



# SLUŽBENI GLASNIK GRADA SPLITA

GODINA LIX (XXI)

SPLIT, 17. rujna 2013.

BROJ 39

## SADRŽAJ:

Stranica 1

### GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

<b>1. Statutarna odluka</b> o izmjenama i dopunama Statuta Grada Splita .....	1	<b>4. Odluka</b> o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita .....	3
<b>2. Odluka</b> o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita.....	2	<b>5. Rješenje</b> o imenovanju v.d. ravnateljice Gradskog kazališta lutaka Split.....	8
<b>3. Odluka</b> o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Splita .....	2		

### GRAD SPLIT GRADONAČELNIK

<b>1. Rješenje</b> o izmjeni Rješenja o osnivanju Odbora za gradske manifestacije Grada Splita .....	9
--	---

### GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13) Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 5. rujna 2013. godine, donosi

#### STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Splita

#### Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13).

#### Članak 2.

U članku 22. stavku 1. brišu se riječi „o prijedlogu za promjenu područja Grada“.

#### Članak 3.

U članku 36. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi: „odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna.“

#### Članak 4.

U članku 48. stavku 1. riječi „tri člana“ zamjenjuju se riječima „pet članova“.

**Članak 5.**

U članku 49. stavku 1. riječi „tri člana“ zamjenjuju se riječima „pet članova“.

**Članak 6.**

U članku 50. stavku 1. riječ „dva“ zamjenjuje se riječju „četiri“.

**Članak 7.**

U članku 52. podstavak 12. mijenja se i glasi:

„Predlaže imenovanja i razrješenja sukladno Zakonu i aktima Gradskoga vijeća te imenuje i razrješuje predstavnike Grada Splita u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Split, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno“.

**Članak 8.**

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da izradi pročišćeni tekst Statuta Grada Splita.

**Članak 9.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 011-01/10-01/9  
URBROJ:2181/01-02-13-11  
Split, 5. rujna 2013. godine

**PREDSJEDNIK  
Gradskoga vijeća  
mr.sc. Boris Ćurković dipl.iur., v.r.**

-----

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-Vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 5. rujna 2013. godine donosi

**ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga  
vijeća Grada Splita**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 18/13).

**Članak 2.**

U članku 6. stavku 2. riječ „dva“ zamjenjuje se riječju „četiri“.

**Članak 3.**

U članku 12. stavku 3. iza riječi „se,“ dodaju se riječi „u pravilu“.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5. i 6. postaju stavci 4., 5., 6. i 7.

**Članak 4.**

U članku 20. riječi „sat vremena“ zamjenjuju se riječima „90 minuta“.

**Članak 5.**

Članak 88. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća najmanje sedam dana prije sjednice, a ako postoje hitni i opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnoga reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.“

Materijali iz prethodnog stavka dostavljaju se vijećnicima putem digitalnog medija ili tiskano, a moguće je materijale dostaviti i elektroničkom poštom i/ili preko WEB portala u dogovoru sa vijećnikom.“

**Članak 6.**

U članku 102. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Tijekom sjednice predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika. Predsjedatelj je dužan odobriti stanku u trajanju od 10 minuta. Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka. Nakon stanke predstavnik kluba vijećnika obrazložiti će stajalište kluba u izlaganju ne duljem od pet minuta. Na izlaganje predstavnika kluba vijećnika nije dopuštena replika.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

**Članak 7.**

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i propise da izradi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA:011-01/09-01/7  
URBROJ: 2181/01-02-13-7  
Split, 5. rujna 2013. godine

**PREDSJEDNIK  
Gradskoga vijeća  
mr.sc. Boris Ćurković,dipl.iur., v.r.**

-----

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13) Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 5. rujna 2013. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada  
Splita**

**Članak 1.**

U Odluci o javnim priznanjima Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/00, 2/04, 2a/04, 6/05, 8/06, 8/07, 35/08, 11/09 – pročišćeni tekst i 4/10) u članku 21. mijenja se stavak 1. na način da glasi: „Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i trinaest članova“

**Članak 2.**

U članku 21. stavku 3. riječ „sedam“ zamjenjuje se riječju „devet“.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 023-01/06-01/13  
URBROJ: 2181/01-02-13-31  
Split, 5. rujna 2013. godine

**PREDSJEDNIK  
Gradskoga vijeća  
mr.sc. Boris Ćurković, dipl.iur., v.r.**

-----

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Splita, na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi

**O D L U K U****o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Gradske uprave Grada Splita putem osnivanja upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravna tijela), radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita (u daljnjem tekstu: Grad), kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Grad.

**Članak 2.**

Upravna tijela Grada osnivaju se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenesenih na Grad, te učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

**I. Tijela Gradske uprave****Članak 3.**

Tijela Gradske uprave su:

1. Ured Grada,
2. Služba za odnose s javnošću, protokolarne i međunarodne poslove – Kabinet Gradonačelnika
3. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
4. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo,
5. Upravni odjel za financije,
6. Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu,
7. Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
8. Služba za imovinskopravne poslove, izgradnju i geodeziju,
9. Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore,
10. Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove,
11. Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru,
12. Služba za obrazovanje i znanost,
13. Služba za sport i sportsku infrastrukturu,
14. Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje,
15. Služba za suradnju s braniteljima i braniteljskim udrugama,
16. Služba za javnu nabavu,
17. Služba za unutarnju reviziju,
18. Služba za informatiku,
19. Služba zajedničkih poslova.

**Članak 4.**

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe unutar upravnih područja i drugih područja rada iz nadležnosti Grada.

U upravnim odjelima obavljaju se pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava a u službama, pretežno ostali stručni poslovi upravljanja i odlučivanja.

**Članak 5.**

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove za potrebe Gradske uprave, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti. Pripremaju i izvršavaju akte Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, prate stanje u područjima za koja su osnovani, pripremaju akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuju stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlažu moguća rješenja, sukladno propisima provode nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuju kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada, brinu se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlažu određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Gradske uprave ili Gradonačelnika.

### Članak 6.

Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodni područja rada za koju su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Gradonačelnik će zadužiti određeno upravno tijelo za obavljanje tih poslova.

Upravna tijela dužna su međusobno izravno surađivati u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradske uprave pružanjem stručno-tehničke, stručno-kadrovske i organizacijske pomoći i suradnje, razmjenjivati podatke, stručna mišljenja, upute i sl.

### Članak 7.

Gradonačelnik usmjerava rad Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Gradske uprave sukladno zakonu, Statutu, ovoj Odluci i drugim aktima.

Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

## II. Djelokrug rada

### Članak 8.

**Ured Grada** u Uredu u okviru pravno-normativnih poslova za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, obavljaju se najsloženiji stručni i drugi poslovi pravno-savjetodavne naravi koji obuhvaćaju pripremu i stručni pregled općih akata pripremljenih za sjednice Gradskoga vijeća i/ili Gradonačelnika, poslove pripreme i organiziranja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, poslove pripreme akata Gradonačelnika i njegovih radnih tijela, administrativne i druge poslove u svezi rada Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, ukoliko nisu u djelokrugu rada drugog upravnog tijela. Izrađuje opće akte iz svog djelokruga, surađuje s drugim tijelima Gradske uprave na izradi općih i pojedinačnih akata i ugovora.

U okviru poslova civilnog društva, Ured posebno surađuje s udrugama građana koje resorno nisu izravno vezane za neko drugo upravno tijelo, a napose, nacionalnim manjinama i njihovim legitimnim tijelima, vjerskim zajednicama i institucijama mladih, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama Grada na bazi objave javnih potreba u društvenim djelatnostima. Predlaže mjere i postupke za suradnju udruga građana i subjekata civilnog društva s tijelima Grada, potiče i brine se za suradnju sa zainteresiranom javnošću na planu razvoja društvenih odnosa u Gradu i suradnji na širem prostoru. Objedinjava poveznice programa upravnih tijela prema građanima/udrugama građana iz njihovog djelokruga. Stručno obrađuje ovisno o svakoj pojedinoj aktivnosti i predlaže sadržaje prema postojećim programima, potrebama građana i mogućnostima proračuna.

U okviru upravnog postupka u Uredu se rješavaju pitanja iz oblasti prava na pristup informacijama.

Obavljaju se i savjetodavno-stručni (i konzultantski) poslovi iz pojedinih područja rada za potrebe Grada i Gradonačelnika vezani za globalnu problematiku razvoja grada, razvoju pojedinačnih projekata bilo koordiniranjem i stručnim usmjeravanjem rada upravnih tijela Grada te suradnjom s državnim i drugim tijelima i institucijama.

U okviru Ureda objedinjavaju se i/ili planiraju programi od posebnog interesa za Grad u svim područjima rada, i na nivou ukupne organizacije (ustroja) koordinira se organiziranje i praćenje njihovog provođenja, te se sukladno mogućnostima Grada međusobno usklađuju. Obavljaju se potrebne analize stanja u svim područjima, predlažu se prioritete i potrebe apliciranja potencijala Grada u pojedinim područjima.

Ured prati organizacijsko-funkcionalno stanje gradske uprave, te predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja cjelokupnog sustava upravljanja radnim procesima i izvršavanja bilo ukupnih ili pojedinačnih projekata i/ili tekućih zadataka.

### Članak 9.

**Služba za odnose s javnošću, protokolarni i međunarodne poslove – Kabinet Gradonačelnika** obavlja stručno-savjetodavne poslove od značaja za protokolarni i druge poslove Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i njihove medijske prezentacije, stručno-organizacijske poslove protokola, poslove informiranja i odnosa s javnošću, prijema građana povodom njihovih prijedloga, prigovora i pritužbi, međunarodne suradnje, kao i poslove realizacije posebnih projekata od interesa za promidžbu Grada radi očuvanja određenih povijesnih, kulturnih i umjetničkih vrijednosti. Obavlja stručne poslove odnosa s građanima u oblasti komunikacije Gradonačelnika i njegovih zamjenika s javnošću, bilo izravno ili putem medija; priprema, organizira i provodi priopćenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika i/ili osoba koje on posebno ovlasti za kontakte i odnose s predstavnicima medija, brine se o njihovom medijskom dojmu i istupanju, te razvija i provodi najšire mogućnosti odnosa gradonačelnika i njegovih zamjenika s javnošću putem suvremenih tehničkih metoda i mogućnosti kontakata s najširoom javnošću (on line). Brine se o pripremi i provođenju protokolarnih susreta Gradonačelnika i njegovih zamjenika, obavlja i sve druge stručno-organizacijske poslove protokola, vodi i ažurira evidenciju osoba s protokolarni liste, organizira svečane sjednice Gradskoga vijeća i druge svečane i protokolarni susrete i događaje od važnosti za Grad. Brine se o korištenju Vile Dalmacija za potrebe protokolarnih i drugih važnih događanja. U okviru međunarodnih odnosa skrbi o očuvanju i proširenju međunarodnih odnosa od interesa za Grad, suradnju s stranim gradovima i jedinicama u rangu jedinica lokalne samouprave, međunarodnim organizacijama i institucijama. U dijelu međunarodne suradnje posebno skrbi o suradnji s organizacijama, udrugama i institucijama naših iseljenika, očuvanju i razvijanju postojećeg nivoa odnosa i proširenjem na druga potencijalna područja suradnje.

**Članak 10.**

**Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo**, obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo, neposredno provodi propise iz djelokruga prostornog uređenja i graditeljstva i u prvom stupnju odlučuje o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva.

**Članak 11.**

**Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo** obavlja upravne i druge stručne poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na upravljanje komunalnom imovinom, javnim površinama, pomorskim dobrom u svom djelokrugu nadležnosti, izrađuje akte i dokumentaciju, ugovara i obračunava učešća i doprinose, utvrđuje komunalnu naknadu, prati stanje svih oblika prometa u Gradu, brine se o njegovom uređenju i opremanju, obavlja stručne i druge poslove vezane za nadzor nad radom javnih komunalnih poduzeća i koordinira njihov rad. Obavlja i druge poslove u svezi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja djelatnosti komunalnog gospodarstva. Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog redarstva, te vrši nadzor i provođenje propisa koji reguliraju komunalni red.

U okviru djelokruga rada obavlja poslove poljoprivrednog redarstva i prometnog redarstva kao prometnih jedinca lokalne samouprave. U upravnom odjelu mogu se obavljati i drugi oblici redarstva utvrđeni posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

**Članak 12.**

**Upravni odjel za financije** obavlja upravne, stručne i druge poslove prikupljanja prihoda gradskog proračuna, poslove računovodstva, planiranja, izrade, praćenja i izvršenja gradskog proračuna, obavlja poslove ovrhe u okviru svog djelokruga rada, kontrole korištenja proračuna, te druge stručne poslove na planiranju prihoda i plasmanu financijskih sredstava Grada.

**Članak 13.**

**Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu** obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane za socijalno zbrinjavanje građana, skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva, predlaže mjere za poboljšanje lokalnih mjera socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna kretanja i pojave, iznalazi mogućnosti i mjere za poboljšanje socijalne i zdravstvene zaštite građana, brine o zaštiti životinja i bilja, predlaže mjere za borbu protiv droge, alkohola, pušenja i drugih oblika ovisnosti, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mjera, izrađuje stručne studije i surađuje s drugim tijelima u cilju preodgajana ovisnika.

**Članak 14.**

**Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša** obavlja stručne, upravne i druge poslove koji prethode izradi prostorno-planske dokumentacije, prati izradu prostorno-planske dokumentacije, njenu realizaciju, te

skrbi o čuvanju i pohranjivanju planske dokumentacije. Sukladno svojim ovlastima izrađuje i prati primjenu dokumentacije iz oblasti zaštite okoliša, surađuje s udrugama, organizacijama i drugim institucijama u oblasti zaštite okoliša, te u okviru svega prati stanje i predlaže mjere poboljšanja stanja okoliša.

**Članak 15.**

**Služba za imovinskopravne poslove, izgradnju i geodeziju** obavlja upravne i druge stručne poslove u vezi s izgradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina visokogradnje u kojima se obavljaju javne službe iz djelokruga Grada (vrtići, škole, školske sportske dvorane i sl.) kojima je Grad investitor. Stručni poslovi naročito obuhvaćaju poslove pripreme izgradnje, iniciranje postupaka nabave izrade projektne dokumentacije, nabave izvođenja radova izgradnje te stručnog nadzora tih radova, izrađuje ugovore o obavljanju usluga i o izvođenju radova, prati realizaciju sklopljenih ugovora u tehničkom i financijskom smislu.

U dijelu imovinskopravnih poslova obavlja se imovinskopravna priprema vezana za izgradnju građevina kojima je Grad investitor a odnosi se na pribavljanje građevinskog zemljišta za izgradnju, sklapanje nagodbi s vlasnicima nekretnina, pokretanje postupaka izvlaštenja nekretnina pred nadležnim tijelom državne uprave te sudjelovanje u tom postupku, zatim raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada u svrhu provedbe prostorno-planskih dokumenata Grada (prodaja, zamjena prava vlasništva, osnivanje prava građenja, prava služnosti i dr.), priprema dokumentacije za uknjižbu prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama u korist Grada (pojedinačni ispravni postupci, uknjižba, zabilježba, predbilježba i sl.).

U okviru Službe vodi se katastar vodova obavljaju poslovi određivanja kućnih brojeva te vodi evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva.

Na nivou cijele Službe, a u suradnji s drugim tijelima, vodi stanje i posebnu brigu o stanju i gospodarenju građevnim zemljištem, te u tom dijelu predlaže propisane mjere.

**Članak 16.**

**Služba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore** obavlja najsloženije poslove zaštite prava i imovine Grada u svim njenim oblicima i sadržajima pred sudovima, državnim i drugim tijelima i institucijama. Obavlja poslove pravnog zastupanja Grada pred općinskim, trgovačkim i upravnim sudovima i drugim sudovima, ulaže pravne lijekove na odluke nadležnih sudova. Pokreće i vodi u ime Grada: parnične, izvanparnične, ovršne i stečajne postupke, po prijedlozima ostalih gradskih službi, a sve u okviru dobivenih ovlaštenja i uputa. Sudjeluje u radu na posebnim projektima Grada u dijelu najsloženijih pravnih pitanja vezanim za takove projekte.

Zastupa Grad u upravnim postupcima povrata naknade oduzetog građevinskog zemljišta pred nadležnim tijelima, sudjeluju u raspravama pred nadležnim tijelima, sačinjavaju prijedloge i podneske, učestvuju na očevidima, poduzimaju sve radnje sukladne

postupku, pribavlja relevantne podatke, vrši uvid u evidencije o isplaćenim naknadama, urbanističkom statusu nekretnina i dr., te poduzima i druge procesne radnje potrebne za vođenje postupaka za koje je zadužena.

Služba obavlja upravne i druge stručne poslove gospodarenja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada. Evidentira navedene nekretnine, brine se o uknjižbi prava vlasništva nekretnina u svezi djelokruga svog rada, priprema natječaje za raspolaganje tim nekretninama (prodaja, najam, zakup), prati stanje, predlaže mjere i postupke za reguliranje i unaprjeđenje stanja u svom djelokrugu. Izrađuje ugovore o kupoprodaji, najmu i zakupu, izračune zaštićene najamnine, izdaje potvrde o podacima u vezi sa stanovima i poslovnim prostorima, poduzima radnje na naplati potraživanja Grada iz osnova najamnine i zakupnine te naknade za korištenje stanova i poslovnih prostora.

#### Članak 17.

**Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove** obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva koji su joj dani u nadležnost, izrađuje programe i predlaže poticajne mjere za razvitak malog gospodarstva, odnosno poduzetništva, prati stanje u gospodarstvu Grada, koordinira odnose gospodarskih subjekata Grada, sudjeluje u provedbi programa poticanja malog gospodarstva, koordinira i sudjeluje u izradi akata, stručnih podloga, planova i studija od bitne važnosti za gospodarski razvitak Grada, surađuje s gospodarskim komorama i institucijama iz područja gospodarstva, prati kretanje zaposlenosti i stanje zaštite potrošača, sudjeluje u poslovima vezanim za promet poljoprivrednog zemljišta u gospodarske svrhe i prati rezultate poslovanja svih gospodarskih subjekata na području Grada, vodi postupke i odlučuje o izdavanju odobrenja za rad (dozvole) auto-taxi prijevoznika.

U oblasti turizma prati stanje u turističkom kretanju, predlaže mjere angažirana gradskih resursa u cilju promicanja turizma, kao gospodarske djelatnosti, prati i analizira mogućnosti dugoročne ponude grada u dijelu održivog razvoja pojedinačnih gradskih područja i resursa, te u suradnji sa institucijama u turizmu i gospodarstvu općenito usklađuje aktivnosti grada u svom području rada.

U suradnji s drugim tijelima gradske uprave analizira i objedinjava razvojne programe, kako Gradske, tako i pojedinaca ili institucija čiji su programi kompatibilni sa razvojnim programima Grada, priprema i/ili izrađuje planske dokumente u kojim se određuju osnovni smjerovi razvoja (ciljevi i prioriteti) Grada sukladno opće društvenoj (državnoj) strategiji razvitka, sukladno tome izučava i utvrđuje načine pristupa međunarodnim i europskim fondovima, predlaže mjere suradnje sa institucijama na lokalnoj regionalnoj i državnoj razini oko zajedničkih i pojedinačnih programa, prati stanje u oblasti investiranja u duhu mogućnosti korištenja međunarodnih i europskih fondova i izrađuje prijedloge djelovanja.

#### Članak 18.

**Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru** obavlja stručne i druge poslove na osiguranju javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada, promicanju općih i lokalnih kulturnih vrijednosti poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštite postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, podizanje i očuvanje kulture, te obavlja stručne i druge poslove na zadovoljavanju potreba umjetničkog izraza građana, promicanju svijesti o zaštiti kulturološkog i umjetničkog nasljeđa, razvitku i zaštiti umjetničkog stvaralaštva, umjetničkog obrta, kao i tradicionalnih lokalnih umjetničkih izraza u najširem smislu.

U okviru Službe obavljaju se stručni i drugi poslovi na obnovi, zaštiti i očuvanju povijesne jezgre i ostalog graditeljskog nasljeđa, te na poticanju društvenih i ekonomskih procesa vezanih za povijesne sadržaje.

#### Članak 19.

**Služba za obrazovanje i znanost**, obavlja stručne i druge poslove osiguravanja lokalnih potreba stanovništva u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u oblasti osnovnog školstva te kriterije i mjerila za financiranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu, izgradnje školskih objekata koji se financiraju sredstvima i/ili iz drugih izvora, obavlja stručne i druge poslove osiguranja lokalnih potreba stanovnika za odgojem, obrazovanjem i osposobljavanjem za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina. Posebno vodi brigu o popularizaciji, razvitku i promicanju različitih područja znanosti kompatibilnih sa općim društvenim potrebama, predlaže i provodi mjere suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama radi promicanja i popularizacije znanosti, sve u cilju poticanja interesa najšire javnosti, a naročito svih školskih uzrasta prema znanstvenim dostignućima.

#### Članak 20.

**Služba za sport i sportsku infrastrukturu** obavlja stručne i druge poslove utvrđivanja javnih potreba u sportu i njihovog programiranja, promicanja sporta i rekreacije u svim uzrastima kao posebne društvene vrijednosti, podizanjem sportske svijesti građana, te osiguravanjem uvjeta u oblasti sporta i rekreacije, obavlja nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba koje se bave sportskom djelatnošću, planira poslove rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje sportskih objekata, predlaže modele upravljanja sportskim objektima, prati stanje u oblasti korištenja i gospodarenja sportskom infrastrukturom, te predlaže mjere, vodi evidenciju sportskih objekata, obavlja poslove vezane za njihov pravni status, nadzire provedbu ugovora kojima je Grad prenio drugim pravnim osobama svoje ovlasti nad sportskim objektima, priprema, obrađuje i predlaže mjere zaštite prava na sportskim objektima, brine o svrsishodnom korištenju objekata, predlaže mjere za poticanje nadarenih pojedinaca i kolektiva u oblasti sporta i brine o sportskoj promidžbi Grada.

**Članak 21.**

**Služba za mjesnu samoupravu, zaštitu i spašavanje** obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili izbora na svim razinama i suradnje s nadležnim tijelima, te s drugim tijelima Gradske uprave. Vodi brigu o lokalnim potrebama stanovništva i korištenju i raspolaganju mjesnim resursima. Služba posebnu pozornost usmjerava na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima. O svim aktivnostima mjesne samouprave izvješćuje Gradonačelnika i predlaže mjere i postupke za rješavanje određenih pitanja.

Služba obavlja stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja građana, poslove zaštite od požara i civilne zaštite, materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća. Izrađuje nacрте prijedloga planova i drugih akata iz ove oblasti i sudjeluje u njihovoj izradi. Potiče donošenje mjera radi usavršavanja sustava zaštite i spašavanja te prati stanje u ovoj oblasti i te u okviru svojih ovlaštenja, provodi mjere i postupke vezane za sredstva i objekte namijenjene zaštiti i spašavanju, te planira, provodi i prati mjere zaštite na radu u okviru radnih prostora i objekata Gradske uprave

**Članak 22.**

**Služba za suradnju s braniteljima i braniteljskim udrugama** obavlja poslove u dijelu skrbi o pravima branitelja, obitelji poginulih branitelja (roditelja, udovica i djece), hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji u okviru obveza Grada utvrđenih zakonima i drugim aktima, prati i pomaže u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Gradske uprave, suradnje s braniteljskim udrugama na koordiniranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva i interesa.

**Članak 23.**

**Služba za javnu nabavu** obavlja stručne i tehničke poslove vezane za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Grada prema procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa, kao što je raspisivanje javnog nadmetanja ili oglašavanje nadmetanja kada je to propisima određeno po zahtjevima i uz suradnju s upravnim i drugim tijelima gradske uprave, sukladno planu nabave, prikupljanje ponuda organizacija otvaranja ponuda, pripremanje dokumentacije, izrada akata vezanih za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, izrada prijedloga ugovora, sudjelovanje u žalbenim i sl. postupcima koji su rezultirali postupkom odabira, kao i druge poslove koji su po svojoj prirodi vezani za postupak nabave.

**Članak 24.**

**Služba za unutarnju reviziju**, utvrđuje učinkovitost i ostvarivanje cjelovitih zadataka i funkcija u poslovnim procesima Proračuna Grada i svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu,

upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje, predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja proračunskih korisnika, te o svemu izravno podnosi izvješće Gradonačelniku.

**Članak 25.**

**Služba za informatiku** prati zadaće Grada u informatičkoj domeni, te sukladno potrebama informatizacije Gradske uprave, brine o održavanju informatičkog sustava, razvojem cjelovitog informatičkog sustava razrađuje i vodi brigu o razvoju i održavanju poslovnih informatičkih funkcija (financijske djelatnosti i dr.), tehničkih informatičkih funkcija (digitalna karta Grada Splita kao osnove za promatranje gradskih resursa, arhive i sl.) te odnosa sa građanstvom u domeni informatike na bazi Interneta, praćenja dokumenata i sl.

**Članak 26.**

**Služba zajedničkih poslova** obavlja stručne poslove u svezi radno-pravnih statusa službenika i namještenika, upravljanja ljudskim resursima, opće administrativno – personalne poslove, organizira i koordinira rad pisarnice i pismohrane, obavlja pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad Gradske uprave, poslove tekućeg i investicijskog održavanja objekata, inventara, uređaja i opreme gradske uprave, evidentira i skrbi o pravilnom korištenju sredstava rada i objekata koji se koriste za potrebe tijela Gradske uprave.

**III. Organizacija rada****Članak 27.**

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnici su stručni i organizacijski čelnici upravnih tijela.

Pročelnici odgovaraju Gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.

U okviru upravnih tijela mogu se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih tijela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i radna mjesta zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika.

Ukoliko u upravnom tijelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, pročelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti, zamjenjuje ga jedan od voditelja organizacijskih jedinica u sastavu upravnog tijela, odnosno zaposlenik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Gradonačelnik.

**Članak 28.**

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti organizacijske jedinice: odsjeci, pododsjeci i odjelci (niže ustrojstvene jedinice), na čijem čelu je voditelj.

Pravilnikom potanje se uređuju: niže organizacijske jedinice, radna mjesta, broj potrebnih zaposlenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadataka te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, način rada, organiziranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

#### **Članak 29.**

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Grada, Gradonačelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka, u pravilu kraćeg trajanja, iz određene oblasti rada Gradske uprave.

Konzultant, voditelj projekta za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.

Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanta, odnosno voditelja projekta pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi.

Naknada za rad konzultanta, odnosno voditelja projekta, može se odrediti sukladno složenosti poslova koje obavlja.

Ukoliko konzultant, odnosno voditelj projekta nisu zaposleni u upravnim tijelima gradske uprave, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

#### **Članak 30.**

Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba istih ili različitih struka. Na čelu radnog tima je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on odredi.

Za posebno uspješno obavljen rad, uz izuzetno zalaganje, Gradonačelnik može, izuzetno, za taj slučaj, posebno odlučiti o nagradi članovima ili pojedincima u sastavu radnog tima.

#### **Članak 31.**

Savjetnici Gradonačelnika obavljaju stručne i organizacijske poslove u sustavu Gradske uprave, prate stanje u oblasti za koju su zaduženi i odgovorni, predlažu mjere i postupke za izvršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga, koordiniraju i stručno usmjeravaju rad upravnih tijela u okviru svog područja rada, odnosno rad više upravnih tijela i/ili organizacija koje nisu u sastavu Gradske uprave, koordiniraju suradnju Gradonačelnika i njegovih zamjenika s radom upravnih tijela oko bitnih pitanja, surađuju s institucijama izvan strukture gradske uprave prema uputama Gradonačelnika, brinu se za prezentaciju grada prema drugim subjektima, brinu se za stručno-tehničku suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljaju druge poslove za koje ih zaduži Gradonačelnik.

Savjetnici se zadužuju prema područjima rada, a prije svega za: urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša, pravne poslove, financije, gospodarstvo i razvoj, komunalne djelatnosti, sport, prosvjetu i kulturu, kao i za druga područja rada prema ocijeni Gradonačelnika.

Za pojedina pitanja, Gradonačelnik može imenovati i savjetnike koji će svoje zadatke obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj upravi.

#### **Članak 32.**

Sredstva za rad upravnih tijela iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

#### **Članak 33.**

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena u tijelima Gradske uprave utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

### **IV. Prijelazne i zaključne odredbe**

#### **Članak 34.**

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela ukoliko to zahtijevaju nastale promjene, te donijeti i Pravilnik.

#### **Članak 35.**

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela, temeljem provedenog natječaja, Gradonačelnik će ovlastiti zaposlenike koji će obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom

#### **Članak 36.**

Upravna tijela koja, prema djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih tijela Gradske uprave Grada Splita, preuzimaju i zaposlenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno radili na tim poslovima.

#### **Članak 37.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/09, 24/11 i 22/12.)

#### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 011-01/13-01/0006

URBROJ: 2181/01-02-13-6

Split, 17. rujna 2013. godine

**PREDSJEDNIK  
Gradskega vijeća  
mr. sc. Boris Ćurković, dipl.iur., v.r.**

-----

Na temelju članka 44. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 – Ispravak i 35/08) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 17. rujna 2013. godine, donosi:

**R J E Š E N J E  
o imenovanju v. d. ravnateljice  
Gradskog kazališta lutaka Split**



**I.**

**MARIJA TUDOR**, imenuje se za v. d. ravnateljicu Gradskog kazališta lutaka Split do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, a najduže do godinu dana.

KLASA: 612-03/13-01/34  
URBROJ: 2181/01-02-13-4  
Split, 17. rujna 2013. godine

**II.**

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenome glasniku Grada Splita“.

**PREDSJEDNIK**  
**Gradskoga vijeća**  
**mr.sc. Boris Ćurković, dipl.iur., v.r.**

**GRAD SPLIT**  
**GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10 i 18/13), Gradonačelnik Grada Splita dana 12. rujna 2013. godine, donosi

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o osnivanju Odbora za  
gradske manifestacije Grada Splita**

1. U Rješenju o osnivanju Odbora za Gradske manifestacije Grada Splita (Službeni glasnik Grada

Splita“ broj 20/11 i 46/11) u članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članovi Odbora imenuju se na vrijeme od dva mjeseca“.

2. Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 300-01/11-01/00056  
URBROJ: 2181/01-01-13-195  
Split, 12. rujna 2013. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Ivo Baldasar, v.r.**