|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/1929254\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/19-01/81

URBROJ: 2181/01-04-03/2-19-2

Split, 11. ožujka 2019. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Usluga tehničke podrške i održavanje sustava eGOP za razdoblje od 12 mjeseci

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 195.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2019/04-04-008
3. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
   1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
   2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
   3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
   4. Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2019. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini. **Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost usluge, datum i mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane.**
   5. Ponuditelj je dužan priložiti izjavu tvrtke InfoDom d.o.o. iz Zagreba, kojom se ponuditelju dozvoljava održavanje i nadogradnja računalnih programa i pristup kodu programa.

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

**pravo provjere istih.**

1. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom
2. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **11:00 sati** do dana **20.**

**ožujka 2019**. godine (srijeda).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, **dana 20. ožujka 2019. godine u 11:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa**: u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne

otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na

Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling,**

**Odsjek za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split.

1. **Način određivanja cijene ponude**:

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

za sve stavke iz troškovnika.

Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1. **Rok izvršenja:**

12 (dvanaest) mjeseci

1. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

Marijana Kirevski, [marijana.kirevski@split.hr](mailto:marijana.kirevski@split.hr), 021/310-056.

Katarina Nataša Merćep, [katarinanatasa.mercep@split.hr](mailto:katarinanatasa.mercep@split.hr), 021/310-023.

Kontakt osoba za pitanja oko troškovnika i specifikacije usluge: Ana Dorić, 021/310-

487.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 11. ožujka 2019. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

Ne traži se.

1. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili

umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
  2. dokumente tražene točkom 5. ovog Poziva
  3. popunjeni troškovnik
  4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (izjave i sl.)

1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

**subjekata:**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru)

dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj

nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje

računa izvršiti **u roku do 60 (šezdeset) dana** od dana zaprimanja uredno ovjerenog

računa na protokol Grada Splita.

Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa

kojima podliježe.

1. **Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

1. **Izjave koje se prilažu:**
   * 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda, specifikaciju predmeta nabave i troškovnik, te da se uslugu obvezuje izvršiti u cijelosti prema istima.
     2. Izjava Ponuditelja da raspolaže sa potrebnim osobama/stručnjacima za izvršenje ovog predmeta nabave.
     3. Izjava ponuditelja da se obvezuje ugovoreni posao izvesti savjesno, stručno i kvalitetno u skladu s odredbama važećih propisa za ovu vrstu usluge, tehničkim propisima i pravilima struke, te prilikom toga provjeriti ispravnost i funkcionalnost sustava.

**Prilog:**

* ponudbeni list
* specifikacija s troškovnikom

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

GRAD SPLIT

PREDMET: **Usluga tehničke podrške i održavanje sustava eGOP**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok izvršenja: 12 (dvanaest) mjeseci

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: