|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1829194\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 330-05/18-01/225

URBROJ: 2181/01-04-03/2-18-2

Split, 6. studenoga 2018. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/17) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Usluge pomoći u kući

Usluga se izvršava sukladno članku 37. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 26/16 i 37/17).

Usluga pomoći i njege u kući može obuhvatiti:

* nabavu živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, te nabavu i dostavu gotovih obroka,
* pomoć korisniku pri obavljanju kućnih poslova (pospremanje stana, donošenje ogrijeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština),
* održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba),
* razgovor i druženje u cilju prevladavanja usamljenosti i socijalne izoliranosti,
* zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.
1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 199.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2018/07-01-006
3. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena
4. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
	1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
	2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
	3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
	4. Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2018. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini u kojem se prilažu minimalno 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.

 **Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost usluge, datum i mjesto**

 **izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.** Usluga za koju se prilaže

 Potvrda mora biti **iste ili slične** vrste kao predmet nabave, a minimalna vrijednost

 jednog ugovora – potvrde ne smije biti manja od 90.000,00 kn bez PDV-a.

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.**

1. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **15.**

 **studenog 2018**. **godine** (četvrtak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, dana **15. studenog 2018.** **godine u 10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa**: u zatvorenoj omotnici s nazivom ponuditelja,

naznakom „ne otvaraj“, evidencijski broj nabave i nazivom predmeta nabave na

 Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i**

 **kontroling/Odsjek za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split

1. **Rok izvršenja:** 12 (dvanaest) mjeseci
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

 Marijana Kirevski, marijana.kirevski@split.hr, 021/310-056

 Katarina Nataša Merćep, katarinanatasa.mercep@split.hr, 021/310-023

 Kontakt osoba vezano za pitanja oko opisa usluge i troškovnika: Gordana Dujić

 021/310-108.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 06. studenog 2018. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.
3. **Način izrade ponude:**

 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

 Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

 umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

 broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
	2. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva
	3. popunjeni troškovnik iz ovog Poziva
	4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda
1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata:**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 6.a) i 6.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti Zaključka o odabiru)

 dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

 kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

 ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

 članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj

 nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje

 računa izvršiti u roku **do** 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog

 računa na protokol Grada Splita.

 Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa

 kojima podliježe

1. **Način određivanja cijene ponude:**

 Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

 za sve stavke iz troškovnika.

 Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

 (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

 PDV-om.

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

 U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1. **Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
2. **Izjave koje se prilažu**:
	* 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te da se uslugu obvezuje u cijelosti izvršavati prema istima.
		2. Izjava Ponuditelja da raspolaže s svim potrebnim osobama za izvršenje ove vrste usluge.

 **Prilog:**

* ponudbeni list
* troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

 Tel/Mob:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Usluga pomoći u kući**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

 Rok izvršenja : 12 (dvanaest) mjeseci

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**II TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F |
| usluga | broj korisnika | prosječan broj usluga po korisniku mjesečno | ukupan godišnji broj usluga | jedinična cijena usluge po satu (bez PDV-a) | Cijena usluge za jednu (1) godinu (bez PDV-a)F=DxE |
| pomoć u kući |  5 |  10 |  600 |  |  |
| dostava ručka |  10 |  30 |  3600 |  |  |

*Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna*

*PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna*

*Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna*

***Ponuditelj***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(ime, prezime i potpis ovl. osobe Ponuditelja)***