|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1900861\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/19-01/32

URBROJ: 2181/01-04-03/2-19-2

Split, 19. veljače 2019. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**1. Naziv javnog naručitelja:**

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

**2. Opis predmeta nabave:**

 Uređenje nogostupa u Bračkoj ulici od križanja sa ulicom Put Radoševca do Velebitske

 ulice

**3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 460.000,00 kuna

**4. Evidencijski broj nabave:** 2019/08-01-005

**5. Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom

**6. Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**

a)Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

 gospodarskog subjekta u državi poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana

 objave poziva

 b) potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA/**NE**

 c) Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od

 dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je

 ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

 zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza

 nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

 d) Popis ugovora o radovima izvršenim u 2019. godini (iste ili slične vrste kao predmet

 nabave) i tijekom pet godina koje joj prethode. Popisu se prilažu minimalno 2 (dvije)

 potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova.

 Vrijednost ugovora po jednoj potvrdi ne može biti manja od 200.000,00 kuna

 (bez PDV-a ). Iz potvrde mora biti razvidno da se izvršeni radovi odnose na radove

 iste ili usporedive vrste kao predmet nabave.

 e) Ponuditelj (Izvođač) mora dokazati da ima na raspolaganju ovlaštenog voditelja

 građenja. Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog voditelja

 građenja (građevinske struke).

 **Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici.**

**7. Rok za dostavu ponuda:** bez obzira na način dostave do **10:00 sati do dana 04. ožujka**

 **2019. godine (ponedjeljak).**

 Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17,

 dana 04. ožujka 2019. godine u 10:00 h.

 **8. Način dostavljanja ponuda i adresa:** u zatvorenoj omotnici s nazivom ponuditelja,

 evidencijskim brojem nabave, naznakom **„ne otvaraj“** i nazivom predmeta nabave na

 Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za**

 **javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17, Split.

 **9. Rok izvršenja:** 35 (tridesetpet) radnih dana od obostranog potpisivanja ugovora i

 uvođenja izvođača u posao

**10. Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Marijana Kirevski, 021/310-056, marijana.kirevski@split.hr i Katarina-Nataša Merćep,

 021/310-023, katarinanatasa.mercep@split.hr.

 Kontakt osoba vezano za pitanja oko troškovnika: Josip Šitum 021/310-467.

**11. Datum objave na internetskim stranicama:** 19. veljače 2019. godine

**12. Način izrade ponude:**

 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

 Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

 umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj

 stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

 a. popunjeni ponudbeni list

 b. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva

 c. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda

 d. u cijelosti popunjen troškovnik predmetnih radova

 Prema opisu u troškovniku, za sve proizvode /materijale za koje je u troškovniku upisana

 „marka“ ili proizvođač ponuditelj može nuditi i jednakovrijedne proizvode, uz obvezno

 navođenje imena. Ukoliko ponuditelj ništa ne upiše podrazumijeva se da nudi tip

 naveden u troškovniku.

**13. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnojnagodbi

 (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanjeračuna izvršiti **u**

 **roku do 60 (šezdeset) dana** od dana zaprimanja uredno ovjerenog računa na protokol

 Grada Splita.

Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa kojima

podliježe.

**14. Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

 količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

 Ukoliko ponuditelj prikaže da ima podugovaratelja, osim gore traženih podataka,

 dostavlja i dokaz sposobnosti tražen u točci 6.a) ovog Poziva.

1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata:**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru)

 dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

 kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

 ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

 članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

 1. Izjava Ponuditelja da će jamčiti za izvršene radove u roku od 2 (dvije) godine od dana

 primopredaje radova.

 **17. Način određivanja cijene ponude:**

 Cijenu ponude (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos

 PDV-a, te cijenu s PDV-om.

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

 U cijenama su uključeni svi troškovi za izvršenje ove vrste radova (materijal, radna

 snaga, režijski troškovi, prijevoz i sl.), te sva ostala davanja koja je ponuditelj dužan

 platiti iz bilo kojeg razloga.

 Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

 Sistem obračuna radova je **„građevinska knjiga“.**

 **18. Izjave koje se prilažu:**

 a) Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te

 da se radove obvezuje u cijelosti izvršiti prema istima.

 b) Izjava Ponuditelja da raspolaže svom potrebnom opremom, alatima i strojevima za

 izvršenje ugovora.

 c) Izjava Ponuditelja da je izvršio uvid u mjesto izvođenja radova.

**Prilozi:**

 - Ponudbeni list

 - Troškovnik s uvodnim napomenama

 - Profili i situacija (Prilog III)

 **I PONUDBENI LIST**

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Uređenje nogostupa u Bračkoj ulici od križanja sa ulicom Put**

 **Radoševca do Velebitske ulice**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: **60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**

Rok izvršenja: **35 (tridesetpet) radnih dana od obostrano potpisanog ugovora i od**

 **uvođenja izvođača u posao**