bila obuhvaćena redovnim programima vrtića. U 2014. godini bilo je prijavljeno dvoje
(2) djece. Program je trajao **od 05. studenog 2013. do 14. lipnja 2014. godine**, a djeca su smještena u DV Grdelin i DV Tamarin radi blizine stanovanja i optimalnih uvjeta rada u skupini gdje su boravila svakodnevno 3 sata. Već više godina na području DV Marjan nema većeg

interesa za program Predškole jer su djeca već obuhvaćena odgovarajućim vrtićnim programom a i predškolci ostvaruju prioritet pri upisu u vrtiće.

TABELA 5

RADNO VRIJEME VRTIĆA

Red. br.	VRTIĆ	ADRESA	RADNO VRIJEME
1.	MANDALINA	Put Sv. Mande 11	6,30-16,30 h
2.	KORALJ	Put Skalica 11 a	6,30-16,30 h
3.	CICIBAN	Put Meja 1	6,30-16,30 h
4.	KAŠTELET	T.P. Marovića 4	6,30-16,30 h
5.	VESELI DANI	Starčevićeva 32	6,30-16,30 h
6.	GAJETA	Jobova 20	6,30-16,30 h
7.	TAMARIN	Nazorov prilaz 2	6,30-18,30 h
8.	POTOČNICA I	Domovinskog rata 60	6,30-16,30 h
9.	POTOČNICA II	Tršćanska 35	6,30-16,30 h
10.	GRDELIN	Teslina 19	6,30-16,30 h
11.	KEKEC	Fra Bonina 5	7,30-13,30 h
12.	PČELICA	Lovretska 13	7,30-19,00 h
13.	PAHULJICA	Sukoišanska 11	7,00-13,00 h
14.	CRVENKAPICA	Plančićeva 6 i 8	6,30-16,30 h
15.	GROHOTE	Grohote, Šolta	7,30-13,30 h
16.	UPRAVA	Harambašićeva b.b.	07-16,00 h

RADNO VRIJEME vrtića usklađivali smo prema potrebama roditelja iskazanim u Upitniku za roditelje u mjesecu rujnu.

Analizom ankete za roditelje i praćenje mikororganizacije rada ubuduće, imat ćemo pokazatelje u skladu s kojim ćemo organizirati radno vrijeme za pojedine programe. Svakodnevne situacije pokazuju da se frekvencija dolaska djece pomakla na nešto kasniji dolazak djece između sedam i osam sati jutro ali isto tako djeca i ostaju u vrtiću nakon 16,00 sati.

Ovu situaciju treba uvažiti i uskladiti mikroorganizaciju u skladu s potrebama djece i njihovih roditelja. Praćenje i unapređivanje organizacijsko- materijalnih uvjeta rada vrši se tijekom cijele godine, timski u cilju postavke što kvalitetnijeg institucijskog konteksa dječjeg vrtića kako bi fizičko okruženje, prostorna, vremenska i opća organizacija bila u skladu s potrebama i pravima roditelja i djece.

Radno vrijeme vrtića prema programima:

10 satni program:	od 6,30 - 16,30 (17,00)
6 satni program:	od 7 - 13 ili 7,30 –13,30
6 satni program poslijepodne:	od 13,30 do 19,30
5 satni program poslijepodne:	od 13,00 -18,00

TABELA 6

UKUPNI PODACI O VRSTAMA PROGRAMA, BROJU ODGOJNIH SKUPINA I BROJU DJECE

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	VRSTA PRO GRA MA				Broj odgojnih	Broj
		Jaslice	10 S	6 S	5 S	Skupina	Djece
1.	CICIBAN	1	/	/	/	1	19
2.	CRVENKAPICA	2	1	/	/	3	46
3.	GAJETA	2	/	/	/	2	50
4.	GRDELIN	/	1	/	/	1	25
5.	GROHOTE	/	/	1	/	1	19
6.	KAŠTELET	/	3	1	/	4	93
7.	KEKEC	/	/	2	/	2	47
8.	KORALJ	3	7	/	/	10	222
9.	MANDALINA	3	4	/	/	7	153
10.	PAHULJICA	/	/	1	/	1	25
11.	PČELICA	/	/	2	/	2	48
12.	POTOČNICA I	/	1	/	/	1	24
13.	POTOČNICA II	1	/	/	/	1	18
14.	TAMARIN	/	1	1	1	3	71
15.	VESELI DANI	/	2	/	/	2	47
	UKUPNO:	10	22	8	1	41	907

Posebni programi koje je verificalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta ostvarivali su se u:

D.V.“KORALJ” – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. “POTOČNICA I” – program početnog usvajanja engleskog jezika
D.V. “KAŠTELET” – program likovno scenskog izraza
D.V. “MANDALINA”- integrirani sportski program

U dječjem vrtiću Marjan stalno se realiziraju zadaće i aktivnosti iz **Sigurnosno-zaštinih programa kao i Preventivni programi** usmjereni na stalno povećenja sigurnosti djece u vrtiću, kao i rad s djecom putem brojnih ciljanih aktivnosti kako bi jačanjem pozitivne slike o sebi prevenirali buduća rizična ponašanja djece.Na taj način želimo očuvatii i unaprijediti mentalnoi I fizičko zdravlje svakog djeteta

Za sve potencijalne rizične situacije izrađeni su **Protokoli postupanja** s kojima su upoznati svi radnici u vrtići, a isti su prezentirani i roditeljima na roditeljskim sastancima.

OSLOBAĐANJE PLAĆANJE DIJELA USLUGE

Tijekom protekle pedagoške godine Komisija za umanjenje odnosno oslobađanje korisnika usluga od sudjelovanja u cijeni programa dječjih vrtića i jaslica, a na temelju Odluke o mjerilima za utvrđivanje cijena usluga ukupno je za svaki mjesec 2014.god. oslobodila plaćanja roditelje-staratelje po slijedećim kriterijima.

TABELA 7

KRITERIJ ZA UMANJENJE –OSLOBAĐANJE KORISNIKA U CIJENI PROGRAMA za 2014. god.

REDNI BR.	KRITERIJ OSLOBAĐANJA	OSLOBAĐANJA	BR. DJECE
1.	Korisnici stalne pomoći-socijalni status	100%	1
2.	HRVI 80% - 100%	100%	3
3.	HRVI 50% - 70%	50%	8
4.	HRVI 30% 40%	40%	5
5.	HRVI 10% - 20%	30%	3
6.	Dijete s posebnim potrebama	50%	7
7.	Dijete na skrbi u udomiteljskoj obitelji	100%	1
8.	Dijete na skrbi u udomiteljskoj obitelji	75%	1
9.	Samohrani roditelj	25%	3
10.	Drugo dijete u vrtiću	30%	75
11.	Treće dijete u vrtiću	50%	2
UKUPNO			**109**

Prosječno je 109 djece bilo oslobođeno dijela plaćanja vrtića zbog ostvarivanja prava na temelju propisanih kategorija Gradskog vijeća Grada Splita.

TABELA 8

MJESEČNI PRIKAZ POTRAŽIVANJA PREMA UPRAVNOM ODJELU ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU GRADA SPLITA U 2014.

MJESEC	IZNOS
SIJEČANJ	40.022,50
VELJAČA	39.775,00
OŽUJAK	41.215,00
TRAVANJ	41.215,00
SVIBANJ	41.702,50
LIPANJ	41.357,50
SRPANJ	34.627,50
KOLOVOZ	8.965,00
** RUJAN*	*14.487,00*
** LISTOPAD*	*29.145,00*
** STUDENI*	*29.727,00*
** PROSINAC*	*30.015,00*
UKUPNO	**392.254,00**

*od 01.09.2014.Grad (odsjek za predškolski odgoj) Vrtiću refundira sredstva za drugo i treće dijete, ta sredstva su namjenjena za pokriće djela režijskih troškova

Upravni odjel za socijalnu skrb pri Gradu ukupno je u ovoj kalendarskoj j godini 2014. uplatio 275.967,75 kuna Dječjem vrtiću Marjan.



TABELA 9

BROJ DJECE OSLOBOĐENE ZBOG BOLESTI -50% UMANJENJE CIJENE PROGRAMA ZA 2014.god.

Redni broj	Naziv vrtića	Broj skupina	Prosječan broj upisane djece	Iznos umanjenja	Broj djece nenazočne zbog bolesti	Prosječna mjesečna nenazočnost
1.	CICIBAN	1	16	2.475,00	10	1
2.	CRVENKAPICA	3	44	1.980,00	8	1
3.	GAJETA	2	45	1.920,00	8	1
4.	GRDELIN	1	22	480,00	2	0
5.	GROHOTE	1	17	0,00	0	0
6.	KAŠTELET	4	87	4.681,25	19	2
7.	KEKEC	2	42	125,00	1	0
8.	KORALJ	10	203	15.868,63	64	6
9.	MANDALINA	6,75	137	10.163,63	42	4
10.	PAHULJICA	1	21	125,00	1	0
11.	PČELICA	2	45	500,00	4	0
12.	POTOČNICA 1	1	22	1.750,00	5	0
13.	POTOČNICA 2	1	16	1.980,00	8	1
14.	TAMARIN	3	63	2.081,25	18	2
15.	VESELI DANI	2	42	9.840,00	42	4
UKUPNO		40,75	823	53.969,76	232	21

Tijekom godine ukupno je 232 djece na temelju potvrdnice liječnika plaćalo 50% iznosa cijene boravka.

TABELA 10

IZVJEŠĆE O ZADUŽENJIMA I UPLATAMA RODITELJA ZA

GODINU 2014.

MJESEC OBRAČUNA	ZADUŽENJA	UPLATE	POTRAŽIVANJE
SIJEČANJ	371220,62	374926,00	-3705,38
VELJAČA	366905,00	353597,49	13307,51
OŽUJAK	378446,25	385025,50	-6579,25
TRAVANJ	377670,00	360572,00	17098,00
SVIBANJ	369485,00	374178,00	-4693,00
LIPANJ	360903,00	373113,37	-12210,37
SRPANJ	299938,75	229947,20	69991,55
KOLOVOZ	38435,00	94457,50	-56022,50
RUJAN	374964,00	383537,00	-8573,00
LISTOPAD	384183,75	411179,00	-26995,25
STUDENI	391820,25	369298,75	22521,50
PROSINAC	394166,50	376827,25	17339,25
UKUPNO	**4108138,12**	**4086659,06**	**21479,06**

Primjenom Državnog pedagoškog standarda postupno se smanjuje i broj djece u odgojnoj skupini, a time i prihod iz uplate roditelja što će dovesti ustanovu u nepovoljniju financijsku situaciju zbog brojnih zakonskih obveza za vrtić , rasta cijena namirnica i energenata.

TABELA 11

TABELARNI PRIKAZ BROJA DJECE ZA 2014.god.

Vrtić	Br. skupina	Broj djece												
		sij. 14	vlj. 14	ožu. 14	tra. 14	svi. 14	lip. 14	srp. 14	kol. 14	ruj. 14	lis. 14	stu. 14	pro. 14	Prosječni broj upisane djece
Ciciban-10h jaslice	1	16	15	16	16	16	16	15	7	19	19	19	19	**17**
Crvenkapica-10h jaslice	2	25	26	26	26	25	25	23	4	25	28	28	28	**26**
Crvenkapica-10h vrtić	1	23	23	23	23	23	21	17	3	21	22	22	23	**22**
Gajeta - 10h vrtić	2	52	50	50	50	50	47	37	3	50	51	51	50	**49**
Grdelin-10h vrtić	1	24	24	24	22	22	22	19	1	25	26	25	26	**24**
Grohote-6h vrtić	1	21	21	21	22	22	20	0	0	19	19	18	18	**18**
Kaštelet-10h vrtić	3	75	76	76	75	75	74	51	0	69	69	70	70	**71**
Kaštelet-6h vrtić	1	25	25	25	25	25	25	16	0	24	25	25	23	**24**

Kekec-6h vrtić	2	48	48	48	48	48	47	31	0	47	48	47	47	**46**
Koralj-10h jaslice	3	48	48	49	49	49	49	46	20	48	52	51	51	**49**
Koralj-10h vrtić	7	167	167	167	167	167	167	136	30	174	178	177	178	**168**
Mandalina-10 h jaslice	3	44	44	44	43	43	43	42	7	50	52	51	50	**46**
Mandalina-10h vrtić	4	106	105	105	105	105	104	87	6	103	103	102	102	**102**
Pahuljica-6h vrtić	1	23	23	23	23	23	23	18	0	25	25	25	25	**23**
Pčelica-6h vrtić	2	49	49	49	49	49	47	40	5	48	49	50	50	**48**
Potočnica 1-10h vrtić	1	25	25	25	25	25	23	22	0	24	24	24	24	**24**
Potočnica 2-10h jaslice	1	17	18	18	18	18	18	14	0	18	18	18	17	**17**
Tamarin-10h vrtić	1	26	25	25	25	24	24	21	2	24	24	25	24	**24**
Tamarin-6h vrtić	1	24	24	24	24	24	23	17	0	24	25	23	23	**23**
Tamarin-5h vrtić	1	23	24	24	24	24	14	12	0	23	23	23	23	**22**
Veseli dani-10 h	2	47	46	46	46	46	41	37	3	47	48	48	48	**45**
UKUPNO	**41**	**908**	**906**	**908**	**905**	**903**	**873**	**701**	**91**	**907**	**928**	**922**	**919**	**889**

Iz priložene tabele uočljivo je da nema veće fluktuacije djece tijeko godine, nema većeg broja ispisa te su upisi ili ispisi djece tijekom pedagoške godine u pojedinačnim slučajevima.

TABELA 12

Rekapitulacija broja upisane djece po programima za pedagošku godinu 2014.

VRSTA PROGRAMA	BROJ SKUPINA	sij. 14	vlj. 14	ožu. 14	tra. 14	svi. 14	lip. 14	srp. 14	kol. 14	ruj. 14	lis. 14	stu. 14	pro. 14	PROSJEČNO
10 h jaslice	10	150	151	153	152	151	151	140	38	160	169	167	165	145
10h vrtić	22	545	541	541	538	537	523	427	48	537	545	544	545	489
6h vrtić	8	190	190	190	191	191	185	122	5	187	191	188	186	168
5h vrtić	1	23	24	24	24	24	14	12	0	23	23	23	23	20

UKUPNO	**41**	**908**	**906**	**908**	**905**	**903**	**873**	**701**	**91**	**907**	**928**	**922**	**919**	**822**

Nešto veće odstupanje je vezano za vrijeme blagdana, godišnjih odmora ili zimskog pobola djece (prehlade, varičele, itd).

PRIJELAZI (upisi unutar vrtića prije redovnih UPISA)

Povjerenstvo za prijelaz djecu ožujku 2014. god. unutar naše predškolske ustanove izvršilo je upise djece prema željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatraženo 120 prijelaza. Udovoljeno je svim roditeljima uz uvid u potrebnu dokumentaciju

UPISI DJECE

Na temelju točke IX Uputa za provođenje postupka upisa djece u predškolske ustanove Grada Splita u pedagoškoj 2014./2015. godini a koje je donijela Služba za prosvjetu i tehničku kulturu Grada Splita oglasili smo na svim objektima dječjih jaslica i vrtića "Marjan" Oglas o upisu djece kao i na web stranici **www.vrtic-marjan.hr**.
Zahtjevi za upise djece zaprimali su se od 04.04. do 17.04.2014. svakim radnim danom u radnom vremenu od 8,00 do 16,00 sati u objektu Mandalina, Put sv. Mande 11, Split.

Osim redovitih 10 satnih, 6 satnih, 5 satnih programa roditeljima su ponuđeni i slijedeći posebni programi:
-DV Kaštelet (program likovno-scenskog izraza)
-DV Potočnica I (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Koralj (program ranog učenja engleskog jezika)
-DV Mandalina (integrirani sportski program)

Za upis djeteta roditelj je bio dužan pribaviti propisanu obaveznu dokumentaciju za upis djece, te dokumentaciju kojom roditelj odnosno staratelj dokazuje prednost pri upisu sukladno Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u predškolske ustanove Grada Splita.

Povjerenstvo za upis u sastavu: pedagog, psiholog, logoped, viša medicinske sestre, predsjednica Upravnog vijeća i tajnica, zaprimili su i obradili **213 zahtjeva** te 2 zahtjeva roditelja za upis za DV Grohote.Povjerenstvo za upis pregledalo je dostavljenu dokumentaciju te je stručni tim obavio inicijalne razgovore s roditeljima.

Svi zahtjevi su dostavljeni u naznačenom roku do 17.04.2014. god.

Slobodna mjesta prema programima za upis u pedagošku godinu 2014/2015.:

-jaslični program…… 106 mjesta

-10 satni program……..49 mjesta
-10 satni program engleski I likovno scenski…..11 mjesta
-6 satni program ……..54 mjesta
-5 i 6 satni program (poslijepodne)……20 mjesta

UKUPNO: 240 mjesta

-Grohote –Šolta…….7 mjesta

Po izvršenom upisu, utvrđeno je da je **ukupno upisano 226 djece**, te je ostalo 4 slobodnih mjesta u slijedećem programu:
-10 satni likovno scenski program…..3 mjesta
-10 satni engleski DV Koralj……..1 mjesto

UKUPNO: 4 mjesta

Od broja upisane djece 226 njih **150** je predalo zahtjev za upis djece u Dječji vrtić Marjan, a 76 djece primljeno je u DV Marjan a predali su zahtjev za upis u druge predškolske ustanove.

Nesrazmjer između broja zaprimljenih zahtjeva i broja primljene djece odnosi se na Odluku Grada Splita o zajedničkom upisu djece koji se vrši računalnim programom uvažavajući propisane kriterije iz Pravilnika o upisu djece u Dječje vrtiće Grada Splita. Uočljivo je da je veći broj djece jasličnog uzrasta primljen u jaslice DV Marjan, a zahtjev su predali u druge ustanove Grada Splita.

Nakon objavljenih rezultata upisa s obzirom na iskazana slobodna mjesta u vrtićnim programima nastavili smo s postupkom upisa djece na upražnjena mjesta u vrtićima. Upise djece smo nastavili I tijekom pedagoške godine kako bi zadovoljili potrebe roditelja i popunili naše skupine.

Za upis u DV GROHOTE pristiglo je 2 zahtjeva. Oni nisu obrađivani putem računalnog programa.

Nakon objave rezultata upisa roditelji su imali mogućnost prigovora na rezultate upisa
Dječji vrtić Marjan zaprimio je **42 prigovora**. Od toga

prigovor na neupis 33
prigovora na ponuđeni objekt/program 6
prigovor na pogrešno utvrđeno činjenično stanje 3.

Služba za obrazovanje, znanost Grada Splita, Odsjek za predškolski pozitivno je riješilo 25 žalbi dok se 17 žalbi odbacuje.

Cijena svih programa za roditelje određena je od strane osnivača Grada Splita:

-10 satni JASLIČNI	495,00 kn
-10 satni VRTIĆNI	480,00 kn
-10 satni VRTIĆNI engleski	700,00 kn
-10 satni VRTIĆNI likovno-scenski	650,00 kn

-10 satni integrirani sportski program 680,00 kn
-6 satni VRTIĆNI 250,00 kn
-5 satni VRTIĆNI 230,00 kn

RAD VRTIĆA U TIJEKU LJETA 2014. GODINE

Prethodnim anketiranjem roditelja utvrdili smo potrebe roditelja za boravkom djece u vrtiću u tijeku ljeta. S obzirom na broj prijavlje djece odredili smo broj odgojnih skupina te izvršili raspored korištenja godišnjih odmora radnika.

Boravak djece u tijeku ljeta 2014. godine realizirali smo u objektu DV KORALJ, Put Skalica 11 a, I to u period od 01.srpnja do 29.kolovoza 2014. godine.

Vrtić je odabran jer objekt ima pogodne prostorne i organizacijske uvjete kako bi u što većoj mjeri zadovoljili potrebe djece i roditelja.
Vrtić je klimatiziran i ima veliko vanjsko dvorište i kuhinju.

U dežurni vrtić prijavljeno je 238 djece za srpanj, i 147 djece za mjesec kolovoz.

TABELA 13 BROJ PRIJAVLJENJE DJECE ZA LJETNI PERIOD

PROGRAM VRTIĆA	**M J E S E C**			
	S r p a n j		***K o l o v o z***	
	Br.odg.skupine	**Broj djece**	**Br.odg.skupine**	**Broj djece**
JASLICE	4	82	2	56
VRTIĆ	5	156	3	91
UKUPNO	**9**	**238**	**5**	**147**

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Posebno se reagliralo u situacijama prilagodbe djece na novi vrtić i odgojitelje. Roditelji su dobili odgovarajuću stručnu pomoć i podršku kako bi prilagodba i boravak njihove djece bio što ugodniji. Prema Izvješćima tijekom perioda dežurstva nisu uočene nikakve teškoće ni primjedbe roditelja. Naglašavamo da je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za dežurni vrtić.

Broj djece u odgojnim skupinama je optimalan (ponegdje ispod pedagoškog normativa). Ukupan broj djece do kraja srpnja bio 161 (42 jaslične djece i 119 vrtićne djece), a tijekom kolovoza boravilo je 56 djece (21 jaslične djece i 35 vrtićne djece).



3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada izuzetno su važni u unaprijeđenju rada vrtića.
Osiguranje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta za rad u najužoj je vezi sa financijskim planom Ustanove i Proračunom Grada Splita.
Grad Split osigurao je sredstva za plaće i doprinose na plaće zaposlenih te nagrade zaposlenima.

Prema utvrđenom planu nastojali smo odgojno obrazovnom procesu osigurati dovoljno potrošnog materijala za rad s djecom, didaktike, materijala za čišćenje i održavanje higijene, materijala za održavanje objekata.

Povjerenstvo za nabavu roba uz suglasnost Upravnog vijeća donijelo je Plan nabave za kalendarsku godinu i u skladu s tim Planom nabavljalo se razne artikle i opremu vrtića. Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada odnose se na fizičko stanje objekata jer su naši vrtići starijeg datuma izgradnje te je došlo do dotrajalosti djelova gradnje objekata. To se odnosi na oštećenje fasada, prozora, instalacija, napukline unutarnjih zidova, izmjena sanitarnih čvorova, i sl.

Dvorišni prostori vrtića zahtjevaju veće ulaganje u didaktičko uređenje, uređenje površina kako bi u što većoj mjeri zadovoljili sigurnosne uvjete boravka djece na dvorištima.

S raspoloživim financijskim sredstvima ulagali smo s u nabavu kapitalne kuhinjska opreme, vrtićnog namještaja, didaktike i uređenje dvorišta.
Povećanje cijene roba i usluga (cijena vode, struje, energenata, javnog gradskog prijevoza, lož ulja itd) i ostali nametnuti troškovi zakonskom regulativom, uvjetuju sve manje izdvajanja za osnovnu djelatnost (materijal za rad s djecom, didaktika, oprema i namještaj odgojne skupine, posteljina itd).

U 2014. godini nastavili smo sa implementacijom sustava HACCP u naš vrtić što je iziskivalo značajna financijska sredstva usmjerena upravo na ovu zakonsku obavezu.
Grad u okviru svog Financijskog plana nabave usklađenim sa Gradskim proračunom sudjeluje u tekućem investicijskom održavanju građevniskih objekata, hitnih intervencija i popravaka, uređenju okoliša i nabavci opreme.

Tako je Grad u Financijskom proračunu za 2014. godinu planirao i osigurao sredstva za Dječji vrtić Marjan:

* za tekuće investicijsko održavanje objekata u iznosu od 355.000 kuna
* za uređenje dvorišta u iznosu od .....39.900.. kuna
* za nabavku opreme u iznosu od .....70.000. kuna

Iz sredstava Grada realizirali smo:

-DV Mandalina –izmjena vanjske stolarije (5 učionica i ured)
-izmjena ventilatora kuhinjske nape u centralnoj kuhinji

-DV Koralj -sanacija dijela krova vrtića
-izmjena vanjske stolarije /balkonska vrata/

DV Grdelin -izmjena ulaznih vrata
DV Tamarin - izmjena prozora (1)
DV Pčelica - izmjena vanjske stolarije (učiona i kuhinja)
DV Veseli dani -izmjena vanjske stolarije – dva prozora

Iz sredstava Grada za nabavku opreme realizirali smo:

- konvekcijske peći za centralne kuhinje DV Mandalina i Koralj (dio sredstava -41.000)
-klima uređaji DV Gajeta 4 komada

Iz sredstava Grada za uređenje dvorišta DV Tamarin i DV Gajeta utrošeno je 40.000 kuna , uglavnom na postavljanje antitraum podloge ispod postojećih igrala ,kako bi postigli što veću zaštitu i sigurnost djece pri boravku vani.

U dvorištu DV Tamarin postavljena su dva nova igrala, a u DV Gajeta u suradnji sa kotarom postavljeno je jedno kompleksnije igralo za vrtićnu djecu kao i djecu koja žive u okolini.

Iz sredstava vrtića uspjelo se unaprijediti materijalne uvjete rada u slijedećim objektima:

-DV Mandalina:
-konvekcijska peć –centralna kuhinja
- radni stol –inox
- viseći inox ormarić za suđe
-pomična inox klupa
- garderobni metalni ormari-7
-police za arhivu
-fotoaparat Canon
- ekran za računalo
-računala 3 (Uprava)-skener
-digitalna arhiva-program
-vrtićni namještaj (stolovi i stolice za 3 skupine)
- didaktički ormar s policama
-digitalan vaga-prof

-DV Koralj:
- konvekcijska peć za kuhinju

- sudoper inox
- didaktički ormar-kazalište i tržnica
-ormar za ležaljke i posteljinu
-tepisoni za sobe dnevnog boravka
-zastornice
-radni stol Inox - kuhinja
- digitalna vaga -profesionalna
-specijalizirani alati –radionica
-kosilica
- garderobni metalni ormari
-profesionalni usisavač
-cd –radio player

-DV Kaštelet - dječje stolice
-ormar za garderobu
-profesionalni usisavač
-digitalna vaga -profesional

-DV Kekec -tepisoni

-DV Pčelica - tepison
-usisavač profesionalni

-DV Gajeta – klima uređaji 5kom (zbog nemogućnosti centralnog grijanja –toplana Spinut)
-usisavač profesionalni

-DV Tamarin -zatvoreni ormar
-police za kazalište lutaka
-specijalizirani alat
-salamoreznica
-zavjese
-njihalica za dvorište

DV Potočnica -tepisoni
dječje stolice

DV Veseli dani- dječje stolice
-zastornice
-klima uređaj

DV Ciciban- zastornice

DV Grohote –zastornice
-tepisoni

Za potrebe dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada nabavili smo 7 fotoaparata.

Implementacijom HACCP sustava i suradnjom sa Zavodom za javno zdravstvo koji uvodi HACCP sustav u naš vrtić nakon izvršenih uvida prema zapisnicima izvršili smo nabavu opreme i sredstava prema Financijskom planu ustanove uvažavajući prioritete istaknute u zapisnicima HACCP tima. Realizirali smo nabavu:

-vanjske termometre za hladnjake
-plastične kutije za odlaganje kruha

-zaštitne mrežice na prozorima kuhinja
-izmjena električnih rasvjetnih tijela (centralna kuhinja)
-inox police u skladištu
-nabava RF pribora za jelo za djecu (šalice, pribor, tanjuri)
- daske za rezanje (kolor)
-magneti za profesionalne noževe
-rukoper za osoblje kuhinje Koralj i Mandalina
-inox klupa za odlaganje termos lonaca
- konvekcijske peći (centralne kuhinje DV Mandalina i Koralj)
-garderobni metalni ormari za osoblje -11 kom

Tijekom cijele godine vršili smo nabavu adekvatne posteljine (spužve, navlake za ležaljke, navlake za jorgane).
Realizirali smo nabavu radne odjeće za kuharsko, pomoćno osoblje i odgojitelje.

U cilju povećanja sigurnosti i zaštite djece i osoblja vrtića u stalnoj smo suradnji sa „Zagrebinspekt“ d.o.o. Izvršena je procjena potencijalno rizičnih mjesta (sigurnosna rasvjetna tijela, uzemljenja, izrada Plana evakuacije, spašavanje osoba i imovine za 10 vrtića). Nakon detaljnog Izvještaja zaštite na radu ocjenjeno je da je stanje dobro. Uočene nedostatke otklonili smo u najskorijem mogućem roku.
Imenovali smo osobe zadužene za pružanje prve pomoći u svim vrtićima , te organizirali novu edukaciju za 13 radnika.
Proveli smo vježbe evakuacije i spašavanja u DV Mandalina, Koralj, i Tamarin.

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH doznačena su sredstva za sufinanciranje programa odgoja i naobrazbe djece s TUR integrirane u redovite programe i program odgoja i naobrazbe darovite djece integrirane u redovite programe u ukupnom iznosu od 111.000,00 kuna.
Od listopada 2014.Ministarstvo doznačuje sredstva za realizaciju programa Predškole, i to 20 kuna mjesečno za svakog predškolca.
Sredstva su doznačivana periodično tijekom godine a utrošena su sukladno preporuci na stručno usavršavanje zaposlenih, za nabavku materijala za rad s djecom, sitnu i krupnu didaktiku te ostalu opremu.

O realizaciji utrošenih sredstava izvjestili smo MZOŠ RH.

Iz sredstava MZOŠ RH nabavljen je dio didaktičke opreme za vrtiće ,namještaj za opremu dječjih soba (stolovi i stolice), uređenje knjižnice i centra za tihe aktivnosti u Dječjem vrtiću Kaštelet.

Na temelju analize materijalnih uvjeta i izraženih potreba u protekloj godini izvršena je:
-nabavka potrošnog materijala za rad s djecom u skladu s Planom nabave dva puta godišnje
-didaktiktički materijal za sve grupe
-didaktička sredstva za jaslice
-didaktička sredstva za djecu s posebnim potrebama:
(izvršena je nabavka slikovnica, lego kocki, loto igara, razni konstruktori, društvene igre, ginjol lutke, igračke za dvoranu i vanjski proctor, umetaljke i slagalice)

Kako bi unaprijedili materijalne uvjete rada ostvarili smo:
-izmjena i nadopuna namještaja za grupne sobe DV Pčelica i Kaštelet, Mandalina i uređenje zajedničkog prostora ispred jasličih soba dnevnog boravka u DV Koralj
-nabavka sredstava i opreme za održavanje higijene i opreme za čišćenje u skladu s HACCP programima
-nabava namještaja vrtića (ormar s policama, police otvorene i zatvorene za didaktiku, samostojeće police za slikovnice, stol za odgojitelje).
-kolica za posluživanja, inox police, računalni program, kuhinjska oprema (sitni inventar)
-redovito su održavana , servisirana i osigurana dostavna vozila vrtića.

Klima uređaji se redovito održavaju, čiste i servisiraju kod nadležnih servisera.

U cilju certifikacije DV Marjan u uvođenju HACCP sustava treba napraviti još niz materijalnih prilagodbi što će ovisiti o financijskim mogućnostima vrtića.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Planu nabave za 2014 godine proveden je postupak Javne nabave za: opskrbu električnom energijom, nabavu sviježeg mesa , dizel goriva-lož ulja i mlijeka u tetrapaku, mlječni proizvodi, kruh i krušni proizvodi, svježe voće i povrće,razne prehrambene namirnice.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena zaštita i prevencija zdravlja djece, promocija očuvanje zdravlja odvijali su se kroz slijedeća područja:

1. Rad na njezi i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece i brizi za njihovo zdravlje
2. Rad na praćenju i unapređenju prehrane
3. Rad na osiguravanju i unapređenju higijenskih uvjeta
4. Suradnja s roditeljima, odgojiteljima, ustanovama i službama potrebnim u realizaciji zadataka

Tijekom 2014. u skladu s Programom zaštite mjera u jaslicama i vrtiću obavljene su brojne zadaće koje su imale za cilj unapređenje i očuvanje zdravlja djece kao i osiguravanje povoljnih i sigurnih uvjeta za vrijeme boravka djece. S obzirom da boravak djeteta u vrtiću nosi sa sobom i neke rizične čimbenike koji mogu negativno djelovati, vrlo su važne preventivne mjere. Stalno praćenje i nadzor u suradnji sa svim djelatnicima vrtića, roditeljima kao i zdravstvenim službama, doveli su do povoljne epidemiološke situacije.
Zdravstvena zaštita djece , higijena i pravilna prehrana u dječjim vrtićima, integralni je dio mnogih aktivnosti unutar vrtića. Obavezna uspostava i redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama proizvodnje, prerade i distribucije hrane, provedba preventivnog postupka i samokontrole, a u skladu s načelima HACCP sustava, proširili su djelokrug rada i zadaća zdravstvenih voditeljica i ostalih zaposlenika. Pri tome timski pristup svih sudionika od velikog je značaja.

Zdravstvene voditeljice izradile su pisani materijal pod nazivom “Uputstvo o načinju čišćenja i održavanja”. “Primjena denzifekcije prostora i opreme u predškolskim ustanovama i

objektima za boravak djece predškolske dobi", koji je postao sastavni dio HACCP studije u dječjem vrtiću Marjan.

Tijekom godine provodila se edukacija kuharskog i pomoćno tehničkog osoblja vezano za primjenu HACCP sustava. HACCP program bi se najjednostavnije dao opisati kao strukturirana primjena temeljnih načela za spriječavanje bolesti prenosivih hranom. Kako bi se uspješno implementirao, sustav HACCP ima svojih sedam principa koje je u njegovoj primjeni nužno slijediti:

1. analiza potencijalne opasnosti, određivanje veličine opasnosti, procjena rizika
2. određivanje kritičnih kontrolnih točaka (KKT) ključnih postupaka procesa
3. utvrđivanje kritičnih granica na KKT
4. utvrđivanje i provođenje postupaka sustavnog praćenja na KKT
5. propisivanje korektnih postupaka
6. verifikacija sustava
7. vođenje dokumentacije zapisa

Djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo zaduženi za poslove implementacije HACCP sustava, održali su sastanke i edukaciju sa svim djelatnicima u ustanovi.

Svrha uspostave sustava je samokontrola i nadzor nad zdravstvenom ispravnošću jela koja se poslužuju korisnicima ustanove, te spriječavanje pojave hranom prenosivih bolesti.
Nadležnost i odgovornost u HACCP sustavu je određena prema funkcijama pojedinih članova sa vrlo jasnim zadacima.
Zadaci zdravstvene voditeljice, njena nadležnost i odgovornost u timu odnose se na:

- sudjelovanje u izradi specifikacija za planiranje namirnica
- izrađivanje jelovnika (posebna pažnja za djecu sa alergijama i posebnim potrebama)
- provođenje edukacije djelatnika prema utvrđenom planu
- nadziranje rada djelatnika u centralnoj i priručnim kuhinjama satelitskih vrtića
- nadziranje planova čišćenja, dezinfekcije i primjenju sredstava, donošenje korektivnih mjera
- zaprima analitička izvješća i kontaktira s djelatnicima NZJZ Split, postupa u skladu sa SOP-om kod nezadovoljavajućih mikrobioloških nalaza
- sudjeluje u internom auditiranju sustava i informiranju HACCP tima
- zaprima izjave o znakovima bolesti i provodi nadzor nad pregledima na kliconoštvo
- arhivira HACCP dokumentaciju i zapise.

Edukacija roditelja, djece i zaposlenika izuzetno je važan segment rada sa ciljem zaštite zdravlja i prevencije bolesti kod djece.

Individualno zdravstveno educiranje roditelja, djece i zaposlenika najčešće se odnosilo na:

- poticanje prirodne i pravilne prehrane, davanje savjeta o zdravom higijenskom načinu pripremanja hrane
- savjeta o higijeni i njezi, provođenju protuepidemijskih mjera, te mjera opće i osobne higijene u obitelji i vrtiću
- poticanju psihofizičkog razvoja i aktivnosti djece

- važnosti cijepljenja djece i spriječavanju zaraznih bolesti, podizanju zdravstvene kulture i znanja o zaraznim bolestima
- poduzimanju preventivnih mjera u odnosu na skupinu djece, prevencija kliconoštva kod djece i educiranje odraslih
- pri pojavi pozitivnog nalaza brisa nosa i ždrijela, prevencija kliconoštva kod djece i odraslih.
- spriječavanje povreda stvaranjem povoljnih uvjeta boravka djece u sigurnoj okolini, prilagodba unutrašnjeg i vanjskog prostora
- razne alergijske reakcije prisutne su kod sveg većeg broja djece. To je često vezano za prehrambene alergene, pa je trebalo u svakom pojedinom slučaju jelovnik prilagoditi djetetu. Jedino dobrom i kontinuiranom suradnjom na relaciji roditelj - odgojitelj i edukacijom pomoćnog tehničkog osoblja, moguće je bilo zadovoljiti potrebe djece.

Za utvrđivanje pojedinačnih i skupnih prehrambenih potreba za populacione grupe postoje prehrambeni standardi novih jelovnika i Priručnika o prehrani djece u dječjem vrtiću, koji su izrađeni na osnovi dugotrajnog ispitivanja i postali preporuka i smjernica u prehrani djece u vrtiću.

Činjenica da dijete za vrijeme boravka u 10-satnom boravku mora zadovoljiti 85% svojih energetskih i prehrambenih potreba govori o ozbiljnosti tog segmenta zdravstvene zaštite. Konzumiranje hrane nije samo zadovoljavanje bioloških potreba, nego jedan od načina povezivanja i komunikacije djeteta s okolinom.

Prema novim prehrambenim standardima u vrtiću Marjan mjesečno se izrađuju jelovnici za djecu, uz stalno praćenje primjene normativa od NZJZ.

Također se izrađuju jelovnici za djecu čije posebne potrebe vezano uz prehranu diktira određena bolest. Jelovnici su dostupni na uvid roditeljima u svakom vrtiću.

Na WEB stranici vrtića objavili smo letak pod nazivom “Hranimo našu djecu zdravo – opće preporuke zdravstvene voditeljice”.

Cilj nam je bio pružiti informacije o poželjnoj prehrani djece sa svrhom:

- *sprječavanja pretilosti kod djece*
- *poticanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima i sportom*
- *poticanja zdravog načina prehrane koja je pod nadzorom u vrtiću i u obitelji*
- *prilagoditi obroke djetetovoj dobi i potrebama (raznoliko umjereno potrebno).*

Kontrola svježine i kvalitete namirnica radi se svakodnevno.

Kontinuirana suradnja sa Zavodom za zavodom za javno zdravstvo Županije splitsko-dalmatinske posebice sa Odjelom za prehranu pomaže nam kod uvida u kvalitetu prehrane i odnosa hranjivog i energetskog sastava obroka. Izvršene su tri analize obroka (jesenja, proljetna i ljetna). Iz dvije centralne kuhinje DV Koralj i Mandalina uzeto je pet dnevnih obroka tijekom proljeća i jeseni.

Rezultati analize obroka upućuju na zaključak da su analizirani jelovnici dobro sastavljeni s obzirom na izbor namirnica te da su zastupljene visoko vrijedne namirnice (mlijeko i proizvodi, meso i proizvodi, voće i povrće).

Isto tako redovita je suradnja sa Odjelom sanitarne mikrobiologije Zavoda za javno zdravstvo Split. U dva navrata, prema ugovoru, uzeli su ukupno 240 uzoraka briseva koji su u potpunosti odgovarali uvjetima za mikrobiološki čisto (100%).Prema njihovom nalazu mikrobiološka čistoća u našim objektima je dobra.

Na pregled na kliconoštvo svi odgojni djelatnici upućeni su jedanput u tijeku godine dok je pomoćno tehničko i kuharsko osoblje upućeno dva puta na pregled.
Naše vrtiće tijekom godina nadzire i Državna sanitarna inspekcija. Higijensko sanitarno stanje ocjenjeno je više nego dobro, uvjeti su značajno poboljšani nabavom novog inventara i opreme.

Dva puta godišnje obavljena je u svim vrtićima dezinfekcija i deratizacija okoliša i unutrašnjosti, kako bi ostvarili što veće higijenske i zdravstvene uvjete u skladu sa HACCP planom. Ove stručne poslove za potrebe Dječjeg vrtića Marjan obavljalo je poduzeće CIAN Split, prema sklopljenom ugovoru.

Intezivno se pratio pobol djece po skupinama. Najveći broj djece izostaje zbog infekcija donjih i gornjih respiratornih puteva, bilo virusnog ili bakterijskog porijekla. Od zaraznih bolesti pojava varićela bila je dosta prisutna, kao i pojava sporadičnih slučajeva šarlaha i streptokokne angine.

Kronična oboljenja koja su zahtjevala stalnu brigu i praćenje su astma, srčano oboljenje, dijabetes TIP 1, alergije na mlijeko i mliječne proizvode, epilepsija, atopijski dermatitis. Broj ozljeda bio je mali i uglavnom se odnosio na ogrebotine, modrice, što nije imalo ozbiljnije posljedice.

Prevenciju povreda kod djece provodimo na različite načine i na svim nivoima. Nužno je educirati i nadzirati djete, educirati roditelje, odgojitelje, te sve odrasle osobe koje održavaju i opremaju prostor koji djeca koriste i u kojem borave.

Izvori opasnosti su brojni, često nepredvidivi i sigurnosne mjere potrebno je stalno obnavljati.

Često koristimo centralni veliki pano na kojem izlažemo letke, brošure, plakate putem kojih roditelje obaviještavamo o zanimljivostima vezanim za zdravlje ili o aktualnom zdravstvenom problem i događaju.



5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

5.1 RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

DIJAGNOSTIKA je zadaća koja se odvija tijekom cijele pedagoške godine.
Izvršena je nakon uvida u broj djece s posebnim potrebama, opservacijama djece , prikupljenim informacijama od članova stručnog tima te odgojitelja. Nakon toga, ostvarena je suradnja sa roditeljima.

TABELA 14: Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama

BROJ GRUPA	PROSJ. UK. BR. DJECE	DJECA S POS. POT. UK.	%	Djeca s TUR PSIH.	LOG.	DEF.
41	922	236	25,6	150	120	28

Iz tabele se može vidjeti da je od oko 922 prosječno upisane djece (rujan 2014), njih 236 ili % 25,6 identificirano kao djeca s posebnim potrebama. Navedeno predstavlja postotak od 5 djece s posebnim potrebama po odgojnoj grupi.
Velik broj djece s posebnim potrebama zahtijeva timski rad, bilo logoped- psiholog /, bilo logoped- defektolog- psiholog / .
U tabeli dati su podaci o broju djece s posebnim potrebama

TABELA15: Tabelarni prikaz broja djece s posebnim potrebama (N =236) po vrtićnim objektima, djeca s teškoćama u razvoju, broja djece uključene u pedagošku opservaciju te djece s rješenjima druspostupanjske komisije..

Red. Br.	DJEČJI VRTIĆ	Djeca s posebnim Potrebama	Djeca s TUR	Djeca s TUR (lake)	Djeca s TUR (teže)	Djeca uključena u ped. opservaciju	Djeca s rješenjem
1.	Potočnica I	9	7	5	2	1	0
2.	Potočnica II	2	0	0	0	0	0
3.	Veseli dani	14	11	5	6	3	3
4.	Pahuljica	8	7	3	4	2	1
5.	Pčelica	10	9	6	3	1	3
6.	Crvenkapica	11	10	1	9	0	0
7.	Koralj	60	47	31	16	4	2
8.	Kekec	11	7	5	2	0	1
9.	Gajeta	16	15	5	10	1	0
10.	Grdelin	8	5	5	0	0	0
11.	Mandalina	31	17	15	2	0	0
12.	Tamarin	24	17	9	8	3	2
13.	Kaštelet	29	27	24	3	2	2
14.	Ciciban	1	0	0	0	0	0
15.	Grohote	2	2	2	0	0	0
	UKUPNO	236	181	116	65	17	14

Unutar broja djece s teškoćama u razvoju (N= 181) , 65 djece ima TUR težeg tipa. Broj djece uključenih u postupak pedagoške opservacije je 17, iako je očito da je potreba za tim veća. Preostali broj djece (55 –ero djece) po kriteriju kronološke dobi, te kriteriju teškoća u razvoju ne ubrajaju se u broj djece s teškoćama, ali ih se savjetovanjem roditelja i odgojitelja prati i potiču razvojna postignuća djece.

Rad s djecom s teškoćama u razvoju

Ove godine u listopadu zatraženo je posebno financiranje za djecu s teškoćama u razvoju integriranu u redovite odgojne skupine , za njih . Odlukom Ministarstva sufinanciralo je 13 djece s određenim teškoćama u razvoju,i to isključivo one koji imaju rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja.

Činjenica koja je i nadalje vrlo značajna jest da veći broj roditelja u predškolskoj dobi nije pokrenuo postupak prvostupanjskog tijela vještačenja, odnosno uglavnom se to odnosi na djecu s zdravstvenim poteškoćama, dok je značajan broj djece s emocionalnim, psihičkim poteškoćama i nadalje van ovog postupka (to se posebno odnosi na :hiperaktivnost, poremećaje u ponašanju, razvojne disharmonije, pervazivne razvojne poremećaje,...)

U skladu s vrstom i stupnjem teškoća uključivanje u vrtić planiralo se u suradnji stručnog tima vrtića i roditelja. Budući u posljednje vrijeme raste interes roditelja za uključivanjem ove djece u redovne odgojno- obrazovne ustanove,u većini naših vrtića integrirana su djeca s teškoćama u razvoju.



TABELA 16: Tabelarni prikaz djece s teškoćama u razvoju integrirane u redovite odgojne skupine koja imaju rješenja prvostupanjskog tijela vještaćenja i koja ostvaruju sufinanciranje od strane MZOŠ (N=14).

Red Broj	Dječji vrtić	Inicij. djeteta	Datum rođenje	Vrsta teškoće	Ima/ nema rješenje	Trajanje programa koje dijete polazi	Dijete uključeno u tretman Priv.Stručnjaka/specijalnih ustanova i Stručnjaka u DV
1	VESELI DANI	A.M.M.	05.02. 2009	10	IMA(u tijeku)	10 h	Specijalnih ustanova

2	VESELI DANI	B.K.	20.09.2007	8	IMA	10 h	Specijalnih ustanova,priv. stručnjaka, str u DV
3	VESELI DANI	A.G.	10.08.2008	10	IMA	10h	Specijalnih ustanova, str u DV
4	PAHULJICA	L.M.	21.01.2009	10	IMA	6 h	Specijaliziranih ustanova., Str. u DV
5	PČELICA	I.K.	09.04.2009	7	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, str u DV
6	PČELICA	I.Z	17.12 .2010	10	IMA	6 h	Specijalnih ustanova, Str. u DV
7.	PČELICA	I.L.Ć.	14.06.2010		IMA	6h	Spec. ustanova, liječnik
8.	KORALJ	A.M.	01.01.2010	4	IMA	10 h	Specijalnih ustanova, priv. str., str u DV
9.	KORALJ	L.B.J	17.02. 2008	10	IMA	10h	Specijalnih ustanova,priv. str.,str u DV
10	TAMARIN	I.Š.	14.11.2007	9	IMA	6h	Priv.Str.,Specijalnih ustanova, str u DV
11	TAMARIN	.I.Š.	30.06. 2010	4	IMA	6h	Priv.Str., specijaliziranih ustanova, str u DV
12.	KEKEC	J.P.	01.03.2008	10	IMA	6h	Specijalinih ustanova, str u DV
13.	KAŠTELET	B.K.	21.01.2008	4	IMA	6h	Priv. str., str u DV
14.	KAŠTELET	B.T.F.	26.03.2011	8	IMA	10h	Specijaliziranih ustanova ,str u DV

Djeca s teškoćama u razvoju smatraju se:

1. Djeca sa teškoćama vida
2. Djeca sa teškoćama sluha
3. Djeca sa poremećajima govorno- jezične komunikacije
4. Djeca sa promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim činiocima ili psihozom
5. Djeca s poremećajima u ponašanju
6. Djeca s motoričkim oštećenjima
7. Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti
8. Djeca s autizmom
9. Djeca s višestrukim oštećenjima
10. Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (diabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsija,..)
11. Djeca s emocionalnim teškoćama (neurotske i fobične reakcije,bolesti i traume i u obitelji, odgojna problematika,...)

1. Pedagoška opservacija :

Ove je pedagoške godine u postupak pedagoške opservacije uključeno 17 djece, po procjeni članova stručnog tima.

TABELA 17: Djeca u opservacijskom postupku

Red. Br.	Dječji vrtić	Dob djeteta	Vrsta teškoće	Ima rješenje/ teškoće utvrđene
1.	POTOČNICA I	6,6	4	Ne

2.	PAHULJICA	5,9	9	Ne
3.	PAHULJICA	6,1	11	Ne
4.	VESELI DANI	5,	4	Da
5	VESELI DANI	5,3	4	Ne
6.	VESELI DANI	7,3	8	Da
7.	PČELICA	5,7	4	Da
8.	KORALJ	5,0	3	Ne
9.	KORALJ	5,4	3	Ne
10.	KORALJ	5.4	10	Ne
11.	KORALJ	4,11	3	Da
12.	GAJETA	5,7	5	Ne
13.	KAŠTELET	6,11	4	Da
14.	KAŠTELET	3,9	8	Da
15.	TAMARIN	4,4	4	Da
16.	TAMARIN	6,6	5	ne
17.	TAMARIN	7,1	10	Da

Postupak pedagoške opservacije je uključivao: **edukaciju odgojitelja** (koji nisu upoznati s postupkom ped. opservacije) o postupku opservacije, načinu vođenja protokola, praćenja i opservacije djece, **suradnju s roditeljima(višekratnu),**te **redovne sastanke MINI timova** (odgojitelji dotičnog djeteta i članovi stručnog tima) na kojima se pratila opservacija, dogovarala suradnja s roditeljima, te zajednički radilo na izradi Individualnog plana rada za dotično dijete, provedbu programa te o vrednovanju.

Važno je naglasiti da veći broj djece uključenih u ped. opservaciju nema rješenja o teškoćama o razvoju (njih 9) , te su stručni djelatnici predškolske ustanove „ prva stepenica“ u ukazivanju roditeljima da njihova djeca imaju poteškoće te zahtijevaju poseban odgojno obrazovni rad i pristup.

Rad s darovitom djecom

Ove je pedagoške godine identifikacijom odgojitelja i stručnih suradnika identificirano 11 djece kao potencijalno darovite. U dijagnostičkoj obradi psihologa «točnost« procjena odgojitelja

i suradnika pokazala se iznimnom. U svom svakodnevnom radu s djecom odgojitelji su preferirali individualizirani pristup ovoj djeci, korištenje «specijalizirane didaktike«, te su se kontinuirano obogaćivale aktivnosti u skupinama gdje djeca borave.

TABELA 18 :Tabelarni prikaz darovite djece po vrtićnim objektima (N=11)

Red. br.	DJEČJI VRTIĆ	IME I PREZIME DJETETA	Identifikacija u ustanovi	Područje darovitosti
1.	KORALJ	**T.S.P.**	Da	Opće
2.	KORALJ	***K.P.***	Da	opće
3.	KORALJ	***N.J.***	Da	opće
4.	KORALJ	***M.L.B.***	Da	Opće
5.	KORALJ	***L.B.***	Da	Opće
6.	MANDALINA	***M.M.***	Da	Opće verbalne
7.	MANDALINA	***M.G.***	Da	Opće
08.	TAMARIN	***L.L.***	Ne (van ustanove)	Opće
09.	TAMARIN	***M.O.***	da	likovne
10.	TAMARIN	***A.M.***	Ne (van ustanove)	opće
11.	GRDELIN	**I.L.**	Da	Opće

OBLICI TRETMANA (RADA) S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA (djeca s teškoćama u razvoju i darovita)

TABELA 19 : Tabelarni prikaz oblika tretmana

OBLIK RADA	BROJ DJECE	BROJ INTEREVENCIJA
KONS. SAVJET. RAD S ODGOJITELJIMA	240	cca 3x
KONS. – SAVJET. RAD S ČLANOVIMA RPS-e	160	cca 2x

KONS. – SAVJET. RAD S RODITELJIMA	130	250
KONS. SA VANJSKIM SLUŽBAMA / usmeni kontakti / - mišljenje psihologa za službe CZSS i potrebe Suda - konsultacije sa terapeutom dotičnog djeteta (usmene)	**25** **3** **10**	**25** **6** **20**
OPSERVACIJA DJETETA U GRUPI	**250**	cca 2x
PRIJENOS INF. U ŠKOLU ZA PREDŠKOLCE	**120**	/
PISMENO MIŠLJENJE O PREDŠKOLCIMA	0	0
INDIVIDUALNA PSIHOMETRIJSKA OBRADA / NALAZ I MIŠLJENJE / NADARENA DJECA DJECA S TEŠKOĆAMA	 **6** **19**	 **30** **50**
INDIVIDUALNA PSIHOANALITIČKA PSIHOTERAPIJA	**7**	120
RODITELJI NISU PRIHVATILI SURADNJU	**1**	2

Iz tabele br.19 vidljivo je da je najčešći oblik rada bio **konsultativno savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima.** Ovakav oblik rada je jedino moguć, s obzirom na uvjete rada (brojno stanje odgojnih grupa, i sl.) Budući da je najveći broj teškoća bio razvojne, prolazne prirode bila je dovoljna pomoć odraslima u promjeni odnosa i ponašanja prema djetetu.

5.2 RAD S DJECOM S JEZIČNO-GOVORNIM I KOMUNIKACIJSKIM TEŠKOĆAMA

- **Trijaža, dijagnostika, neposredan terapijski rad, savjetovalište**

Ovogodišnji logopedski terapijski rad započeo je u rujnu 2013. godine. Terapijsku skupinu čine ona djeca koja imaju jezično-govornu ili komunikacijsku teškoću koju je potrebno što prije početi otklanjati i naravno, predškolci. U terapijskoj skupini većina djece je uključeno u logopedski tretman 2x tjedno, određeni broj 1x tjedno.

Na listi čekanja su djeca koja također trebaju odmah logopedsku pomoć, ali zbog popunjene terapijske skupine moraju čekati da se oslobodi mjesto. Roditeljima se daju na izbor i druga rješenja-potražiti pomoć na Poliklinici za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju ili kod kolega logopeda u privatnoj praksi.

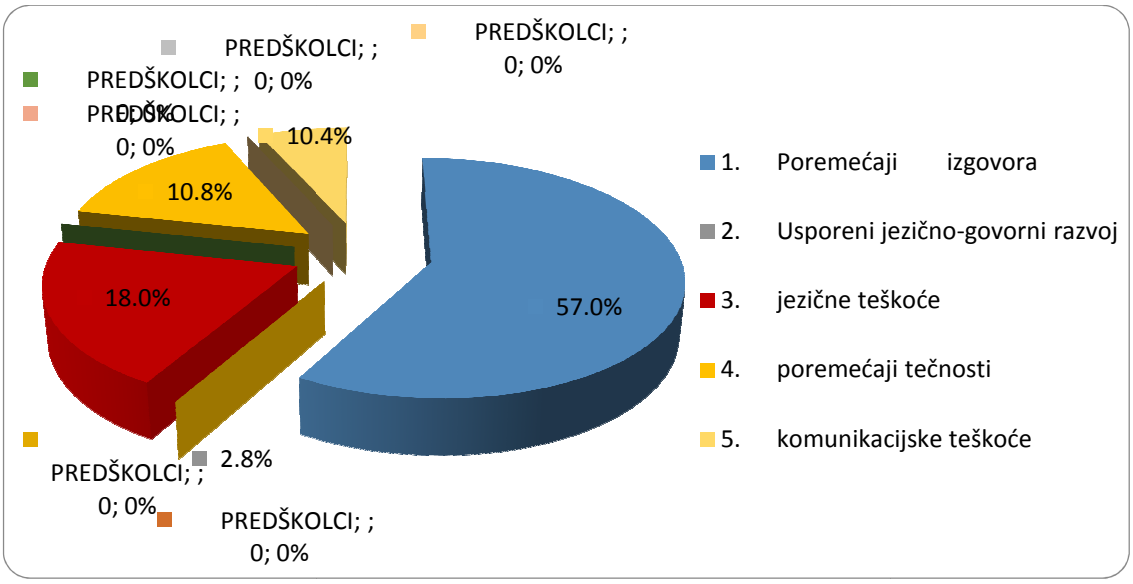
Terapijsku skupinu činilo je **25+42** djece (od rujna 2013. **do lipnja 2014**.) Kada određeno dijete završi s logopedskim tretmanom na njegovo mjesto odmah dolazi dijete s liste čekanja (po hitnosti samog poremećaja). Kod nekoliko djece poteškoća je otklonjena i nije više bilo potrebe za logoterapijom. Većina poteškoća je znatno smanjena, kod većine djece uočava se iz/govorni napredak , ali postoji potreba za daljnjim tretmanom, što je prikazano u Tabeli

Postupak trijaže na terenu uključuje uvid u opće stanje govornog razvoja, procjenu zrelosti artikulacije, ispitivanje tečnosti te auditivne diferencijacije, posebno u predškolaca.

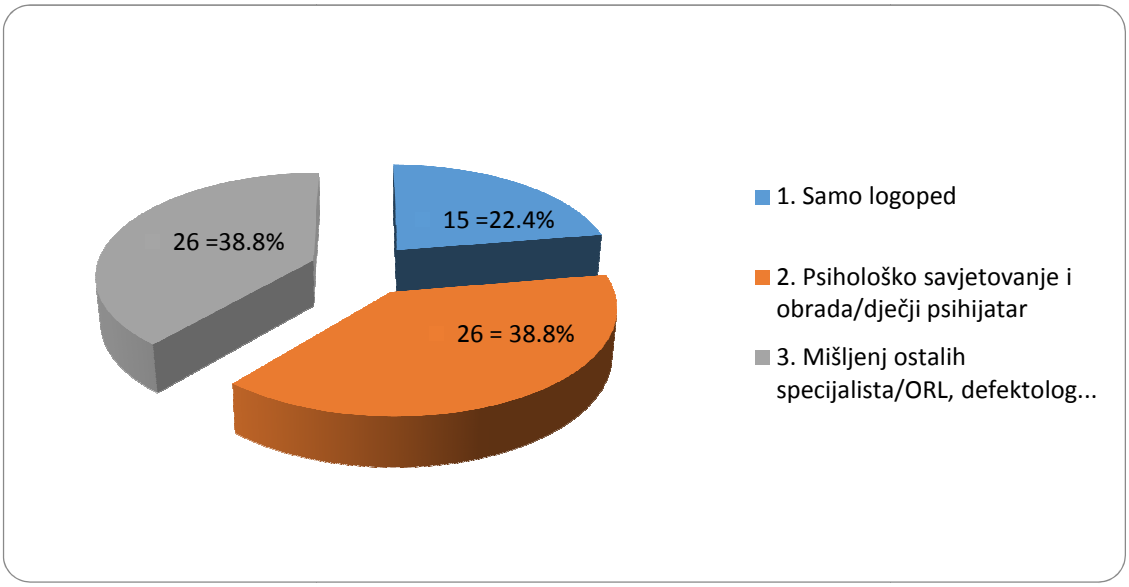
TABELA 20 **Vrsta jezično-govornih i komunikacijskih teškoća**

Vrste JGKt	*PREDŠKOLCI*	*OSTALI*	*UKUPNO*	*POSTOTAK*
1. Poremećaji izgovora	*35*	*64*	*99*	*57%*
2. Usporeni jezično-govorni razvoj	*0*	*5*	*5*	*2,8%*
3. jezične teškoće	*12*	*20*	*32*	*18%*
4. poremećaji tečnosti	*9*	*10*	*19*	*10,8%*
5. komunikacijske teškoće	*4*	*14*	*18*	*10,4%*

Dijagram 1. Učestalost i vrsta jezično-govornih i komunikacijskih teškoća u djece DV Marjan



Dijagram 2. Prikaz dijagnostičkih obrada u postotcima za terapijsku skupinu i djecu koja su obrađena u logopedskom savjetovalištu 67 (25+42)



Iz navedenog dijagrama (2) vidi se koliko je velika potreba za ostalim specijalističkim pregledima i dijagnostičkim pregledima kod djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama. Često se misli kako je govor samo estetski problem koji se lako otklanja, međutim uzroci se mogu pronaći mnogo dublje i splet su neuroloških, psiholoških, slušnih pa i odgojnih deficita. Samim time, govorno-jezične i komunikacijske teškoće zahtijevaju konstantnu stručnu i timsku suradnju kako bi se djetetu, ali i njihovim roditeljima pomoglo na najbolji mogući način.

Pod mišljenje ostalih specijalista spada mišljenje neuropedijatara, otorinolaringologa, defektologa, fonijatara, okulista s kojima najčešće surađuje logoped. Istaknut je broj i postotak djece s poremećajima koja trebaju jedan od oblika psihološke pomoći i to najčešće

kroz psihoterapiju ili oblik psihološkog savjetovanja roditelja. U zadnje vrijeme, primjetan je porast broja djece s udruženim smetnjama i postala je rijetkost izolirani govorni poremećaj kao takav. U velikom broju slučajeva, u pozadini govornog poremećaja leži određeni problem/i emocionalne prirode.

Iz navedenih dijagrama uočava se veliki postotak djece s govorno-jezičnim ili komunikacijskim teškoćama koji zahtijevaju daljnju obradu, odnosno obradu i mišljenje ostalih specijalističkih struka. Evidentan je porast sve težih govornih poremećaja koji zahtijevaju kontinuiranu i timsku suradnju logopeda s ostalim stručnjacima.

Napominjem da je proteklih godina uobičajen postotak djece s govorno-jezičnim teškoćama iznosio oko 10-12 %, dok je pedagoške godine 2009/2010 uočen porast, odnosno postotak od skoro 16 %. Pedagoške godine (2013/2014)odnosno kalendarske 2014. taj postotak iznosi 19%.Taj podatak govori sam za sebe i naglašava važnost uloge logopeda u predškolskim ustanovama koji pravovremenim identificiranjem u tako ranoj dobi najbolje pomaže djetetu s govornim poremećajem, otvarajući mu put za adekvatnu terapiju.

Napominjem, sukladno s rastem broja djece s posebnim potrebama raste i broj djece s govorno-jezičnim odstupanjima, unutar te populacije.

Tijekom pedagoške godine (listopad-lipanj) vodila se logopedska dokumentacija o djeci s poremećajima verbalno-glasovne komunikacije. Uz obvezan dnevnik rada, logoped je vodio o logopedski dosje (individualni) za svako dijete s govornim poremećajem

a) anamnestički podaci
b) logopedski nalaz i mišljenje za svako dijete (po potrebi)
c) matična knjiga djece

Neposredan logopedski terapijski rad odvijao se u DV Kaštelet kontinuirano od sredine rujna 2013. do sredine lipnja 2014. Terapijsku skupinu činilo je 25 djece s različitim govorno jezičnim teškoćama (pogledati tabelu), a sukladno dogovoru s roditeljima i težini same teškoće/a, dolazili su od jednom do tri puta tjedno. Uz to, potreban je i rad savjetodavnog tipa s roditeljima i odgojiteljima. Neke govorne poteškoće su prolazne, odnosno sastavni su dio djetetova razvoja pa je zabrinutim roditeljima bila potrebna pomoć samo u obliku savjeta ili više informacija o određenoj govornoj teškoći.

TABELA 21 Rezultati terapijskog rada – evaluacija terapijskih učinaka

SKALA		%
* poteškoća u potpunosti otklonjena, stanje zadovoljavajuće	6	24%
*poteškoća bitno smanjena	10	40 %
* nastaviti logopedski tretman	9	36%
*stanje nepromijenjeno	0	
UKUPNO	25	100 %

Neposredni rezultati terapijskog rada u tabeli 21 pokazuju kako su u kategorijama *poteškoća bitno smanjena i *nastaviti logopedski tretmana ostalo 19 djece, od čega ih je 10 predškolaca, što znači da ih slijedeću pedagošku godinu ostaje 9 u terapijskoj skupini.

*Savjetovalište logopeda (poticanje govorno-jezičnog razvoja kod kuće)

Savjetovališni logopedski rad od velikog je značaja u radu logopeda zbog prevelikog broja djece i kuća (900 djece i 15 vrtića, 41 grupa). Kao takvo, omogućuje svakom zainteresiranom roditelju osobni susret i razgovor s logopedom kako bi za svoje dijete dobio pravovremenu stručnu procjenu govorno-jezičnog i komunikacijskog razvoja svog djeteta. Na ovaj način, savjetovano je 42 roditelja, odnosno obrađeno je isto toliko djece. Najčešće ponedjeljkom ujutro.

Tijekom susreta u savjetovalištu roditelji su u mogućnosti dobiti:

- logopedski dijagnostički postupak
- savjete o poticajnom okruženju koje je primjereno za određenu govorno-jezičnu teškoću
- upute o specijalističkim pretragam koje je nužno izvršiti na vrijeme (ORL, NEUROPEDIJATAR, PSIHOLOG, DJEČJI PSIHIJATAR....)
- poticaji da se jave u Kabinet za ranu komunikaciju pri ERF-u pri sumnji na pervazivne razvojne poremećaje ili sva kašnejnja u govoru nejasne etiologije
- poticaji da se jave na detaljniju obradu u Suvag, Zagreb
- pisane upute za poticanje zrelosti artilulatora
- pisani nalaz i mišljenje logopeda za potrebe škole, dalnje obrade i CZSS
- savjete i preporuke za primjenu stručne literature
- mogućnost uključivanja u terapijsku skupinu kad se stvore uvjeti

5.3 RAD NA PROJEKTIMA

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece prilagođavali smo uvjete i stvarali poticajno okruženje (materijalno, socijalno, emocionalno) koje potiče cjelovit razvoj djeteta.

Korištenjem svakodnevnih životnih situacija, kroz planirane i spontane aktivnosti brinemo se da naša djeca uče, napreduju i budu sretna i zadovoljna.

Trudimo se pomoći roditeljima u nizu odgojnih situacija s djecom, uključiti ih u aktivnosti u vrtiću i povećavati njihovu pedagošku kompetenciju. U radu s djecom koristimo različite pedagoške koncepcije.

Projektni način učenja omogućava konstruktivistički pristup učenja djece i predstavlja primjenu najsuvremenijih pedagoških spoznaja u praktičnom radu s djecom. To su aktivnosti ili sklop aktivnosti vezanih za neku temu, ideju, znatiželju a inicirano je od strane jednog djeteta ili skupine.

Kroz raznolike projekte senzibiliziramo djecu na brigu o svom okolišu, prirodi i onome što je čovjek kroz povijest stvorio. Potičemo ih na razvoj kreativnosti i ljubav prema kulturi i umjetnosti. Ugošćujemo kazališne i glazbene umjetnike, te vodimo djecu na kazališne predstave, posjete izložbama i muzejima, a također sudjelujemo na raznim manifestacijama u gradu i na državnoj razini.

Surađujemo u svom radu s neposrednom okolinom pojedinog objekta (drugi vrtići, škole, muzeji itd.), ali i na razini ustanove s različitim institucijama.

5. 3.1. Timski projekti

U odgojnim skupinama ostvareno je niz tematskih projekata koji su uz odgojno-obrazovne radnike vrtića uključivali i vanjske suradnike:

*** CAP PROGRAM prevencije zlostavljanja djece**, za djecu predškolskog uzrasta (šesta i sedma godina života) realiziran je u DV Koralj, DV Mandalina, DV Tamarin i DV Kaštelet. CAP PROGRAM za djecu predškolskog uzrasta proveden je od strane:

1. CAP tim – DV KORALJ, DV VESELI DANI (odgojitelji: Silvana Kljaković-Gašpić, Vita Šodan, Anita Gotovac);
2. CAP tim –DV MANDALINA, DV TAMARIN (odgojitelji: Ivona Baketić, Ana Lazarević, Vesna Knezović);
3. CAP tim –DV KAŠTELET (odgojitelji: Zorana Plazonić, Klara Petrić, Maja Batinić).

U skladu s koncepcijom programa proveden je niz sastanaka tijekom siječnja, veljače i ožujka 2014. sa zaposlenicima, roditeljima i djecom u DV Marjan. Edukaciju kroz CAP radionice prošlo je cca 150 djece.

*** Projekt prometne preventive mladih**, od strane Udruge SIGURNA CESTA i AZOO RH i edukacija odgojiteljica Maje Jukić i Gordane Goreta za Splitsko-dalmatinsku županiju u koji je DV Marjan uključen od svibnja 2013.; u tom razdoblju je, osim niza aktivnosti s 11 odgojnih skupina i 19 odgojitelja, izrađen i tiskan **priručnik-brošura za roditelje "Sigurni u prometu do vrtića".**
U projektu su sudjelovali sljedeći vrtići: Koralj (4 odg.skupine), Crvenkapica (1 odg.sk.), Pahuljica (1 odg.skupina), Veseli dani (2 odg.sk.), Potočnica 1 (1 odg.sk.) i Kekec (2 odg.sk.). Iz projekta je proizišla „Strategija prometne preventive u dječjem vrtiću: 2013.-2020." koja je financirana sredstvima Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske.
Projekt je u cijelosti prezentiran na Odgojiteljskom vijeću DV Marjan (ožujak 2014.) i na 20. Danima predškolskog odgoja Splitsko dalmatinske županije.

*** UNICEFOVE RADIONICE „Rastimo zajedno":** osmišljene su kao program potpore roditeljima, a uključuju predavanja, vježbe, izmjenu iskustava i druženje roditelja i odgojitelja. Ciklus od 11 radionica za roditelje tijekom 11 tjedana, odvijao se kontinuirano (četvrtkom) od 06.ožujka 2014. Tim je sastavljen od slijedećih odgojitelja: Sanja Zirojević, Mirela Filipović-Grčić, Gordana Križan i Marina Kutleša, koje su prethodno prošli potrebnu edukaciju za provedbu radionica. U radionice je bilo uključeno 11 roditelja djece starije jasličke dobi.
Drugi tim koji je educiran u svibnju 2014.(odgojiteljice: Zorana Plazonić, Nediljka Rađa i Marina Kutleša), proveo je ciklus radionica s roditeljima u periodu listopad-prosinac 2014.godine.

Program se sastoji od 11 radionica u kojima roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju znanja i iskustva, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Radionice se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Teme su:

1. Roditelji 21. stoljeća
2. Četiri stupa roditeljstva
3. Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
4. Sva naša djeca i kako ih volimo
5. Slušanje – važna vještina roditeljstva
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe
7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak

* Projekt „Mala knjižnica"

U DV Koralj već nekoliko godina (od 2007.) nastavlja se rad male knjižnice uz svesrdno zalaganje odgojiteljice-knjižničarke Nede Kardum te uz motivaciju psihologinje, odgojitelja i djece kojoj je knjižnica postala mjesto okupljanja, suradnje i druženja. Broj posjeta djece knjižnici (broj posudbi) u protekloj ped.god. iznosi 2760. Od početnih 426 slikovnica knjižnica donacijama roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih sada posjeduje 1717 knjiga /slikovnica i zauzima vrlo važno mjesto u odgojnom procesu. Ove ped.god. prikupljene su 272 slikovnice.

***Projekt "Zdravi bili"** u suradnji DV Marjan, p.o. Mandalina i Zdravstvene škole Split.

Projekt je proveden u razdoblju od veljače do svibnja 2014., a niz preliminarnih dogovora i sastanaka između pedagoga Sanje Perić i Zrinke Marović, profesorice Ivane Truta i odgojiteljica Verice Buškulić i Lenke Miličević, koje su zajedno osmislile i aktivno sudjelovale u projektu prethodio je od rujna do prosinca 2013.

Tijekom veljače, travnja i svibnja 2014. odgojitelji su uz suradnju s profesoricom i učenicama Zdravstvene škole kontinuirano provodili različite aktivnosti s djecom prema planiranim temama, te nizom spontanih aktivnosti.

Teme su bile:

1. Briga o zdravlju (odnos medicinska sestra – liječnik - dijete)
2. Osvijestiti važnost higijene ruku / cijelog tijela
3. Higijena i pravilno pranje zubića
4. Važnost fizičke aktivnosti
5. Poticanje djece na brigu o drugima
6. Pružanje prve pomoći unesrećeniku.

Projekt je uključio i predavanje psihologa DV Marjan Najde Čajo „Dijete i bolest" učenicima 3.razreda i odgojno-obrazovnim radnicima Zdravstvene škole, 04.travnja 2014.

5. 3.2. Pedagoški projekti / odgojni projekti u vrtićima

*„Patuljci –čuvari šume" (DV KAŠTELET, odgojitelji K. Petrić i I.Burić);

*„ Kućica –mogu sam/a – možemo zajedno" (DV MANDALINA –jaslice, odgojitelji L.Veletić, V.Kalebić, N.Rađa,
D.Staničić, M.Vojković, K.Jakšić);

* „Senzomotoričke aktivnosti djece i njihov utjecaj na razvoj djeteta jasličke dobi" (DV POTOČNICA 2 –odgojitelji M.Filipović-Grčić, G.Križan, DV KORALJ jaslice –odgojitelji Ž.Majić, D.Pivac, I.Miljević, V.Petrović, L.Farac, S.Boras, DV CRVENKAPICA jaslice-odgojitelji T.Martinić, I.Baketić, S.Zirojević, T.Katušić);

* „Želim jesti zdravo" (DV TAMARIN, odgojitelji J.Velojić, G.Mušura);

* „Dvorci" i „Vrijeme" (DV KAŠTELET, odgojitelj K.Kolovrat);

* „Malim koracima u veliki svijet" (DV GRDELIN, odgojitelji M.Marinac, B.Erceg);

* „Moje tijelo" (DV CRVENKAPICA, odgojitelji G.Goreta, Z.Plazonić);

* „Ja sam jedinstven ja" (DV KORALJ, odgojitelji M.Borović, J.Kapitanović);

* „Pričam ti rukama" (DV KORALJ, odgojitelji S.Kljaković-Gašpić, I.Jerčić);

* „Torba" (DV KORALJ, odgojitelji S.Perić, O.Batinić-Likovska);

* „Gita vesela" (DV KORALJ, odgojitelji V.Šodan, A.Tarašić).

6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Podrška u radu s odgojiteljima usmjerena je na kontinuirano pružanje stručne pomoći u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djeteta kako bismo stvorili povoljan kontekst za djetetov razvoj i optimalnu zadovoljenost njegovih potreba. Oblici te pomoći vrlo su različiti:

-pomoć oko planiranja i načina vođenja dokumentacije
-konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci s posebnim potrebama
-konzultacije s odgojiteljima o nadarenoj djeci
-pomoć odgojiteljima koji u odg.skupinama imaju djecu strane državljane
-pomoć u realizaciji programa i praćenje realizacije
-uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja u odgojnoj skupini
-uvođenje i praćenje rada početnika i volontera odgojitelja te pomoć u pripremi stručnih ispita
-praćenje rada odgojitelja u pripremi djece za školu
-praćenje i pomoć u radu odgojiteljima koji vode posebne programe ili projekte
-upute za vođenje zabilješki, postera, foto dokumentacije, individualnih planova, usavršavanja,
-preporuke o stručnoj literaturi i pomoć u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka,
-organiziranje i realizacija tematskih stručnih aktiva i odgojiteljskih vijeća,

Osobito su važne programske aktivnosti koje su se odnosile na pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju potreba djece kao i kreiranju konteksta (vremenskog, materijalnog i prostornog) za povoljan razvoj djeteta i njegovih potreba.

- Suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada
- Sugestije za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora u realizaciji programa
- Pomoć u osmišljavanju poticajima i materijalima kao izvorom dječje spoznaje
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s potrebama, mogućnostima i interesima djece
- Senzibilizacija odgojitelja za projektni način rada i organizaciju odgojno-obrazovnog procesa

Stručno usavršavanje odgojitelja osim individualnog rada uključivalo je i različite skupne oblike.

6.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. Odgojiteljsko vijeće 23.06.2014. god.

Rezultati upisa djece u pedagošku godinu 2014/2015.
Prezentacija pedagoških projekata odgojitelja i stručnih suradnika ostvarenih tijekom pedagoške godine 2013/2014.
Organizacija rada tijekom ljeta 2014. god.

2. Odgojiteljsko vijeće 28.08.2014.

Izvješće o radu tijekom ljeta
Obvezna pedagoška dokumentacija
Razmatranje i utvrđivanje prijedloga Izvješća o ostvarivanju Plana i programa rada DV Marjan za pedagošku godinu 2013/14.
Period adaptacije u dječjem vrtiću –aktivnosti
Radna vremena vrtića i zaposlenika
Izmjena Uvjeta o načinu ostvarivanja umanjenje cijena za roditelje-novi Pravilnik Grada

3. Odgojiteljsko vijeće 29.09.2014. god.

Razmatranje i utvrđivanje Prijedloga godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada DV Marjan za pedagošku godinu 2014/2015 god.
Prijedlog programa pripravničkog stažiranja za odgojitelje na stručnom osposobljavanju
Suglasnost odgojiteljskog vijeća za napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika u položajna zvanja.
Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole – MZOS.
Imenovanje voditelja vrtića za pedagošku godinu 2014/2015.

6.2. STRUČNI AKTIVI I RADIONICE

- **TEMA: Prezentacija realizacije projekta prometne preventive za vrtićki i predškolski uzrast za Splitsko-dalmatinsku županiju**
  Voditelji: odgojitelji M.Jukić i G.Goreta, odgojitelji sudionici u projektu, pedagozi
  19.veljače 2014. u DV Mandalina
- **TEMA: Mucanje – s psihološkog i logopedskog stajališta**
  Voditelji: psiholog i logoped
  12.ožujka 2014. u DV Mandalina i 17.ožujka 2014. u DV Koralj
- **TEMA: Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojne mape**
  Voditelj: Eda Tomljanović, odgojitelj savjetnik (Udruga roditelja „Korak po korak“)
  22.ožujka 2014. u DV Mandalina
- **TEMA: Senzorna integracija**
  Voditelji: pedagog L.Vladušić, odgojitelj M.Filipović-Grčić i odgojitelji sudionici u projektu
  02.travnja 2014. u DV Koralj
- **TEMA: Radionica crtanja fraktala**
  Voditelj: Martina Kosec-Reba, prof. likovne kulture
  14. i 16.travnja 2014. u DV Mandalina
- **TEMA: Razvojne mape u radu s djecom rane i predškolske dobi**
  Voditelji: pedagozi L.Vladušić i Z.Marović, psiholog Najda Čajo
  15.listopada 2014. U DV Mandalina

- **TEMA: PP prezentacija projekata DV Marjan I radionica s 20.dana predškolskog odgoja SDŽ "Mirisi djetinjstva", Split, 20.i 22. studenog 2014.**
  Izlagači: odgojitelji
  Moderatori: pedagozi
  03. prosinca 2014. u DV Mandalina

6.3. SEMINARI I STRUČNI SKUPOVI

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja koji se pohranjuju u dosjeima.
Sljedeći seminari su bili ponuđeni za sudjelovanje odgojno obrazovnim radnicima:

CIKLUS EDUKACIJA kroz 12 modula (2 god.) **Stručno-razvojnog centra za sigurnosno-zaštitni i preventivni program odg-obr. rada,** Solin, DV Cvrčak, od listopada 2013. do prosinca 2015.

CIKLUS EDUKACIJA **„Samoprocjena – mentorska podrška"** /Udruga roditelja „Korak po korak"/, Split, DV Grigor Vitez i DV Cvit Mediterana, od listopada 2013. do lipnja 2014.

OKRUGLI STOL povodom Europskog dana logopedije **„Višejezičnost – više mogućnosti"** (Udruga stručnih suradnika u predškolskom odgoju SDŽ), Split, Gradska knjižnica M.Marulića, 19.ožujka 2014.

ŽUPANIJSKA **SMOTRA PROJEKATA iz područja NPOOLJPiDG**, za područje predškolskog odgoja, Dubrovnik, DV Palčica, 02. travnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **„Stažiranje i polaganje stručnoga ispita –posebni dio",** Split, DV Marjan, 15.travnja 2014.

PREDAVANJE Udruge Sunce i tvrtke Čistoća d.o.o. **„Odgovorno postupanje s otpadom – smanji, ponovno koristi i recikliraj u dječjim vrtićima",** Split, Info zona, 24.travnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **„Dijete i likovnost"**, Split, DV Marjan, 29.travnja 2014.

STRUČNI SKUP za voditelje ŠPP u osnovnim i srednjim školama SDŽ: **"Živjeti bez nasilja"**, Split, Obrtničko tehnička škola, 08.svibnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **„Edukacija za provođenje Unicef radionica Rastimo zajedno",** Split, DV Marjan, 12.-14. svibnja 2014.

RADIONICA UDRUGE STRUČNIH SURADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU SDŽ **„Roditeljstvo i karijera",** Split, DV Radost, 16.svibnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **„Senzorna integracija kao potreba u radu s djecom s posebnim potrebama",** Split, DV Grigor Vitez, 19.svibnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **„Kvalitetna suradnička komunikacija – osnova za postizanje ciljeva građanskog odgoja“,** Split, DV Grigor Vitez, 09.lipnja 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **“**Priprema umjetničkog konteksta u dječjem vrtiću za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa: **Integrirani likovni program** odgojno-obrazovnog rada i predškolske s djecom rane dobi”:
DV Dubrovnik, Dubrovnik; 10. lipnja 2014.; DV Radost (p.o. Petar Pan), Split; 11. lipnja 2014.; DV Žižula, Šibenik; 12. lipnja 2014.; DV Radost (p.o. Vruljica), Zadar; 13. lipnja 2014.

STRUČNI SKUP MZOS RH **„Obvezni program predškole u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju“,** Split, Nadbiskupijska klasična gimnazija „Don Frane Bulića“, 16.rujna 2014.

MEĐUŽUPANIJSKI STRUČNI SKUP AZOO **„Senzorna integracija kao potreba u radu s djecom s posebnim potrebama (teškoćama),** Split, DV Grigor Vitez, 26.rujna 2014.

20. DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE „MIRISI DJETINJSTVA“ s temom
„Odrastanje u suvremenom dječjem vrtiću“ Split, Hotel Radisson , 20. i 21.studenog 2014.
organizatori Dječji vrtići Grada Splita

STRUČNI SKUP AZOO „Intervizijski seminar za voditelje programa „Rastimo zajedno““, Split, DV Marjan, 25.studenog 2014.

STRUČNI SKUP AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU **„Prezentacija programa Erasmus+“**, Split, OŠ Marjan, 01.prosinca 2014.

STRUČNI SKUP AZOO **“ Obrazovni menadžment**” zaravnatelje predškolskih ustanova , Zagreb, 8.prosinca2014.

6.4 RAD S PRIPRAVNICAMA

Do 17.veljače 2014. pripravnički staž uspješno je privelo kraju pet odgojiteljica:
NIKOLINA BARIŠIĆ (mentor : odgojitelj Vita Šodan, DV Koralj),
LIDIJA CAKTAŠ (mentor: odgojitelj Silvana Kljaković-Gašpić, DV Koralj),
NELA ROGULJIĆ (mentor: odgojitelj Inga Moranduzzo, DV Gajeta),
LENA RADIĆ-LIMA (mentor: odgojitelj Silvana Ranđelović, DV Kaštelet),
IRENA PARAT (mentor: odgojitelj Vesna Mandić, DV Mandalina).

U svibnju 2014. započela je pripravnički staž odgojiteljica MIRJANA ŠIROVIĆ (mentor: odgojitelj Katarina Kolovrat, PO Kaštelet, a naknadno 15.studenog 2014. još četiri odgojiteljice:
ANA BAŠIĆ (mentor: odgojitelj Suzana Perić, PO Koralj)
VALDI JOVIĆ (mentor: odgojitelj Andra Kovačević, PO Veseli dani)
LINDA DULČIĆ (mentor: odgojitelj Brigita Kalajžić, PO Tamarin)
MARINA VARNICA (mentor: odgojitelj Meri Ančić, PO Mandalina)

Program pripravničkog staža elaboriran je pripravnicima na prvom zajedničkom sastanku koje su vodili pedagozi, a kojem su bili nazočni i mentori.

Stručni suradnik pedagog – mentor Zrinka Marović privela je kraju uvođenje u samostalan rad pedagoga – pripravnika Ivane Erceg (DV Jelsa, Hvar) te u ožujku 2014. započela uvođenje pedagoga – pripravnika Josipe Vukšić (DV Cvrčak, Solin) u samostalan rad, a prema Programu pripravničkog staža.

U 2014. godini stručni suradnik psiholog – mentor Najda Čajo uspješno je dovršila uvođenje u samostalan rad psihologa – pripravnika Maje Pelicarić (DV Radost, Split).

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima izuzetno je važan dio djelovanja vrtića, imajući u vidu specifične potrebe roditelja kao i posebnosti obiteljskog i kulturnog okruženja čiji su aktivni sudionici roditelji i djeca.

Ostvarena je na više razina ovisno o specifičnosti potreba, a najčešće kroz individualne kontakte s jednim ili oba roditelja, a u okviru Savjetovališta za roditelje ili kroz roditeljske sastanke odgojnih skupina, radionica za roditelje itd.

Tijekom cijele pedagoške godine vođeni su individualni razgovori s roditeljima, prilikom prikupljanja dokumentacije u situacijama naknadnog upisa djece u naš vrtić, prezentiranju informacija o programima ili odgojno-obrazovnom radu, te također pri rješavanju prijelaza djece unutar naših vrtića ili promjene programa.

Većina roditelja bila je motivirana za suradnju, bilo samoinicijativno bilo uz poziv odgojitelja tj. nekog od stručnih suradnika. U zadnjih nekoliko godina primjetan je veći odaziv roditelja koji progresivno raste što je, nadamo se, znak ulaganja vrtića u kvalitetnije odnose s obitelji djeteta.

Rad s roditeljima je uglavnom konsultativno – savjetodavnog tipa i pokazao se vrlo ugodnim za roditelje, budući je s brojnima ostvarena višekratna suradnja.

U individualni rad s roditeljima uključuju se, po potrebi, svi profili stručnih suradnika (emocionalne teškoće, razne razvojne poteškoće, pitanje bolesti, zdravlja, prehrane, odgojnih postupaka, organizacije rada, teškoća govora itd.), osobito kad se radi o roditeljima čija su djeca uključena u proces pedagoške opservacije.

Kao i proteklih godina i ove je godine ostvarena dobra suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u DV MARJAN.

Osobita suradnja s roditeljima ostvarena je unutar posebnih programa DV Marjan (početno usvajanje engleskog jezika, posebni program likovno-scenskog izraza, integrirani sportski program).

Od rujna 2014.god. s roditeljima je dodatno obogaćena suradnja. Upoznati su s praćenjem razvoja djeteta putem razvojnih mapa te su aktivno sudjelovali u njihovoj pripremi i izradi.

7.1 Roditeljski sastanci

Tema: **„Kako znakovni jezik može pomoći djeci koja čuju“**
Izlagač: Psiholog
-DV Koralj, 09.travnja 2014.

Tema : **„Upoznavanje s posebnostima Integriranog sportskog programa u DV Mandalina“**
Izlagači : Pedagog, odgojitelji iz programa, uz nazočnost ravnatelja i prof. kineziologije
- namijenjen roditeljima čija djeca od rujna 2014. polazei taj program**,**
DV Mandalina, 04. lipnja 2014.

Tema : **„Kako pripremiti dijete za polazak u jaslice„**
Izlagači : Pedagog, zdravstveni voditelji, psiholog
- održana su 2 roditeljska sastanka za 10 odgojnih skupina: DV Koralj, 09.lipnja 2014. i DV Mandalina, 10.lipnja 2014.

Tema : **„Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić„**
Izlagači : Pedagog, zdravstveni voditelj, logoped
- održan je 1 roditeljski sastanak za sve roditelje novoupisane djece vrtićke dobi: DV Mandalina, 16.lipnja 2014.

U svim odgojnim skupinama održani su različiti oblici **sastanaka s roditeljima u realizaciji odgojitelja**. Prosječno je svaka odgojna skupina imala četiri sastanka tijekom ped.god. u sljedećima oblicima:
-informativni sastanci početkom pedagoške godine (organizacija rada, prezentacija odgojno-obrazovnog programa),
-pedagoške tematske radionice,
-kreativne radionice (najčešće prigodom blagdana),
-kreativne radionice vezano za projekte,
-kreativne radionice u realizaciji vanjskih suradnika,

-Unicef radionice „Rastimo zajedno“,

-CAP radionice za roditelje,

-blagdanske predstave i druženja s roditeljima, završne svečanosti i izleti.

Izrazito dobru i intenzivnu suradnju imamo kontinuirano s roditeljima čija djeca su upisana u posebne programe: DV Kaštelet (likovno-scenski program), DV Koralj i DV Potočnica 1 (rano usvajanje engleskog jezika) i DV Mandalina (integrirani sportski program).

7.2. Rad u « Savjetovalištu za roditelje «

se kontinuirano odvija u terminu :

- Prva srijeda u mjesecu u DV Koralj (13-17 sati)
- Treća srijeda u mjesecu u DV Mandalina (13-17 sati)

U svakom je vrtićkom objektu na vidnom mjestu izvješen letak o radu «Savjetovališta za roditelje «. Značajan je broj roditelja koji su se javili na poziv članova RPS-e, odgojitelja ili samoinicijativno. Jedan od novijih oblika suradnje, ali roditeljima blizak i efikasan, je komunikacija putem e-mailla / strucna.sluzba@vrtic-marjan.hr. Određen broj roditelja obraća se s raznim upitima stručno-razvojnoj službi ovim putem, te su zadovoljni brzim i jasnim odgovorima koje dobiju. Također smo spremni na konstruktivne kritike koje dolaze od strane roditelja na ovaj način i nastojimo riješiti takve situacije na dobrobit svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.

Rad s roditeljima je uglavnom konzultativno – savjetodavnog tipa i pokazao se korisnim za roditelje, budući je s brojnima ostvarena višekratna suradnja. Individualne razgovore s roditeljima realiziraju svi članovi stručnog tima, po potrebi i u dogovoru s roditeljima i u druge dane.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. PREDSTAVLJANJE USTANOVE U ZAJEDNICI:

- **Gradska manifestacija „Na dobro vam došli Božić i Nova godina“**
  11.12.2014. –ukrašavanje Božićnog bora u Poglavarstvu Grada: u ime DV Marjan odgojiteljice PO Kaštelet (Iris Burić i Mirjana Širović) ; prethodno su izradili prigodne ukrase odgojitelji DV Kaštelet i DV Koralj;
- **23.12.2014.** –Poglavarstvo Grada, „ČESTITKA GRADONAČELNIKU“, tradicionalni nastup djece DV Kaštelet, likovno-scenskog programa, s recitalom „Šećergrad“, odgojiteljice Klara Petrić i Iris Burić i DV Kekec pjesma s pokretom „Čestit Božić, dobri ljudi“, odgojiteljice Valči Ostojić i Marija Rudan-Taslak; čestitku su izradila i uručila djeca DV Kekec.

- Manifestacija **Karneval vrtića 2014**. koju je Grad Split dodijelio Udruzi Kam-HRAM (u ime TZ Split), odvijala se 03.ožujka 2014. U povorci maškara sudjelovala su djeca DV Tamarin (sve 3 odg.skupine) s odgojiteljima Brigita Kalajžić, Nela Švonja i Jelica Velojić.

- Na **13. OLIMPIJSKOM FESTIVALU**, 22.svibnja 2014. sudjelovale su dvije ekipe natjecatelja (80 djece) iz DV MARJAN. Jedna je ekipa KORALJ (40 djece; 20 dječaka i 20 djevojčica) iz dječjih vrtića Koralj, Veseli dani i Crvenkapica. Djecu su za natjecanje pripremali i vodili odgojitelji: Suzana Perić, Anita Gotovac, Zinka Ružić, Andra Kovačević, Dijana Teklić i Gordana Goreta. Druga ekipa je MANDALINA (40 djece, iz dj.vrtića Mandalina i Kaštelet), koju su za natjecanje pripremali i vodili odgojitelji Ante Žuvela, Silvana Ranđelović, Tajana Pažanin i Meri Bubić.

- **42. KULTURNO-UMJETNIČKE IGRE MLADIH** u organizaciji Glazbene mladeži SPLIT održale se od 26.do 30. svibnja 2014. Dom OSRH, Poljud u Splitu. U programu sudjeluju djeca nekoliko naših vrtića pod vodstvom odgojitelja, s osam točaka :

DV KORALJ: Suzana Perić, Olga Batinić-Likovska, Zinka Ružić, Linda Podrug-Krstulović, Silvana Kljaković-Gašpić, Ivana Jerčić;
DV CRVENKAPICA : Gordana Goreta, Zorana Plazonić;
DV POTOČNICA 1 : Ana Lazarević, Ilenka Peraga;
DV KAŠTELET: Klara Petrić, Iris Burić
DV MANDALINA: Verica Buškulić
DV KEKEC: Valči Ostojić, Marija Rudan-Taslak

- **ŽUPANIJSKA SMOTRA PROJEKATA iz područja NPOOLJPiDG,** za područje predškolskog odgoja, održana je u DV Palčica, Dubrovnik 02. travnja 2014. Tom prigodom DV Marjan su predstavljale odgojitelj Ana Lazarević i psiholog Najda Čajo projektom „Ruke".

- **OKRUGLI STOL** povodom Europskog dana logopedije **"Višejezičnost-više mogućnosti",** organizirala je Udruga stručnih suradnika u predškolskom odgoju SDŽ, 19.ožujka 2014. u Gradskoj knjižnici Marko Marulić, na kojem je ustanovu predstavila logoped Marina Parčina.

- Na **STRUČNOM SKUPU za voditelje ŠPP** u osnovnim i srednjim školama SDŽ: **"Živjeti bez nasilja"** održanom 08.svibnja 2014. u Obrtničko tehničkoj školi, psiholog Najda Čajo održala je predavanje "Iz obitelji u odgojno-obrazovnu ustanovu".

- U sklopu **projekta** DV Mandalina i Zdravstvene škole Split **"Zdravi bili",** psiholog Najda Čajo održala je 04.travnja 2014. u Zdravstvenoj školi predavanje učenicima 3.razreda i odgojno-obrazovnim radnicima s temom "Dijete i bolest".

- Odgojitelj Klara Petrić i pedagog Zrinka Marović predstavile su DV Marjan u četiri županije kroz radionice na **stručnom skupu AZOO "**Priprema umjetničkog konteksta u dječjem vrtiću za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa: **Integrirani likovni program** odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi"
  DV Dubrovnik, Dubrovnik; 10. lipnja 2014.
  DV Radost (p.o. Petar Pan), Split; 11. lipnja 2014.
  DV Žižula, Šibenik; 12. lipnja 2014.
  DV Radost (p.o. Vruljica), Zadar; 13. lipnja 2014.

- PROJEKTI PREDSTAVLJENI NA **20. DANIMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA** SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE "MIRISI DJETINJSTVA" s temom „Odrastanje u suvremenom dječjem vrtiću", Split, Hotel Radisson, 20 i 21. studenog 2014.
  - projekt **„Zdravi bili"** DV MANDALINA (odgojiteljica Verice Buškulić i Lenke Miličević, pedagoginje Zrinke Marović) i Zdravstvene škole Split (Sanje Perić te prof. Ivane Truta), predstavile su L.Miličević i Z.Marović
  - projekt **„ Kućica: mogu sam/a – možemo zajedno"** DV MANDALINA (jaslice), odgojitelji Nediljka Rađa, Danjela Staničić, Lidonka Veletić, Vinkica Kalebić,Marina Vojković,Katja Jakšić, kojeg su prezentirale L.Veletić i N.Rađa
  - projekt **„ Patuljci – čuvari šume"** DV KAŠTELET (likovno-scenski program) predstavile su odgojiteljice Klara Petrić i Iris Burić

- projekt **„Prometna preventiva u dječjem vrtiću“** DV MARJAN (11 odgojnih skupina) , prezentirale su odgojiteljice Maja Jukić i Gordana Goreta
- Pripremne aktivnosti prije **CAP radionica za djecu u DV Marjan** u Splitu, predstavile su za **tim Koralj** odgojiteljice Silvana Kljaković-Gašpić, Vita Šodan i Anita Gotovac.

RADIONICA **„Znakovni jezik u dječjem vrtiću“** DV KORALJ, predstavljena je od psihologa Najde Čajo te odgojiteljice S.Kljaković-Gašpić.

RETROSPEKTIVA SURADNJE **„Sretni tragovi, sigurni koraci“** predškolskih ustanova i NZZJZ SDŽ, Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti (1997.-2014.); Žana Pavlović, Mirela Grbić i Najda Čajo.

8.2. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

- Kontinuirana suradnja nastavljena je s **osnovnim školama** na našem području, u svezi s prijenosom informacija stručnim suradnicima škola o djeci koja na jesen odlaze u školu ili kroz posjete djece i odgojitelja školama. U 2013./14. ped.god. prijenos informacija izvršen je za 200 predškolske djece.

- Od prošle pedagoške godine ostvarili smo suradnju sa **Zdravstvenom školom Split** pri provedbi nastavnih vježbi za učenike 3. razreda u nastavnom programu medicinska sestra / tehničar opće njege, u prostoru jaslica DV MANDALINA. Prema obvezama iz strukovnog kurikuluma tri grupe učenika (ukupno njih 30) su u periodu od veljače do polovine travnja 2014. boravili tri dana u tjednu u jaslicama, te prošli s odgojiteljima sve faze njege i prehrane djece, do uključivanja u odgojno-obrazovne aktivnosti. Oblici i faze hospitiranja učenika prethodno su dogovoreni s ravnateljicom A.Mrnjavac, zdravstvenom voditeljicom Z.Lazarević i pedagoginjom Z.Marović iz DV MARJAN te pedagoginjom S.Perić i prof. I.Truta iz Zdravstvene škole.
  Jedan broj učenika bio je uključen u projekt „Zdravi bili“ DV Mandalina, koji je realiziran istovremeno u vrtićkoj odgojnoj skupini „Tratinčice“.

- Višegodišnju dobru suradnju ostvarujemo s profesorima s **Filozofskog fakulteta u Splitu, Odsjek za predškolski odgoj** (prof. H.Ivon, prof. B.Mendeš, prof. L.Vlahović, prof. D.Mihaljević, prof. A.Kovačević, prof. E.Sunko), pri organizaciji i provedbi studentske prakse za studente prve, druge i treće godine predškolskog odgoja, iz nekoliko kolegija, a koja se realizira u našim vrtićima:
  - Nastavljena je suradnja Vrtića i Filozofskog fakulteta u Splitu za provedbu metodičkih vježbi studenata iz kolegija Kineziološka metodika u DV Mandalina (vježbaonica);
  - Stručno-pedagošku izobrazbu 1 i 2 tijekom ljetnog semestra, za studente II i III god. studija predškolskog odgoja, organizirali smo u nekoliko naših vrtića;
  - Za potrebe kolegija Razvojna psihologija, nekoliko studenata pratilo je razvojne karakteristike djece u našim odgojnim skupinama;

- Također smo ostvarili suradnju s **Odsjekom za pedagogiju FF Sveučilišta u Splitu**, radi organizacije i provedbe praktičnog dijela kolegija „Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi“ studentica 5. godine studija Pedagogije (2. god. diplomskog studija). Navedenu praksu u trajanju od 26 sati realizirali su pedagozi ; L.Vladušić za studenticu VALENTINU VUKOVIĆ i Z.Marović za studenticu MILENU ŽIVALJEVIĆ. Nakon provedbe prakse

napravljeno je izvješće i proslijeđeno Filozofskom fakultetu, nositelju kolegija prof. Maji Ljubetić.

- I ove ped.god. ostvarena je suradnja s **Kineziološkim fakultetom Sveučilišta u Splitu**, prof. J.Babin. Studenti 1.god. sveučilišnog diplomskog studija kineziologije proveli su u nekom od naših vrtića 5 sati praktičnih aktivnosti s predškolskom djecom, od 27. do 31.siječnja 2014., uz stručno vođenje odgojitelja iz kolegija **„Stručno-pedagoška praksa u predškoli i razrednoj nastavi“.**

- Redovita suradnja realizirana je s **Agencijom za odgoj i obrazovanje**, višom savjetnicom T. Kalilić, prilikom organizacije stručnih skupova u našoj ustanovi, te prilikom prijava odgojitelja i stručnih suradnika na edukacije u njihovoj organizaciji.
  Također pri pripremi i realizaciji radionice na **stručnom skupu AZOO “**Priprema umjetničkog konteksta u dječjem vrtiću za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa: **Integrirani likovni program** odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi” pedagog Zrinka Marović i odgojitelj Klara Petrić ostvarile su kvalitetnu suradnju s višom savjetnicom T.Kalilić.

- Dugogodišnja suradnja s **kazališnim / lutkarskim kućama i pojedincima** /po preporuci MZOS, isključivo upisanima u Očevidnik kazališta/ nastavljena je i ove pedagoške godine i to s:
  - Gradskim kazalištem lutaka, Split
  - Hrvatskom glazbenom mladeži, Split
  - Gradskim kazalištem mladih, Split
  - Kazalištem Licem u lice, Split
  - Kazalištem Bumerang, Split
  - Produkcijom Z, Split
  - Kazalištem Mala scena, Zagreb
  - Mađioničarem za djecu, Jozo Bozo, Zagreb
  - Klaunom Čupko, Čarobna scena, Zagreb

  te ponekad i nekim novim scenskim suradnicima.

- Redovito surađujemo s gradskim muzejima koji nude različite pedagoško-edukativne programe i radionice za djecu:
  - Galerija Meštrović u Splitu
  - Muzej hrvatskih arheoloških spomenika Split
  - Etnografski muzej Split
  - Muzej grada Splita
  - Hrvatski pomorski muzej Split.

- Kvalitetnu suradnju već niz godina, ostvarujemo s **izdavačkim i trgovačkim kućama**, pri nabavi edukativnih slikovnica, didaktičkih materijala za djecu, opreme vrtića, kao i stručne literature.

- U provedbi znanstvenog istraživanja u okviru IPA komponente IV –Razvoj ljudskih potencijala „Ispitivanje socijalne uključenosti i kvalitete podrške u predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju djece i učenika s poremećajem iz autističnog spektra (ASD) i deficitom pažnje / hiperaktivnim poremećajem (ADHD)“ suradnju smo ostvarili s **Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu.** Projekt

sufinancira EU iz Europskog socijalnog fonda. Partneri u projektu su gradovi Zagreb, Osijek i Split.

- Redovita suradnja postoji s **kolegama iz drugih predškolskih ustanova**, osobito u Gradu i Županiji: sastanci i redovite skupštine Udruge „Stručni suradnici u predškolskom odgoju“ (16.svibnja 2014. u DV Petar Pan i 05.prosinca 2014. u DV Čarobni pianino).

- Redovita komunikacija i suradnja odvijala se između DV Marjan i **Službe za obrazovanje i znanost Grada**, po brojnim pitanjima (organizacija manifestacija u zajednici, upisi djece u vrtiće, rad Upravnog vijeća, financijsko poslovanje,plan nabave, mreža programa, intervencije vezane za tekuće održavanje objekata ,Projekti energetske učinkovitosti.).

- Suradnja s predstavnicima Gradskih kotara u vrtićnom okruženju.

- Suradnja s kontakt policajcima (poradi redovitih i izvanrednih ophodnji objekata i dvorišta naših vrtića).

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u svezi obiteljske zaštite, tretmana i nadzora pojedine djece koji pohađuju dječji vrtić Marjan.



DJEČJI VRTIĆ M A R J A N
S P L I T
Put sv. Mande 11, Split

KLASA: 601-02/15-07/13
URBROJ: 2181-68-04-15-09

Split, 05.01.2015.

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA MARJAN ZA 2014. GODINU

Dječji vrtić Marjan vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Djelatnost Dječjeg vrtića Marjan u 2014. godini obavljala se u područnim jedinicama-vrtićima u 41 skupinu (10 jasličnih skupina, 22 desetsatne skupine, 8 šestosatnih skupina i jedna petosatna skupina) s prosječno upisanim 908-oro djece što je za 1,45% više upisane djece nego 2013. godine, a 4,85% više nego 2012. godine. Očigledan je porast broja djece u skupinama a time i povećanje prihoda uplata roditelja za 4,46% u 2014. godini (188.151 kn)
U neposrednom procesu sudjelovalo je: 73 odgojno obrazovna djelatnika, 6 stručnih suradnika i 47 djelatnika na poslovima čišćenja, kuhanja i distribucije hrane, dok je na ostalim poslovima bilo raspoređeno 16 zaposlenika uključujuči ravnatelja i invalide rada. Broj radnika po satima rada iznosio je 147.

