

KLASA: 602-01/11-01/76
URBROJ: 2181/01-01-11-02
Split, 29. ožujka 2011. godine

Na temelju članka V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Narodne novine“, broj 29/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10) i Programa javnih potreba u obrazovanju za 2011. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 34/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o rasporedu sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu

1. Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za o rasporedu sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu utvrđena u Programu javnih potreba u obrazovanju za 2011. godinu kako slijedi:

I. Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu

Red.br.	OSNOVNA ŠKOLA	IZNOS / KN
1.	Osnovna škola „Gripe“ - popravak krova	70.000,00
2.	Osnovna škola „Mertojak“ – popravak krova	70.000,00
3.	Osnovna škola „Meje“ – popravak krova	70.000,00
4.	Osnovna škola „Lučac“ – popravak krova	70.000,00
5.	Osnovna škola „Blatine -Škrabe“ – sanacija nadstrešnice	150.000,00
6.	Hitne intervencije	1.440.036,00
	U k u p n o:	1.870.036,00

2. Bilančna prava za Grad Split, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini („Narodne novine“, broj 29/11) za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada

Splita za 2011. godinu utvrđena su u iznosu od 1.870.036,00 kuna. Budući je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini nakon donošenja Proračuna Grada Splita za 2011. godinu, sukladno Odluci i bilančnim pravima za 2011. godinu, Grad Split će izvršiti potrebne izmjene i dopune Proračuna za 2011. godinu.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Donje Svetice 38, Zagreb*
- 2. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, pročelnici Ines Milini Ganza, ovdje*
- 3. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, Jasminki Najev, ovdje*
- 4. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
- 5. Arhiva, ovdje*

KLASA: 602-01/11-01/66
URBROJ: 2181/01-01-11-02
Split, 29. ožujka 2011. godine

Na temelju članka V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2010. godini („Narodne novine“, broj 29/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10) i Programa javnih potreba u obrazovanju za 2011. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 34/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o rasporedu sredstava za nabavu proizvedene
dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
u osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu

1. Ovim Zaključkom raspoređuju se sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu utvrđena u Programu javnih potreba u obrazovanju za 2011. godinu kako slijedi:

I. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

	Kapitalna ulaganja u objekte – decentralizirana sredstva	4.838.771,00 kn
1.	Sanacija zgrade OŠ Brda	2.000.000,00 kn
2.	Sanacija zgrade OŠ Pujanke	1.338.771,00 kn
3.	Sanacija zgrade OŠ Kman Kocunar	1.000.000,00 kn
4.	Rekonstrukcija centralnog grijanja OŠ Visoka	500.000,00 kn
	Kapitalna ulaganja u objekte – vlastita proračunska sredstva	17.377.000,00 kn
1.	Izgradnja OŠ Žnjan Pazdigrad	10.000.000,00 kn
2.	Sanacija i dogradnja OŠ Pujanke	6.620.000,00 kn
3.	Ugradnja lifta za invalidnu osobu u OŠ „Skalice“	457.000,00 kn
4.	Kupnja opreme i školske lektire za osnovne škole	300.000,00 kn

2. Bilančna prava za Grad Split, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini („Narodne Novine“ broj 29/2011), za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini utvrđena su u iznosu od 4.838.771,00 kuna. Budući je Vlada Republike Hrvatske donijela Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini nakon donošenja Proračuna Grada Splita za 2011. godinu, sukladno Odluci i bilančnim pravima za 2011. godinu, Grad Split će izvršiti potrebne izmjene i dopune Proračuna za 2011. godinu.

3. Ovaj Zaključak dostaviti će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa radi dobivanja prethodne suglasnosti i osiguranja decentraliziranih sredstava osnovnom školstvu Grada Splita za 2011. godinu.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

1. *Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Donje Svetice 38, Zagreb*
2. *Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, pročelnici Ines Milini Ganza, ovdje*
3. *Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, Jasminki Najev, ovdje*
4. *Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
5. *Arhiva, ovdje*

KLASA: 602-01/11-01/75
URBROJ: 2181/01-01-11-02
Split, 29. ožujka 2011. godine

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2011. godini („Narodne novine“, broj 29/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10) i Programa javnih potreba u obrazovanju za 2011. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 34/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija
osnovnog školstva Grada Splita u 2011. godini

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola u 2011. godini, a u okviru sredstava bilanciranih Gradu Splitu uvodno spomenutom Odlukom Vlade Republike Hrvatske, odnosno sredstava osiguranih u Proračunu Grada Splita za 2011. godinu, a namijenjenih za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola u visini koja osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola, način doznake sredstava za ove rashode, obveze krajnjih korisnika (škola), izrade i dostavljanja relevantnih podataka i izvješća od značenja za financiranje ovih izdataka.

Pravilnikom se također utvrđuju i kriteriji, mjerila i način korištenja sredstava namijenjenih za materijal, dijelove i usluge za tekuće održavanje, odnosno financiranje radova koje nije moguće planirati, a koji su nužni za osiguranje uvjeta za redovito funkcioniranje škola (hitne intervencije).

Mjerila, kriteriji i način korištenja sredstava za investicijsko održavanje i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola utvrđuju se posebnim planovima rashoda.

Članak 2.

Osnov za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava osnovnih škola
za materijalne i financijske rashode

Osnov za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava za materijalne i financijske izdatke osnovnih škola jest opseg djelatnosti koji se u školskoj godini 2010./2011. utvrđuje na način kako slijedi:

RED.BR.	OSNOVNA ŠKOLA	Ukupan broj učenika	Broj razrednih odjela	Broj područnih škola	Broj otočnih škola
1	OŠ MARJAN	576,00	26,00		
2	OŠ DOBRI	351,00	17,00		
3	OŠ BOL	561,00	27,00		
4	OŠ SKALICE	609,00	26,00		
5	OŠ MANUŠ	582,00	24,00		
6	OŠ SPINUT	611,00	28,00		
7	OŠ POJIŠAN	561,00	28,00		
8	OŠ LUČAC	587,00	26,00		
9	OŠ BRDA	544,00	24,00		
10	OŠ MEJE	391,00	17,00		
11	OŠ TRSTENIK	519,00	22,00		
12	OŠ BLATINE ŠKRAPE	439,00	21,00		
13	OŠ PLOKITE	483,00	21,00		
14	OŠ KMAN KOCUNAR	750,00	31,00		
15	OŠ SRINJINE	201,00	11,00		
16	OŠ SUĆIDAR	790,00	32,00		
17	OŠ VISOKA	487,00	21,00		
18	OŠ GRIPE	493,00	23,00		
19	OŠ KAMEN ŠINE	691,00	30,00	1,00	
20	OŠ MERTOJAK	844,00	36,00		
21	OŠ RAVNE NJIVE	718,00	30,00		
22	OŠ MEJAŠI	569,00	24,00		
23	OŠ STOBREČ	309,00	15,00		
24	OŠ SLATINE	65,00	7,00		1,00
25	OŠ ŽRNOVNICA	372,00	19,00	2,00	
26	OŠ SPLIT 3	900,00	39,00		
27	OŠ PUJANKE	893,00	37,00		
	UKUPNO:	14.896,00	662,00	3,00	1,00

Članak 3.

Planiranje materijalnih i financijskih rashoda (rashoda poslovanja)

Ukupni iznos sredstava za 2011. godinu za materijalne i financijske rashode osnovnih škola utvrđuje se u iznosu od 16.106.919,00 kuna.

Materijalni i financijski rashodi osnovnih škola planiraju se i financiraju prema kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika kao:

- opći troškovi prema opsegu djelatnosti
- energija
- prijevoz učenika
- zdravstvene usluge

Članak 4.

OPĆI TROŠKOVI PREMA OPSEGU DJELATNOSTI

U opće troškove prema opsegu djelatnosti spadaju slijedeći rashodi:

- 3211 službena putovanja
- 3213 stručno usavršavanje
- 3221 uredski materijal i ostali rashodi
- 3222 materijal i sirovine
- 3223 energija (motor benzin i dizel gorivo)
- 3224 materijal i dijelovi za tekuće održavanje
- 3225 sitan inventar i auto gume
- 3231 usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3232 usluge tekućeg održavanja
- 3233 usluge promidžbe i informiranja
- 3234 komunalne usluge
- 3236 zdravstvene i veterinarske usluge
- 3237 intelektualne i osobne usluge
- 3238 računalne usluge
- 3239 ostale usluge
- 3293 reprezentacija
- 3294 članarine
- 3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3433 zatezne kamate
- 3434 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

škole planiraju na osnovi broja učenika, broja razrednih odjela, područnih škola, otočnih škola, a mjerila su mjesečne, odnosno godišnje cijene prema slijedećim elementima:

cijena po učeniku u iznosu **28,00** kuna mjesečno;

cijena po razrednom odjelu u iznosu od 300,00 kuna mjesečno

cijena po osnovnoj školi u iznosu od 7.000,00 kuna mjesečno

cijena po područnoj školi u iznosu od 700,00 kuna mjesečno

za povećane troškove otočnoj školi dodatak u iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Bilancirana sredstva se uvećavaju za 10% ukoliko škola po učeniku ima više od 10 m² zatvorenog prostora.

U okviru općih troškova škola je dužna planirati i rashode za radove i popravke koji se ne mogu planirati, **uklanjanje nedostataka po inspekcijskim nalazima i redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu**, čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i to:

- otklanjanje uočenih nedostataka sukladno rješenju inspekcije
- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjena opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Sredstva za naprijed navedene materijalne i financijske rashode (u daljnjem tekstu: opći troškovi) će se doznačiti na žiro račun dobavljača ili izvršitelja usluge. Izuzetak su rashodi za službena putovanja za koje škola može tražiti akontaciju i blagajna koja se odobrava u dogovoru sa Službom za prosvjetu i tehničku kulturu.

Svaki zahtjev za plaćanje se upisuje na temelju originalnog dokumenta, a škola je dužna isti poslati na uvid ukoliko to Služba za prosvjetu i tehničku kulturu zatraži.

Škole su dužne dostavljati svoje mjesečne planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu na temelju kojih će Upravni odjel za financije planirati likvidnost Proračuna u skladu s raspoloživim sredstvima.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu na zahtjev škole može predložiti Gradonačelniku preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih sredstava za materijalne i financijske rashode, s tim da je škola dužna obrazložene zahtjeve podnijeti nadležnoj Službi tijekom godine a najkasnije do 30. lipnja 2011. godine.

Članak 5.

Energenti

Izdaci za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje putem riznice i to najkasnije u roku od **dva dana od zaprimanja računa dobavljača** za isporučene energente, na teret škole.

Ukoliko škola u roku od dva dana od zaprimanja računa iste ne zatraži od Službe za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je sama podmiriti zatezne kamate.

Škola je dužna, radi uspoređivanja s planom, voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Škola naručuje energente od dobavljača s kojima je Grad zaključio ugovor ili po osnovu ugovora koji je sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi zaključila škola.

Potrošnja energenata **ne smije prijeći planske godišnje količine, a ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti zbog kojih bi potrošnja energenata prešla planirane količine, škola je dužna unaprijed zatražiti suglasnost Grada Splita, Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, za daljnju nabavu energenata uz pismeno obrazloženje.**

Troškove za energente škole planiraju po kriteriju stvarnog rashoda, a mjerila za financiranje ovog rashoda su ispostavljeni računi dobavljača/izvoditelja školi.

Članak 6.

Prijevoz učenika

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola za čiji je prijevoz Grad zaključio ugovor o prijevozu s javnim gradskim prijevoznikom ili pak sama škola s nekim od lokalnih prijevoznika, na temelju ovlaštenja od stane Grada, iskazuju se putem riznice.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika te za svaki mjesec Službi za prosvjetu i tehničku kulturu dostavljati izvješća o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnovu za likvidiranje računa prijevoznika.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu vrši kontrolu ispostavljenog računa prijevoznika na temelju cijene iz zaključenog ugovora i radnih dana za koje je prijevoz izvršen te ovjerava račun prijevoznika na temelju mjesečnog izvješća osnovne škole o izvršenoj usluzi prijevoza učenika.

Ako je škola uz suglasnost Grada zaključila ugovor s prijevoznikom o prijevozu učenika dužna je Službi za prosvjetu i tehničku kulturu dostaviti presliku tog ugovora. Za izvršenu uslugu prijevoza učenika škola likvidira račun na temelju cijene iz ugovora i broja radnih dana za koje je prijevoz izvršen te zahtjev za plaćanje dostavlja Službi za prosvjetu i tehničku kulturu putem riznice.

Članak 7.

Zdravstvene usluge

Ukupni iznos sredstava za zdravstvene usluge dijeli se na sredstva za zdravstvene preglede zaposlenika škole te sredstva za sanitarne preglede.

S obzirom da od 2008. godine svaki zaposlenik jednom u tri godine ima pravo na sistematski liječnički pregled u vrijednosti od 500 kuna, škole su dužne sačiniti plan odlazaka na sistematske preglede svojih zaposlenika. Plan su škole dužne dostaviti Službi za prosvjetu i tehničku kulturu kako bi im se mogla bilancirati sredstva za tu namjenu.

Izdatke za zdravstvene preglede zaposlenika kao i izdatke za sanitarne preglede škola iskazuje putem riznice.

Članak 8.

Zakupnine za zakupljeni prostor i opremu

Izdatke za zakupnine za zakupljeni prostor škola iskazuje Gradu- Službi za prosvjetu i tehničku kulturu na tablici: ZAKUPNINE s ovjerenim preslikom računa.

Za ove izdatke škola treba prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti suglasnost Grada- Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdataka za zakupnine.

Članak 9.

Troškovi za energiju, prijevoz učenika i zdravstvene usluge plaćaju se prema kriteriju stvarnog izdatka i to po ispostavljenim računima dobavljača za isporučenu robu i usluge na teret naručitelja-škole a koji moraju biti ovjereni od ravnatelja škole.

Naznačeni izdaci se isplaćuju prema ovjerenim preslikama računa dobavljača koji glase na školu.

Ukupni troškovi škola za predmetne izdatke tromjesečno se uspoređuju sa stvarnim troškovima škola, a veća izvršenja plana umanjuju zbirni plan svih ostalih troškova koji se plaćaju po kriteriju opsega djelatnosti škole.

Relevantnu dokumentaciju o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Gradu putem Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, na način utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Tekuće i investicijsko održavanje

Materijal, dijelovi i usluge za tekuće i investicijsko održavanje (hitne intervencije)

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na nabavku materijala i dijelova, te popravak kvarova koji se ne mogu planirati odnosno „hitnih intervencija“ i uobičajene radove i popravke kojima se imovina održava u ispravnom stanju, a njihovo neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole.

Ukupni iznos sredstava za materijal, dijelove i usluge za tekuće i investicijsko održavanje se izvršava uz prethodnu suglasnost pročelnika Službe za prosvjetu i tehničku kulturu.

Obrazložena prijava za izvršavanje hitnih intervencija i tekućih popravaka uz obveznu procjenu troškova dostavlja se Gradu Splitu, Službi za prosvjetu i tehničku kulturu, a nakon dobivene suglasnosti škola pristupa nabavi roba, usluga i ustupanju radova. O opravdanosti zahtjeva odlučuje pročelnik Službe za prosvjetu i tehničku kulturu.

Iznimno, ukoliko se radi o žurnim popravcima kvarova čije bi trenutno neotklanjanje ugrozilo sigurnost učenika i održavanje nastave, kvar je potrebno odmah ukloniti.

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje putem riznice i na tablicama: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI uz koju se prilaže račun ovjeren od strane škole.

Zahtjeve za plaćanje izvršenih hitnih intervencija na utvrđenoj tablici s preslikom računa koji je kontrolirala i ovjerala škola dostavlja Gradu, Službi za prosvjetu i tehničku kulturu. Račun za izvršene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju materijala, izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima iskazanim u tablicama.

Na tabelama: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama*
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja*
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima*
- izvanredne intervencije na kanalizaciji*
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži*
- izvanredne intervencije na krovovima, popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskim pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.*

Članak 11.

Investicijsko održavanje

Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa, održavanje sanitarija, elektroinstalacija, kotlovnica,...), školama se raspoređuje odlukom o rasporedu sredstava koje donosi Gradonačelnik Grada Splita.

Sredstva za troškove tekućeg i investicijskog održavanja Služba za prosvjetu i tehničku kulturu raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima i godišnjim planovima, vodeći računa o visini planiranih godišnjih sredstava te osigurati pričuvu za financiranje troškova hitnih intervencija koji se ne mogu planirati.

Korištenje ovih sredstava namijenjeno je isključivo za osiguranje normalnog odvijanja redovite nastave i realizaciju nastavnog plana i programa škole te osiguranja pretpostavki za sigurnost učenika i zaposlenika u školama.

Članak 12.

Plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja za rashode iz članka 11. i 12. ovog Pravilnika donosi Gradonačelnik Grada Splita.

Članak 13.

Gradonačelnik Grada Splita donosi Odluku kojom raspoređuje sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školstva.

Članak 14.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Školske građevine

Škola je dužna na zahtjev i u roku koji odredi Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, prijaviti svoje potrebe za kapitalnom izgradnjom, rekonstrukcijom i sanacijom školskih građevina za čije je ostvarivanje potrebno višegodišnje ulaganje.

Temeljem prijave škola ocjenjuje se opravdanost potrebe te izrađuje lista prioriternih kapitalnih projekata osnovnih škola. Po završenoj izradi projekta, isti se dostavlja Gradonačelniku Grada Splita na usvajanje.

Članak 15.

Iskazivanje i razgraničavanje tekućih izdataka- planiranje i izvršenje

U skladu s kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika tekuće troškove škola iskazuje planskim i stvarnim izdacima po računima.

Nalogodavatelj svih tekućih izdataka su škole i Služba za prosvjetu i tehničku kulturu. Odgovorne osobe za tako iskazane, razgraničene tekuće troškove su ravnatelj škole i pročelnik Službe za prosvjetu i tehničku kulturu, koji su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama na temelju kojih Upravni odjel za financije vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje tih sredstava.

Škola nakon plaćanja dostavlja Upravnom odjelu za financije izvješća o tim plaćanjima putem Službe za prosvjetu i tehničku kulturu. To izvješće predstavlja dokument za knjigovodstvenu dokumentaciju namjenske upotrebe takvih sredstava.

Škola i Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužni su uskladiti plaćanje tekućih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Upravnom odjelu za financije.

Članak 16.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste osnovna i srednja škola ili dvije osnovne škole obvezatne su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

tekuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro-račune prema kriterijima koji su utvrđeni u članku 4. ovog Pravilnika razgraničavaju se na osnovi posebnog sporazuma koji te škole zaključuju. Tim sporazumom škole utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja, i o tome izvješćuju Službu za prosvjetu i tehničku kulturu. Ako škole ne postignu sporazum, Služba za prosvjetu i tehničku kulturu dužna je

1. posredovati u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija za razgraničavanje rokova obračuna i plaćanja tekućih izdataka;

2. tekuće izdatke koje Grad financira prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka (energenti, prijevoz, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi) škole razgraničavaju na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji te izdatke iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak utvrđen u stavku 1. podtočki 1. ovog članka.

Članak 17.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste škola i druga ustanova, obvezatni su razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

Te kuće izdatke koje škola financira iz ukupnih sredstava doznačenih na žiro-račun škola prema kriterijima utvrđenim u članku 4. ovog Pravilnika, razgraničavaju se na način i po postupku koji je utvrđen u članku 16. ovog Pravilnika.

Te kuće izdatke koje Grad financira školi prema kriteriju stvarnog troška tekućeg izdatka, razgraničavaju se na način da se podijele potrebne količine energenata i ostalih tekućih izdataka (hitne intervencije i sl.) razmjerno udjelu u korištenju prostora i sredstava rada, o čemu zaključuju sporazum.

Škola naručuje samo količinu energenata utvrđenu navedenim sporazumom koja je potrebna za njezin redovit rad. Ako nije moguće podijeliti količinu energenata, potrebno je utvrditi financijsku obvezu škole u odgovarajućem postotku od ukupnog tekućeg izdatka.

Škola iskazuje ove izdatke putem riznice, s tim da u napomeni upisuje odgovarajući postotak. Ako se ne postigne sporazum, zadužuje se Služba za prosvjetu i tehničku kulturu za posredovanje u zaključivanju tog sporazuma ili za određivanje nositelja, kriterija, rokove obračuna i plaćanja tih tekućih izdataka.

Članak 18.

Na temelju ovog Pravilnika nadležno tijelo škole dužno je donijeti financijski plan za 2011. godinu na petoj razini računskog plana i programa rada te mjesečne financijske planove. Financijski planovi škola sastoje se od prihoda i rashoda i obrazloženja. Prihodi se

iskazuju po vrstama i izvorima iz kojih potječu (sredstva državnog proračuna, iz gradskog-decentralizacija, vlastita sredstva po vrstama i sredstva pomoći) a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji na petoj razini.

Obrazloženje financijskog plana treba sadržavati podatke koji su osnovica za izračunavanje godišnjeg iznosa sredstava (broj objekata, djelatnika, učenika, razrednih odjela....), obrazloženje vlastitih prihoda i drugih prihoda i plan javne nabave za robe, radove i usluge koje se razvrstavaju u istovrsne skupine (prema statističkoj nomenklaturi ili prema računskom planu).

Članak 19.

Škole su dužne postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu, Naputkom o ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji rashoda/izdataka i Zakonu o javnoj nabavi, odnosno Uredbi o postupku nabave, radova i usluga male vrijednosti.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Osnovnim školama grada Splita*
- 2. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, pročelnici Ines Milini Ganza, ovdje*
- 3. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, Jasminki Najev, ovdje*
- 4. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
- 5. Arhiva, ovdje*

*KLASA: 601-01/09-01/021
URBROJ: 2181/01-01-11-15
Split, 29. ožujka 2011. godine*

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
***o osiguranju sredstava za izradu i emitiranje dječje emisije
pod nazivom «Dica sritnih lica»***

- 1. Grad Split osigurao je sredstva u iznosu 60.000,00 kn za izradu i emitiranje dječje emisije pod nazivom «Dica sritnih lica».*
- 2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2011. godinu, Razdjel 8., Glava 01., a uplatiti će se na žiro račun Borisa Hrepića broj: 3100134954 otvoren kod Splitske banke u roku od 15 dana, od dana emitiranja zadnje emisije u mjesecu.*
- 3. Između Grada Splita i Borisa Hrepića sklopit će se Ugovor o umjetničkom autorskom honoraru.*
- 4. Zadužuju se Služba za prosvjetu i tehničku kulturu za praćenje realizacije ovog Zaključka a Upravni odjel za financije za izvršenje ovog Zaključka.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Boris Hrepić, Teslina 7, 21000 Split*
- 2. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, pročelnici Ines Milini Ganza, ovdje*
- 3. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu, Ana Mari Kljaković, ovdje*
- 4. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje*
- 5. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
- 6. Arhiva, ovdje*

*KLASA: 601-01/11-01/17
URBROJ: 2181/01-01-11-02
Split, 29. ožujka 2011. godine*

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ovlaštenja ustanovama predškolskog odgoja čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da novčana sredstva koja će se uplatiti po sudskim ovrhama na žiro račune predškolskih ustanova u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. god. upotrijebe za redovno poslovanje

- 1. Grad Split ovlašćuje ustanove predškolskog odgoja čiji je osnivač i vlasnik Grad Split da novčana sredstva koja će se uplatiti po sudskim ovrhama na žiro račune ustanova predškolskog odgoja u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2011. godine upotrijebe za redovno poslovanje.*
- 2. Ustanove predškolskog odgoja iz točke 1. ovog Zaključka dužne su tromjesečno izvješće o realizaciji točke 1. ovog Zaključka dostavljati Upravnom odjelu za financije i Službi za prosvjetu i tehničku kulturu.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Ustanovama predškolskog odgoja Grada Splita:
DV RADOST, Split, Hercegovačka 22,
DV CVIT MEDITERANA, Trščanska 29,
DV GRIGOR VITEZ, Kliška bb,
DV MARJAN, Put sv. Mande 11*
- 2. Službi za prosvjetu i tehničku kulturu-pročelnici Ines Milina-Ganza, ovdje*
- 3. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje*
- 4. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
- 5. Pismohrani, ovdje*

KLASA: 334-01/11-01/2
URBROJ: 2181/01-01-11-08
Split, 29. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava za Svečani prijem kuharske reprezentacije u Vili Dalmacija

- 1. Grad Split udovoljava zamolbi Saveza kuhara mediteranskih i europskih regija i osigurava sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna kao potporu Grada Splita za Svečani prijem kuharske reprezentacije u Vili Dalmacija.*
- 2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2011. godinu, Razdjel 1., Glava 3., a uplatit će se na žiro račun Savezu kuhara mediteranskih i europskih regija broj: 2330003-1100366624 kod Splitske banke.*
- 3. Savezu kuhara mediteranskih i europskih regija dužan je Gradu Splitu dokumentirati korištenje dodijeljenih sredstava iz točke 1. ovog Zaključka. Ukoliko se utvrdi da navedena sredstva nisu namjenski utrošena Grad će zatražiti povrat dodijeljenih sredstva uvećan za zakonsku kamatu.*
- 4. Zadužuje se Upravni odjel za financije i Ured Gradonačelnika za realizaciju ovog Zaključka.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

- 1. Savezu kuhara mediteranskih i europskih regija, Jobova 2, Split*
- 2. Ured gradonačelnika, Ivani Viđak-Bjedov, ovdje*
- 3. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje*
- 4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
- 5. Pismohrani, ovdje*

KLASA: 363-02/11-01/0015
URBROJ: 2181/01-01-11-04
Split, 29. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 207. Zakona o vodama („Narodne novine”, broj 153/09) i članka 52. Statuta Grada Splita (“Službeni glasnik Grada Splita”, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga trgovačkog društva „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Split na svom vodoopskrbnom području

- 1. Odluka Skupštine trgovačkog društva „VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o. Split od 11. ožujka 2011. godine o cijeni vodnih usluga na svom vodoopskrbnom aglomeracijskom području smatra se opravdanom, te na istu Grad Split daje prethodnu suglasnost.
Sastavni dio ovog Zaključka je Tabelarni prikaz cijena vodnih usluga sa kategorizacijom, strukturom postojećih cijena, novih cijena i indeksom povećanja, kao i Odluka Savjeta za zaštitu potrošača pri pružanju javnih usluga od 28. ožujka 2011. godine.*
- 2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se trgovačkom društvu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Split, a objavljuje se u “Službenom glasniku Grada Splita”.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

OSTAVITI:

- 1. Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split*
- 2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Milivoju Marušiću, ovdje*
- 3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku
Pavi Zaninović, ovdje*
- 4. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
- 5. Pismohrana, ovdje*