



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LV (XVII)

SPLIT, 11. prosinca 2009.

BROJ 31

S A D R Ź A J:

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA

Stranica

1. Statut Turističke zajednice Grada Splita	1
---	---

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine RH br. 152/08.), Skupština Turističke zajednice grada Splita, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj 11. prosinca 2009. donijela je

S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA SPLITA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Splita (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba koja je osnovana radi promicanja i unapređenja turizma i gospodarskih interesa fizičkih i pravnih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području grada Splita.

Članak 2.

Zajednica svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma RH (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma –NN RH br.152/82. (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Članak 3.

Zajednica je pravni slijednik Turističke zajednice grada Splita, upisane u Upisnik, list broj 140, stranica A, upisni broj 110 (klasa: 334-03/94-03/140, urbroj: 529-02/95-0002) od 13. ožujka 1995. godine i Turističke zajednice mjesta Stobreč upisane u Upisnik, list broj 286, stranica A, upisni broj 245 (klasa: 334-03/97-03/15, urbroj: 529-02/97-02) od 29. svibnja 1997. godine.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica grada Splita.
Skrraćeni naziv Zajednice je: TZ Split.
Sjedište Zajednice je u Splitu.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika s nazivom Zajednice: **TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA SPLITA** i nazivom njenog sjedišta: **SPLIT**, promjera 30 mm.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika veličine 50 x 30 mm, a sadrži naziv Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

O načinu korištenja pečata i žiga, broju pečata te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak odnosno logotip.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odnosno logotipa odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odnosno logotipa odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice.

Članak 8.

Zajednicom upravljaju njezini članovi čija prava se utvrđuju Zakonom i ovim statutom.

Članak 9.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 10.

Poštujući načelo racionalnosti Zajednica može na svom području djelovanja osnivati turistička društva kao svoje podružnice.

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

II CILJEVI ZAJEDNICE**Članak 12.**

Ciljevi Zajednice su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda na području grada Splita,

2. promocija turističkog proizvoda na području grada Splita,

3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na području grada Splita, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

III DJELOVANJE ZAJEDNICE**Članak 13.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, ali može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako na području njenog djelovanja ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Što se smatra javnom turističkom infrastrukturom propisat će ministar posebnim pravilnikom.

IV GRAD SPLIT I SURADNJA ZAJEDNICE S GRADOM SPLITOM**Članak 14.**

Grad Split, sukladno Zakonu, posebno vodi brigu o osiguranju uvjeta za razvoj turizma u gradu Splitu, a naročito o njegovom uređenju, turističkoj infrastrukturi, zaštiti okoliša, prirodne i kulturne baštine i dr., a Zajednica surađuje s njegovim tijelima u slijedećim aktivnostima:

1. dogovara zajedničko korištenje sredstava boravišne pristojbe koja se doznaju Gradu Splitu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
2. dogovara izradu planova razvoja turizma u gradu Splitu, najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna Grada Splita,
3. prati turistički promet te prijavu i odjavu turista,
4. surađuje pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata,
5. surađuje u drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma.

V ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 15.

Radi unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada ili županije,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

VI ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 16.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 17.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Članak 18.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području grada Splita.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

2. Počasni članovi

Članak 19.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju za počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 20.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti, na njihov zahtjev, pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 17. ovog Statuta.

Dragovoljni članovi imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 21.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

2. upravljaju poslovima i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka 1. točke 3., 4., 7., 8., 9., 11., 12., 14. i 15. ovog članka.

VII TIJELA ZAJEDNICE

Članak 22.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice s područja grada Splita.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini Zajednice utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice kako slijedi:

- članovi Zajednice s područja grada Splita koji sudjeluju s više od 1 % u ukupnom prihodu Zajednice imaju po jednog predstavnika,
- članovi Zajednice s područja grada Splita koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice do 1 %, a koji ostvaruju prihod obavljanjem turističkih i ugostiteljskih djelatnosti (turističke agencije, hotelijerstvo i ugostiteljstvo) imaju 18 predstavnika na način da 18 članova Zajednice s najvećim prihodima unutar ove skupine imaju po jednog predstavnika,
- članovi Zajednice s područja grada Splita koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice do 1 %, a koji ostvaruju prihod obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, imaju 7 predstavnika na način da 7 članova Zajednice s najvećim prihodima unutar ove skupine ima po jednog predstavnika,
- ostali članovi Zajednice s područja grada Splita koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice do 1 % imaju pet zajedničkih predstavnika koje delegiraju članovi s najvećim prihodima unutar ove skupine,
- dragovoljni članovi-kulturne ustanove imaju 2 zajednička predstavnika,

s tim da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40 % predstavnika u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine).

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

Članovi Skupštine ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje bira prema odredbama Zakona,
- donosi godišnji program rada i financijski plan Zajednice i Turističkog društva,

- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i Turističkog društva,
- donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
- odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo u Zajednici i utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije iz redova svojih članova,
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 25.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine te, po isteku mandata, mogu biti ponovno birani odnosno imenovani.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

U slučaju prestanka mandata članu Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, član Zajednice čijem je predstavniku prestao mandat bira novog predstavnika u Skupštinu Zajednice koja potvrđuje mandat svom novom članu na prvoj slijedećoj sjednici na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik.

Članak 26.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Skupštine.

Članak 27.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj predsjednik Zajednice koji je ujedno i predsjednik Skupštine Zajednice.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Skupštine Zajednice

predsjeda njegov zamjenik kojeg on odredi između članova Skupštine i koji mu odgovara za svoj rad.

Izvanredna sjednica saziva se:

- u slučaju izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od jednog člana,
- na zahtjev Turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je obrazložiti i dokazati opravdanost zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice te predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor, ili 10 članova Skupštine koji su podnijeli zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice.

Članak 28.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. TURISTIČKO VIJEĆE

Članak 29.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica te godišnje financijsko izvješće,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu, izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice najmanje jednom godišnje,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
- priprema prijedloge i dalje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda te voditelje podružnica na temelju javnog natječaja,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,

- donosi opće akte za Turistički ured,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
- potiče suradnju sa drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
- odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga utvrđene zakonom i ovim statutom,
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda te obvezno donosi odluke o prihvaćanju ili neprihvatanju navedenog izvješća.

Članak 31.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Skupštine Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine te, po isteku mandata, mogu biti ponovno birani.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom odnosno razrješanjem od strane tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik.

Članak 33.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti odnosno spriječenosti, sjednici Turističkog vijeća predsjedava njegov zamjenik kojeg on odredi i koji mu odgovara za svoj rad.

Članak 34.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 35.

Turističko Vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko Vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga:

- 2 (dva) člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu,
- 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističke zajednice županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članak 37.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor, podnosi pismeno izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice županije.

U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 38.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 39.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom odnosno razrješenjem od strane tijela koje ga je imenovalo odnosno izabralo,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran njegov prethodnik.

4. PREDSJEDNIK

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Splita.

Predsjednik Zajednice je ujedno i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

U trenutku njegovog razrješenja funkcije gradonačelnika prestaje i njegova dužnost predsjednika Zajednice te je preuzima povjerenik određen sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 41.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Radna tijela

Članak 42.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela / radne skupine, savjet, komisiju i sl. / radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka, utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

VIII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 43.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IX TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 44.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnivati Turistička društva kao svoje podružnice.

Članak 45.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće poslove:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkog mjesta,
- informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
- brinuti o turističkom razvoju mjesta,
- organizacija i provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
- poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša na području mjesta,
- i ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet njegovog poslovanja.

Članak 46.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 47.

Turističko društvo nosi naziv Turističko društvo, a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 48.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski)

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 50.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se sukladno Zakonu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obvezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju Zakona koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 52.

Turističko društvo upisuje se u Upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u Upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 53.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

X TURISTIČKI URED**Članak 54.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 55.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 56.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 57.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća turističke zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta iz prethodnog stavka, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Članak 58.

Turistički ured Zajednice ima direktora Turističkog ureda.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja, bira Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta iz čl. 57. st. 2. i 3. ovog statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 59.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 60.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice,

- sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima i odlukama tijela Zajednice.

Članak 62.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je neizvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština Zajednice i Nadzorni odbor, a moraju ga podnijeti u slučaju iz st.1. toč. 2.,3.,4.,5.i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog razrješenja.

Sukob interesa

Članak 63.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

XI TURISTIČKO – INFORMATIVNI CENTAR

Članak 64.

Radi prikupljanja, obrade i pružanja turističkih informacija te podataka o prijavi i odjavi boravka turista Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 65.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje obrada i pružanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za unapređenje turizma na području Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine ili grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine ili grada,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 66.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 67.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji Turističkog ureda kojeg utvrđuje Turističko vijeće, na prijedlog direktora Turističkog ureda.

XII ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 68.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

XIII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 69.**

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 70.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Godišnji program rada i financijski plan**Članak 71.**

Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu.

Članak 72.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Članak 73.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obvezno sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava odnosno podružnica za pojedinačno turističko mjesto.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 74.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene i dopune se obavljaju po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 75.

Za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Godišnje financijsko izvješće**Članak 76.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Članak 77.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici županije.

Prihodi**Članak 78.**

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

- boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
- članarine, u skladu s posebnim zakonom,
- od obavljanja djelatnosti iz čl.13. st.2. Statuta odnosno čl. 10. st.3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna,
- dragovoljnih priloga i darova,
- imovine u vlasništvu i sl.

Turistička zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 79.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 80.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 81.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 82.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 83.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XIV JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 84.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 85.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XV POSLOVNA TAJNA

Članak 86.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju

Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda određaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XVI ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 87.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

XVII PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 88.

Zajednica po Zakonu ne može prestati postojati.

XVIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 89.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 90.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, u roku od 30 dana od dana primitka prethodne suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog ili inicijativu predsjednika Zajednice, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 91.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radu,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 92.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje deset članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 93.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Splita.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Sredstva, prava, obveze i radnike Turističke zajednice mjesta Stobreč preuzima Zajednica.

Članak 95.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 96.

Do donošenja općih akata iz čl. 94. ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom i Zakonom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut turističke zajednice grada Splita upisane u Upisnik, list broj 140, stranica A, upisni broj 110 (klasa: 334-03/94-03/140 urbroj: 529-02/95-0002) od 13. ožujka 1995. i Statut Turističke zajednice mjesta Stobreč upisane u Upisnik, list broj 286, stranica A, upisni broj 245 (klasa: 334-03/97-03/15 urbroj: 529-02/97-02) od 29. svibnja 1997. godine.

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Splita.

Predsjednik
TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA SPLITA:
Željko Kerum, v.r.