



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/19-01/25
URBROJ: 2181/01-09-02/28-19-8
Split, 2. rujna 2019. godine

**PODACI O RADNOM MJESTU „VODITELJ ODSJEKA ZA RADNE, PRAVNO-
NORMATIVNE I OPĆE POSLOVE“ U UREDU GRADA
GRADA SPLITA**

(1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme)

STRUČNI UVJETI radnog mjesta; magistar prava ili stručni specijalist prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela.

Natječaj je objavljen 21. kolovoza 2019. godine u Narodnim novinama broj **78/2019**, te na web stranici www.split.hr i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split).

Rok za podnošenje prijave istječe zaključno sa 29. kolovoza 2019. godine.

OPIS POSLOVA radnog mjesta;

Planira i sudjeluje u planiranju radnih zadataka i ciljeva odsjeka, planiranju programa rada i organizacije rada odsjeka. Po odluci Pročelnika ili Gradonačelnika preuzima ulogu vlasnika procesa iz nadležnosti odsjeka te sudjeluje u njihovom opisu, ažuriranju i provedbi.

Sudjeluje u pripremi i provedbi akata upravnog tijela u dijelu nadležnosti odsjeka. Operativno rukovodi odsjekom, priprema upute i organizira poslove u svezi izrade općih akata, akata iz djelokruga rada pisarnice i pismohrane, radno - pravnih odnosa i upravljanja ljudskim potencijalima te izrađuje akte iz oblasti rada Gradonačelnika. Daje pravna mišljenja i prati primjenu propisa i akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Surađuje u poslovima provjere i usklađivanja tih akata s pravnim propisima, koordinira u objavi akata Gradonačelnika na web stranice Grada Splita. Prati i izučava propise iz oblasti rada Gradonačelnika i prati stanje u oblasti nadležnosti istoga u korelaciji s Gradskim vijećem. Sudjeluje u stručnoj obradi pitanja iz djelokruga Službe, surađuje s upravnim odjelima i službama Grada nositeljima izvršnih stručnih poslova i predlagateljima akata za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njihovih radna tijela. Provodi samokontrole i druge kontrolne aktivnosti sa ciljem učinkovitog, svrsishodnog i ekonomičnog odvijanja poslovnih procesa, analizira slabosti, nepravilnosti, preporuke, pritužbe i rizike te predlaže unapređenja. Koordinira i sudjeluje u pripremi financijskih i drugih propisanih izvještaja. Odgovara za pravovremenost i vjerodostojnost svih knjigovodstvenih iskaza, te odgovarajućih evidencija i izvještaja. Obavlja poslove praćenja stanja, strukovnih normi i propisa iz područja nadležnosti odsjeka te obavlja i druge aktivnosti i poslove po nalogu

Pročelnika. Po potrebi i na način propisan metodologijom vođenja projekata Grada sudjeluje u radu na projektima.

PODACI O PLAĆI: Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 3,02 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(N.N. 86/08, 61/11, 04/18)
- Zakon o radu
(N.N. 93/14, 127/17)
- Zakon o općem upravnom postupku
(N.N. 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju
(N.N. 7/09, 66/19)
- Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
(N.N. 74/10 i 125/14)
- Jedinstvena metodološko-nomotehnička pravila za izradu akata koje donosi Hrvatski sabor
(N.N. 74/15)
- Statut Grada Splita
(Službeni glasnik Grada Splita br. 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18)

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita (www.split.hr), oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), te putem mail adrese kandidatima koji ispunjavaju uvjete i to najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja