



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT**

**Upute za prijavitelje
na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz
područja zaštite potrošača u 2019. godini**

Datum raspisivanja Natječaja: 06.03.2019. godine

Rok za dostavu prijava: 08.04.2019. godine

Sadržaj

1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA	
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem.....	3
1.2 Ciljevi Natječaja.....	3
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	4
2.2. Prihvatljivi partneri na projektu.....	5
2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja.....	6
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem.....	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	
3.1. Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata.....	8
3.2. Gdje poslati prijavu?.....	10
3.3. Rok za slanje prijave.....	10
3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja.....	11
4.2. Ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja.....	11
4.3. Donošenje i objava odluke o financiranju projekata	12
4.4. Ugovaranje.....	12
4.5. Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	13
5. OBRASCI	13
6. STRATEŠKI DOKUMENTI TEMELJEM KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE	14

1. FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Donošenjem Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine» br. 96/03.) u lipnju 2003. godine u Republici Hrvatskoj započeo je postupak implementacije smjernica Europske unije iz područja zaštite potrošača u hrvatski pravni sustav čime se preuzimaju europska pravila ponašanja na tržištu, kako u pogledu zaštite prava potrošača, tako i same edukacije i informiranja potrošača. Zakonom o zaštiti potrošača i ostalim propisima kojima se sektorski uređuju pojedini segmenti zaštite potrošača uređen je pravni okvir politike zaštite potrošača, dok se ciljevi, mjere, i provedbene aktivnosti politike zaštite potrošača za četverogodišnje razdoblje uređuju glavnim strateškim dokumentom – Nacionalnim programom zaštite potrošača kojeg donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Zakonom o zaštiti potrošača («Narodne novine» br. 41/14, 110/15 i 14/19) u članku 126. propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne na svom području poduzimati mjere i aktivnosti iz svoje nadležnosti u području zaštite potrošača, a posebno informirati i provoditi izobrazbu potrošača, organizirati savjetovanje potrošača, inicirati i podupirati projekte udruga koji unapređuju i promiču prava potrošača, sudjelovati u provedbi Nacionalnog programa zaštite potrošača na lokalnoj razini, te obavljati i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

Organizacije civilnoga društva imaju važnu ulogu u području zaštite i promicanja potrošačkih prava kroz provedbu niza aktivnosti kao što su informiranje građana/građanki o njihovim pravima, pružanje pomoći pri ostvarenju određenih prava, pružanje pomoći pri razumijevanju odredbi propisa koji uređuju potrošačka prava u pojedinim područjima, organiziranje kampanja i inicijativa radi zaštite prava potrošača i njihovih ekonomskih interesa. Upravo je, sukladno standardima Europske unije, jedna od glavnih zadaća država članica u provedbi politike zaštite potrošača osigurati potrošačima bolju informiranost o njihovim pravima kao i mogućnosti njihove zaštite, odnosno uspostaviti djelotvorne alate razumljive, dostupne i učinkovite za potrošače.

Slijedom navedenog, ovim Natječajem se nastoji financiranjem projekata udruga doprinijeti i izravno djelovati u rješavanju konkretnih potreba potrošača u određenom području, kao i zajednice u cjelini, a sve kako bi unaprijedili zaštitu prava i ekonomskih interesa potrošača.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Opći cilj ovog Natječaja je dodjela financijskih sredstava projektima od interesa za opće dobro kojima se provode aktivnosti koje doprinose zaštiti prava potrošača na području grada Splita, a koje će se financirati iz sredstava Proračuna Grada Splita za 2019. godinu sa projekcijama za 2020.-2021. godinu.

Posebni ciljevi ovog Natječaja su:

- podizanje svijesti potrošača o njihovim potrošačkim pravima,
- ostvarivanje zaštite potrošača pružanjem pomoći i savjeta u podnošenju pritužbi na proizvode i usluge,
- jačanje uloge potrošača na tržištu

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 96.000,00 kuna.

Projekt udruge prijavljen na ovaj Natječaj može biti sufinanciran u iznosu do 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelj nije dužan osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koje Grad Split može odobriti udrugama putem ovog javnog natječaja po projektu je 5.000,00 kuna, a najviši iznos je 48.000,00 kuna.

Zatraženi iznos financijskih sredstava od Grada Splita mora biti unutar postavljenih financijskih pragova.

Udruga može prijaviti i ugovoriti najviše jedan projekt koji može obuhvaćati jednu ili više prioritetnih aktivnosti (točka 2.3.).

Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta (s tim da ukupan iznos dodjeljenih sredstava od svih izvora financiranja ne može biti veći od 100% ukupnog troška projekta). U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu opisa projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Gradom Splitom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora.

Novi Obrazac proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima navedenim u Obrascu opisa projekta te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

Davatelj sredstava zadržava pravo isplatiti odobrena sredstva ovisno o visini raspoloživih sredstava na odgovarajućoj proračunskoj poziciji Proračuna Grada Splita, a sukladno sklopljenom ugovoru.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

2.1.1. Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i uskladila je svoj statut sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014) ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu državne uprave (što se dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- upisana je u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- svojim statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti iz područja zaštite potrošača i koje nisu u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima;
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar Udruga;
- uredno je ispunila obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Splita i drugih javnih izvora, što potvrđuje Izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak te nisu pravomoćno osuđeni za prekršajna ili kaznena djela iz članka 48.

Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta;
- djeluje najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja, aktivna je u provedbi politike zaštite potrošača;
- nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Splita (dostavlja se neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava).

Napomena:

Pripadajuće Izjave, obrasce i dokaze koji se dostavljaju neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava možete pronaći detaljnije u Poglavlju 3.1. Obvezna natječajna dokumentacija.

2.1.2. Pravo prijave na ovaj natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu uskladile svoje statute sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
- udruge koje ne ispunjavaju uvjete propisane u točki 2.1.1.;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodjeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju.

2.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Prijavljene projekte udruge mogu realizirati samostalno ili u suradnji sa jednim ili više partnera (partnerstvo na projektu nije obvezno).

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na broj partnera u provedbi projekta. Ako se projekt provodi u partnerstvu, potrebno je točno naznačiti koju će projektnu aktivnost provesti pojedini partner.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Partneri sudjeluju u provedbi projekta, a njihovi se troškovi smatraju opravdanim na isti način kao i troškovi samog korisnika financiranja.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko izjava u izvorniku koliko ima partnera u projektu.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

U skladu s postavljenim općim i posebnim ciljevima područje financiranja usmjereno je na sljedeće prioritetne aktivnosti:

- A. informiranje i izobrazba potrošača,
- B. savjetovanje potrošača,
- C. unapređenje i promicanja potrošačkih prava i interesa.

Vremensko razdoblje za provedbu projekata je do zaključno 31.12.2019. godine, od datuma potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava, a isti se moraju provoditi na području Grada Splita. Provedba projekata započinje prvi sljedeći dan nakon potpisivanja ugovora između Udruge i Grada Splita, osim ako je ugovorom utvrđen kasniji, točno naznačeni datum početka provedbe.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi (izravni i neizravni) troškovi nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, a plaćeni su do datuma podnošenja Izvještaja o provedbi projekta naznačenog u navedenom ugovoru. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta (Obrascu proračuna),
- c) nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- troškovi organizacije obrazovnih aktivnosti, izrade promotivnih materijala (letaka, brošura, časopisa i sl.) te izrade i održavanja internetskih stranica (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o radu, ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu i honorar), pri čemu treba navesti ime i prezime

osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;

- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica (pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna) (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- troškovi potrošne robe i administrativni troškovi, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu;
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu. Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova.

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta treba voditi računa da je visina dnevnice u tuzemstvu 170,00 kn za sve korisnike sredstava državnog proračuna.

Prihvatljivi neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. U neizravne troškove spadaju režijski troškovi koji moraju glasiti na pravnu osobu (energija, plin, voda, Internet, zakup prostora (osim kod prostora u vlasništvu Grada Splita za koje se plaća povlaštena cijena zakupnine), pri čemu je potrebno priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu), troškovi knjigovodstva (knjigovodstveni servis), troškovi komunikacije (telefon, pošte) koji u ukupnom proračunu projekta ne smiju biti veći od 15 % ukupnog troška planiranog za provedbu projekta, zatraženog od Grada Splita.

Prihvatljiv neizravni trošak je solemnizacija bjanko zadužnice te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima.

Napomena: Bespovratna sredstva se dodjeljuju samo za prihvatljive troškove. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekata, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes Korisnika pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivi troškovi su:

- računi koji glase na ime fizičke osobe,
- dugovi i stavke za pokrivanje dugova ili gubitaka,
- dospjele kamate,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje projekte isključivo na propisanim obrascima koji se ispunjavaju na hrvatskom jeziku. Obvezni obrasci moraju biti vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Obvezni obrasci preuzimaju se putem računala na internet stranici Grada Splita www.split.hr. Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je opisano u ovim Uputama.

3.1. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKATA JE:

OBRASCI I PRILOZI KOJI SE OBVEZNO DOSTAVLJAJU U ROKU U KOJEM JE RASPISAN JAVNI NATJEČAJ:

1. Obrazac opisa projekta (Obrazac A1);
2. Obrazac proračuna projekta (Obrazac A2);
3. Obrazac izjave o partnerstvu – ukoliko se projekt provodi u partnerstvu; potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu (Obrazac A3);
4. Obrazac životopisa voditelja projekta (Obrazac A4);
5. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora (Obrazac A5) (**izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi**);
6. Dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (Narodne novine broj 74/14) (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi).

OBRASCI I PRILOZI KOJI SE DOSTAVLJAJU PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA:
--

7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac A6);
8. Potvrdu nadležne Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga u izvorniku (mora biti izdana nakon objave privremene rang liste za odobravanje financijskih sredstava za projekte na internetskim stranicama Grada Splita, a prije potpisivanja Ugovora);
9. Uvjerenje/a nadležnog suda o nekažnjavanju odgovorne osobe i voditelja projekta u izvorniku (ne starije od 3 mjeseca od objave privremene rang liste za odobravanje financijskih sredstava za projekte na internetskim stranicama Grada Splita, a prije potpisivanja Ugovora);
10. Solemniziranu bjanko zadužnicu u visini iznosa odobrenih sredstava (ukoliko Grad Split nema važeću) kao jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza. Bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i upisana u registar zadužnica (dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora);
11. Izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac A7) (**primjenjivo ukoliko Grad Split u postupcima dodjele ocijeni kako će izvoditelj biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta**).

Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano za obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktiva 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., **davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom. U tom slučaju potrebno je od prijavitelja zatražiti ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (Obrazac A7) u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta. Dodatna dokumentacija dostavit će se, odnosno zatražiti će se tijekom provedbe Projekta u trenutku kada budu poznata imena osoba koja će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.**

Uvjerenje iz prekršajne odnosno kaznene evidencije davatelj financijskih sredstava (Grad Split) ne može tražiti od udruge ili ovlaštenih osoba udruge, **nego ih po potrebi sam mora zatražiti od nadležne ustrojstvene jedinice Ministarstva pravosuđa,** koristeći obrazac Izjave o suglasnosti (Obrazac A7) te presliku osobne iskaznice ili putovnice osobe za koju se radi uvid.)

Napomena: Obrasce i priloge pod rednim brojevima od 7-11, dostaviti će se nakon što to od udruge zatraži Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam i to **u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka zahtjeva za dostavom dokumentacije.** Ukoliko udruga u navedenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju prijava udruge neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Dokaz da udruge nemaju dugovanja prema gradu Splitu zatražiti će Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam, a ukoliko se utvrdi postojanje dugovanja, udruge će biti obaviještene i pozvane da podmire ista, te da **u roku od 7 (sedam) dana od zahtjeva Službe za gospodarstvo, obrtništvo i turizam, dostave dokaz o uplati.** Ukoliko udruga u navedenom roku ne dostavi traženi dokaz prijava udruge neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Cjelovitu prijavu čini jedan izvornik obvezne natječajne dokumentacije u papirnatom obliku i jedan istovjetni primjerak obvezne natječajne dokumentacije u elektroničkom obliku (na CD-u).

3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije u kojem se navode podaci o podnositelju prijave, partnerima i informacije o sadržaju projekta za koji se traži financiranje. Obrasci u kojima nedostaju traženi podaci neće se uzeti u razmatranje, a prijave će se smatrati nevažećim.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije u kojem se navode podaci o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od ugovornog tijela i ostalih izvora financiranja. Prijave u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzete u razmatranje, kao ni prijave u kojima Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u Centralnu pisarnicu Grada Splita na adresu:

GRAD SPLIT
Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam
Obala kneza Branimira 17
21 000 Split

Na omotnici mora biti istaknut puni naziv i adresa podnositelja prijave kao i naznaka:

„ NE OTVARATI - PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA ZAŠTITE POTROŠAČA U 2019. GODINI“

3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave Natječaja na internetskim stranicama Grada Splita www.split.hr i obavijesti o objavljenom Natječaju u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“ (zadnji dan roka je 08.04.2019. godine).

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena unutar natječajnog roka. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Splita, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan natječajnog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: gospodarstvo@split.hr (najkasnije 15 dana prije isteka natječaja). Odgovori na upite poslati će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja,
- ocjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja,
- donošenje i objava odluke o financiranju projekata,
- ugovaranje.

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja čija je zadaća provjera zaprimljenih prijava na način da utvrde:

- jesu li pravodobne (podneseni u natječajnom roku),
- jesu li potpune (sadrže svu obveznu natječajnu dokumentaciju ispunjenu i podnesenu na način opisanim u ovim Uputama za prijavitelje),
- ispunjavaju li formalne uvjete iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje.

Ukoliko se kod provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja utvrdi kako je došlo do pogreške u prijavi koju je moguće ispraviti (npr. nedostatak potpisa ili štambilja i sl.), od prijavitelja se može zatražiti naknadno dopunjavanje dokumentacije, ali isključivo pod uvjetom da se navedenom dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje, a prijavitelju će se osigurati razmjerni rok za dostavu zatraženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatraženi nedostatak ili informaciju na zahtjev Grada Splita, prijava će biti odbačena.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete, nakon čega se upućuju na procjenu kvalitete, te pisanim putem obavještava prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta imaju pravo u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koji će u roku od 8 (osam) dana odlučiti o istome. Prigovor se podnosi putem Službe za gospodarstvo, obrtništvo i turizam.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Povjerenstva za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja koje će dopuniti popis prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i dostaviti ga Povjerenstvu za ocjenjivanje.

U slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, a njihov rad je uređen Poslovníkom.

4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Grad Split ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata kao nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete Natječaja na temelju Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B). Ocjena se vrši prema evaluacijskim kriterijima koji su podijeljeni u glavna područja ocjene sa unaprijed određenim maksimalnim brojem bodova. Unutar glavnih područja ocjenjuju se pojedine kategorije kvalitete prijave, svaka kategorija ocjenjuje se brojem bodova između 1 i 5.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Povjerenstvo izrađuje privremenu rang listu za odobravanje financijskih sredstava za projekte i rezervnu rang listu.

Privremena rang lista sadržava prijave rangirane prema broju bodova čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Javno se objavljuje na oglasnoj ploči i na Internet stranici Grada Splita.

