



KLASA: 612-01/17-01/92
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-13
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje dva djelatnika u JUPŠ Marjan na radno mjesto pomoćni radnik II na određeno radno vrijeme u trajanju od šest (6) mjeseci

1. Javnoj ustanovi za upravljanje Park šumom Marjan daje se prethodna suglasnost za produženje ugovora za dvoje djelatnika koji rade na poslovima: pomoćni radnik II.
2. Utvrđuje se da su sredstva za popunu radnog mjesta iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u Službi za društvene djelatnosti, Zaštita prirode, JUPŠ Marjan, konto 31111
3. Ravnatelj Ustanove označene u točki 1. ovog Zaključka dužan je dostaviti pisano izvješće Gradonačelniku grada Splita i Stručnoj službi koja prati rad Ustanove o realizaciji ovog Zaključka s podacima o radnim mjestima za koje je tražena suglasnost, što podrazumijeva: ime i prezime, radno mjesto i koeficijent rednog mjesta te period na koji se zapošljava djelatnik.
4. Zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizacije ovog Zaključka
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan, Cattanjin put 2, 21000 Split
2. Službi za društvene djelatnosti, n/r Mate Omazića, ovdje
3. Služba za društvene djelatnosti n/r Selme Katunarić, ovdje
4. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje



KLASA: 401-01/18-01/118
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-2
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članaka 14, 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), a u vezi sa člankom 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Splita sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine

I.

Ovim Rješenjem osnivaju se Povjerenstva sa zadatkom popisa imovine i obveza Grada Splita na dan 31. prosinca 2018. godine, i to:

- nefinancijske imovine (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar i nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina)
- financijske imovine (skupine: novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih i za više plaćene poreze i ostalo, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice, udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda)
- obveza (skupine: obveze iz rashoda poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za zajmove i odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja)

II.

Povjerenstva se sastoje od predsjednika i najmanje dva člana.

Povjerenstva se imenuju za popis zemljišta, za popis nematerijalne imovine, za popis građevinskih objekata, za popis postrojenja, opreme i sitnog inventara, za popis prijevoznih sredstava, za popis umjetničkih djela, za popis nefinancijske imovine u pripremi, za popis proizvedene kratkotrajne imovine (zalihe), za popis novca i vrijednosnica, depozita, potraživanja od zaposlenika i dane zajmove i dionice, za popis potraživanja i obveza.

III.

Obveza predsjednika Povjerenstva je da organizira rad Povjerenstva na način da u dogovoru sa članovima sastavi plan popisa kojim se trebaju utvrditi rokovi pripremnih radnji, redosljed popisa po mjestima popisa, rokovi završnih radnji, te nakon završenog fizičkog popisa usporedi stvarno stanje sa stanjem u poslovnim knjigama, utvrdi inventurne razlike na popisnim listama, te ovjerene i potpisane izvještaje dostavi koordinatorskom svim popisnih Povjerenstava.

Potpisom izvještaja Povjerenstvo preuzima odgovornost za točnost popisnih lista, jer se na temelju njih podaci unose u poslovne knjige.

IV.

Za koordinatora svih Povjerenstava koji će organizirati i pratiti rad Povjerenstava, davati potrebne upute, primati njihove izvještaje, rekapitulirati izvješća svih Povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika, određuje se **Ivana Božinović**, viša savjetnica u Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling.

V.

Zadaci Povjerenstava su:

- utvrditi stvarno stanje imovine, obveza i potraživanja
- unijeti podatke o stvarnom stanju popisane imovine u popisne liste po inventarnim brojevima (količine, vrijednosti, smještajno mjesto)
- usporedbom knjigovodstvenog stanja sa popisnih lista i stvarnog stanja popisane imovine utvrditi viškove i manjkove
- na posebne liste unijeti imovinu koju je potrebno rashodovati zbog neispravnosti ili tehnološke zastarjelosti
- izvršiti popis investicija u pripremi.

VI.

U Povjerenstvo za popis zemljišta imenuju se slijedeći članovi:

1. DRAGAN LILIĆ, predsjednik
2. SANJA BABIĆ, članica
3. IGORKA BONAČIĆ, članica.

Povjerenstvo obavlja popis zemljišta prema lokacijama, provjeravaju stvarno stanje čestica zemljišta i u popisne liste unosi čestice koje nisu do sada identificirane kako bi se izvršio unos u poslovne knjige Grada.

VII.

U Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine (računalni programi, prostorni planovi, koncesije, licence, ostala prava) imenuju se slijedeći članovi:

1. LIDIJA TARAŠ, predsjednica
2. ANA MIHOVILOVIĆ, članica
3. ZORANA VORKAPIĆ, članica.

Povjerenstvo prilikom popisa koristi knjigovodstvenu evidenciju i dokumentaciju na temelju koje je imovina evidentirana. Povjerenstvo procjenjuje opravdanost daljnjeg iskazivanja ove imovine i predlaže za rashod ili otpis onu imovinu od koje se u budućnosti ne mogu očekivati ekonomske koristi.

VIII.

U Povjerenstvo za popis građevinskih objekata imenuju se slijedeći članovi:

1. DIJANA IVANČIĆ CRNJAK, predsjednica
2. DAIRA PAVIĆ članica
3. DRAŽEN BOGAVČIĆ, član.

Povjerenstvo popisuje nekretnine u vlasništvu Grada i usklađuje sa knjigovodstvenim stanjem. Za prodane i vraćene poslovne prostore i stanove sastavlja posebne liste. Identificira još neidentificirane poslovne prostore, skloništa i sportske objekte (ako ih ima) radi unosa u imovinu Grada.

IX.

U Povjerenstvo za popis postrojenja, opreme i sitnog inventara imenuju se slijedeći članovi:

1. ESMA KALEMBA, predsjednica
2. JAKOV MAMIĆ, član (za gradske kotareve i mjesne odbore)
3. GORAN ŽULJEVIĆ, član (za gradske kotareve i mjesne odbore)
4. JOZO GUDELJ, član za kićenje Grada prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana
5. NEDILJKO MILAVIĆ, član za stolove, stolice i štandove na Rivi
6. MARIJA TOPIĆ, članica za gradsku jezgru, garaže, Vilu Dalmaciju i Udrugu Most (za opremu koja je dana Udruzi na korištenje)
7. SPIREA NINČEVIĆ, članica za gradsku jezgru, garaže, Vilu Dalmaciju i Udruga Most (za opremu koja je dana Udruzi na korištenje)
8. NIKOLINA LIMIĆ, članica za Grad Split - Banovinu
9. GORANA MARKOVINA, članica za Grad Split - Banovinu
10. DANICA SELMAN, članica za Grad Split - Banovinu
11. ANA MASLE BUDIMIR, članica za Grad Split – Banovinu.

Povjerenstvo popisuje postrojenja, opremu i sitan inventar u vlasništvu Grada, usklađuje ga sa knjigovodstvenim stanjem te sastavlja liste otpisa opreme i sitnog inventara koji više nije za upotrebu.

X.

U Povjerenstvo za popis prijevoznih sredstava imenuju se slijedeći članovi:

1. ZORANA ŠIMUNDIĆ-BENDIĆ, predsjednica
2. NATALIJA PAVLOV, članica
3. ANTE PARČINA, član.

Povjerenstvo utvrđuje broj i stanje vozila u imovini Grada, s prijedlogom za otpis vozila neodgovarajućeg uporabnog stanja, koje popisuje u posebne liste.

XI.

U Povjerenstvo za popis umjetničkih djela imenuju se slijedeći članovi:

1. IVANA VIĐAK-BJEDOV, predsjednica
2. DALIBOR LOVRIĆ, član
3. KARMEN BARIĆ, članica.

Povjerenstvo će obaviti popis umjetnina u službenim prostorijama koje koristi gradska uprava i popis opreme namijenjene za izložbene aktivnosti iz područja kulture (vitrine).

XII.

U Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u pripremi imenuju se slijedeći članovi:

1. ANA POGORELIĆ, predsjednica
2. ANITA MARUNICA, članica
3. ZLATA LELAS, članica.

Povjerenstvo će izvršiti popis imovine u pripremi vodeći računa da se utvrdi odgovara li stupanj dovršenosti imovine prema iskazanim i obračunatim situacijama izvođača.

Za dovršenu imovinu koja je predana u upotrebu, povjerenstvo za popis u suradnji sa nadležnim gradskim upravnim tijelom utvrdit će dan kada ja objekt završen, odnosno stavljen u upotrebu, te predložiti isknjižavanje s računa pripreme i evidentiranje na računu imovine u upotrebi.

XIII.

U Povjerenstvo za popis proizvedene kratkotrajne imovine (zalihe) imenuju se slijedeći članovi:

1. MARIJA MELVAN, predsjednica
2. NEDA SKOKO, članica
3. MIRELA PAVIĆ, članica.

Povjerenstvo popisuje zalihe sitnog inventara i materijala za redovne potrebe.

XIV.

U Povjerenstvo za popis novca i vrijednosnica, depozita, potraživanja od zaposlenika i dane zajmove i dionice, imenuju se slijedeći članovi:

1. EMILIJA MIKAS, predsjednica
2. MAJA KAŠTELANČIĆ, članica
3. IVANA ORLOVIĆ, članica.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis financijske imovine u skupine: novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevine i polozi, potraživanja od zaposlenih za više plaćene poreze i ostalo, dani zajmovi, vrijednosni papiri, dionice, udjeli u glavnici, rashodi budućih razdoblja i izvanbilančna evidencija. U čl. 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu (čl. 7. izmjena i dopuna) propisana je obveza uključivanja potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku u izvanbilančne zapise, što treba biti ažurirano sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.

XV.

U Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza imenuju se slijedeći članovi:

1. OLENKA DADIĆ, predsjednica
2. MARINA GRGIĆ, članica
3. TEA BALDASAR, članica
4. ANITA NIKOLIĆ, članica
5. SONJA DUPLANČIĆ MRĐEN, članica.

Zadatak Povjerenstva je da potraživanja iskažu po stupnju naplativosti:

- nenaplativa ili zastarjela
- sporna i utužena
- naplativa (dospjela i nedospjela).

Povjerenstvo treba utvrditi postoji li pravni temelj za svako potraživanje ili obvezu, je li ispravno utvrđena visina potraživanja odnosno obveze, razloge nepravovremene naplate ili isplate, jesu li potraživanja i obveze pokriveni instrumentima plaćanja, je li pokrenut postupak za naplatu dospjelih potraživanja i jesu li izvršena usklađivanja potraživanja i obveza s komitentima.

Novim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/18), propisano je evidentiranje ispravka vrijednosti potraživanja u poslovnim knjigama. Ove vrijednosti se zadržavaju u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu. Povjerenstvo treba po svakom pojedinom prihodu Grada utvrditi:

- potraživanja prema dužnicima kod kojih se kasni u naplati od 1 do 3 godine (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 50%)
- potraživanja prema dužnicima kod kojih se kasni u naplati od preko 3 godine (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 100%)
- potraživanja prema dužnicima nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 75%).

XVI.

U Povjerenstvo za rashod nefinancijske imovine imenuju se:

1. MARIO NEGOTIĆ, predsjednik
2. OLIVER JOVIĆ, član
3. PETAR GUDELJ, član
4. ANTUN NAKIĆ, član.

Zadatak Povjerenstva je da zapisnički utvrdi svu imovinu koja nije u funkciji uslijed utvrđenih kvarova i tehničkog i tehnološkog zastarijevanja te da Gradonačelniku predloži donošenje zaključka o rashodovanju iste.

XVII.

Povjerenstva su dužna popis obaviti do 10. siječnja 2019. godine i zapisnik s popunjenim popisnim listama i svim prijedlozima dostaviti koordinatoru do 15. siječnja 2019. godine. Koordinator će na temelju izvještaja svih popisnih komisija izraditi jedinstveno izvješće koje će zajedno sa prijedlogom otpisa dostaviti Gradonačelniku na usvajanje najkasnije do 25. siječnja 2019. godine.

XVIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, pročelniku Draganu Brtanu, ovdje
2. Predsjednicima i članovima Povjerenstava, svima
3. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, Ivani Božinović, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 620-01/17-01/169
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-68
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta „Higijeničar/ka“ i „Strojar/ka kotla“

1. Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta:
 - **Higijeničar/ka** – (1) izvršitelj/ica s punim radnim vremenom na određeno vrijeme u trajanju od (6) šest mjeseci.
 - **Strojar/ka kotla** - (1) izvršitelj/ica s punim radnim vremenom na određeno vrijeme u trajanju od (6) šest mjeseci.
2. Javna ustanova „Športski objekti“ Split dužna je dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradu Splitu, Službi za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split, Osječka 11, Split
2. Službi za društvene djelatnosti, pročelniku Mati Omaziću, ovdje
3. Službi za društvene djelatnosti, Vani Matijević, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Arhivi, ovdje



KLASA: 612-01/18-01/57
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-3
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odobrenju korištenja financijskih sredstava Galeriji umjetnina
za izmjenu škura na zgradi u Lovretskoj ulici

1. Grad Split odobrava Galeriji umjetnina korištenje financijskih sredstava za izmjenu škura na zgradi u Lovretskoj ulici, u iznosu od 150.000 kuna.
2. Sredstva za realizaciju točke 1. osigurana su u Proračunu za 2018. godinu, Razdjel 3: Služba za društvene djelatnosti, Glava 2: Odsjek za kulturu, Program: Izgradnja i adaptacija objekata u kulturi, Projekt: Galerija umjetnina – Zgrada u Lovretskoj.
3. Zadužuje se ravnatelj Galerije umjetnina na provođenje javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Pravilniku o nabavi robe, radova i usluga Galerije umjetnina.
4. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za kulturu i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju i praćenje ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Galeriji umjetnina, ravnatelju Branku Franceschiju, Ulica kralja Tomislava 15, Split
2. Službi za društvene djelatnosti, pročelniku Mati Omaziću, ovdje
3. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, pročelniku Draganu Brtanu, ovdje
4. Službi za društvene djelatnosti, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje



KLASA: 620-01/18-01/54
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Kineziološkom fakultetu Split u svrhu sufinanciranja organizacije projekta #BEACTIVE u sklopu Europskog tjedna sporta 2018. godine

1. Grad Split osigurava sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna) Kineziološkom fakultetu u Splitu u svrhu sufinanciranja organizacije projekta #BEACTIVE u sklopu Europskog tjedna sporta 2018. godine.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel: 3, Glava: 3, Program: 1, Potprogram: 2. Aktivnost/Projekt: 1 - Potpore i pokroviteljstva nad natjecanjima i priredbama, a doznačit će se na žiro-račun - IBAN: HR4523300031100399873.
3. Grad Split i Kineziološki fakultet Split zaključit će Ugovor o namjenskoj doznaci sredstava kojim će regulirati međusobna prava i obveze.
4. Zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Kineziološki fakultet Split, N.Tesle 6, Split, n/p dekana prof.dr.sc. Damir Sekulić
2. Služba za društvene djelatnosti, Mate Omazić, prof.
3. Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za sport, Jelena Gugić, dipl.iur.
4. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovdje
5. Uredništvo „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje



KLASA: 604-01/13-01/00002
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-17
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata i naknadi dijela troškova školarine studentima poslijediplomskih studija Grada Splita

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata i naknadi dijela troškova školarine studentima poslijediplomskih studija Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 32/08, 30/09, 35/11, 50/13 i 56/16) u članku 6. stavku 2., podstavak – A. učenici, mijenja se i glasi:

„1. redoviti srednjoškolski učenici koji su u prethodna dva razreda ostvarili prosječnu ocjenu najmanje 4,50 za svaku godinu obrazovanja, (a kod umjetničkih zvanja 4,00) i koji su u prethodna dva razreda osvojili prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom ili državnom natjecanju iz discipline vezane za nastavni plan i program utvrđen od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

2. redoviti srednjoškolski učenici koji su u prethodna dva razreda osvojili prvo, drugo ili treće mjesto na Međunarodnoj olimpijadi, bez obzira na prosjek ocjena ostvaren u prethodna dva razreda.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita”.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Službi za društvene djelatnosti, pročelniku Mati Omaziću, ovdje
2. Odsjeku za prosvjetu i tehničku kulturu, ovdje
3. Uredništvu Službenog glasnika Grada Splita, ovdje
4. Pismohrana, ovdje



KLASA: 947-01/18-01/20
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-6
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članka 35. i 49. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice na čest.zem. 4122/14, 4122/15, 4122/16, 4140/1, 4140/11, 4122/18, 4122/19, 4122/21, 4122/22, 4122/23, 4122/1, 4122/24, 4122/20 i 4122/25, sve K.O. Split

I.

1. Prihvaća se tekst Ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice na čest.zem. 4122/14, 4122/15, 4122/16, 4140/1, 4140/11, 4122/18, 4122/19, 4122/21, 4122/22, 4122/23, 4122/1, 4122/24, 4122/20 i 4122/25 sve K.O. Split, između Grada Splita i Tafra Gorana, Tafra Ante, Tafra Ive, Josipa Šarića i Anice Sesvečan, kojim se razvrjava suvlasnička zajednica na način da:
 - Isključivi suvlasnici čest.zem. 4122/18 K.O. Split, površine 420 m², 4122/22 K.O. Split, površine 54 m² i čest.zem. 4140/11, površine 862 m² postaju Tafra Iva, Tafra Goran i Tafra Ante, svaki za po 1/3 dijela cjeline.
Grad Split postaje suvlasnik za 9088/9168 dijela čest.zem. 4122/1 K.O. Split, a Tafra Iva, Tafra Goran i Tafra Ante svaki za po 1/3 od 80/9168 dijela čest.zem. 4122/1 K.O. Split.
 - Isključivi suvlasnici čest.zem. 4122/21, K.O. Split, površine 853 m² i čest.zem. 4122/24 K.O. Split, površine 230 m² postaju Josip Šarić za 14/16 i Anica Sesvečan za 2/16, sve dijela cjeline.
 - Grad Split postaje isključivi suvlasnik za 1662/100296 i 17328/534912 dijela čest.zem. 4122/20 i 4122/25 K.O. Split.
Grad Split postaje isključivi vlasnik čest.zem. 4122/23 K.O. Split, površine 13 m², čest.zem. 4122/14 K.O. Split, površine 1240 m², čest.zem. 4122/15 K.O. Split, površine 237 m², čest.zem. 4122/16 K.O. Split, površine 15 m², čest.zem. 4122/19 K.O. Split, površine 993 m² i čest.zem. 4140/1, površine 16332 m².
2. Ugovor o razvrgnuću suvlasničke zajednice nalazi se u prilogu ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Službi za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima, Jurici Vojnoviću, ovdje
2. Službi za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima, Odsjek za imovinsko-pravne odnose, Luki Matijeviću, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



KLASA: 330-05/18-01/119
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-12
Split, 19. listopada 2018. godine

Na temelju članaka 301., 302., 306. i 307. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave implementacije sustava javnih bicikala u gradu Splitu u sklopu EU projekta REMEDIO

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave implementacije sustava javnih bicikala u gradu Splitu u sklopu EU projekta REMEDIO u sastavu: Marijana Kirevski i Maja Mijota, te se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja **Sustav javnih bicikala d.o.o., OIB: 97795935846, Prisavlje 2 iz Zagreba, s cijenom od 1.411.250,00 kuna (s PDV-om).**
2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi po proteku roka mirovanja od 15 (petnaest) dana od isteka dana objave ove Odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).
3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu za realizaciju ove Odluke.
4. Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

OBRAZLOŽENJE

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu implementacije sustava javnih bicikala u gradu Splitu u sklopu EU projekta REMEDIO, evidencijskog broja 2018/05-02-040, procijenjene vrijednosti nabave 1.165.400,00 kn bez PDV-a, a koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2018/S 0F2-0020704.

Do roka za dostavu ponuda, dana 21. kolovoza 2018. godine do 10:00 sati pristiglo je ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja i to:

- Zajednica ponuditelja: Hrvatski Telekom d.d., OIB: 81793146560, R.F.Mihanovića 9, 10110 Zagreb; Penta d.o.o., OIB: 44365765619, Vodovodna 8, 52100 Pula i Uljanik Tesu Elektronika d.o.o., OIB: 10563743606, Flaciusova 1, 52100 Pula
- Sustav javnih bicikala d.o.o., OIB: 97795935846, Prisavlje 2, 10000 Zagreb.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je sukladno članku 293. ZJN 2016 pozvao Ponuditelja Hrvatski Telekom d.d. iz Zagreba da upotpuni svoju ponudu vezano za dokumente tražene u točki 30.3. Dokumentacije o nabavi, te Ponuditelja Sustav javnih bicikala d.o.o. iz Zagreba da pojasni i upotpuni svoju ponudu vezano za dokumente tražene u točkama 23.6. i 23.7. Dokumentacije o nabavi. Isti su dostavili traženo u ostavljenom roku.

U daljnjem postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je sve pristigle ponude ocijenio valjanim, te ih rangirao sukladno kriteriju za odabir ponude. Kako je ponuda Ponuditelja Sustav javnih bicikala d.o.o. iz Zagreba prvorangirana ponuda, Naručitelj je odlučio da se s istim sklopi ugovor o javnoj nabavi za implementaciju sustava javnih bicikala u gradu Splitu u sklopu EU projekta REMEDIO.

Detaljan prikaz analitičkog pregleda ponuda dat je u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koji je prilog ove Odluke kao i svi ostali dokumenti traženi u postupku pregleda i ocjene ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Ponuditeljima - svima (objavom u EOJN-u)
2. Članovima stručnog povjerenstva Naručitelja-svima
3. Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje