|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/1848183\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/18-01/253

URBROJ: 2181/01-04-03/1-18-2

Split, 4. prosinca 2018. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**1.Naziv javnog naručitelja:**

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

**2.Opis predmeta nabave: Usluga provedbe telefonskog anketiranja u sklopu projekta „Otpad nije smeće!“ KK.06.3.1.07“**

**3.Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 74.890,00 kuna

**4.Evidencijski broj nabave:** 2018/10-03-008

**5.Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom**

**6.Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**

a)Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

gospodarskog subjekta u državi poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana

objave poziva

b) potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**

c) Potvrda Porezne uprave o stanju duga kojom se dokazuje da je ponuditelj

ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza

nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja- ne starija od 30 dana od 05.12.2018.

d) Popis glavnih usluga pruženih u 2018. godini i tijekom 3 (tri) godine

koje prethode toj godini, a kojem se prilažu minimalno 2 (dvije) potvrde druge

ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju. Jedna od potvrda mora imati

minimalno iznos od 40.000,00 kn bez PDV-a (iznos pružene usluge) .

**Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost usluge, datum i mjesto**

**pružanja usluga i naziv druge ugovorne strane.**

Iz potvrde koja se prilaže mora biti vidljivo da se radi o pruženim uslugama iste ili slične

vrste kao predmet nabave.

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici.**

**7.Rok za dostavu ponuda:** bez obzira na način dostave do **10:00 sati do dana 14.**

**prosinca 2018. godine (petak).**

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17,

dana 14. prosinca 2018. godine u 10:00 h.

**8.Način dostavljanja ponuda i adresa:** u zatvorenoj omotnici s nazivom ponuditelja,

evidencijskim brojem nabave, naznakom **„ne otvaraj“** i nazivom predmeta nabave na

Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling, Odsjek za**

**javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17, Split.

**9.Rok izvršenja: 20 mjeseci**

**10.Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):**

Katarina- Nataša Merćep, 021/310-023, katarinanatasa.mercep@split.hr i Marijana

Kirevski, 021/310-056, marijana.kirevski@split.hr

**11.Datum objave na internetskim stranicama: 05**. prosinca 2018. godine

**12.Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj

stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

a. popunjeni ponudbeni list

b. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva

c. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda

d. popunjen troškovnik

**13.Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Ponuditelj će biti odgovoran za sve troškove angažiranih stručnjaka nastale provođenjem ugovorenih aktivnosti tijekom razdoblja izvršenja ugovora, primjerice smještaj, prijevoz, osiguranje, troškove komunikacije i svu potrebnu opremu za stručnjake (osobna računala, prijenosna računala).

Plaćanje nakon primitka računa za obavljenu uslugu u roku do 60 (šezdeset) dana od datuma zaprimanja računa na protokolu Grada Splita.

**14.Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ukoliko ponuditelj prikaže da ima podugovaratelja, osim gore traženih podataka,

dostavlja i dokaz sposobnosti tražen u točci 6.a) ovog Poziva.

**15.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.

**16.Način određivanja cijene ponude:**

Cijenu ponude (u ponudbenom listu) i troškovniku ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos

PDV-a (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**17.Izjave koje se prilažu:**

1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i projektni zadatak, te da se uslugu obvezuje u cijelosti izvršiti prema istima

**Prilozi:**

- Ponudbeni list

- Projektni zadatak, troškovnik

**I PONUDBENI LIST**

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel:

Fax:

GRAD SPLIT

PREDMET: **Usluga savjetovanja u provedbi i upravljanju projektom „Otpad nije**

**smeće! KK.06.3.1.07.0011“**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: **90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**