Rezervna rang lista sadržava prijave koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile minimalni broj bodova propisan Javnim natječajem, ali zbog ograničenih sredstava nisu privremeno odabrani. Aktivira se ako se neki od odabranih projekata s privremene rang liste ne ugovori i to prema redosljedu utvrđenom sukladno ostvarenom broju bodova.

Grad Split, će, u roku od 8 dana od dana donošenja odluke Povjerenstva za ocjenjivanje pisanim putem obavijestiti prijavitelje o statusu njihove prijave nakon faze ocjenjivanja.

Podnositeljima prijava kojima nije odobreno financiranje projekata omogućuje se pravo na prigovor u roku od 8 (osam) dana od primitka obavijesti, s tim da se prigovor ne može podnositi na visinu odobrenih sredstava. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za prigovore putem Službe za gospodarstvo, obrtništvo i turizam.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog tijela za prigovore prijava će biti vraćena Povjerenstvu za ocjenjivanje koje će ponovo izvršiti ocjenu kvalitetu prijave.

4.3. DONOŠENJE I OBJAVA ODLUKE O FINANCIRANJU PROJEKATA

Temeljem prijedloga za financiranje kojeg predlaže Povjerenstvo za ocjenjivanje konačnu odluku o financiranju donosi Gradonačelnik Grada Splita. Odluka će biti objavljena na službenim web stranicama Grada Splita www.split.hr

4.4. UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora, korisnik sredstava mora dostaviti sve Izjave, obrasce i dokaze koji su točkom 3.1. ovih Uputa propisani da se dostavljaju prije potpisivanja Ugovora, u suprotnom njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Također, prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem ocjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti odnosno ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s davateljem izraditi novu specifikaciju troškova koja će postati sastavni dio ugovora o financiranju.

Grad Split će s korisnicima sredstava potpisati ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Financijska potpora će se isplatiti u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, a način će se detaljno urediti ugovorom između korisnika i davatelja sredstava.

Udruga se obvezuje pri istupima u medijima promovirati projekt i instituciju koja financira projekt, te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Grada Splita kao institucije koja financira projekt.

Davatelj financijskih sredstava prati provedbu odobrenih projekata i kontrolu namjenskog trošenja odobrenih sredstava na temelju propisanih opisnih i financijskih izvješća koje su udruge dužne dostavljati sukladno ugovorima koje potpisuju s davateljem financijskih sredstava, kao i putem kontrole na licu mjesta, sukladno odredbama ugovora.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o financiranju obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat isplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.

4.5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	06.03.2019.
Rok za slanje prijava	08.04.2019.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	20.03.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	16.04.2019.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	travanj 2019.
Rok za ocjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	svibanj 2019.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	svibanj 2019.
Rok za ugovaranje	lipanj 2019.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.split.hr

5. OBRASCI

Obrasci za prijavu projekata udruga

- A1.Obrazac opisa projekta
- A2.Obrazac proračuna projekta
- A3.Obrazac izjave o partnerstvu
- A4.Obrazac životopisa voditelja projekta
- A5.Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- A6.Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- A7.Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

Obrazac za ocjenu projekata udruga

- B Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu projekata udruga

- C1.Obrazac ugovora o financiranju
- C2.Obrazac za opisni izvještaj projekta
- C3.Obrazac za financijski izvještaj provedbe projekta

6. STRATEŠKI DOKUMENTI TEMELJEM KOJIH SE NATJEČAJ RASPISUJE

- Zakon o zaštiti potrošača (NN 41/14¹, 110/15² i 14/19³)
- Zakon o udrugama (NN 74/14⁴ i 70/17⁵)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)⁶
- Pravilnik o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 47/15⁷ i 6/19⁸)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2017. do 2020. godine (NN 20/18)⁹

¹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_03_41_723.html

² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_10_110_2124.html

³ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_14_279.html

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_06_74_1390.html

⁵ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_70_1665.html

⁶ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html

⁷ <http://www.split.hr/Default.aspx?sec=1792>

⁸ <http://www.split.hr/Default.aspx?sec=2500>

⁹ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_03_20_405.html