



KLASA: 363-02/16-01/22
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-11
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prijedloga Skupštini trgovačkog društva Split parking d.o.o. za opozivom
predstavnik Grada Splita iz Nadzornog odbora trgovačkog društva
Split parking d.o.o.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Split parking d.o.o. da opozove predstavnika Grada Splita Damira Čosića iz Nadzornog odbora trgovačkog društva Split parking d.o.o.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Damir Čosić,
2. Split parking d.o.o., Ruđera Boškovića, Split
3. Uredu Grada, pročelnici Marini Protić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 363-02/16-01/22
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-13
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Gradonačelnik Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu za imenovanje predstavnice Grada Splita u Nadzorni odbor trgovačkog društva Split parking d.o.o.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Split parking d.o.o. da za članicu Nadzornog odbora trgovačkog društva Split Parking d.o.o., kao predstavnicu Grada Splita imenuje Ivanu Serdarević, OIB: 37529542976:

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Ivana Serdarević, Gundulićeva 7, 21000 Split
2. Split parking d.o.o., Ruđera Boškovića , Split
3. Uredu Grada, pročelnici Marini Protić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Arhivi, ovdje



KLASA: 011-01/10-01/0006
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-7
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 105/97, 64/00, 65/09 i 46/17), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02), članka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018 godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o zaštiti i obradi
arhivskog i registraturnog gradiva Grada Splita

Članak 1.

Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Grada Splita s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/10), mijenja se i glasi:

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA GRADA SPLITA
S ROKOVIMA ČUVANJA**

REDNI BROJ	KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	NAZIV PREDMETA ILI AKTA	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
1.	001 - 01 01	Razvojni projekti grada	Trajno	
2.	004 - 01 01	Slobode i ravnopravnost građana-akti radnih tijela		5
3.	007 - 02 01	Rad s udrugama mladih – Nacrt prijedloga o osnivanju Savjeta mladih Grada Splita i sl. akti	Trajno	
4.		Rad s udrugama		7
5.		Opći dopisi		2
6.	007 - 02 02	Rad s udrugama građana		7
7.	008 - 01 01	Pristup informacijama općenito		2
8.	008 - 02 01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima Pozivi, obavijesti, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza; zahtjev za prijem građana		2
9.		Dokumentacija protokolarnih primanja i događanja; Povelje o suradnji gradova	Trajno	

10.	011 - 01 01	Donošenje i objavljivanje propisa	Trajno	
11.		Odbor za Statut i Poslovnik-akti radnog tijela		5
12.	011 - 01 02	Pravilnici	Trajno	
13.	013 - 03 01	Lokalni izbori - Zapisnici izbora za G.K/M.O.		5
14.		Popisi birača		5
15.	015 - 08 01	Ulice, trgovi i spomenici		10
16.	016 - 02 01	Nacionalne i vjerske manjine		5
17.	018 - 02 01	Suradnja s inozemstvom	Trajno	
18.		Odbor za međunarodnu suradnju-akti radnog tijela		5
19.	022 - 05 01	Gradonačelnik – organizacija i rad izvršnog tijela Korespodencija gradonačelnika s drugim gradonačelnicima, ostale korespodencije među gradovima, dopisi koji nisu vezani za stjecanje obveza		2-8 Zavisno o materiji
20.		Akti gradonačelnika koje samostalno donosi	Trajno	
21.		Dopisi s popisom akata Gradonačelnika i G.V. za objavu u „Službeni glasnik Grada Splita“		5
22.	022 - 05 03	Ugovori Gradonačelnika; Ugovori međunarodnih projekata	Trajno	
23.	023 - 01 01	Sjednice Gradskog vijeća	Trajno	
24.		Korespodencija predsjednika Gradskog vijeća sa građanima i službama unutar gradske uprave, pozivi za sjednicu		5
25.		Komisija za urbanizam-akti radnog tijela		8
26.		Odbor za Proračun i financije-akti radnog tijela		5
27.		Socijalno vijeće Grada Splita-akti radnog tijela		5
28.	026 - 01 01	Pravila rada G.K./M.O.		5
29.		Zapisnici Vijeća M.O./G.K.		5
30.		Odluke Vijeća M.O./G.K.		5
31.		Program rada Vijeća M.O./G.K.		5
32.		Odgovori po zahtjevu građana		2
33.		Ostali akti Vijeća M.O./G.K.	Trajno	
34.	026 - 04 01	Natječaj za davanje na korištenje prostorija u objektima G.K./M.O. i imenovanje Povjerenstva		5
35.	026 - 04 02	Natječaj za financiranje društvenih aktivnosti udruga na području G.K./M.O. i imenovanje Povjerenstva		5
36.	030 - 02 01	Sustav kvalitete rada		5
37.	030 - 08 01	Priprema postupaka za nabavu roba radova i usluga		4
38.	030 - 08 02	Priprema postupaka za nabavu roba radova i usluga male vrijednosti		4
39.	030 - 08 05	Uvjerjenja o uredno izvršenim ugovornim obvezama		4
40.	031 - 07 01	Održavanje automobila		3
41.	031 - 07 01	Tehnički poslovi - općenito		3
42.	031 - 12 01	Pozivnice		1
43.	035 - 01 01	Uredsko poslovanje – dopisi, odgovori, potvrde		5
44.		Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka	Trajno	

		stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Splita		
45.	036 - 01 01	Arhiviranje predmeta i akata – opći dopisi, odgovori na pitanja...		5
46.	036 - 02 01	Arhivska i registraturna građa (popisi, izlučivanje, uništavanje ...)	Trajno	
47.	038 - 01 01	Pečati, žigovi i štambilji	Trajno	
48.	041 - 01 01	Nadzor nad zakonitošću rada - revizije	Trajno	2-11 Zavisno o materiji
49.	052 - 01 01	Predstavke i pritužbe		2
50.	061 - 01 01	Javne nagrade i priznanja		8
51.	080 - 01 02	Imenovanja i razrješenja		5
52.	080 - 07 01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	Trajno - dosje	5
53.	080 - 08 01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	Trajno	
54.	110 - 03 01	Prava i obveze službenika i namještenika	Trajno	3
55.	112 - 01 01	Natječaj za radno mjesto		5
56.	112 - 02 01	Rješenja o prijemu na radno mjesto	Trajno - dosje	5
57.	112 - 02 02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika	Trajno - dosje	5
58.	112 - 03 01	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno radno vrijeme	Trajno - dosje	5
59.	112 - 03 02	Rješenje o zadržavanju na radu	Trajno - dosje	5
60.	112 - 04 01	Ugovor o djelu		5
61.	112 - 06 01	Natječaj za radno mjesto - vježbenici		5
62.	112 - 06 02	Rješenje o prijemu vježbenika	Trajno - dosje	5
63.	112 - 06 03	Rješenje o rasporedu vježbenika	Trajno - dosje	5
64.	112 - 06 04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža	Trajno - dosje	5
65.	112 - 06 05	Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanje radnog odnosa		5
66.	112 - 06 06	Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa		5
67.	112 - 07 01	Sporazum i Rješenje o premještanju službenika/namještenika Rješenje Gradonačelnika na žalbu	Trajno - dosje	5
68.	112 - 07 02	Rješenje o koeficijentu	Trajno - dosje	5
69.	112 - 07 03	Sporazum i Rješenje o prestanku radnog odnosa	Trajno - dosje	5
70.	113 - 03 01	Rješenje o godišnjem odmoru i o plaćenom i neplaćenom dopustu		3
71.	114 - 01 01	Radni sporovi i radna disciplina (lakša povreda)	Trajno - dosje	10
72.	114 - 04 01	Disciplinska odgovornost i postupak (teža povreda)	Trajno - dosje	10
73.	115 - 01 01	Zaštita na radu		5
74.	119 - 01 01	Uvjerjenja Zajedničkih službi		3

75.	121 - 01 01	Rješenja o financijskoj potpori za bolovanja, lijekove, smrt u obitelji		5
76.		Primanja po osnovi rada (jubilarne nagrade, dar za djecu)	Trajno	
77.	130 - 01 01	Stručno usavršavanje		10
78.	132 - 01 01	Stručna praksa		3
79.	133 - 02 01	Državni stručni ispit	Trajno - dosje	2
80.	214 - 01 01	Zaštita od požara - općenito		10
81.	214 - 01 02	Vatrogastvo (JVP GS,DVD,VZ GS)		10
82.	214 - 01 03	Zaštita od požara gradske uprave Grada Splita		5
83.	215 - 01 01	Prevenција kriminaliteta		10
84.	215 - 01 02	Video nadzor za prevenciju kriminaliteta	Trajno	
85.	300 - 01 01	Gospodarsko planiranje - općenito		5
86.	300 - 01 02	Razne obavijesti na upite stranaka		3
87.	300 - 01 03	Zahtjevi i odluke o subvencijama i donacijama		5
88.	300 - 01 04	Potpore		10
89.	303 - 01 01	Međunarodni i nacionalni fondovi - općenito		10
90.	303 - 02 01	Nacionalni projekti		10
91.	303 - 03 01	Međunarodni projekti		10
92.	303 - 03 02	Provedba ITU mehanizama - općenito		10
93.	303 - 03 03	Provedba ITU mehanizama iz OPKK		10
94.	303 - 03 04	Provedba ITU mehanizama iz OPULJP		10
95.	310 - 01 01	Energetska učinkovitost - općenito		5
96.	320 - 01 01	Poljoprivreda - općenito		5
97.	320 - 18 01	Poljoprivredno redarstvo		3
98.	330 - 01 01	Ugostiteljstvo – radno vrijeme općenito		3
99.	330 - 01 02	Taksi usluge		10
100.	330 - 01 03	Ugostiteljstvo općenito		5
101.	330 - 01 04	Taksi usluge - općenito		3
102.	330 - 05 01	Dokumentacija iz postupka javne nabave		4
103.	334 - 01 01	Turizam - općenito		4
104.	340 - 01 01	Cestovni promet – signalizacija, oprema i održavanje		2-5
105.		Potvrda glavnog projekta i potvrde za legalizaciju	Trajno	
106.	340 - 03 01	Komunalna izgradnja		10
107.		Ugovori	Trajno	
108.		Sporazumi	Trajno	
109.		Potvrde glavnog projekta, lokacijske i uporabne dozvole s pratećom dokumentacijom	Trajno	
110.		Dopisi, dogovori, informacije		2-5
111.	340 - 03 02	Ugovori o financ. izgradnji sustava kanalizacije u G.K. i M.O.	Trajno	
112.	340 - 06 01	Prometno redarstvo - općenito		3
113.	340 - 06 02	Prometno redarstvo – radni nalozi		3
114.	340 - 06 03	Prometno redarstvo - upozorenja		3
115.	340 - 06 04	Prometno redarstvo – prekršajni postupci		3
116.	340 - 08 01	Odobrenje ulaza u zone zabranjenog prometa		1

117.	340 - 08 02	Privremena odobrenja ulaza u zone zabranjenog prometa		1
118.	342 - 01 01	Pomorski promet		3
119.	350 - 01 01	Prostorno planiranje – prostorno planska dokumentacija (GUP, PPUG, UPU i DPU)	Trajno	
120.		Prostorno planiranje - općenito		5
121.	350 - 01 02	Prostorno uređenje - općenito		5
122.	350 - 01 03	Zahtjevi za izradu, izmjenu i dopunu te stavljanje izvan snage prostornih planova		5
123.	350 - 01 04	Obavijest – prostorno uređenje		5
124.	350 - 01 05	Izviješće o stanju u prostoru	Trajno	
125.	350 - 01 06	Prihvaćanje programa i programskih smjernica	Trajno	
126.	350 - 01 30	Odbacivanje neupravnog postupka	Trajno	
127.	350 - 02 03	Odluke o izradi, izmjeni i dopuni te stavljanju izvan snage prostornih planova	Trajno	
128.	350 - 02 04	Postupci izrade, izmjene i dopune te stavljanja izvan snage prostornih planova	Trajno	
129.	350 - 05 01	Lokacijska dozvola /izmjena i dopuna lokac.dozvole/rješenje o produljenju lokac. dozvole	Trajno	
130.	350 - 05 05	Rješenje o utvrđivanju građ. čestice	Trajno	
131.	350 - 05 10	Lokacijska informacija		5
132.	350 - 05 11	Potvrda parcelacijskog elaborata		5
133.	350 - 05 16	Obavijest o posebnim uvjetima		5
134.	350 - 07 01	Podaci o prostoru/uvjerenje o namjeni/		5
135.	350 - 07 03	Lokacijska informacija		5
136.	351 - 01 01	Zaštita čovjekove okoline - općenito		5
137.	351 - 02 01	Izveštaj o stanju okoliša i programa ZO	Trajno	
138.	351 - 02 02	Akcijski planovi i stručne podloge	Trajno	
139.	351 - 03 01	Karte buke	Trajno	
140.	351 - 03 02	Strateška procjena	Trajno	
141.	351 – 04 01	Udruge za zaštitu okoliša	Trajno	
142.	361 – 01 01	Komunalni doprinos – izgradnja objekata, građevinske dozvole	Trajno	
143.	361 - 01 02	Izgradnja objekata – održavanje zgrada, javnih objekata		5
144.	361 - 01 03	Objekti Gradske uprave – investicije i održavanje (zgrada Gradske uprave, Vila Dalmacija, poslovni prostori G.K. i M.O.		4
145.	361 - 01 04	Graditeljstvo - obavijest		5
146.	361 - 01 05	Gradnja – preslici i pravomoćnost		5
147.	361 - 01 30	Odbacivanje neupravnog postupka – graditeljstvo	Trajno	
148.	361 - 03 01	Potvrda izmjene ili dopune potvrđenog glavnog projekta; Građevinska dozvola/pripremni radovi/izmjena i dopuna/ promjena investitora/	Trajno	
149.	361 - 03 02	Rješenje o izmjeni ili dopuni rješenja o uvjetima građenja	Trajno	
150.	361 - 03 03	Rješenje o izmjeni i dopuni za građenje	Trajno	
151.	361 - 03 04	Rješenje o izvedbenom stanju nezakonito izgrađenih zgrada	Trajno	

152.	361 - 03 05	Rješenje o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		5
153.	361 - 03 06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta		5
154.	361 - 03 07	Prijava početka građenja/uklanjanja/pokus rada		5
155.	361 - 05 01	Uporabna dozvola/privremena uporabna dozvola/uporabna dozvola za dio građevine	Trajno	
156.	361 - 05 02	Potvrda o završnom izvješću nadzornog inženjera / Rješenje o promjeni namjene građevine	Trajno	
157.	361 - 05 30	Uporabna dozvola na temelju akta do 2007./ izgrađene do 1968./ građevinski akt	Trajno	
158.	361 - 05 31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	Trajno	
159.	361 - 07 01	Procjena štete od elementarnih nepogoda		5
160.	361 - 08 01	Etažiranje – potvrda samostalne uporabne cjeline / Etažiranje - rješenja	Trajno	
161.	363 - 01 01	Komunalni poslovi - općenito		5
162.	363 - 01 02	Održavanje rasvjete		5
163.	363 - 01 03	Hortikultura		5
164.	363 – 02 01	Komunalne djelatnosti i nadzor komunalnih poduzeća – periodični izvještaji i planovi poduzeća u tijeku godine		3
165.		Reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene i interno dopisivanje		3
166.		Temeljni financijski izvještaji – završni računi komunalnih poduzeća		5
167.		Godišnji i periodični planovi te analize i izvješća komunalnih društava		5
168.		Zbirna godišnja izvješća i analize komunalnih društava		5
169.		Dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, likvidaciji te prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama	Trajno	
170.		Dokumenti o unutarnjoj organizaciji poslovanja (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovници, kao i zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja	Trajno	
171.		Temeljni financijski izvještaji – završni računi s poslovnim izvještajima, odluke, zaključci i zapisnici o značajnim pitanjima	Trajno	
172.	363 - 02 02	Rješenja po žalbi - groblja		5
173.	363 - 02 03	Prekršajni nalog za prijevoz putnika		5
174.	363 - 03 01	Komunalna naknada – općeniti dopisi		1
175.	363 - 03 02	Komunalna naknada – stambeni prostori		10
176.	363 - 03 03	Komunalna naknada – poslovni prostori		10
177.	363 - 03 04	Komunalna naknada – industrijski prostori		10
178.	363 - 03 05	Komunalna naknada - garaže		10
179.	363 - 03 06	Komunalna naknada – lučki prostori		10
180.	363 - 03 07	Komunalna naknada – građevinska zemljišta		10
181.	363 - 04 01	Komunalno redarstvo – upravni predmeti		5
182.		Komunalno redarstvo – neupravni predmeti		3

