



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SPLIT  
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/19-01/29  
URBROJ: 2181/01-09-02/28-19-13  
Split, 3. listopada 2019. godine

**PODACI O RADNOM MJESTU „VIŠI STRUČNI SURADNIK“ U UPRAVNOM ODJELU ZA  
FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLING, ODSJEKU ZA KONTROLING,  
POSLOVNE PROCESSE I INFORMATIKU GRADA SPLITA**

(1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme)

**STRUČNI UVJETI** radnog mjesta; magistar tehničke, informatičke, prirodoslovno-matematičke ili ekonomske struke ili stručni specijalist tehničke, informatičke, prirodoslovno-matematičke ili ekonomske struke, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 87/19 od 13. rujna 2019. godine, na web stranici Grada ([www.split.hr](http://www.split.hr)) i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split). Rok za podnošenje prijave isticao je zaključno sa danom 23. rujna 2019. godine.

**OPIS POSLOVA** radnog mjesta;

Bavi se održavanjem sistemskog software-a, administriranjem mreže te osiguravanjem sigurnog i zaštićenog rada u mreži. Programira rutine za poboljšanje učinkovitosti i efikasnosti elektroničkog sustava. Ugađa parametre sistema zbog bolje učinkovitosti elektroničkog sustava. Administrira Oracle bazu podataka. Obavlja i ostale poslove po potrebi u okviru djelatnosti u računskom centru i po nalogu rukovoditelja. Brine se za izvođenje rutina za zaštitu i sigurnost podataka. Sudjeluje u izradi, izmjeni i održavanju složenijih dijelova informatičkog sustava na način ili da sam poduzima inicijativu ili pak da od pretpostavljenog prima zahtjeve, izučava njihovu problematiku te poduzima radnje za rješavanje. Surađuje sa isporučiteljom programskog rješenja na rješavanju novih zahtjeva. U dogovoru sa korisnicima, redovito vodi operativnu obradu i to u dijelu informatičkog sustava (aplikacije) za koji je zadužen. Surađuje i neposredno radi u projektima čiji je cilj uvesti i unaprijediti informatička dostignuća u radne procese gradske administracije, poboljšati suradnju s građanima i sl. Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog tijela u dijelu nadležnosti odsjeka. Obavlja aktivnosti sukladno propisanim poslovnim procesima u kojima sudjeluje. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti Odsjeka, po potrebi sudjeluje u radu stručnih radnih grupa, sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu voditelja Odsjeka

**PODACI O PLAĆI:** Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,80 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

---

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:**

- Autori: Boris Trojan, dr. sc. Kruno Golubić: Osnove administracije operacijskog sustava na korisničkom računalu, izdanje SRCE  
[https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/edu4it/sa1-110\\_prirucnik\\_za\\_prakticni\\_dio\\_polaznik\\_2.0.pdf](https://www.srce.unizg.hr/files/srce/docs/edu/edu4it/sa1-110_prirucnik_za_prakticni_dio_polaznik_2.0.pdf)
- Office 365  
<https://docs.microsoft.com/en-us/office365/admin/admin-home?view=o365-worldwide>
- Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 55/17, 52/18 i 39/19)  
<http://www.split.hr/lgs.axd?t=16&id=20638>

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr), oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), te putem mail adrese, kandidatima koji ispunjavaju uvjete najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**