Ukupni prihodi za 2014. godinu su ostvareni u iznosu 18.355.700 kn i nema značajnijih odstupanja u odnosu na planirano 2014. i ostvareno prethodne godine.
Najznačajni su prihodi od osnivača za financiranje redovne djelatnosti u iznosi 13.799.081 kn ili 75,18% u odnosu na ukupni prihod. Prihodi Ministarstva znanosti obrazovamnja i sporta namjenjeni djeci s teškoćama u razvoju i nadarenoj djeci i sredstva Županije splitsko-dalmatinske iznose 124.691 kn odnosno 0,68% ukupnog prihoda. Uplate roditelja učestvuju u ukupnom prihodu s 23.99% što je za 1,97% više nego prethodne godine a uvjetovano je većim brojem upisane djece.
Ostali prihodi čine kamate na depozite po viđenju, doznake Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za doprinose osobama izvan radnog odnosa, donacija roditelja i prihode od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu 28.386 kn ili 0,15% ukupnog prihoda.

Ukupni rashodi realizirani su u iznosu 17.984.120 kn. Isto kao i kod prihoda značajnijih odstupanja nije bilo u odnosu na planirano kao ni ostvareno u 2014. godini.
Na rashode poslovanja otpada 17.448.151 kn, a na rashode za nabavku nefinancijske imovine i sitnmog inventara 542.969 kn ili 3,02% ukupnih rashoda.

Iz sredstava proračuna isplaćene su bruto plaće i doprinosi u iznosu 13.466.657 kn što čini 74,85% u odnosu na ukupne rashode. Grad je financirao i darove za zaposlene u iznosu 58.140 kn. Za materijalne rashode i opremu iz proračuna je doznačeno ukupno, uključujući i sredstva MZOŠ i Županije SD, 274.283 kn. Grad je izvrši prijenos opreme za dvorište dječjeg vrtića Tamarin koju je nabavio za Dječji vrtić Marjan putem javne nabave u iznosu 20.187,50 kn i prenio na Dječji vrtić Marjan

Nakon korekcije rezultata Dječji vrtić Marjan je u 2014. godini ostvario višak prihoda poslovanja u iznosu od 717.915 kn i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 346.335 kn. Ukupan prihod raspoloživ u slijedećem razdoblju je 371.580 kn a s prenesenim viškom iz 2013. godine u iznosu 504.830 što ukupno s prenesenim viškom iznosi 876.410 kn.

STRUKTURNI IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

	2013. god. (u svoti)	**2014. god. (u svoti)**	**2013.god. (u %)**	**2014.god. (u %)**
OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	**17.895.047**	**18.355.700**	**100,0%**	**100,0%**
Prihodi uplata roditelja	*4.215.391*	*4.403.542*	*23,56%*	*23,99%*
Prihodi gradskog proračuna	*13.533.036*	*13.799.081*	*75,62%*	*75,18%*
Prihodi MZOŠ i ŽSD	*102.097*	*124.691*	*0,57%*	*0,68%*
Ostali prihodi	*44.523*	*28.386*	*0,25%*	*0,15%*
OSTVARENI UKUPNI RASHODI	**17.476.356**	**17.984.120**	**100,00%**	**100,00%**
Bruto plaće zaposlenih	11.540.327	11.556.313	66,03%	64,26%
Naknade i nagrade, darovi, otpremnine, usavršavanja, prijevoz	704.044	777.136	4,03%	4,32%
Doprinosi na plaće	1.754.332	1.910.344	10,04%	10,62%
Materijal za čišćenje i higijenu	157.571	178.245	0,90%	0,99%
Materijal za rad s djecom i didaktika	199.439	213.411	1,14%	1,19%
Namirnice	1.111.417	1.135.063	6,36%	6,31%
Električna energija, plin, lož ulje, motorni benzin	697.450	590.060	3,99%	3,28%
Mat. i usluge tekuće održa. zgrada, opreme i vozila	201.316	280.673	1,15%	1,56%
Komunalne usluge, usluge TKC, unajmljivanja	261.342	287.057	1,50%	1,60%
Laboratorijske usluge, zdrav. pregledi, HCCP	128.002	120.427	0,73%	0,67%
Ostali izdaci i usluge	487.049	392.422	2,79%	2,18%
Dodatna ulaganja u objekte, oprema i sitan inventar	234.067	542.969	1,34%	3,02%
MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA			0,00%	0,00%
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	**418.691**	**371.580**	**3,09%**	**2,02%**

Ukupan prihod po djetetu mjesečno za 2014. god. iznosio je 1.837,78 kn

Prosječni prihod uplata roditelja po djetetu mjesečno za 2014. god. 440,88 kn

Broj radnika na bazi sati rada u 2014.god. iznosio je 147, a od toga 4,76% (7 zaposlenika) bilo je na bolovanju preko radne organizacije. Na bolovanju preko HZZO-a bilo je prosječno 10 zaposlenika.

Prosječna isplaćena bruto plaća po zaposleniku mjesečno u 2014. god. – 6.551 kn što je na razini 2013. godine.

Prosjećna isplaćena neto plaća po zaposleniku mjesečno u 2013. god. - 4.813 kn

Prosječno isplaćene naknade i nagrade po zaposleniku mjesečno u 2014. god .- 441 kn

Voditelj računovodstva
Desanka Ilić

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2014.GODINU

Korisnik proračuna DJEČJI VRTIĆ MARJAN - SPLIT

Naziv glavnog programa: Redovni programi

Namjenski prihodi

Prihodi i primici	Naziv računa	Ostvareni prihodi 2013.	Plan 2014.	Ostvareni prihodi 2014. (5+6+7+8+9)	Prihodi iz Gradskog proračuna	MZOŠ	Županija SD	Prihodi vrtića	Donacije	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	PRIHODI (6 + 7)	**17.895.047**	**18.570.500**	**18.355.700**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.426.969**	**4.960**	**103**	**99**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**17.886.140**	**18.559.700**	**18.347.555**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.418.824**	**4.960**	**103**	**99**
64	**PRIHODI OD IMOVINE**	**1.657**	**2.500**	**2.149**	**0**	**0**	**0**	**2.149**	**0**	**151**	**86**
6413	**Kamate na oroč.sredszva i depozite po viđenju**	**1.657**	**2.500**	**2.149**	**0**	**0**	**0**	**2.149**	**0**	**130**	**86**
64132	*Kamate na depozite po viđenju*	*1.657*	*2.500*	*2.149*	*0*	*0*	*0*	*2.149*	*0*	**130**	86
65	**Prihodi po posebnim propisima**	**4.244.165**	**4.202.600**	**4.416.675**	**0**	**0**	**0**	**4.416.675**	**0**	**104**	**105**
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**4.244.165**	**4.202.600**	**4.416.675**	**0**	**0**	**0**	**4.416.675**	**0**	**104**	**105**
65264	*Sufinanciranje cijene usluge*	*4.215.391*	*4.155.800*	*4.403.543*	*0*	*0*	*0*	*4.403.543*	*0*	**104**	106
65268	*Ostali nespomenuti prihodi*	*28.774*	*46.800*	*13.132*	*0*	*0*		*13.132*	*0*	**46**	28
66	**Ostali prihodi**	**5.185**	**0**	**4.960**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4.960**	**96**	
6631	**Tekuće donacije**	**5.185**	**0**	**1.960**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1.960**	**38**	
66311	*Tekuće donacije od fizičkih osoba*	1.700	0	*1.960*	*0*	*0*	*0*	*0*	*1.960*	**115**	
66312	*Tekuće donacije od neprofitnih organizacija*	*3.485*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
66313	*Tekuće donacije od trgovačkih društava*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
6632	**Kapitalne donacije**	**0**	**0**	**3.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3.000**	**#DIJ/0!**	**0**
66321	*Kapitalne donacije od fizičkih osoba*	*0*	*0*	*3.000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*3000*	**#DIJ/0!**	
67	**Prihodi iz proračuna za financi. redovne djelatnosti**	**13.635.133**	**14.354.600**	**13.923.771**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**0**	**0**	**102**	**97**
6711	**Prihodi za financiranje rashoda poslovanja**	**13.592.118**	**14.220.600**	**13.826.531**	**13.730.040**	**91.491**	**5.000**	**0**	**0**	**102**	**97**
67111	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	*13.592.118*	*14.220.600*	*13.826.531*	*13.730.040*	*91.491*	*5.000*	*0*	*0*	**102**	97
6712	**Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine**	**43.015**	**134.000**	**97.240**	**69.040**	**23.200**	**5.000**	**0**	**0**	**226**	**73**
67121	Prihodi za financiranje rashoda nefinancijske imovine	*43.015*	*134.000*	*97.240*	*69.040*	*23.200*	*5.000*	*0*	*0*	**226**	73
7	**PRIHODI D PRODAJE NEFIN. IMOVINE**	**8.907**	**10.800**	**8.145**	**0**	**0**	**0**	**8.145**	**0**	**91**	**75**
72	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**8.907**	**10.800**	**8.145**	**0**	**0**	**0**	**8.145**	**0**	**91**	**75**
7211	**Stambeni objekti**	**8.907**	**10.800**	**8.145**	**0**	**0**	**0**	**8.145**	**0**	**91**	**75**
72111	*Stambeni objekti za zaposlene*	*8.907*	*10.800*	*8.145*	*0*	*0*	*0*	*8.145*	*0*	**91**	75

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	RASHODI (3 + 4)	**17.476.355**	**18.969.100**	**17.984.120**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.055.389**	**4.960**	**103**	**95**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**17.331.946**	**18.404.600**	**17.529.399**	**13.730.040**	**91.491**	**5.000**	**3.700.908**	**1.960**	**101**	**95**
31	**RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**13.479.723**	**13.802.900**	**13.701.583**	**13.524.797**	**0**	**0**	**176.786**	**0**	**102**	**99**
3111	**Plaće za redovan rad**	**11.540.327**	**11.650.000**	**11.556.313**	**11.556.313**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**99**
31111	*Plaće za zaposlene*	*11.540.327*	*11.650.000*	*11.556.313*	*11.556.313*	*0*		*0*	*0*	**100**	99
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**185.064**	**226.100**	**234.926**	**58.140**	**0**	**0**	**176.786**	**0**	**127**	**104**
31212	*Nagrade*	*41.500*	*94.500*	*92.000*	*0*	*0*		*92.000*	*0*	**222**	97
31213	*Darovi*	*74.400*	*73.200*	*76.740*	*58.140*	*0*		*18.600*	*0*	**103**	105
31214	*Otpremnine*	*26.164*	*25.900*	*26.186*	*0*	*0*		*26.186*	*0*	**100**	101
31215	*Naknade za bolest i smrtni slučaj*	*43.000*	*32.500*	*40.000*	*0*	*0*		*40.000*	*0*	**93**	123

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
31219	*Ostali nenavedeni rashodi za zaposlene*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*		
3132	**Doprinos za zdravstveno osiguranje**	**1.557.939**	**1.728.400**	**1.713.891**	**1.713.891**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**	**99**
31321	*Doprinos za obvezno zdravstveno osig.*	*1.557.939*	*1.728.400*	*1.713.891*	*1.713.891*	*0*		*0*	*0*	**110**	99
3133	**Dprinos za zapošljavanje**	**196.393**	**198.400**	**196.453**	**196.453**	**0**		**0**	**0**	**100**	**99**
31332	*Doprinos za zapošljavanje*	*184.855*	*186.400*	*184.901*	*184.901*	*0*		*0*	*0*	**100**	99
31333	*Doprinos za zapošljavanje invalida*	*11.538*	*12.000*	*11.552*	*11.552*	*0*		*0*	*0*	**100**	96
32	**MATERIJALNI RASHODI**	**3.834.389**	**4.588.100**	**3.815.336**	**205.243**	**91.491**	**5.000**	**3.511.642**	**1.960**	**100**	**83**
3211	**Službena putovanja**	**34.627**	**48.900**	**37.693**	**0**	**0**	**0**	**37.693**	**0**	**109**	**77**
32111	*Dnevnice za službena putovanja*	*11.815*	*14.100*	*13.600*	*0*	*0*		*13.600*	*0*	**115**	96
32113	*Naknada za smještaj na službenom putu*	*13.108*	*19.800*	*11.600*	*0*	*0*		*11.600*	*0*	**88**	59
32115	*Naknade za prijevoz na sl. putu u zemlji*	*9.704*	*15.000*	*12.493*	*0*	*0*		*12.493*	*0*	**129**	83
3212	**Naknada za prijevoz**	**467.145**	**475.900**	**463.385**	**0**	**0**	**0**	**463.385**	**0**	**99**	**97**
32121	*Naknada za prijevoz na posao i s posla*	*467.145*	*475.900*	*463.385*	*0*	*0*		*463.385*	*0*	**99**	97
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**51.835**	**71.900**	**41.132**	**0**	**0**	**0**	**41.132**	**0**	**79**	**57**
32131	*Seminari, savjetovanja i simpoziji*	*25.617*	*50.500*	*25.066*	*0*	*0*		*25.066*	*0*	**98**	50
32132	*Tečajevi i stručni ispiti*	*25.918*	*21.400*	*16.066*	*0*	*0*		*16.066*	*0*	**62**	75
32141	*Naknada za korištenje privatnog auta u sl.svrhe*	*300*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		
3221	**Uredski materijal i ostali mat.rashodi**	**422.467**	**456.800**	**464.250**	**0**	**91.491**	**5.000**	**365.799**	**1.960**	**110**	**102**
32211	*Uredski materijal i ostali mat.rashodi*	*49.172*	*53.600*	*52.826*	*0*	*0*		*52.826*	*0*	**107**	99
32212	*Literatura*	*16.285*	*21.600*	*19.768*	*0*	*0*		*19.768*	*0*	**121**	92
32214	*Materijal i sredstva za čišćenje*	*97.602*	*99.500*	*102.022*	*0*	*0*		*102.022*	*0*	**105**	103
32216	*Materijal za higijenske potrebe i njegu*	*59.969*	*64.700*	*76.223*	*0*	*0*		*76.223*	*0*	**127**	118
32219	*Materijal za rad s djecom, didaktika*	*199.439*	*217.400*	*213.411*	*0*	*91.491*	*5.000*	*114.960*	*1.960*	**107**	98
3222	**Materijal i sirovine (hrana)**	**1.111.417**	**1.253.200**	**1.135.063**	**0**	**0**	**0**	**1.135.063**	**0**	**102**	**91**
32224	*Namirnice*	*1.111.417*	*1.253.200*	*1.135.063*	*0*	*0*		*1.135.063*	*0*	**102**	91
3223	**Energija (plin,benzinsko gorivo,lož ulje)**	**697.450**	**747.000**	**590.061**	**54.894**	**0**	**0**	**535.167**	**0**	**85**	**79**
32231	*Električna energija*	*533.431*	*572.100*	*450.178*	*54.894*	*0*		*395.284*	*0*	**84**	79
32233	*Plin*	*4.065*	*3.600*	*3.808*	*0*	*0*		*3.808*	*0*	**94**	106
32234	*Motorni benzin i dizel gorivo*	*159.954*	*171.300*	*136.075*	*0*	*0*		*136.075*	*0*	**85**	79
3224	**Materijal i djelovi za tekuće inves.održa.**	**42.209**	**81.100**	**41.231**	**0**	**0**	**0**	**41.231**	**0**	**98**	**51**
32244	*Ostali mat.i djelovi za tekuće invest.održ.*	*42.209*	*81.100*	*41.231*	*0*	*0*		*41.231*	*0*	**98**	51
3225	**Sitni invntar**	**89.658**	**93.500**	**88.248**	**0**	**0**	**0**	**88.248**	**0**	**98**	**94**
32251	*Sitni inventar*	*89.658*	*93.500*	*88.248*	*0*	*0*	*0*	*88.248*	*0*	**98**	94
3227	**Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**	**20.918**	**46.100**	**39.837**	**0**	**0**	**0**	**39.837**	**0**	**190**	**86**
32271	*Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća*	*20.918*	*46.100*	*39.837*	*0*	*0*		*39.837*	*0*	**190**	86
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**85.924**	**92.400**	**84.551**	**0**	**0**		**84.551**	**0**	**98**	**92**
32311	*Usluge telefona,telefaksa*	*71.072*	*75.700*	*67.169*	*0*	*0*		*67.169*	*0*	**95**	89
32312	*Usluge interneta*	*3.030*	*4.100*	*1.649*	*0*	*0*		*1.649*	*0*	**54**	40
32313	*Poštarina*	*9.509*	*10.500*	*11.880*	*0*	*0*		*11.880*	*0*	**125**	113
32319	*Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz*	*2.313*	*2.100*	*3.853*	*0*	*0*		*3.853*	*0*	**167**	183
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**159.107**	**516.400**	**239.442**	**90.250**	**0**		**149.192**	**0**	**150**	**46**
32321	*Usluge tekućeg i invest.održ.građ.objekata*	*91.744*	*435.000*	*162.549*	*90.250*	*0*		*72.299*	*0*	**177**	37
32322	*Usluge tekućeg i invest.održ.opreme*	*62.114*	*63.900*	*60.661*	*0*	*0*		*60.661*	*0*	**98**	95
32323	*Usluge tekućeg i invest.održ.vozila*	*5.249*	*17.500*	*16.232*	*0*	*0*		*16.232*	*0*	**309**	93
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**26.050**	**20.400**	**9.450**	**0**	**0**	**0**	**9.450**	**0**	**36**	**46**
32332	*Tisak*	*26.050*	*20.400*	*9.450*	*0*	*0*		*9.450*	*0*	**36**	46
3234	**Komunalne usluge**	**153.278**	**167.000**	**173.661**	**0**	**0**	**0**	**173.661**	**0**	**113**	**104**
32341	*Opskrba vodom*	*75.679*	*80.600*	*97.786*	*0*	*0*		*97.786*	*0*	**129**	121
32342	*Iznošenje i odvoz smeća*	*40.093*	*37.800*	*37.009*	*0*	*0*		*37.009*	*0*	**92**	98
32343	*Deratizacija i dezinsekcija*	*17.500*	*17.200*	*17.500*	*0*	*0*		*17.500*	*0*	**100**	102
32344	*Dimnjačarske i ekološke usluge*	*8.438*	*20.000*	*10.200*	*0*	*0*		*10.200*	*0*	**121**	51
32349	*Ostale komunalne usluge*	*11.568*	*11.400*	*11.166*	*0*	*0*		*11.166*	*0*	**97**	98
3235	**Najamnina**	**22.140**	**29.900**	**28.845**	**0**	**0**	**0**	**28.845**	**0**	**130**	**96**
32354	*Licence*	*0*	*2.300*	*0*	*0*	*0*		*2.320*	*0*		
32359	*Ostale najamnine i zakupnine*	*22.140*	*27.600*	*26.525*	*0*	*0*		*26.525*	*0*	**120**	96

