



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/19-01/28
URBROJ: 2181/01-09-02/28-19-11
Split, 11. rujna 2019. godine

**PODACI O RADNOM MJESTU „VODITELJ ODSJEKA ZA SOCIJALNU SKRB I
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU“ U UPRAVNOM ODJELU ZA SOCIJALNU SKRB,
ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I DEMOGRAFIJU GRADA SPLITA**

(1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme)

STRUČNI UVJETI radnog mjesta; magistar zdravstvene/društvene/humanističke struke ili stručni specijalist zdravstvene/društvene/humanističke struke, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela.

Natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ br. 80/19 od 28. kolovoza 2019. godine, na web stranici Grada (www.split.hr) i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split). Rok za podnošenje prijave istječe zaključno sa danom 5. rujna 2019. godine.

OPIS POSLOVA radnog mjesta;

Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka. Po odluci Pročelnika ili Gradonačelnika preuzima ulogu vlasnika procesa iz nadležnosti odsjeka te sudjeluje u njihovom opisu, ažuriranju i provedbi.

Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog tijela u dijelu nadležnosti odsjeka. Operativno rukovodi odsjekom, stručno usmjerava rad zaposlenih te pomaže pročelniku u ostvarivanju ciljeva upravnog tijela. Sudjeluje i prati izradu Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, te drugih akata iz područja skrbi o osobama s invaliditetom, beskućnika, starijih i nemoćnih osoba. Surađuje u radu s ustanovama i drugim subjektima iz područja zdravstvene zaštite i skrbi o osobama s invaliditetom, beskućnika, starijih i nemoćnih osoba. Sudjeluje u izradi programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite i drugih akata iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite i prati njihovo provođenje. Prati i analizira stanje te predlaže mjere za unapređenje stanja. Organizira poslove vođenja upravnih i neupravnih predmeta ostvarivanja pojedinačnih prava i preuzetih obveza pri realizaciji programa. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrsishodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu Pročelnika. Po potrebi i na način propisan metodologijom vođenja projekata Grada sudjeluje u radu na projektima.

PODACI O PLAĆI: Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,72 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

- Zakon o općem upravnom postupku
(N. N. br. 47/09)
- Zakon o socijalnoj skrbi
(N. N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17))
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
(N. N. br. 100/18)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
(N. N. br. 26/15)
- Odluka o socijalnoj skrbi
(„Službeni glasnik Grada Splita“ br. 19/19)

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita www.split.hr, oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), te putem mail adrese, kandidatima koji ispunjavaju uvjete, a najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja