



**Grad Split**  
**Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju**

**Poziv**

**za prijavu projekata udruga iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i demografije u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2019. godinu sa projekcijama za 2020.- 2021. godinu**

**Upute za prijavitelje**

**Datum objave:**

15. ožujka 2019. godine

**Rok za dostavu prijava:**

15. travnja 2019. godine

## Sadržaj

<b>1. POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I DEMOGRAFIJE ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKU POTPORU U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2019. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2020.- 2021. GODINU</b>	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim pozivom .....	3
1.2 Ciljevi poziva i prioriteti za dodjelu sredstava .....	3
1.3 Planirani iznos i ukupna vrijednost poziva.....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>6</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	6
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu .....	7
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva.....	7
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom .....	7
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>9</b>
3.1. Sadržaj Opisnog obrasca.....	9
3.2. Sadržaj obrasca Proračuna.....	10
3.3. Gdje poslati prijavu? .....	10
3.4. Rok za slanje prijave.....	10
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....</b>	<b>12</b>
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja.....	12
4.2. Procjena prijava koji su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	12
4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje .....	13
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....</b>	<b>14</b>
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>15</b>

# 1. POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI, ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I DEMOGRAFIJE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2019. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2020.- 2021. GODINU

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije transparentnosti i odgovornosti trošenja proračunskih sredstava, te pridržavajući se obveza koje su proizašle iz Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17) te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) Grad Split, Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju pripremio je Poziv za prijavu projekata udruga iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i demografije u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2019. godinu sa projekcijama za 2020.- 2021. godinu.

Ovim Pozivom Grad Split, Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva, odnosno udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana grada Splita a posebno poboljšanje skrbi za socijalno osjetljive skupine. Udruge kao najbrojniji oblik organizacija civilnog društva već dugi niz godina provode u lokalnim zajednicama brojne projekte i programe, ovim Pozivom želi se pružiti dodatni poticaj stvaranju održivih međusektorskih partnerstava između udruga i ostalih ključnih dionika na lokalnim razinama, te osigurati veći učinak i kvalitetniju teritorijalnu rasprostranjenost projektnih i programskih aktivnosti.

U cilju unapređenja kvalitete njihovog života od posebne je važnosti promoviranje zdravih stilova života, provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti, kako bi se utjecalo na zaštitu mentalnog zdravlja i bolju kvalitetu zdravstvene skrbi i usluga.

Među prioritetima naglasak treba biti na nacionalne mjere i aktivnosti koje su usmjerene prema svim dobnim skupinama obuhvaćenim ovim Pozivom. Ističemo skupinu djece i mladih kojima treba podrška u odrastanju, usluge prema pojedincima i obitelji u podizanju kvalitete njihova života, aktivnosti osnaživanja i uključivanje starijih osoba u život zajednice, te promicanje zdravlja i sprječavanje bolesti.

## 1.2 CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** ovog Poziva je dostava projektnih prijedloga kojima će se povećati učinkovitost i sposobnost organizacija civilnog društva za preuzimanje veće uloge i odgovornosti kojima se zadovoljavaju potrebe korisnika i potrebe Grada kao cjeline. Financiranje projekata iz područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite i demografije provodi se putem Poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno najkvalitetnijih projekata, te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

**Specifični ciljevi** ovog Poziva jesu provedba projekata koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba u svrhu poboljšanja kvalitete života, zaštiti i očuvanju zdravlja svih dobnih skupina u Gradu Splitu.

### **Prioritetna područja za dodjelu sredstva:**

1. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita djece i mladih
2. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita pojedinca i obitelji
3. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita osoba starije životne dobi
4. Promicanje zdravlja i sprječavanje bolesti
  - Sprječavanje i suzbijanje kroničnih bolesti
  - Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti

Prioriteti za dodjelu sredstva su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene sukladno Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Splita za razdoblje do kraja 2020. godine.

