KLASA: 402-01/11-01/11
URBROJ: 2181/01-01-11-03
Split, 22. veljače 2011. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 22. veljače 2011. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o donaciji sredstava Zatvoru u Splitu

1. *Grad Split udovoljava zahtjevu Zatvora u Splitu i donira sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za rad i opremanje navedene ustanove.*

2. *Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2011. godinu Razdjel 1. Ured gradonačelnika, Glava 3. Odsjek za odnose s javnošću i protokol, a uplatit će se na žiro-račun broj: 2390001-1100013332 kod Hrvatske Poštanske Banke.*

3. *Zadužuje se Upravni odjel za financije i Ured gradonačelnika Grada Splita za realizaciju ovog Zaključka.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:
1. *Zatvoru u Splitu, Dračevac 2c, Split*
2. *Uredu gradonačelnika, pročelnici Ivani Viđak Bjedov, ovdje*
3. *Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje*
4. *Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje*
5. *Pismohrani, ovdje*

KLASA: 363-02/11-01/07
URBROJ: 2181/01-01-11-02
Split, 22. veljače 2011. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita", broj 17/09 i 11/10) i članka 2. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Grada Splita" , broj 21/01 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 22. veljače 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti kićenja javnih površina Grada Splita za praznike, blagdane i pučke fešte za razdoblje od četiri godine

1. *Raspisuje se javni natječaj za obavljanje komunalne djelatnosti prigodnog kićenja javnih površina Grada Splita za praznike, blagdane i pučke fešte sa pratećom tehničkom podrškom a kao dio godišnjih Programa održavanja uređenog građevinskog zemljišta.*

2. *Ponuditelji mogu biti fizičke ili pravne osobe, sa registriranom djelatnosti izvođenja elektro-montažnih radova ili organizacije zabavnih djelatnosti.*

3. *Vrijeme djelatnosti je četiri (4) godine.*

4. *Rok za podnošenje ponuda iznosi 15 dana od dana objave u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija".*
   Tekst javnog natječaja objavit će se i na web stranicama Grada Splita.

5. *Mjerila za sagledavanje ukupne povoljnosti ponude utvrđeni su Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora.*

6. *Javni natječaj provesti će Povjerenstvo kroz objavu natječajnih uvjeta, prijam i obradu podataka, u sastavu:*
   a) *Tomislav Gruica, predsjednik,*
   b) *Damir Babić, član,*
   c) *Milivoj Marušić, član.*

   Gradonačelnik Grada Splita, na osnovi prijedloga Povjerenstva utvrđuje Prijedlog Rješenja za obavljanje komunalne djelatnosti kićenja javnih površina Grada Splita za praznike, blagdane i pučke fešte za razdoblje od četiri godine koji podnosi Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

7. *Temeljem Rješenja o dodjeli poslova, Gradonačelnik Grada Splita sklapa ugovor o obavljanju poslova odnosno djelatnosti sa izabranim ponuditeljem.*

8. *Zadužuje se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Pododsjek za nadzor i koordinaciju komunalnih poduzeća i pravnih poslova za tehničku provedbu ovog Zaključka.*

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:

1. *Imenovanima, svima*
2. *Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo, pročelniku Pavi Zaninoviću, ovdje*
3. *Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje*
4. *Pismohrana, ovdje*

KLASA:011-01/11-01/0001
URBROJ:2181/01-01-11-08
Split, 22. veljače 2011. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Splita dana 22. veljače 2011. godine, donosi

PRAVILNIK
o uporabi privatnih osobnih vozila u službene svrhe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se krug korisnika, način i uvjeti korištenja privatnih osobnih vozila u službene svrhe.
(U daljnjem tekstu :Pravilnik)

Članak 2.

Pod privatnim osobnim vozilima podrazumijevaju se vozila u vlasništvu dužnosnika, službenika i namještenika koja se po nalogu gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti koriste za službene potrebe Gradske uprave Grada Splita.

Privatno osobno vozilo u načelu se ne smije koristiti u službene svrhe.

Članak 3.

Pravo korištenja privatnih osobnih vozila u službene svrhe imaju:
1. Dužnosnici Gradske uprave Grada Splita za službena putovanja i reprezentativno – protokolarne potrebe Grada Splita, unutar i izvan područja grada Splita.

2.Službenici i namještenici isključivo za obavljanje poslova i radnih zadaća neposredno vezanih za funkcioniranje upravnih odjela i službi Gradske uprave u kojima su zaposleni, ali samo na području grada Splita.

Članak 4.

Privatna osobna vozila u službene svrhe koriste se samo ako je vozni park Grada Splita u nekom trenutku u cijelosti u uporabi i u slučaju hitnosti obavljanja poslova i radnih zadaća iz djelatnosti Grada Splita.

Članak 5.

Odobrenje za korištenje privatnih osobnih vozila u službene svrhe zamjenicima gradonačelnika, savjetnicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela daje gradonačelnik.
Odobrenje za korištenje privatnih osobnih vozila u službene svrhe službenicima i namještenicima daje pročelnik upravnog tijela u kojemu je službenik ili namještenik zaposlen, ali ne više od 400 km/mj.

Članak 6.

Pri korištenju privatnog osobnog vozila u svrhe službenog putovanja izvan područja grada Splita, uz sve elemente naloga za službeno putovanje, obvezno se vodi evidencija o početnom stanju brojila – kilometar / sat u trenutku kretanja na put te završno stanje brojila nakon povratka s puta.
Uz putni nalog obvezno se prilaže račun za gorivo kupljeno pri polasku ili za vrijeme puta . Ako je gorivo prije polaska na put bilo raspoloživo u dovoljnoj količini , obvezno se putnom nalogu prilaže posljednji račun za nabavu goriva.

Članak 7.

-Ako se privatno osobno vozilo koristi za službene svrhe na području grada Splita (loko – vožnja), osoba koja koristi vozilo obvezna je voditi dnevnu evidenciju za obračun naknade za korištenje vozila, koja osobito sadrži podatke o: datumu i vremenu uporabe vozila, broju prijeđenih kilometara i nazive prijeđenih lokacija, podatke o vozilu (marka i registarska oznaka vozila) izvješće o radu.
-U evidenciji se obvezno unosi početno i završno stanje brojila – kilometar/ sat vozila , i to: dnevno za prijeđene lokacije u službene svrhe , te ukupno na početku i na kraju obračunskog razdoblja.
- Evidenciji se obvezno prilažu računi za kupljeno gorivo na način utvrđen u članku 6. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Naknada za korištenje privatnog osobnog vozila u službene svrhe iznosi 2,00 kune po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Članak 9.

Zlouporaba korištenja naknade iz članka 8. ovog Pravilnika , smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za tu štetu, sukladno članku 71., 72. i 73. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08).
Službenici i namještenici u slučaju kršenja i nepridržavanja obveza utvrđenih ovim Pravilnikom odgovarat će se za povrede službene dužnosti sukladno navedenom Zakonu iz prethodnog stavka.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. ožujka 2011. godine.

GRADONAČELNIK

Željko Kerum

DOSTAVITI:
1. Predsjednici Gradskog vijeća, gđi. Nevenki Bečić, ovdje
2. Zamjeniku Gradonačelnika, gosp. Juri Šundovu, ovdje
3. Zamjenici Gradonačelnika, gđi. Anđelki Visković, ovdje
4. Službi zajedničkih poslova, Snježani Vrdoljak, ovdje
5. Pročelnicima upravnih odjela i službi, svima
6. Uredništvu «Službenog glasnika Grada Splita», ovdje
7. Pismohrani, ovdje