

*KLASA: 011-01/13-02/1  
URBROJ: 2181/01-01-13-02  
Split, 15. travnja 2013. godine*

*Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 21. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 18/09, 24/11 i 22/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi*

#### **PRAVILNIK**

***o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita  
(Upravni odjel za financije)***

##### *Članak 1.*

*U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 24A/10, 10/11, 25/11, 5/12, 7/12, 16/12, 19/12, 20/12, 24/12, 27/12, 31/12, 24/12, 27/12, 31/12, 34/12, 1/13, 3/13, 7/13, 10/13, 12/13 i 15/13) u daljnjem tekstu: Pravilnik) pod točkom 4. „Upravni odjel za financije“ u članku 11. dodaje se novi podstavak koji glasi: „Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole“*

##### *Članak 2.*

*U gore navedenom Pravilniku tabelarni pregled mijenja se i glasi kako slijedi:*

*U Odsjeku za pripremu i izradu proračuna i izvještaja briše se jedan izvršitelj na radno mjesto pod brojem 21 „Viši savjetnik za pripremu i izradu proračuna i izvješća“ i radno mjesto pod brojem 24 „Viši stručni suradnik za pripremu i izradu proračuna“, dok se povećava broj izvršitelja sa jednog na dva kod radnog mjesta označena pod brojem 23 „Savjetnik za pripremu i izradu proračuna i izvješća“.*

*U Pododsjeku poreza i prisilne naplate radno mjesto pod brojem 40. mijenja naziv u „Savjetnik za prisilnu naplatu“, a dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 45. „Stručni suradnik za prisilnu naplatu“.*

*U Odsjeku za financijsko upravljanje i kontrole dodaje se radno mjesto pod brojem 50. „Voditelj Odsjeka za financijsko upravljanje i kontrole“, radno mjesto pod brojem 51. „Viši savjetnik za rizike i nepravilnosti“ i radno mjesto pod brojem 52. „Viši stručni suradnik za poslove FMC“.*

**Odsjek za pripremu i izradu proračuna i izvještaja**

20.	Voditelj Odsjeka za pripremu i izradu proračuna i izvješća			<p>- Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije</p> <p>- 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p> <p>- organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom</p>	<p>Rukovodi odsjekom i odgovoran je za zakonit rad iz svog djelokruga.</p> <p>Priprema upute i organizira poslove oko izrade proračuna, izmjena i dopuna proračuna, mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju proračuna.</p> <p>Nositelj je izrade konsolidiranih financijskih izvještaja i daje upute za izradu financijskih planova svih korisnika. Prati propise iz područja planiranja proračuna i osigurava njihovu primjenu u području svoje odgovornosti, surađuje sa drugim upravnim tijelima u djelokrugu svojih radnih zadataka, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika</p>	1
	I.	Viši rukovoditelj	3.			
21	Viši savjetnik za pripremu i izradu proračuna i izvješća			<p>- Magistar ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava</p> <p>- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p>	<p>Obavlja poslove na pripremi i izradi proračuna, rebalansa proračuna te izvješća o izvršenju proračuna za sve resore gradske uprave. Kontaktira i surađuje sa upravnim odjelima i službama i izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna. Sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvještaja, surađuje sa proračunskim korisnicima i daje im upute i savjete pri izradi financijskih planova i financijskih izvješća, te obavlja druge povjerene poslove. Utvrđuje kvartalno financijske okvire prihoda i rashoda po izvorima financiranja i dostavlja ih nadležnim službama</p>	1.
	II.	Viši savjetnik	4.			
					Obavlja poslove na pripremi	

22. 23	<i>Savjetnik za pripremu i izradu proračuna i izvješća</i>				<p>- Magistar ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava</p> <p>- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p>	<p>i izradi proračuna, rebalansa proračuna te izvješća o izvršenju proračuna za sve resore gradske uprave. Kontaktira i surađuje sa upravnim odjelima i službama i izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna. Sudjeluje u izradi konsolidiranih financijskih izvještaja, surađuje sa proračunskim korisnicima i daje im upute i savjete pri izradi financijskih planova i financijskih izvješća, te obavlja druge povjerene poslove. Utvrđuje kvartalno financijske okvire prihoda i rashoda po izvorima financiranja i dostavlja ih nadležnim službama</p>	2.
	II.	Savjetnik		5			

**Pododsjek poreza i prisilne naplate**

37.	<i>Voditelj Pododsjeka poreza i prisilne naplate</i>				<p>- Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije</p> <p>- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p> <p>- organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom</p>	<p>Organizira i obavlja poslove koji se odnose na prisilnu naplatu gradskih poreza i spomeničke rente. Posebno vodi brigu o stečajnim i likvidacijskim postupcima. Vodi upravne postupke po rješenjima o prisilnoj naplati spomeničke rente. Dogovara sklapanje nagodbi, prijeloja i drugih načina plaćanja s dužnicima. Surađuje s voditeljem odsjeka i pročelnikom u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge povjerene poslove.</p>	1
	I.	Rukovoditelj		4.			
38.	<i>Viši savjetnik za prisilnu naplatu</i>				<p>- Magistar ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava</p> <p>- 4. god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p>	<p>Pomaže pročelniku u primjeni zakona i odluka u poslovima prisilne naplate prihoda i izvršenja gradskog proračuna u dijelu koji se odnosi na prihode. Daje stručna mišljenja za potrebe rada Odjela i izrađuje pravne akte</p>	1.
	II.	Viši savjetnik		4.			

					- državni stručni ispit	iz nadležnosti Odjela. Vodi upravne postupke po rješenjima o prisilnoj naplati i zastupa Grad u ovršnim i stečajnim postupcima. Dogovara sklapanje nagodbi, prijeboja i drugih načina plaćanja s dužnicima. Brine o provođenju zaključaka i odluka pročelnika, te prati i vrši kontrolu akata i dokumenata iz djelokruga rada Odjela. Obavlja i druge povjerene poslove.		
39.	Viši savjetnik za gradske poreze				4.	- Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije - 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Prijavljuje potraživanja Grada u stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjeluje u istima. Vodi upravne postupke prisilne naplate gradskih poreza, izdaje rješenja, provodi pljenidbu sredstava, usklađuje dugovanje te dogovara plaćanje. Obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	II.	Viši savjetnik						
40.	Savjetnik za prisilnu naplatu				5.	- Magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije - 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Prijavljuje potraživanja Grada u stečajnim i likvidacijskim postupcima te sudjeluje u istima. Vodi upravne postupke prisilne naplate gradskih poreza, izdaje rješenja, provodi pljenidbu sredstava, usklađuje dugovanje te dogovara plaćanje. Obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	II.	Savjetnik						
41	Viši stručni suradnik za prisilnu naplatu					- Magistar	Sudjeluje u izradi pravnih	3.

42. 43.	II.	Viši stručni suradnik		6.	ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava - 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	akata koji se odnose na prisilnu naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente. Vodi upravne postupke prisilne naplate gradskih prihoda, dogovara sklapanje nagodbi, prijeboja i drugih načina plaćanja s dužnicima. Rješava žalbe po ovim prihodima. Za naplatu gradskih prihoda izdaje rješenja o zaduživanju, provodi izmjene rješenja, knjiži uplate sa posebnog računa analitički po obveznicima, a u Glavnoj knjizi samo sredstva koja pripadaju Gradu, usklađuje otvorene stavke s obveznicima, vodi postupak po žalbama na prvostupanjska rješenja. Obavlja i druge povjerene poslove.		
44.	Stručni suradnik za prisilnu naplatu				8.	- Sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomije - 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Priprema financijske podloge za prisilnu naplatu gradskih prihoda. Kontrolira podatke prije izdavanja rješenja te provodi potrebne izmjene. Rješava žalbe u prvom stupnju te postupa po rješenjima drugog stupnja. Vodi knjiženja komunalnog doprinosa i unosi podatke iz ugovora s obveznicima postupka legalizacije, te vodi računa o dospjelim obročnim uplatama. Obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	III.	Stručni suradnik						
45.	Stručni suradnik za prisilnu naplatu				8.	- Sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomije - 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Priprema financijske podloge za prisilnu naplatu gradskih prihoda. Kontrolira podatke prije izdavanja rješenja te provodi potrebne izmjene. Rješava žalbe u prvom stupnju te postupa po rješenjima drugog stupnja. Vodi knjiženja komunalne naknade. Obavlja i druge povjerene poslove	1.
	III.	Stručni suradnik						
	Stručni suradnik za gradske poreze							

46.	III.	Stručni suradnik		8.	-- Sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomije - 3 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Provodi upravni postupak utvrđivanja obveznika gradskih poreza, izdaje rješenja, provodi zaduženja i izmjene, raščićava sporne uplate te iste knjiži. Dužnicima šalje opomene, usklađuje stanja s obveznicima, priprema podloge za prisilnu naplatu, te obavlja i druge povjerene poslove.	1.
47.	Financijski referent za gradske poreze			11.	- SSS, ekonomske struke - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit poslovima	Obavlja unos podataka o obveznicima gradskih poreza te izdaje rješenja, ažurira podatke i provodi izmjene. Raščićava sporne uplate te iste knjiži. Dužnicima šalje opomene, usklađuje stanja s obveznicima i priprema podloge za prisilnu naplatu. Sređuje i arhivira dokumentaciju. Obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	III.	Referent					
48.	Financijski referent za prisilnu naplatu			11.	- SSS, ekonomske struke - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit poslovima	Sudjeluje u donošenju prvostupanijskih rješenja o prisilnoj naplati, prati prisilnu naplatu preko računa dužnika(banke, firme) i obavlja druge povjerene poslove iz nadležnosti odjeljka.	1.
	III.	Referent					
49.	Referent-operater			11.	- SSS, upravne, ekonomske struke, gimnazija ili druge odgovarajuće struke - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Oprema i arhivira rješenja, sređuje dokumentaciju Odsjeka te priprema svu potrebnu dokumentaciju kao podlogu za slanje opomena i ovrha i obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	III.	Referent					

**Odsjek za financijsko upravljanje i kontrole**

50.	<i>Voditelj Odsjeka za financijsko upravljanje i kontrole</i>				<p>- Magistar tehničke struke ili stručni specijalist tehničke struke</p> <p>- 5. god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p> <p>- certifikati-lead auditor za ISO 9001-2000 i ISO 27001-2005</p>	<p><i>Koordinira: poslove razvoja financijskog upravljanja i kontrola u gradskoj upravi Grada Splita, izradu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola , razvoj financijskog upravljanja i kontrola te pruža potporu ostalim rukovoditeljima u razvoju financijskog upravljanja u cijeloj organizaciji, u suradnji s ostalim rukovoditeljima osmišljava razvoj prethodnih i naknadnih kontrola u procesima planiranja, realizacije i praćenja realizacije proračunskih sredstava, surađuje s Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija, dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju, surađuje s nadležnim državnim institucijama za nepravilnosti i prijevare i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju, unutar Odsjeka vodi se objedinjena evidencija rizika, evidencija slabosti povezanih sa podnošenjem izvjava o fiskalnoj odgovornosti i evidencija prijavljenih nepravilnosti te se u suradnji sa o rukovoditeljima nadzire rad na njihovom minimiziranju i otklanjanju. Unutar Odsjeka a u suradnji s vlasnicima procesa vodi i objavljuje repozitorij (mapa poslovnih procesa)...</i></p>	1
51.	<i>Viši savjetnik za rizike i nepravilnosti</i>				<p>- Magistar ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava</p> <p>- 4 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- državni stručni ispit</p>	<p><i>Vodi evidenciju repozitorija i objedinjenu evidenciju (registar) rizika. Analizira rizike, njihove potencijalne učinke i vjerojatnost nastanka sa aspekta nepravilnosti i prijevera. Prati utvrđene slabosti, nedostatke i kontrolira poduzimanje korektivnih radnji. Zaprima i obrađuje prijave i obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijeveru. Surađuje s nadležnim tijelom za nepravilnosti i prijevare i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju. Radi izvješća i koordinira rad sa</i></p>	1.
	I.	<i>Viši rukovoditelj</i>		3.			
	II.	<i>Viši savjetnik</i>		4.			

						<i>drugim upravnim tijelima.</i>		
52.	<i>Viši stručni suradnik za FMC</i>				6	- Magistar ekonomije/prava ili stručni specijalist ekonomije/prava - 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - državni stručni ispit	Vodi evidenciju repozitorija poslovnih procesa i rješava preporuke interne revizije. Vodi evidenciju slabosti temeljem izjava o fiskalnoj odgovornosti i podrška u radu proračunskim. Obavlja i druge povjerene poslove.	1.
	<i>II.</i>	<i>Viši stručni suradnik</i>						

**Članak 3.**

*Tabelarni prikaz promjena iz članka 1. ovog Pravilnika njegov su sastavni dio.*

**Članak 4.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Splita“*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

**DOSTAVITI:**

1. *Upravni odjel za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje*
2. *Upravni odjel za financije, Iskri Maras Jelavić, ovdje*
3. *Služba zajedničkih poslova, Snježani Vrdoljak, ovdje*
4. *Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
5. *Pismohrana, ovdje*

KLASA: 330-05/13-01/00025  
URBROJ: 2181/01-01-13-07  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članaka 100. stavak 4. točka 2. i 101. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o poništenju postupka nabave usluge organizacije koncerta na Rivi povodom proslave blagdana Sv. Dujma 07. 05. 2013. godine**

1. *Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave usluge organizacije koncerta na Rivi povodom proslave blagdana Sv. Dujma 07. 05. 2013. godine u sastavu: Katarina Nataša Merćep, dipl.oec. i Marina Protić, dipl.iur. za poništenjem postupka.*
2. *Poništava se postupak nabave usluge organizacije koncerta na Rivi povodom proslave blagdana sv. Dujma 07. 05. 2013. godine.*
3. *Odluka o poništenju postupka postaje konačna nakon isteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave Rješenja o poništenju svim ponuditeljima.*
4. *Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.*

### **Obrazloženje**

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je postupak za Usluge iz dodatka II B Zakona o javnoj nabavi, a prema članku 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11). Evidencijski broj nabave je 2013/01-03-018. Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskoj stranici Naručitelja dana 13. ožujka 2013. godine.

Do roka za dostavu ponuda, dana 29. ožujka 2013. godine do 10:00 sati pristigle su ukupno četiri ponude i to ponuditelja: Udruga „Splitski krug“, Glazbena mladež Split, Picaferaj d.o.o. i Dalmacija koncert d.o.o.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponuda ponuditelja Udruga „Splitski krug“ odbijena je, sukladno članku 94. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) jer Ponuditelj nije, sukladno traženju iz točke 9. Zahtjeva za prikupljanje ponuda stranice ponude označio brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice.

Nakon postupka pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja, temeljem članka 100. stavak 4. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) predlažu odgovornoj osobi Naručitelja poništiti postupak javne nabave jer su postale poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na nadmetanje (Zahtjeva za prikupljanje ponuda) da su bile poznate prije. Pregledom dostavljenih ponuda se uočava

da je Naručitelj umjesto kriterija najniže cijene trebao raspisati uvjet odabira ekonomski najpovoljniju ponudu. Naime, kako se radi o specifičnoj vrsti usluge (zabavljачke) u tijeku trajanja postupka i sami ponuditelji su upozoravali da im nije jasno kako nuditi jer najniža cijena ovdje nije najsretnije odabrano rješenje. Odgovorna osoba Naručitelja prihvaća prijedlog.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11). Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Žalba koja nije dostavljena naručitelju istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana primitka Rješenja o odabiru.

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

**DOSTAVITI:**

1. Udruga Splitski krug, Split, Kralja Zvonimira
2. Glazbena mladež Split, Split, Zagrebačka 23
3. Picaferaj d.o.o., Split, Bukovčeva 20
4. Dalmacija koncert d.o.o., Split, Puntarska 17
5. Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja- svima
6. Službi za javnu nabavu, ovdje
7. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje
8. Arhivi, ovdje

KLASA: 300-01/13-01/00015  
URBROJ: 2181/01-01-13-05  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o uvjetima za dodjelu potpora malom gospodarstvu grada Splita u 2013. godini**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o uvjetima za dodjelu potpora malom gospodarstvu grada Splita u 2013. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se potpore, korisnici potpore, namjena i sredstva potpore, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, te postupak odobravanja potpora u 2013. godini.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti koje u razdoblju od tri fiskalne godine ne smiju prijeći iznos od 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti.

**Članak 2.**

Sredstva za potpore su nepovratna sredstva i osiguravaju se u Proračunu Grada Splita.

**II. KORISNICI POTPORE**

**Članak 3.**

Korisnici sredstava potpore su subjekti malog gospodarstva; obrti, trgovačka društva i zadruge, definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07 i 53/12), koji:

- imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Splita,
- su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- su se registrirali i započeli obavljati djelatnost do 31. prosinca 2012. godine,
- pozitivno posluju,
- nemaju dugovanja prema državi i Gradu Splitu,
- imaju najmanje jednog zaposlenog.

*Korisnici sredstava potpore ne mogu biti gospodarski subjekti iz sektora koji su po odredbama Pravila o potporama male vrijednosti sadržanih u Uredbi Komisije Europskih zajednica broj 1998/2006 od 15. prosinca 2006. („Službeni list Europske unije“ serija L, broj 379, 28. prosinca 2006. godine), usvojenih Odlukom o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ broj 45/07) navedeni kao iznimke, te se sredstva ne mogu dodijeliti za:*

- djelatnosti usmjerene k izvozu prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno za potpore koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima vezanim za djelatnost izvoza,*
- potpore uvjetovane korištenjem domaće, a ne uvezene robe,*
- nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta koja se dodjeljuju poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu,*
- za poduzetnike u teškoćama u smislu smjernica Zajednice o državnoj potpori za spašavanja i restrukturiranja poduzetnika u teškoćama, usvojenih Odlukom Vlade o objavljivanju pravila o državnim potporama za sanaciju i rekonstruiranje („Narodne novine“ broj 20/07 i 119/11).*

*Korisnici sredstava potpore ne mogu biti subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna zanimanja zdravstvenih djelatnika, odyjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja, predavačke djelatnosti i sl.), ustanove i udruge.*

### **III. NAMJENA I SREDSTVA POTPORE**

#### **Članak 4.**

*Ovim Pravilnikom određuju se potpore za sljedeće namjene:*

- 1) uređenje poslovnog prostora (odnosi se samo na grube i završne građevinske radove),*
- 2) nabavu opreme, poslovnog softvera, alata i zaštitnih sredstava (ne uključuje prijevozna sredstva, sitni inventar i redovne materijalne troškove),*
- 3) unaprjeđenje kvalitete ugostiteljske ponude (odnosi se samo na usavršavanje zaposlenih u ugostiteljskom objektu),*
- 4) razvoj i unaprjeđenje turističkih usluga,*
- 5) izrada web stranice.*

#### **Članak 5.**

*Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja u 2013. godini i to od dana objave do dana završetka natječaja iz članka 8. ovog Pravilnika.*

*Podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za dodjelu sredstava potpore za jednu ili više namjena iz članka 4. ovog Pravilnika, ali sredstva potpore se mogu odobriti samo za 50% izvršenog ulaganja, a najviše do 50.000,00 kuna.*

*Subjektima iz članka 3. Pravilnika koji su u sustavu PDV-a ne sufinancira se iznos poreza na dodanu vrijednost.*

*Ukupan iznos sredstava predviđenih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Pravilnika iznosi 1.200.000,00 kuna.*

#### **IV. UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE**

##### **Članak 6.**

*Kriterij za dodjelu sredstava potpore iz članka 4. Pravilnika su slijedeći:*

<b>R. br.</b>	<b>KRITERIJ</b>		<b>BODOVI</b>
1.	POSTOJEĆI BROJ ZAPOSLENIH	A) VIŠE OD 10 B) OD 6 DO 10 C) OD 2 DO 5	30 20 10
2.	POVEĆANJE BROJA ZAPOSLENIH 2013. /2012.	A) POVEĆANJE VIŠE OD 5 ZAPOSLENIH B) POVEĆANJE DO 5 ZAPOSLENIH C) POVEĆANJE DO 3 ZAPOSLENIH	30 20 10
3.	UDIO DOBITI U UKUPNOM PRIHODU	POVEĆANJE U POSLJEDNJE 2 GODINE (2011. i 2012.)	20
4.	ZNAK „HRVATSKA KVALITETA“ ILI „IZVORNO HRVATSKO“	A) PRAVO NA UPORABU ZNAKA B) POKRENUT POSTUPAK ZA DODJELU PRAVA NA UPORABU ZNAKA	20 10
5.	UVEDEN SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM, OKOLIŠEM I SL. (ISO)		10

*Lista prednosti za dodjelu sredstava potpore utvrđuje se s obzirom na najveći broj osvojenih bodova do iskorištenja sredstava iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika.*

#### **V. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE**

##### **Članak 7.**

*Postupak u svezi dodjeljivanja potpora obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora malom gospodarstvu Grada Splita (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.*

*Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Splita (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo.*

*Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sjednice te predlaže dnevni red.*

*Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.*

*Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.*

*Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj Grada Splita (dalje u tekstu: Služba).*

### **Članak 8.**

*Pravo na potporu putem natječaja ostvaruju subjekti iz članka 3. ovog Pravilnika.*

*Natječaj za dodjelu potpora za namjene iz članka 4. ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se u dnevnom tisku i na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.*

*U natječaju se objavljuju korisnici sredstava potpore, njihova namjena, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje zahtjeva.*

### **Članak 9.**

*Zahtjev za dodjelu sredstava potpore podnosi se Povjerenstvu, putem Službe, na propisanom obrascu „Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu“, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, uz koji se prilaže i tražena dokumentacija.*

*Podnositelj zahtjeva je dužan u okviru tražene dokumentacije popuniti i priložiti „Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti“ i to o svim potporama male vrijednosti koje je primio, neovisno o razini davatelja potpore, tijekom tekuće i prethodne dvije fiskalne godine.*

*Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika.*

*Obrasci iz stavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preuzeti na web stranici Grada Splita.*

*Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi neće se uzeti u razmatranje. Naknadne nadopune tražene dokumentacije nisu dozvoljene.*

### **Članak 10.**

*Podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava potpore dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:*

*1) Trgovačko društvo i zadruga:*

- *ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora malom gospodarstvu,*
- *ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti ovjerenu kod javnog bilježnika (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),*
- *izvadak iz sudskog registra (izvorni primjerak) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *BON-1 za poslovnu godinu 2012. (ovjeren od FINE) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *BON-2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvorni primjerak) ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III.kat, soba 337, telefon: 021/310-027),*
- *presliku stranice A R-Sm obrasca za prosinac 2012. i ožujak 2013. godine ovjerene od REGOS-a,*

- *preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene usluge za koje se traži potpora (najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna; uz priložene račune za proizvode i usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis proizvoda ili usluge na hrvatskom jeziku),*
- *izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz za izvršeno plaćanje, već isključivo izvod sa žiro računa; izjava o kompenzaciji prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju samo ako je uz nju priložen račun/i na temelju kojih se vrši kompenzacija i konto kartica iz koje se vidi postojanje obveze između vjerovnika i dužnika, te da je ista kompenzacijom podmirena),*
- *dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnog prostora (odnosi se samo na podnositelja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 4. ovog Pravilnika, s tim da se priznaju samo računi u kojima je u opisu izvršenja usluge označen poslovni prostor za čije se uređenje traže sredstva potpore),*
- *ovjerenu presliku radne knjižice zaposlenika koji je završio program usavršavanja (odnosi se samo na podnositelja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 4. ovog Pravilnika),*
- *presliku ugovora o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje ili potvrdu Hrvatske gospodarske komore o pokretanju postupka dodjele prava uporabe znaka ako je pokrenut,*
- *presliku certifikata ISO ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje.*

## 2) Obrt:

- *ispunjeni obrazac Zahtjeva za dodjelu potpora malom gospodarstvu,*
- *ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti ovjerenu kod javnog bilježnika (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),*
- *izvadak iz obrtnog registra (izvorni primjerak) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *za obrtnike – obveznike poreza na dohodak - presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak i Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2011. i 2012. godinu (obrti osnovani u 2012.g. podnose samo presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak i Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2012.g.),*
- *za obrtnike – obveznike poreza na dobit - BON-1 za poslovnu godinu 2012. (ovjeren od FINE) ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *BON-2 ili SOL 2 ne stariji od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (izvorni primjerak) ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,*
- *potvrdu Grada Splita o nepostojanju duga prema Gradu Splitu ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja (izdaje Upravni odjel za financije, III.kat, soba 337, telefon: 021/310-027),*
- *presliku stranice A R-Sm obrasca za prosinac 2012. i ožujak 2013. godine ovjerene od REGOS-a (obrti u kojima je vlasnik ujedno i jedini zaposlenik prilažu presliku rješenja Porezne uprave o plaćanju doprinosa za 2012. g. i 2013.g.),*
- *preslike računa dobavljača za isporučene proizvode i/ili obavljene usluge za koje se traži potpora (najniži iznos računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna; uz priložene račune za proizvode i usluge iz inozemstva potrebno je priložiti kratak opis proizvoda ili usluge na hrvatskom jeziku),*
- *izvode sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz za izvršeno plaćanje, već isključivo izvod sa žiro računa; izjava o kompenzaciji prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju samo ako je uz nju priložen račun/i na temelju kojih se vrši kompenzacija i konto*

*kartica iz koje se vidi postojanje obveze između vjerovnika i dužnika, te da je ista kompenzacijom podmirena),*

- *dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnog prostora (odnosi se samo na podnositelja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 4. ovog Pravilnika, s tim da se priznaju samo računi u kojima u opisu izvršenja usluge je označen poslovni prostor za čije se uređenje traže sredstva potpore),*
- *ovjerenu presliku radne knjižice zaposlenika koji je završio program usavršavanja (odnosi se samo na podnositelja zahtjeva za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 3. članka 4. ovog Pravilnika),*
- *presliku ugovora o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje ili potvrdu Hrvatske gospodarske komore o pokretanju postupka dodjele prava uporabe znaka ako je pokrenut,*
- *presliku certifikata ISO ako ga podnositelj zahtjeva posjeduje.*

### **Članak 11.**

*Povjerenstvo obrađuje pristigle zahtjeve, utvrđuje pravovaljanost istih, te izrađuje prijedlog liste podnositelja zahtjeva kojima se dodjeljuju potpore sukladno odredbama ovog Pravilnika.*

*U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost se daje podnositelju zahtjeva za čije ulaganje Povjerenstvo procjeni da je od veće važnosti za poslovanje i razvoj podnositelja zahtjeva.*

*U svrhu provođenja kontrole izvršenog ulaganja članovi Povjerenstva ovlašteni su izvršiti provjeru obilaskom podnositelja zahtjeva i njihovih poslovnih objekata.*

*U slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole iz prethodnog stavka podnositelju zahtjeva se neće dodijeliti potpora.*

*Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, svojim zaključkom utvrđuje listu podnositelja zahtjeva kojima se dodjeljuju sredstva potpore – korisnika potpore.*

### **Članak 12.**

*Zaključak iz članka 11. stavka 5. ovog Pravilnika dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva.*

*Zaključak iz članka 11. stavka 5. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita.*

*Na temelju zaključka iz članka 11. stavka 5. ovog Pravilnika odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro – račun korisnika potpore.*

### **Članak 13.**

*O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja u roku od 15 dana od dodjele potpore.*

*Podatke o dodijeljenim potporama Služba je dužna čuvati deset godina od dana dodjele potpore.*

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

*DOSTAVITI:*

- 1. Služba za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, pročelnici Željki Kerum, ovdje*
- 2. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“*
- 3. Pismohrana, ovdje*

KLASA: 300-01/11-01/00056  
URBROJ:2181/01-01-13-181  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o odabiru organizatora gradske manifestacije**  
**„Koncertni program u podrumima Dioklecijanove palače“**

1. *Prihvaća se prijedlog Odbora za gradske manifestacije Grada Splita o odabiru organizatora gradske manifestacije „Koncertni program u podrumima Dioklecijanove palače“ po provedenom Natječaju za izbor organizatora gradske manifestacije „Koncertni program u podrumima Dioklecijanove palače“ KLASA: 300-01/11-01/00056, URBROJ: 2181/01-15-00/01-13-0171, koji je tekst u cijelosti objavljen na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Grada Splita, a obavijest o raspisivanju istog u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“.*
2. *Za organizatora gradske manifestacije „Koncertni program u podrumima Dioklecijanove palače“ odabire se udruga GLAZBENA MLADEŽ SPLIT, Split, Zagrebačka 23.*
3. *Između Grada Splita i udruge GLAZBENA MLADEŽ SPLIT zaključit će se ugovor o ustupanju organizacije gradske manifestacije „Koncertni program u podrumima Dioklecijanove palače“ kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.*
4. *Zadužuje se Služba za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj i Upravni odjel za financije za praćenje i realizaciju ovog Zaključka.*
5. *Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.*

**GRADONAČELNIK:**

**Željko Kerum**

DOSTAVITI:

1. *Udrugi GLAZBENA MLADEŽ SPLIT, Split, Zagrebačka 23,*
2. *Zamjeniku Gradonačelnika Juri Šundovu, ovdje,*
3. *Službi za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj, pročelnici Željki Kerum, ovdje,*
4. *Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje,*
5. *Turističkoj zajednici grada Splita, Split, Obala hrvatskog narodnog preporoda 7, direktoru Vedranu Matošiću,*
6. *Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje,*
7. *Pismohrana, ovdje.*

KLASA: 372-01/13-01/0044  
URBROJ: 2181/01-01/13-02  
Split, 15. travnja 2013.godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

***o zaključivanju izvansudske nagodbe između Grada Splita i Croatia Lloyd d.d. za reosiguranje Zagreb radi kupoprodaje poslovnog prostora u poslovnom centru „Smokovik“***

1. *Temeljem prijedloga Službe za rad s gradskim kotarevima i mjesnim odborima Grad Split sklopit će izvansudsku nagodbu s Croatia Lloyd d.d za reosiguranje Zagreb, radi kupoprodaje poslovnog prostora u poslovnom centru „Smokovik“ i to 21/2657 dijela čest.zem. 4083/3 Z.U. 15498, poduložak 1040, K.O. Split, što u naravi predstavlja poslovni prostor označen brojem 2, površine 21m<sup>2</sup>, na prvom katu.  
Sklapanjem izvansudske nagodbe obustavit će se izvršenje presude o predaji predmetnog prostora u posjed Croatia Lloyda d.d. za reosiguranje Zagreb i obustaviti tužba radi naplate potraživanja za protupravno korištenje prostora.*
2. *Grad Split prihvaća uvjete iz Ugovora o kupoprodaji koji je Croatia Lloyd d.d. za reosiguranje, Zagreb, Ulica Grada Vukovara 62, dostavio Gradu Splitu, a koji se odnosi na predmetni poslovni prostor te prihvaća platiti cijenu u iznosu od 27.300,00 EUR-a u protuvrijednosti kuna na dan isplate.  
Predmetni ugovor je prilog ovog Zaključka.*
3. *Novčana sredstva za realizaciju izvansudske nagodbe osigurat će se iz proračunske rezerve Gradonačelnika Grada Splita.*
4. *Zadužuje se Služba za rad s gradskim kotarevima i mjesnim odborima, Odsjek zaštite i spašavanja za realizaciju ovoga Zaključka.*
5. *Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

**DOSTAVITI:**

1. *Croatia Lloyd d.d. za reosiguranje Zagreb, Ulica Grada Vukovara 62, Zagreb*
2. *Službi za rad s gradskim kotarevima i mjesnim odborima, pročelniku Tomislavu Bočini*
3. *Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
4. *Pismohrana, ovdje*

*KLASA: 011-01/13-01/00003  
URBROJ: 2181/01-01-13-04  
Split, 15. travnja 2013. godine*

*Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 21. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/09 i 24/11), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi*

### **PRAVILNIK**

#### ***o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita (Služba pravne zaštite, stanova, poslovnih prostora i geodezije)***

#### **Članak 1.**

*U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 24A/10, 10/11, 25/11, 5/12, 7/12, 16/12, 19/12, 20/12, 21/12, 24/12, 27/12, 31/12, 34/12, 1/13, 3/13, 7/13, 8/13, 10/13, 12/13 i 15/13), u tabelarnom dijelu koji je sastavni dio gore citiranog Pravilnika u Službi pravne zaštite, stanova, poslovnih prostora i geodezije mijenja se:*

- u Odsjeku za poslove stanovanja za radno mjesto pod rednim brojem „12.“ „viši savjetnik za poslove stanovanja“ povećava se broj izvršitelja sa „1“ na „2“;*
  - u Odsjeku za poslove stanovanja za radno mjesto pod rednim brojem „13., 14., 15.“ „savjetnik za poslove stanovanja“ umanjuje se broj izvršitelja sa „3“ na „2“.*
- Ostali uvjeti navedenih radnih mjesta ostaju nepromijenjeni.*

#### **Članak 2.**

*Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

#### **DOSTAVITI:**

- 1. Službi pravne zaštite, stanova, poslovnih prostora i geodezije, pročelniku Ivici Paviću, ovdje*
- 2. Službi zajedničkih poslova, Snježani Vrdoljak, ovdje*
- 3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 4. Pismohrana, ovdje*

KLASA: 940-06/13-01/297  
URBROJ: 2181/01-01-13-03  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 19. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/12, 38/12 i 39/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Matejuška**  
**Socijaldemokratskoj partiji**

1. Grad Split daje Socijaldemokratskoj partiji Split na korištenje javnu gradsku površinu Matejuška u svrhu organiziranja predizbornog skupa.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za dane 16. svibnja i 17. svibnja 2013. godine.
3. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije korištenja potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
4. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

DOSTAVITI:

1. SDP, Šetalište Bačvice 10, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Natali Ribičić, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/13-01-01/306  
URBROJ: 2181/01-01-13-03  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 19. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/12, 38/12 i 39/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### ***o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine na Obali hrvatskog narodnog preporoda Hrvatskoj socijalno liberalnoj stranci***

1. Grad Split daje HSLS-u, ogranak Split, na privremeno korištenje javnu gradsku površinu pročelje zgrade na Obali hrvatskog narodnog preporoda 10 ispred stranačkih prostorija radi postavljanja plakata 4m<sup>2</sup>, povodom organiziranja izbornih aktivnosti.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za vremensko razdoblje od 26. travnja do 19. svibnja 2013. godine.
3. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije korištenja potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
4. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

#### **DOSTAVITI:**

1. HSLS, Obala hrvatskog narodnog preporoda 10, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Natali Ribičić, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/13-01/307  
URBROJ: 2181/01-01-13-03  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 19. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/12, 38/12 i 39/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### ***o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine na Obali hrvatskog narodnog preporoda i Marmontovoj ulici Savezu za građansku i etičku Hrvatsku***

1. Grad Split daje Savezu za građansku i etičku Hrvatsku, na privremeno korištenje javnu gradsku površinu na Obali hrvatskog narodnog preporoda, istočni dio i Marmontovoj ulici, nasuprot robne kuće Zara, radi postavljanja info pulta za promicanje kandidacijskih lista za lokalne izbore.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za vremensko razdoblje od 12. travnja do 18. travnja 2013. godine.
3. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije korištenja potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
4. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

#### **DOSTAVITI:**

1. SGEH, Istarska 5a, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Natali Ribičić, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 363-02/12-01/48  
URBROJ: 2181/01-01-13-05  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 19. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 2. i 3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 11/10) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o ponavljanju postupka davanja koncesije za upravljanje i održavanje javne garaže „Brodarica“ – etaža P03 u Splitu**

1. Ponavlja se postupak davanja jedne (1) koncesije za upravljanje i održavanje javne garaže „Brodarica“ – etaža P03 u Splitu sa 125 parkirališnih mjesta. Prvotni postupak davanja koncesije bio je objavljen u „Narodnim novinama“ dana 08. veljače 2013. godine, a na isti nije bilo priloženih ponuda.
2. Analiza davanja koncesije sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Korisnici koncesije mogu biti fizičke ili pravne osobe, sa registriranom djelatnosti, koji ispunjavaju tehničke i organizacijske uvjete.
4. Koncesije se dodjeljuju na vrijeme od četiri (4) godine.
5. Troškove pričuve za održavanje zgrade snosi Grad Split na teret sredstava Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo.
6. Rok za podnošenje ponuda iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, u elektronskom oglasniku javne nabave. Obavijest će se nakon toga objaviti i na web stranicama Grada Splita i u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“.
7. Kriterij za sagledavanje ukupne povoljnosti ponude jest:
  - visina naknade za koncesiju
8. Najniža visina naknade za koncesiju iznosi 22.500,00 kuna godišnje (15,00 kn/pm<sup>2</sup> mjesečno x 12 mjeseci).
9. Postupak davanja koncesije provest će Povjerenstvo kroz objavu natječajnih uvjeta, prijam i obradu podataka, u sastavu:
  - a) Pave Zaninović, predsjednik,
  - b) Milivoj Marušić, član,
  - c) Damir Babić, član.Gradsko vijeće Grada Splita, po osnovi prijedloga Povjerenstva i Gradonačelnika donosi Odluku o dodjeli koncesije.
10. Temeljem Odluke o dodjeli koncesije, Gradonačelnik sklapa ugovor o koncesiji sa izabranim korisnikom koncesije.
11. Zaduzuje se Pododsjek za nadzor i koordinaciju komunalnih poduzeća i pravnih poslova za tehničku provedbu ovog Zaključka.
12. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**GRADONAČELNIK**

***Željko Kerum***

*DOSTAVITI:*

- 1. Članovima Povjerenstva, svima*
- 2. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 3. Pismohrani, ovdje*

KLASA: 363-02/13-01/23  
URBROJ: 2181/01-01-13-02  
Split, 15. travnja 2013. godine

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije komunalnih djelatnosti i koncesije iz područja energetike**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije komunalnih djelatnosti i koncesije iz područja energetike (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u sastavu:

1. *Pave Zaninović, dipl.oec., predsjednik, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo,*
2. *Damir Babić, dipl.ing., član, voditelj Odsjeka za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,*
3. *Ljiljana Vučetić, dipl.oec., član, pročelnica Upravnog odjela za financije,*
4. *Milivoj Marušić, dipl.iur., član, voditelj Pododsjeka za nadzor i koordinaciju komunalnih poduzeća i pravne poslove,*
5. *Anto Krželj, dipl.ing, član, pročelnik Službe za imovinsko-pravne poslove i izgradnju.*

#### **Članak 2.**

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- *pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,*
- *analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva kako je određen zakonom kojim se uređuje javno-privatno partnerstvo,*
- *pregled i ocjena pristiglih ponuda,*
- *utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,*
- *obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.*

#### **Članak 3.**

*Koncesije komunalnih djelatnosti i koncesije iz energetike utvrđuju se godišnjim i srednjoročnim planovima davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i energetike. Članovi Stručnog povjerenstva se imenuju na vrijeme od četiri godine i mogu se ponovno imenovati.*

**Članak 4.**

*Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.*

**Članak 5.**

*Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“..*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

**DOSTAVITI:**

- 1. Članovima Stručnog povjerenstva, svima*
- 2. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 3. Pismohrana, ovdje*

*KLASA: 363-02/11-01/53  
URBROJ: 2181/01-01-13-13  
Split, 15. travnja 2013. godine*

*Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 15. travnja 2013. godine, donosi*

**ZAKLJUČAK**  
***o uređenju prostora javnog nužnika u poslovnom objektu***  
***„Turistička palača“ u Splitu***

- 1. Postojeći javni nužnik u poslovnom objektu „Turistička palača“ u Splitu, površine 18m<sup>2</sup>, proširuje se na susjedni poslovni prostor površine 36 m<sup>2</sup> i čini jedinstveni prostor javnog nužnika od ukupno 54 m<sup>2</sup>, a kojim upravlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.*
- 2. Preuređeni ukupni prostor javnog nužnika sadržavao bi sanitarni čvor sa ženskim i muškim kabinama te kabinom za invalidne osobe kao i odvojeni prostor garderobe za odlaganje putničke prtljage, a sve prema priloženom tehničkom rješenju.*
- 3. Primopredaja poslovnog prostora između Službe pravne zaštite, stanova, poslovnih prostora i geodezije i Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo, urediti će se posebnim zapisnikom.*
- 4. Troškove preuređenja ukupnog poslovnog prostora snosi koncesionar javnog nužnika, u cijelosti i bespovratno.  
Međusobni odnosi u svezi financiranja i daljnjeg upravljanja objekta javnog nužnika reguliraju se Aneksom ugovora o koncesiji sa koncesionarom.  
Rok za realizaciju preuređenja javnog nužnika je 60 dana od dana potpisa Aneksa ugovora.*
- 5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.*

**GRADONAČELNIK**

**Željko Kerum**

**DOSTAVITI:**

- 1. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje*
- 2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Milivoju Marušiću, ovdje*
- 3. Faculet d.o.o., Klajićeva 1, Split*
- 4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 5. Pismohrani, ovdje*