REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/18-01/24
URBROJ: 2181/01-09-02/8-18-6
Split, 27. studenoga 2018. godine

PODACI O RADNOM MJESTU „PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, REDARSTVO I MJESNU SAMOUPRAVU“

(1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme)

STRUČNI UVJETI radnog mjesta; magistar tehničke/ društvene struke ili stručni specijalist tehničke/ društvene struke, položen državni stručni ispit, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Natječaj je objavljen 21. studenoga 2018. godine u Narodnim novinama broj **102/2018**, te na web stranici www.split.hr i oglasnoj ploči Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, Split).

Rok za podnošenje prijava istječe zaključno sa 29. studenoga 2018. godine.

OPIS POSLOVA radnog mjesta;

Rukovodi Odjelom, zastupa Odjel, organizira i vodi poslove koji se obavljaju unutar Odjela, te je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Odjela. Odgovoran je za osiguranje raspoloživosti resursa, praćenje i vrednovanje postignutih rezultata, učinaka i realizaciju programa rada i izvršenje proračuna.

Planira organizaciju rada Odjela kroz provođenje Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Planiranje podrazumijeva rad na opisu i usklađivanju opisa poslovnih procesa i aktivnosti sa drugim upravnim tijelima, razvoju i provođenju kontrolnih mehanizama, uspostavi pokazatelja uspješnosti, planiranju mogućih rizika i upravljanje rizicima. Planira i usklađuje postavljene ciljeve te predlaže program rada Odjela i razvojne projekte iz djelokruga rada. Surađuje s državnim, lokalnim i drugim tijelima i javnim poduzećima u dijelu poslova za koje je zadužen te predlaže Gradonačelniku poduzimanje mjera vezanih za područje prometa, komunalnog gospodarstva, redarstva i mjesne samouprave. Koordinira rad Odjela s drugim upravnim tijelima Grada, te pravnim i fizičkim osobama, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršenja poslova i zadataka iz djelokruga, nadzire i prati njihovo provođenje. Odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika Odjela.

Sudjeluje u planiranju resursa za odvijanje poslovnih procesa i projekata, kroz planiranje i usklađivanje proračuna. Odlučuje u prvom stupnju o pravima, obvezama i odgovornosti službenika i namještenika upravnog tijela.

Sudjeluje u izvršenju i provodi kontrole izvršenja poslovnih procesa, projekata i aktivnosti Odjela. Provodi i organizira provođenje samoprocjene sustava unutarnjih kontrola, analizira slabosti, nepravilnosti, pritužbe i preporuke. Analizira, provodi i predlaže mjere za unapređenje organizacije rada. Provodi i sudjeluje u provedbi mjera i projekata kontinuiranog poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti.

Obavlja poslove praćenja stanja i propisa, izradu akata iz područja nadležnosti Ureda i stručnog usmjeravanja zaposlenih te obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika. Osigurava vođenje potrebnih evidencija, pripremu i sastavljanje potrebnih izvještaja te podnosi godišnju izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

PODACI O PLAĆI:

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 4,0 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 4.050,00 kuna. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17)
- Zakon o koncesijama (NN 69/17)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na web stranici Grada Splita (www.split.hr) i oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Splita (Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split), najkasnije 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja