



REPUBLIKA HRVATSKA

Splitsko-dalmatinska županija

Grad Split

**Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo
i mjesnu samoupravu**

Odsjek za komunalne poslove

Obala Kneza Branimira 17

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu

PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

**PROMETNO-HORTIKULTURNOG UREĐENJA
DIJELA GK BOL**

3. SADRŽAJ PROJEKTA

Glavni projekt treba sadržavati sve pisane i grafičke priloge prema važećem Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, kako bi se na temelju njega mogli izvršiti radovi investicijskog održavanja predmetne ulice.

4. NAČIN PRAĆENJA I ISPORUKE PROJEKATA

Naručitelj će preko stručne službe nadzirati postupak izrade projektne dokumentacije. Projektant je dužan projektnu dokumentaciju izraditi prema ovom projektnom zadatku. Sve nedostatke i greške koje Naručitelj primijeti, a dio su sadržaja projektnog zadatka Projektant je dužan dopuniti i ispraviti o vlastitom trošku.

Projektnu dokumentaciju, tj. glavni projekt za investicijsko održavanje potrebno je dostaviti:

- **u tiskanom obliku u 6 (šest) primjeraka.** Projekti moraju biti uvezani u jednu ili više mapa složene na format 21,0 x 29,7 cm, a zamjena sastavnih dijelova mape mora biti onemogućena na pouzdan način. Sve mape koje su sastavni dio projekta moraju biti označene zajedničkom oznakom projekta (ZOP),
- **u digitalnom obliku na CD-u u 1 (jednom) primjerku:**
 - tekst u MS WORD-u, a nacrti u *.dwg formatu, cijeli projekt u *.pdf formatuCD je potrebno označiti naljepnicom slijedećeg sadržaja:
 - Nazivom i sjedištem Investitora, nazivom građevine ili njezinog dijela, razinom razrade i oznakom projekta, nazivom i sjedište tvrtke koja je izradila projekt, datumom izrade projekta

U Splitu, 30.7.2019.

Projektni zadatak izradio: Josip Šitum, dipl.ing.grad.

VODITELJ ODSJEKA:

Damir Babić, dipl.ing.pom.prom.

PROČELNIK:

Damir Orduj, dipl.ing.grad.