



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam

KLASA: 300-01/19-01/28
URBROJ: 2181/01-13/1-19-1
Split, 17. listopada 2019. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA

- O V D J E -

PREDMET:	Prijedlog Pravilnika za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje startup poduzetništva u 2019. godini
PRAVNI TEMELJ:	Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14), članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18)
STRUČNA OBRADA:	Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam
NADLEŽNOST:	Gradonačelnik
PROCJENA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE AKTA	Iznos od 250.000,00 kuna osiguran je u Proračunu Grada Splita za 2019. godinu i to u Razdjelu 11, Glavi 1: Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo, Programu: Razvoj gospodarstva i obrtništva, Podprogramu: Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva, Projektu: Projekti podrške poduzetnicima početnicima.

IZRAĐIVAČ AKTA

VODITELJ/ICA ODSJEKA

PROČELNICA p.o.

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14), članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) Gradonačelnika Grada Splita dana _____ . godine, donosi

PRAVILNIK

za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje startup poduzetništva u 2019. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje startup poduzetništva u 2019. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, uvjeti za podnošenje prijave, prihvatljivi prijavitelji, svrhu i visinu iznosa potpore, te postupak odobravanja potpore i obveze korisnika potpore.
- (2) Ovaj Pravilnik predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuju potpore kako je navedeno u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1) (dalje u tekstu: Uredba).
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se potporama male vrijednosti.
- (2) Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pravilniku smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. Uredbe.
- (3) Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jednom (jedinstvenom) poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** (preračunato u HRK prema srednjem tečaju HNB-a na dan dodjele potpore) tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini, sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta** za najamninu ili naknadu **ne smije premašiti 100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpore male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

- (4) Sukladno članku 1. Uredbe ovaj Pravilnik se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima:
 - a. koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

- b. koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- c. koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su u izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;
- e. pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

(5) Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u stavku 4. točkama a., b. i c. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

(6) Potpore se dodjeljuju jednom poduzetniku.

(7) Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(8) Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz stavka 7. ovog članka sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

(9) Potpore male vrijednosti, koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom temeljem ovog Pravilnika, mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u Uredbi. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2.

Uredbe. Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 4. Uredbe).

Članak 3.

- (1) Svrha potpora je poticanje startup poduzetništva, stvaranje stimulativnog okruženja za razvoj poduzetništva, afirmacija novih poduzetničkih ideja, kao i poticanje startup poduzeća u daljnjem razvoju.
- (2) Ciljevi dodjele potpora su:
 - pokretanje rasta gospodarstva kroz inovativne razvojne ideje kojima se potiče i pomaže razvoj poduzetništva temeljenog na znanju i inovativnosti;
 - stvaranje i razvoj novih proizvoda i usluga koje će startup poduzetnike bolje pozicionirati na tržištu;
 - povećanje konkurentnosti kroz inovativne aktivnosti,
 - interakcija i mogućnost predstavljanja potencijalnim investitorima i međunarodnim ulagačima.

II. FINANCIJSKA ALOKACIJA I IZNOS POTPORE

Članak 4.

- (1) Sredstva potpore osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2019. godinu sa projekcijama za 2020. – 2021. godinu.
- (2) Ukupan iznos raspoloživih sredstava predviđenih za realizaciju potpora temeljem ovog Pravilnika iznosi 250.000,00 kuna.
- (3) Najboljim startupovima u 2019. godini dodijeliti će se 6 bespovratnih potpora i to:
 - Prva nagrada.....100.000,00 kuna
 - Druga nagrada..... 70.000,00 kuna
 - Treća nagrada..... 50.000,00 kuna
 - Četvrta do šesta nagrada..... 10.000,00 kuna
- (4) Prijavitelj koji osvoji prvu nagradu, ostvaruje pravo sudjelovanja na međunarodnom natjecanju „Global Meetup 2020“ gdje se okupljaju najbolji svjetski startupi, kako bi se natjecali u finalu, te iskoristili prilike za poslovno umrežavanje s investitorima i partnerima tokom tri dana događanja. Vlasnik licence pokriva troškove avionske karte i sudjelovanja na Global Meetup 2020. u organizaciji STICHTING GET IN THE RING FOUNDATION.

III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 5.

- (1) Prihvatljivi prijavitelji su obrti i trgovačka društva, koji su osnovani unatrag pet godina do datuma podnošenja Prijave, te su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Prilogom I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, **definirani kao subjekti malog gospodarstva.**
- (2) Jedan poduzetnik može podnijeti samo jednu prijavu na temelju ovog Pravilnika.
- (3) Prihvatljivi prijavitelji trebaju imati kumulativno ispunjene sljedeće uvjete:
 - a. imaju sjedište na području Grada Splita ili će sjedište društva prebaciti na području Grada Splita nakon donošenja odluke, a prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore,
 - b. nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
 - c. nemaju evidentirano dugovanje prema Gradu Splitu,
 - d. nisu prešli ili s traženom potporom ne prelaze pragove definirane de minimis Uredbom, odnosno koji su u skladu s odredbama navedene Uredbe,
 - e. koji imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavili su izvješće o ostvarenju učinka izvršenog ulaganja za potpore dodijeljene u prethodnoj godini,
 - f. nisu za isti trošak dobili potporu iz drugih javnih izvora.

IV. NATJEČAJNI POSTUPAK

Članak 6.

- (1) Subjekti iz članka 5. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem Natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava za poticanje startup poduzetništva u 2019. godini (dalje u tekstu Natječaj).
- (2) Natječaj raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita, te na internetskoj stranici Get in the Ring Split. Obavijest o raspisanom Natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.
- (3) U Natječaju se objavljuju korisnici sredstava potpore, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi, te rok za podnošenje zahtjeva.

V. PODNOŠENJE PRIJAVE

Članak 7.

- (1) Prijava na natječaj vrši se putem ispunjavanja online obrasca, koji je dostupan na službenoj web stranici grada Splita.
- (2) Na posebno označenim poljima bit će potrebno priložiti u elektroničkom obliku potpisane Službene obrasce, koji se preuzimaju putem računala na Internet stranicama Grada Splita www.split.hr.
 - a) Obrazac 1 – Opis projektne ideje i prijavitelja,
 - b) Obrazac 2 - Skupna izjava,
 - c) Obrazac 3 - Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2019.

Službene obrasce potrebno je ispuniti, potpisati, skenirati i priložiti online obrascu, za na to predviđenom mjestu.

Ukoliko isti ne budu priloženi na za to označenim mjestima, neće biti moguće preći na sljedeći korak prijave.

- (3) Nakon što sva obvezna polja u online obrascu budu ispunjena, potrebno je odabrati opciju submit (pošalji). Ako je prijava bila uspješna, na e-mail adresu koju ste unijeli na početku prijave dobit ćete automatsku poruku. U slučaju da nakon završene prijave niste dobili automatsku poruku, Vaša prijava nije pohranjena te je potrebno ponoviti postupak.
- (4) Trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave tj. odabira opcije submit (pošalji).
- (5) Prijava podnesena izvan propisanog natječajnog roka (nepravovremena prijava) i prijava koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju propisanu ovim člankom (nepotpuna prijava) neće se uzeti u razmatranje.
- (6) Podnošenjem Prijave na natječaj putem online obrasca, prijavitelj ujedno daje suglasnost i privolu za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka, te objavu na internetskim stranicama i u Službenom glasniku Grada Splita, a sve u svrhu prijave na Natječaj i ostvarenja sredstava potpore, radi kojeg se podaci prikupljaju, kao i za prosljeđivanje istih Ministarstvu financija sukladno članku 17. ovog Pravilnika. Grad Split će s osobnim podacima postupati sukladno važećim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

Podnošenjem Prijave na natječaj putem online obrasca, prijavitelj ujedno daje suglasnost i privolu za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka organizatorima Get in the Ring Split natjecanja – Ekonomskom fakultetu u Splitu te STICHTING GET IN THE RING FOUNDATION kao vlasniku licence, za potrebe obavještavanja i daljnje komunikacije vezane za temu natjecanja. U skladu s međunarodnim usmjerenjem startup industrije, ovaj natječaj se provodi prema pravilima i kao dio "Get in the Ring" globalnog startup natjecanja. Natječaj zato ima međunarodni karakter koji se ogleda i u međunarodnim članovima Povjerenstava. Zbog toga će prijavni obrazac i prezentacije na finalnom natjecanju biti na engleskom jeziku.

VI. POVJERENSTVO ZA DODJELU POTPORA I POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH POTPORA

Članak 8.

- (1) Administrativno – tehničku provjeru koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunosti prijava obavlja Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam.
- (2) Proces dodjele potpora na temelju ovog Pravilnika vrši se u tri faze.

Članak 9.

FAZA 1 – PREDSELEKCIJA

- (1) Sve projektne ideje koje su udovoljile Administrativno – tehničkoj provjeri ulaze u fazu predselekcije koja ima za cilj odabrati najkvalitetnije projektne ideje.
- (2) Postupak predselekcije vrši Povjerenstvo za predselekciju, koje ima za cilj odabrati 20 najkvalitetnijih i najperspektivnijih prijavitelja putem ocjenjivanja projekatnih ideja.
- (3) Povjerenstvo za predselekciju sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova, a imenuje ih Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo. Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, te se o istom vodi Zapisnik. Predsjednik Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.
- (4) Zadaća Povjerenstva za predselekciju je da na temelju kriterija, a putem evaluacijskog obrasca, koji čini Prilog 1. ovom Pravilniku, ocjeni pristigle potpune i pravovremene prijave. Svi članovi Povjerenstva imaju jednako pravo glasa i ocjenjuju svaku prijavu.
- (5) Kriteriji iz prethodnog stavka su:
 - Opis i vizija projekta **0 - 5 bodova**
 - Inovativnost **0 - 5 bodova**
 - Potencijal tržišta prodaje **0- 5 bodova**
- (6) Prijavitelji moraju zadovoljiti minimalno 50 posto od ukupnog broja bodova kako bi prošli eliminacijski bodovni prag.
- (7) Ukupan broj bodova predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena članova Povjerenstva za predselekciju.
- (8) U sljedeću fazu ulazi do 20 odabranih prijavitelja koji osvoje najviše bodova u predselekciji. Ukoliko je dva ili više prijavitelja ocijenjeno jednakim brojem bodova, u sljedeću fazu ulaze oni prijavitelji za koje Povjerenstvo odluči da projektom idejom više doprinose razvoju grada Splita.
- (9) Povjerenstvo za predselekciju izrađuje Listu odabranih projekatnih ideja (maksimalno 20), koja se zajedno sa nazivom i opisom projektne ideje, objavljuje na internetskim stranicama Grada Splita. Istima se osigurava obvezno mentorstvo u vidu što kvalitetnije pripreme za javno izlaganje projekatnih ideja.

Članak 10.

FAZA 2 – ODABIR FINALISTA

- (1) Fazu odabira finalista, vrši Povjerenstvo za odabir finalista, koje ima za cilj odabrati 6 najboljih prijavitelja putem ocjenjivanja projekatnih ideja.

- (2) Povjerenstvo za odabir finalista sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova, a imenuje ih Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo. Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, te se o istom vodi Zapisnik. Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.
- (3) Zadaća Povjerenstva za odabir finalista je da na temelju kriterija, a putem evaluacijskog obrasca, koji čini Prilog 2. ovom Pravilniku, ocjeni odabrane prijavitelje u prethodnoj fazi. Prijavitelji se predstavljaju ispred četiri člana Povjerenstva za selekciju u razgovoru jedan na jedan, u sklopu Get in the Ring natjecanja (procedura će biti objašnjena na mentorstvu iz članka 9. ovog Pravilnika), a koji ih ocjenjuju prema sljedećim kriterijima:
 - Problem **0 - 5 bodova**
 - Rješenje **0 - 5 bodova**
 - Tržište **0 - 5 bodova**
 - Konkurencija **0 - 5 bodova**
 - Tim **0 - 5 bodova**
 - Financijski model **0 - 5 bodova**
 - Poslovni plan **0 - 5 bodova**
 - Postignuća **0 - 5 bodova**
- (4) Ukupan broj bodova predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena četiri člana Povjerenstva za selekciju, a svi članovi imaju jednako pravo glasa.
- (5) U sljedeću fazu ulazi do 6 odabranih prijavitelja koji osvoje najviše bodova u fazi odabira finalista. Ukoliko nije moguće odrediti tko postaje finalist jer je više prijavitelja ocijenjeno jednakim brojem bodova, isti pristupaju dodatnom krugu razgovora s dva člana Povjerenstva za odabir finalista, a u sljedeću fazu ulaze oni projekti koji ostvare veći broj bodova prema kriterijima iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Povjerenstvo za selekciju izrađuje Listu finalista (maksimalno 6), koja se zajedno sa nazivom i opisom projektne ideje, objavljuje na samom javnom događanju.

