|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/2051977\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/19-01/177

URBROJ: 2181/01-04-03/4-19-2

Split, 29. svibnja 2019. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja:**

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Sanacija parketa u sportskoj dvorani OŠ Lučac

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 216.825,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2019/03-01-025
3. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
   1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita, ponuditelj mora biti registriran za predmetne poslove
   2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
   3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

d. Popis radova **iste ili slične vrste** kao predmet nabave izvedenih u 2019. godini i

tijekom 5 godina koje joj prethode kojemu se prilažu minimalno 2 (dvije) potvrde

druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.

**Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost radova, datum i mjesto**

**izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.**

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

**pravo provjere istih.**

1. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom
2. **Rok za dostavu ponuda:** bez obzira na način dostave do **11:00 sati** **do dana 11.**

**lipnja 2019. godine (utorak).**

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, **dana 11. lipnja 2019. godine u 11:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa:** u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne

otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na

Protokol Grada Splita, **Odsjek za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17, Split.

1. **Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

za sve stavke iz troškovnika.

Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Sistem obračuna radova **„građevinska knjiga“.**

1. **Rok izvođenja radova:**

30 dana od obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

1. **Mjesto izvođenja radova:** OŠ Lučac, Omiška 27
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Katarina Šakić, katarina.mikulic@split.hr, 021/310-296.

Katarina Nataša Merćep, [katarinanatasa.mercep@split.hr](mailto:katarinanatasa.mercep@split.hr), 021/310-023.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 29. svibnja 2019. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**
3. **Izjava ponuditelja da će jamčiti za izvršene radove u vremenu od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova.**
4. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
  2. dokumente tražene točkom 5. ovog Poziva
  3. popunjeni troškovnik
  4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (**izjave** i sl.)

1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

**subjekata:**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora dostaviti dokument o određenom

pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajući

izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja

računa na protokolu Grada Splita.

1. **Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

**19. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku,**

**izvor, patent itd.**

Prema opisu u troškovniku, za sve proizvode /materijale za koje je u troškovniku

upisana „marka“ ili proizvođač ponuditelj može nuditi i jednakovrijedne proizvode, uz

obvezno navođenje imena. Ukoliko ponuditelj ništa ne upiše podrazumijeva se da nudi

tip naveden u troškovniku.

**20. Izjava koja se prilaže**:

* + 1. Izjava Ponuditelja da raspolaže sa svom potrebnom opremom, alatima i strojevima za izvršenje ove vrste radova.
    2. Izjava Ponuditelja da je izvršio uvid u mjesto izvođenja radova.

**Prilog:**

* ponudbeni list
* troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

GRAD SPLIT

**PREDMET: Sanacija parketa u sportskoj dvorani OŠ Lučac**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: