



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXIV(XXVI)

SPLIT, 26. listopada 2018.

BROJ 47

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADONAČELNIK

1. **Pravilnik** o izmjeni Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata i naknadi dijela troškova školarine studentima poslijediplomskih studija Grada Splita2
2. **Rješenje** o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Splita.....2
3. **Rješenje** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Splita sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine.....2
4. **Rješenje** o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta prijavljenih projekata na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi grada Splita za 2019. godinu.....5
5. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta „Higijeničar/ka“ i „Strojar/ka kotla“6
6. **Zaključak** o odobrenju korištenja financijskih sredstava Galeriji umjetnina za izmjenu škura na zgradi u Lovretskoj ulici.....6
7. **Zaključak** o rasporedu sredstava osnovnim školama za nabavku opreme u 2018. godini.....7
8. **Zaključak** o utvrđivanju Rang-liste studenata koji ostvaruju pravo na naknadu dijela putnih troškova iz programa ERASMUS+ studija.....7
9. **Zaključak** o osiguranju sredstava Fotoklubu Split u svrhu organiziranja Festivala fotografije „Split Format“ 2018.....8
10. **Zaključak** o osiguranju sredstava Kineziološkom fakultetu Split u svrhu sufinanciranja organizacije projekta #BEACTIVE u sklopu Europskog tjedna sporta 2018. godine.....8

**GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata i naknadi dijela troškova školarine studentima poslijediplomskih studija Grada Splita

Članak 1.

U Pravilniku o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata i naknadi dijela troškova školarine studentima poslijediplomskih studija Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 32/08, 30/09, 35/11, 50/13 i 56/16) u članku 6. stavku 2., podstavak – A. učenici, mijenja se i glasi:

„1. redoviti srednjoškolski učenici koji su u prethodna dva razreda ostvarili prosječnu ocjenu najmanje 4,50 za svaku godinu obrazovanja, (a kod umjetničkih zvanja 4,00) i koji su u prethodna dva razreda osvojili prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom ili državnom natjecanju iz discipline vezane za nastavni plan i program utvrđen od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

2. redoviti srednjoškolski učenici koji su u prethodna dva razreda osvojili prvo, drugo ili treće mjesto na Međunarodnoj olimpijadi, bez obzira na prosjek ocjena ostvaren u prethodna dva razreda.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 604-01/13-01/00002

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-17

Split, 19. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.**

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16 – Ispravak) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjenama Rješenja o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Splita

I.

U Rješenju o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 34/17, 38/17 i 20/18) u točki II. briše se riječ „ovlaštena“.

II.

U točki III. Rješenja redni broj 5. mijenja se i glasi:
„5. prof.prim.dr.sc. Julije Meštrovic, v.d. ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Split,
9. Željko Kuštera, predstavnik Lučke kapetanije Split“.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-46

Split, 23. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.**

Na temelju članaka 14, 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18), a u vezi sa člankom 100. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Splita sa stanjem na dan 31. prosinca 2018. godine

I.

Ovim Rješenjem osnivaju se Povjerenstva sa zadatkom popisa imovine i obveza Grada Splita na dan 31. prosinca 2018. godine, i to:

- nefinancijske imovine (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar i nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina)

- financijske imovine (skupine: novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih i za više plaćene poreze i ostalo, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice, udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda)

- obveza (skupine: obveze iz rashoda poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za zajmove i odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja)

II.

Povjerenstva se sastoje od predsjednika i najmanje dva člana.

Povjerenstva se imenuju za popis zemljišta, za popis nematerijalne imovine, za popis građevinskih objekata, za popis postrojenja, opreme i sitnog inventara, za popis prijevoznih sredstava, za popis umjetničkih djela, za popis nefinancijske imovine u pripremi, za popis proizvedene kratkotrajne imovine (zalihe), za popis novca i vrijednosnica, depozita, potraživanja od zaposlenika i dane zajmove i dionice, za popis potraživanja i obveza.

III.

Obveza predsjednika Povjerenstva je da organizira rad Povjerenstva na način da u dogovoru sa članovima sastavi plan popisa kojim se trebaju utvrditi rokovi pripremnih radnji, redosljed popisa po mjestima popisa, rokovi završnih radnji, te nakon završenog fizičkog popisa usporedi stvarno stanje sa stanjem u poslovnim knjigama, utvrdi inventurne razlike na popisnim listama, te ovjerene i potpisane izvještaje dostavi koordinatorskom svim popisnim Povjerenstavima.

Potpisom izvještaja Povjerenstvo preuzima odgovornost za točnost popisnih lista, jer se na temelju njih podaci unose u poslovne knjige.

IV.

Za koordinatora svih Povjerenstava koji će organizirati i pratiti rad Povjerenstava, davati potrebne upute, primati njihove izvještaje, rekapitulirati izvješća svih Povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima popisa izvijestiti Gradonačelnika, određuje se **Ivana Božinović**, viša savjetnica u Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling.

V.

Zadaci Povjerenstava su:

- utvrditi stvarno stanje imovine, obveza i potraživanja
- unijeti podatke o stvarnom stanju popisane imovine u popisne liste po inventarnim brojevima (količine, vrijednosti, smještajno mjesto)

- usporedbom knjigovodstvenog stanja sa popisnih lista i stvarnog stanja popisane imovine utvrditi viškove i manjkove

- na posebne liste unijeti imovinu koju je potrebno rashodovati zbog neispravnosti ili tehnološke zastarjelosti
- izvršiti popis investicija u pripremi.

VI.

U Povjerenstvo za popis zemljišta imenuju se slijedeći članovi:

1. DRAGAN LILIĆ, predsjednik
2. SANJA BABIĆ, članica
3. IGORKA BONAČIĆ, članica.

Povjerenstvo obavlja popis zemljišta prema lokacijama, provjeravaju stvarno stanje čestica zemljišta i u popisne liste unosi čestice koje nisu do sada identificirane kako bi se izvršio unos u poslovne knjige Grada.

VII.

U Povjerenstvo za popis nematerijalne imovine (računalni programi, prostorni planovi, koncesije, licence, ostala prava) imenuju se slijedeći članovi:

1. LIDIJA TARAŠ, predsjednica
2. ANA MIHOVILOVIĆ, članica
3. ZORANA VORKAPIĆ, članica.

Povjerenstvo prilikom popisa koristi knjigovodstvenu evidenciju i dokumentaciju na temelju koje je imovina evidentirana. Povjerenstvo procjenjuje opravdanost daljnjeg iskazivanja ove imovine i predlaže za rashod ili otpis onu imovinu od koje se u budućnosti ne mogu očekivati ekonomske koristi.

VIII.

U Povjerenstvo za popis građevinskih objekata imenuju se slijedeći članovi:

1. DIJANA IVANČIĆ CRNJAK, predsjednica
2. DAIRA PAVIĆ, članica
3. DRAŽEN BOGAVČIĆ, član.

Povjerenstvo popisuje nekretnine u vlasništvu Grada i usklađuje sa knjigovodstvenim stanjem. Za prodane i vraćene poslovne prostore i stanove sastavlja posebne liste. Identificira još neidentificirane poslovne prostore, skloništa i sportske objekte (ako ih ima) radi unosa u imovinu Grada.

IX.

U Povjerenstvo za popis postrojenja, opreme i sitnog inventara imenuju se slijedeći članovi:

1. ESMA KALEMBA, predsjednica
2. JAKOV MAMIĆ, član (za gradske kotareve i mjesne odbore)
3. GORAN ŽULJEVIĆ, član (za gradske kotareve i mjesne odbore)

4. JOZO GUDELJ, član za kićenje Grada prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana

5. NEDILJKO MILAVIĆ, član za stolove, stolice i štandove na Rivi

6. MARIJA TOPIĆ, članica za gradsku jezgru, garaže, Vilu Dalmaciju i Udrugu Most (za opremu koja je dana Udruzi na korištenje)

7. SPIREA NINČEVIĆ, članica za gradsku jezgru, garaže, Vilu Dalmaciju i Udruga Most (za opremu koja je dana Udruzi na korištenje)

8. NIKOLINA LIMIĆ, članica za Grad Split - Banovinu

9. GORANA MARKOVINA, članica za Grad Split - Banovinu

10. DANICA SELMAN, članica za Grad Split - Banovinu

11. ANA MASLE BUDIMIR, članica za Grad Split - Banovinu.

Povjerenstvo popisuje postrojenja, opremu i sitan inventar u vlasništvu Grada, usklađuje ga sa knjigovodstvenim stanjem te sastavlja liste otpisa opreme i sitnog inventara koji više nije za upotrebu.

X.

U Povjerenstvo za popis prijevoznih sredstava imenuju se slijedeći članovi:

1. ZORANA ŠIMUNDIĆ-BENDIĆ, predsjednica

2. NATALIJA PAVLOV, članica

3. ANTE PARČINA, član.

Povjerenstvo utvrđuje broj i stanje vozila u imovini Grada, s prijedlogom za otpis vozila neodgovarajućeg uporabnog stanja, koje popisuje u posebne liste.

XI.

U Povjerenstvo za popis umjetničkih djela imenuju se slijedeći članovi:

1. IVANA VIĐAK-BJEDOV, predsjednica

2. DALIBOR LOVRIĆ, član

3. KARMEN BARIĆ, članica.

Povjerenstvo će obaviti popis umjetnina u službenim prostorijama koje koristi gradska uprava i popis opreme namijenjene za izložbene aktivnosti iz područja kulture (vitrine).

XII.

U Povjerenstvo za popis nefinancijske imovine u pripremi imenuju se slijedeći članovi:

1. ANA POGORELIĆ, predsjednica

2. ANITA MARUNICA, članica

3. ZLATA LELAS, članica.

Povjerenstvo će izvršiti popis imovine u pripremi vodeći računa da se utvrdi odgovara li stupanj dovršenosti imovine prema iskazanim i obračunatim situacijama izvođača.

Za dovršenu imovinu koja je predana u upotrebu, povjerenstvo za popis u suradnji sa nadležnim gradskim upravnim tijelom utvrdit će dan kada ja objekt završen, odnosno stavljen u upotrebu, te predložiti isknjižavanje s računa pripreme i evidentiranje na računu imovine u upotrebi.

XIII.

U Povjerenstvo za popis proizvedene kratkotrajne imovine (zalihe) imenuju se slijedeći članovi:

1. MARIJA MELVAN, predsjednica

2. NEDA SKOKO, članica

3. MIRELA PAVIĆ, članica.

Povjerenstvo popisuje zalihe sitnog inventara i materijala za redovne potrebe.

XIV.

U Povjerenstvo za popis novca i vrijednosnica, depozita, potraživanja od zaposlenika i dane zajmove i dionice, imenuju se slijedeći članovi:

1. EMILIJA MIKAS, predsjednica

2. MAJA KAŠTELANČIĆ, članica

3. IVANA ORLOVIĆ, članica.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis financijske imovine u skupine: novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevine i polozi, potraživanja od zaposlenih za više plaćene poreze i ostalo, dani zajmovi, vrijednosni papiri, dionice, udjeli u glavnici, rashodi budućih razdoblja i izvanbilančna evidencija. U čl. 85. Pravilnika o proračunskom računovodstvu (čl. 7. izmjena i dopuna) propisana je obveza uključivanja potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova u tijeku u izvanbilančne zapise, što treba biti ažurirano sa stanjem na dan 31.12.2018. godine.

XV.

U Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza imenuju se slijedeći članovi:

1. OLENKA DADIĆ, predsjednica

2. MARINA GRGIĆ, članica

3. TEA BALDASAR, članica

4. ANITA NIKOLIĆ, članica

5. SONJA DUPLANČIĆ MRĐEN, članica.

Zadatak Povjerenstva je da potraživanja iskažu po stupnju naplativosti:

-nenaplativa ili zastarjela

-sporna i utužena

-naplativa (dospjela i nedospjela).

Povjerenstvo treba utvrditi postoji li pravni temelj za svako potraživanje ili obvezu, je li ispravno utvrđena visina potraživanja odnosno obveze, razloge nepravovremene naplate ili isplate, jesu li potraživanja i obveze pokriveni instrumentima plaćanja, je li pokrenut postupak za naplatu

dospjelih potraživanja i jesu li izvršena usklađivanja potraživanja i obveza s komitentima.

Novim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/18), propisano je evidentiranje ispravka vrijednosti potraživanja u poslovnim knjigama. Ove vrijednosti se zadržavaju u bilančnoj evidenciji sve do trenutka prestanka postojanja pravne osnove za njihovu naplatu. Povjerenstvo treba po svakom pojedinom prihodu Grada utvrditi:

- potraživanja prema dužnicima kod kojih se kasni u naplati od 1 do 3 godine (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 50%)

- potraživanja prema dužnicima kod kojih se kasni u naplati od preko 3 godine (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 100%)

- potraživanja prema dužnicima nad kojima je pokrenut stečajni i/ili likvidacijski postupak (vrijednost potraživanja se ispravlja po stopi od 75%).

XVI.

U Povjerenstvo za rashod nefinancijske imovine imenuju se:

1. MARIO NEGOTIĆ, predsjednik
2. OLIVER JOVIĆ, član
3. PETAR GUDELJ, član
4. ANTUN NAKIĆ, član.

Zadatak Povjerenstva je da zapisnički utvrdi svu imovinu koja nije u funkciji uslijed utvrđenih kvarova i tehničkog i tehnološkog zastarijevanja te da Gradonačelniku predloži donošenje zaključka o rashodovanju iste.

XVII.

Povjerenstva su dužna popis obaviti do 10. siječnja 2019. godine i zapisnik s popunjenim popisnim listama i svim prijedlozima dostaviti koordinatorskom službi do 15. siječnja 2019. godine.

Koordinator će na temelju izvještaja svih popisnih komisija izraditi jedinstveno izvješće koje će zajedno sa prijedlogom otpisa dostaviti Gradonačelniku na usvajanje najkasnije do 25. siječnja 2019. godine.

XVIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita.

KLASA: 401-01/18-01/118

URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-2

Split, 19. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i članka 18. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15), Gradonačelnik Grada Splita dana 22. listopada 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta prijavljenih projekata na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi grada Splita za 2019. godinu

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta prijavljenih projekata po Javnom pozivu za predlaganje programa javnih potreba u kulturi grada Splita za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:

za Kazališnu i glazbeno-scensku djelatnost

1. Ivana Tadinac Šećer, Služba za društvene djelatnosti
2. Silva Milić, Ured Grada
3. Dalibor Lovrić, Služba za društvene djelatnosti

za Filmsku i medijsku djelatnost

1. Sanja Haklička, Služba za društvene djelatnosti
2. Dalibor Lovrić, Služba za društvene djelatnosti
3. Selma Katunarić, Služba za društvene djelatnosti

za Knjigu, nakladništvo i knjižničnu djelatnost

1. Selma Katunarić, Služba za društvene djelatnosti
2. Vlasta Radović, Ured Grada
3. Maja Munivrana, Služba za društvene djelatnosti

za Muzejsko, galerijsku i likovnu djelatnost

1. Sanja Haklička, Služba za društvene djelatnosti
2. Ivana Tadinac Šećer, Služba za društvene djelatnosti
3. Maja Munivrana, Služba za društvene djelatnosti

III.

Zadatak Povjerenstva je otvoriti pristigle prijave te pregledati ispunjavaju li prijavljeni projekti propisane uvjete Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi grada Splita za 2019. godinu te provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku;

- jesu li ispunjeni svi administrativni uvjeti javnog poziva

- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja;

Povjerenstvo treba izraditi Izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Javnog poziva i dostaviti ga Vijeću u kulturi za ocjenjivanje.

IV.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad i to u iznosu od po 100,00 kn po sjednici za svakog člana, a ista se osigurava u Proračunu Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 3, Služba za društvene djelatnosti, Glava 2, Odsjek za kulturu, Program 1, javne potrebe u kulturi.

V.

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti za realizaciju ovog Zaključka.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 612-01/18-01/65

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-2

Split, 22. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta „Higijeničar/ka“ i „Strojar/ka kotla“

1. Javnoj ustanovi „Športski objekti“ Split daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radna mjesta:

- **Higijeničar/ka** - (1) izvršitelj/ica s punim radnim vremenom na određeno vrijeme u trajanju od (6) šest mjeseci.

- **Strojar/ka kotla** - (1) izvršitelj/ica s punim radnim vremenom na određeno vrijeme u trajanju od (6) šest mjeseci.

2. Javna ustanova „Športski objekti“ Split dužna je dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradu Splitu, Službi za društvene djelatnosti.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/17-01/169

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-68

Split, 19. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odobrenju korištenja financijskih sredstava Galeriji umjetnina za izmjenu škura na zgradi u Lovretskoj ulici

1. Grad Split odobrava Galeriji umjetnina korištenje financijskih sredstava za izmjenu škura na zgradi u Lovretskoj ulici, u iznosu od 150.000 kuna.

2. Sredstva za realizaciju točke 1. osigurana su u Proračunu za 2018. godinu, Razdjel 3: Služba za društvene djelatnosti, Glava 2: Odsjek za kulturu, Program: Izgradnja i adaptacija objekata u kulturi, Projekt: Galerija umjetnina – Zgrada u Lovretskoj.

3. Zadužuje se ravnatelj Galerije umjetnina na provođenje javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i Pravilniku o nabavi robe, radova i usluga Galerije umjetnina.

4. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za kulturu i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju i praćenje ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 612-01/18-01/57

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-3

Split, 19. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 18. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o rasporedu sredstava osnovnim školama za nabavku opreme u 2018. godini

1. Proračunom Grada Splita za 2018. godinu osigurana su sredstva za nabavku opreme osnovnim školama čiji je osnivač Grad Split.

2. Sredstva iz točke 1. raspoređuju se osnovnim školama u iznosu od 385,00 kuna po razrednom odjelu, kako slijedi:

NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	Broj razrednih odjela	385 kn po razrednom odjelu
MARJAN	24	9.240
DOBRI	16	6.160
BOL	22	8.470
SKALICE	24	9.240
MANUŠ	24	9.240
SPINUT	23	8.855
POJIŠAN	32	12.320
LUČAC	21	8.085
BRDA	22	8.470
MEJE	16	6.160
TRSTENIK	29	11.165
BLATINE-ŠKRAPE	24	9.240
PLOKITE	20	7.700
KMAN-KOCUNAR	26	10.010
SRINJINE	11	4.235
SUĆIDAR	32	12.320
VISOKA	17	6.545
GRIPE	20	7.700
KAMEN-ŠINE	28	10.780
MERTOJAK	37	14.245
RAVNE NJIVE	34	13.090
MEJAŠI	37	14.245
STOBREČ	16	6.160
SLATINE	6	2.310
ŽRNOVNICA	21	8.085
SPLIT 3	36	13.860
PUJANKE	30	11.550
CENTAR ZA AUTIZAM	14	5.390
ŽNJAN-PAZDIGRAD	21	8.085
UKUPNO:	683	262.955

3. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se na teret stavki programa: Kapitalna ulaganja na objektima osnovnoškolskog obrazovanja; Projekt: Kupnja opreme za OŠ.

4. Škole su dužne nakon nabavka potrebne opreme, odobreni iznos unijeti u sustav riznice na poziciju: 3-1-2-3-1-Kupnja opreme za OŠ i dostaviti račun Službi za društvene djelatnosti, s tim da iznos računa mora biti isti ili veći od odobrenog iznosa iz točke 1. ovog Zaključka.

5. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 602-02/18-01/02

URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-28

Split, 18. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

- - - - -

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i članka 5. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele naknade dijela putnih troškova studentima iz programa ERASMUS+ studija („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Rang-liste studenata koji ostvaruju pravo na naknadu dijela putnih troškova iz programa ERASMUS+ studija

1. Temeljem objavljenog Poziva za dodjelu naknade dijela putnih troškova studentima iz programa ERASMUS+ studija i prijedloga Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta u svrhu dodjele naknade dijela putnih troškova studentima iz programa ERASMUS+ studija utvrđuje se Rang-lista studenata koji ostvaruju pravo na naknadu dijela putnih troškova iz programa ERASMUS+ studija, kako slijedi:

RANG-LISTA STUDENATA KOJI OSTVARUJU PRAVO NA NAKNADU DIJELA PUTNIH TROŠKOVA IZ PROGRAMA ERASMUS+ STUDIJA		
R.br.	Podnositelj/ica	Iznos (kn)
1.	BRANIMIR SMAJIĆ	1605,04
2.	MARIN NOVAKOVIĆ	1605,04
3.	ANĐELA ČULJAK	2000,00

4.	ŠIME ŠIMLEŠA	1166,83
5.	PETAR PIVAC	766,00
6.	DOROTEJA VUKOREPA	1775,85
7.	MARTINA RANČNIK	1189,82
8.	JELENA GROZDANIĆ	264,15
9.	JURE RADALJ	831,24
10.	FILIP LAZIĆ	1426,49
11.	IVAN BOŽO ZEC	1944,00
12.	DANIELA GRUBIŠIĆ	1805,45
13.	ELIZABETA GLASNOVIĆ	1529,72
14.	NORA BALLARIN	2000,00
15.	VEDRANA VESANOVIĆ	1639,24
16.	NINA NOVAK	1883,46
17.	ANA MILJAK	1913,71
18.	ANTONIJA VIDOVIĆ	2000,00
19.	VEDRAN KOMLENOVIĆ	2000,00
20.	TONI PETRIČIĆ	333,20
21.	IVAN VLADIMIR SOKOL	333,20
22.	ANTE TOMAŠ	1496,00
23.	MIA VULETIĆ	1496,00
24.	IVAN TADIĆ	1496,00
25.	DORIS JELAČA	1271,33

2. Rang-lista studenata koji ostvaruju pravo na naknadu dijela putnih troškova iz programa ERASMUS+ studija objavit će se na službenim stranicama Grada Splita.

3. Sredstva po Rang-listi iz točke 1. osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 1, Ured Grada; Glava 3, Protokolarni poslovi, promidžba i suradnja; Projekt 2: Sponzorstva, pokroviteljstva i donacije.

4. Između Grada Splita i Studenata iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor o financijskoj potpori kojim će se utvrditi međusobna prava i obaveze.

5. Zadužuje se Ured Grada za realizaciju ovog Zaključka.

6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 602-04/18-01/06
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-35
Split, 23. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 11. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Fotoklubu Split u svrhu organiziranja Festivala fotografije „Split Format“ 2018

1. Grad Split osigurat će sredstva u iznosu od 3.500,00 kuna sredstava Fotoklubu Split u svrhu organiziranja Festivala fotografije „Split Format“ 2018.

2. Financijska sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osigurana su u razdjelu 1 Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Ured Grada, Glava 3 Protokolarni poslovi, promidžba i suradnja; Podprogram 3 Civilno društvo i mladi; Projekt 2: Sponzorstva, pokroviteljstva i donacije. Sredstva će se doznačiti na račun – IBAN: HR0623300031100132273.

3. Fotoklub Split dužan je dokumentirati računima ili drugom relevantnom dokumentacijom utrošak sredstava iz točke 1. ovog Zaključka, u protivnom Grad Split zatražit će povrat sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu.

4. Zadužuju se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling i Ured Grada za realizaciju ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 402-01/18-01/82
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-3
Split, 11. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 19. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Kineziološkom fakultetu Split u svrhu sufinanciranja organizacije projekta #BEACTIVE u sklopu Europskog tjedna sporta 2018. godine

1. Grad Split osigurava sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pet tisuća kuna) Kineziološkom fakultetu u Splitu u svrhu sufinanciranja organizacije projekta #BEACTIVE u sklopu Europskog tjedna sporta 2018. godine.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplatit će se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel: 3, Glava: 3, Program: 1, Potprogram: 2. Aktivnost/Projekt: 1 - Potpore i pokroviteljstva nad natjecanjima i priredbama, a doznačit će se na žiro-račun - IBAN: HR4523300031100399873.

3. Grad Split i Kineziološki fakultet Split zaključit će Ugovor o namjenskoj doznaci sredstava kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

4. Zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/18-01/54

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6

Split, 19. listopada 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.