|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/1856092\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/18-01/276

URBROJ: 2181/01-04-03/2-18-2

Split, 18. prosinca 2018. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/17) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Popravci i sanacije u objektu Vila Dalmacija – okvirni sporazum s 1 (jednim) gospodarskim subjektom u trajanju od 1 (jedne) godine

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 160.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2018/09-03-037
3. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda snajnižom cijenom
4. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
   1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita, ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu.
   2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
   3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
   4. Popis ugovora o radovima izvršenim u 2018. godini i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a kojem se prilažu najmanje 3 (tri) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju. **Popis ugovora mora sadržavati: Predmet, vrijednost radova, datum i mjesto izvršenja i naziv druge ugovorne strane.** Radovi za koje se prilaže potvrda moraju biti **iste ili slične vrste** kao predmet nabave, te iz potvrda mora biti vidljivo da je ukupna ugovorena vrijednost (po jednom ugovoru) robe minimalno 30.000,00 kn (tridesettisućakuna) bez PDV-a.

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

**pravo provjere istih.**

1. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **03.** **siječnja 2019. godine** (četvrtak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira

17, dana **03. siječnja 2019. godine u 10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa:** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici (naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“) na Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split 21000.
2. **Rok izvršenja:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni

sporazum na razdoblje od 1 (jedne) godine. Za vrijeme trajanja okvirnog

sporazuma naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne

narudžbenice, sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma, te svojim potrebama i

prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Odaziv na intervenciju mora biti u

roku od 24 sata od poziva Naručitelja za pojedinačnu narudžbu.

1. **Mjesto izvršenja**: Vila Dalmacija, Šetalište Ivana Meštrovića 43, 21000 Split
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

Marijana Kirevski, [marijana.kirevski@split.hr](mailto:marijana.kirevski@split.hr), 021/310-056

Katarina Nataša Merćep, [katarinanatasa.mercep@split.hr](mailto:katarinanatasa.mercep@split.hr), 021/310-023

Kontakt osoba vezano za pitanja oko troškovnika: Mario Negotić,

021/310-461.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 18. prosinca 2018. godine
2. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
  2. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva
  3. popunjeni troškovnik iz ovog Poziva
  4. Priložen i popunjen (u dijelu koji se odnosi na Ponuditelja) prijedlog okvirnog

sporazuma

* 1. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

**subjekata :**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

isključenja iz točaka 6.a) i 6.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti Zaključka o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku **do** 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog računa na protokol Grada Splita.

Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa kojima podliježe.

1. **Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

1. Izjava Ponuditelja da će jamčiti za izvršene radove u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova po pojedinačnoj narudžbi.

1. **Način određivanja cijene:**

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

za sve stavke iz troškovnika.

**Cijenu ponude** (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati **bez PDV-a,**

**iznos PDV-a** (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno**),**

**te cijenu s PDV-om.**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenama su uključeni svi troškovi (materijal, radna snaga, režijski troškovi, i sl.) i

ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja pojedinačnog ugovora.

Sistem obračuna radova „građevinska knjiga“. Kod obračuna će se koristiti

jedinične cijene iz Ponudbenog troškovnika i količina izvršenih radova po

pojedinačnoj narudžbi, gdje ukupna vrijednost izvršenih radova (po svim

pojedinačnim narudžbama) ne smije prijeći procijenjenu vrijednost nabave od

160.000,00 kn.

1. **Izjave koje se prilažu**:
   * 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te da se radove obvezuje izvršiti u cijelosti prema istima.
     2. Izjava Ponuditelja da je izvršio uvid u mjesto izvođenja radova.
     3. Izjava Ponuditelja da će imati na raspolaganju potrebne osobe za izvršenje predmetnih radova.
     4. Izjava Ponuditelja da će imati na raspolaganju potrebne alate, strojeve i sl. za izvršenje predmetnih radova.
     5. Izjava Ponuditelja da će osigurati 24 – satnu dostupnost, te navesti broj telefona/mobitela dežurnog djelatnika.

