

KLASA: 110-03/10-01/00022
URBROJ: 2181/01-01-13-24
Split, 07. siječnja 2013. godine

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10) i članka 21. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/09 i 24/11), Gradonačelnik Grada Splita dana 07. siječnja 2013. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita (Ured gradonačelnika)

1. U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih odjela i službi Gradske uprave i Ureda gradonačelnika Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 24A/10, 10/11, 25/11, 5/12, 7/12, 19/12, 21/12 i 24/12, , 27/12, 31/12, 34/12) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u tabelarnom dijelu Ureda gradonačelnika, Pododsjek za protokolarne poslove na radno mjesto pod rednim brojem 25. Voditelj podsjeka za protokolarne poslove mijenjaju se uvjeti radnog mjesta kako slijedi:
„- Magistar humanističke/društvene struke ili stručni specijalist humanističke/društvene struke,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- državni stručni ispit
- znanje jednog svjetskog jezika
- organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom.“
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

1. Uredu gradonačelnika, pročelnici Ivani Viđak Bjedov, ovdje
2. Uredu gradonačelnika, Marini Protić, ovdje
3. Službi zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač, ovdje
4. Službi zajedničkih poslova, Snježani Vrdoljak, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje