

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXV(XXVII)

SPLIT, 24. svibnja 2019.

BROJ 24

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

1. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta i premještanja nepropisno parkiranih vozila trgovačkom društvu „SPLIT PARKING“ d.o.o. Split.....3
2. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Splitu trgovačkom društvu „TRŽNICE-HIPPOS“ d.o.o. Split.....6
3. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na izvanuličnom parkiralištu na Trgu Franje Tuđmana trgovačkom društvu „SPLITSKA OBALA“ d.o.o. Split.....13
4. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkom društvu „LOVRINAC“ d.o.o. Split.....15
5. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu.....18
6. **Odluka** o davanju jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Splita.....19
7. **Odluka** o poništenju postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Splita.....20
8. **Odluka** o izmjeni Odluke o davanju pet (5) koncesija za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita.....21
9. **Odluka** o organizaciji obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Mjesnog odbora Slatine.....22
10. **Rješenje** o odobrenju postavljanja spomenika Tonču Petrasovu Maroviću.....22
11. **Rješenje** o odobrenju postavljanja spomen biste Ante Bezića.....23
12. **Rješenje** o razrješenju i izboru predsjednice/ka Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.....24
13. **Rješenje** o razrješenju i izboru članice/na Odbora za proračun i financije.....24
14. **Provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2019. godinu.....24
15. **Zaključak** o usklađivanju Plana zaštite od požara Grada Splita u 2019. godini.....28
16. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2018. godini.....28
17. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2018. godini.....29
18. **Zaključak** o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita sa koncesionarom „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o. Oroslavje....43
19. **Zaključak** o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na drugu osobu.....43
20. **Zaključak** o odobrenju izvođenja radova na izgradnji građevine stambene namjene u Mihanovićevoj ulici u Splitu.....43
21. **Zaključak** o odobrenju izvođenja radova na izgradnji stambene građevine na čestici u sklopu DPU-a područja oko crkvice Gospe od Žnjana.....44

- 22. Zaključak** o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva „ČISTOČA“ d.o.o. Split za 2018. godinu temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom.....44
- 23. Zaključak** u svezi pravnih odnosa između Grada Splita i korisnika prava građenja na zemljištu u obuhvatu projekta „Small Mall“ na dnu Vukovarske ulice u Splitu.....45
- 24. Zaključak** u svezi obilježavanja nadnevak a značajnih za Grad Split.....45
- 25. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Centra za autizam Split.....45
- 26. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Brda“ Split.....45
- 27. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Visoka - Split.....46
- 28. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Ravne njive“ Split.....46
- 29. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Marjan“ Split.....46
- 30. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Slatine, Slatine.....46
- 31. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Manuš-Split.....47
- 32. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Gripe“ Split.....47
- 33. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Žnjan – Pazdigrad.....47
- 34. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Plokite“ Split.....47
- 35. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Stobreč, Stobreč.....48
- 36. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Trstenik“ Split.....48
- 37. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Bol“.....48
- 38. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Dobri - Split.....48
- 39. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Skalice.....49
- 40. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Spinut Split.....49
- 41. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Kman-Kocunar Split....49
- 42. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Pojišan.....49
- 43. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Meje, Split.....50
- 44. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole „Sućidar“ Split.....50
- 45. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Pujanki.....50
- 46. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Srinjine.....50
- 47. Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Lučac.....51

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita, na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta i premještanja nepropisno parkiranih vozila trgovačkom društvu „SPLIT PARKING“ d.o.o. Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja i ugovora o korištenju parkirališta i premještanja nepropisno parkiranih vozila, koji čine sastavni dio ove Odluke, a koje je utvrdila Uprava trgovačkog društva „SPLIT PARKING” d.o.o. dana 22. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva „SPLIT PARKING“ d.o.o. Split.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2181/01-09-01/5-19-12

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne NN 68 /18), Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita (Službeni glasnik broj: 06/2010,

24/10 i 13/12), Zaključkom o objedinjavanju pružanju komunalnih usluga upravljanja javnim parkiralištima na području Grada Splita (Službeni glasnik broj 15/16 i 28/16) i Ugovora o upravljanju i održavanju javnih gradskih otvorenih parkirališta i javnih garaža na području Grada Splita od 25. 10. 2016.g., direktor Split parkinga d.o.o. Marko Bartulić, dana 22. siječnja 2019.g. donio je

**OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
PARKIRANJA I UGOVORA O KORIŠTENJU
PARKIRALIŠTA I PREMJEŠTANJA NEPROPISNO
PARKIRANIH VOZILA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama – organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima i ugovorni odnos nastao zaustavljanjem i parkiranjem vozila na javnom parkirališnom prostoru kojim upravlja organizator i isporučitelj usluge parkiranja, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Pružanje komunalnih usluga upravljanja javnih parkirališta obuhvaća:

- Upravljanje i održavanje javnih parkirališta za osobna vozila, pod naplatom;
- Upravljanje i održavanje kamionskih i autobusnih parkirališta, pod naplatom;
- Premještanje i blokiranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih motornih vozila na javnim površinama.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja Split parking d.o.o., 21000 Split, R. Boškovića 28, OIB :90 551978160 (u daljnjem tekstu: Split parking) obavlja djelatnost upravljanja održavanja i naplate parkiranja vozila, na području Grada Splita (javna gradska otvorena parkirališta i za javne garaže na području Grada Splita, dalje u tekstu: javna parkirališta) sukladno zakonskim propisima, Ugovoru o upravljanju i održavanju javnih gradskih otvorenih parkirališta i javnih garaža na području Grada Splita od 25. 10. 2016.g. i aktima Grada Splita kojima je utvrđeno područje naplate parkiranja navedenih u članku 1. ovih Općih uvjeta i obavljanje poslova i nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila specijalnim vozilom „pauk“ i poslove blokade vozila tzv. „liscicama.“

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA I UVJETI PREMJEŠTANJA I BLOKIRANJA NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH ILI PARKIRANIH MOTORNIM VOZILA

Članak 3.

Split parking d.o.o. pruža komunalne usluge parkiranja, te obavlja poslove premještanja i blokiranje nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim površinama, u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi i općim aktima Grada Splita kojima se određuju organizacija i način naplate parkiranja, zone parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja te troškove premještanja i blokiranja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te općim aktima Split parkinga d.o.o.

Članak 4.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe Sektora Parkirališta.

Poslove premještanja blokiranja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila obavljaju ovlaštene osobe Sektora Premještanja vozila.

Članak 5.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja osobnih vozila na javnim parkiralištima podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz naplatu na parkiralištima, postavljanje i održavanje opreme, automata za naplatu te se brine o održavanju vertikalne i horizontalne signalizacije na parkiralištima koja su pod naplatom.

Članak 6.

Ukoliko je vozilo nepropisno zaustavljeno ili parkirano, Split parking će temeljem izdate naredbe za premještanje vozila ovlaštene osobe gradskog Prometnog redarstva ili policijskog službenika MUP-a vozilo premjestiti na odlagalište, u skladu s Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila

Članak 7.

Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila ili su označene propisanom prometnom signalizacijom na dijelu kolnika, nogostupa ili na ostalim površinama na kojima se ona mogla označiti sukladno posebnim

zakonskim propisima. Split parking je dužan obilježiti i održavati parkirališta koja se nalaze u sustavu naplate.

Članak 8.

Javna parkirališta mogu biti:
otvorena ulična i izvanulična te
zatvorena javne garaže (građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila).

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa odnosno to su prostori na javno-prometnim površinama na kojima se mogu parkirati osobna vozila i motocikli.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom i javne garaže su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom odnosno prostori su izvan javno-prometnih površina na kojima se mogu parkirati sva vozila na motorni pogon.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja razvrstavaju se u parkirališne zone. Broj parkirališnih zona i vrijeme trajanja parkiranja utvrđeno je Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Splita. ita. Cijenu parkirališnih karata područje parkirališnih zona utvrđuje Gradonačelnik Grada Splita, na prijedlog tijela gradske uprave nadležnog za poslove prometa.

Vertikalne oznake zona moraju biti istaknute trajno i bojom zone.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Split parking vrši uslugu naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita i ovim Općim uvjetima.

Članak 10.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu pod naplatom vozač odnosno vlasnik vozila zaključuje sa organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenja ili krađu vozila kao i predmete iz vozila.

Članak 11.

Vozač (korisnik) odnosno vlasnik vozila dužan je na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu.

Parkirna karta može se kupiti putem automata, sms-a, mobilne aplikacije i na kiosku, a korisnici povlaštene parkirne karte (stanari, pravne osobe) sklapaju sa Split parkingom ugovor o mjesčnoj pretplati.

Ukoliko je kupljena parkirna karta na automatu ista mora biti vidljivo istaknuta s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla. Neisticanjem parkirne karte na opisani način smatra se da parkirna karta nije niti kupljena.

Članak 12.

Ukoliko je vozilo parkirano bez kupljene karte ili s kartom koja ne odgovara zoni parkiranja ili s kartom kojoj je isteklo vrijeme važenja, smatra se da je sklopljen ugovor o parkiranju na osnovu korištenja dnevne parkirne karte.

Na osnovu sklopljenog ugovora, sukladno odredbi iz prethodnog stavka izdaje se dnevna parkirna karta i nalog za plaćanje dnevne parkirane karte i postavlja ispod brisača prednje vjetrobranskog stakla vozila. Cijena dnevne parkirne karte predstavlja umnožak važećih cijena sa ukupnim dnevnim satima, koji se naplaćuju u pojedinju zonu parkiranja.

Članak 13.

Izdavanje dnevne parkirne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz članka 12. smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost i ne odgađa plaćanje dnevne parkirane karte.

Vozač odnosno vlasnik vozila dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam dana od dana izdavanja naloga.

Dnevna parkirna karta važi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte, od strane ovlaštene osobe Split parkinga, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Članak 14.

Dnevna parkirna karta je važeća za zonu u kojoj je izdana i za sve niže zone naplate parkiranja, ali ne i za višu zonu naplate parkiranja.

Članak 15.

Odgovornom osobom za plaćanje dnevne parkirane karte smatra se osoba označena kao vlasnik vozila u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova, odnosno korisnik vozila naveden u evidenciji Ministarstva unutarnjih poslova za slučaj da je vlasnik vozila leasing kuća, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Ukoliko odgovorna osoba za plaćanje dnevne parkirne karte iz prethodnog stavka ne plati nalog za plaćanje dnevne karte ili račun Split parking će pokrenut protiv iste odgovarajući postupak naplate.

Članak 16.

Troškove premještanja snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Vlasnik odnosno korisnik vozila za koje je određeno da se premjesti, plaća 50% naknade za premještanje radi troškova dolaska specijalnog vozila „pauk“ kada je započeto premještanje vozila, a premještanje nije izvršeno (pokušaj premještanja).

Premještanje vozila se smatra započetim ako je izdan nalog za premještanje (naredba) i ako je specijalno vozilo „pauk“ kojim se obavlja premještanja došlo na mjesto gdje je vozilo koje se premješta nepropisno zaustavljeno ili parkirano, pa sve dok specijalno vozilo „pauk“ ne napusti mjesto s kojeg se vozilo premješta.

Članak 17.

Ukoliko vlasnik vozila ne preuzme svoje vozilo u roku od 24 sata dužan je platiti troškove ležarine i premještanja vozila.

Vlasnik odnosno korisnik troškove premještanja može platiti odmah pri preuzimanju vozila gotovinom ili karticom uz odgodu od 8 dana od izdavanje računa. Vlasnik odnosno korisnik ima mogućnost kartičnog obročnog plaćanja.

Članak 18.

Teretna vozila, autobusi, priključna vozila i radni strojevi koji su parkirani na javno-prometnoj površini gdje to nije dozvoljeno, bit će blokirana napravom za blokiranje kotača po pisanom nalogu gradskog prometnog redarstva ili komunalnog redarstva (ovlaštena osoba za poslove blokiranje vozila).

Iznimo iz prethodnog stavka mogu se blokirati i druga vozila koja su nepropisno parkirana na mjestima koja nisu pristupačna vozilu koje vrši premještanje te na površinama koje bi se premještanjem vozila uništila ili oštetila (javne zelene i druge uređene površine).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGA**Članak 19.**

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Troškove premještanja i blokiranja/deblokiranja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila plaćaju vlasnici odnosno korisnici vozila.

Split parking će za cjenik i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika

Grada Splita. Split parking će cjenik objaviti u poslovnim prostorijama Split parkinga i na svojim mrežnim stranicama.

Članak 20.

Cijena usluga parkiranja i najdulje vrijeme zadržavanja vozila, broj parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima za ulična i izvanulična otvorena parkirališta utvrđuje Gradonačelnik u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Zaključkom o zonama javnih parkirališta, cijeni parkirne karte i visini naknade za uporabu rezerviranih parkirališnih mjesta i načinu plaćanja te naknade („Službeni glasnik Grada Splita” broj 02/00, 19/01, 11/03, 29/03, 03/06, 29/11, 34/11, 45/14 i 28/15), a broj parkirališnih zona i vrijeme trajanja parkiranja na javnim parkiralištima utvrđeno je Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Splita.

Cijena korištenja javnih garaža za mjesečne pretplate i za satno odnosno dnevno korištenje utvrđuje se posebnim Zaključkom Gradonačelnika Grada Splita

Visinu troškova premještanja nepropisno parkiranih ili zaustavljenih vozila na javno-prometnim površinama Grada Splita utvrđuje se Zaključkom koji donosi Gradonačelnik Grada Splita, a visina naknade za blokiranje i deblokiranje vozila utvrđuje se Rješenjem koji donosi Gradonačelnik Grada Splita u skladu s Odlukom o uređenju prometa na području Grada Splita

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Gradsko vijeće Grada Splita na iste da' prethodnu suglasnost.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Splita, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Split parkinga d.o.o.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

Split parking d.o.o.
Direktor
Marko Bartulić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita, na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Splitu trgovačkom društvu „TRŽNICE-HIPPOS“ d.o.o. Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u Gradu Splitu, koji čine sastavni dio ove Odluke, a koje je utvrdila Uprava trgovačkog društva „TRŽNICE-HIPPOS“ d.o.o. Split dana 08. travnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva „TRŽNICE-HIPPOS“ d.o.o. Split.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14
URBROJ: 2181/01-09-01/5-19-11
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br.68/18.) trgovačko društvo Tržnice – Hippos d.o.o. Split, kao isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo donosi

OPĆE UVJETE
isporuke usluge na javnim tržnicama na malo u
Gradu Splitu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na tržnicama na malo u Gradu Splitu utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama u Gradu Splitu, kojima upravlja Tržnice – Hippos d.o.o. Split (u daljnjem tekstu: Upravitelj) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- organiziranje prigodnih i sezonskih prodaja te pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na javnim tržnicama na malo je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i Opći uvjeti isporuke.

Članak 3.

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

- Glavna tržnica: Stari Pazar, Hrvojeva ulica, Srebrna vrata Dioklecijanove palače, Pothodnik, Terasa iznad Pothodnika, Nathodnik iznad željezničke pruge;
- Tržnica Sućidar;
- Tržnica Table;
- Tržnica Split III;
- Tržnica Brda;
- Tržnica Mertojak;
- Tržnica „Staro Hajdukovo igralište”;
- Tržnica Bol i Tolstojeva;
- Tržnica Gripe – Krstulovićeva;
- Gradska ribarnica Obrov.

Članak 4.

Prodajna mjesta na tržnicama mogu biti:

- Otvorena za prodaju s klupa
- Natkrivena (štandovi, vitrine)
- Zatvorena (poslovni prostori, kiosci, boksovi).

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda i korištenja, za svaku tržnicu na malo, posebno.

Plan rasporeda i način korištenja donosi Gradonačelnik Grada Splita, na prijedlog Upravitelja tržnice na malo.

Članak 5.

Tržnicama na malo upravlja korisnik koncesije (u daljnjem tekstu: Upravitelj) po posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Upravitelj tržnica na malo pruža usluge:

- davanje prodajnih mjesta i dnevnih spremnika na korištenje;
- davanje tehničkih sredstava i uređaja na korištenje, potrebnih za obavljanje prometa roba na malo;
- davanje rezervacija prodajnih mjesta i dnevnih spremnika;
- davanje u zakup poslovnih prostora, boksova, kioska i prostora za smještaj kioska u sklopu tržnih prostora;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mlijekomati, jajomati, medomati i dr.);
- izdavanje skladišnog i rashladnog prostora na korištenje;
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet roba na tržnicama.

Otvoreni prostori tržnice na malo moraju biti osvijetljeni te komunalno i hortikulturno uređeni.

Upravitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori tržnice na malo su skladišni prostori za čuvanje robe i pokretne opreme tržnice na malo i sanitarni prostori.

PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Javne tržnice na malo su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima isporuke.

Članak 7.

Na javnim tržnicama na malo mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mliječni proizvodi
- Meso i mesni proizvodi
- Jaja
- Med
- Jestivo ulje
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Samoniklo bilje
- Morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke
- Cvijeće i rasadi
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala
 - Suveniri
 - Pribor za kućanstvo i posuđe
 - Svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože
 - Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
 - Odjevni predmeti i obuća
 - Tiskovine te duhan i duhanski proizvodi

Na tržnici na malo ne smiju se prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijammnici, njihovi dijelovi i pribor te nosači za snimanje zvuka, slika ili sličnih zapisa.

Prehrambeni proizvodi moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

PRAVO PRODAJE

Članak 8.

Na javnim tržnicama na malo može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo;
- Nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva sukladno propisima;
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje poljoprivredni sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima;
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribe ili druge morske organizme na malo, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarsku ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugim morskih organizama i povlasticu za akvakulturu sukladno propisima;
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača;
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Svi Korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

RADNO VRIJEME NA TRŽNICAMA NA MALO

Članak 9.

Tržnice i ribarnice posluju svakog dana.

Tržnice i ribarnice posluju nedjeljom i na dane blagdana.

Ukoliko je blagdan dva dana, tržnice i ribarnice posluju samo drugi dan blagdana.

Članak 10.

Tržnice i ribarnica posluju od 06.00 do 13.00 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana, tržnice i ribarnica posluju od 06.00 do 12.00 sati.

Upravitelj može odrediti drugačije radno vrijeme od onoga iz stavka 1. i 2. ovog članka za pojedinu tržnicu ili za određenu vrstu ponude na nekoj od tržnica.

Članak 11.

Radno vrijeme svake pojedine tržnice na malo mora biti na tržnici vidljivo istaknuto.

Članak 12.

Skladište za izdavanje tehničkih sredstava i uređaja sa radom počinje jedan sat prije početka, a zatvara se pola sata po isteku radnog vremena tržnice na malo.

Članak 13.

Korisnici usluga su dužni pola sata prije isteka radnog vremena tržnice početi s pripremama radi napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, a najkasnije pola sata poslije isteka rada tržnice, dužni su vratiti u skladište preuzeta sredstva ili uređaje, pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže, te napustiti tržni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja tržnice.

UVJETI ZA KORIŠTENJE USLUGA TRŽNICE

Članak 14.

Uvjeti za korištenje usluga koje obavlja Društvo, kao i uvjeti za obavljanje prometa robe na tržnicama, jednaki su za sve sudionike u prometu robe.

Članak 15.

Upravitelj daje Korisnicima usluga na korištenje prodajna mjesta na temelju potvrde o dodjeljivanju prodajnog mjesta.

Potvrda iz prethodnog stavka sadrži osobito:

- podatke o Korisniku usluga,
- naznaku prodajnog mjesta (lokacija, vrsta prodajnih mjesta (klupe, štandovi) i broj prodajnog mjesta.
- period za korištenje prodajnog mjesta.
- predmet prodaje na prodajnom mjestu.
- visinu naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Prodajno mjesto Korisnik usluga ne može dati na korištenje trećoj osobi.

Članak 16.

Visinu zakupnine za zakup poslovnog prostora, visinu naknade za korištenje prodajnog mjesta, skladišta, tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za prodaju, visinu rezervacije prodajnih mjesta utvrđuje Upravitelj u skladu s ugovorom o koncesiji.

Pored zakupnine, zakupnik poslovnog prostora je mjesečno dužan plaćati naknade – pristojbe prema postojećim propisima i dio zajedničkih troškova na predmetnoj tržnici, a prema mjesečnom obračunu zakupodavca (komunalnu i vodoprivrednu naknadu, spomeničku rentu, troškove održavanja tržnice na kojoj se nalazi poslovni prostor, javne rasvjete i slično).

Članak 17.

Rezervacije prodajnih mjesta (I i II rezervacija) obavljaju se tromjesečno ali uvijek unaprijed, prije isteka tekućeg tromjesečja za naredno tromjesečje.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija, raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

Za slučaj da rezervacija nije u predviđenom roku produžena, smatrat će se da je raniji korisnik otkazao rezervaciju, te je Upravitelj ovlašten dodijeliti prodajno mjesto drugom korisniku.

Ako ugovorni korisnik, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne zauzme prodajno mjesto ni nakon proteka jednog sata, računajući od početka radnog vremena tržnice. Društvo može predmetno prodajno mjesto, za taj dan, iznajmiti drugom korisniku.

Dnevnu naknadu za korištenje prodajnog mjesta, korisnici usluga su dužni platiti čim zauzmu prodajno mjesto.

Članak 18.

Ako Korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto dulje od 30 dana, Upravitelj je ovlašten prodajno mjesto dodijeliti drugom Korisniku usluga.

Članak 19.

Korisnici usluga su dužni za poslovne prostorije date ima u zakup, odnosno prodajna mjesta, opremu i inventar koje koriste, čuvati pažnjom dobrog privrednika, te su obavezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima usluga, koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o zakupu, ugovor o korištenja prodajnog mjesta odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 20.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine odnosno naknade, Upravitelj je ovlašten zakupniku odnosno korisniku prodajnog mjesta otkazati ugovor o zakupu ili oduzeti prodajno mjesto odnosno na drugi način onemogućiti rad na prostorima tržnica iz članka 3. ovih Općih uvjeta.

TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI**Članak 21.**

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje na prodajnim mjestima moraju služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, uteži, suncobrani) koje im na korištenje daje Upravitelj.

Članak 22.

Tehnička sredstva i uređaji potrebni za obavljanje prodaje daju se na poslugu u pravilu samo za jedan dan (od početka do kraja tržnog vremena) uz obavezu plaćanja određenih naknada.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, tehnička sredstva i uređaji se mogu dati korisnicima usluga na poslugu za period duži od jedan dan.

Članak 23.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja Korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom uzimanja tehničkih sredstava i uređaja na poslugu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja izdanih na period duži od jedan dan, plaća se poslije vraćanja tehničkog sredstva odnosno uređaja u skladište, nakon izvršenog obračuna ili mjesečno po računima ispostavljenim od strane Upravitelja.

Članak 24.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju.

U slučaju neispravnosti iznajmljenog tehničkog sredstva i uređaja, Korisnici usluga su dužni odmah obavijestiti tržnog nadzornika, a tehničko sredstvo odnosno uređaj vratiti radi zamjene.

Za ispravnost iznajmljenih tehničkih sredstava i uređaja odgovara Upravitelj, a za točnost i ispravnost njihove upotrebe korisnik.

Korisnik, koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

NAČIN RADA I POSLOVANJA NA TRŽNICAMA

Članak 25.

Promet roba na tržnicama obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Tržnim redom, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 26.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ukoliko udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 27.

Živežne namirnice koje se po običaju prije uživanja ne čiste, ne smiju se izlagati bez prikladne zaštite protiv onečišćenja.

Članak 28.

Na tržnim prostorima, obaveznom pregledu veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog podrijetla.

Članak 29.

Korisnici usluga koji prodaju gljive su dužni posjedovati potvrdu o jestivosti gljiva koje izdaje ovlašteno tijelo sukladno propisima.

Gljive moraju biti svježije i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 30.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvod potpunu deklaraciju.

Članak 31.

Nije dozvoljeno izlagati robu na prodaju na zemlji, osim ako se radi o robi koja se zbog svojih svojstava ili drugih razloga obično prodaje na zemlji.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima velikog priliva roba i ako ne bi bilo dovoljno mjesta na prodajnim stolovima. Upravitelj može dozvoliti prodaju određenih proizvoda i iz košara, sanduka ili druge prikladne ambalaže.

Članak 32.

Tehnička sredstva i uređaji, omoti (ambalaža) i posude u kojima se drži roba izložena prodaji moraju biti uredni, čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za zdravlje.

PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICAMA

Članak 33.

Radi neometanog odvijanja rada i poslovanja na tržnicama i održavanja reda, svi sudionici u prometu robe na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa, Tržnog reda i ovih Općih uvjeta.

Članak 34.

Upravitelj je dužan:

- Osigurati sve uvjete poslovanja na tržnici propisane ovim Općim uvjetima,
- Poduzeti mjere za osiguranje pravovremene opskrbe te početka i završetka radnog vremena tržnice, sukladno odredbama ovih Općih uvjeta,
- Najkasnije četiri sata poslije isteka radnog vremena tržnice, očistiti i oprati prostor tržnice,
- Postaviti dovoljan broj odgovarajućih posuda za skupljanje svih vrsta otpada,
- Osigurati redovitu, sukladno propisima, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju tržnih prostora, osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode za piće, osveženje povrća te za pranje tržnih prostora i ostale potrebe,

- Obavljati pregled prostora tržnice prije njegove upotrebe,
 - Na vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme tržnice,
 - Pratiti rad i ponašanje prodavača na tržnici od početka vremena određenog za dostavu robe do završetka radnog vremena, upozoravati ih u slučaju nepridržavanja odredaba ovih Općih uvjeta, te poduzimati odgovarajuće mjere u skladu s ugovorom o koncesiji,
 - Suradivati s inspekcijskim i drugim tijelima radi sprječavanja prodaje zdravstveno neispravnih proizvoda, proizvoda sumnjiva porijekla, ilegalnog sprječavanja prodaje, sprječavanja preprodaje i slično.
 - Poduzeti i druge mjere koje osiguravaju nesmetan promet roba na tržnici,
 - Uredno održavati javne nužnike tijekom radnog vremena tržnice.

Članak 35.

Korisnici usluga su dužni:

- Pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe,
- Pridržavati se vremena propisanog za dostavu robe te radnog vremena tržnice,
- Pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati isključivo proizvode sukladno potvrdi o dodjeljivanju prodajnih mjesta,
- Prodajno mjesto održavati čistim, a tijekom prodaje i prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i otpad odlagati u posude namijenjene za tu vrstu otpada,
- Pri prodaji poljoprivredno prehrambenih proizvoda strogo se pridržavati propisanih higijensko – zdravstvenih mjera,
 - Brinuti o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droga ili alkohola, pre +bučni ili nedostojnog ponašanja.
 - Tijekom rada uljudno se ponašati prema potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red na tržnici,
 - Na zahtjev ovlaštene osobe Upravitelja pokazati odgovarajuće dokumente.

Članak 36.

Za vrijeme radnog vremena tržnice, radnici Upravitelja su dužni biti na usluzi korisnicima usluga, kupcima i ostalim građanima.

Članak 37.

Korisnici usluga, potrošači i ostali građani dužni su se na tržnim prostorima ponašati na način da svojim ponašanjem ne ometaju druge korisnike usluga i druge građane.

Stranke između kojih je došlo do spora, dužne su sve eventualne nesporazume prijaviti nadležnim radnicima Upravitelja koji će poduzeti potrebne mjere radi razrješenja nastalih sporova.

Članak 38.

Nije dozvoljeno na bilo kakav način ometati radnike Upravitelja u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 39.

Radnici Upravitelja koji rade na pružanju tržnih usluga, ako na tržnim prostorima zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika tržnice i osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti, odmah će obavijestiti inspektore Državnog inspektorata, komunalnog redarstva ili policije.

Članak 40.

Kupcima je zabranjeno dirati prehrambene proizvode, odlagati otpad i izvan odgovarajućih posuda, te se nepotrebno zadržavati oko prodajnih mjesta i na bilo koji drugi način svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Članak 41.

Na tržnim prostorima ne smije se pljuvati, bacati otpatke niti na druge načine zagađivati tržne prostore.

Članak 42.

Korisnici usluga koji koriste poslovne prostore temeljem ugovora o zakupu ne smiju tijekom ili nakon radnog vremena razbacivati nepotrebnu ambalažu i otpatke, već su ih dužni sami odstraniti sa tržnih prostora.

Nije dozvoljeno izlivanje bilo kakvih otpadnih voda (npr. poslije pranja poslovnih prostora) na tržne prostore.

Članak 43.

Nije dozvoljeno polijevanje voća i povrća na način da se voda razlijeva ispod prodajnih mjesta i time zagađuje tržni prostor.

Članak 44.

Tijekom prodaje i uskladištavanja roba, Korisnici prodajnih mjesta su dužni sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Nakon isteka radnog vremena tržnice, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta koje koriste, Korisnici usluga su dužni ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na pod.

Članak 45.

Zabranjeno je dovesti životinje na prostor tržnice.

Članak 46.

Vozilima koja nisu očišćena od blata i prljavštine, ulazak na tržne prostore nije dozvoljen.

Članak 47.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC-i i drugi javni objekti na tržnici moraju, tijekom radnog vremena tržnice, biti otvoreni.

Upravitelj je obavezan osigurati ispravnost reda i održavanja čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

Članak 48.

Za održavanje reda i čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih sredstava i uređaja, unutar poslovnih prostorija koje koriste, odgovorni su Korisnici usluga.

Članak 49.

Izvan propisanog radnog vremena tržnice, zabranjeno je zadržavanje Korisnika usluga i roba na tržnim prostorima.

Članak 50.

Robu zatečenu na tržnim prostorima izvan radnog vremena tržnice, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, radnici Upravitelja su ovlašteni ukloniti sa tržnog prostora odnosno uskladištiti je, a troškove, izazvane tim poslom, zaračunati vlasniku robe.

Upravitelj nije dužan Korisniku usluga nadoknaditi eventualno nastalu štetu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 51.

Vrijeme dopreme robe na tržnicu i vrijeme odvoza neprodane robe i ambalaže mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu Grada gdje se pojedine tržnice nalaze.

Za vrijeme radnog vremena tržnice, nije dozvoljeno vozilima dopremati i otpremati robu sa tržnica.

Ručna kolica, kojima se doprema ili otprema roba, zabranjeno je ostavljati na tržnim prostorima.

Uskladištavanje robe na tržnim prostorima nije dozvoljeno.

Parkiranje vozila na tržnim prostorima, kako za vrijeme tako i izvan radnog vremena tržnice, nije dozvoljeno.

NADZORNA SLUŽBA NA TRŽNICAMA**Članak 52.**

Promet robe i vršenje usluga na tržnicama obavlja se pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovim Općim uvjetima.

Članak 53.

Poslove nadzora na provođenju nadzora na provođenju ovih Općih uvjeta, obavljaju ovlašteni radnici Upravitelja.

U obavljanju poslova nadzora, radnici Upravitelja su dužni surađivati s inspektorima Državnog inspektorata, komunalnim redarstvom i policijom radi poduzimanja odgovarajućih mjera u primjeni i provedbi zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 54.

Korisnici usluga dužni su omogućiti radnicima Upravitelja nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalogima koje u provedbi ovih Općih uvjeta oni odrede, te im omogućiti pristup svim tržnim prostorima, tehničkim sredstvima i uređajima koje u ovom poslovanju koriste i davati im potrebna obavještenja.

KAZNENE ODREDBE**Članak 55.**

Svi korisnici usluga i kupci - sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati odredaba ovih Općih uvjeta.

Korisnicima usluga koji se ne pridržavaju odredaba ovih Općih uvjeta, Upravitelj je ovlašten otkazati ugovor o zakupu ili oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta ili na drugi način onemogućiti rad na prodajnom mjestu odnosno na prostorima tržnica iz članka 3. ovih Općih uvjeta.

Protiv prekršilaca odredaba ovih Općih uvjeta, osim sankcija predviđenih ovim Općim uvjetima, Upravitelj može podnositi prijave nadležnim tijelima.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 56.**

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi

ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Tržnice – Hippos d.o.o. nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 57.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita Odlukom
KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____.

Članak 58.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenim glasniku Grada Splita, na mrežnim stranicama Grada Splita, na oglasnoj ploči isporučitelja usluga Tržnice – Hippos d.o.o. Split.

Članak 59.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

Tržnice - Hippos d.o.o. Split

Direktor:

Joso Šimundža, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita, na 21. Sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na izvanuličnom parkiralištu na Trgu Franje Tuđmana trgovačkom društvu „SPLITSKA OBALA“ d.o.o. Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge parkiranja na izvanuličnom parkiralištu na Trgu Franje Tuđmana u Splitu, koji čine sastavni dio ove Odluke, a koje je utvrdila Uprava trgovačkog društva „SPLITSKA OBALA” d.o.o. dana 22. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva „SPLITSKA OBALA“ d.o.o. Split.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-9

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na osnovi stavka 1. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita (Službeni glasnik broj: 06/2010, 24/10, 13/12) i Ugovora o prenošenju prava obavljanja poslova održavanja i naplate na javnom gradskom parkiralištu na Trgu Franje Tuđmana, direktor Splitske obale d.o.o. iz Splita, dana 22. siječnja 2019. godine donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA IZVANULIČNOM PARKIRALIŠTU NA TRGU FRANJE TUĐMANA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge parkiranja na izvanuličnom parkiralištu na Trgu Franje Tuđmana,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Pružanje komunalne usluge upravljanja na parking u Trgu Franje Tuđmana obuhvaća upravljanje i održavanje parkinga za osobna vozila i dostavna vozila ribara pod naplatom.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja Splitska obala d.o.o., Kralja Zvonimira 14, 21000 Split, OIB: 89801268320 (u daljnjem tekstu: Splitska obala), obavlja djelatnost upravljanja održavanja i naplate parkiranja vozila, na parkingu na Trgu Franje Tuđmana sukladno zakonskim propisima, Ugovoru sa Gradom Splitom i aktima Grada Splita kojima je utvrđeno područje naplate parkiranja navedenih u članku 1. ovih Općih uvjeta.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE PARKIRANJA PARKIRANIH MOTORNIH VOZILA**Članak 3.**

Splitska obala d.o.o. pruža komunalne usluge parkiranja u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, sigurnost prometa na cestama, obvezni odnosi i općim aktima Grada Splita kojima se određuju organizacija i način naplate parkiranja, zone parkiranja, broj parkirališnih mjesta, vrijeme naplate i cijena parkiranja.

Članak 4.

Nadzor nad parkiranjem vozila na parkingu na Trgu Franje Tuđmana obavlja se putem video nadzora.

Članak 5.

Pod organizacijom i načinom naplate parkiranja osobnih vozila na Trgu Franje Tuđmana podrazumijeva se obavljanje poslova vezanih uz naplatu na parkiralištu, postavljanje i održavanje opreme i automata za naplatu.

Splitska obala je dužna obilježiti i održavati parkiralište na Trgu Franje Tuđmana.

Članak 6.

Parkiralište na Trgu Franje Tuđmana ima 28 parking mjesta.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**Članak 7.**

Splitska obala vrši uslugu naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno Odluci o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području Grada Splita i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Parkiranjem vozila na parkingu na Trgu Franje Tuđmana vozač, odnosno vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, ulaskom na parkirno mjesto, odnosno parkiranjem vozila na parkiralište vlasnik ili vozač vozila zaključuje sa organizatorom parkiranja ugovor o korištenju parkirališta prihvaćajući ove Opće uvjete.

Ugovorom iz prethodnog stavka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenja ili krađu vozila kao i predmete iz vozila.

Članak 9.

Vozač (korisnik) odnosno vlasnik vozila dužan je na javnom parkirališnom prostoru pod naplatom kupiti parkirnu kartu.

Parkirna karta može se kupiti putem parking automata, a korisnici povlaštene parkirne karte (ribari) obnavljaju mjesečnu pretplatu na parking automatu.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE**Članak 10.**

Korisnici usluge za parkiranje plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika. Cijenu parkirališne karte utvrđuje Gradonačelnik Grada Splita, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za poslove prometa, a isto se objavljuje u Službenom glasniku Grada Splita.

Članak 11.

Cijena usluga parkiranja i najdulje vrijeme zadržavanja vozila, broj parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima za ulična i izvanulična otvorena parkirališta utvrđuje Gradonačelnik u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području Grada Splita i Zaključkom o zonama javnih parkirališta, cijeni parkirne karte i visini naknade za uporabu rezerviranih parkirališnih mjesta i načinu plaćanja te naknade („Službeni glasnik Grada Splita” broj 02/00, 19/01, 11/03, 29/03, 03/06, 29/11, 34/11, 45/14 i 28/15), a vrijeme naplate utvrđuje se Odlukom o javnim parkiralištima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se nakon što Gradsko vijeće Grada Splita iste odobri prethodnom suglasnošću.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Splita, na njezinim mrežnim stranicama, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge Splitska obala d.o.o.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Splitska obala d.o.o.
Direktor
Dražen Delić dipl. ing. stroj., v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18 i 110/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita, na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkom društvu „LOVRINAC“ d.o.o. Split

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačkom društvu „LOVRINAC“ d.o.o. Split, koji čine sastavni dio ove Odluke, a koje je utvrdila Uprava trgovačkog društva „LOVRINAC“ d.o.o. Split dana 04. veljače 2019. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva „LOVRINAC“ d.o.o. Split.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14
URBROJ: 2181/01-09-01/5-19-10
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/2018 i 110/2018) i članka 3. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Grada Splita br. 9/98), TD Lovrinac d.o.o., isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA
POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge – ukopa i kremiranja pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima utvrđeni su Zakonom o Grobljima, Odlukom o grobljima te Odlukom o pravilima ponašanja na groblju:

1. Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.
2. Usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja podrazumijevaju ispraćaj, usluge koje se odnose na kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.
3. Isporučitelj usluge - na groblju Lovrinac u Splitu usluge obavlja TD Lovrinac d.o.o., Kavanjinova 12, 21000 Split.
4. Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju fizička osoba plaća Upravi groblja za

dobivanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme za što dobiva Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta.

5. Korisnik grobnog mjesta – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu.

6. Korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta.

7. Ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

8. Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz ispraćajne dvorane, a završava prijenosom pokojnika do drugog groblja gdje će biti obavljen ukop.

9. Sprovod – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz ispraćajne dvorane groblja Lovrinac i groblja Mjesnih odbora, a završava ukopom u grobno mjesto na istom groblju.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA I KREMIRANJA POKOJNIKA U KREMATORIJU UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

TD Lovrinac d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18), Zakonom o grobljima (N.N. 19/98, 50/12 i 89/17), Odlukom o grobljima Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita br. 9/98), Pravilnikom o grobljima (N.N. 99/02) i Odlukom o pravilima ponašanja na groblju.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak - petak) od 7:00 do 19:00 sati, subotom od 7:00 do 15:00 sati i nedjeljom od 8:00 do 10:00 sati, osobnim dolaskom korisnika usluge u Pogrebnu službu TD Lovrinac d.o.o., Put iza nove bolnice 1, Split.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 9:00 do 15:30 sati u razdoblju od 01. listopada do 31. ožujka, a u ostalim mjesecima između 10:00 i 18:00 sati.

Ukopi se prema potrebi mogu obavljati i subotom u vremenu od 9:00 do 15:30 sati.

Članak 6.

Ukopi se ne obavljaju na dan 07. 05., 02. 11., te u dane blagdana određenim Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (N.N. 136/02, 130/11).

Članak 7.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa, termin ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika usluge u Pogrebnu službu TD Lovrinac d.o.o., Put iza nove bolnice 1, Split, najkasnije dan prije termina ukopa u radno vrijeme Pogrebne službe.

Ukop pokojnika za koje je podniet zahtjev za kremaciju vršit će se ovisno o rezerviranom terminu kojeg određuje služba Gradskog groblja Zagreb i dogovorom s organizatorom ukopa.

Članak 8.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj od ponedjeljka do petka u vremenu od 8:00 do 15:00 sati u razdoblju od 1. listopada do 31. ožujka, a u ostalim mjesecima između 10:00 i 17:00 sati, a subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, 07. svibnja i 02. studenoga, od 8:00 do 15:00 sati.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Prava i obveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (N.N. 19/98, 50/12 i 89/17), Odlukom o grobljima (Službeni glasnik grada Splita br. 9/98) te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 10.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti usluge za korisnika, potpuno u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu one poznate, odnosno sa željama obitelji, u skladu s važećim propisima.

Korisnik se obvezuje dati istinite podatke o umrloj osobi, podatke o grobnom mjestu i podatke o naručitelju usluge koji su potrebni za izvršenje usluge, a koji se koriste isključivo u svrhu ostvarivanja poslovnog odnosa s TD Lovrinac d.o.o. Split sukladno Općoj odredbi o zaštiti podataka.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu Cjenikom.

Članak 12.

Ukop se može obaviti samo u grobno mjesto za koje je plaćena naknada za pravo korištenja grobnog mjesta.

Ukoliko korisnik usluge nema grobno mjesto, a ispunjava uvjete propisane odredbama Zakona o grobljima, korisniku će biti dodijeljeno grobno mjesto u zemlji, od strane isporučitelja usluge uz prethodno plaćanje naknade utvrđene cjenikom za pravo korištenja predmetnog grobnog mjesta, nakon kojeg će isporučitelj korisniku izdati Rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge ima grobno mjesto, tada će u pogrebnoj službi Lovrinca zajedno s predstavnikom isporučitelja identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te, ukoliko je potrebno, dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u navedeno grobno mjesto.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će punomoć dati drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta obaviti navedene radnje za ukop.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će usluge ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Ukop se ne može obaviti u grobno mjesto za koje prethodno nisu podmirena sva potraživanja prema TD Lovrinac d.o.o.

Članak 15.

Ukoliko je pokojnik osoba neutvrđenog identiteta, kao i osoba bez obitelji odnosno čija je obitelj nepoznata ili je nepoznatog boravišta, a preminuo je na području grada Splita, TD Lovrinac d.o.o. će po odobrenju i o trošku nadležne službe Grada Splita izvršiti ukop na groblju Lovrinac u grobno mjesto predviđeno za takve slučajeve.

Članak 16.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba za groblje Lovrinac u skladu s Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98).

Grobne očevidnike i registre umrlih osoba na ostalim grobljima Grada Splita koji su dani na upravljanje isporučitelju sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98) vode osobe ovlaštene od strane Mjesnih odbora u kojima se nalaze groblja.

Članak 17.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka na grobljima na području Grada Splita obavlja isključivo TD Lovrinac d.o.o. u skladu s odredbama Pravilnika o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (N.N. 79/07, 113/08, 43/09 i 103/17).

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

– na temelju zahtjeva zainteresirane osobe uz odobrenje TD Lovrinac d.o.o., a radi premještanja u drugo grobno mjesto,

– po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili postupanja po odluci TD Lovrinac d.o.o.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su ga zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa (napuštena grobna mjesta i prema službenoj dužnosti) iskop i prijenos posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 18.

Grobница u vlasništvu TD Lovrinca d.o.o. je grobno mjesto koje se ne dodjeljuje na korištenje već se u nju na temelju zahtjeva korisnika usluge obavlja privremeni ukop pod sljedećim uvjetima:

– ako je pokojnik u trenutku smrti imao prebivalište na području grada Splita, a nema osigurano grobno mjesto ili

– ako će pokojnik ili posmrtni ostaci biti premješteni u drugi grad, općinu ili državu na konačni ukop.

Za korištenje grobnice u vlasništvu TD Lovrinca d.o.o. korisnik zaključuje ugovor s TD Lovrinac d.o.o. Za ukop u grobnicu u vlasništvu TD Lovrinca d.o.o. korisnik plaća mjesečnu naknadu na temelju ispostavljenog računa.

Ukop u grobnicu u vlasništvu TD Lovrinca može se izvršiti samo u dvostrukom (limenom i drvenom) lijesu.

Ukop u grobnicu u vlasništvu TD Lovrinca može trajati najdulje tri godine računajući od dana ukopa.

Nakon isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, TD Lovrinac d.o.o. će ukopati pokojnika ili posmrtnu ostatke u zemljani grob na trošak korisnika usluge.

Članak 19.

Korisnici grobnih mjesta moraju voditi brigu o urednom izgledu dodijeljenog grobnog mjesta, tako da ih redovito održavaju, što uključuje orezivanje i brigu za vegetaciju (grmlje, cvijeće i travu) na način da ne ugrožavaju izgled i urednost susjednih grobnih mjesta i staza na groblju. Sav otpad sa svojih grobnih mjesta korisnici su dužni zbrinuti na mjestima određenima za tu svrhu na groblju Lovrinac i grobljima Mjesnih odbora.

Bez posebne dozvole Uprave groblja na grobove nije dozvoljeno saditi drveće ili grmlje koje raste više od jednog metra.

Korisnik grobnog mjesta može naručiti izvođenje radova na grobnom uređaju ili radova uređenja humka od strane druge fizičke ili pravne osobe registrirane za

obavljanje te djelatnosti uz prethodnu prijavu radova Upravi groblja (naručitelj radova, grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati i opis radova). Na temelju zaprimljene prijave Uprava groblja će izdati odobrenje za izvođenje radova s navedenim rokom u kojem moraju biti završeni.

Ako korisnik grobnog mjesta postavi, promijeni ili ukloni grobni uređaj, ukloni spomenik ili izmjeni arhitektonsko rješenje groba protivno ishodu odobrenja, nepravilnosti će ispraviti TD Lovrinac d.o.o., a za radove će teretiti korisnika grobnog mjesta/naručitelja usluge.

Članak 19.

TD Lovrinac d.o.o. ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova bez obzira na izdano odobrenje za izvođenje tih radova, odnosno prilikom pružanja usluge glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga sahrane.

TD Lovrinac d.o.o. ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (nekulturnog uništavanja, pustošenja ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

TD Lovrinac d.o.o. ne odgovara za štetu koja na grobnim mjestima nastane kao posljedica elementarne nepogode (požar, poplava, udar groma, potres, orkanski vjetar i sl.).

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 20.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom koji utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Skupštine TD Lovrinac d.o.o.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge: www.lovrinac.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Splita, na mrežnim stranicama Grada Splita: www.split.hr i mrežnim stranicama isporučitelja usluge TD Lovrinac d.o.o.: www.lovrinac.hr.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

Split, 04. veljače 2019.

Direktor
Petar Bilobrk dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 87., stavka (1) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine donosi

O D L U K U **o izradi Izmjena i dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu**

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 55/17) u daljnjem tekstu: „Odluka“.

Članak 2.

(1) U Odluci u članku 5., stavak (2) mijenja se i glasi:

(2) Izmjenama i dopunama UPU-a preispitat će se mogućnost:

-rekonstrukcije građevine u prostornoj jedinici oznake 3 za znanstvene i nastavne djelatnosti Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije s mogućnošću gradnje garaže/dogradnje jedne etaže na planiranoj garaži te podzemnog i nadzemnog povezivanja s postojećom građevinom Fakulteta, uz izmjenu prostorno planskih pokazatelja;

-izmjene prostornih pokazatelja u prostornoj jedinici 4, te izmjena namjene u fakultet /građevina u funkciji Sveučilišta;

-dopune namjene u prostornoj jedinici 6 namjenom građevina u funkciji Sveučilišta ;

-preoblikovanja prostornih jedinica 13 i 15, time i prometnice između navedenih jedinica;

-dopune namjene prostorne jedinice 13 namjenom građevina u funkciji Sveučilišta uz preispitivanje mogućeg broja parkirališnih mjesta u planiranoj garaži, te mogućnost zasebne realizacije garaže kao samostalne građevine;

-dopune namjene u prostornoj jedinici 15 namjenom građevina u funkciji Sveučilišta, te ispitivanja njene realizacije u više faza s mogućnošću provedbe zasebnih natječaja;

-provedbe pojedinačnih natječaja za prostorne jedinice 11, 14 i 16;

-preoblikovanja prostorne jedinice 16 radi formiranja trga sjeverno od navedene prostorne jedinice;

-gradnje amfiteatra na otvorenom s pratećim sadržajima u Parku Sveučilišta.“

Članak 3.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita.“

KLASA: 350-02/19-03/01

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-6

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 6. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

**o davanju jedne (1) koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova
na II. dimnjačarskom području Grada Splita**

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. i II. dimnjačarskom području Grada Splita, Gradsko vijeće Grada Splita daje jednu (1) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Splita ponuditelju dimnjačarskom obrtu „KAMIN“, vlasnik Renato Goreta iz Podstrane, Duge njive 18a, OIB: 38078758556, sa ponudenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Splita dodjeljuju se na rok od četiri (4) godine, računajući od dana prestanka važenja Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe na II. dimnjačarskom području Grada Splita, koji je sklopljen dana 13. svibnja 2015. godine, sa primjenom od 20. travnja 2015. godine, KLASA: 022-05/15-03/491.

Članak 3.

Ugovor o koncesiji, sa izabranim koncesionarom u ime Grada Splita, kao davatelja koncesije, sklopiti će Gradonačelnik po isteku razdoblja mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditeljima, a najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije poslala izvršna.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara regulirat će se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona kojima se uređuju obvezni odnosi i sukladno ugovoru o koncesiji.

Članak 4.

Ovom Odlukom izabrani koncesionar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova isključivo na II. dimnjačarskom području Grada Splita, koje područje je definirano Zaključkom o određivanju dimnjačarskih radnih područja („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 26/09).

Članak 5.

Koncesionar su dužan prilikom sklapanja ugovora o koncesiji predati davatelju koncesije jamstvo u obliku garancije banke u iznosu od 20.000,00 kuna ili u obliku novčanog pologa na žiro-račun Grada Splita u iznosu od 20.000,00 kuna.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu, ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na standardnom obrascu u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O B R A Z L O Ž E N J E

Temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. i II. dimnjačarskom području Grada Splita, koja je objavljena dana 14. prosinca 2018. godine u e-oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Splita, utvrđeni

su uvjeti natjecanja i to: predmet i broj koncesija, rok trajanja koncesija, uvjeti sudjelovanja (razlozi isključenja ponuditelja, financijska, tehnička i stručna sposobnost), kriteriji za odabir ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, rok za dostavu ponuda, rok valjanosti ponude i žalbeni postupak.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude bila je ekonomski najpovoljnija ponuda sa tri zadana kriterija: najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju, radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom (stečenim ili priznatim) i posjedovanje poslovnog prostora, koji su utvrđeni Zaključkom Gradonačelnika o pokretanju postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. i II. dimnjačarskom području Grada Splita od 27. studenog 2018. godine.

Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju iznosio je 13.000,00 kuna.

Prije pokretanja postupka za davanje koncesija, izrađena je Analiza davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Splita za I. i II. dimnjačarsko radno područje i pripremljena Dokumentacija za nadmetanje sa uputama ponuditeljima za izradu ponude, koje su prihvaćene Zaključkom Gradonačelnika Grada Splita od 24. listopada 2018. godine.

U otvorenom roku za dostavu ponuda u postupku davanja dvije (2) koncesije za I. i II. dimnjačarsko područje Grada Splita zaprimljena je jedna pravovaljana ponuda i to:

- ponuda za II. dimnjačarsko područje dimnjačarskog obrta „KAMIN“ iz Podstrane, vlasnik Renato Goreta, Duge Njive 18a, OIB: 38078758556,
- za I. dimnjačarsko područje nije pristigla nijedna ponuda.

Pregledom jedine pristigle ponude i to za II. dimnjačarsko područje Grada Splita, Stručno povjerenstvo za koncesije iz područja komunalnih djelatnosti, utvrdilo je da ponuditelj ispunjava sve uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Za I. dimnjačarsko radno područje, postupak davanja koncesije će se ponoviti, jer se dimnjačarska djelatnost mora obavljati u kontinuitetu, bez prekida.

Ponuditelj za II. dimnjačarsko područje dimnjačarski obrt „KAMIN“ iz Podstrane, vlasnik Renato Goreta, Duge Njive 18a, ostvario je po sva tri tražena kriterija ukupno 24 boda, od toga:

- najviša ponuđena naknada za koncesiju (ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju 13.000,00 kuna) - 10 bodova,
- radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom - 14 bodova,
- poslovni prostor - 0 bodova.

Za kriterij posjedovanja poslovnog prostora, ponuditelj nije dostavio vlasnički list niti izjavu javnog bilježnika, a niti ugovor o zakupu poslovnog prostora, te iz navedenog razloga temeljem istog kriterija nije ostvario nijedan bod.

Obrazloženje postupka davanja koncesije sadržano je u Izvješću o radu Stručnog povjerenstva za koncesije iz područja komunalnih djelatnosti u postupku davanja dvije

(2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. i II. dimnjačarskom području Grada Splita (analiza ponuda i prijedlog odluke), koji čini prilog ove Odluke.

Budući je dimnjačarski obrt „KAMIN“ iz Podstrane, vlasnik Renato Goreta, jedini ponuditelj za II. dimnjačarsko područje, te da se radi o valjanosti ponudi koja ispunjava sve uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje, a u skladu sa prijedlogom Stručnog povjerenstva, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LJJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, poštom ili elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/18-01/39

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-15

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 38. stavka 1. podstavak 2. i stavka 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o poništenju postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Splita

Članak 1.

Poništava se postupak davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Splita, pokrenut Zaključkom o pokretanju postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. II. dimnjačarskom području Grada Splita od 27. studenog 2018. godine, KLASA:

363-02/18-01/39, UR.BROJ: 2181/01-09-02/19-18-4, na temelju kojeg je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na stranicama Električnog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dana 14. prosinca 2018. godine i 30. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Postupak davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Splita poništava se iz razloga što nije pristigla nijedna ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije od četiri (4) godine za I. dimnjačarsko radno područje iznosi 820.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita” i na standardnom obrascu u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

O B R A Z L O Ž E N J E

Temeljem članka 30. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita”, broj 11/10, 34/15 i 38/16), Gradonačelnik Grada Splita donio je Zaključak o pokretanju postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. II. dimnjačarskom području Grada Splita dana 27. studenog 2018. godine, KLASA: 363-02/18-01/39, UR.BROJ: 2181/01-09-02/19-18-4.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je dana 14. prosinca 2018. godine u e-oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Rok za dostavu ponuda bio je 15. siječnja 2019. godine do 13,00 sati. Na istu Obavijest nije pristigla niti jedna ponuda za I. dimnjačarsko radno područje do isteka roka za dostavu ponuda. Budući su dimnjačarske djelatnosti komunalne djelatnosti koje se moraju obavljati u kontinuitetu, postupak davanja koncesije je ponovljen, a nova Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je 30. siječnja 2019. godine. Rok za otvaranje ponude bio je 01. ožujka 2019. godine do 13,00 sati. Nijedna ponuda do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla.

Iz istog razloga, ovom Odlukom poništava se postupak davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na I. dimnjačarskom području Grada Splita, a sve temeljem članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17).

Inače, postojeći četverogodišnji Ugovor za obavljanje dimnjačarske službe na I. dimnjačarskom području Grada Splita, KLASA: 022-05/15-03/510 ističe dana 20. travnja

2019. godine, koji je sklopljen sa dimnjačarskim obrtom „DIMNJAK“ iz Biska, vlasnik Ivan Despotušić.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što ova Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

KLASA: 363-02/18-01/39

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-16

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članak 175. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj dana 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o davanju pet (5) koncesija za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita

Članak 1.

U Odluci o davanju pet (5) koncesija za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 57/17), u članku 1. stavak 1.:

- točka 4. mijenja se i glasi:

„4. „EKO-EXPLORING“ d.o.o. Split, Oca Gabrića 35, OIB: 57893171504, godišnji iznos naknade za koncesiju – 18.000,00 kuna“

- točka 5., briše se.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

O B R A Z L O Ž E N J E

Temeljem Zaključka o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na drugu osobu, daje se suglasnost na prijenos koncesije sa Obrta za prijevoz i komunalnu djelatnost „EKO“, Split, OIB: 23763425552, na trgovačko društvo „EKO-EXPLORING“ d.o.o. Split, Oca Gabrića 35, OIB:

57893171504, a sve temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita, sklopljenog dana 17. travnja 2018. godine, KLASA: 022-05/18-03/33, UR.BROJ: 2181/01-11-02/16-18-1.

Temeljem Zaključka o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita sa koncesionarom „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o. Oroslavje, raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita, KLASA: 022-05/18-03/34, UR.BROJ: 2181/01-02/16-18-1, koji se sklopljen dana 17. travnja 2018. godine.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU:

Žalba na ovu Odluku izjavljuje se Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, poštom ili elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/17-01/30

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-29

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18) a u svezi članka 4. stavka 1. točke 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o organizaciji obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Mjesnog odbora Slatine

Članak 1.

Grad Split povjerava Općini Okrug organizaciju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Mjesnog odbora Slatine-Grad Split.

Pod pojmom održavanja čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište Karepovac u Splitu.

Članak 2.

Općina Okrug obavljat će povjerenu komunalnu djelatnost u sklopu jedinstvenog tehnološkog održavanja čistoće na području Općine Okrug.

Povjerena djelatnost obavljat će se putem trgovačkog društva RUDEJ d.o.o., Okrug Gornji.

Članak 3.

Nadzor nad obavljanjem povjerenih poslova na području Mjesnog odbora Slatine obavljat će komunalno redarstvo i nadležno tijelo gradske uprave Grada Splita za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Međusobni odnosi glede načina povjeravanja poslova, prava i obveza, načina utvrđivanja opsega obavljanja usluga, načina određivanja cijena te trajanja ugovornog odnosa, utvrdit će se ugovorom između Grada Splita i Općine Okrug.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o preuzimanju organizacije obavljanja komunalne djelatnosti održavanja čistoće na području Mjesnog odbora Slatine KLASA: 363-02/08-01/69 URBROJ: 2181/01-11-08-05 od 13. listopada 2008. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a primjenjuje se od dana sklapanja Ugovora iz članka 4. ove Odluke.

KLASA: 363-01/18-01/118

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-10

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o odobrenju postavljanja spomenika Tonču Petrasovu Maroviću****I.**

Odobrava se postavljanje spomenika splitskom pjesniku i književniku Tonču Petrasovu Maroviću (1934.-1991.), lijevo od ulaznih vrata u spomen-groblje Sustipan, na zelenoj površini.

II.

Spomenik, rad akademskog kipara Lorena Živkovića Kuljiša, podiže se pjesniku ali istovremeno teži učiniti dostojanstvenim sjećanje na ranu koja se dogodila zatvaranjem groblja. Spomenik, izveden u bronci sa zlatnom patinom, čini kompozicija aplicirana na vertikalnoj plohi zida spomen- groblja i sastoji se od lelujavih, lebdećih listova papira koji simboliziraju slobodu poezije, a između njih u formi vertikalne pjesnikovi stihovi SJAŠ/SVJETLIŠ/SVEMIRIŠ ME.

Na horizontalnoj travnatoj površini formira se prilaz spomeniku koji se sastoji od ploča izrađenih od bijelog vibriranog betona, dimenzija 80x cca 3000 cm. U dvije središnje prilazne ploče stoji ugraviran tekst. Na jednoj ploči je kratka informacija o spomeniku na hrvatskom jeziku, a druga ploča uz istu kratku informaciju o samom spomeniku, sadrži i objašnjenje stihova na engleskom jeziku.

III.

Troškove izrade, postavljanja i održavanja spomenika snosit će Grad Split.

IV.

Ovo će Rješenje biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 015-08/18-01/11

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-12

Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

RJEŠENJE**o odobrenju postavljanja spomen biste Ante Bezića****I.**

Odobrava se postavljanje spomen biste Ante Bezića, projektanta i jednog od osnivača Dobrovoljnog vatrogasnog društva u Splitu, koju je izradio kipar Toma Rosandić.

II.

Odljev spomen biste u bronci, postaviti će se na zelenoj površini na uglu Gundulićeve i Starčevićeve ulice, u neposrednoj blizini ulaza u prostor Dobrovoljnog vatrogasnog društva Split.

III.

Spomen bista postaviti će se na kameno postolje na kojem će pisati slijedeći tekst:

ANTE BEZIĆ
1849.-1906.

IV.

Troškove izrade odljeva, postavljanja i održavanja spomen biste snosit će Vatrogasna zajednica Splitsko – dalmatinske županije.

V.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o odobrenju premještanja spomen biste Ante Bezića na novu lokaciju u Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 6/09).

IV.

Ovo će Rješenje biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 015-08/18-01/02

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-4

Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18) i članka 14. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru predsjednice/ka Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

IVANA NINČEVIĆ - LESANDRIĆ, razrješava se dužnosti predsjednice Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

II.

IVAN BARIŠIĆ, bira se za predsjednika Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17 i 58/17).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/31
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-8
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18) i članka 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru članice/na Odbora za proračun i financije

I.

IVANA NINČEVIĆ - LESANDRIĆ, razrješava se dužnosti članice Odbora za proračun i financije.

II.

IVAN BARIŠIĆ, bira se za člana Odbora za proračun i financije.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za proračun i financije („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/22
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Zaključka o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Revizija 1, i Plana zaštite od požara za područje Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 31/14) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2019. godinu

I.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Grada Splita za 2019. godinu (u daljnjem tekstu:

Provedbeni plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Grada Splita.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Splita potrebno je u 2019. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, normativne, urbanističke i komunalno-tehničke mjere i mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

a) Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Revizija 1 iz 2014.godine (Službeni glasnik Grada Splita, br. 31/14).

Izvršitelj zadatka: Grad Split,
Javna vatrogasna postrojba
Grada Splita,
Vatrogasna zajednica Grada
Splita
Rok provedbe: Do 01.06.2019.

b) Organizirati vatrogasna dežurstva u vatrogasnim postrojbama dobrovoljnih vatrogasnih društava tijekom cijele godine, na način da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe, kao i cjelovita prostorna pokrivenost Grada Splita u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada
Splita
Rok provedbe: Odmah

c) Sustavno provoditi stručne nadzore nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita i postrojbi dobrovoljnih društava na području Grada Splita.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik Vatrogasne
zajednice Grada Splita
Rok provedbe: Do 01.05.2019. godine

2. Normativne mjere

a) Izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica Plana zaštite od požara za područje Grada Splita sa novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split
Rok provedbe: Do 01.05.2019. godine

b) Donijeti operativne planove vezano za pripremu protupožarne sezone u 2019. godini.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split
Rok provedbe: Do 01.05.2019. godine

c) Donijeti izmjene Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarske službe u pogledu reguliranja održavanja dimovodnih kanala u stambenim objektima.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno
gospodarstvo, redarstvo i
mjesnu samoupravu, Grad
Split

Rok provedbe: Do 30.09.2019.godine

d) Nadzirati tijekom izrade Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Splita, Revizija 2 i Plana zaštite od požara Grada Splita.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split i
Vatrogasna zajednica
Grada Splita

Rok provedbe: Do 30.08.2019.godine

3. Tehničke mjere

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba
Grada Splita i Vatrogasna
zajednica Grada Splita

Rok provedbe: Do 01.05.2019. godine

b) Uvođenje dežurstva u dislociranu postaju Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita - „Zapad“ u objektu Vila Dalmacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Split i Javna vatrogasna
postrojba Grada Splita

Rok provedbe: Do 01.04.2019.godine

c) Sustavi nadzora i tehničkih rješenja za učinkovitost vatrogasne intervencije:

Poticati ugradnju uređaja za automatsko otkrivanje požara u objektima u kojima boravi veći broj osoba, djeca, slabo pokretne i nemoćne osobe (naročito objekti u vlasništvu Grada Splita) i objektima koji predstavljaju potencijalnu opasnost za nastanak i širenje požara. Poticati prosljeđivanje signala direktno vatrogasnom operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split
Javna vatrogasna postrojba
Grada Splita

Rok provedbe: Do 31.12.2019.godine

4. Urbanističke mjere

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za prostorno
planiranje, uređenje i zaštitu
okoliša, Grad Split

Rok provedbe: Do 31.12.2019.godine

5. Komunalno- tehničke mjere

a) Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije u većim kompleksima pravnih osoba.

Izvršitelj zadataka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split Ured Grada, Grad Split, Javna vatrogasna postrojba Grada Splita, pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, pravne osobe koje su vlasnici većih kompleksa

Rok provedbe: Do 31.12.2019. godine

b) Utvrditi postojeće tehničko stanje vanjske hidrantske mreže na javnim površinama Grada Splita, te utvrditi prioritete i dinamiku dovođenja iste u funkcionalno i operativno stanje.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada

Rok provedbe: Do 31.12.2019. godine

c) Izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju nedostatne hidrantske mreže na području Park šume Marjan

Izvršitelj zadatka: Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima, Grad Split i Vodovod i kanalizacija d.o.o. Grad Split

Rok provedbe: Do 31.12.2019. godine

d) Utvrditi nedostatnu vanjsku hidrantsku mrežu na području Grada Splita, naročito za mjesne odbore Žrnovnica, Sitno Gornje i Donje te Srinjine, te izraditi financijsku projekciju za izvedbu iste.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split, Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima, Grad Split i Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Rok provedbe: Do 31.12.2019. godine

e) Provoditi redovito godišnje održavanje vanjske hidrantske mreže.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split, Javna vatrogasna postrojba Grada Splita i Vodovod i kanalizacija d.o.o.

Rok provedbe: do 31.12.2019. godine

f) Sklopiti ugovor o angažiranju ekoloških brodova sa pravnim subjektima, za slučaj potrebe gašenja požara na moru, kao i mogućih ekoloških zagađenja.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno

gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split, do 31.12.2019. godine

Rok provedbe:

g) Ostali izvori vode za gašenje požara Održavati prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split, Javna vatrogasna postrojba Grada Splita Vatrogasna zajednica Grada Splita

Rok provedbe: do 31.12.2019. godine

a. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

a) Sukladno Zakonu o otpadu („Narodne novine“, br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), otpad se smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjivati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta za sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13). Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, mogu se koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom, a najkasnije godinu dana od dana puštanja u rad. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom obvezna je primjena odredbi Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, te drugih propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split, i Čistoća d.o.o.

Rok provedbe: Do 31.12.2019.

b) U slučaju požara na odlagalištu otpada, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati ljudske i materijalno-tehničke kapacitete za gašenje požara u najkraćem mogućem roku. U slučaju da se akciju gašenja požara uključi nadležna vatrogasna postrojba, pravna osoba koja upravlja odlagalištem otpada dužna je osigurati potrebnu građevinsku mehanizaciju za sanaciju odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i

mjesnu samoupravu, Grad Split,
i Čistoća d.o.o.
Rok provedbe: Do 30.04.2019.

c) Utvrditi lokaciju za odlaganje i usitnjavanje biljnog otpada sa područja grada Splita sakupljenog sa zapuštenih površina u privatnom i gradskom vlasništvu.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Služba za gospodarenje gradskom imovinom, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu

6. Mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Provesti mjere zaštite od požara propisane programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

Izvršitelj zadatka: Grad Split i ostali sudionici po programu aktivnosti
Rok provedbe: Do 31.05.2019.

b) U dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Grada Splita
Rok provedbe: Do 01.05.2019.

c) Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj zadatka: Javna vatrogasna postrojba Grada Splita,
Vatrogasna zajednica Grada Splita,
Hrvatske šume d.o.o.,
Javna ustanova za upravljanje park šumom Marjan
Rok provedbe: Do 31.12.2019.

d) Obvezno čistiti prostor uz prometnice od lakozapaljivih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogući njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split Hrvatske ceste d.o.o.,
Cestar d.o.o.
Rok provedbe: Do 01.05.2019.

e) Obvezno čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari koje bi mogle izazvati požar i omogući njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: HŽ infrastruktura d.o.o.

Rok provedbe: do početka požarne sezone i tijekom požarne sezone

f) Provoditi mjere zaštite od požara za tunel Marjan.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split
Rok provedbe: Do 01.05.2019.

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara

Izvršitelj zadatka: Grad Split, Javna vatrogasna postrojba Grada Splita i Vatrogasna zajednica Grada Splita
Rok provedbe: Tijekom čitave 2019.godine

h) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Split, Javna vatrogasna postrojba Grada Splita
Vatrogasna zajednica Grada Splita
Rok provedbe: Do 01.05.2019.

i) Provoditi edukativne pokazne protupožarne vježbe na području jedinica mjesne samouprave, namijenjene edukaciji stanovništva o ponašanju u slučaju požara, načinu dojavljivanja požara i drugih ugroza nadležnim službama, komunikaciji s vatrogasnom postrojbom, mogućnostima gašenja početnih požara vatrogasnim aparatima i upoznavanju s dijelom opreme i vatrogasnim vozilima.

Izvršitelj zadatka: Ured Grada, Grad Split, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split
Javna vatrogasna postrojba Grada Splita
Vatrogasna zajednica Grada Splita
Rok provedbe: Do 31.12.2019.

j) Provoditi agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Splita.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split

vlasnici i korisnici šuma i
poljoprivrednog
zemljišta s područja
Grada Splita

Rok provedbe: Do 31.12.2019.

KLASA: 214-01/19-02/01
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-46
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

k) Osigurati uvjete za provođenje nadzora nad primjenom agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu na području Grada Splita.

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split, Odjel za preventivno operativne poslove JVP Grada Splita

Rok provedbe: Do 31.12.2019.

Na članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

l) Sustavno organizirati i provoditi vježbe evakuacije u svim objektima gdje se okuplja veći broj osoba (škole, vrtići, kina, disko klubovi, ustanove, itd.).

Izvršitelj zadatka: pravne osobe u čijim objektima boravi, radi ili se okuplja veći broj osoba
Javna vatrogasna postrojba Grada Splita

Rok provedbe: Do 31.12.2019.

Z A K L J U Č A K
o usklađivanju Plana zaštite od požara Grada Splita u 2019. godini

1. Plan zaštite od požara Grada Splita u 2019. godini usklađuje se s novonastalim uvjetima, u tekstu koji je prilog ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

m) Sustavno održavati dimovodne kanale, i to naročito u staroj gradskoj jezgri (Dioklecijanova palača, Varoš, Lučac).

Izvršitelj zadatka: Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu, Grad Split

Rok provedbe: Do 31.12.2019.

KLASA: 214-01/19-02/01
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-47
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

III.

Upravno tijelo nadležno za poslove zaštite i spašavanja upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Grada Splita koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Grada Splita za 2019. godinu

V.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Na članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju provedbe Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2018. godini

1. Usvaja se Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Grada Splita u 2018. godini, koje je prilog ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/19-02/01

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-48

Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2018. godini

1. Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2018. godini, u tekstu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak i Izvješće o stanju zaštite od požara na području Grada Splita u 2018. godini objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/19-02/01

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-49

Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

**IZVJEŠĆE
O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU GRADA SPLITA U 2018. GODINI**

Split, ožujak, 2019. godine

SADRŽAJ:

- I. UVOD
- II. ORGANIZACIJA VATROGASTVA U GRADU SPLITU
- III. USTROJSTVO VATROGASNIH POSTROJBI GRADA SPLITA
- IV. OPREMLJENOST VATROGASTVA
- V. SUSTAV VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA
- VI. VATROGASNE INTERVENCIJE
- VII. ZAKLJUČAK

I. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja mjera zaštite od požara, financiranja zaštite od požara, te osposobljavanja i ovlašćivanja za obavljanje poslova zaštite od požara, sa ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik. Subjekti koji provode zaštitu od požara su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom o zaštiti od požara i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara jedinice lokalne samouprave definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“, br. 106/99, 117/99, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10). Istim Zakonom određen je između ostalog i način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama („Narodne novine“, br. 65/94), vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenje požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda, te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 61/94), definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

II. ORGANIZACIJA VATROGASTVA U GRADU SPLITU

Vatrogasna djelatnost na području Grada Splita organizirana je kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica Grada Splita (u daljnjem tekstu: VZGS),
2. Javna vatrogasna postrojba Grada Splita (u daljnjem tekstu: JVPGS),
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Split (u daljnjem tekstu: DVD Split), Dobrovoljno vatrogasno društvo Žrnovnica (u daljnjem tekstu: DVD Žrnovnica) i Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine (u daljnjem tekstu: DVD Slatine),
4. Županijski operativni vatrogasni centar (u daljnjem tekstu: ŽVOC).

U VZGS udružene su JVPGS i DVD Split, DVD Žrnovnica i DVD Slatine.

Područje Grada Splita podijeljeno je na 3 vatrogasne operativne zone:

- | | | |
|---------------------------------|----------|-------|
| 1. Grad Split | nositelj | JVPGS |
| 2. Grad Split-naselje Žrnovnica | nositelj | JVPGS |
| 3. Grad Split-naselje Slatine | nositelj | JVPGS |

Tablica 1. Vatrogasne postrojbe na području Grada Split

OPERATIVNO PODRUČJE SPLIT			
zapovjednik	Ivan Kovačević	091/383 7652	
zamjenik zapovjednika	za područje grada Splita Mario Mikas za područje DVD Žrnovnice Branimir Roguljić za područje DVD Slatine Duje Balić	091/383 7642 091/472 0939 091/212 2401	
VZGS za naselja		Uzbunjuje se vatrogasna postrojba	
Split, Kamen, Stobreč		JVPGS/ DVD Split se stavlja u pripravnost	
Uzbunjivanje			
Vatrogasna postrojba	Način uzbunjivanja	zapovjednik i zamjenik zapovjednika	Kontakt telefon
JVPGS Tel. (93)383 770 (771)	Internim alarmom	Ivan Kovačević	091/383 7652
	Tiho telefonom	Mario Mikas	091/383 7642
Ovisno o razvoju događaja u pripravnost se stavlja			
S područja grada Splita:		Izvan područja Grada Splita:	
DVD Split, DVD Žrnovnica		DVD Podstrana, DVD Solin, DVD Vranjic	
VZGS za naselja		Uzbunjuje se vatrogasna postrojba	
Žrnovnica, Gornje Sitno, Donje Sitno, Srinjine		DVD Žrnovnica/ JVPGS se stavlja u pripravnost	
Uzbunjivanje			
Vatrogasna postrojba	Način uzbunjivanja	zapovjednik i zamjenik zapovjednika	Kontakt telefon
DVD Žrnovnica Tel. 472093	Javno sirenom	Branimir Roguljić	091/472 0939
	Tiho telefonom	Tomislav Mihanović	091/943 7161
Ovisno o razvoju događaja u pripravnost se stavlja			
S područja Grada Splita:		Izvan područja Grada Splita:	
JVPGS, DVD Split		DVD Podstrana, DVD Solin, DVD Vranjic	
VZGS za naselje		Uzbunjuje se vatrogasna postrojba	
Slatine		DVD Slatine/ DVD Trogir se stavlja u pripravnost	
Uzbunjivanje			
Vatrogasna postrojba	Način uzbunjivanja	zapovjednik i zamjenik zapovjednika	Kontakt telefon
DVD Slatine Tel. 891 110	Javno sirenom	Duje Balić	091/212 2401
	Tiho telefonom	Dino Titlić	091/489 1256
Ovisno o razvoju događaja u pripravnost se stavlja			
S područja grada Splita:		Izvan područja grada Splita:	
JVPGS, DVD Split, DVD Žrnovnica		DVD Trogir, DVD Kaštela, DVD Gomilica	

Nakon što se iscrpe naručene snage PODRUČJA IV. SPLIT, zapovjednik operativnog područja Split zahtjeva putem ŽVOC-a od županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika da se angažiraju interventne snage-sezonski gasitelji Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: VZSDŽ), a po potrebi i snage solidarnosti sukladno Planu za upotrebu snaga solidarnosti, kako slijedi:

1. PODRUČJE III. SOLIN,
2. PODRUČJE V. OMIŠ,
3. PODRUČJE II. KAŠTELA,
4. PODRUČJE I. TROGIR,
5. PODRUČJE VI. MAKARSKA.

Nadalje, snage se angažiraju sukladno odluci županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika.

III. USTROJSTVO VATROGASNIH POSTROJBI GRADA SPLITA

Odluku o osnivanju JVPGS donijelo je Gradsko poglavarstvo Grada Splita na svojoj 70. sjednici, održanoj 26.01.2000. godine. U JVPGS zaposlena su 145 djelatnika, od kojih je 6 djelatnika zaposleno na administrativno-uslužnim poslovima (računovodstvo, pravno kadrovske i administrativne poslove, tajnica, čistačice), 2 djelatnika su na bolovanju više od godinu dana (nisu operativni vatrogasci budući da nemaju važeći liječnički pregled), dok 3 djelatnika obavljaju tzv. materijalne poslove još iz vremena (od 1994. do 2000. godine) dok je vatrogasna postrojba bila pod nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: MUP).

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Revizija 1, za područje Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, br. 31/14) (u daljnjem tekstu: Procjena) utvrđeno je kako na području Grada Splita mora djelovati 178 operativnih vatrogasaca, od čega JVPGS mora imati 148, a dobrovoljna vatrogasna društva minimalno po 10 operativnih vatrogasaca.

Trenutno, u JVPGS djeluje 139 operativnih vatrogasaca. U 2018. godini izvršen je prijem u službu 30 vatrogasaca. Budući da broj operativnih vatrogasaca još uvijek ne zadovoljava stvarne potrebe, potrebno je i dalje vršiti godišnju popunu.

Tablica 2. Operativno područje Split

OPERATIVNO PODRUČJE SPLIT				
Vatrogasna postrojba	operativnih vatrogasaca	uposlenih profesionalno	operativnih dobrovoljnih	zaposlenih sezonskih
JVPGS	139	145	0	
DVD Split	25	6	19	
DVD Žrnovnica	29	6	23	
DVD Slatine	22	6	16	

U 2014. godini u JVPGS ustrojen je stručni tim za preventivno operativne poslove koji aktivno surađuje sa inspektoratom MUP-a, predstavnicima predškolskih i školskih ustanova, Sveučilišta u Splitu, jedinica mjesne samouprave Grada Splita i društava upravitelja stambenih zgrada.

IV. OPREMLJENOST VATROGASTVA

Procjenomje utvrđeno kako opremljenost JVPGS i dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada Splita mora biti sukladna Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstvima vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, br. 43/95).

Tablica 3. Pregled opreme vatrogasnih postrojbi

Vrsta opreme	JVPGS		DVD ŽRNOVNICA		DVD SPLIT		DVD SLATINE	
	Na stanju	Ispravno	Na stanju	Ispravno	Na stanju	Ispravno	Na stanju	Ispravno
Vatrogasna kaciga	140	140	30	30	30	30	33	33
Zaštitne vatrogasne čizme	140	140	32	32	15	15	28	28
Bluza od toplinskog isijavanja	140	140	15	15	15	15	21	20
Hlače od toplinskog isijavanja	140	140	15	15	15	15	21	20
Vatrogasni opasač	140	140	10	10	0	0	13	13
Radni kombinizon za šumske požare	140	140	40	23	15	15	21	21
Izolacijski aparati	95	95	8	8	6	6	8	8
Pričuvna boca za izolacijske aparate	207	207	13	13	11	11	6	6
Zaštitna maska za izolacijske aparate	95	95	8	8	6	6	8	8
Odjela za zaštitu od agresivnih medija	30	30	/	/	0	0		
Odjela za ulazak u vatru	6	6	/	/	0	0		
Hidraulični alat za spašavanje	7	7	1	1	0	0	1	1
Zračni jastuci za podizanje tereta	6	6	/	/	0	0	2	2
Dizalica 15 tona	8	8	/	/	2	2	1	1
Dizalica 8 tona	8	8	/	/	1	1	4	4
Motorna pila	15	15	2	2	2	2	5	5
Infracrvena kamera	4	4	/	/	0	0		
Kompresor za punjenje boca iz aparata	1	1	/	/	0	0		
Generator za proizvodnju el. energije	14	14	2	2	2	2	2	2
Eksploziometar	6	6	/	/	0	0		
Oprema za detekciju, dozimetriju i zaštitu (RKB) komplet	2	2	/	/	0	0		

Vatrogasne naprtinjače	40	40	8	8	3	3	3	11	9
Prijenosne	4	4	2	2	0	0	0	1	1
Plivajuće	4	4	2	2	2	1			
Leđne	7	7	1	1	2	2	2	1	1
Potopne električne 220 V	10	10	3	3	2	2	2	4	4
Potopne električne 380 V	5	5	/	/	0	0	0		
Potopne turbinske	2	2	/	/	0	0	0		
Pumpe za lakozapaljive tekućine	0	0	/	/	0	0	0		
Pumpe za agresivne tekućine	3	3	/	/	0	0	0		
Usisne: 110 mm	82	82	8	8	4	4	4	4	4
Usisne: 75 mm	3	3	2	2	0	0	0	2	2
Tlačne: 75 mm	227	227	17	17	13	13	13	15	15
Tlačne: 52 mm	402	402	50	50	50	50	50	50	50
Tlačne: 25 mm	620	620	100	100	75	75	75	100	100
Radio stanica stabilne (fiksne)	4	4	2	2	4	4	4	3	3
Radio stanica pokretne (kolska)	32	32	6	6	6	6	6	5	5
Radio stanica ručne	43	43	14	14	10	10	10	11	11
Fluoroproteinska (FP i FFFP)	2000	2000	/	/	0	0	0		
Sintetička (S i AFFP)	5525	5525	/	/	0	0	0		
Univerzalna	2500	2500	200	200	0	0	0		
Klasa A	800	800	/	/	0	0	0		
ABCDE	500	500	/	/	0	0	0	800	550
M	500	500	/	/	0	0	0		

Tablica 4. Vatrogasna vozila

Vatrogasna postrojba	Vatrogasna vozila									
	ZV	NV	AC	TV	ŠV	ALJ	APL	VPLO	OS	
JVPGS	5	12	2	2	1	2	2	3	1	
DVD Split	1		2		1					
DVD Žrnovnica	1	1	1		2			1		
DVD Slatine	1	1	1		1			1		

ZV – zapovjedno vozilo
 NV – navalno vozilo
 AC – autocisterna
 TV – tehničko vozilo
 AV – šumsko vozilo
 ALJ – autoljestva
 AP – autoplatforma
 VPLO – vozilo za prijevoz ljudi i opreme
 OS – ostala vozila

V. SUSTAV VEZA UPORABLJIVIH U GAŠENJU POŽARA

Sve dojave o požarima i drugim nezgodama bile su upućivane se na telefonski broj Državne uprave za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: DUZS) 112 i telefonski broj 193. Telefonski broj 193 preusmjeren je u određenim dijelovima Splitsko-dalmatinske županije telefonski broj DUZS 112.

DUZS prema procjeni prosljeđuje zaprimljeni poziv vatrogasnoj postrojbi na području na kojem se dogodio požar ili druga nezgoda. Obavijesti o potrebi intervencije, DUZS prenosi fiksnim i mobilnim telefonskim sustavom ili radio vezom.

Uzbunjivanje vatrogasaca može se na području Splitsko-dalmatinskevršiti sustavom javne sirene putem županijskog centra ili vatrogasne postrojbe, a ovisno o području uzbunjivana.

VI. VATROGASNE INTERVENCIJE

U protekloj 2018. godini Vatrogasna postrojba imala je 1293 intervenciju po dojavi (smanjenje od 6% u odnosu na 2017), u kojima je sudjelovalo 5501 vatrogasaca sa ostvarenih 12751 radnih sati..

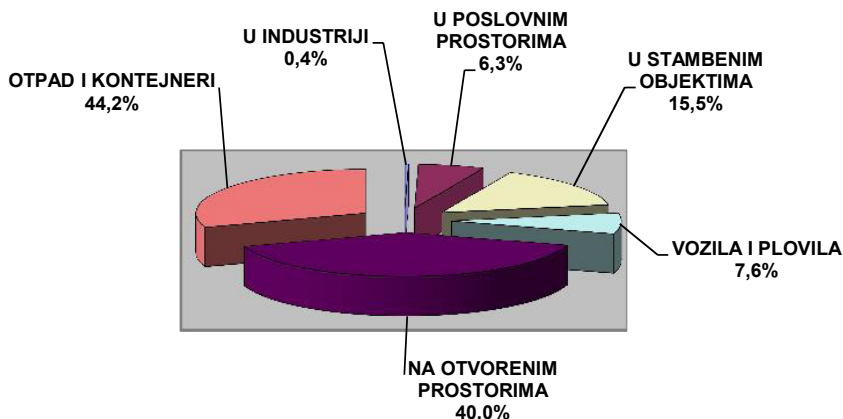
Direktno za intervencije po dojavi utrošeno je 12751 radnih sati (smanjenje za 11% u odnosu na 2017. god.). Prosječno vrijeme trajanja jedne intervencije je 2 sata i 19 minuta, na kojoj je u prosjeku sudjelovalo 4,25 vatrogasaca (u odnosu na 2017. godinu vrijeme trajanja intervencija se smanjilo za 18 min, a u prosjeku se povećao broj vatrogasaca po intervenciji za 0,3 vatrogasca).

Od ukupno (po dojavi) 1293 intervencije Javne vatrogasne postrojbe Grada Split, 555 intervencija (43%) se odnosi na dojave o požaru (smanjenje od 21% u odnosu na 2017. godinu) za koje je ukupno utrošeno 2524 radnih sati (smanjenje od 62% u odnosu na 2017. godinu) i to kako je prikazano u tabeli 1.

TABELA 1.

INTERVENCIJE NA DOJAVU O POŽARU	<i>broj int. u 2008.</i>	<i>broj int. u 2009.</i>	<i>broj int. u 2010.</i>	<i>broj int. u 2011.</i>	<i>broj int. u 2012.</i>	<i>broj int. u 2013.</i>	<i>broj int. u 2014.</i>	<i>broj int. u 2015.</i>	<i>broj int. u 2016.</i>	<i>broj int. u 2017.</i>	<i>broj int. u 2018.</i>	<i>Indeks 18/17</i>
<i>U industriji</i>	4	3	8	4	1	3	4	4	2	2	2	1,00
<i>U poslovnim prostorima</i>	40	30	27	35	41	44	36	46	42	41	35	0,85
<i>U stambenim objektima</i>	84	75	65	57	69	73	58	85	86	66	86	1,30
<i>kod vozila i plovila</i>	42	56	38	43	34	35	27	42	46	58	42	0,72
<i>Na otvorenim prostorima</i>	249	145	156	302	294	176	87	194	220	297	222	0,75
<i>Na otpadima i kontejnerima</i>	399	451	409	440	360	380	244	367	314	235	168	0,71
UKUPNO :	818	760	703	881	799	711	456	738	710	699	555	0,79

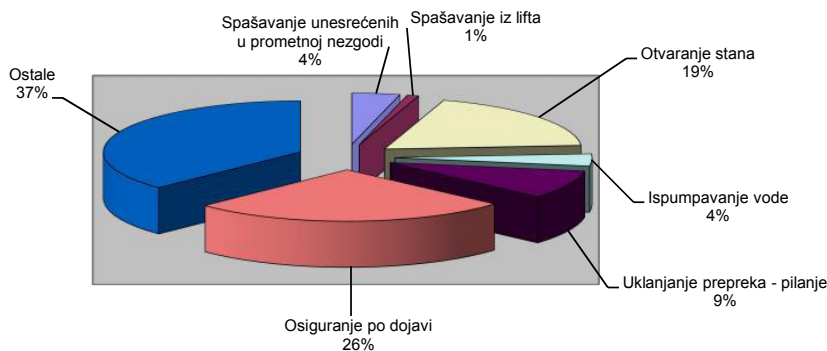
Raspodjela požarnih intervencija 2018. godini po tipovima požara:



Isto tako od ukupnog broja intervencija po dojavi Javna vatrogasna postrojba Grada Splita imala je 738 (57%) izlazaka na tehničke intervencije (povećanje od 9% u odnosu na 2017. godinu), za što je ukupno utrošeno 10227 radnih sati na intervencije (povećanje od 34% u odnosu na 2017. godinu). Broj tehničkih intervencija po vrsti i to kako je prikazano je u tabeli 2.

	broj int. u 2008	broj int. u 2009	broj int. u 2010	broj int. u 2011	broj int. u 2012	broj int. u 2013	broj int. u 2014	broj int. u 2015	broj int. u 2016	broj int. u 2017	broj int. u 2018	Indeks 18/17
Spašavanje iz prometne nes.	37	34	31	27	31	17	24	30	26	21	29	1,38
Spašavanje iz liftova	22	28	16	21	16	13	11	19	16	15	7	0,47
Otvaranje stanova	89	98	113	133	126	103	147	162	111	150	140	0,93
Ispumpavanje vode(vrem.nep.)	8	23	20	30	27	33	32	15	11	17	28	1,65
Uklanjanje prepreka (pilanje)	49	53	41	40	56	30	69	115	72	42	66	1,57
Osiguranja (Marjan,Hajduk)	154	176	172	205	178	164	151	158	158	162	193	1,19
OSTALE	170	153	194	182	657	208	232	297	230	271	275	1,01
UKUPNO :	529	565	587	638	1091	568	666	796	624	678	738	1,09

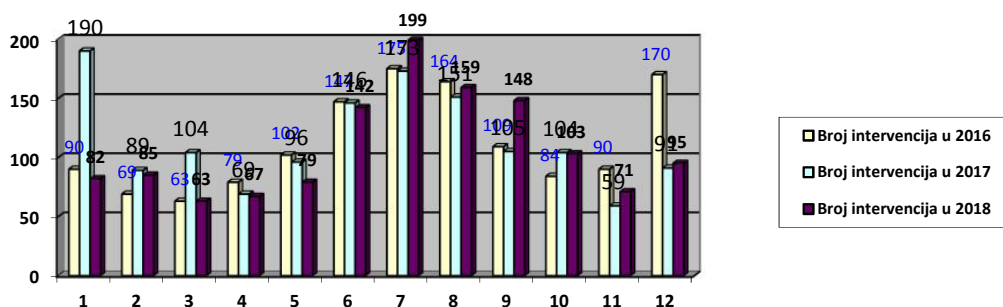
Raspodjela tehničkih intervencija u 2018. godini po tipovima tehničkih intervencija:



Broj intervencija po mjesecima za 2008. – 2018. godinu prikazan je u tabeli 3. kako slijedi:
TABELA 3.

	broj int. u 2008.	broj int. u 2009.	broj int. u 2010.	broj int. u 2011.	broj int. u 2012.	broj int. u 2013.	broj int. u 2014.	broj int. u 2015.	broj int. u 2016.	broj int. u 2017.	broj int. u 2018.	Indeks 18/17
SLJEČANJ	109	100	113	109	126	86	68	122	90	190	82	0,43
VELJAČA	92	86	69	122	557	67	64	96	69	89	85	0,96
OŽUJAK	62	102	105	110	130	55	72	233	63	104	63	0,61
TRAVANJ	75	83	86	110	75	95	57	116	79	69	67	0,97
SVIBANJ	97	113	89	101	88	108	87	112	102	96	79	0,82
LIPANJ	141	119	138	150	120	105	112	115	147	146	142	0,97
SRPANJ	146	126	150	150	191	147	136	152	175	173	199	1,15
KOLOVOZ	167	139	126	129	183	145	123	144	164	151	159	1,05
RUJAN	145	140	114	150	111	144	134	114	109	105	148	1,41
LISTOPAD	108	88	83	136	69	86	68	88	84	104	103	0,99
STUDENI	90	104	76	90	99	98	73	112	90	59	71	1,20
PROSINAC	115	125	141	162	141	145	128	130	170	91	95	1,04
UKUPNO:	1347	1325	1290	1519	1890	1281	1122	1534	1342	1377	1293	0,94

U grafikonu je prikazana raspodjela intervencija po mjesecima tijekom 2016.- 2018. godine



Navedeni podaci pokazuju da je u 2018. godini bilo manje požarnih intervencija Vatrogasne postrojbe u odnosu na prethodnu 2017. godinu (smanjenje za 84 intervencija ili 6%, kao i smanjenje broja sati odrađenih na intervenciji za 1519 sati ili 11 %, prvenstveno zbog izostanka velikih požara na području Grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije. Kroz VII, VIII, IX, XI i XII mjesec je bio povećan broj požara otvorenog prostora kao i otpada i kontejnera u odnosu na prosjek. Dok je kroz sve ostale mjesece taj trend bio u opadanju.. Također je uočen trend smanjenja broja požara na kontejnerima komunalnog otpada (smanjenje od 29% u odnosu na 2017. godinu) i taj trend je nastavljen od 2016. godine, jer su poduzete konkretne dodatne mjere u suradnji sa djelatnicima PU S-D i poduzeća Čistoća Split na otkrivanju počinitelja i smanjenju broja požara. Povećan je broj požara na objektima stanovanja za 30%, ali je zato smanjen broj požara na vozilima i plovilima za 28% i požara na otvorenom prostoru za 25% u odnosu na 2017. godinu. Što se tiče tehničkih intervencija povećan je broj kod prometnih nesreća za 38%, ispumpavanja vode za 65%, i uklanjanja prepreka i pilanja za 57%, osiguranja po dojavi za 19% i ostale tehničke intervencije za 1%, a smanjen je broj otvaranje liftova za 56%, otvaranje stanova za 7% u odnosu na 2017. godinu.

Napominjemo također da su tijekom 2018. godine brzim i stručnim intervencijama JVP Grada Splita spašeno je 30 osoba (smanjenje 51 % u odnosu na 2017. godinu) i 15 osoba koji je

imalo lakše ili teže povrede, 4 u požarima, 7 u prometnim nesrećama, 2 povrijeđenih u svojim stanovima, i 2 na ostalim mjestima (smanjenje 7 % u odnosu na 2017. godinu). Također na intervencijama je pronađeno 10 preminulih osoba, 4 u prometnim nesrećama, 4 zatečenih u zatvorenim stanovima, 1 u požaru i 1 u ostalim prostorima, (smanjenje za 1 osobe ili 10% u odnosu na 2017. godinu).

DVD Žrnovnica je u 2018. godini imalo 127 intervencije (81 požarne intervencije, 36 tehničkih intervencija, i 13 ostalih tehničkih intervencija) koji su odradili 480 radnih sati.

DVD Split je u 2018. godini imalo 202 intervencija (147 požarne intervencije, 46 tehničke intervencije, 12 ostalih tehničkih intervencija), koji su odradili 1433 radnih sati.

DVD Slatine je u 2018. godini imalo 55 intervencije (15 požarne intervencije, 27 tehničke intervencije, 13 ostalih tehničkih intervencija), koji su odradili 176 radnih sati.

Nastavno na mjere zaštite od požara proizašle iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija grada Splita, Služba za mjesnu samoupravu zaštitu i spašavanje Grada Splita u suradnji sa preventivnom službom JVP Grada Splita, upraviteljima zgrada provodi analizu rizika od požara na visokim objektima. Nakon prikupljenih podataka o stanju ugroženosti visokih objekata provodi se obrada prikupljenih podataka sa svrhom smanjenja rizika od nastanka, te načina postupanja tijekom potencijalnih požara. Analiza obuhvaća skup organizacijskih, tehničkih i građevinskih karakteristika visokih objekata u smislu opasnosti od nastanka i širenja požara. Rezultati analize ugroženosti od požara prezentirati će se u vidu edukacije gdje će se promicati važnost povećanja sigurnosti stanovanja u visokim objektima na području grada Splita. U sklopu edukacijsko-promidžbenog programa u tijeku 2018. godine izvršene su dvije velike vježbe Gašenja požara i spašavanje na visokim objektima i to u gradskim kvartovima Mertojak i Kila.

Radi što kvalitetnije i učinkovitije prevencije za područje Grada Splita Preventivna služba je kontinuirano radila na edukaciji od vrtića, škola, građana kao i sustavno vršili pregled stambenih jedinica, objekata od javnog značaja, registrirali promjene stanja u prostoru i prenosili ih u GIS sustav kao i na djelatnike u operativnoj postrojbi. Javna vatrogasna postrojba Grada Splita je sudjelovala u niz vježbi zaštite i spašavanja ugroženih ljudi na građevinama, evakuacije i gašenja požara sa pravni subjektima Grada Splita, stoga bi istakli: Osiguranje stadiona na Poljudu **23** puta i osiguranje manifestacija u dvorani Gripe, Spaladium Areni, i ostalim objektima **35** puta na kojim je sudjelovalo od vatrogasnog odjeljenja i do cijele vatrogasne smjene sa 2-6 vatrogasnih vozila i sa 6-26 vatrogasca koja su vršila osiguranje manifestacija. Na istim je utrošeno **1153** radnih sati sa **252** vatrogasca **74** vatrogasna vozila. U navedena osiguranja posebno zahtjevno je bilo osiguravanje manifestacije „Ultra“ 3 dana gdje smo sudjelovali sa 4 vatrogasna vozila i cijelom jednom vatrogasnom smjenom, ne umanjujući nikako operativnost vatrogasne postrojbe. Sveukupno **251** puta na svim osiguranjima na kojima je JVP Grada Splita sudjelovala je gdje je utrošeno **8411** sati sa **976** vatrogasaca i **285** vozila. I tom prilikom smo koristili Dron za snimanje

Obavljeno je **16** tečajeva osposobljavanja pučanstva za provođenje preventivnih mjera ZOP-a, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, sa **171** osposobljenih djelatnika iz 8 ustanova i poduzeća.

Temeljem programa upravljanja gašenjem požara i programa temeljne sigurnosti na brodu u suradnji sa centrom za izobrazbu pomoraca Diverso Impex d.o.o.iz Splita, Atlantis Split, Brodsko Upravljanje Split i Kliper Split na vatrogasnom poligonu JVP Grada Splita **67** tečajeva i osposobljeno je **727** pomorca .

U sklopu preventivnih pregleda vatrogasnih prilaza visokim zgradama i ispitivanju ispravnosti hidrantske mreže u Gradu Splitu je u tijeku 2018. godine pregledano 750 hidranata.

Izvršeno je **73** vježbi evakuacije u **67** ustanova (škola, dječjih vrtića), u kojima je sudjelovalo **8949** učenika-djece i djelatnika ustanova u vremenu od 3-5 minuta, te su izdata uvjerenja sukladno zakonskoj obavezi za provedbu evakuacije i spašavanja sukladno Zakona o zaštiti na radu i Zakona zaštiti od požara. Kod svih navedenih vježbi, također je obavljen požarno-preventivni pregled vezano za vatrogasne pristupe navedenim objektima.

Projekt READINESS je u suštini nastavak (kapitalizacija) projekta HOLISTIC koji je uspješno proveden krajem 2017. godine. Cilj projekta Readiness je primarno analiza i pojednostavljenje primjene pozitivnih praksi koje su provedene kroz projekt Holistic, te provedba novih pilot projekata. U sklopu navedenog projekta u tijekom 2018. godine izvršena je ugradnja 20 GPS uređaja tako da sa prethodnih 8 GPS uređaja pokriven je cijeli operativni vozni park JVP Grada Splita od 28 vozila. Također su ugrađene GPS uređaji u vatrogasna vozila na području cijele naše županije njih ukupno 258 sa čime se integralno podiže sustav vođenja i upravljanja vatrogasnim intervencijama.

Također je u sklopu projekta izvršena nabava dva vatrogasnog tegljača cisterne sa 32 000 litara vode za opskrbu vatrogasnih vozila sa vodom za gašenje a može poslužiti i za opskrbu pučanstva sa pitkom vodom u slučaj potrebe za istim. Jedan od dva ta tegljača smješten je u JVP Grada Splita.

Hrvatske šume i tvrtka Odašiljači i veze u suradnji sa FESB -Split postavili su suvremeni sustavi za rano otkrivanje i praćenje požara raslinja mrežom naprednih video motrilačkih jedinica. Sustav protupožarnog videonadzora u prevenciji šumskih požara funkcionira tako da se u realnom vremenu upravlja sa 36 video kamera smještenih na 18 lokacija u našoj županiji i to sve u nadzornom operativnom centru unutar županijskog vatrogasnog operativnog centra, a koji se nalazi u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Splita.

Inteligentnim sustavom za videonadzor i rano otkrivanje šumskih požara omogućeno je automatizirano protupožarno motrenje s motrilačkih lokacija, uz automatsku ranu detekciju šumskog požara naprednim postupcima analize podataka. Sustav, također, omogućuje videonadzor štíčene površine ručnim upravljanjem kamerama na lokacijama, što je pogotovo korisno za vrijeme gašenja požara, jer dislociranim zapovjednicima omogućava uvid u stanje na terenu. Tu je i mogućnost arhivske pohrane svih snimki, koje se naknadno mogu pregledati i pretraživati kako bi se utvrdilo stanje i olakšalo izvještavanje. U predmetnom sustavu OiV je projektirao i implementirao složenu komunikacijsku i serversku infrastrukturu te je montirao kamere na antenske stupove, dok je FESB je razvio programsku podršku. Aktiviranjem OiV-ovog Inteligentnog sustava za videonadzor i rano otkrivanje šumskih požara hrvatsko vatrogastvo je dobilo važnog 'pomagača' u ranom otkrivanju i praćenju akcije gašenja požara otvorenog prostora. "Ovo je izvrstan primjer sinergije znanja OiV-a i FESB-a za opće dobro", poručeno je na svečanosti primopredaje u splitskom JVP-u.

Terenska međunarodna vježba "Adriatic 2018" koja se odvijala u splitskom akvatoriju gdje je insceniran sudar tankera i trajekta te je aktiviran sustav traganja i spašavanja na moru. U

vježbi je korišten i dron JVP Grada Splita koji je iz zraka pratio razvoj odgađanja u insceniranom spašavanju osoba u moru nakon sudara brodova. U vježbi je sudjelovala cijela jedna smjena JVP Grada Splita koji su sa vatrogasnim vozilima ukrcani na pomoćni trajekt, izveli prelazak vatrogasaca i opreme za gašenje požara na ugroženi trajekt te vršili evakuaciju ugroženih osoba i gašenje požara a sve to na moru u akvatoriju Bračkog kanala. Vježbe "Adriatic 2018" je međunarodna vježba te na njoj sudjeluju i predstavnici Slovenije i Crne Gore. Ta se vježba održava u sklopu projekta "Full Scale Civil Protection Exercise – ADRIATIC 2018" kojeg Hrvatska provodi s partnerima iz Crne Gore i Slovenije, a cilj projekta kojeg podupire Europska unija, je povećanje pripravnosti u civilnoj zaštiti i poboljšanje odgovora na incidente na moru.

VII. ZAKLJUČAK

JVPGS imala je tijekom 2018. godine ukupno 1293 intervencije a dobrovoljna vatrogasna društva 329 intervencija. Sve intervencije odrađene su pravovremeno.

Vatrogasna postrojba opremljena je sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstvima vatrogasnih postrojbi (Narodne novine, broj: 43/95) i osposobljena na način da odgovori svim zahtjevima i pravilima struke.

U budućim razdobljima potrebno je vršiti daljnju popunu operativnih vatrogasaca.

Također se potrebno usmjeriti na osposobljavanje dislocirane postaje JVPGS, budući da je Procjenom predloženo organiziranje vatrogasne organizacije na način da JVPGS dobije status središnje vatrogasne postrojbe (JVP Centar-VRSTA „6“) s dvije dislocirane postaje na istočnom i zapadnom dijelu grada. Razmještaj vatrogasnih postrojbi na području Grada Splita treba biti takav, da vrijeme dolaska vatrogasne postrojbe na intervenciju ne prelazi 10 minuta do najudaljenije točke grada Splita, gledano u najnepovoljnije vrijeme, kada je frekvencija prometa najgušća.

Na temelju članka 70. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o raskidu Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita sa koncesionarom „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o. Oroslavje

I.

Raskida se Ugovor o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita, KLASA: 022-05/18-03/34, URBROJ: 2181/01-02/16-18-1, koji se sklopljen dana 17. travnja 2018. godine.

II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Splita potpisati Sporazumni raskid Ugovora o koncesiji iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/17-01/30
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-30
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 66. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/14, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na prijenos koncesije na drugu osobu

I.

Daje se suglasnost na prijenos koncesije sa Obrta za prijevoz i komunalnu djelatnost „EKO“, Split, OIB:

23763425552, 21 000 Split, Oca Gabrića 37 na trgovačko društvo „EKO-EXPLORING“ d.o.o. Split, 21 000 Split, Oca Gabrića 35, OIB: 57893171504, a sve temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita, sklopljenog dana 17. travnja 2018. godine, KLASA: 022-05/18-03/33, URBROJ: 2181/01-11-02/16-18-1.

II.

Izmjene navedene u točki I. ovog Zaključka utvrdit će se Aneksom ugovora o koncesiji za obavljanje poslova pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Splita.

III.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Splita da sklopi Aneks ugovoru iz točke 2. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/17-01/30
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-31
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10 i 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18) i članka 5. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 58/18 i 1/19 - Ispravak teksta), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobrenju izvođenja radova na izgradnji građevine stambene namjene u Mihanovićevoj ulici u Splitu

I.

Grad Split daje odobrenje za izvođenja radova na izgradnji građevine stambene namjene u Mihanovićevoj ulici u Splitu na kat.čest.zem. 8993/1 k.o. Split, izvođaču radova CONTARINI d.o.o., Solin, investitora ANTINO d.o.o., Solin.

II.

Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka odnosi se na izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine stambene namjene u razdoblju od 15. lipnja 2019. godine do 15. rujna 2019. godine.

III.

Radovi na gradilištu iz točke 2. ovog Zaključka organizirat će se unutar vremenskog perioda od 9:00 do 17:00 sati.

Nedjeljom, blagdanima i za vrijeme održavanja gradskih manifestacija radovi se ne smiju izvoditi.

IV.

Nalaže se Gradonačelniku Grada Splita da donese rješenja o odobrenju izvođenja radova investitoru iz točke 1. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-01/19-01/61

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-4

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10 i 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18) i članka 5. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 58/18 i 1/19 – Ispravak teksta), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o odobrenju izvođenja radova na izgradnji stambene građevine na čestici u sklopu DPU-a područja oko crkvice Gospe od Žnjana

I.

Grad Split daje odobrenje za izvođenja radova na izgradnji stambene građevine na kat.čest.zem. 10179/12 k.o. Split, radnog naziva „11“ u sklopu važećeg DPU-a

područja oko crkvice Gospe od Žnjana, investitorima Anti Kuzmaniću iz Splita, Put Žnjana 15 i Jošku Kuzmaniću iz Splita, Kralja Zvonimira 43.

II.

Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka odnosi se na izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije stambene građevine u razdoblju od 15. lipnja 2019. godine do 15. rujna 2019. godine.

III.

Radovi na gradilištu iz točke 2. ovog Zaključka organizirat će se unutar vremenskog perioda od 9:00 do 17:00 sati.

Nedjeljom, blagdanima i za vrijeme održavanja gradskih manifestacija radovi se ne smiju izvoditi.

IV.

Nalaže se Gradonačelniku Grada Splita da donese rješenja o odobrenju izvođenja radova investitorima iz točke 1. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 340-01/19-01/162

URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-5

Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Temeljem članka 32., stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na svojoj 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu trgovačkog društva „ČISTOĆA“ d.o.o. Split za 2018. godinu temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom

I.

Usvaja se Izvješće o radu trgovačkog društva „ČISTOĆA“ d.o.o. Split za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/12
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/19), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici, održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

u svezi pravnih odnosa između Grada Splita i korisnika prava građenja na zemljištu u obuhvatu projekta „Small Mall“ na dnu Vukovarske ulice u Splitu

Zadužuje se gradonačelnik i nadležna upravna tijela Gradske uprave Grada Splita da za narednu sjednicu Gradskoga vijeća pripremi izvješće u svezi pravnih odnosa između Grada Splita i korisnika prava građenja na zemljištu u obuhvatu projekta „Small Mall“ na dnu Vukovarske ulice u Splitu.

KLASA: 023-01/19-01/12
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-37
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

u svezi obilježavanja nadnevaka značajnih za Grad Split

Zadužuje se gradonačelnik da u suradnji sa stručnim službama pripremi prijedlog značajnijih nadnevaka i načine njihovog obilježavanja, te u isti prijedlog uključi predstavnike klubova vijećnika.

Navedeni prijedlog dostaviti će na raspravu Gradskome vijeću na zasjedanju u rujnu mjesecu 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/13
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-2
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Centra za autizam Split

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Centra za autizam Split koji je utvrdio Školski odbor Centra za autizam Split na 12. sjednici održanoj 9. travnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/86
URBROJ: 2181/01-09-01/1-19-6
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Brda“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Brda“ Split koji je utvrđen 17. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/24
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Visoka - Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Visoka – Split koji je utvrđen 17. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/27
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Ravne njive“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Ravne njive“ Split koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/20
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Marjan“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Marjan“ Split koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/29
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-5
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Slatine, Slatine**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Slatine, Slatine koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/19
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Manuš-Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Manuš-Split koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/22
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Gripe“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Gripe“ Split koji je utvrđen 17. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/14
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-5
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Žnjan – Pazdigrad**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Žnjan - Pazdigrad koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/23
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Plokite“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Plokite“ Split koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/34
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Stobreč, Stobreč**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Stobreč, Stobreč koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/28
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Trstenik“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Trstenik“ Split koji je utvrđen 1. veljače 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/48
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Bol“**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Bol“ koji je utvrđen 18. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/16
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-5
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Dobri - Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Dobri - Split koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/18
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Skalice**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Skalice koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/33
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Spinut Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Spinut Split koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/37
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Kman-Kocunar Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Kman-Kocunar Split koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/25
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Pojišan**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Pojišan koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/31
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Meje, Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Meje, Split koji je utvrđen 1. veljače 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/49
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole „Sućidar“ Split**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole „Sućidar“ Split koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/54
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Pujanki**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Pujanki koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/26
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-3
Split, 2. svibnja 2019. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Srinjine

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Srinjine koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/32
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 21. sjednici održanoj 2. svibnja 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta
Osnovne škole Lučac

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Lučac koji je utvrđen 21. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-02/19-01/21
URBROJ: 2181/01-09-01/7-19-4
Split, 2. svibnja 2019. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.