**Prilog:** ponudbeni list, prijedlog okvirnog sporazuma i troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

GRAD SPLIT

PREDMET: **Popravci i sanacije u objektu Vila Dalmacija – okvirni sporazum s 1**

**(jednim) gospodarskim subjektom u trajanju od 1 (jedne) godine**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok izvršenja: 1 (jedna) godina od obostrano potpisanog okvirnog sporazuma i uvođenja

u posao po pojedinim narudžbama

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat:

**II PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

Grad Split, Obala Kneza Branimira 17, 21000 Split, OIB 78755598868, zastupan po gradonačelniku Andri Krstuloviću Opari, a ovaj po punomoćniku zamjeniku gradonačelnika Ninu Veli temeljem Punomoći ovjerene kod javnog bilježnika Dalibora Pavlovića pod brojem OV-2464/2018 od 11.07.2018. godine (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv tvrtke,)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(adresa)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(OIB), (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), kojeg zastupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime), s druge strane

sklapaju slijedeći

**OKVIRNI SPORAZUM ZA NABAVU** **POPRAVAKA I SANACIJA U OBJEKTU VILA DALMACIJA**

**I UVOD**

Članak 1.

1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave pod evidencijskim brojem 2018/09-03-037, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 1 (jedne) godine na temelju članaka 146., 147., 148., 149., 150., 151. i 153. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj je zaključkom Klasa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine, odabrao ponudu gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu u skladu s objavljenim kriterijem za donošenje odluke o odabiru, te uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda.

2) Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje pojedinačnih narudžbenica. Sklopljena pojedinačna narudžbenica obvezuje na izvršenje Ponuditelja i Naručitelja.

**II PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje pojedinačnih narudžbenica s Ponuditeljem **za nabavu popravaka i sanacija u objektu Vila Dalmacija**, a prema stavkama iz ponudbenog troškovnika.

Ovaj okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od jedne godine i tijekom navedenog razdoblja predviđa se ovisno o potrebama naručitelja sklapanje pojedinačnih narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma za određeno vremensko razdoblje s konkretnim količinama za izvršenje radova specificiranih Troškovnikom.

**III UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Članak 3.

1) Ovim Okvirnim sporazumom nisu određeni svi uvjeti za sklapanje pojedinačnih narudžbenica temeljem Okvirnog sporazuma, te će naručitelj s gospodarskim subjektom koji je dao ekonomski najpovoljniju ponudu zaključivati pojedinačne narudžbenice neposredno na temelju izvornih uvjeta iz ovog okvirnog sporazuma, ponude iz članka 1. ovoga sporazuma, te potrebnih količina za pojedine narudžbe. Za svaku pojedinačnu narudžbu, Naručitelj će poslati poziv na dostavu ponude sukladno svojim potrebama (u pogledu količina i vrste radova ) u tom trenutku.

2) Cijene za pojedinačne narudžbe, moraju odgovarati cijenama istaknutim u troškovniku ponude Ponuditelja, i mogu se mijenjati samo na niže.

Članak 4.

1) Ponuditelj se obvezuje da će početi s izvršenjem radova odmah po potpisu ovog Okvirnog sporazuma, te potpisivanja narudžbenice za pojedinu narudžbu.

2) Ponuditelj se obvezuje izvršavati radove prema pravilima struke.

3) Ponuditelj se obvezuje da će odaziv na intervenciju biti u roku od 24 sata od poziva Naručitelja za pojedinačnu narudžbu.

4) Ponuditelj se obvezuje jamčiti za izvršene radove u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje radova po pojedinačnoj narudžbi.

5) Ponuditelj se obvezuje osigurati 24 – satnu dostupnost dežurnom djelatniku na broj telefona/mobitela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Članak 5.

1) Plaćanje na temelju obveza iz sklopljenih pojedinačnih narudžbenica se obavlja na žiro račun Ponuditelja broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa na Protokol Grada Splita.

2) Račun treba nasloviti na točan naziv Naručitelja s obvezom poziva na broj narudžbenice.

Članak 6.

Za praćenje izvršenja obveza po pojedinim narudžbama temeljem ovog Okvirnog sporazuma, imenuje se odgovorna osoba od strane Naručitelja: Mario Negotić, a od strane Ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Članak 7.

Pri sklapanju pojedinačnih narudžbenica, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, stranke će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je sud u Splitu.

Članak 10.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponuda Ponuditelja

- Ponudbeni troškovnik

Članak 11.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava dva (2) primjerka, a Ponuditelj 1 (jedan) primjerak.

Ponuditelj: Naručitelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |