



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SPLITA

GODINA LIX (XXI)

SPLIT, 7. studenoga 2013.

BROJ 46

SADRŽAJ:

Stranica 1

GRAD SPLIT

GRADSKO VIJEĆE

Odbor za statut, poslovnik i propise
Gradskoga vijeća Grada Splita

1. Statut Grada Splita (Pročišćeni tekst)	1
2. Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita (Pročišćeni tekst)	16

GRAD SPLIT

GRADSKO VIJEĆE

Odbor za statut, poslovnik i propise
Gradskoga vijeća Grada Splita

Na temelju članka 49. stavka 2. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13 i 39/13) i članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 39/13), Odbor za statut, poslovnik i propise na 3. sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Splita.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Splita obuhvaća Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09) te izmjene i dopune objavljene u („Službenom glasniku Grada Splita“, broj 11/10, 18/13 i 39/13) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/10-01/9

URBROJ: 2181/01-02-01-13-12

Split, 24. listopada 2013. godine

PREDSJEDNIK ODBORA
Vojko Božulić, v.r.

STATUT GRADA SPLITA (pročišćeni tekst)

Neka se Božje veličanstvo na zagovor blažene Marije vazda Djevice, a posebno blaženog mučenika Dujma i svetoga Staša, zaštitnika ovoga grada, uz čiju pomoć i obranu grad Split živi u miru, i svih ostalih svetaca i svetica Božjih, milosrdno udostoji prosvijetliti razum i duše njegovim stanovnicima da pošteno žive, da drugoga ne vrijeđaju i da svakome stvarno priznaju pravo koje mu pripada.

(Iz Proemija Statuta Grada Splita od 1312. godine)

PROSLOV

Osobnost svakog čovjeka može se ostvariti samo u zajednici, gdje se slijedom društvenog razvoja utvrđuju ona kulturna i civilizacijska postignuća koja bivaju osnovicom daljnjeg napretka pojedinca i zajednice. Grad Split ima prebogatu povijesnu potku jer vuče svoje podrijetlo već iz antičkih vremena, stečevine kojih je kršćanstvom osmislio, unaprijedio i posebno u svoju

narav utkao. Osebnost koju je time stekao, učvrstio je stvarnom komunalnom autonomijom u doba Bizanta i hrvatskih narodnih vladara, te njezinim priznanjem u hrvatsko-ugarskoj državnoj zajednici (1107. - 1420.), pa donekle i za mletačkog vrhovništva (1420. - 1797.). O tome svjedoči i njegov Statut iz 1312. godine, sazdan po još starijem, zagubljenom uzorku iz 1240. godine.

Stoljećima primjenjivani Statut grada Splita utvrđen 1312., uređivao je gotovo sve tadašnje pravno značajne društvene odnose, pa i one prava osoba, bračnog i obiteljskog prava, stvarnog, obveznog i nasljednog prava, pomorskog prava, kaznenog i sudskog postupovnog prava, sukladno ondašnjem europskom pravnom partikularizmu. Tim putem oplemenjivala se hrvatska pravna osnovica elementima preuzetoga rimskog prava, koje je pogodovalo tržišnom gospodarenju, a Split se potvrđivao sudionikom zapadno-europske pravne tradicije. Neke svoje osobitosti u upravno pravnom pogledu Split je imao i u izmijenjenim prilikama za vrijeme francuske i austrijske vladavine, pa i u prvoj Jugoslaviji (napose u Banovini Hrvatskoj) te za trajanja druge Jugoslavije (u federalnoj republici Hrvatskoj).

U potpuno obnovljenoj hrvatskoj državnosti suvremeni Statut Grada Splita, primjereno današnjem pojmu lokalne samouprave, koja podrazumijeva pravo i osposobljenost mjesnih vlasti da u granicama zakona uređuju upravljanje određenim dijelovima javnih poslova na osnovi vlastite odgovornosti i u interesu mjesnog stanovništva, samostalno podrobnije utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način rada gradskih tijela i organa, oblike savjetovanja s građanima, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave te imovinu i financiranje

Grada, jer se svi ostali odnosi na području grada uređuju U stavom i zakonima središnje državne vlasti Republike Hrvatske. Prethodno pak, u težnji očuvanja humanih stečevina bogate kulturno-povijesne baštine Grada i u namjeri da ih promiče i prenosi budućim naraštajima, najsazetije izlaže njihova vrela i predviđa načela oživotvorenja tih ciljeva.

VRELA

Ratni vihuri sedmoga stoljeća zahvatiše i Salonu, nekoć bogato i raskošno središte rimske provincije Dalmacije. Građani Salone skloniše se u dobro utvrđenu Dioklecijanovu palaču s početka 4. stoljeća gdje se trajno naseliše, osnovavši tako grad Split. U malobrojno, romansko i urbano uljuđeno stanovništvo, naslijeđeno iz staroga vijeka zajedno s obnovljenom, uglednom i prostranom nadbiskupijom, prodirao je postupno hrvatski živalj iz okolnih područja, prevladavajući s vremenom u okviru jedinstvenog kulturnog i urbanog suživota.

Stanovništvo Splita podiglo je u narednim stoljećima vrijedne stambene građevine i sakralne objekte, najprije unutar zidina palače, a potom, kad se grad napučio, postupno i izvan nje, ponajprije u podgrađu na zapadnoj strani palače, gdje se stvara novi gradski trg s vijećnicom. Nastala je tako povijesna jezgra grada, jedinstveni i skladni spoj stilova i epoha, od predromanike i romanike, gotike i renesanse do baroka, jasno izražen ne samo u graditeljstvu, već i u brojnim

spomenicima skulpture, slikarstva, pa i umjetnog obrta, od kojih je veliki dio sačuvan do danas. Zbog svoje iznimne kulturne i civilizacijske vrijednosti povijesna jezgra Splita upisana je 1979. godine u Listu svjetske kulturne baštine.

Kroz duga stoljeća Grad se širi razvijajući gradsku luku sa skelom i lazaretima, i gradeći nekoliko obruča zidina za zaštitu od osvajača. Prestankom turske opasnosti Split se razvija slobodno i izvan utvrda stvarajući slikovita pučka predgrađa Veli Varoš, Lučac, Dobri i Manuš.

Tijekom devetnaestog stoljeća uklanja se veći dio utvrda, izrađuje se katastarski plan, osniva se Arheološki muzej, gradi se lukobran i istočna obala gradske luke, uspostavlja se željeznički promet, obnavlja se Dioklecijanov vodovod i uvodi plinska rasvjeta. Grade se velebno kazalište i brojna druga zdanja. Podiže se tvornica cementa na zapadnoj i brodogradilište na istočnoj obali gradske luke.

Dvadeseto stoljeće širi grad na Bačvice, Meje, Spinut i druga gradska područja. Premješta se brodogradilište, uklanja tvornica cementa, elektrificira se, podiže se nova bolnica, Banska palača, nova srednjoškolska zgrada, umnožava se stambena i industrijska izgradnja, gradi se Sjeverna luka, željeznički i trajektni terminali, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, veliki sportski objekti, fakultetske i druge javne zgrade te nova stambena naselja.

Od svog osnutka Split je središte nadbiskupije, a danas i metropolije. U nazočnosti hrvatskog narodnog vladara održana su dva Splitska sabora (925. i 928. godine); na Drugom je splitski biskup Ivan postao primas cijele tadašnje države Hrvatske. Već u jedanaestom stoljeću imao je Split crkvene škole, a u sedamnaestom i klasičnu gimnaziju i sjemenište. Grad je dolično razvijao školstvo do razine samostalnog Sveučilišta.

Od vremena Bizanta cvala je unutrašnja trgovina obrtničkim proizvodima s hrvatskim, odnosno slavenskim zaleđem, i prekomorska s otocima i mediteranskim gradovima. Split je rano postao značajna tranzitna trgovačka točka, u početku za trgovinu između turskih područja i Zapada, a s vremenom i za povezivanje unutrašnjosti Europe s prekomorskim zemljama. Imajući dugu tradiciju i u gospodarstvu, od srednjovjekovnih obrta preko manufaktura do velikih industrijskih pogona, Split se razvio u snažno pomorsko i turističko središte.

Brojna su velika imena hrvatske povijesti rođena u Splitu ili su u njemu djelovala. Uz Andriju Buvinu i Tomu Arhiđakona, preko Marka Marulića, oca hrvatske književnosti, Luke Botića, Frane Bulića, Ivana Meštrovića, Tina Ujevića i Emanuela Vidovića, mnogi splitski umjetnici i znanstvenici proslavili svoj Grad i Domovinu.

Po svim svojim vrelima, graditeljskoj i urbanoj ljepoti, kulturnoj, crkvenoj i pravnoj tradiciji, gospodarskoj i trgovačkoj snazi, umjetničkom i znanstvenom doprinosu, po ukupnoj povijesnoj baštini, Split je doista izniman grad. U dugom slijedu vjekova, od svoga osnutka kao urbanog entiteta do nama

suvremenih zbivanja, sačuvao je sve glavne odlike svoga značenja i svu radost života za svoje stanovnike.

NAČELA

Sagrađen na carskoj palači, urešen plodovima svih pravaca umjetnosti i graditeljstva, najsajjniji biser u kruni hrvatskih ljepota, Split će posebno strogo i pomno čuvati svoje spomenike, građevine, parkove i svekoliko okružje ugodno oku, poučno umu, drago srcu i dobro životu.

U zaklonu i njedrima Splita utočište nađoše proganjani i ponižavani kameni spomenici povijesti Hrvata. Građani Splita će ih čuvati kao znamen svog izvora, svoga postanka i svoga opstanka. Pritom neće zaboraviti da u njihovoj zemlji leže i drugi povijesni znakovi vlastitih predaka, pa će učiniti sve da i te spomenike nađu, uredi i dolično sačuvaju za sva vremena koja dolaze.

Građani Splita će napose i službeno slaviti Svetog Dujma, svoga nebeskog zaštitnika, a Katedrala koja je i njemu posvećena, kao mjesto Božje slave, bit će štovana od svih građana.

Ono najmodrije, ono najbistrije, najčistije i najsajjnije more otvara vrata Splita. More nije samo nadahnuće, nije samo hranitelj, put, rudnik ili uгода; ono spaja, stvara i oblikuje. More je način mišljenja i putokaz. Grad će čuvati more, voljeti ga kao što voli Domovinu i njegovati kao što njeguje svoju djecu. Jednako će čuvati i brdo Marjan, tako da svako njegovo živo biće, svaki bor, pa i svaki kamen njegov sačuva da bude na ures Gradu i radost onima koji Marjan gledaju ili u njemu hlad i smiraj traže.

Split će uvijek udomljavati, pomagati i skrbiti za umjetnike, znanstvenike, obrtnike, sportaše i sve darovite, vješte i vrijedne ljude, koji se u njemu rode ili u njemu požele živjeti, ne gledajući na njihovu vjeru, uvjerenja, rasu ili narodnost. Uzdaajući se u moć znanja, snagu spoznaje i uzvišenost mudrosti, Grad će nadasve promicati, štiti i štovati sve škole i učilišta koja čovjeka uljuduju ili ga posebnim vještinama uče.

Izranjen nesmiljenom poviješću i potresan sudarima nesukladnih interesa i kultura, Grad će utvrditi propise ophođenja svojih građana međusobno, s Gradom, gradskim službenicima i ukupnim gradskim okružjem, kako bi život u Splitu bio život istinskih međuljudskih odnosa, snošljivosti, rada i radosti. Svi će građani biti jednaki pred zakonom, a što će sebi poželjeti i od toga radom i pameću dosegnuti odlučit će samo njihov trud i njihova čežnja, a ne mjesto s kojeg su pošli, sloj u kojem su se rodili i živjeli ili ime koje nose.

Osobno i opće dobro u svemu korisnom i lijepom što uljudba gradska donosi, zasnovano na pravednosti i bogatstvu slobodnog pojedinca u zajednici dobrih ljudi, bit će prvi ideal, postojana težnja i trajno nastojanje svih građana Splita, a Gradonačelniku i upravi gradskoj neće se dati više nego čast odane službe tom uzvišenom cilju.

Gradove bliže Split će ljubiti kao braću dragu, a one dalje kao prijatelje mile. Europu će sestrom, a Hrvatsku majkom zvati. Svijet će morem dosezati. Neka od njih primi koliko im dade, a neka im dade što mu je moguće i uz pomoć Božju ničega mu uzmanjkati neće.

Statut Grada Splita, sjedišta Splitsko-dalmatinske županije, kao najviši opći akt gradske samouprave, poštivajući temeljna načela pravne države, a podliježući nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske, te slijedeći stremljenja za usvajanjem najboljih rješenja u radu gradske uprave, društvenih službi i gospodarstva, a radi ostvarivanja ljudskih prava i lokalne samouprave primjereno suvremenim shvaćanjima o vladavini prava i socijalnoj pravdi, u duhu europskih dokumenata o lokalnoj samoupravi propisuje ove odredbe:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Split je jedinica lokalne samouprave.

Ovim Statutom utvrđuju se obilježja Grada, javna priznanja, oblici suradnje i povezivanja Grada s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, djelokrug Grada Splita, neposredno sudjelovanja građana u odlučivanju i pravo inicijative, provođenje referendumata o pitanjima iz djelokruga, tijela Grada, akti Grada, javnost rada, upravna tijela Grada, javne službe, mjesna samouprava, imovina Grada, ostvarivanje prava nacionalnih manjina, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Grad Split, sukladno zakonskim ovlastima, ima status velikoga grada.

Članak 2.

Naziv Grada je: Grad Split.

Sjedište Grada je u Splitu, Obala kneza Branimira 17.

Grad Split je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Split obuhvaća područje naselja: Split, Kamen, Stobreč, Slatine, Donje Sitno, Gornje Sitno, Srinjine i Žrnovnica, te pripadajući akvatorij.

Članak 4.

Grad Split obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina: K.O. Split, K.O. Kamen, K.O. Stobreč, K.O. Slatine, K.O. Sitno, K.O. Srinjine, te rubnom granicom naselja Žrnovnica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

II. OBILJEŽJA GRADA SPLITA

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Članak 6.

Grb Grada pravokutnog je oblika.

Osnova grba Grada je stilizirano sjeverno pročelje Dioklecijanove palače, koje je ujedno obrambena zidina grada, te zvonik splitske katedrale prijašnje visine.

U lijevom gornjem kutu je povijesni hrvatski grb u obliku štita, a u desnom gornjem kutu je štiti iste veličine

i oblika u kojem je smješten lik sv. Dujma, zaštitnika Splita u cijeloj visini.

Grb je uokviren gotičkim kvadratima.

Članak 7.

Gradsko vijeće svojom odlukom utvrđuje detaljni opis grba Grada, opis zastave Grada i njihovu uporabu i čuvanje, te svečanu pjesmu Grada, kao i način i uvjete izvođenja svečane pjesme.

Članak 8.

Grad ima pečat.

Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

Članak 9.

Dan 7. svibnja, blagdan sv. Dujma, utvrđuje se kao Dan Grada Splita, koji se svečano obilježava.

Nagrada Grada Splita i druga javna priznanja dodjeljuju se u povodu Dana Grada Splita.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Grad Split dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Splita, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Splita osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja grada.

Članak 11.

Vrsta priznanja, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 12.

Javna priznanja Grada Splita su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Grada Splita,
2. Nagrada Grada Splita:
 - Nagrada Grada Splita za životno djelo
 - Osobna nagrada Grada Splita
 - Skupna nagrada Grada Splita
3. Grb Grada Splita,
4. Medalja Grada Splita,
5. Zahvalnica Grada Splita.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i suradnjom s njihovim organizacijama i udrugama skrbi o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada u okviru svoga djelokruga brinu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji zemlje.

Gradonačelnik ili Gradsko vijeće potiče i usklađuje rad organizacija i udruga koje se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskoga, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Split uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Split ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezin razvitak, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Suradnja Grada s jedinicama lokalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njegovog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i ovim Statutom.

Odluku o uspostavljanju međunarodne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s odgovarajućim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima suradnje, donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 15.

Grad Split može odlukom Gradskog vijeća, sukladno zakonu, proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegova udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Splita i Republike Hrvatske.

V. DJELOKRUG GRADA 1. Samoupravni djelokrug Grada

Članak 16.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 17.

Grad Split, u svojstvu velikoga grada, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,

- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Osobitu brigu Grad vodi o zaštiti i korištenju mora, uređenju i korištenju Park-šume Marjan i povijesne jezgre grada.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je Grad dužan organizirati te poslovi koje Grad može obavljati ako je osigurao uvjete za njihovo obavljanje.

Odlukom Gradskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Splitsko - dalmatinsku županiju, odnosno na jedinice mjesne samouprave.

Članak 18.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovoga Statuta Grad Split može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 1. ovoga članka zaključuje se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

Osim poslova iz članka 17. ovoga Statuta, Grad Split može na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Splitsko - dalmatinske županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad Split može obavljati u skladu sa svojim mogućnostima osiguravanja

dovoljnih prihoda za njihovo obavljanje, na temelju odluke koju donosi Skupština Splitsko - dalmatinske županije uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

2. Obavljanje poslova državne uprave

Članak 20.

Grad obavlja poslove državne uprave koji su određeni zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenjem prijedloga sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradonačelnika i na prijedlog većine mjesnih odbora odnosno gradskih kotareva na području Grada i na prijedlog 20 % birača upisanih u birački popis Grada Splita.

Ako je raspisivanje referenduma, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, predložila jedna trećina članova Gradskoga vijeća, Gradonačelnik i većina vijeća mjesnih odbora odnosno gradskih kotareva na području Grada, Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluku o raspisivanju referenduma iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, predložilo 20 % ukupnog broja birača upisano u birački spisak, Gradsko vijeće dostaviti će zaprimljeni prijedlog u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na utvrđivanje ispravnosti podnesenog prijedloga.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dana dostave prijedloga utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga.

Odluku o ispravnosti podnesenog prijedloga središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) dostaviti će Gradskom vijeću koje će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke raspisati referendum.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

Članak 23.

Gradsko vijeće može raspisati referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u birački spisak.

Na postupak za raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika iz prethodnog stavka primjenjuju se odredbe članka 22. stavka 5., 6. i 7. ovoga Statuta.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako na referendum bude donesena odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma.

Vlada RH će donijeti odluku o raspisivanju prijevremenih izbora, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 25.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke koja je donesena na savjetodavnom referendumu.

Članak 27.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom tijela iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 28.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 29.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 30.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Splita, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, čelnik tijela Grada Splita, predsjednik Gradskog vijeća, Odbor za predstavke i pritužbe, odnosno pročelnik upravnih tijela Grada, dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije.

Organiziranje javne rasprave**Članak 31.**

Javna rasprava provodi se o:

- prijedlogu prostornog plana,
- prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana,
- drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće.

Članak 32.

O prijedlogu prostornog plana, te o prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana, javna rasprava se provodi na način i prema postupku utvrđenim posebnim zakonom.

Članak 33.

O drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće, javna rasprava se provodi u roku koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta radi davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja.

Gradonačelnik je dužan razmotriti primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

VII. TIJELA GRADA SPLITA**Članak 34.**

Tijela Grada Splita su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Splita podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkoga tijela i Gradonačelnika kao izvršnoga tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

1. GRADSKO VIJEĆE**Članak 35.**

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Splita i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Splita te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
- odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Splita
- programe javnih potreba, proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- odluku o promjeni granice Grada,
- odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Splita u trgovačkim društvima kojih je Grad Splita osnivač,
- odluku o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Splita i ustanovama čiji je osnivač Grad Split iznad iznosa od 1.000.000 (jednog milijuna) kuna,
- odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- odluku o raspisivanju referenduma u slučajevima određenim zakonom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- odluku o pokroviteljstvu,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskoga vijeća,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,

- može od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 37.

Gradsko vijeće može, u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradonačelnika, osim donošenja:

- Statuta Grada,

- proračuna Grada,

- odluke o zaduživanju Grada sukladno njegovim ovlastima.

Članak 38.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Potpredsjednici Vijeća se, u pravilu, biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda vijećničke većine, a drugi iz reda vijećničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika, Gradsko vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradsko vijeće Grada Splita ima 35 članova.

Članak 40.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 41.

Član Gradskoga vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost vijećnika.

Mandat članova Gradskoga vijeća traje četiri godine.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 42.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 43.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Nakon prestanka obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti mirovanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput tijekom trajanja mandata.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,

- postavljati pitanja Gradonačelniku,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 45.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskoga vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 46.

Članovi Gradskoga vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

1.1. Radna tijela Gradskog vijeća**Članak 47.**

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme odluka i drugih akata iz njegova djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela, utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku određenog radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela, bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 48.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća i članove drugih tijela koje, na temelju zakona i drugih propisa, bira Gradsko vijeće, te predlaže visinu plaće i naknade za rad izabranih osoba, kada to nije regulirano zakonom ili drugim propisom.

Članak 49.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskoga vijeća, te raspravlja i predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskoga vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne i poslovničke naravi, utvrđuje i objavljuje pročišćeni tekst odluka Vijeća kada ga za to Vijeće ovlasti, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom Gradskoga vijeća.

Na zahtjev predsjednika Gradskoga vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i zakonom i drugim propisima, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskome vijeću.

Članak 50.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i dužnosti članova Vijeća

2. GRADONAČELNIK**Članak 51.**

Izvršno tijelo Grada je Gradonačelnik.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Gradonačelnik zastupa Grad Split.

Mandat Gradonačelnika traje četiri godine.

Članak 52.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Gradonačelnik:

- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonu, Statutu i drugim propisima,

- utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću njihovo donošenje,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih i drugih akata Gradskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te raspolaganju ostalom imovinom u vlasništvu Grada Splita čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna sukladno zakonu,

- upravlja s prihodima i rashodima Grada,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,

- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač

- donosi pravilnik o unutarnjem ustroju za upravna tijela Grada,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,

- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,

- predlaže imenovanja i razrješavanja sukladno Zakonu i aktima Gradskoga vijeća te imenuje i razrješuje predstavnike Grada Splita u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Split, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i tome sukladno, u zakonu

propisanom postupku tražiti uklanjanje uočenih nedostataka,

- odgovoran je za zakonitost rada i usmjerava rad upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Gradu Splitu,

- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada Splita,

- potpisuje akte upravnih tijela ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ili drugi zaposlenici,

- prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvima sukladno svojim ovlaštenjima,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 53.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskome vijeću sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 54.

Gradonačelnika Grada Splita i njegove zamjenike biraju građani Grada Splita neposrednim izborom prema odredbama posebnog zakona.

Gradonačelnik je dužan svoju dužnost obnašati časno i pošteno u interesu građana i Grada, nadilazeći osobne i neprimjerene interese.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski u skladu sa zakonom.

Članak 55.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Gradonačelnik, u skladu sa Statutom, može obavljati određene poslove iz svog djelokruga

povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Zamjenici Gradonačelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno prema vlastitoj odluci.

Članak 56.

Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta s područja Grada Splita,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje opozivom putem referenduma sukladno članku 23. ovoga Statuta.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 57.

Na prestanak mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

VIII. AKTI GRADA

Članak 58.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi statut, odluke, gradski proračun, rješenja, zaključke, preporuke i druge akte za koje je zakonom ili drugim propisom ovlašteno.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 59.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće obvezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, ako samim aktom, sukladno zakonu, nije drukčije određeno.

Članak 60.

Opće i druge akte Gradskog vijeća neposredno izvršavaju i nadziru njihovo provođenje upravna tijela Grada.

Upravna tijela dužna su pravodobno poduzimati potrebne mjere kako bi se opći akti iz stavka 1. ovog članka uredno izvršavali, a za slučaj nepredviđenih teškoća u njihovu izvršavanju, njihovi čelnici dužni su bez odgađanja i s prijedlogom potrebnih mjera u pisanom obliku upoznati Gradonačelnika.

Članak 61.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi pravilnike, naredbe i upute te rješenja i zaključke kada odlučuje o općim stvarima. Kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima donosi rješenja i zaključke.

Svi akti koje donosi Gradonačelnik obvezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Splita“.

IX. JAVNOST RADA**Članak 62.**

Rad Gradskoga vijeća, gradonačelnika, i upravnih tijela Grada je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskoga vijeća može se, sukladno Poslovniku Gradskoga vijeća, održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 63.

Javnost rada Gradskoga vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Gradskoga vijeća,
- izviješćima i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenome glasniku Grada Splita“ i na web stranicama Grada

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije ili davanjem priopćenja za javnost,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenome glasniku Grada Splita“ i na web stranicama Grada

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 64.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima Gradske uprave u rješavanju problema Grada i građana, Gradonačelnik osigurava ostvarivanje kontakata sa građanima osobno ili putem ovlaštenih djelatnika kontakte s građanima.

X. UPRAVNA TIJELA GRADA**Članak 65.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se odlukom Gradskog vijeća, sukladno ovom Statutu i zakonu, te posebnim propisima kojima se određeni poslovi prenose na Grad.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Unutarnji ustroj upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 66.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni Gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost, kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika, provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 67.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 68.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 69.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Grada Splita, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 70.**

Grad Split u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i dugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 71.

Grad Split osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Gradonačelnik je skupština.

U trgovačkim društvima u suvlasništvu Grada, Gradonačelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Split može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i ugovora temeljem zakona.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 72.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi ovisno o

tehnologiji i drugim posebnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

Članak 73.

Subjekti koji obavljaju povjerenu javnu službu dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, subjekti koji obavljaju javnu službu dužni su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 74.

Grad, sukladno zakonu, propisuje i provodi mjere kontrole cijena komunalnih usluga.

Ako Grad, provodeći vlastitu socijalnu politiku, utvrdi subvencioniranje pojedinih usluga javnih službi, dužan je razliku do punog iznosa cijene osigurati iz proračuna Grada.

Članak 75.

Javnost rada javnih gradskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjih programa radova i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih tijela upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 76.

U izradi godišnjih programa rada i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i gradskih kotareva i vijećnika u Gradskome vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa rada javnih gradskih službi.

Na rad javnih gradskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Gradonačelniku ili odgovarajućem upravnom tijelu koje nadzire njihov rad.

Članak 77.

Službenici i namještenici u javnim gradskim službama, u neposrednom doticaju s građanima kao korisnicima usluga, moraju očitovati profesionalan i uljudan odnos te pružiti potrebnu stručnu pomoć neukim i nemoćnim strankama. Na rad i odnos službenika i namještenika u obavljanju javne službe, građani mogu podnositi prigovore tijelima upravljanja javne službe te Gradonačelniku.

Članak 78.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Grada kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 79.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, Statutom Grada osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi kao zakonom utvrđeni oblici mjesne samouprave.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Na području Grada mjesni odbori su: Donje Sitno, Gornje Sitno, Kamen, Slatine, Srinjine, Stobreč i Žrnovnica.

Gradski kotarevi su osnovani za područje koje predstavlja cjelovitu urbanu, odnosno gradsku gospodarsku cjelinu, povezanu zajedničkim interesima građana, i to: Bačvice, Blatine-Škrape, Bol, Brda, Grad, Gripe, Kman, Kocunar, Lokve, Lovret, Lučac-Manuš, Mejaši, Meje, Mertojak, Neslanovac, Plokite, Pujanke, Ravne njive, Sirobuja, Split 3, Sućidar, Šine, Špinut, Trstenik, Varoš, Visoka i Žnjan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje područja mjesnih odbora i gradskih kotareva Grada Splita.

Članak 80.

Mjesni odbori i gradski kotarevi (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave) pravne su osobe.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje jedinice mjesne samouprave, Gradsko vijeće te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskome vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 82.

U prijedlogu za osnivanje jedinice mjesne samouprave navode se podaci o predlagatelju, području i granicama jedinice mjesne samouprave, sjedište, osnove pravila jedinice mjesne samouprave te zadaci i izvori financiranja jedinice mjesne samouprave.

Članak 83.

Odluku o osnivanju jedinice mjesne samouprave, Gradsko vijeće donosi natpolovičnom većinom svih vijećnika.

Prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave koji Vijeće ne prihvati, ne može se ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 84.

Gradsko vijeće raspisuje i provodi izbore za članove jedinica mjesne samouprave u skladu sa zakonom, statutom i posebnom odlukom Gradskoga vijeća.

Mandat tijela nove jedinice mjesne samouprave traje do raspisivanja redovitih izbora za tijela mjesne samouprave na području Grada.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora i gradskih kotareva, rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskoga vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 85.

Tijela jedinice mjesne samouprave su vijeće jedinice mjesne samouprave i predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave.

Članak 86.

Vijeće jedinice mjesne samouprave biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave koji imaju biračko pravo. Za člana vijeća jedinice mjesne samouprave može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području jedinice mjesne samouprave čije se vijeće bira. Članovi vijeća biraju se neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornom sustavu, a postupak izbora članova vijeća regulirati će se općim aktom Gradskoga vijeća sukladno zakonu kojim se uređuju lokalni izbori.

Broj članova vijeća jedinice mjesne samouprave utvrđuje se pravilima jedinice mjesne samouprave, tako da njihov broj ne bude manji od pet ni veći od sedam članova.

Mandat članova vijeća jedinice mjesne samouprave traje četiri godine.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća jedinice mjesne samouprave saziva Gradonačelnik.

Članak 87.

Vijeće jedinice mjesne samouprave iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja jedinicu mjesne samouprave i za svoj rad odgovara vijeću jedinice mjesne samouprave, odnosno Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 88.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi program rada, pravila jedinice mjesne samouprave, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun i druge akte utemeljene na zakonu, ovom Statutu i drugim aktima.

U svom djelokrugu poslova, vijeće jedinice mjesne samouprave obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te drugim aktima.

Gradsko vijeće svojom odlukom može u određenom opsegu povjeriti jedinicama mjesne samouprave obavljanje i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 89.

Programom rada utvrđuju se zadaci jedinice mjesne samouprave, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja jedinice mjesne samouprave, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području jedinice, zatim vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja te zdravstva, socijalne skrbi, kulture, tehničke i tjelesne kulture sporta, zaštite okoliša, njegovanja i obilježavanja mjesnih blagdana, i drugih lokalnih potreba na svom području

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova jedinica mjesne samouprave, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća jedinica mjesne samouprave, način odlučivanja, te druga pitanja od značenja za rad jedinica mjesne samouprave.

Prihode jedinica mjesne samouprave čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 90.

Jedinice mjesne samouprave svojim prijedlozima sudjeluju u izradi godišnjeg programa komunalnog održavanja i programa komunalne izgradnje za svoja područja, a koje donosi Gradsko vijeće.

Provedba programom utvrđenih zadataka jedinica mjesne samouprave ostvaruje se na temelju sredstava osiguranih u proračunu Grada, kao i iz mogućih samostalnih izvora jedinica.

Članak 91.

Vijeće jedinice mjesne samouprave, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana jedinice mjesne samouprave saziva se za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

Članak 92.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 93.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Akte koje donosi vijeće jedinice mjesne samouprave, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik je dužan obustavit od izvršenja akt iz prethodnog stavka ako utvrdi da je protivan zakonu ili Statutu grada, odnosno drugim propisima.

XII. IMOVINA GRADA

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Članak 96.

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Gradonačelnik daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Grad Split.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradonačelnika, čini sastavni dio gradskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio gradskog proračuna.

Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je vlasnik Grad Split.

Pojedinačne akte, u slučaju potrebe pokrića gubitaka, donosi Gradonačelnik.

Članak 97.

Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Split u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Splitsko-dalmatinskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 99.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 100.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire nadležno državno tijelo za financije.

XIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 103.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Splitu sudjeluju u javnom životu Grada i lokalnim poslovima preko vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 104.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za nacionalnu manjinu,

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskoga vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je takva osnovana na području Grada Splita, da u njihovo ime poduzima pojedine mjere iz prethodnog stavka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskoga vijeća Grada.

Članak 105.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 106.

Na području Grada, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističe vijeće, odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište, i to:

- u svečaním i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,

- u dane žalosti u državi naroda s kojím pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Grada u svečaním i drugim prigodama važnim za Grad i nacionalne manjine.

Članak 107.

U svečaním prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna, odnosno svečana pjesma nacionalne manjine, a koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne, odnosno svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 108.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u gradskom proračunu.

U gradskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz gradskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

Članak 109.

U „Službenome glasniku Grada Splita“ objavljuju se statuti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

XIV. PROMJENA STATUTA

Članak 110.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statut, poslovnik i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskoga vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 111.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj: 11/93, 6/95, 9/97, 13/99, 7/01, 9/01, 15/01, 5/06,) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojím se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj: 11/93, 6/95, 9/97, 13/99, 7/01, 9/01, 15/01, 22/01- pročišćeni tekst, 5/06, 33A/08 - pročišćeni tekst i 26/06 - Vjerodostojno tumačenje).

Na temelju članka 49. stavka 2. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13 i 39/13) i članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 39/13), Odbor za statut, poslovnik i propise na 3. sjednici održanoj 24. listopada 2013. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita obuhvaća Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09) te izmjene i dopune objavljene u („Službenom glasniku Grada Splita“, broj 18/13 i 39/13) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/09-01/7

URBROJ: 2181/01-02-01-13-8

Split, 24. listopada 2013. godine

PREDSJEDNIK ODBORA
Vojko Božulić, v.r.

Održavajte sabore, o stvarima općim se savitujte,
Po redu, zakonu, po pravdi, iskreno, pošteno
odlučujte.

Nikakva strast i mržnja nek dušu vam ne mori
I nepristrano oslušujte savite ča narod vam ih zbori.

Marko Marulić

POSLOVNIK
Gradskoga vijeća Grada Splita
(Pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskoga vijeća Grada Splita (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupci vezani za konstituiranje Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,

- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,

- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,

- odnos Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela,

- djelokrug, izbor, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,

- postupak donošenja akata Vijeća,

- poslovni red na sjednicama,

- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,

- javnost rada i

- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim zaključkom.

**II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI
VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG
MANDATA**

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Gradskoga vijeća nakon provedenih izbora saziva osoba određena posebnim propisima.

Vijeće se, sukladno zakonu, smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Grada, ovim Poslovnikom i drugim aktima Grada.

Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o mirovanju mandata i o prestanku mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

- izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, sukladno zakonu, te o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj, a za njim vijećnici, izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Splita i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji, sukladno zakonu, obnašaju dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

III. IZBOR ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA, PREDSEDJEDNIKA I POTPRESDJEDNIKA VIJEĆA**Članak 11.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 12.

Nakon izbora Odbora iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i dvaju potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće većinom glasova od ukupnog broja svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Potpredsjednike Vijeće bira na način da se u pravilu jedan potpredsjednik bira iz reda vijećničke većine na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, a drugi iz reda vijećničke manjine na njihov prijedlog.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavi tajnim glasovanjem.

Gradsko vijeće ima dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika.

Na početku mandata predsjednik će odlukom odrediti prvog potpredsjednika koji će ga zamjenjivati u obavljanju poslova.

Odluka iz stavka 5. ovog članka objavit će se u „Službenome glasniku Grada Splita“.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Prisustvovanje sjednicama****Članak 13.**

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

Članak 14.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 15.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 16.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, stručna služba Vijeća osigurava vijećniku pomoć putem upravnih tijela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 17.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga Gradskoga vijeća, radnih tijela, Gradonačelnika, upravnih tijela, te pravnih osoba kojih je Grad osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik.

Članak 18.

Vijećnička pitanja postavljaju se predsjedniku Gradskoga vijeća iz djelokruga rada Vijeća usmeno na sjednici vijeća ili u pisanim obliku.

Vijećnička pitanja postavljaju se predsjedniku radnoga tijela iz djelokruga rada radnog tijela usmeno na sjednici vijeća ili u pisanim obliku posredstvom predsjednika Gradskoga vijeća.

Vijećnička pitanja postavljaju se Gradonačelniku iz djelokruga njegovog rada odnosno iz djelokruga rada upravnih tijela, te pravnih osoba kojih je Grad osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik usmeno na sjednici vijeća ili u pisanim obliku posredstvom predsjednika Gradskoga vijeća.

Usmeno postavljeno pitanje na sjednici vijećnik obvezno i pisano formulira.

Članak 19.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana tako da se na njih, po mogućnosti, može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 20.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice Vijeća kao prva točka dnevnog reda, u trajanju od najduže 90 minuta.

Članak 21.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ako vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo, može i više.

Ako zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje, predsjedniku vijeća mogu predati svoje pitanje u pisanoj formi. Odgovor na postavljeno pitanje će se dati u pisanoj formi na sljedećoj sjednici Vijeća.

Članak 22.

Redoslijed postavljanja pitanja ide prema redoslijedu podnošenja pitanja, odnosno prijave vijećnika da želi postaviti pitanje.

Članak 23.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se, po mogućnosti, na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, odnosno do sljedeće sjednice Vijeća.

Ako Gradonačelnik ili radno tijelo kome je pitanje upućeno ne može dati odgovor u roku iz prethodnog stavka, o tome će obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje upućuje se svim vijećnicima na prvu iduću sjednicu Vijeća.

Članak 24.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Nisu dopuštene replike drugih vijećnika na dati odgovor.

Članak 25.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može predložiti da se predmet na koji se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Vijeće prihvati taj prijedlog odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 26.

Na zahtjev vijećnika i službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koji se odnose na pitanja iz njihova djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju u pisanom obliku najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 27.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i Gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Članak 28.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za njihovo odavanje odgovorni su prema zakonu.

Članak 29.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica koja sadrži osobne podatke vijećnika.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se stručni savjetnik - tajnik Vijeća.

d) Klub vijećnika**Članak 30.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili koalicijskoj pripadnosti dviju ili više stranaka, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana, iz iste stranke, koalicije stranaka ili nezavisnih vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i Gradonačelnika, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Grad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**Članak 31.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s drugim predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o suradnji Vijeća sa Gradonačelnikom,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 32.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće, odnosno one koje je prijeko potrebno obaviti radi izvršavanja obveza Vijeća.

VI. RADNA TIJELA

Članak 33.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 34.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut, poslovnik i propise i Mandatne komisije utvrđeni su Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Ostala radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se, u skladu sa Statutom Grada, utvrđuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 36.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 37.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili natpolovičnog broja članova radnog tijela te Gradonačelnika.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, sa Gradonačelnikom, te drugim stručnim osobama i institucijama u oblasti iz djelokruga rada radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 38.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

U slučaju odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika radnog tijela, sjednici predsjedava član radnog tijela kojeg na to prije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu radnog tijela ili sazvanoj sjednici ne predsjedava, sjednicu će sazvati i njome predsjedavati zamjenik.

Ako ni zamjenik ne sazove sjednicu, sjednicu će sazvati i njome predsjedavati najstariji član radnog tijela.

Članak 39.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 40.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako ga za to nije ovlastilo radno tijelo, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 41.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 42.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 43.

O sazvanim sjednicama radnog tijela, predsjednik radnog tijela obavještava Gradonačelnika.

Gradonačelnik može sudjelovati u radu radnog tijela neovisno o pitanjima koja tijelo razmatra.

Gradonačelnik može odrediti svoga predstavnika u radu radnog tijela.

Članak 44.

Radno tijelo Vijeća, odnosno Gradonačelnik može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici, te osnivati potkomisije i radne grupe.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

VII. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

I UPRAVNIH TIJELA

Članak 45.

O sazivanju sjednice Vijeća predsjednik Vijeća obavještava Gradonačelnika.

Članak 46.

Gradonačelnik može odrediti svoga predstavnika u Vijeću u povodu rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata.

Članak 47.

Gradonačelnik ili predstavnik kojeg on odredi, nazočan je na sjednicama Vijeća, sudjeluje u radu, iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima, ako je za to ovlašten.

Ako na raspravi nije nazočan Gradonačelnik ni njegov predstavnik, Gradsko vijeće raspravu o toj temi može prekinuti ili odgoditi, odnosno donijeti odluku na temelju podastrih činjenica.

Članak 48.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradonačelnika, a osobito u svezi njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornošću za stanje u pojedinom području.

Članak 49.

Gradonačelnik podnosi dva polugodišnja izvješća o svom radu: prvo izvješće do 31. srpnja tekuće godine, a drugo do 31. siječnja iduće godine.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Gradsko vijeće može od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga.

Gradonačelnik može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 50.

Brisan

Članak 51.

Pročelnici upravnih tijela sudjeluju u radu Vijeća na poziv predsjednika Vijeća ili Gradonačelnika kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za područje rada toga tijela.

VIII. PROGRAM RADA VIJEĆA**Članak 52.**

Vijeće donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Vijeća koje će izvršiti u pojedinim vremenskim razdobljima.

Program rada, u pravilu, se donosi za razdoblje od jedne godine.

Članak 53.

Za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Vijeće osniva Odbor za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskog vijeća kao radno tijelo od sedam članova. Predsjednik Vijeća je predsjednik Odbora.

IX. AKTI VIJEĆA**Opće odredbe****Članak 54.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti, Vijeće obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove

i u vezi s tim donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti).

Članak 55.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 56.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, upozorava na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Vijeće.

Članak 57.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 58.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Gradonačelnika u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i drugih tijela.

Članak 59.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 60.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjedavajući radnog tijela.

Članak 61.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća potpisan po predsjedavajućem konkretne sjednice Vijeća, odnosno, određene točke dnevnog reda, kada je to sukladno Statutu i ovom Poslovniku.

Izvornici akata čuvaju se u upravnom tijelu zaduženom za rad Vijeća.

Članak 62.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenome glasniku Grada Splita“.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**a) P o k r e t a n j e p o s t u p k a****Članak 63.**

Postupak za donošenje akta pokreće se prijedlogom za donošenje akta.

Članak 64.

Pravo predlaganja donošenja akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i Gradonačelnik, te drugi zakonom utvrđeni predlagatelji.

Gradonačelnik je jedini ovlašten predlagatelj za donošenje proračuna.

Članak 65.

Inicijativu za donošenje akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela.

O prijedlogu građana za donošenje akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje akata**Članak 66.**

Prijedlog za donošenje akata mora sadržavati:

- pravni temelj,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja treba urediti aktom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akata,
- tekst prijedloga akata s obrazloženjem,
- tekst odredaba važećeg akata koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna,.

Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 67.

Ako se radi o izvješćima, analizama ili informacijama, podnositelj ih je dužan dostaviti predsjedniku Vijeća radi usvajanja. Pri tome je dužan navesti izvore i dokumentaciju na kojoj zasniva osnovni materijal.

Ako su materijali iz stavka 1. ovog članka opsežniji, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a osnovni materijal nalazi se na raspolaganju u stručnoj službi Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je dužan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Članak 68.

Ako predlagatelj akata koji se predlažu Vijeću nije Gradonačelnik, predsjednik Vijeća ga upućuje Gradonačelniku na mišljenje.

Članak 69.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akata nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog uskladi, smatrat će se da prijedlog nije upućen Vijeću.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje akta**Članak 70.**

Prijedlog za donošenje akata s prijedlogom akata podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog akata nadležnom radnom tijelu Vijeća na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje akata s prijedlogom akata uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 71.

O prijedlogu za donošenje akata Vijeće će raspravljati najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 72.

Važniji akti, u pravilu, se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici Vijeća (drugo čitanje).

Iznošenje akata na prvo čitanje daje se na prijedlog ovlaštenog predlagatelja ili Gradonačelnika kad on nije predlagatelj akata, odnosno kad o tome samo Vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća, u pravilu, izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akata.

Nakon završene rasprave zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akata i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akata.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinostima, raspravu o amandmanima na konačan prijedlog akata i donošenja akata.

Članak 73.

Predlagatelj akata, kada se ne provodi prvo čitanje, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj ima pravo tijekom rasprave davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te iznesenim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu akata i kada on nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 74.

Nakon što završi rasprava o prijedlogu akata, Vijeće može prijedlog usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akata, isti prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se radi o prijedlogu čije je donošenje vezano za zakonski rok ili drugo provođenje zakona, prijedlog se može ponovno

podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

3. Podnošenje amandmana na prijedlog akta

Članak 75.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća do održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnesene amandmane na prijedlog akta predlagatelju akta i Gradonačelniku kad ono nije predlagatelj, koji su dužni svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostaviti Vijeću najkasnije na početku sjednice.

Predsjednik vijeća može amandman, ako to ocijeni potrebnim, dostaviti na izjašnjenje i radnom tijelu.

Članak 76.

Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može davati amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi i amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 77.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 78.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja, odnosno pribavilo mišljenje Gradonačelnika, a po potrebi i radnog tijela.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to, iz razloga iz stavka 1. ovog članka, zatraži Gradonačelnik neovisno o tome je li predlagatelj akta.

Članak 79.

Rasprava o podnesenim amandmanima u pravilu se odvija odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta u cjelini.

Članak 80.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj kao i Gradonačelnik, neovisno o tome je li predlagatelj akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Članak 81.

Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom amandmanu se glasuje odvojeno.

Članak 82.

Ako prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu iz članka 81. s kojim se nije suglasio, glasuje se odvojeno.

Članak 83.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o njima se glasuje prema redosljedu podnošenja, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnega glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 84.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo kad to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi. Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se akt donese po hitnom postupku odnosno Gradonačelnik ako on nije predlagatelj.

Članak 85.

O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenje akta nije podnio Gradonačelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od njega mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 86.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose po redovitom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 87.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Ako gradonačelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležno za lokalnu (područnu) regionalnu samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitim a doneseni akti ništavi.

Članak 88.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje sedam dana prije sjednice, a ako postoje hitni i opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnoga reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Materijali iz prethodnog stavka dostavljaju se vijećnicima putem digitalnog medija ili tiskano, a moguće je materijale dostaviti i elektroničkom poštom i/ili preko WEB portala u dogovoru sa vijećnikom.

2. Dnevni red

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelj.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“, većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 90.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća zamjenjuje potpredsjednik kojeg je predsjednik odredio odlukom iz članka 12. ovog Poslovníka.

Ako sjednici Vijeća ne predsjedava predsjednik niti potpredsjednik iz stavka 2. ovoga članka zamjenjuje ga drugi potpredsjednik.

U odsutnosti predsjednika, prvog i drugog potpredsjednika, u predsjedavanju sjednicama Vijeća zamjenjuje ih najstariji član Vijeća do izbora vijećnika koji će predsjedavati.

Članak 91.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice Vijeća sudjeluju Gradonačelnik i njegovi zamjenici.

Uz suglasnost predsjednika Vijeća, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati stručne osobe koje odredi predlagatelj prigodom podnošenja prijedloga akta.

Gradonačelnik može zatražiti sudjelovanje stručnih osoba neovisno o tome je li predlagatelj akta.

Članak 92.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik je dužan iznositi točne i provjerene podatke, te voditi računa o zaštiti dostojanstva fizičkih ili pravnih osoba.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici

Članak 93.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 94.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici, vrijeđa dostojanstvo fizičkih ili pravnih osoba ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Članak 95.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća.

Članak 96.

Mjere održavanja reda utvrđene ovim Poslovníkom mogu se izreći i drugim sudionicima u raspravi.

5. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 97.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice i sazivanju nove/nastavka započete, pismeno se izvješćuju odsutni članovi vijeća, a nazočni to primaju na znanje.

Članak 98.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća unosi se kao točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 100.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima, i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stajalište radnog tijela.

Članak 101.

Vijećnik o istoj temi može govoriti, u pravilu samo jedanput.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu, mogu govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća može i mimo reda dati riječ predstavniku predlagatelja odnosno matičnog radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 102.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Tijekom sjednice predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika. Predsjedatelj je dužan odobriti stanku u trajanju od 10 minuta. Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka. Nakon stanke predstavnik kluba vijećnika obrazložiti će stajalište kluba u izlaganju ne duljem od pet minuta. Na izlaganje predstavnika kluba vijećnika nije dopuštena replika.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 103.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje

Članak 104.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 105.

Akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 106.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- prijedlog za promjenu Statuta i Statut Grada,
- poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun Grada,
- godišnji obračun proračuna,
- odluke o zaduživanju Grada,

- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma,

- i druge akte za koje je Statutom ili zakonom propisano.

7. Glasovanje

Članak 107.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ i „protiv“.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno „uzdržan“.

Ako netko od vijećnika ne želi glasovati o nekom prijedlogu, smatrat će se da je uzdržan od glasovanja.

Članak 108.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 109.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnici

Članak 111.

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Prijepis tonskog zapisa o potpunom tijeku sjednice stavlja se na uvid vijećnicima na njihov zahtjev.

Prijepis tonskog zapisa o tijeku sjednice pristupačan je javnosti ukoliko se ne odluči suprotno. O izvršenju ove odredbe brine se stručni savjetnik - tajnik Vijeća.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 112.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputu na tonski zapis, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, izdvojena mišljenja, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, koji se čuvaju u službi Vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik odnosno predsjedatelj sjednici Vijeća.

9. Sređivanje i čuvanje sjedničkog materijala

Članak 113.

Sjednički materijal: poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, original zapisnika o potpunom tijeku sjednice i zapisnik, te originali odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Vijeća čuvaju se u službi Vijeća, a zatim se pohranjuju u Državnom arhivu u Splitu.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkih materijala brine se stručni savjetnik - tajnik Vijeća.

XI. JAVNOST RADA

Članak 114.

Rad Vijeća je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, a sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 115.

Sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti održat će se ukoliko za to postoje razlozi utemeljeni na posebnim zakonima ili drugim aktima te sukladno ovom Poslovniku.

Sjednica bez nazočnosti javnosti održat će se i u slučaju da se na sjednici raspravlja o podacima za koje je Vijeće ili nadležno tijelo utvrdilo da predstavljaju tajnu određenog stupnja tajnosti.

Na obrazloženi prijedlog člana Vijeća, Gradonačelnika, radnog tijela ili zainteresirane pravne ili fizičke osobe, osim u slučajevima iz prethodnog stavka, i u svim ostalim slučajevima koje Vijeće ocijeni

opravdanim, Vijeće će većinom glasova nazočnih odlučiti o održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu dostavlja se u pisanom obliku. Sukladno Poslovniku, odluku o tome donosi predsjednik Vijeća.

Ako se za određena pitanja iz ovog članka pripreme pisani materijali, uručuju se na samoj sjednici, i moraju se vratiti predsjedniku Vijeća odmah nakon zaključenja rasprave, odnosno odlučivanja.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz ovog članka, predsjednik Vijeća će nazočne članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti, a potom će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste sjednicu.

Članak 116.

Predsjednik Vijeća će omogućiti nazočnost predstavnika medija akreditiranih u Gradu Splitu sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima dvorane u kojoj se održava sjednica.

Na isti način će se omogućiti nazočnost predstavnika udruga, drugih pravnih osoba ili građana tijekom rasprave o temama za koje su najavili svoju nazočnost najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 117.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 118.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima,

označeni kao službena, vojna odnosno kao državna tajna.

Članak 119.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se, po odluci radnih tijela, održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 120.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 121.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela ili član kojeg za to ovlasti Vijeće odnosno radno tijelo.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 122.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 1/95, 21/01, 5/06 i 33A/08).

Članak 123.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.