



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Povjerenstvo za provedbu oglasa

KLASA: 112-01/19-01/15
URBROJ: 2181/01-09-02/28-19-7
Split, 21. svibnja 2019. godine

**PODACI O RADNOM MJESTU „REFERENT“ U UREDU GRADA, ODSJEKU ZA RADNE,
PRAVNO-NORMATIVNE I OPĆE POSLOVE**

(1 izvršitelj, na određeno vrijeme)

STRUČNI UVJETI radnog mjesta; srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

Oglas je objavljen 17. svibnja 2019. godine na web stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr, te na web stranici (www.split.hr) i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split). Rok za podnošenje prijave istječe zaključno sa danom 25. svibnja 2019. godine.

OPIS POSLOVA radnog mjesta;

Obavlja administrativno - tehničke poslove za Odsjek vezano za objavu akata u "Službenom glasniku", poslove u produkciji pisarnice na pripremi, kretanju i otpremi akata Gradonačelnika, te poslove vezane za kretanje i pohranjivanje istih. Upućuje akte Gradonačelnika na objavu u "Službeni Glasnik Grada Splita", obavlja poslove prijepisa i diktata za Odsjek i obavlja druge povjerene poslove.

Radi u centralnoj pisarnici na poslovima vođenja uredskog poslovanja pisarnice. Po zaprimanju upravnih i neupravnih predmeta istima utvrđuje klasu i vodi računa postoji li sličan predmet po neposrednom zahtjevu, ukoliko postoji sve povezuje, a ukoliko ne tada otvara novi predmet i tiska košuljicu.

Na kraju svakog radnog dana sačinjava listu predmeta, a sve po organizacijskim jedinicama Gradske uprave, te ih putem interne dostavne knjige dostavlja ovlaštenom službeniku nadležnog upravnog tijela Gradske uprave na rad.

Zaprima podneske, pakete i druge pošiljke neposredno od građana i dostavljača ili putem pošte, te otvara iste, raspoređuje zaprimljenu poštu, udara prijemni štambilj, sortira i raspoređuje dostavnice uručenih pisama. Vodi evidenciju o upućenim i primljenim paketima o vrijednosnim, povjerljivim i strogo povjerljivim i drugim pošiljkama, sortira prispjele predmete, te ih putem dostavne knjige dostavlja referentima na obradu.

PODACI O PLAĆI: Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,47 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

<https://www.zakon.hr/z/65/Zakon-o-op%C4%87em-upravnom-postupku>

2. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_01_7_171.html

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita (www.split.hr) i oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu oglasa