Članak 11.

FAZA 3 – ODABIR POBJEDNIKA NATJECANJA

- (1) Fazu odabira pobjednika natjecanja vrši Povjerenstvo za ocjenu finalista, koje ima za cilj ocijeniti šest finalista putem ocjenjivanja projektnih ideja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu finalista sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova, a imenuje ih Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo. Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, te se o istom vodi Zapisnik. Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje njegov zamjenik.
- (3) Zadaća Povjerenstva za ocjenu finalista, je da na temelju kriterija, a putem evaluacijskog obrasca, koji čini Prilog 3. ovom Pravilniku, ocjeni finaliste. Finalisti se predstavljaju prezentacijom (procedura će biti objašnjena na mentorstvu iz članka 9. ovog Pravilnika), na javnom događanju u sklopu "Get in the Ring" natjecanja Povjerenstvu za ocjenu finalista, a koji ih ocjenjuju prema sljedećim kriterijima:
 - Problem **0 - 5 bodova**
 - Rješenje **0 - 5 bodova**
 - Tržište **0 - 5 bodova**
 - Konkurencija **0 - 5 bodova**
 - Tim **0 - 5 bodova**
 - Financijski model **0 - 5 bodova**

- Poslovni plan **0 - 5 bodova**
 - Postignuća **0 - 5 bodova**
- (4) Ukupan broj bodova predstavlja aritmetička sredina zbroja ocjena svih članova Povjerenstva za odabir pobjednika natjecanja, a svi članovi imaju jednako pravo glasa.
 - (5) U sljedeći krug ulaze tri najbolje ocjenjena finalista, a ukoliko su dva ili više finalista ocijenjena jednakim brojem bodova, isti pristupaju drugom krugu predstavljanja na javnom događanju članovima Povjerenstva za ocjenu finalista, a u sljedeću fazu ulaze oni projekti koji ostvare veći broj bodova prema kriterijima iz stavka 3. ovog članka.
 - (6) Povjerenstvo za ocjenu finalista na temelju kriterija, a putem evaluacijskog obrasca, koji čini Prilog 3. ovom Pravilniku, ocjenjuje tri finalista iz prethodnog stavka, a dobitnici su oni koji ostvare veći broj bodova prema kriterijima iz stavka 3. ovog članka, a ukoliko su dva ili više finalista ocijenjena jednakim brojem bodova, isti pristupaju drugom krugu predstavljanja na javnom događanju članovima Povjerenstva za ocjenu finalista.
 - (7) Nakon sveukupnog ocjenjivanja kreira se Rang lista najbolje ocjenjenih finalista poredanih po ukupnom broju bodova.
 - (8) Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, temeljem Rang liste najbolje ocjenjenih finalista, zaključkom utvrđuje listu prijavitelja kojima se odobravaju sredstva potpore. Zaključak se dostavlja svim finalistima i objavljuje na internetskim stranicama Grada Splita.

VII. OBVEZE KORISNIKA

Članak 12.

- (1) Najkasnije 5 dana od održanog javnog događanja, prijavitelji koji se nalaze na Rang listi najbolje ocjenjenih finalista, dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju u Službu za gospodarstvo, obrtništvo i turizam:
 - Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
 - Solemnizirane bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih sredstava kao instrument osiguranja izvršenja ugovornih obveza.
 - Dokaz o pravnom statusu prijavitelja sukladno članku 5. ovog Pravilnika.
 - Proračun projekta za koje se traže sredstva potpore.
- (2) Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam zadužena je za provjeru i ishodovanje potvrde od strane Upravnog odjela za financije i kontroling Grada Splita, o nepostojanju duga korisnika potpore prema Gradu Splitu, a sve sukladno članku 5. ovog Pravilnika kojim se definira da prijavitelji ne smiju imati duga prema Gradu Splitu.
- (3) S korisnikom kojem je odobrena potpora Grad Split zaključuje ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se pobliže utvrđuje način ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.
- (4) Korisnik koji ne dostavi dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka (u traženom roku) ili ne ispuni uvjete iz stavka 2. ovog članka, smatrat će se da je odustao od korištenja odobrene potpore, te se neće pristupiti sklapanju Ugovora.

- (5) Ako korisnik ne dostavi potpisani ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora smatrat će se da je odustao od korištenja odobrene potpore.

Članak 13.

- (1) Obveza korisnika je da troškove na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva iskoristi u cijelosti u roku od 12 mjeseci od datuma potpisa Ugovora.
- (2) Sredstva će se smatrati namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje realizacije prijavljene projektne ideje. Prihvaćaju se troškovi **isključivo oni koji su nastali nakon potpisa Ugovora**.
- (3) Sljedeći troškovi smatraju se neprihvatljivima:
- porez na dodanu vrijednost (kod subjekata koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost),
 - carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
 - troškovi jamstva,
 - nabava i najam vozila,
 - potrošni materijal,
 - troškovi reprezentacije (hrana i piće),
 - troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.
- (4) Grad Split zadržava pravo revidirati Proračun projekta iz članka 12. u svrhu namjenskog i ekonomičnog trošenja sredstava.
- (5) Obveza **svih korisnika** je da Gradu Splitu dostavi „**Izveštaje o provedbi projekta Startup 2019.**“ (službeni obrazac koji se preuzima putem računala na Internet stranici Grada Splita www.split.hr), uz koje su obvezni priložiti **dokaze** o namjenskom trošenju sredstava, kao i **preslike izvoda s bankovnog poslovnog računa** kojima se dokazuje utrošak sredstava.
- (6) Izveštaji iz prethodnog stavka se dostavljaju protekom šest mjeseci od potpisa Ugovora, te protekom dvanaest mjeseci od potpisa ugovora.
- (7) Plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (8) Grad može zahtijevati dostavu druge dokumentacije u svrhu kontrole ugovornih obveza. Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 15 dana od dana traženja.
- (9) Grad je ovlašten izvršiti izvide na terenu obilaskom korisnika i njihovih poslovnih objekata, a u slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole korisnik se obvezuje Gradu vratiti isplaćena sredstva, u protivnom aktivirati će se instrumenti osiguranja plaćanja.
- (10) Ukoliko se utvrdi da je Korisnik za iste troškove dobio potporu iz drugih javnih izvora dužan je vratiti uplaćeni iznos, u protivnom aktivirati će se instrumenti osiguranja plaćanja.
- (11) Grad zadržava pravo kontinuiranog praćenja, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja Ugovora.
- (12) Ukoliko korisnik ne dostavi dokumentaciju iz prethodnih stavaka ovog članka, u traženom roku ili dostavi nepotpunu dokumentaciju Grad će raskinuti Ugovor, korisnik se obvezuje vratiti isplaćena sredstva, u protivnom aktivirati će se instrumenti osiguranja plaćanja.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA

Članak 14.

- (1) S korisnikom kojem je odobrena potpora Grad Split zaključuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se pobliže utvrđuje način ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.
- (2) Isplata sredstava vrši se na bankovni poslovni račun Korisnika i to u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.
- (3) Ukoliko se utvrdi, nakon što je potpora korisniku već isplaćena, da je korisnik za iste troškove dobio potporu iz drugih javnih izvora, dužan je vratiti uplaćeni iznos.

IX. VIDLJIVOST PROJEKTA

Članak 15.

- (1) Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Splita.
- (2) Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad Split, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

X. UČINKOVITOST DODIJELJENE POTPORE

Članak 16.

- (1) Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. siječnja 2021. godine dostaviti davatelju potpore Izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za koje je dobio sredstva potpore, u protivnom, gubi pravo na ostvarenje sredstava potpore po mjerama koje će se provoditi tijekom 2022. i 2023. godine.
- (2) Korisnik potpore dužan je opremu nabavljenu sredstvima potpore držati u funkciji i ne smije je prodati ili na drugi način otuđiti godinu dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore iz članka 12. i 13. ovog Pravilnika.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

- (1) O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.
- (2) Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Službi za gospodarstvo, obrtništvo i turizam, ovlaštenoj Pročelnici Eli Žižić
2. Uredništvu „Službenog Glasnika Grada Splita“
3. Pismohrana, ovdje