Prioritetne aktivnosti i mjere:

- namjenjene djeci i mladima kojima treba podrška u odrastanju,
- organiziranje usluga/aktivnosti koje promiču odgovorno roditeljstvo,
- razvoj usluga koje pomažu osobama starije životne dobi da se osjećaju korisni članovi zajednice,
- promocija zdravlja snaženjem pristupa informiranja i educiranja javnosti o zdravstvenoj skrbi,
- aktivnosti koje sprječavaju i/ili pružaju podršku žrtvama nasilja,
- organiziranje slobodnog vremena (izleti, rekreacija, kreativne aktivnosti),
- aktivnosti koje preveniraju pojavu ovisnosti kod djece i mladih i usluge koje pomažu ovisnicima u rješavanju njihovog problema,
- podrške usmjerene prema sprječavanju i suzbijanju kroničnih bolesti, promicanje mjera koje potiču i unapređuju zdravlje i promoviraju zdrave stilove života,
- promicanje i zaštita ljudskih prava i ravnopravnost spolova,
- javno zagovaranje (lobiranje, kampanje,direktne akcije).

Popis aktivnosti je ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

### **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA**

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 1.070.000,00 kuna.

Najmanji ukupni iznos koji jedna udruga može tražiti i koji se može odobriti putem ovog Poziva je iznos od 10.000,00 kuna, a najviši ukupni iznos koji jedna udruga može tražiti i koji se može odobriti putem ovog Poziva je iznos od 50.000,00 kuna.

Ukupno planirana sredstva u prioritetnim područjima:

1. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita djece i mladih iznose 250.000,00 kuna
2. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita pojedinca i obitelji iznose 180.000,00 kuna
3. Socijalna skrb i zdravstvena zaštita osoba starije životne dobi iznose 90.000,00 kuna
4. Promicanje zdravlja i sprječavanje bolesti
  - Sprječavanje i suzbijanje kroničnih bolesti iznose 250.000,00 kuna
  - Sprječavanje i suzbijanje ovisnosti iznose 300.000,00 kuna.

Grad Split nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje predloženih projekata po ovom Pozivu

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Pozivu mogu biti financirana u 100%-om iznosu od strane Grada Splita. Osim toga prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Splitom izraditi novu specifikaciju troškova u Obrascu proračuna koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora. Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

## **2. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Na ovaj Poziv može se prijaviti udruga koja:

- 1. je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Poziva;**
- 2. je programski usmjerena na rad u jednom od navedenih prioritetnih područja što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u osnivačkom aktu;**
- 3. je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;**
- 4. pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu Splitu i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac – Izjava o financiranim projektima udruga);**
- 5. ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;**
- 6. ne vodi se kazneni postupak protiv odgovorne osobe u udruzi (dostavlja se prije potpisivanja ugovora);**
- 7. dostavlja potvrdu izdanu od strane Ministarstva financija – Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)**
- 8. dostavlja potvrdu izdanu od strane Grada Splita da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez, odnosno da ne postoji dospjelo dugovanje prema Gradu Splitu po bilo kojoj osnovi (dostavlja se prije potpisivanja ugovora).**

Na ovaj Poziv ne mogu se prijaviti:

- 1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;**
- 2. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;**
- 3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora odnosno koje nisu na propisanim obrascima dostavile Izvješće o izvršenju projekta (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);**
- 4. udruge koje su u stečaju;**
- 5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.**

Svaka udruga na ovaj Poziv može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekt na razdoblje provedbe zaključno do 31. siječnja 2020. godine.

Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioritetnih područja Poziva.

## 2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Udruge prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Pozivu, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

## 2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva

Prihvatljivo vremensko razdoblje za provedbu projekata po ovom Pozivu je od 01. svibnja 2019. godine zaključno do 31. siječnja 2020. godine.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području grada Splita. Pojedine aktivnosti (manje aktivnosti projekta npr. studijska putovanja, partnerske aktivnosti i sl) moguće je organizirati izvan područja Grada Splita.

## 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe projekta;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom financijskom planu projekta;
- troškovi nužni za provođenje projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj.

U prihvatljivim izravnim troškovima izdaci::

- **troškovi za plaće + naknade - udio do najviše 40% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od ugovornog tijela;**
- **troškovi nabave opreme - udio do najviše 15% vrijednosti proračuna projekta koji se traži od ugovornog tijela;**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** projekta su režijski troškovi (režije: električna energija, plin, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i bankovni troškovi) koji u ukupnom proračunu projekta **ne smiju biti veći od 20% ukupnog troška planiranog za provedbu projekta.**

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U proračun projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe. U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog Ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u udruzi.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.



### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

**Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.**

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac opisa projekta, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
2. Obrazac proračuna projekta, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo, priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu), ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
4. Obrazac životopisa voditelja projekta, vlastoručno potpisan;
5. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja;
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje prijavitelja.
7. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta. (isti se traži temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, udruge koje provode aktivnosti izravno radeći s djecom trebaju popuniti i potpisati obrazac ( ukoliko je primjenjivo)

#### Napomena:

Dokaz o registraciji udruge (Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske) i Statut udruge prilikom prijave neće se tražiti, ali će se udruga prilikom provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Poziva provjeriti u nadležnom Registru, te ukoliko je ispunjena zakonska obveza usklađivanja temeljnog akta udruge sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 70/17), svi potrebni podaci biti će dostupni u digitalnom obliku.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju također se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer je isti dostupan u Registru neprofitnih organizacija, dovoljno je u Opisnom obrascu navesti RNO broj, a svi ostali podaci provjerit će se prilikom provjere ispunjavanja formalnih (administrativnih) uvjeta Poziva.

#### **3.1. Sadržaj Opisnog obrasca**

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. Sadržaj obrasca Proračuna**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. Gdje poslati prijavu?**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Splita, obavezno uz naznaku:

„POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI  
,ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I DEMOGRAFIJE U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ  
PRORAČUNA GRADA SPLITA ZA 2019.GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2020.- 2021.  
GODINU“

na adresu

GRAD SPLIT  
Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju  
Obala kneza Branimira 17  
21 000 Split

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr).

### **3.4. Rok za slanje prijave**

Krajni rok za prijavu je 15. travnja 2019. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za slanje prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Splita, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [gordana.dujic@split.hr](mailto:gordana.dujic@split.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.split.hr](http://www.split.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA**

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva koje pristupa otvaranju pristiglih prijava te pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruge formalne uvjete u skladu sa uvjetima navedenim u objavljenom Pozivu i Uputi za prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Pozivu, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u roku.

Od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke odnosno tehničke poteškoće (npr. nedostaje potpis na jednom od obrazaca ili nedostaje originalni pečat na jednom od obrazaca) a koji ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave zatražit će se dopuna natječajne dokumentacije kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta će u roku od tri dana od otvaranja pristigle natječajne dokumentacije obavijestiti prijavitelja putem elektroničke pošte i zatražiti ispravak/nadopunu prijave u propisnom roku.

Dopuna prijave nije moguća u slučaju kad prijavitelj i partnerske organizacije nisu prihvatljivi partneri, čiji zatraženi iznos sredstava nije unutar postavljenih financijskih pragova, za koje lokacija provedbe projekta nije prihvatljiva te za prijave čije trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima poziva, kao ni za prijave poslane nakon isteka roka, neovisno o tome jesu li ostali uvjeti zadovoljeni.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Poziva i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili propisane uvjete Poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koji će u roku od 8 (osam) radnih dana odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Poziva i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.

U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena

### **4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA**

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta. Projekti koji prilikom ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje projekte, objedinjuje sve ocjene i sastavlja rang listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Rang lista se javno objavljuje na internetskoj stranici Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr).

Grad Split će podnositeljima prijava na Poziv kojima nije odobreno financiranje projekata omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za prigovore putem Upravnog odjela za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti. Povjerenstvo za prigovore će u roku od 8 (osam) radnih dana odlučiti o istome. Prigovor se ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovo izvršiti procjenu kvalitetu prijave.

### **4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Grad Split će tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na rang listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne stariji od 3 mjeseca
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez
- potvrda izdanu od strane Grada Splita da su podmireni svi doprinosi te plaćen porez odnosno da ne postoji dospjelo dugovanju prema Gradu Splitu po bilo kojoj osnovi

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana objave rang liste na internetskoj stranici Grada Splita. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Za svaki odobreni projekt Grad Split će potpisati Ugovor o financijskoj potpori s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja odluke o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima.

Grad Split će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Gradu Splitu, u skladu s odredbama Ugovora o financijskoj potpori.

Grad Split će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Splita. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Grada Splita: [www.split.hr](http://www.split.hr).

Sa udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Split će potpisati Ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekata Grad Split ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama financijskog plana projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA**

1. Obrazac opisa projekta
2. Obrazac proračuna projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja projekta
5. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (ukoliko je primjenjivo)

### **Obrazac za procjenu projekata udruge**

1. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

### **Obrasci za provedbu projekta udruge**

1. Obrazac Ugovora o financiranju
2. Obrazac za Opisni izvještaj provedbe projekta
3. Obrazac za Financijski izvještaj provedbe projekta

**SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU !**

**GRAD SPLIT, Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju**