

KLASA: 940-06/13-01/00131
URBROJ: 2181/01-01-13-05
Split, 04. travnja 2013. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 32. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 4/12, 38/12 i 39/12), Gradonačelnik grada Splita dana 04. travnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o neposrednoj dodjeli u zakup javne gradske površinu u.t.o. Neptun za postavljanje kioska na križanju Vukovarske ulice i ulice Bruna Bušića

- 1. Grad Split daje u zakup neposrednom dodjelom ugostiteljsko trgovačkom obrtu Neptun, Stepinčeva 81, 21000 Split, zastupano po vlasniku Željku Rubelju iz Splita, Stepinčeva 81, javnu gradsku površinu za postavljanje kioska na križanju Vukovarske ulice i ulice Bruna Bušića.*
- 2. Zakupnik će postaviti 1(jedan) modul kioska površine 12m².*
- 3. Novim planom rasporeda kioska i naprava predložena lokacija se uplanila kao lokacija pod brojem 233.*
- 4. Visina zakupnine iznosi 70,00 kn/m² mjesečno, zona 4, što ukupno iznosi 840,00 kn mjesečno, a utvrđena je Zaključkom o visini zakupnine, zonama i načinu korištenja javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 46/11, 7/12, 12/12, 23/12 i 27/12).*
- 5. U kiosku će se odvijati ugostiteljsko/trgovačka djelatnost.*
- 6. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo.*
- 7. Ovim Zaključkom stavlja se van snage Zaključak o neposrednoj dodjeli u zakup javne gradske površinu ugostiteljsko-trgovačkom obrtu Neptun za postavljanje kioska na križanju Velebitske ulice i ulice Bruna Bušića, („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/13).*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Ugostiteljsko-trgovački obrt Neptun, Stepinčeva 81, 21000 Split*
- 2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo,
 pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje*
- 3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo redarstvo, Natali Ribičić, ovdje*
- 4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje*
- 5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 6. Pismohrana, ovdje*

KLASA: 022-05/12-01/00018
URBROJ: 2181/01-01-13-06
Split, 04. travnja 2013. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj“ 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10) i članka 21. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 18/09, 24/11 i 22/12), Gradonačelnik Grada Splita dana 04. travnja 2013. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 24A/10, 10/11, 25/11, 5/12, 7/12, 16/12, 19/12, 20/12, 21/12, 24/12, 27/12, 31/12, 34/12, 1/13, 3/13, 7/13, 8/13, 10/13, 12/13 i 15/13), u tabelarnom dijelu koji je sastavni dio gore citiranog Pravilnika u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Odsjeku za komunalne poslove, Pododsjek za komunalno gospodarstvo pod redni broj 68. briše se i dodaje se novi broj 79 a. sa opisom radnog mjesta, stručnim uvjetima i opisom poslova koji glasi:

R.br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kateg	Potkat.	Raz	Kl.rang			
79a.	Referent za evidentiranje dokumentacije				- SSS, upravne, ekonomske, tehničke struke ili gimnazija - poznavanje rada na PC- u - državni stručni ispit - 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Vodi evidenciju o zaprimljenim i otpremljenim dokumentima Pododsjeka, arhivira predmete, sređuje arhivu Pododsjeka te po potrebi obavlja i druge povjerene poslove. Za svoj rad odgovara voditelju Pododsjeka	1
	III.	Referent		11.			

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje*
- 2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Damiru Babiću, ovdje*
- 3. Službi zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač, ovdje*
- 4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 5. Pismohrana, ovdje*

KLASA: 602-02/13-01/00056
URBROJ: 2181/01-01-13-02
Split, 04. travnja 2013. godine

Na temelju članka V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne Novine“ broj 29/13) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita, dana 04. travnja 2013. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva Grada Splita u 2013. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2013. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Gradu Splitu uvodno spomenutom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, odnosno sredstava osiguranih u Proračunu Grada Splita za 2013. godinu, a namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način doznake sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola), izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Pravilnikom se također utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za investicijsko održavanje i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola utvrđuju se posebnim planovima rashoda.

Članak 2.

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola za materijalne i financijske rashode

Osnova za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2012./2013. utvrđuje na način kako slijedi:

**OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU
2012/13**

RED. BR.	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj područnih škola	Broj otočnih škola	Godišnji iznos/ KN
1	MARJAN	544	25			267.360,00
2	DOBRI	312	16			179.280,00
3	BOL	515	24			256.800,00
4	SKALICE	552	25			269.280,00
5	MANUŠ	556	24			266.640,00
6	SPINUT	574	28			285.360,00
7	POJIŠAN	574	27			281.760,00
8	LUČAC	499	23			249.360,00
9	BRDA	524	22			251.760,00
10	MEJE	363	16			191.520,00
11	TRSTENIK	579	25			275.760,00
12	BLATINE- ŠKRAPE	395	19			210.000,00
13	PLOKITE	446	20			225.840,00
14	KMAN- KOCUNAR	701	28			315.840,00
15	SRINJINE	201	11			134.640,00
16	SUĆIDAR	770	32			346.800,00
17	VISOKA	440	21			228.000,00
18	GRIPE	459	22			236.160,00
19	KAMEN-ŠINE	649	28			303.360,00
20	MERTOJAK	842	36			378.480,00
21	RAVNE NJIVE	726	30			329.040,00
22	MEJAŠI	583	24			273.120,00
23	STOBREČ	293	16			174.720,00
24	SLATINE	65	7		1	105.600,00
25	ŽRNOVNICA	362	19	2		218.880,00
26	SPLIT 3	855	38			388.800,00
27	PUJANKI	722	33			368.880,00
	UKUPNO 2012/13	14.101	639	2	1	7.013.040,00

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za 2013. godinu za materijalne i financijske rashode osnovnih škola utvrđuje se u iznosu od 14.107,573 kuna.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola planiraju se i financiraju prema kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika kao:

- opći troškovi prema opsegu djelatnosti
- energija
- prijevoz učenika
- zdravstvene usluge

Članak 4.

Opći troškovi prema opsegu djelatnosti

U opće troškove prema opsegu djelatnosti spadaju slijedeći rashodi:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija (motor benzin i dizel gorivo)
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 usluge tekućeg održavanja (inspekcijski nalazi, ...)
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3235 zakupnine i najamnine
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3294 članarine
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, područnih škola, otočnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

cijena po učeniku u iznosu 20,00 kuna mjesečno

cijena po razrednom odjelu u iznosu od 300,00 kuna mjesečno

cijena po osnovnoj školi u iznosu od 3.900,00 kuna mjesečno

cijena po područnoj školi u iznosu od 700,00 kuna mjesečno

za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

U okviru općih troškova škola je dužna planirati i rashode za radove i popravke koji se ne mogu planirati, **uklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalazima i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu**, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i to:

- otklanjanje uočenih nedostataka sukladno rješenju inspekcije
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Sredstva za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) će se doznaciti na žiro račun dobavljača ili izvršitelja usluge. Izuzetak su rashodi za službena putovanja za koje škola može tražiti akontaciju i blagajna koja se odobrava **u dogovoru sa Službom za prosvjetu i tehničku kulturu.**

Svaki zahtjev za plaćanje se upisuje na temelju originalnog dokumenta, a škola je dužna isti poslati na uvid ukoliko to Služba za prosvjetu i tehničku kulturu zatraži.

Škole su **dužne dostaviti svoje mjesečne planove za cijelu godinu**, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, na temelju kojih će Upravni odjel za financije planirati likvidnost Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

Školi se u slučaju stvaranja obveza s dospijecom iznad visine predviđene planom, visina financijskog plana u slijedećoj proračunskoj godini umanjuje za iznos stvorenih obveza iznad visine predviđene planom škole.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu na zahtjev škole može predložiti Upravnom odjelu za financije preraspodjelu utvrđenih sredstava za materijalne i financijske rashode, s tim da je škola dužna obrazložene zahtjeve podnijeti nadležnoj Službi tijekom godine a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 5.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje putem riznice i to najkasnije u roku od **dva dana od zaprimanja računa dobavljača** za isporučene energente, na teret škole.

Ukoliko škola u roku od dva dana od zaprimanja računa iste ne zatraži od Službe za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je sama podmiriti zatezne kamate.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente od dobavljača s kojima je Grad zaključio ugovor ili po osnovu ugovora koji je sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi zaključila škola.

Potrošnja energenata **ne smije prijeći planske godišnje količine, a ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane količine, škola je dužna unaprijed zatražiti suglasnost Grada Splita, Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, za daljnju nabavu energenata uz pismeno obrazloženje.**

Troškove za energente škole planiraju po kriteriju stvarnog rashoda, a mjerila za financiranje ovog rashoda su ispostavljeni računi dobavljača/izvoditelja školi.

Članak 6.

Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola za čiji je prijevoz Grad zaključio ugovor o prijevozu s javnim gradskim prijevoznikom ili pak sama škola s nekim od lokalnih prijevoznika, na temelju ovlaštenja od stane Grada, iskazuju se putem riznice.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Službi za prosvjetu i tehničku kulturu dostavljati izvješća o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu vrši kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika.

Ako je škola uz suglasnost Grada zaključila ugovor s prijevoznikom o prijevozu učenika dužna je Službi za prosvjetu i tehničku kulturu dostaviti presliku tog ugovora. Za izvršenu uslugu prijevoza učenika škola likvidira račun na temelju cijene iz ugovora i broja radnih dana za koje je prijevoz izvršen te zahtjev za plaćanje dostavlja Službi za prosvjetu i tehničku kulturu putem riznice.

Članak 7.

Zdravstvene usluge

Ukupni iznos sredstava za zdravstvene usluge dijeli se na sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika škole te sredstva za sanitarne preglede.

S obzirom da od 2008. godine svaki zaposlenik jednom u tri godine ima pravo na sistematski liječnički pregled u vrijednosti od 500 kuna, škole su dužne sačiniti plan odlazaka na sistematske preglede svojih zaposlenika. Plan su škole dužne dostaviti Službi za prosvjetu i tehničku kulturu kako bi im se mogla bilancirati sredstva za tu namjenu.

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika kao i izdatke za sanitarne preglede škola iskazuje putem riznice, a najkasnije do 20. 12. tekuće godine. Račun i izvješće o izvršenoj usluzi sa popisom zaposlenika koji su obavili preglede škola je dužna dostaviti Službi za prosvjetu i tehničku kulturu.

Članak 8.

Troškovi za energiju, prijevoz učenika i zdravstvene usluge plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja-škole a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuju prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Ukupni troškovi škola za predmetne izdatke tromjesečno se uspoređuju sa stvarnim troškovima škola, a veća izvršenja plana umanjuju zbirni plan svih ostalih troškova koji se plaćaju po kriteriju opsega djelatnosti škole.

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Gradu putem Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Tekuće i investicijsko održavanje

Materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje (hitne intervencije)

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na nabavku materijala i dijelova, te popravak kvarova koji se ne mogu planirati odnosno „hitnih intervencija“ i uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

*Ukupni iznos sredstava za materijal, dijelove i usluge za tekuće i investicijsko održavanje se izvršava uz **prethodnu suglasnost pročelnika Službe za prosvjetu i tehničku kulturu.***

*Obrazložena **prijava za izvršavanje hitnih intervencija i tekućih popravaka** uz obveznu procjenu troškova dostavlja se Gradu Splitu, Službi za prosvjetu i tehničku kulturu, a nakon dobivene suglasnosti škola pristupa nabavi roba, usluga i ustupanju radova. O opravdanosti zahtjeva odlučuje pročelnik Službe za prosvjetu i tehničku kulturu.*

*Iznimno, ukoliko se radi o žurnim popravcima kvarova čije bi **trenutno neotklanjanje** ugrozilo sigurnost učenika i održavanje nastave, kvar je potrebno odmah ukloniti.*

*Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje putem riznice i na tablicama: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI** uz koju se prilaže račun ovjeren od strane škole.*

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerala škola dostavlja Gradu, Službi za prosvjetu i tehničku kulturu. Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju materijala, izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

*Na tabelama: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI** škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:*

popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama*
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja*
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima*
- izvanredne intervencije na kanalizaciji*
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži*
- izvanredne intervencije na krovovima, popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskim pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.*

Članak 10.

Investicijsko održavanje

Sredstva za troškove tekućeg i investicijskog održavanja Služba za prosvjetu i tehničku kulturu raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i godišnjim planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osigurati pričuvu za financiranje troškova hitnih intervencija koji se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava namijenjeno je isključivo za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguranja pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

Članak 11.

Gradonačelnik Grada Splita donosi Odluku kojom raspoređuje sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školstva.

Članak 12.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Školske građevine

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, prijaviti svoje potrebe za kapitalnom izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom školskih građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje.

Temeljem prijave škola ocjenjuje se opravdanost potrebe te izrađuje lista prioriternih kapitalnih projekata osnovnih škola. Po završenoj izradi projekta, isti se dostavlja Gradonačelniku Grada Splita na usvajanje.

Članak 13.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka- planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelj svih tekućih izdataka su škole i Služba za prosvjetu i tehničku kulturu. Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Škola nakon plaćanja dostavlja Upravnom odjelu za financije izvješća o tim plaćanjima putem Službe za prosvjetu i tehničku kulturu. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola i Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnom odjelu za financije.

Članak 14.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro-račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 4. ovog Pravilnika razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Službu za prosvjetu i tehničku kulturu. Ako škole ne postignu sporazum, Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je

1. posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje rokova obračuna i plaćanja tekućih izdataka;

2. tekuće izdatke koje Grad financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka (energenti, prijevoz, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi) škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 1. podtočki 1. ovog članka.

Članak 15.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro-račun škola prema kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika, razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 16. ovog Pravilnika.

Tekuće izdatke koje Grad financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum.

Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redoviti rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka.

Škola iskazuje ove izdatke putem riznice, s tim da u napomeni upisuje odgovarajući postotak. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Služba za prosvjetu i tehničku kulturu za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 16.

Na temelju ovog Pravilnika nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2013. godinu na petoj razini računskog plana i programa rada te mjesečne financijske planove. Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz gradskog-decentralizacija i vlastita sredstva po vrstama) a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržavati podatke koji su osnovica za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela...), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 17.

Škole su dužne Službi za prosvjetu i tehničku kulturu dostaviti izvještaje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine i od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine u roku od 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja, na obrascu OŠ – FINANCIRANJE IZNAD MINIMALNOG STANDARDA, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 18.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

NAZIV
ŠKOLE:

Adresa i sjedište:

Telefon /telefax:

E-mail:

Osoba za kontakt:

RED. BROJ		OPIS	IZNOS				
		PRORAČUN OSTALIH JLPS	VLASTITI PRIHODI ŠKOLA (iznajmljiva nje,..)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (uplate roditelja,..)	PRIHODI OD PRODAJE NEF.IMOVINE I NAKNADE ŠTETE S OSNOVA OSIGURANJA	DONACIJE	UKUPNO (4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8
	UKUPNI RASHODI IZNAD MINIMALNO G STANDARDA (A+B+C)						
A	<i>Rashodi za zaposlene</i>						
B	<i>Materijalni i financijski rashodi (B1+B2+B3)</i>						
B1.)	<i>Energenti</i>						
B2.)	<i>Prijevoz učenika sukladno čl. 46 ZOŠ-a</i>						
B3.)	<i>Ostali rashodi</i>						
C	<i>Ukupni rashodi za materij. dijelove i usluge tekućeg i invest. održavnja i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (C1.+ C2.)</i>						
C1.)	<i>Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine i</i>						

	<i> dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>						
<i>C2.)</i>	<i>Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>						

Datum:

Ravnatelj

M.P.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, pročelnici Ines Milina Ganza, ovdje*
- 2. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, ovdje*
- 3. Osnovnim školama grada Splita, svima*
- 4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 5. Arhiva, ovdje*

KLASA: 602-02/13-01/00055
URBROJ: 2181/01-01-13-02
Split, 04. travnja 2013. godine

Na temelju članka III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne novine“ broj 29/13) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 04. travnja 2013. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rasporedu sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Splita za 2013. godinu

I.

Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Splita za 2013. godinu utvrđena u Programu javnih potreba u obrazovanju za 2013. godinu kako slijedi:

1. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

	Kapitalna ulaganja u objekte – decentralizirana sredstva	4.294.056,00 kn
1.	Sanacija zgrade OŠ Pujanki	2.794.056,00 kn
2.	Sanacija zgrade OŠ Brda	1.000.000,00 kn
3.	Sanacija zgrade OŠ Gripe	300.000,00 kn
4.	Sanacija zgrade OŠ Slatine	200.000,00 kn
	Kapitalna ulaganja u objekte – vlastita proračunska sredstva	22.252.300,00 kn
1.	Sanacija i dogradnja OŠ Pujanki	7.000.000,00 kn
2.	Nabavka opreme	2.000.000,00 kn
3.	Uređenje okoliša osnovnih škola	1.000.000,00 kn
4.	Kupnja opreme i školske lektire za osnovne škole	100.000,00 kn
5.	Izrada projektne dokumentacije za realizaciju izgradnje i dogradnje po modelu javno privatnog partnerstva za OŠ Pujanki, OŠ Žnjan Pazdigrad, OŠ Kamen Šine i OŠ Split 3	700.000,00 kn

II.

Bilančna prava za Grad Split, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini („Narodne Novine“ broj 29/13), za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utvrđena su u iznosu od 4.294.056,00 kuna. Budući je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini nakon donošenja Proračuna Grada Splita za 2013. godinu, sukladno Odluci i bilančnim pravima za 2013. godinu, Grad Split će izvršiti potrebne izmjene i dopune Proračuna za 2013. godinu.

III.

Ovaj Zaključak dostaviti će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta radi dobivanja prethodne suglasnosti i osiguranja decentraliziranih sredstava osnovnom školstvu Grada Splita za 2013. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Donje Svetice 38, Zagreb*
- 2. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu- pročelnici Ines Milina Ganza, ovdje*
- 3. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, ovdje*
- 4. Uredništvo „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 5. Arhiva, ovdje*