|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1841929\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/18-01/246

URBROJ: 2181/01-04-03/2-18-2

Split, 27. studenoga 2018. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Nabava uređaja za ispis i skeniranje dokumenata

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 180.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2018/19-00-011
3. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
	1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
	2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
	3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
	4. Popis ugovora o isporuci roba izvršenih u 2018. i tijekom tri godine koje prethode toj godini kojem se prilaže minimalno jedna potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućoj isporuci. **Popis ugovora mora sadržavati iznos robe, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.**

 Roba za koju se prilaže potvrda mora biti iste ili slične vrste kao predmet nabave,

 minimalna vrijednost jednog ugovora – potvrde ili zbroj vrijednosti najviše dva

 ugovora - potvrde ne može biti manja od 80.000,00 kn.

* 1. Ponuditelj mora dostaviti potvrdu proizvođača ponuđene informatičke opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za RH kojom se dokazuje da je ponuditelj ovlašten prodavati proizvode koji su predmet ovog nadmetanja.

Ukoliko potvrdu izdaje ovlašteni zastupnik za RH, isti treba dostaviti i pravovaljani dokaz o svom statusu zastupnika.

* 1. Detaljna tehnička specifikacija proizvođača ponuđene opreme na kojoj će biti jasno označeno da su zadovoljen svi traženi uvjeti iz tehničke specifikacije naručitelja.
	2. Potvrda proizvođača kojom se dokazuje da ponuđena oprema ima 3-godišnje jamstvo na lokacijama Naručitelja – onsite.
	3. Izjava ponuditelja kojom za ponuđenu opremu osigurava besplatno otklanjanje nedostataka i kvarova na opremi u jamstvenom roku na lokacijama Naručitelja.

 **Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

 **pravo provjere istih.**

1. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom
2. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **06.**

 **prosinca 2018. godine** (četvrtak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, **dana 06. prosinca 2018. godine u 10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa**: u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne

otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na

 Protokol Grada Splita, Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za

 javnu nabavu**,** Obala kneza Branimira 17 , Split.

1. **Način određivanja cijene ponude**:

 Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

 za sve stavke iz troškovnika.

 Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

 (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

 PDV-om.

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

 U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1. **Rok izvršenja usluge:**

 30 (trideset) dana od obostranog potpisivanja ugovora i uvođenja u posao

1. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

 Marijana Kirevski, marijana.kirevski@split.hr, 021/310-056.

 Katarina-Nataša Merćep, katarinanatasa.mercep@split.hr, 021/310-023.

 Kontakt osoba vezano za specifikaciju usluge: Marija Burić 021/310-290.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 27. studenog 2018. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.
3. **Način izrade ponude:**

 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

 Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

 umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

 broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
	2. dokumente tražene točkom 5. ovog Poziva
	3. popunjeni troškovnik
	4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (izjave i sl.)
1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata:**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru)

 dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

 kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

 ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

 članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj

 nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje

 računa izvršiti u roku **do** 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog

 računa na protokol Grada Splita.

 Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa

 kojima podliježe.

1. **Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

1. **Izjave koja se prilaže**:
	* 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda, specifikaciju usluge i troškovnik, te da se uslugu obvezuje u cijelosti izvršavati prema istima.

 **Prilog:**  ponudbeni list, specifikacija, troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

 Tel/Mob:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Nabava uređaja za ispis i skeniranje dokumenata**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Rok izvršenja: 30 (trideset) dana

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: