



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXIV(XXVI)

SPLIT, 4. rujna 2018.

BROJ 37

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

1. **Odluka** o raspisivanju izbora za članove Vijeća Gradskog kotara Žnjan u Splitu.....3
2. **Odluka** o davanju dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita.....3
3. **Srednjoročni (trogodišnji) plan** davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2019. do 2021. godine.....5
4. **Godišnji plan** davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Grada Splita za 2019. godinu.....6

GRAD SPLIT GRADONAČELNIK

1. **Odluka** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave usluge izrade tehničke dokumentacije za analizu stanja i odabir lokacija za izgradnju postrojenja za sortiranje prethodno izdvojenog komunalnog otpada, obradu biootpada, te obradu i reciklažu građevnog otpada.....6
2. **Odluka** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave izvođenja građevinsko zanatskih i instalaterskih radova na rekonstrukciji-dogradnji Osnovne škole Mejaši.....7
3. **Rješenje** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Natječaju za prijavu projekata od interesa za Grad Split u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. – 2020. godinu.....8
4. **Rješenje** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Pozivu za prijavu projekata udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za ostvarivanje prava na financijske potpore u

okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019.- 2020. godinu.....9

5. **Rješenje** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir projekata/programa prijava pristiglih na Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu.....10

6. **Rješenje** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa temeljem Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u sportu za 2018. godinu.....11

7. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave nastavka revizijskih arheoloških istraživanja u Rodriginoj ulici.....11

8. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji prostorija u prizemlju u OŠ Spinut.....12

9. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji krovništva u OŠ Meje.....12

10. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge zaštite osoba i imovine- Preradovićevo šetalište - Ljetno kino Bačvice.....12

11. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave projektne dokumentacije za zgradu „Maestral“13

12. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji hodnika u OŠ Meje13

13. **Zaključak** o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave konzervatorsko-restauratorskih radova u Mletačkoj kuli13

14. Zaključak o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge obnove sustava za bežičnu mrežu14

15. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Udruzi mladih akademskih glazbenika Split.....14

16. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Udruzi mladih akademskih glazbenika (MAG) Split.....14

17. Zaključak o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine tvrtki Wolfman j.d.o.o.....15

18. Zaključak o održanoj sportskoj manifestaciji „FAN ZONA U SPLITU“ u Strossmayerovom parku – Đardinu povodom Svjetskog nogometnog prvenstva u Rusiji.....15

19. Zaključak o osiguranju sredstava u korist trgovačkog društva Apostrof komunikacije d.o.o. za sponzorstvo Festivala „AJ CHA 2018.“.....16

SAVJET MLADIH GRADA SPLITA

20. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Splita.....16

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 123/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 13. sjednici održanoj 29. kolovoza 2018. godine, donosi

**O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove Vijeća Gradskog kotara Žnjan u Splitu****Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove Vijeća Gradskog kotara Žnjan u Splitu.

Članak 2.

U Vijeće Gradskog kotara iz članka 1. ove Odluke bira se 7 članova.

Članak 3.

Za dan izbora određuje se 21. listopada 2018. godine u vremenu od 07,00 sati do 19,00 sati.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 013-03/18-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/1-18-154
Split, 29. kolovoza 2018. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić, v.r.**

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 6. i 7. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 13. sjednici održanoj 29. kolovoza 2018. godine, donosi

**O D L U K U
o davanju dvije (2) koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom
području Grada Splita****Članak 1.**

Temeljem provedenog postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita, Gradsko vijeće Grada Splita daje:

- jednu (1) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. dimnjačarskom području Grada Splita ponuditelju dimnjačarskom obrtu „KODIMONT“, vlasnik Ante Despotušić iz Splita, Mosečka 105, OIB: 30220450970, sa ponuđenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 13.000,00 kuna, i

- jednu (1) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita ponuditelju dimnjačarskom obrtu „KOTAL-MONT“, vlasnik Ivan Srdanović iz Podstrane, Duge Njive 18A, OIB: 49574785345, sa ponuđenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 13.000,00 kuna.

Članak 2.

Koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita dodjeljuju se na rok od četiri (4) godine, od dana potpisivanja ugovora.

Članak 3.

Ugovore o koncesiji, sa izabranim koncesionarima u ime Grada Splita, kao davatelja koncesije, sklopiti će Gradonačelnik po isteku razdoblja mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditeljima, a najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara regulirat će se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona kojima se uređuju obvezni odnosi i sukladno ugovoru o koncesiji.

Članak 4.

Ovom Odlukom koncesionari stječu pravo obavljanja dimnjačarskih poslova isključivo na III. odnosno IV. dimnjačarskom području Grada Splita, koja područja su definirana Zaključkom o određivanju dimnjačarskih radnih područja („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 26/09).

Članak 5.

Koncesionari su dužni prilikom sklapanja ugovora o koncesiji predati davatelju koncesije jamstvo u obliku garancije banke u iznosu od 20.000,00 kuna ili u obliku novčanog pologa na žiro-račun Grada Splita u iznosu od 20.000,00 kuna.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu, ako jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita” i na standardnom obrascu u Elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita, koja je objavljena dana 26. lipnja 2018. godine u e-oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Splita, utvrđeni su uvjeti natjecanja i to: predmet i broj koncesija, rok trajanja koncesija, uvjeti sudjelovanja (razlozi isključenja ponuditelja, financijska, tehnička i stručna sposobnost), kriteriji za odabir ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, rok za dostavu ponuda, rok valjanosti ponude i žalbeni postupak.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude bila je ekonomski najpovoljnija ponuda sa tri zadana kriterija: najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju, radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom (stečenim ili priznatim) i posjedovanje poslovnog prostora, koji su utvrđeni Zaključkom Gradonačelnika o pokretanju postupka davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita od 18. lipnja 2018. godine.

Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju iznosio je 13.000,00 kuna.

Prije pokretanja postupka za davanje koncesija, izrađena je Analiza davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Splita (III. i IV. dimnjačarsko radno područje) i pripremljena Dokumentacija za nadmetanje sa uputama ponuditeljima za izradu ponude, koje su prihvaćene Zaključkom Gradonačelnika Grada Splita od 18. lipnja 2018. godine.

U otvorenom roku za dostavu ponuda u postupku davanja dvije (2) koncesije za III. i IV. dimnjačarsko područje Grada Splita, zaprimljene su dvije ponude:

- jedna ponuda za III. dimnjačarsko područje i to ponuda dimnjačarskog obrta „KODIMONT“, vlasnik Ante Despotušić iz Splita, Mosečka 105, OIB: 30220450970

- jedna ponuda za IV. dimnjačarsko područje i to ponuda dimnjačarskog obrta „KOTAL-MONT“, vlasnik Ivan Srdanović iz Podstrane, Duge Njive 18A, OIB: 49574785345.

Pregledom pristiglih ponuda, Stručno povjerenstvo za koncesije iz područja komunalnih djelatnosti, utvrdilo je da ponuditelji ispunjavaju sve uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Ponuditelj za III. dimnjačarsko područje dimnjačarski obrt „KODIMONT“ iz Splita, vlasnik Ante Despotušić, ostvario je po sva tri tražena kriterija ukupno 48 bodova, od toga:

- najviša ponuđena naknada za koncesiju (ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju 13.000,00 kuna) - 10 bodova,

- radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom - 28 bodova,

- poslovni prostor - 10 bodova.

Ponuditelj za IV. dimnjačarsko područje dimnjačarski obrt „KOTAL-MONT“ iz Podstrane, vlasnik Ivan Srdanović, ostvario je po sva tri tražena kriterija ukupno 50 bodova, od toga:

- najviša ponuđena naknada za koncesiju (ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju 13.000,00 kuna) - 10 bodova,

- radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom - 30 bodova,

- poslovni prostor - 10 bodova.

Obrazloženje postupka davanja koncesije sadržano je u Izvješću o radu Stručnog povjerenstva za koncesije iz područja komunalnih djelatnosti u postupku davanja dvije (2) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na III. i IV. dimnjačarskom području Grada Splita (analiza ponuda i prijedlog odluke), koji čini prilog ove Odluke.

Budući je dimnjačarski obrt „KODIMONT“ iz Splita, vlasnik Ante Despotušić, jedini ponuditelj za III. dimnjačarsko područje, a dimnjačarski obrt „KOTAL-MONT“ iz Podstrane, vlasnik Ivan Srdanović, jedini ponuditelj za IV. dimnjačarsko područje, te da se radi o valjanim ponudama koje ispunjavaju sve uvjete propisane Dokumentacijom za nadmetanje, a u skladu sa prijedlogom Stručnog povjerenstva, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LJIEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, poštom ili elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/18-01/17

URBROJ: 2181/01-09-01/1-18-10

Split, 29. kolovoza 2018. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić, v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 13. sjednici, održanoj 29. kolovoza 2018. godine, donosi

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
DAVANJA KONCESIJA
iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od
2019. do 2021. godine**

I.

Utvrđuje se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2019. do 2021. godine (dalje: Srednjoročni (trogodišnji) plan) na području Grada Splita.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana, koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16), kako slijedi:

1. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ZA I. i II RADNO PODRUČJE

- Planirani broj koncesija: 2 (jedna koncesija za I. i jedna koncesija za II. područje)
- Rok davanja koncesije: 4 godine
- Procijenjeni godišnji prihod od naknade za pojedinu koncesiju: 13.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Godina davanja koncesija: 2019. godina

2. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ZA V. RADNO PODRUČJE

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 4 godine
- Procijenjeni godišnji prihod od naknade za koncesiju: 13.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Godina davanja koncesija: 2021. godina

3. OBAVLJANJE DJELATNOSTI TRŽNICE NA MALO

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 10 godina
- Procijenjeni godišnji prihod od naknade za koncesiju: 5.200.000,00 kuna

- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Godina davanja koncesija: 2021. godina

4. OBAVLJANJE POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNIH NUŽNIKA

- Planirani broj koncesija: 2 (javni nužnik „Pistura“ i javni nužnici „Nepotova“ i „Matejuška“)
- Rok davanja koncesije: 4 godine
- Procijenjeni godišnji prihod od naknada za koncesiju (ukupno): 10.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije i visine dane subvencije
- Godina davanja koncesije: 2021. godina

5. PANORAMSKO TURISTIČKO RAZGLEDAVANJE GRADA SPLITA

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok davanja koncesije: 10 godina
- Procijenjeni godišnji prihod od naknade za koncesiju (po autobusu): 10.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Godina davanja koncesije: 2021. godina

III.

Pravna osnova za davanje koncesija je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16).

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/18-01/33
URBROJ: 2181/01-09-01/1-18-5
Split, 29. kolovoza 2016. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić, v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 i 11/18), Gradsko vijeće Grada Splita na 13. sjednici, održanoj 29. kolovoza 2018. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA
iz područja komunalnih djelatnosti
na području Grada Splita za 2019. godinu**

I.

U skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za razdoblje od 2019. do 2021. godine i dinamici obavljanja pojedinih djelatnosti putem sklopljenih ugovora o koncesiji, utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Grada Splita za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Godišnjeg plana, Grad Split u 2019. godini planira davanje koncesija, kako slijedi:

- Vrsta koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova na I. i II. radnom području Grada Splita
- Planirani broj koncesija: 2 (jedna koncesija za I. i jedna koncesija za II. dimnjačarsko područje)
- Rok davanja koncesija: 4 godine
- Procijenjena godišnja naknada po jednoj koncesiji: 13.000,00 kuna
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije.

III.

Pravna osnova za davanje koncesija je Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17) i Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16).

IV.

Ovaj Godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Godišnji plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/18-01/33
URBROJ: 2181/01-09-01/1-18-6
Split, 29. kolovoza 2018. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić, v.r.**

**GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK**

Na temelju članaka 301., 302., 306. i 307. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 13. kolovoza 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u
otvorenom postupku javne nabave usluge izrade
tehničke dokumentacije za analizu stanja i odabir
lokacija za izgradnju postrojenja za sortiranje
prethodno izdvojenog komunalnog otpada, obradu
biootpada, te obradu i reciklažu građevnog otpada**

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave usluge izrade tehničke dokumentacije za analizu stanja i odabir lokacija za izgradnju postrojenja za sortiranje prethodno izdvojenog komunalnog otpada, obradu biootpada, te obradu i reciklažu građevnog otpada u sastavu: Marijana Kirevski i Damir Babić, te se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda **Zajednice ponuditelja: ECOINA d.o.o., OIB: 98219968247, SR Njemačke 10 iz Zagreba; Hidroplan d.o.o., OIB: 60793646418, Horvaćanska cesta 17/A iz Zagreba i Institut IGH d.d., OIB: 79766124714, Janka Rakuše 1 iz Zagreba, s cijenom od 806.250,00 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi po proteku roka mirovanja od 15 (petnaest) dana od isteka dana objave ove Odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu za realizaciju ove Odluke.

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

OBRAZLOŽENJE

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu usluge izrade tehničke dokumentacije za analizu stanja i odabir lokacija za izgradnju postrojenja za sortiranje prethodno izdvojenog komunalnog otpada, obradu biootpada, te obradu i reciklažu građevnog otpada, evidencijskog broja 2018/08-01-030-K, procijenjene vrijednosti nabave 825.000,00 kn bez PDV-a, a koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2018/S 0F2-0017088.

Do roka za dostavu ponuda, dana 23. srpnja 2018. godine do 10:00 sati pristiglo je ukupno 2 (dvije) ponude ponuditelja i to:

- Zajednica ponuditelja: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., OIB: 55474899192, Voćarska cesta 68, 10000 Zagreb; Ires ekologija d.o.o., OIB: 84310268229, Prilaz baruna Filipovića 21, 10000 Zagreb i Geoaqua d.o.o., OIB: 90465650221, Hanamanova 16A, 10000 Zagreb

- Zajednica ponuditelja: ECOINA d.o.o., OIB: 98219968247, SR Njemačke 10, 10020 Zagreb; Hidroplan d.o.o., OIB: 60793646418, Horvaćanska cesta 17/A, 10000 Zagreb i Institut IGH d.d., OIB: 79766124714, Janka Rakuše 1, 10000 Zagreb.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je odbio ponudu Zajednice ponuditelja: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb; Ires ekologija d.o.o. Zagreb i Geoaqua d.o.o. Zagreb jer isti nije dostavio Izjavu da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), a u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, a sve sukladno traženju u točki 38.B. Dokumentacije o nabavi.

Preostalu ponudu Zajednice ponuditelja: ECOINA d.o.o. Zagreb; Hidroplan d.o.o. Zagreb i Institut IGH d.d. Zagreb Naručitelj je ocijenio valjanom, te je ista ostvarila maksimalnih 100 bodova prema kriteriju za odabir ponude.

Detaljan prikaz analitičkog pregleda ponuda dat je u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koji je prilog ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 330-05/18-01/116
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-7
Split, 13. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članaka 301., 302., 306. i 307. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. kolovoza 2018. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabave izvođenja građevinsko zanatskih i instalaterskih radova na rekonstrukciji-dogradnji Osnovne škole Mejaši

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave izvođenja građevinsko zanatskih i instalaterskih radova na rekonstrukciji-dogradnji Osnovne škole Mejaši u sastavu: Katarina-Nataša Merćep i Anto Krželj, te se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja **Ćitić Gradnja d.o.o., OIB: 73852538460, Pujanke 24/A iz Splita, s cijenom od 3.054.315,64 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ove Odluke sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi po proteku roka mirovanja od 15 (petnaest) dana od isteka dana objave ove Odluke u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu za realizaciju ove Odluke.

4. Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

OBRAZLOŽENJE

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868 kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu izvođenja građevinsko zanatskih i instalaterskih radova na rekonstrukciji-dogradnji Osnovne škole Mejaši, evidencijskog broja 2018/03-01-018, procijenjene vrijednosti nabave 2.306.620,00 kn bez PDV-a, a koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2018/S 0F2-0017139.

Do roka za dostavu ponuda, dana 20. srpnja 2018. godine do 10:00 sati pristiglo je ukupno 5 (pet) ponuda ponuditelja i to: ST Gramit d.o.o., J. Klovića 16A, Split, OIB: 29903300873; Građenje Split d.o.o., Šibenska 33, Split, OIB: 42492876720; M-P-Beton d.o.o., Don Frane Bulića 209, Solin, OIB: 59003338799; Čitić Gradnja d.o.o., Pujanke 24A, Split, OIB: 73852538460 i Zajednica ponuditelja: Polinom d.o.o., Sukoišanska 19, Split, OIB: 54761008324 i Reliance d.o.o., Marina Držića 25, Split, OIB: 55509707625.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi, te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) uputio Zahtjev ponuditelju Polinom d.o.o. iz Splita da prihvati ispravak računске pogreške jer su provjerom računске ispravnosti ponude uočene pogreške u ponudbenom troškovniku, a samim time i u ponudbenom listu. Isti je u ostavljenom roku dostavio odgovor na zahtjev za prihvata ispravka računске pogreške.

U daljnjem postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj je sve pristigle ponude ocijenio valjanima, te ih rangirao sukladno kriteriju za odabir ponude. Kako je ponuda ponuditelja Čitić Gradnja d.o.o. iz Splita prvorangirana ponuda, Naručitelj je odlučio da se s istim sklopi ugovor o javnoj nabavi za izvođenje građevinsko zanatskih i instalaterskih radova na rekonstrukcijodogradnji Osnovne škole Mejaši.

Detaljan prikaz analitičkog pregleda ponuda dat je u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koji je prilog ove Odluke kao i svi ostali dokumenti traženi u postupku pregleda i ocjene ponuda.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Republika Hrvatska.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka Odluke o odabiru.

KLASA: 330-05/18-01/127

URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-14

Split, 23. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 8. ožujka 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Natječaju za prijavu projekata od interesa za Grad Split u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. – 2020. godinu

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Natječaju za prijavu projekata od interesa za Grad Split u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. – 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:

1. Marin Babarović, savjetnik Gradonačelnika
2. Silva Milić, iz Ureda Grada
3. Hrvoje Matas, iz Ureda Grada.

III.

Zadatak Povjerenstva je da se upozna s tekstom Natječaja te da:

- razmotri i objektivno ocjeni projekte koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja;
- utvrdi rang listu projekata;
- po proteku rokova za prigovor utvrdi prijedlog Odluke o financiranju te je dostavi Gradonačelniku Grada Splita na konačno donošenje.

IV.

Tajničke i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Silva Milić.

V.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad i to u iznosu od po 100,00 kn po sjednici za svakog člana, a ista se osigurava u Proračunu Grada Splita

za 2018. godinu, Ured Grada, Glava 3, Protokolarni poslovi, promidžba i suradnja; Projekt 2: Sponzorstva, pokroviteljstva i donacije.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 007-02/18-02/01

URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-6

Split, 8. ožujka 2018. godine

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović, v.r.

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 9. ožujka 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Pozivu za prijavu projekata udruge iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019.- 2020. godinu

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Pozivu za prijavu projekata udruge iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019.- 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

II.

U Povjerenstvo iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:
1. Ivica Bilić iz KBC Split
2. Slavica Paladin iz Ureda državne uprave Splitsko-dalmatinske županije

3. Ružica Omahen iz Poliklinike za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju Split

4. Željko Ključević iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

5. Maja Proso iz Centra za socijalnu skrb Split

6. Ivana Bočina iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije

7. Željka Paleka iz Centra za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“

8. Viktorija Gracin iz Centra za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“

9. Smiljana Žužul iz Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split

10. Sanja Matas iz Centra za odgoj i obrazovanje „Juraj Bonačić“

11. Sanja Kuvačić iz Centra za socijalnu skrb Split

12. Ivanka Buzov iz Filozofskog fakulteta.

III.

Zadatak Povjerenstva je da se upozna s tekstom Poziva za prijavu projekata udruge iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019.- 2020. godinu te da:

- razmotri i objektivno ocjeni projekte koji ispunjavaju formalne uvjete Poziva,
- utvrdi rang listu projekata;
- po proteku rokova za prigovor utvrdi prijedlog Odluke o financiranju te je dostavi Gradonačelniku Grada Splita na konačno donošenje.

IV.

Tajničke i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja će Gordana Vrdoljak iz Upravnog odjela za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju.

V.

Članovi i tajnica Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad i to u iznosu od po 100,00 kuna po sjednici za svakog člana, a ista će se osigurati iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 5, Glava 1, program Socijalna skrb i zdravstvena zaštita, podprogram Zaštita djece i mladih, projekt/aktivnost Unapređenje zdravlja djece i mladih.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 550-01/18-01/03
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-16
Split, 9. ožujka 2018. godine

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
Jelena Hrgović, v.r.

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir projekata/programa prijava pristiglih na Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenu i odabir projekata/programa prijava pristiglih na Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:
Marjana Ćosić, za predsjednicu,
Ivana Viđak Bjedov, za članicu,
Marijana Nevistić, za članicu,
Iskra Macura, za zamjenicu članice.

Zamjenik zamjenjuje članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih članovi ne mogu obavljati zadane dužnosti

III.

Zadatak Povjerenstva je da;
- razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su

propisani uputama za prijavitelje te na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

- sastavlja privremenu listu odabranih projekata ili programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene

- sastavlja rezervnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.

- utvrđuje i predlaže Gradonačelniku Grada Splita konačnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.

IV.

Način rada, postupanje, prava i obveze članova te druga pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

V.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja isplatit će se naknada za rad u istom u iznosu od 100,00 kuna (neto) po održanom sastanku Povjerenstva. Grad Split nema obvezu isplatiti naknadu za rad predsjedniku, odnosno članovima Povjerenstva u slučaju kada isti ne prisustvuju sastanku Povjerenstva.

VI.

Sredstva iz točke V. ovog Rješenja osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 6. Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Program 2. Zaštita okoliša, Aktivnost 3. Udruge za zaštitu okoliša – programi, a doznačit će se temeljem evidencije o nazočnosti na sastanku Povjerenstva.

VII.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Rješenja.

VIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 351-04/18-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-5
Split, 26. travnja 2018. godine

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA
Jelena Hrgović, v.r.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 9. svibnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa temeljem Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u sportu za 2018. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa temeljem Javnog poziva za predlaganje projekata/programa temeljem Poziva za predlaganje javnih potreba u sportu 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Vlatko Škiljo, za predsjednika
- Ivan Gudelj, za člana
- Igor Maretić, za člana
- Mario Jurić, za člana
- Marko Mišura, za člana.

III.

Zadaće Povjerenstva su:

- da razmotri i objektivno ocjeni prijavljene projekte/ programe koji su ispunili propisane uvjete javnog poziva,
- da izradi privremenu rang listu i rezervnu rang listu projekata/programa za financiranje,
- Gradonačelniku Grada Splita dostavlja prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte/programe.

IV.

Način rada, postupanje, prava i obveze članova te druga pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva uređuju se Poslovnikom o radu Povjerenstva.

V.

Zadužuju se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Rješenja.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/17-01/223

URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-17

Split, 9. svibnja 2018. godine

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) Gradonačelnik Grada Splita dana 22. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave nastavka revizijskih arheoloških istraživanja u Rodriginoj ulici

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave nastavka revizijskih arheoloških istraživanja u Rodriginoj ulici u sastavu: Katarina-Nataša Merćep i Romana Škrabić, te se odabire ponuda ponuditelja: **Neir d.o.o. iz Splita, Nikole Tavelića 48, OIB: 38236450160, s cijenom od 140.713,50 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/157

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6

Split, 22. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji prostorija u prizemlju u OŠ Spinut

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave radova na sanaciji prostorija u prizemlju u OŠ Spinut u sastavu: Katarina - Nataša Merćep i Anita Marunica, te se odabire ponuda ponuditelja: **Gradenje Split d.o.o. iz Splita, Šibenska 33, OIB: 42492876720, s cijenom od 229.803,75 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/168

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6

Split, 24. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji krovšta u OŠ Meje

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave radova na sanaciji krovšta u OŠ Meje

u sastavu: Katarina- Nataša Merćep i Anita Marunica, te se odabire ponuda ponuditelja: **Gradenje Split d.o.o. iz Splita, Šibenska 33, OIB: 42492876720, s cijenom od 234.612,50 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja

KLASA: 330-05/18-01/170

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6

Split, 24. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave usluge zaštite osoba i imovine- Preradovićevo šetalište - Ljetno kino Bačvice

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave usluge zaštite osoba i imovine - Preradovićevo šetalište - Ljetno kino Bačvice u sastavu: Katarina-Nataša Merćep i Ivan Leko, te se odabire ponuda zajednice ponuditelja: **Euro Contego d.o.o., Matice hrvatske 22, Split i U.o. Kam-bell vl. Jozo Cikojević, Don Frane Bege 27, Kaštel Kambelovac, s cijenom od 76.250,00 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/152
URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-8
Split, 24. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave projektne dokumentacije za zgradu „Maestral“

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave projektne dokumentacije za zgradu „Maestral“ u sastavu: Katarina- Nataša Merćep i Anita Marunica, te se odabire ponuda ponuditelja: **Ivaarch d.o.o. iz Zagreba, Zelenjak 54, OIB: 47493769126, s cijenom od 182.812,50 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/103
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-7
Split, 29. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17) Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na sanaciji hodnika u OŠ Meje

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave radova na sanaciji hodnika u OŠ Meje u sastavu: Katarina- Nataša Merćep i Anita Marunica, te se odabire ponuda ponuditelja: **Livel d.o.o. iz Podstrane, Pišćine 7, OIB: 77504831202, s cijenom od 74.299,87 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/169
URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6
Split, 30. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17) Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave konzervatorsko-restauratorskih radova u Mletačkoj kuli

1. Prihvaća se prijedlog članova stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave konzervatorsko-restauratorskih radova u Mletačkoj kuli u sastavu: Katarina- Nataša Merćep i Romana Škrabić, te se odabire ponuda ponuditelja: **KOR d.o.o. iz Splita, A.G.Matoša 59/b, OIB: 24282973276, s cijenom ponude od 185.970,50 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/164

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-7

Split, 30. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i članka 19. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 4/17) Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave za nabavu usluge obnove sustava za bežičnu mrežu

1. Prihvaća se prijedlog ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave usluge obnove sustava za bežičnu mrežu u sastavu: Marijana Kirevski i Lana Banović, te se odabire ponuda ponuditelja **Smart Net d.o.o., OIB: 18916352871, Zagrebačka cesta 145/A iz Zagreba, s cijenom od 222.602,98 kuna (s PDV-om).**

2. Između Grada Splita i Ponuditelja iz točke 1. ovog Zaključka zaključit će se ugovor po objavi ovog Zaključka na internetskim stranicama Naručitelja budući žalba nije dopuštena.

3. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling/Odsjek za javnu nabavu za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“ i na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 330-05/18-01/158

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-6

Split, 30. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16, 25/16 - pročišćeni tekst i 16/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Udruzi mladih akademskih glazbenika Split

1. Grad Split daje Udruzi mladih akademskih glazbenika Split, na privremeno korištenje javnu površinu Zlatna vrata i Vestibul za održavanja kratkih koncerata ozbiljne glazbe radi upoznavanja šire javnosti sa održavanjem 9. MAG festivala komorne glazbe koji će se održati u Muzeju grada Splita.

2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za dan 29. kolovoza 2018. godine u vremenskom terminu od 19:00 do 20:00 sati.

3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.

4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zateknu javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.

5. Ukoliko korisnik koristi javnu površinu protivno ovom Zaključku isti će se ukinuti.

6. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za gospodarenje gradskom imovinom.

7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/18-01/488

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-7

Split, 29. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18) i članka 16. Pravilnika o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 37/11, 1/12, 37/12 i 47/16), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine Udruzi mladih akademskih glazbenika (MAG) Split**

1. Grad Split daje Udruzi mladih akademskih glazbenika (MAG) Split, na privremeno korištenje javnu površinu u Marmontovoj ulici za postavljanje jednog bannera u svrhu promocije održavanja 9. MAG festivala komorne glazbe.

2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za vremensko razdoblje od 27. kolovoza 2018. do 10. rujna 2018. godine.

3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.

4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zateknu javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.

5. Ukoliko korisnik koristi javnu površinu protivno ovom Zaključku isti će se ukinuti.

6. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za gospodarenje gradskom imovinom.

7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/18-01/518

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-5

Split, 30. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18) i članka 16. Pravilnika o uvjetima za postavljanje i kriterijima za određivanje naknade za postavljanje reklamnih predmeta i natpisa na području grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 37/11, 1/12, 37/12 i 47/16), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine tvrtki Wolfman j.d.o.o.**

1. Grad Split daje tvrtki Wolfman j.d.o.o., na korištenje javnu površinu Marmontova ulica u svrhu postavljanja reklamnog transparenta – banneru za potrebe manifestacije 1. Split Open Jazz Fair, koja je uvrštena u program Javnih potreba u kulturi grada Splita u 2018. godini.

2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za vremensko razdoblje od 27. kolovoza 2018. do 3. rujna 2018. godine.

3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.

4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zateknu javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.

5. Ukoliko korisnik koristi javnu površinu protivno ovom Zaključku isti će se ukinuti.

6. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužuje se Služba za gospodarenje gradskom imovinom.

7. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/18-01/526

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-4

Split, 30. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16, 25/16 - pročišćeni tekst, 16/18 i 31/18 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 24. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o održanoj sportskoj manifestaciji „FAN ZONA U SPLITU“ u Strossmayerovom parku – Đardinu povodom Svjetskog nogometnog prvenstva u Rusiji**

1. Zaključkom o pokroviteljstvu nad sportskom manifestacijom „FAN ZONA U SPLITU“ KLASA: 620-01/18-01/20, URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-3 od 23. travnja 2018. godine Grad Split je prihvatio pokroviteljstvo nad sportskom manifestacijom „FAN ZONA U SPLITU“ povodom Svjetskog nogometnog prvenstva u Rusiji koju je organizirala i održala Udruga NAŠA BALATURA u vremenskom razdoblju od 13. lipnja do 16. srpnja 2018. godine u Strossmayerovom parku – Đardinu.

2. Nakon završetka manifestacije korisnik je dužan o svom trošku sanirati zelenu površinu u dijelu korištenje, a preko ovlaštene tvrtke za održavanje zelenih površina u Gradu Splitu.

3. Za praćenje i izvršenje ovog Zaključka zadužena je Služba za gospodarenje gradskom imovinom, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 620-01/18-01/20

URBROJ: 2181/01-09-02/19-18-6

Split, 24. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 29. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osiguranju sredstava u korist trgovačkog društva
Apostrof komunikacije d.o.o.
za sponzorstvo Festivala „AJ CHA 2018.“

1. Prihvaća se zamolba trgovačkog društva Apostrof komunikacije d.o.o., Split, Meštrovićevo šetaliste 27 (u daljnjem tekstu: Organizator), te se osiguravaju sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna (slovima: trideset tisuća kuna) s uračunatim PDV-om za sponzorstvo Festivala „AJ CHA 2018“.

2. Sredstva iz prethodne točke ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2018. godine i to u Razdjelu 11; Glavi 2: Odsjek za turizam; Programu: Razvoj turizma; Podprogramu: Poticanje razvoja turizma, Projektu: Brendiranje grada Splita, a uplatit će se na IBAN Organizatora HR9841330061104215158.

3. Grad Split i Organizator zaključit će ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u pogledu predmetnog sponzorstva.

4. Zadužuje se Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 334-01/18-01/11

URBROJ: 2181/01-09-02/16-18-4

Split, 29. kolovoza 2018. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.

SAVJET MLADIH
GRADA SPLITA

Na temelju članka 15. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14) i članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 21/14), Savjet mladih Grada Splita na 5. sjednici održanoj 20. srpnja 2018. godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Savjeta mladih Grada Splita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Splita (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje konstituiranje, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta te njihova prava i dužnosti, način rada i odlučivanja na sjednicama te javnost rada Savjeta mladih Grada Splita (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove, zamjenike članova Savjeta i na druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovoga Poslovnika brine predsjednik Savjeta.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Splita te njom predsjedava do izbora predsjednika Savjeta.

Predsjedatelj ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika. Nakon izbora predsjednika Savjeta, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA TE NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 5.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova iz redova svojih članova.

Pojedini član Savjeta mladih može predložiti samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika.

Članak 6.

Ako su za izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta bila predložena dva ili više kandidata, a niti jedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja, a u ponovljenom glasovanju se glasuje o samo dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

U slučaju da se ni nakon ponovljenog glasovanja ne izabere predsjednika Savjeta mladih, u roku od 15 dana saziva se nova sjednica Savjeta mladih.

Članak 7.

Savjet mladih ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 8.

Predsjednik Savjeta:

- zastupa i predstavlja Savjet,
- saziva sjednice Savjeta,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- potpisuje akte Savjeta,
- brine se o izvršenju odluka i zaključaka Savjeta,
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima,
 - surađuje s gradskim upravnim tijelima i drugim tijelima iz područja vezanih uz mlade i skrb o mladima,
 - brine o primjeni ovog Poslovnika,
 - brine o javnosti rada Savjeta,
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- pomaže predsjedniku Savjeta u radu,

- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika Savjeta ima sva prava i ovlasti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika Savjeta dužan je pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

Članak 10.

Ukoliko se u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednik Savjeta, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Članak 11.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu se razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani ako ne obavljaju svoje dužnosti sukladno Zakonu, općim aktima Gradskog vijeća i ovom Poslovníku.

Postupak razrješenja predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika pokreće se na zahtjev natpolovične većine glasova članova Savjeta.

Postupak razrješenja zamjenika predsjednika Savjeta i izbora novog zamjenika predsjednika pokreće se na zahtjev predsjednika Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Članak 12.

Ukoliko savjet mladih razriješi dužnosti predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SAVJETA

Članak 13.

Savjet mladih na sjednicama obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 14.

Savjet donosi program rada popraćen financijskim planom.

Programom rada utvrđuju se neposredne aktivnosti koje Savjet samostalno, temeljem važećih propisa, ocijeni važnim i ostvarljivim.

Savjet donosi program rada te ga podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Financijskim planom planiraju se, sukladno mogućnostima Proračuna, sredstva potrebna za provođenje zadataka utvrđenih programom rada.

Savjet može prihvatiti zadatke (za koje je potrebno osigurati dodatna sredstva) koje zbog svoje prirode nije bilo moguće predvidjeti programom, ali o tome mora blagovremeno obavijestiti Gradonačelnika i Gradsko vijeće, te dobiti suglasnost za njihovo provođenje.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku. Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

Članak 15.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 16.

Članovi Savjeta:

- prisustvuju sjednicama Savjeta,
- predlažu razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Savjeta,
- raspravljaju, daju mišljenje i glasuju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
- član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa,
- predlažu donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
- podnose amandmane na prijedlog akata na sjednicama Savjeta,
- predlažu osnivanje stalnih i povremenih radnih tijela Savjeta,
- imaju pravo birati i biti birani u radna tijela Savjeta,
- na traženje Gradskog vijeća podnose izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Savjeta,
- surađuju s gradonačelnikom i raspravljaju pitanja od interesa za mlade,
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima gradonačelnika,
- imaju pravo biti informirani o aktivnostima Gradskog vijeća,

- imaju pravo podnositi prijedloge od interesa za mlade za uvrštenje u sjednice Gradskog vijeća,

- surađuju sa raznim oblicima organiziranih i neformalnih skupina mladih u zemlji i inozemstvu,

- obavljaju i druge poslove koje im Savjet povjeri u okviru svog djelokruga.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojem sudjeluje on osobno ili pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 17.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavljat će nadležno upravno tijelo Gradske uprave.

V. SJEDNICE SAVJETA

Članak 18.

Savjet održava redovite i izvanredne sjednice.

Redovite sjednice Savjeta održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati i održati izvanrednu sjednicu Savjeta na zahtjev najmanje 1/3 članova Savjeta u roku od petnaest dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice.

Članak 19.

Sjednica Savjeta saziva se pisanim ili elektroničkim putem. Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i dokumentom o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Savjeta i pozvanim osobama, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, kada se radi o stvarima hitne prirode, predsjednik može odrediti i kraći rok za sazivanje sjednice i dostavu materijala ili dostavu poziva putem elektroničke pošte. Poziv za sjednicu Savjeta dostavlja se i upravnim tijelima Gradske uprave u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Savjeta.

Članak 20.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta. Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Članak 21.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta utvrđuje nazočnost članova Savjeta. Ukoliko predsjednik Savjeta utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, odgodit će sjednicu.

Započetu sjednicu predsjednik Savjeta će prekinuti:

- ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice,
- ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red uz primjenu mjera iz članka 27. ovoga Poslovnika,
- ako je za raspravljavanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju.

U slučaju odgode ili prekida sjednice predsjednik Savjeta će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

O odgodi i o nastavku prekinute sjednice zakazane za drugi dan i sat pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni članovi Savjeta. U slučaju odgode ili nastavka sjednice predsjednik će zakazati sjednicu najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Savjeta može odgoditi sazvanu sjednicu, ako za to postoje opravdani razlozi za najviše osam dana.

Članak 22.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati i/ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni. O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a potom o dnevnom redu u cjelini.

Članak 23.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

Članak 24.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Svaki član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena. Nakon usvajanja zapisnika

sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 25.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego dobije riječ predsjednika Savjeta.

Na početku rasprave izvjestitelj podnosi kratko obrazloženje o predmetu dnevnog reda. Prijave za govor prima predsjednik Savjeta od otvaranja rasprave do zaključenja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda. Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su prijavljeni.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Savjet ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Predsjednik Savjeta zaključuje raspravu po pojedinom predmetu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Član Savjeta koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a najdulje tri minute.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju. Kod glasovanja vrijedi pravilo da se najprije glasuje o amandmanima, tako da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše razlikuje od podnesenog prijedloga. Amandman predlagatelja i amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaju sastavnim dijelom prijedloga i o njima se posebno ne glasuje. Prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga. Predsjednik Savjeta po provedenoj diskusiji jasno formulira prijedlog kako bi se članovi izjasnili „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Sjednica Savjeta traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 26.

Glasovanje na sjednici je javno i provodi se dizanjem ruke osim ako netko od članova prethodno zatraži tajno glasovanje. U tom slučaju, podizanjem ruke se prvo glasuje o tome hoće li se glasovanje vršiti javno ili tajno. Nakon glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 27.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta. U slučaju da sudionik sjednice svojim ponašanjem ili izlaganjem remeti rad na sjednici, predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti u govoru, a može mu i oduzeti riječ. U slučaju kada narušavanje reda i kršenje odredaba ovoga Poslovnika dovodi u pitanje daljnje održavanje sjednice, predsjednik može sudionika udaljiti sa sjednice.

Članak 28.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red na sjednici, prikaz tijeka sjednice sa nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o svakom pojedinom predmetu te o donesenim zaključcima i aktima.

Sastavni dio zaključka su i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici.

Zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

O radu na sjednici Savjeta može se voditi i tonski zapis. Verificirani zapisnici sa sjednica objavljuju se i na mrežnim stranicama Grada.

VI. ODNOS SAVJETA S GRADSKIM VIJEĆEM I GRADONAČELNIKOM**Članak 29.**

U cilju ostvarivanja svojih zadataka Savjet neposredno surađuje s Gradskim vijećem i Gradonačelnikom, a putem njih i s njihovim radnim tijelima i upravnim tijelima Gradske uprave.

Radi ostvarivanja pojedinih zadataka, Savjet može angažirati stručne institucije i pojedince, samo uz suglasnost Gradskog vijeća, ukoliko to prethodno nije planirano programom rada, a po potrebi i financijskim planom.

Stručno-tehničke poslove za Savjet obavljat će upravno tijelo Gradske uprave zaduženo za rad radnih tijela Gradskog vijeća. Upravno tijelo koje se brine o organizaciji rada i radu Gradskog vijeća dostavljat će predsjedniku Savjeta sve pozive i materijale za sjednice Gradskog vijeća, te zapisnike s održanih sjednica Gradskog vijeća u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća.

Članak 30.

Savjet mladih po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa predsjednikom Gradskog vijeća, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Savjet mladih može od Gradskog vijeća tražiti da raspravi pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje, dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Članak 31.

Savjet surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Savjet mladih po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak s Gradonačelnikom, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta.

Savjet mladih može tražiti od Gradonačelnika da pisanim putem obavjesti Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

VII. JAVNOST RADA**Članak 32.**

Sjednice Savjeta su javne.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik ili član kojeg on ovlasti. O radu Savjeta javnost se obavještava putem konferencija za novinare, mrežnih stranica Grada ili putem sredstava javnog priopćavanja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 33.**

Prijedlog za izmjenu Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta. Prijedlog iz ovog članka podnosi se pismeno sa obrazloženjem predsjedniku Savjeta koji ga prosljeđuje na razmatranje na prvu sljedeću redovnu sjednicu Savjeta.

Članak 34.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o savjetu mladih i Odluka o osnivanju Savjeta mladih grada Splita.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 32/15).

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 007-02/18-01/02

URBROJ: 2181/01-09-03/10-18-8

Split, 20. srpnja 2018. godine

**PREDSJEDNICA SAVJETA MLADIH
GRADA SPLITA**

Matea Bešlić, v.r.