

KLASA: 011-01/16-02/00001
URBROJ: 2181/01-01-16-0002
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. stavka 3. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13, 21/14 i 2/15) Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda
Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita
(Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 43/13, 50/13, 1/14, 4/14, 32/14, 37/14, 46/14, 52/14, 61/14 i 6/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 17. mijenja se i glasi:

„Članak 17.

Izvršenje poslova i zadaća Službe obavlja se unutar nižih ustrojstvenih jedinica:

- Odsjek za poslovni prostor,
- Odsjek za poslove stanovanja,
- Odsjek za tehničke poslove,
 - Pododsjek za vrednovanje nekretnina,
- Odsjek za zaštitu imovine i prava“

Članak 2.

U tabelarnom dijelu Pravilnika u Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjeku za tehničke poslove, za radno mjesto pod rednim brojem 18. „Voditelj odsjeka za tehničke poslove“ dopunjava se opis poslova na način da se nakon riječi „Rukovodi radom Odsjeka“ dodaju riječi „i pododsjeka“ te nakon riječi „djelokruga Odsjeka“ dodaju se riječi „i pododsjeka.“

Članak 3.

U tabelarnom dijelu Pravilnika, u Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, iza Odsjeka za tehničke poslove, nakon radnog mjesta pod rednim brojem 28. dodaje se tabelarni prikaz novog pododsjeka pod nazivom „Pododsjek za vrednovanje nekretnina“ s radnim mjestima od rednog broja 29. do 33. koja se mijenjaju i glase kako slijedi:

„PODODSJEK ZA VREDNOVANJE NEKRETNINA

29.	VODITELJ/ICA PODODSJEKA ZA VREDNOVANJE NEKRETNINA I UREĐENJE VLASNIČKIH ODNOSA NA NEKRETNINAMA PO KATASTARSKOJ IZMJERI			Rukovodi radom Pododsjeka; povezuje rad Pododsjeka s drugim odsjecima i službama Grada; brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju zadataka i poslova; proučava stručnu obradu najsloženijih pitanja, proučava stanje te daje stručna mišljenja i savjete; sudjeluje u izradi godišnjih planova programa procjene vrijednosti nekretnina i pomaže u radu procjeniteljskog povjerenstva Grada Splita. Izdaje izvratke iz cjenovnih blokova i sudjeluje u radu procjeniteljskog Povjerenstva Grada Splita i obavlja i druge povjerene mu poslove u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Obavlja analize i pripremu stručnih materijala te stručnu obradu pitanja iz oblasti pripreme zemljišta; pribavlja i kontrolira potrebnu dokumentaciju te izrađuje prijedloge za pokretanje upravnog postupka te oblika i visine naknade radi zaključivanja nagodbe; izrađuje ugovore o naknadi (u slučajevima kad se naknada vlasnicima nekretnina ne utvrđuje u upravnom postupku); surađuje sa tijelima državne uprave u postupcima vezanim za denacionalizaciju zemljišta. Izrađuje ugovore o raspolaganju građevinskim zemljištem putem javnog natječaja i neposredno. Zastupa Grad za uknjižbu nekretnina po novoj katastarskoj izmjeri. Obavlja i druge povjerene poslove. Za svoj rad odgovara pročelniku Službe i voditelju Odsjeka	1
	I.	Rukovoditelj	1.		4.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava/ekonomije ili stručni specijalist prava/ekonomije, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

30.	SAVJETNIK/ICA ZA NAPLATU I PRODAJU STANOVA I IMOVINSKO-PRAVNA PITANJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINA			5.	<p>Obavlja poslove utvrđivanja kupoprodajne cijene stana, izrađuje nacrt kupoprodajnog ugovora, aneksa te ostalih akata, neposredno sudjeluje u postupku utvrđivanja kupoprodajne cijene stana.</p> <p>Obavlja analize i pripremu stručnih materijala te stručnu obradu pitanja iz oblasti procijene vrijednosti nekretnina; pribavlja i kontrolira potrebnu dokumentaciju; izrađuje izvratke iz cjenovnih blokova i svu drugu dokumentaciju potrebnu u radu Pododsjeka. Izdaje izvratke iz cjenovnih blokova i sudjeluje u radu procjeniteljskog Povjerenstva Grada Splita. Obavlja i druge povjerene poslove u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Za svoj rad odgovara voditelju Pododsjeka.</p>	1
	II.	Savjetnik				
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit				
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA		Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.				
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.				
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE		Kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.				
31.	SAVJETNIK/ICA ZA POSLOVE OSIGURANJA OBJEKATA I OSOBA I IMOVINSKO-PRAVNA PITANJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINA			5.	<p>Obavlja poslove vezane za osiguranje objekata i osoba Grada: brine o izvršenju obveza vezanih za inventurnu imovinu; priprema dokumentaciju za provedbu javne nabave za izbor osiguratelja; surađuje s drugim službama Grada te sa predškolskim i školskim ustanovama.</p> <p>Obavlja analize i pripremu stručnih materijala te stručnu obradu pitanja iz oblasti procijene vrijednosti nekretnina; pribavlja i kontrolira potrebnu dokumentaciju; izrađuje izvratke iz cjenovnih blokova i svu drugu dokumentaciju potrebnu u radu Pododsjeka. Izdaje izvratke iz cjenovnih blokova i sudjeluje u radu procjeniteljskog Povjerenstva Grada Splita. Obavlja i druge povjerene poslove u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Za svoj rad odgovara voditelju Pododsjeka.</p>	1
	II.	Savjetnik				

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava ili stručni specijalist prava, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit				
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, poslovi pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.				
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.				
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.				
32.	VIŠI STRUČNI SURADNIK/ICA ZA IMOVINSKO-PRAVNA PITANJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI NEKRETNINA			Obavlja analize i pripremu stručnih materijala te stručnu obradu pitanja iz oblasti procijene vrijednosti nekretnina; pribavlja i kontrolira potrebnu dokumentaciju; izrađuje izvratke iz cjenovnih blokova i svu drugu dokumentaciju potrebnu u radu Pododsjeka. Izdaje izvratke iz cjenovnih blokova i sudjeluje u radu procjeniteljskog Povjerenstva Grada Splita. Obavlja i druge povjerene poslove u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Za svoj rad odgovara voditelju Pododsjeka.	1
	II.	Viši stručni suradnik	6.		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava ili stručni specijalist javne uprave, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, Microsoft office, državni stručni ispit,				
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.				
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.				
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika				
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.				

33.	STRUČNI REFERENT/ICA			Obavlja administrativne poslove Odsjeka i Pododsjeka, vrši prijepise, poslove primanja i rasporeda pošte; vodi urudžbeni zapisnik i druge knjige; vodi arhivske knjige prema propisima; sređuje arhivu i ulaže predmete u arhivsku građu. Izdaje izvatke iz cjenovnih blokova i sudjeluje u radu procjeniteljskog Povjerenstva Grada Splita. Obavlja i druge povjerene poslove u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Za svoj rad odgovara voditelju Pododsjeka.	2
	III.	Referent	11.		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta					
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		Srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA		Uključuje uglavnom jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Stalni nadzor i upute nadređenog službenika.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE		Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.			

»

Članak 4.

Dosadašnji redni brojevi „29., 30., 31., 32., 33., 34. i 35.“ postaju redni brojevi „34., 35., 36., 37., 38., 39. i 40.“.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, pročelniku Ivici Paviću, ovdje
2. Službi zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Arhiva, ovdje

KLASA: 350-01/16-06/00001
URBROJ: 2181/01-01-16-0003
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članaka 49. i 54. i članka 81. Prijelazne i završne odredbe Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/06, 15/07, 3/08, 3/12, 32/13, 52/13, 41/14 i 55/14 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Glavnog projekta za hotel „VILA HARMONY“
(MAPA 1, BROJ TD. A-12/15-GL, Z.O.P. 12-2015-GL)

1. Prihvaća se Glavni projekt koji je izrađeni od tvrtke PORTICUS d.o.o. Split u studenom 2015. godine (MAPA 1, BROJ TD. A-12/15-GL, Z.O.P. 12-2015-GL) glavnog projektanta Damira Rake dipl.ing.arh., a za investitora firmu Špinut d.o.o. Split.
2. Glavni projekt temelji se na prvonagrađenom radu s Natječaja za izradu idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene na Bačvicama u Splitu .
3. Temeljem Glavnog projekta iz točke 1. ovog Zaključka zatražit će se odgovarajući akt za građenje. Njegova usklađenost s prostorno planskom dokumentacijom, zakonskim i podzakonskim aktima provjerava se kroz postupak ishoda akta za građenje.
4. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. ŠPINUT d.o.o. Split, Trumbićeva obala 18, 21 000 Split
2. Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, pročelnici Ružici Batinić-Santro, ovdje
3. Savjetniku gradonačelnika, Draženu Pejkoviću, ovdje
4. Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Branka Mimica, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Arhivi, ovdje

KLASA: 620-01/15-01/00273
URBROJ: 2181/01-01-16-0013
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ 71/06, 150/08 - Uredba, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i Programa javnih potreba u sportu Grada Splita za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 45/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine

ZAKLJUČAK

o osiguranju financijskih sredstava za troškove službenih natjecanja sportskim klubovima pojedinačnih sportova; akontacija za period siječanj-veljača 2016. godine

1. Ovim Zaključkom osiguravaju se financijska sredstava za troškove službenih natjecanja sportskim klubovima pojedinačnih sportova; akontacija za period siječanj - veljača 2016. godine, i to;

	Sportska udruga	Program	Iznos
1.	Klub plesa i navijanja CAF-Splitters	Troškovi službenih natjecanja	5.877,00 kn
2.	Atletski sportski klub ASK	Troškovi službenih natjecanja	42.350,67 kn
3.	Atletski klub Hajduk	Troškovi službenih natjecanja	4.798,35 kn
4.	Badmintonski klub Split	Troškovi službenih natjecanja	1.500,00 kn
5.	Biciklistički klub Marjan	Troškovi službenih natjecanja	3.148,59 kn
6.	Biljar klub Omega	Troškovi službenih natjecanja	1.634,44 kn
7.	Biljar klub Split	Troškovi službenih natjecanja	1.004,72 kn
8.	Boćarski klub Nada	Troškovi službenih natjecanja	10.647,18 kn
9.	Boksački klub Joker	Troškovi službenih natjecanja	3.654,84 kn
10.	Boksački klub Marjan	Troškovi službenih natjecanja	4.584,62 kn
11.	Boksački klub Pitbull	Troškovi službenih natjecanja	5.175,00 kn
12.	Boksački klub Split	Troškovi službenih natjecanja	3.450,00 kn
13.	Klub daljinskog plivanja POŠK	Troškovi službenih natjecanja	1.829,72 kn
14.	Klub daljinskog plivanja Split	Troškovi službenih natjecanja	24.301,31 kn
15.	Klub dizača utega Split - Matadura	Troškovi službenih natjecanja	12.943,54 kn
16.	Gimnastički klub Marjan	Troškovi službenih natjecanja	28.508,22 kn
17.	Gimnastički klub Split	Troškovi službenih natjecanja	2.623,50 kn

18.	KRŠG Floramye	Troškovi službenih natjecanja	3.754,52 kn
19.	Hrvački klub Pujanke	Troškovi službenih natjecanja	4.048,59 kn
20.	Jedriličarski klub Labud	Troškovi službenih natjecanja	35.915,04 kn
21.	Jedriličarski klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	35.770,89 kn
22.	Jedriličarski klub Split	Troškovi službenih natjecanja	7.266,22 kn
23.	Jedriličarski klub Zenta	Troškovi službenih natjecanja	4.139,15 kn
24.	Akademski judo klub Student	Troškovi službenih natjecanja	28.844,43 kn
25.	Judo klub Pujanke	Troškovi službenih natjecanja	26.970,11 kn
26.	Judo klub Split	Troškovi službenih natjecanja	4.198,90 kn
27.	Karate klub Galeb	Troškovi službenih natjecanja	525,00 kn
28.	Karate klub Jadran	Troškovi službenih natjecanja	5.518,82 kn
29.	Karate klub Sokol	Troškovi službenih natjecanja	7.468,87 kn
30.	Karate klub Student	Troškovi službenih natjecanja	750,00 kn
31.	Kickboxing klub Ameno	Troškovi službenih natjecanja	2.862,45 kn
32.	Kickboxing klub Lotus	Troškovi službenih natjecanja	3.659,44 kn
33.	Kickboxing klub Marjan 1975	Troškovi službenih natjecanja	2.703,56 kn
34.	Kickboxing klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	7.752,42 kn
35.	Kickboxing klub Pit bull	Troškovi službenih natjecanja	15.672,18 kn
36.	Koturaljkaški klub Split	Troškovi službenih natjecanja	8.698,59 kn
37.	Kuglački klub Mertojak	Troškovi službenih natjecanja	3.450,00 kn
38.	Kuglački klub Poštar	Troškovi službenih natjecanja	8.187,74 kn
39.	Kuglački klub Split (žene)	Troškovi službenih natjecanja	9.217,52 kn
40.	Mačevalački klub Split	Troškovi službenih natjecanja	6.822,18 kn
41.	Plivački klub Grdelin	Troškovi službenih natjecanja	17.929,39 kn
42.	Plivački klub Jadran	Troškovi službenih natjecanja	21.104,50 kn
43.	Plivački klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	18.482,03 kn
44.	Plivački klub POŠK	Troškovi službenih natjecanja	13.320,00 kn
45.	Podvodno istraživački klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	3.464,15 kn
46.	Savate klub Pit bull Split	Troškovi službenih natjecanja	1.169,58 kn
47.	Klub sinkroniziranog plivanja Dolfina	Troškovi službenih natjecanja	9.275,99 kn
48.	Klub športskog ribolova Zenta	Troškovi službenih natjecanja	1.192,22 kn
49.	Sportsko penjački klub CAF	Troškovi službenih natjecanja	2.489,15 kn
50.	Sportsko penjački klub Marulianus	Troškovi službenih natjecanja	3.539,15 kn
51.	Stolnoteniski klub Split	Troškovi službenih natjecanja	14.995,77 kn
52.	Streljački klub Centar	Troškovi službenih natjecanja	10.603,31 kn
53.	Šahovski klub Brda	Troškovi službenih natjecanja	7.350,00 kn
54.	Šahovski klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	14.322,88 kn
55.	Taekwondo klub Galeb	Troškovi službenih natjecanja	2.539,22 kn
56.	Taekwondo klub Kocunar	Troškovi službenih natjecanja	2.955,90 kn

57.	Taekwondo klub Lotus	Troškovi službenih natjecanja	1.500,00 kn
58.	Taekwondo klub Marjan	Troškovi službenih natjecanja	74.173,06 kn
59.	Taekwondo klub Monter	Troškovi službenih natjecanja	1.639,80 kn
60.	Taekwondo klub Neryo	Troškovi službenih natjecanja	2.776,81 kn
61.	Taekwondo klub St kwan	Troškovi službenih natjecanja	5.607,30 kn
62.	Klub tajlandskog boksa Flash	Troškovi službenih natjecanja	1.259,44 kn
63.	Klub tajlandskog boksa Marjan	Troškovi službenih natjecanja	5.789,15 kn
64.	Klub tajlandskog boksa Split	Troškovi službenih natjecanja	1.259,44 kn
65.	Tenis kamp Stobreč	Troškovi službenih natjecanja	2.593,87 kn
66.	Tenis klub Pomak	Troškovi službenih natjecanja	3.118,87 kn
67.	Tenis klub Split	Troškovi službenih natjecanja	3.118,87 kn
68.	Triatlon klub Split	Troškovi službenih natjecanja	6.748,59 kn
69.	Hrvatski veslački klub Gusar	Troškovi službenih natjecanja	22.627,58 kn
70.	Hrvatski veslački klub Mornar	Troškovi službenih natjecanja	11.569,80 kn

2. Financijska sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2016. godinu, Razdjel 9, Glava 0, Program: Program Splitskog saveza športova, saveza, zajednica i udruga, Aktivnost: Pripreme i službena natjecanja klubova pojedinačnih sportova.
3. Klubovi su dužni nadležnoj Službi dostaviti izvješće o realizaciji navedenih programa s preslikama računa ili drugih dokumenata kojima dokazuju da su sredstva namjenski utrošena.
4. Zadužuje se Služba za sport i sportsku infrastrukturu i Upravni odjel za financije za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Službi za sport i sportsku infrastrukturu – Mati Krolo, ovdje
2. Službi za sport i sportsku infrastrukturu – pročelniku Hrvoju Akrapu, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje

KLASA: 372-01/06-01/412
URBROJ: 2181/01-01-16-0019
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o produženju ugovora o zakupu
poslovnog prostora u Splitu, Papandopulova 5

1. Tvrtki Delta point d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Zakupnik), produžuje se zakup poslovnog prostora u Splitu, **Papandopulova 5**, površine 51,90 m².
2. Poslovni prostor iz t. 1. daje se Zakupniku u zakup s rokom od 5 (pet) godina, a koji počinje teći od **dana donošenja zaključka**.
3. Zakupnik će prostor iz t. 1. koristiti za obavljanje djelatnosti: **kancelarije**.
4. Zakupnina iznosi **68,40 kn/m² (slovima: šezdesetosam kuna i četrdeset lipa)**, odnosno **3.549,96 kn mjesečno (slovima: tritisućepetstočetrdesetdevet kuna i devedesetšest lipa), uvećano za PDV**.
Utvrđena visina zakupnine obračunava se od dana ovog zaključka, a važi do donošenja nove odluke o visini zakupnine za predmetni poslovni prostor.
5. Naknadu za korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi (prema stambenoj zgradi, odnosno, upravitelju zgrade), kao i sve troškove električne energije, vode, komunalne naknade, čistoće i sl. plaća Zakupnik i to u rokovima dospijeca iz računa za navedene usluge.
6. Zadužuje se Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore za realizaciju ovog Zaključka.
7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Delta point d.o.o. Split, Vukovarska 166
2. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjek za poslovni prostor, Željki Dvornik, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 372-01/08-01/0047
URBROJ: 2181/01-01-16-0007
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o produženju zakupa
poslovnog prostora u Splitu, Marulićeva 6 (U-444)

1. Tvrtki **TANTAL d.o.o.**, sa sjedištem u Splitu, Krilava 30 (u daljnjem tekstu: Zakupnik), produžuje se zakup poslovnog prostora u Splitu, **Marulićeva 6**, površine **14,00 m²**.
2. Poslovni prostor iz t. 1. daje se Zakupniku u zakup s **rokom od 5 (pet) godina**, a koji počinje teći **od 01. 12. 2015.** godine.
3. Zakupnik će prostor iz t. 1. koristiti za obavljanje **trgovačke djelatnosti**.
4. Zakupnina iznosi **167,20 kn/m² (slovima: stotinušezdesetsedam kuna i dvadeset lipa/m²)**, odnosno, **2.340,80 kn mjesečno (slovima: dvijetisućetrstotinečetdeset kuna i osamdeset lipa)**, uvećano za PDV.
Utvrđena visina zakupnine važi do donošenja nove odluke o utvrđivanju visine zakupnine za predmetni poslovni prostor.
5. Naknadu za korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi (prema stambenoj zgradi, odnosno, upravitelju zgrade), kao i sve troškove električne energije, vode, komunalne naknade, čistoće i sl. plaća Zakupnik i to u rokovima dospijeća iz računa za navedene usluge.
6. Zadužuje se Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore za realizaciju ovog Zaključka.
7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Tantal d.o.o., Krilava 30, Split
2. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjek za poslovni prostor, Pini Bujas, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 372-01/07-01/129
URBROJ: 2181/01-01-16-0020
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o produženju ugovora o zakupu
poslovnog prostora u Splitu, Iza Lože 9

1. Tvrtki Sara fashion d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Zakupnik), produžuje se zakup poslovnog prostora u Splitu, **Iza Lože 9**, površine **26,77 m²**.
2. Poslovni prostor iz t. 1. daje se Zakupniku u zakup s rokom od 5 (pet) godina, a koji počinje teći od **dana donošenja zaključka**.
3. Zakupnik će prostor iz t. 1. koristiti za obavljanje djelatnosti: ugostiteljstvo.
4. Zakupnina iznosi **170,00 kn/m² (slovima: stosedamdest kuna)**, odnosno **4.550,90 kn mjesečno (slovima: četritisućećepetsopedeset kuna i devedeset lipa), uvećano za PDV**.
Utvrđena visina zakupnine obračunava se od dana ovog zaključka, a važi do donošenja nove odluke o visini zakupnine za predmetni poslovni prostor.
5. Naknadu za korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi (prema stambenoj zgradi, odnosno, upravitelju zgrade), kao i sve troškove električne energije, vode, komunalne naknade, čistoće i sl. plaća Zakupnik i to u rokovima dospijeca iz računa za navedene usluge.
6. Zadužuje se Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore za realizaciju ovog Zaključka.
7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Sara fashion d.o.o., Iza Lože 9, Split
2. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjek za poslovni prostor, Željki Dvornik, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 372-01/07-01/0256
URBROJ: 2181/01-01-16-0008
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11 i 64/15), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 40. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 30/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o dodjeli na korištenje poslovnog prostora u Splitu,
Teslina 15, površine 76,83 m²,
Javnoj ustanovi za upravljanje park – šumom Marjan

1. Grad Split daje Javnoj ustanovi za upravljanje park – šumom Marjan, Split, Katanjin put 2, OIB: 28929244223 (u daljnjem tekst: Korisnik) na korištenje poslovni prostor u Splitu, Teslina 15, ukupne površine od 76,83 m².
2. Korisnik će u prostoru djelovati u okviru registrirane djelatnosti, a u skladu s pozitivnim propisima.
3. Poslovni prostor daje se Korisniku na korištenje kao zamjenski prostor do završetka rekonstrukcije zgrade u Botaničkom vrtu, a najduže na rok od 3 (tri) godine, s početkom od dana primopredaje poslovnog prostora.
4. Poslovni prostor daje se Korisniku na korištenje bez naknade.
5. Naknada za korištenje zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi (prema stambenoj zgradi odnosno upravitelju zgrade), kao i sve obveze iz osnova režijskih troškova: električna energija, voda, komunalna naknada, čistoća i sl., plaća Korisnik i to u rokovima dospijeća iz računa za navedene usluge.
6. Korisnik ne smije bez suglasnosti Grada Splita mijenjati ugovorenu namjenu, niti pristupiti uređenju poslovnog prostora. Eventualna ulaganja, odnosno, tekuće i investicijsko održavanje poslovnog prostora idu isključivo na teret Korisnika, bez prava na povrat uložениh sredstava.
7. Zadužuje se Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore za realizaciju ovog Zaključka.
8. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova za upravljanje park-šumom Marjan, Katanjin put 2, 21000 Split
2. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore
pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore
Draženu Galiću, ovdje
4. Uredništvu "Službenog glasnika Grada Splita", ovdje
5. Pismohrani, ovdje

KLASA: 372-01/13-01/00001
URBROJ: 2181/01-01-16-0010
Split, 8. veljače 2016. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11 i 64/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Splita dana 8. veljače 2016. godine donosi

ZAKLJUČAK
o zaključivanju Aneksa ugovora o zakupu poslovnog prostora
u Splitu, Mosečka 54, U-1006

1. Grad Split, kao zakupodavac s jedne strane, i Jakov Bilokapić, kao zakupnik s druge strane, zaključit će aneks Ugovora o zakupu poslovnog prostora u Splitu, Mosečka 54, U-1006, površine 45,00 m² od 1. 1. 2016. godine.
2. Aneksom ugovora utvrdit će se da na mjesto zakupnika Jakova Bilokapića, vlasnika Obrta za usluge i trgovinu VAGE BILOKAPIĆ, stupa tvrtka VAGE BILOKAPIĆ d.o.o., pravna osoba čiji je jedini osnivač i osoba ovlaštena za zastupanje sam Jakov Bilokapić.
3. Sve ostale odredbe Ugovora o zakupu citiranog u točki 1. ostaju nepromijenjene.
4. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjek za poslovni prostor.
5. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Ivo Baldasar

DOSTAVITI:

1. Jakov Bilokapić, Mosečka 54, Split
2. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, n/r pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, Odsjek za poslovni prostor, n/r Pini Bujas, ovdje
4. Uredništvo „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrana, ovdje