



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD SPLIT  
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/19-01/13  
URBROJ: 2181/01-09-02/28-19-3  
Split, 29. svibnja 2019. godine

**PODACI O RADNOM MJESTU „PROČELNIK SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO,  
OBRTNIŠTVO I TURIZAM“**

(1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme)

**STRUČNI UVJETI** radnog mjesta; magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Natječaj je objavljen 3. svibnja 2019. godine u Narodnim novinama broj **45/2019**, te na web stranici [www.split.hr](http://www.split.hr) i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split).

Rok za podnošenje prijava istječe zaključno sa 13. svibnja 2019. godine.

**OPIS POSLOVA** radnog mjesta;

Rukovodi Službom, zastupa Službu, organizira i vodi poslove koji se obavljaju unutar Službe, te je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Službe. Odgovoran je za osiguranje raspoloživih resursa, praćenje i vrednovanje postignutih rezultata, učinaka i realizaciju programa rada i izvršenje proračuna. Planira organizaciju rada Službe kroz provođenje Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Planiranje podrazumijeva rad na opisu i usklađivanju opisa poslovnih procesa i aktivnosti sa drugim upravnim tijelima, razvoju i provođenju kontrolnih mehanizama, uspostavi pokazatelja uspješnosti, planiranju mogućih rizika i upravljanje rizicima. Planira i usklađuje postavljene ciljeve te predlaže program rada Službe i razvojne projekte iz djelokruga rada. Prati i analizira stanje gospodarstva na području Grada te predlaže mjere i projekte za unapređenje stanja. Provodi aktivnosti promocije i stvaranja pozitivnog ozračja za razvoj poduzetništva, obrtništva i turizma te predlaže mjere za poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja. Suraduje sa institucijama i tijelima državne, lokalne i regionalne razine na ostvarivanju gospodarske politike Republike Hrvatske. Sudjeluje u planiranju resursa za odvijanje poslovnih procesa i projekata, kroz planiranje i usklađivanje proračuna. Odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Službe. Sudjeluje u izvršenju i provodi kontrole izvršenja poslovnih procesa, projekata i aktivnosti Službe. Provodi i organizira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola, analizira slabosti, nepravilnosti, pritužbe i preporuke. Analizira, provodi i predlaže mjere za unapređenje organizacije rada. Provodi i sudjeluje u provedbi mjera i projekata kontinuiranog poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti.

Obavlja poslove praćenja stanja i propisa, izradu akata iz područja nadležnosti Ureda i stručnog usmjeravanja zaposlenih te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika. Osigurava vođenje potrebnih evidencija, pripremu i sastavljanje potrebnih izvještaja te podnosi godišnju izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

#### **PODACI O PLAĆI:**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 4,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

---

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:**

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti  
(NN [85/15](#), [121/16](#), [99/18](#), [25/19](#))
  - Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva  
(NN [29/02](#), [63/07](#), [53/12](#), [56/13](#), [121/16](#))
  - Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma  
(NN [152/08](#))
  - Zakon o općem upravnom postupku  
(NN [47/09](#))
- 

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita ([www.split.hr](http://www.split.hr)) i oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**