



REBUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 011-01/13-01/0006

URBROJ: 2181/01-01-14-08

Split, 4. lipnja 2014. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika mr.sc. Borisa Ćurkovića, dipl. iur.
- ovdje-

PREDMET: Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu
Gradske uprave Grada Splita

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 4. lipnja 2014. godine, utvrdio je

**Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu
Gradske uprave Grada Splita**

te je proslijeđuje Gradskome vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Sukladno članku 49. stavku 3. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), predlaže se predsjedniku Gradskoga vijeća da Prijedlog odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita dostavi Odboru za statut i poslovnik i propise u pogledu usklađenosti s Ustavom, zakonom i drugim propisima, te u pogledu njene pravne obrade i o tome da mišljenje i prijedloge Gradskome vijeću.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Drago Davidović, pročelnik Ureda Grada.



U prilogu: Prijedlog odluke...

DOSTAVITI:

1. Gradskome vijeću Grada Splita, ovdje
2. Uredu Grada, pročelniku Dragi Davidoviću, ovdje
3. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Špiru Cokariću, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD SPLIT
Ured Grada

KLASA: 011-01/13-01/0006
URBROJ: 2181/01-09-01/06-14-07
Split, 2. lipnja 2014. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

- O V D J E -

PREDMET: Nacrt prijedloga odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita

PRAVNI TEMELJ: Članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst)

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE Gradsko vijeće Grada Splita

STRUČNA OBRADA Ured Grada

IZVJESTITELJ Drago Davidović, pročelnik Ureda Grada

PROČELNIK

Drago Davidović

KLASA:

URBROJ:

Split,

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita na _____ sjednici održanoj _____ 2014. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13) u članku 11. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Vodi postupke i odlučuje o izdavanju odobrenja za rad (dozvole) auto-taxi prijevoznika.“

Članak 2.

U članku 17. stavku 1. brišu riječi: „, vodi postupke i odlučuje o izdavanju odobrenja za rad (dozvole) auto-taxi prijevoznika“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća**

mr.sc. Boris Ćurković, dipl.iur.

DOSTAVITI:

1. Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, n/r predstojnika Veljana Radojkovića, Split
2. Gradonačelniku, ovdje
3. Uredu Grada, pročelniku Dragi Davidoviću, ovdje
4. Službi zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač, ovdje
5. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, n/r pročelnika Špira Cokarića, ovdje
6. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, n/r pročelnice Ele Žižić, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita je članak 35. stavka 1. točka 4. i članak 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članak 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst).

II. OCJENA STANJA, OSNOVANA PITANJA KOJA SE UREĐUJU PRIJEDLOGOM ODLUKE I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI UREĐIVANJEM ODNOSA NA PREDLOŽENI NAČIN

Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13) utvrđen je osnovni ustroj Gradske uprave Grada Splita putem osnivanja upravnih odjela i službi, radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Grad. Člankom 2. navedene Odluke propisano je da se upravna tijela Grada osnivaju u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijskom funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenesenih na Grad, te učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu. Nadalje, člankom 4. iste Odluke propisano je da se u upravnim odjelima obavljaju pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava, a u službama, pretežno ostali stručni poslovi upravljanja i odlučivanja.

Međutim, prilikom određivanja djelokruga rada tijelima gradske uprave Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, u članku 17. stavku 1. predmetne Odluke, pored ostalih poslova, dana je i nadležnost izdavanja autotaksi dozvola što je u praksi izazvalo brojne nelogičnosti u postupanju u odnosu na cijekupno uređenje autotaksi prijevoza u Gradu Splitu. Naime, uređenje autotaksi prijevoza nesporno je pitanje komunalne prirode što dokazuju brojne i jasne činjenice:

1. Prije svega sam autotaksi prijevoz kao posebna vrsta prijevoza putnika regulirana je Zakonom o cestovnom prijevozu te je logično da se kao takav svrstava u oblast prometa, a ne gospodarstva.
2. Nadalje, samim Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu određeno je da **nadzor nad provedbom Odluke o autotaksi prijevozu**, uz raniji Državni inspektorat, a sada Carinsku upravu i Inspekciju cestovnog prometa, obavljaju i komunalni redari jedinice lokalne samouprave sukladno ovlastima propisanim zakonom kojim se uređuje ustroj i ovlasti komunalnog redarstva.
3. Također, sukladno važećoj Odluci o autotaksi prijevozu, poslove u svezi programa i provedbe *Ispita o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području na kojem se obavlja prijevoz (poseban ispit za vozača autotaksi vozila), a koji je zakonom određen uvjet za izdavanje dozvole, provodi tijelo gradske uprave nadležno za poslove prometa.*

4. Poslove u svezi utvrđivanja i označavanja (tzv. vertikalne signalizacije) autotaksi stajališta obavlja, sukladno važećoj Odluci o autotaksi prijevozu, tijelo gradske uprave nadležno za poslove prometa.
5. Kroz praksu se kontinuirano provlače problemi nereda na autotaksi stajalištima, „vožnje na crno“, nekažnjavanje prekršitelja, nelegalne naplate cijene usluga, a koji su po svojoj prirodi komunalne odnosno inspekcijske prirode. Navedeni problemi osim autotaksi prijevoznika, pogađaju u krajnjoj liniji kako naše sugrađane tako i turiste kao korisnike usluga javnog prijevoza. Naime, državne institucije (ranije Državni inspektorat, Inspekcija za cestovni promet, MUP, itd...) do sada nisu uspjele adekvatno rješiti navedene probleme stoga se traži veća angažiranost Grada u rješavanju istih i to u smislu aktivnijeg djelovanja komunalnog redarstva i prometnog redarstva, koji bi u sinergiji vršili efikasniju kontrolu nad provođenjem propisa kojima je reguliran autotaksi prijevoz, ali i Zakona o prijevozu u cestovnom prometu i Zakona o sigurnosti prometa na cestama. Naime, jedino se efikasnom kontrolom i sankcioniranjem prekršitelja može uvesti red u obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza jer u protivnom dobre i korisne odredbe Odluke ostaju „mrtvo slovo na papiru“.

Temeljem iznijetih činjenica razvidno je da sadašnja podjela poslova između Službe za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove kojoj je dana nadležnost izdavanja autotaksi dozvola i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo koje je po slovu zakona nadležno za obavljanje gore navedenih poslova, stvara bespotrebnu konfuziju građanima, autotaksi prijevoznicima, ali i navedenim upravnim tijelima prilikom rješavanja predmetne problematike.

Slijedom navedenog, vodeći računa o načelima ustrojstva uprave, a poglavito o načelu efikasnosti i učinkovitosti, člancima 1. i 2. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave, prijeko je potrebno poslove koji po vrsti, srodnosti i međusobnoj povezanosti grupirati i svrstati unutar istog upravnog tijela, u ovom slučaju unutar Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo, a sve kako bi se uspostavila koordinacija i uspješno ostvarivanje zadataka i poslova na jednom mjestu.

Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Splita na razmatranje i usvajanje.

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/00, 2/04, 2a/04, 6/05, 8/06, 8/07, 35/08, 11/09 – pročišćeni tekst i 4/10) u članku 21. mijenja se stavak 1. na način da glasi: „Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i trinaest članova“

Članak 2.

U članku 21. stavku 3. riječ „sedam“ zamjenjuje se riječju „devet“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 023-01/06-01/13

URBROJ: 2181/01-02-13-31

Split, 5. rujna 2013. godine

**PREDsjEDNIK
Gradskoga vijeća
mr.sc. Boris Ćurković, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Splita, na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

**O D L U K U
o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Gradske uprave Grada Splita putem osnivanja upravnih odjela i službi (u dalnjem tekstu: upravna tijela), radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita (u dalnjem tekstu: Grad), kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Grad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada osnivaju se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenesenih na Grad, te učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

I. Tijela Gradske uprave**Članak 3.**

Tijela Gradske uprave su:

1. Ured Grada,
2. Služba za odnose s javnošću, protokolarne i međunarodne poslove – Kabinet Gradonačelnika
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo,
5. Upravni odjel za financije,
6. Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu,
7. Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
8. Služba za imovinskopravne poslove, izgradnju i geodeziju,
9. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore,
10. Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove,
11. Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru,
12. Služba za obrazovanje i znanost,
13. Služba za sport i sportsku infrastrukturu,
14. Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje,
15. Služba za suradnju s braniteljima i braniteljskim udrušama,
16. Služba za javnu nabavu,
17. Služba za unutarnju reviziju,
18. Služba za informatiku,
19. Služba zajedničkih poslova.

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe unutar upravnih područja i drugih područja rada iz nadležnosti Grada.

U upravnim odjelima obavljaju se pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava a u službama, pretežno ostali stručni poslovi upravljanja i odlučivanja.

Članak 5.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove za potrebe Gradskoga vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti. Pripremaju i izvršavaju akte Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, prate stanje u područjima za koja su osnovani, pripremaju akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuju stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlažu moguća rješenja, sukladno propisima provode nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuju kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada, brinu se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlažu određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Gradskoga vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 6.

Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodi područja rada za koju su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Gradonačelnik će zadužiti određeno upravno tijelo za obavljanje tih poslova.

Upravna tijela dužna su međusobno izravno surađivati u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradske uprave pružanjem stručno-tehničke, stručno-kadrovske i organizacijske pomoći i suradnje, razmjenjivati podatke, stručna mišljenja, upute i sl.

Članak 7.

Gradonačelnik usmjerava rad Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Gradske uprave sukladno zakonu, Statutu, ovoj Odluci i drugim aktima.

Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

II. Djelokrug rada

Članak 8.

Ured Grada u Uredu u okviru pravno-normativnih poslova za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, obavljaju se najsloženiji stručni i drugi poslovi pravno-savjetodavne naravi koji obuhvaćaju pripremu i stručni pregled općih akata pripremljenih za sjednice Gradskoga vijeća i/ili Gradonačelnika, poslove pripreme i organiziranja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, poslove pripreme akata Gradonačelnika i njegovih radnih tijela, administrativne i druge poslove u svezi rada Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, ukoliko nisu u djelokrugu rada drugog upravnog tijela. Izrađuje opće akte iz svog djelokruga, suraduje s drugim tijelima Gradske uprave na izradi općih i pojedinačnih akata i ugovora.

U okviru poslova civilnog društva, Ured posebno surađuje s udugama građana koje resorno nisu izravno vezane za neko drugo upravno tijelo, a napose, nacionalnim manjinama i njihovim legitimnim tijelima, vjerskim zajednicama i institucijama mladih, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama Grada na bazi objave javnih potreba u društvenim djelatnostima. Predlaže mjere i postupke za suradnju udruga građana i subjekata civilnog društva s tijelima Grada, potiče i brine se za suradnju sa zainteresiranim javnošću na planu razvoja društvenih odnosa u Gradu i suradnji na širem prostoru. Objedinjava poveznice programa upravnih tijela prema građanima/udrugama građana iz njihovog djelokruga. Stručno obrađuje ovisno o svakoj pojedinoj aktivnosti i predlaže sadržaje prema postojećim programima, potrebama građana i mogućnostima proračuna.

U okviru upravnog postupka u Uredu se rješavaju pitanja iz oblasti prava na pristup informacijama.

Obavljaju se i savjetodavno-stručni (i konzultantski) poslovi iz pojedinih područja rada za potrebe Grada i Gradonačelnika vezani za globalnu problematiku razvoja grada, razvoju pojedinačnih projekata bilo koordiniranjem i stručnim usmjeravanjem rada upravnih tijela Grada te suradnjom s državnim i drugim tijelima i institucijama.

U okviru Ureda objedinjavaju se i/ili planiraju programi od posebnog interesa za Grad u svim područjima rada, i na nivou ukupne organizacije (ustroja) koordinira se organiziranje i praćenje njihovog provodenja, te se sukladno mogućnostima Grada međusobno uskladjuju. Obavljaju se potrebne analize stanja u svim područjima, predlažu se prioriteti i potrebe apliciranja potencijala Grada u pojedinim područjima.

Ured prati organizacijsko-funkcionalno stanje gradske uprave, te predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja cijelokupnog sustava upravljanja radnim procesima i izvršavanja bilo ukupnih ili pojedinačnih projekata i/ili tekućih zadataka.

Članak 9.

Služba za odnose s javnošću, protokolarne i međunarodne poslove – Kabinet Gradonačelnika obavlja stručno-savjetodavne poslove od značaja za protokolarne i druge poslove Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i njihove medijske prezentacije, stručno-organizacijske poslove protokola, poslove informiranja i odnosa s javnošću, prijema građana povodom njihovih prijedloga, prigovora i pritužbi, međunarodne suradnje, kao i poslove realizacije posebnih projekata od interesa za promidžbu Grada radi očuvanja određenih povijesnih, kulturnih i umjetničkih vrijednosti. Obavlja stručne poslove odnosa s građanima u oblasti komunikacije Gradonačelnika i njegovih zamjenika s javnošću, bilo izravno ili putem medija; priprema, organizira i provodi priopćenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika i/ili osoba koje on posebno ovlasti za kontakte i odnose s predstvincima medija, brine se o njihovom medijskom dojmu i istupanju, te razvija i provodi najšire mogućnosti odnosa gradonačelnika i njegovih zamjenika s javnošću putem suvremenih tehničkih metoda i mogućnosti kontakata s najširim javnošću (on line). Brine se o pripremi i provođenju protokolarnih susreta Gradonačelnika i njegovih zamjenika, obavlja i sve druge stručno-organizacijske poslove protokola, vodi i ažurira evidenciju osoba s protokolarne liste, organizira svečane sjednice Gradskoga vijeća i druge svečane i protokolarne susrete i događaje od važnosti za Grad. Brine se o korištenju Vile Dalmacija za potrebe protokolarnih i drugih važnih događanja. U okviru međunarodnih odnosa skrbi o očuvanju i proširenju međunarodnih odnosa od interesa za Grad, suradnju s stranim gradovima i jedinicama u rangu jedinica lokalne samouprave, međunarodnim organizacijama i institucijama. U dijelu međunarodne suradnje posebno skrbi o suradnji s organizacijama, udruženjima i institucijama naših iseljenika, očuvanju i razvijanju postojećeg nivoa odnosa i proširenjem na druga potencijalna područja suradnje.

Članak 10.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na prostorno uredenje i graditeljstvo, neposredno provodi propise iz djelokruga prostornog uredenja i graditeljstva i u prvom stupnju odlučuje o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u oblasti prostornog uredenja i graditeljstva.

Članak 11.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo obavlja upravne i druge stručne poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na upravljanje komunalnom imovinom, javnim površinama, pomorskim dobrim u svom djelokrugu nadležnosti, izrađuje akte i dokumentaciju, ugovara i obračunava učešća i doprinose, utvrđuje komunalnu naknadu, prati stanje svih oblika prometa u Gradu, brine se o njegovom uredenju i opremanju, obavlja stručne i druge poslove vezane za nadzor nad radom javnih komunalnih poduzeća i koordinira njihov rad. Obavlja i druge poslove u svezi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja djelatnosti komunalnog gospodarstva. Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog redarstva, te vrši nadzor i provođenje propisa koji reguliraju komunalni red.

U okviru djelokruga rada obavlja poslove poljoprivrednog redarstva i prometnog redarstva kao prometnih jedinica lokalne samouprave. U upravnom odjelu mogu se obavljati i drugi oblici redarstva utvrđeni posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Članak 12.

Upravni odjel za financije obavlja upravne, stručne i druge poslove prikupljanja prihoda gradskog proračuna, poslove računovodstva, planiranja, izrade, praćenja i izvršenja gradskog proračuna, obavlja poslove ovre u okviru svog djelokruga rada, kontrole korištenja proračuna, te druge stručne poslove na planiranju prihoda i plasmanu finansijskih sredstava Grada.

Članak 13.

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane za socijalno zbrinjavanje građana, skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva, predlaže mјere za poboljšanje lokalnih mјera socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna kretanja i pojave, iznalazi mogućnosti i mјere za poboljšanje socijalne i zdravstvene zaštite građana, brine o zaštiti životinja i bilja, predlaže mјere za borbu protiv droge, alkohola, pušenja i drugih oblika ovisnosti, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mјera, izrađuje stručne studije i suraduje s drugim tijelima u cilju preodgajana ovisnika.

Članak 14.

Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša obavlja stručne, upravne i druge poslove koji prethode izradi prostorno-planske dokumentacije, prati izradu prostorno-planske dokumentacije, njenu realizaciju, te

skrbi o čuvanju i pohranjivanju planske dokumentacije. Sukladno svojim ovlastima izrađuje i prati primjenu dokumentacije iz oblasti zaštite okoliša, suraduje s udrugama, organizacijama i drugim institucijama u oblasti zaštite okoliša, te u okviru svega prati stanje i predlaže mјere poboljšanja stanja okoliša.

Članak 15.

Služba za imovinskopravne poslove, izgradnju i geodeziju obavlja upravne i druge stručne poslove u vezi s izgradnjom objekata i uredaja komunalne infrastrukture i građevina visokogradnje u kojima se obavljaju javne službe iz djelokruga Grada (vrtići, škole, školske sportske dvorane i sl.) kojima je Grad investitor. Stručni poslovi naročito obuhvaćaju poslove pripreme izgradnje, iniciranje postupaka nabave izrade projektne dokumentacije, nabave izvođenja radova izgradnje te stručnog nadzora tih radova, izrađuje ugovore o obavljanju usluga i o izvođenju radova, prati realizaciju sklopljenih ugovora u tehničkom i finansijskom smislu.

U dijelu imovinskopravnih poslova obavlja se imovinskopravna priprema vezana za izgradnju građevina kojima je Grad investitor a odnosi se na pribavljanje građevinskog zemljišta za izgradnju, sklapanje nagodbi s vlasnicima nekretnina, pokretanje postupaka izvlaštenja nekretnina pred nadležnim tijelom državne uprave te sudjelovanje u tom postupku, zatim raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada u svrhu provedbe prostorno-planskih dokumenata Grada (prodaja, zamjena prava vlasništva, osnivanje prava građenja, prava služnosti i dr.), priprema dokumentacije za uknjižbu prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama u korist Grada (pojedinačni ispravni postupci, uknjižba, zabilježba, predbilježba i sl.).

U okviru Službe vodi se katastar vodova obavljuje poslovi određivanja kućnih brojeva te vodi evidenciju naselja, ulica i kućnih brojeva.

Na nivou cijele Službe, a u suradnji s drugim tijelima, vodi stanje i posebnu brigu o stanju i gospodarenju građevnim zemljištem, te u tom dijelu predlaže propisane mјere.

Članak 16.

Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore obavlja najslожenije poslove zaštite prava i imovine Grada u svim njenim oblicima i sadržajima pred sudovima, državnim i drugim tijelima i institucijama. Obavlja poslove pravnog zastupanja Grada pred općinskim, trgovačkim i upravnim sudovima i drugim sudovima, ulaže pravne likjekove na odluke nadležnih sudova. Pokreće i vodi u ime Grada: parnične, izvanparnične, ovršne i stečajne postupke, po prijedlozima ostalih gradskih službi, a sve u okviru dobivenih ovlaštenja i uputa. Sudjeluje u radu na posebnim projektima Grada u dijelu najslожenijih pravnih pitanja vezanim za takove projekte.

Zastupa Grad u upravnim postupcima povrata naknade oduzetog građevinskog zemljišta pred nadležnim tijelima, sudjeluju u raspravama pred nadležnim tijelima, sačinjavaju prijedloge i podneske, učestvuju na očevidima, poduzimaju sve radnje sukladne

postupku, pribavlja relevantne podatke, vrši uvid u evidencije o isplaćenim naknadama, urbanističkom statusu nekretnina i dr., te poduzima i druge procesne radnje potrebne za vodenje postupaka za koje je zadužena.

Služba obavlja upravne i druge stručne poslove gospodarenja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada. Evidentira navedene nekretnine, brine se o uknjižbi prava vlasništva nekretnina u svezi djelokruga svog rada, priprema natječaje za raspolaganje tim nekretninama (prodaja, najam, zakup), prati stanje, predlaže mjere i postupke za reguliranje i unaprjeđenje stanja u svom djelokrugu. Izrađuje ugovore o kupoprodaji, najmu i zakupu, izračune zaštićene najamnine, izdaje potvrde o podacima u vezi sa stanovima i poslovnim prostorima, poduzima radnje na naplati potraživanja Grada iz osnova najamnine i zakupnine te naknade za korištenje stanova i poslovnih prostora.

Članak 17.

Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva koji su joj dani u nadležnost, izrađuje programe i predlaže poticajne mjere za razvitak malog gospodarstva, odnosno poduzetništva, prati stanje u gospodarstvu Grada, koordinira odnose gospodarskih subjekata Grada, sudjeluje u provedbi programa poticanja malog gospodarstva, koordinira i sudjeluje u izradi akata, stručnih podloga, planova i studija od bitne važnosti za gospodarski razvitak Grada, suraduje s gospodarskim komorama i institucijama iz područja gospodarstva, prati kretanje zaposlenosti i stanje zaštite potrošača, sudjeluje u poslovima vezanim za promet poljoprivrednog zemljišta u gospodarske svrhe i prati rezultate poslovanja svih gospodarskih subjekata na području Grada, vodi postupke i odlučuje o izdavanju odobrenja za rad (dozvole) auto-taxi prijevoznika.

U oblasti turizma prati stanje u turističkom kretanju, predlaže mjere angažirana gradskih resursa u cilju promicanja turizma, kao gospodarske djelatnosti, prati i analizira mogućnosti dugoročne ponude grada u dijelu održivog razvoja pojedinačnih gradskih područja i resursa, te u suradnji sa institucijama u turizmu i gospodarstvu općenito uskladjuje aktivnosti grada u svom području rada.

U suradnji s drugim tijelima gradske uprave analizira i objedinjava razvojne programe, kako Gradske, tako i pojedinaca ili institucija čiji su programi kompatibilni sa razvojnim programima Garda, priprema i/ili izrađuje planske dokumente u kojim se određuju osnovni smjerovi razvoja (ciljevi i prioriteti) Grada sukladno opće društvenoj (državnoj) strategiji razvitka, sukladno tome izučava i utvrđuje načine pristupa međunarodnim i europskim fondovima, predlaže mjere suradnje sa institucijama na lokalnoj regionalnoj i državnoj razini oko zajedničkih i pojedinačnih programa, prati stanje u oblasti investiranja u duhu mogućnosti korištenja međunarodnih i europskih fondova i izrađuje prijedloge djelovanja.

Članak 18.

Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru obavlja stručne i druge poslove na osiguranju javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada, promicanju općih i lokalnih kulturnih vrijednosti poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštite postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, podizanje i očuvanje kulture, te obavlja stručne i druge poslove na zadovoljavanju potreba umjetničkog izraza građana, promicanju svijesti o zaštiti kulturološkog i umjetničkog nasljeda, razvitu i zaštiti umjetničkog stvaralaštva, umjetničkog obrta, kao i tradicionalnih lokalnih umjetničkih izraza u najširem smislu.

U okviru Službe obavljaju se stručni i drugi poslovi na obnovi, zaštiti i očuvanju povjesne jezgre i ostalog graditeljskog nasljeda, te na poticanju društvenih i ekonomskih procesa vezanih za povjesne sadržaje.

Članak 19.

Služba za obrazovanje i znanost, obavlja stručne i druge poslove osiguravanja lokalnih potreba stanovništva u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbí o djeci predškolske dobi, utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u oblasti osnovnog školstva te kriterije i mjerila za financiranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu, izgradnje školskih objekata koji se financiraju sredstvima i/ili iz drugih izvora, obavlja stručne i druge poslove osiguranja lokalnih potreba stanovnika za odgojem, obrazovanjem i ospozobljavanjem za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina. Posebno vodi brigu o popularizaciji, razvitu i promicanju različitih područja znanosti kompatibilnih sa općim društvenim potrebama, predlaže i provodi mјere suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama radi promicanja i popularizacije znanosti, sve u cilju poticanja interesa najšire javnosti, a naročito svih školskih uzrasta prema znanstvenim dostignućima.

Članak 20.

Služba za sport i sportsku infrastrukturu obavlja stručne i druge poslove utvrđivanja javnih potreba u sportu i njihovog programiranja, promicanja sporta i rekreacije u svim uzrastima kao posebne društvene vrijednosti, podizanjem sportske svijesti građana, te osiguranjem uvjeta u oblasti sporta i rekreacije, obavlja nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba koje se bave sportskom djelatnošću, planira poslove rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje sportskih objekata, predlaže modele upravljanja sportskim objektima, prati stanje u oblasti korištenja i gospodarenja sportskom infrastrukturom, te predlaže mјere, vodi evidenciju sportskih objekata, obavlja poslove vezane za njihov pravni status, nadzire provedbu ugovora kojima je Grad prenio drugim pravnim osobama svoje ovlasti nad sportskim objektima, priprema, obraduje i predlaže mјere zaštite prava na sportskim objektima, brine o svršishodnom korištenju objekata, predlaže mјere za poticanje nadarenih pojedinaca i kolektiva u oblasti sporta i brine o sportskoj promidžbi Grada.

Članak 21.

Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova gradana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referendumu i/ili izbora na svim razinama i suradnje s nadležnim tijelima, te s drugim tijelima Gradske uprave. Vodi brigu o lokalnim potrebama stanovništva i korištenju i raspolaganju mjesnim resursima. Služba posebnu pozornost usmjerava na razvijanje suradnje gradana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima. O svim aktivnostima mjesne samouprave izvješće Gradonačelnika i predlaže mjere i postupke za rješavanje određenih pitanja.

Služba obavlja stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanje građana, poslove zaštite od požara i civilne zaštite, materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća. Izrađuje nacrte prijedloga planova i drugih akata iz ove oblasti i sudjeluje u njihovoj izradi. Potiče donošenje mjera radi usavršavanja sustava zaštite i spašavanja te prati stanje u ovoj oblasti i te u okviru svojih ovlaštenja, provodi mjere i postupke vezane za sredstva i objekte namijenjene zaštiti i spašavanju, te planira, provodi i prati mjere zaštite na radu u okviru radnih prostora i objekata Gradske uprave.

Članak 22.

Služba za suradnju s braniteljima i braniteljskim udrušama obavlja poslove u dijelu skrbi o pravima branitelja, obitelji poginulih branitelja (roditelja, udovica i djece), hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji u okviru obveza Grada utvrđenih zakonima i drugim aktima, prati i pomaže u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Gradske uprave, suradnje s braniteljskim udrušama na koordiniranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva i interesa.

Članak 23.

Služba za javnu nabavu obavlja stručne i tehničke poslove vezane za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Grada prema procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa, kao što je raspisivanje javnog nadmetanja ili oglašavanje nadmetanja kada je to propisima određeno po zahtjevima i uz suradnju s upravnim i drugim tijelima gradske uprave, sukladno planu nabave, prikupljanje ponuda organizacija otvaranja ponuda, pripremanje dokumentacije, izrada akata vezanih za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, izrada prijedloga ugovora, sudjelovanje u žalbenim i sl. postupcima koji su rezultirali postupkom odabira, kao i druge poslove koji su po svojoj prirodi vezani za postupak nabave.

Članak 24.

Služba za unutarnju reviziju, utvrđuje učinkovitost i ostvarivanje cijelovitih zadaća i funkcija u poslovnim procesima Proračuna Grada i svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu,

upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje, predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja proračunskih korisnika, te o svemu izravno podnosi izvješće Gradonačelniku.

Članak 25.

Služba za informatiku prati zadaće Grada u informatičkoj domeni, te sukladno potrebama informatizacije Gradske uprave, brine o održavanju informatičkog sustava, razvojem cijelovitog informatičkog sustava razrađuje i vodi brigu o razvoju i održavanju poslovnih informatičkih funkcija (financijske djelatnosti i dr.), tehničkih informatičkih funkcija (digitalna karta Grada Splita kao osnove za promatranje gradskih resursa, arhive i sl.) te odnosa sa građanstvom u domeni informatike na bazi Interneta, praćenja dokumenata i sl.

Članak 26.

Služba zajedničkih poslova obavlja stručne poslove u svezi radno-pravnih statusa službenika i namještenika, upravljanja ljudskim resursima, opće administrativno – personalne poslove, organizira i koordinira rad pisarnice i pismohrane, obavlja pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad Gradske uprave, poslove tekućeg i investicijskog održavanja objekata, inventara, uredaja i opreme gradske uprave, evidentira i skrbi o pravilnom korištenju sredstava rada i objekata koji se koriste za potrebe tijela Gradske uprave.

III. Organizacija rada**Članak 27.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnici su stručni i organizacijski čelnici upravnih tijela.

Pročelnici odgovaraju Gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.

U okviru upravnih tijela mogu se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih tijela (u daljem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i radna mjesta zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika.

Ukoliko u upravnom tijelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, pročelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti, zamjenjuje ga jedan od voditelja organizacijskih jedinica u sastavu upravnog tijela, odnosno zaposlenik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Gradonačelnik.

Članak 28.

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti organizacijske jedinice: odsjeci, pododsjeci i odjeljci (niže ustrojstvene jedinice), na čijem čelu je voditelj.

Pravilnikom potanje se uređuju: niže organizacijske jedinice, radna mjesta, broj potrebnih zaposlenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mesta, način rada, organiziranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 29.

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Grada, Gradonačelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka, u pravilu kraćeg trajanja, iz odredene oblasti rada Gradske uprave.

Konzultant, voditelj projekta za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.

Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanta, odnosno, voditelja projekta pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi.

Naknada za rad konzultanta, odnosno voditelja projekta, može se odrediti sukladno složenosti poslova koje obavlja.

Ukoliko konzultant, odnosno voditelj projekta nisu zaposleni u upravnim tijelima gradske uprave, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

Članak 30.

Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba istih ili različitih struka. Na čelu radnog tima je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on odredi.

Za posebno uspješno obavljen rad, uz izuzetno zalažanje, Gradonačelnik može, izuzetno, za taj slučaj, posebno odlučiti o nagradi članovima ili pojedincima u sastavu radnog tima.

Članak 31.

Savjetnici Gradonačelnika obavljaju stručne i organizacijske poslove u sustavu Gradske uprave, prate stanje u oblasti za koju su zaduženi i odgovorni, predlažu mјere i postupke za izvršenje poslova i zadatka iz svog djelokruga, koordiniraju i stručno usmjeravaju rad upravnih tijela u okviru svog područja rada, odnosno rad više upravnih tijela i/ili organizacija koje nisu u sastavu Gradske uprave, koordiniraju suradnju Gradonačelnika i njegovih zamjenika s radom upravnih tijela oko bitnih pitanja, surađuju s institucijama izvan strukture gradske uprave prema uputama Gradonačelnika, brinu se za prezentaciju grada prema drugim subjektima, brinu se za stručno-tehničku suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljaju druge poslove za koje ih zaduži Gradonačelnik.

Savjetnici se zadužuju prema područjima rada, a prije svega za: urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša, pravne poslove, finansije, gospodarstvo i razvoj, komunalne djelatnosti, sport, prosvjetu i kulturu, kao i za druga područja rada prema ocijeni Gradonačelnika.

Za pojedina pitanja, Gradonačelnik može imenovati savjetnike koji će svoje zadatke obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj upravi.

Članak 32.

Sredstva za rad upravnih tijela iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 33.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena u tijelima Gradske uprave utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

IV. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 34.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela ukoliko to zahtijevaju nastale promjene, te donijeti i Pravilnik.

Članak 35.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela, temeljem provedenog natječaja, Gradonačelnik će ovlastiti zaposlenike koji će obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom

Članak 36.

Upravna tijela koja, prema djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih tijela Gradske uprave Grada Splita, preuzimaju i zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno radili na tim poslovima.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/09, 24/11 i 22/12.)

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 011-01/13-01/0006

URBROJ: 2181/01-02-13-6

Split, 17. rujna 2013. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
mr. sc. Boris Ćurković, dipl.iur., v.r.**

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 – Ispravak i 35/08) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi:

**RJEŠENJE
o imenovanju v. d. ravnateljice
Gradskog kazališta lutaka Split**