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
3236	**Zdravstvene usluge**	**128.002**	**133.000**	**120.427**	**0**	**0**	**0**	**120.427**	**0**	**94**	**91**
32361	*Obvezni i preventivni zdrav. pregledi*	*68.314*	*71.000*	*60.552*	*0*	*0*		*60.552*	*0*	**89**	85
32363	*Laboratorijske usluge*	*52.188*	*50.000*	*56.125*	*0*	*0*		*56.125*	*0*	**108**	112
32369	*Izrada projekta HACCP*	*7.500*	*12.000*	*3.750*	*0*	*0*		*3.750*	*0*	**50**	31
3237	**Intelegtualne i osobne usluge**	**59.790**	**47.900**	**27.027**	**0**	**0**	**0**	**27.027**	**0**	**45**	**56**
32371	Autorski honorari	0	5.000	*2.477*	0	0	0	2.477	0		50
32372	*Ugovor o djelu*	19.603	25.500	*16.550*	0	0	0	*16.550*	0	**84**	65
32373	*Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika*	*32.187*	*8.700*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	**0**	0
32379	*Ostale intelektualne usluge*	*8.000*	*8.700*	*8.000*	*0*	*0*		*8.000*	*0*	**100**	92
3238	**Računalne usluge**	**20.650**	**18.900**	**18.900**	**0**	**0**		**18.900**	**0**	**92**	**100**
32381	*Usluge ažuriranja računalnih baza*	*18.900*	*18.900*	*18.900*	*0*	*0*		*18.900*	*0*	**100**	100
32389	*Ostale računalne usluge*	*1.750*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	**0**	
3239	**Ostale usluge**	**91.042**	**115.200**	**100.692**	**0**	**0**		**100.692**	**0**	**111**	**87**
32391	*Grafičke i tiskarske usluge,fotokopiranje*	*7.147*	*13.400*	*9.843*	*0*	*0*		*9.843*	*0*	**138**	73
32392	*Film i izrada fotografija*	*3.666*	*4.500*	*3.857*	*0*	*0*		*3.857*	*0*	**105**	86
32394	*Usluge pri registraciji vozila*	*8.318*	*9.200*	*8.259*	*0*	*0*		*8.259*	*0*	**99**	90
32396	*Usluge čuvanja imovine i osoba*	*7.240*	*6.600*	*6.968*	*0*	*0*		*6.968*	*0*	**96**	106
32399	*Ostale nespomenute usluge*	*64.671*	*81.500*	*71.765*	*0*	*0*		*71.765*	*0*	**111**	88
3241	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**30.618**	**46.800**	**16.383**	**0**	**0**		**16.383**	**0**	**54**	**35**
32412	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	*30.618*	*46.800*	*16.383*	*0*	*0*		*16.383*		**54**	35
3291	**Naknada članovima UV**	**80.581**	**75.000**	**60.099**	**60.099**	**0**		**0**	**0**	**75**	**80**
32911	*Naknade čl.predstavničkih i izvršnih tijela*	*80.581*	*75.000*	*60.099*	*60.099*	*0*		*0*	*0*	**75**	80
3292	**Premije osiguranja**	**30.228**	**23.700**	**15.151**	**0**	**0**		**15.151**	**0**	**50**	**64**
32921	*Premije osiguranja vozila*	*8.043*	*10.100*	*6.788*	*0*	*0*		*6.788*	*0*	**84**	67
32923	*Premije osiguranja djece i radnika*	*22.185*	*13.600*	*8.363*	*0*	*0*		*8.363*	*0*	**38**	61
3293	**Reprezentacija**	**3.874**	**5.000**	**6.753**	**0**	**0**	**0**	**6.753**	**0**	**174**	**135**
32931	*Reprezentacija*	*3.874*	*5.000*	*6.753*	*0*	*0*		*6.753*	*0*	**174**	135
3295	**Pristojbe i naknade**	**0**	**2.600**	**2.502**	**0**	**0**	**0**	**2.502**	**0**		**96**
32952	*Pristojbe i naknade*	*0*	*1.100*	*800*	*0*			*800*			73
32953	*Javno bilježničke pristojbe*	*0*	*300*	*502*	*0*	*0*	*0*	*502*	*0*		167
32954	*Ostale pristojbe i naknade*	*0*	*1.200*	*1.200*	*0*			*1.200*			100
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.379**	**19.500**	**10.553**	**0**	**0**	**0**	**10.553**	**0**	**196**	**54**
32999	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*5.379*	*19.500*	*10.553*	*0*	*0*	*0*	*10.553*	*0*	**196**	54
34	**FINANCIJSKI RASHODI**	**17.834**	**13.600**	**12.480**	**0**	**0**	**0**	**12.480**	**0**	**70**	**92**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**8.108**	**13.600**	**11.681**	**0**	**0**	**0**	**11.681**	**0**	**144**	**86**
34311	*Usluge banaka*	*7.358*	*12.200*	*10.381*	*0*	*0*		*10.381*	*0*	**141**	85
34312	*Usluge platnog prometa FINA (e-paket)*	*750*	*1.400*	*1.300*	*0*	*0*	*0*	*1.300*		**173**	93
3433	**Zatezne kamate**	**906**	**0**	**209**	**0**	**0**		**209**	**0**	**23**	
34333	*Zatezne kamate iz poslovnih odnosa*	*906*	*0*	*209*	*0*	*0*		*209*	*0*	**23**	
3434	**Ostali nespomenuti financijski rashodi**	**8.820**	**0**	**590**	**0**	**0**		**590**	**0**	**7**	
34349	*Ostali nespomenuti financijski rashodi*	*8.820*	*0*	*590*	*0*	*0*	*0*	*590*	*0*	**7**	
4	**RASHODI ZA NABAV NEFIN.IMOVI**	**144.409**	**564.500**	**454.721**	**69.040**	**23.200**	**5.000**	**354.481**	**3.000**	**391**	**81**
42	**RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE**	**144.409**	**564.500**	**440.096**	**69.040**	**23.200**	**5.000**	**354.481**	**3.000**	**305**	**78**
4221	**Uredska oprema i namještaj**	**17.034**	**55.900**	**33.000**	**0**	**0**	**0**	**33.000**	**0**	**194**	**59**
42211	*Računalna oprema*	*10.434*	*26.200*	*29.071*	*0*	*0*		*29.071*		**279**	111
42212	*Uredski namještaj*	*0*	*23.700*	*2.729*	*0*	*0*	*0*	*2.729*	*0*		12
42219	*Ostala uredska oprema*	*6.600*	*6.000*	*1.200*	*0*	*0*	*0*	*1.200*		**18**	20
4222	**Komunikacijska oprema**	**0**	**7.000**	**5.128**	**0**	**0**	**0**	**5.128**	**0**		**73**
42221	*Radio i TV prijemnici*	*0*	*7.000*	*5.128*	*0*	*0*		*5.128*	*0*		73
42223	*Telefonske centrale s instalacijama*	*0*	*0*	*0*		*0*		*0*	*0*		
4223	**Oprema za održavanje i zaštiu**	**40.526**	**29.300**	**32.349**	**29.349**	**0**		**0**	**3.000**	**80**	**110**
42231	*Oprema za grijanje ,ventilaciju i hlađenje*	*24.800*	*29.300*	*32.349*	*29.349*	*0*		*0*	*3.000*	**130**	110
42232	*Oprema za održavanje prostorija*	*15.726*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*	**0**	
4226	**Sportska i glazbena oprema**	**28.500**	**80.000**	**13.940**	**0**	**0**		**13.940**	**0**	**49**	**17**
42261	*Sportska oprema*	*28.500*	*80.000*	*13.940*	*0*	*0*		*13.940*	*0*	**49**	17

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
4227	**Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene**	**58.349**	**374.300**	**355.679**	**39.691**	**23.200**	**5.000**	**287.788**	**0**	**610**	**95**
42271	Uređaji	*731*	*249.400*	*247.451*	*39.691*	*0*		*207.760*	*0*	**33.851**	99
42272	*Strojevi*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*		*0*	*0*		
42273	*Oprema i video nadzor*	*57.618*	*124.900*	*108.228*	*0*	*23.200*	*5.000*	*80.028*	*0*	**188**	87
4262	**Ulaganje u računalne programe**	**0**	**18.000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14.625**	**0**		**0**
42621	*Ulaganje u računalne programe*		*18.000*	*0*	*0*			*14.625*			0
	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	**17.895.047**	**18.570.500**	**18.355.700**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.426.969**	**4.960**	**103**	**99**
	OSTVARENI UKUPNI RASHODI	**17.476.355**	**18.969.100**	**17.984.120**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.055.389**	**4.960**	**151**	**86**
9221	**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA**	**418.692**	**0**	**371.580**	**0**	**0**	**0**	**371.580**	**0**	**130**	**86**
9222	**MANJAK PRIHODA POSLOVANJA**	**0**	**-398.600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
9222	**MANJAK PRIHODA IZ PROTEKLIH GOD.**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		
9221	**VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA PRENESENI**	**86.139**	**504.830**	**504.831**	**0**	**0**	**0**	**86.139**	**0**		
9221	**VIŠAK/MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU**	**504.831**	**106.230**	**876.411**	**0**	**0**	**0**	**457.719**	**0**		

Split, 29.01.2015.

Voditelj računovodstva:

Ilić Desanka

Ravnateljica:

Ani Mrnjavac

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA 2014.GODINU

Korisnik proračuna DJEČJI VRTIĆ MARJAN - SPLIT

Naziv glavnog programa: Redovni programi

Namjenski prihodi

Prihodi i primici	Naziv računa	Ostvareni prihodi 2014.	Plan 2014.	Ostvareni prihodi 2013. (5+6+7+8+9)	Prihodi iz Gradskog proračuna	MZOŠ	Županija SD	Prihodi vrtića	Donacije	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	PRIHODI (6 + 7)	**17.895.047**	**18.570.500**	**18.355.700**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.426.969**	**4.960**	**103**	**99**
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**17.886.140**	**18.559.700**	**18.347.555**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.418.824**	**4.960**	**103**	**99**
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.657	2.500	2.149	0	0	0	2.149	0	151	86
6413	Kamate na oroč.sredszva i depozite po viđenju	1.657	2.500	2.149	0	0	0	2.149	0	130	86
65	Prihodi po posebnim propisima	4.244.165	4.202.600	4.416.675	0	0	0	4.416.675	0	104	105
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.244.165	4.202.600	4.416.675	0	0	0	4.416.675	0	104	105
66	Ostali prihodi	5.185	0	4.960	0	0	0	0	4.960	96	
6631	Tekuće donacije	5.185	0	1.960	0	0	0	0	1.960	38	0
6632	Kapitalne donacije	0	0	3.000	0	0	0	0	3.000		0
67	Prihodi iz proračuna za financi. redovne djelatnosti	13.635.133	14.354.600	13.923.771	13.799.080	114.691	10.000	0	0	102	97
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	13.592.118	14.220.600	13.826.531	13.730.040	91.491	5.000	0	0	102	97
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin.imovine	43.015	134.000	97.240	69.040	23.200	5.000	0	0	226	73
7	**PRIHODI D PRODAJE NEFIN. IMOVINE**	**8.907**	**10.800**	**8.145**	**0**	**0**	**0**	**8.145**	**0**	**91**	**75**
72	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.907	10.800	8.145	0	0	0	8.145	0	91	75
7211	Stambeni objekti	8.907	10.800	8.145	0	0	0	8.145	0	91	75
	RASHODI (3 + 4)	**17.476.355**	**18.969.100**	**17.984.120**	**13.799.080**	**114.691**	**10.000**	**4.055.389**	**4.960**	**103**	**95**
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**17.331.946**	**18.404.600**	**17.529.399**	**13.730.040**	**91.491**	**5.000**	**3.700.908**	**1.960**	**101**	**95**
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	13.479.723	13.802.900	13.701.583	13.524.797	0	0	176.786	0	102	99
3111	Plaće za redovan rad	11.540.327	11.650.000	11.556.313	11.556.313	0	0	0	0	100	99
3121	Ostali rashodi za zaposlene	185.064	226.100	234.926	58.140	0	0	176.786	0	127	104
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	1.557.939	1.728.400	1.713.891	1.713.891	0	0	0	0	110	99
3133	Dprinos za zapošljavanje	196.393	198.400	196.453	196.453	0	0	0	0	100	99
32	MATERIJALNI RASHODI	3.834.389	4.588.100	3.815.336	205.243	91.491	5.000	3.511.642	1.960	100	83
3211	Službena putovanja	34.627	48.900	37.693	0	0	0	37.693	0	109	77

Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Ostvareni rashodi 2013	Plan 2014.	Ostvareni rashodi 2014 (5+6+7+8+9)	Rashodi (sredstava proračuna)	Rashodi (sredstava MZOŠ)	Rashodi (sredstava Žup.SD)	Rashodi vrtića	Rashodi (donacije)	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
3212	Naknada za prijevoz	467.145	475.900	463.385	0	0	0	463.385	0	99	97
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	51.835	71.900	41.132	0	0	0	41.132	0	79	57
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	422.467	456.800	464.250	0	91.491	5.000	365.799	1.960	110	102
3222	Materijal i sirovine (hrana)	1.111.417	1.253.200	1.135.063	0	0	0	1.135.063	0	102	91
3223	Energija (plin,benzinsko gorivo,lož ulje)	697.450	747.000	590.061	54.894	0	0	535.167	0	85	79
3224	Materijal i djelovi za tekuće inves.održa.	42.209	81.100	41.231	0	0	0	41.231	0	98	51
3225	Sitni invntar	89.658	93.500	88.248	0	0	0	88.248	0	98	94
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.918	46.100	39.837	0	0	0	39.837	0	190	86
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	85.924	92.400	84.551	0	0	0	84.551	0	98	92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	159.107	516.400	239.442	90.250	0	0	149.192	0	150	46
3233	Usluge promidžbe i informiranja	26.050	20.400	9.450	0	0	0	9.450	0	36	46
3234	Komunalne usluge	153.278	167.000	173.661	0	0	0	173.661	0	113	104
3235	Najamnina	22.140	29.900	28.845	0	0	0	28.845	0	130	96
3236	Zdravstvene usluge	128.002	133.000	120.427	0	0	0	120.427	0	94	91
3237	Intelegtualne i osobne usluge	59.790	47.900	27.027	0	0	0	27.027	0	45	56
3238	Računalne usluge	20.650	18.900	18.900	0	0	0	18.900	0	92	100
3239	Ostale usluge	91.042	115.200	100.692	0	0	0	100.692	0	111	87
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.618	46.800	16.383	0	0	0	16.383	0	54	35
3291	Naknada članovima UV	80.581	75.000	60.099	60.099	0	0	0	0	75	80
3292	Premije osiguranja	30.228	23.700	15.151	0	0	0	15.151	0	50	64
3293	Reprezentacija	3.874	5.000	6.753	0	0	0	6.753	0	174	135
3295	Pristojbe i naknade	0	2.600	2.502	0	0	0	2.502	0	0	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.379	19.500	10.553	0	0	0	10.553	0	196	54
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.834	13.600	12.480	0	0	0	12.480	0	70	92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.108	13.600	11.681	0	0	0	11.681	0	144	86
3433	Zatezne kamate	906	0	209	0	0	0	209	0	23	0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.820	0	590	0	0	0	590	0	7	0
4	RASHODI ZA NABAV NEFIN.IMOVI	144.409	564.500	454.721	69.040	23.200	5.000	354.481	3.000	391	81
42	RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOVINE	144.409	564.500	440.096	69.040	23.200	5.000	354.481	3.000	305	78
4221	Uredska oprema i namještaj	17.034	55.900	33.000	0	0	0	33.000	0	194	59
4222	Komunikacijska oprema	0	7.000	5.128	0	0	0	5.128	0	0	73
4223	Oprema za održavanje i zaštiu	40.526	29.300	32.349	29.349	0	0	0	3.000	80	110
4226	Sportska i glazbena oprema	28.500	80.000	13.940	0	0	0	13.940	0	49	17
4227	Uređaji,strojevi i oprema za ostale namjene	58.349	374.300	355.679	39.691	23.200	5.000	287.788	0	610	95
4262	Ulaganje u računalne programe	0	18.000	0	0	0	0	14.625	0	0	0
	OSTVARENI UKUPNI PRIHODI	17.895.047	18.570.500	18.355.700	13.799.080	114.691	10.000	4.426.969	4.960	103	99
	OSTVARENI UKUPNI RASHODI	17.476.355	18.969.100	17.984.120	13.799.080	114.691	10.000	4.055.389	4.960	151	86
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	418.692	0	371.580	0	0	0	371.580	0	130	86
9222	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	0	-398.600	0	0	0	0	0	0		
9222	MANJAK PRIHODA IZ PROTEKLIH GOD.	0	0	0	0	0	0	0	0		
9221	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA PRENESENI	86.139	504.830	504.831	0	0	0	86.139	0		
9221	VIŠAK/MANJAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	504.831	106.230	876.411	0	0	0	457.719	0		

Split, 29.01.2015.

Voditelj računovodstva:
Ilić Desanka

Ravnateljica:
Ani Mrnjavac