183.	363 - 05 01	Priključci na vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu		5
184.	363 - 05 02	Komunalni poslovi		5
185.	363 - 05 03	Naknada za nedostajeće parkirališno mjesto (Ugovor)		3
186.	371 - 01 01	Stambeni odnosi – prekid obročne otplate stana	Trajno	
187.	371 - 01 02	Izračun zaštićene najamnine		10
188.	371 - 01 03	Prekid obročne otplate stana	Trajno	
189.	371 - 02 01	Potvrde – stambena problematika		1
190.	371 - 03 01	Najam stana	Trajno	
191.	371 - 03 02	Najam socijalnih stanova	Trajno	
192.	371 - 03 03	Natječaj za najam socijalnih stanova		15
193.	371 - 05 01	Stambena problematika HRVI-a	Trajno	
194.		Otkup stanova HRVI-a	Trajno	
195.		Izgradnja stanova za HRVI-a prema Rješenju Ministarstva branitelja	Trajno	
196.	372 - 01 01	Poslovni prostor općenito-najam	Trajno	
197.	372 - 01 02	Skloništa – projektna dokumentacija	Trajno	
198.		Knjige održavanja skloništa	Trajno	
199.		Ugovori, zapisnici, građevinske knjige radova, konačne situacije radova i drugi spisi o investicijskim radovima u gradskim skloništim		10
200.		Atesti opreme ugrađene u skloništim		10
201.	372 - 01 03	Vila Dalmacija – korištenje za potrebe Gradske uprave Grada Splita i iznajmljivanje		4
202.	373 - 01 01	Odricanje od prava prvokupa		10
203.	373 - 01 02	Objekti pod posebnom zaštitom – čuvanje i održavanje	Trajno	
204.	400 - 08 01	Proračun		11 Glavna knjiga
205.	400 - 08 02	Proračun - izvršenje		11
206.	400 - 09 01	Službene obavijesti Upravnog odjela za financije		3
207.	401 - 01 01	Računovodstveno poslovanje		11 Pomoćne knjige
208.	401 - 01 02	Otpis duga		5
209.	401 - 01 03	Potvrda o stanju duga		2
210.	401 - 02 01	Opomena pred tužbu za stan		2
211.	401 - 02 02	Opomene za eko rentu		2
212.	402 - 01 01	Financiranje - općenito		5
213.	406 - 03 01	Priprema postupaka za nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara		4
214.	410 - 01 03	Porez na tvrtke – opći dopisi		6
215.	410 - 12 01	Porez na tvrtke – pravne osobe		6
216.	410 - 12 02	Porez na tvrtke – fizičke osobe		6
217.	410 - 15 01	Porez na kuće za odmor – pravne osobe		6
218.	410 - 15 02	Porez na kuće za odmor – fizičke osobe		6
219.	410 - 23 01	Prisilna naplata poreza na tvrtku – pravne osobe		5
220.	410 - 23 02	Prisilna naplata poreza na tvrtku – fizičke osobe		5

221.	410 - 23 03	Prisilna naplata poreza na kuće za odmor	5
222.	415 - 01 01	Prisilna naplata komunalnog doprinosa – pravne osobe	5
223.	415 - 01 02	Prisilna naplata komunalne naknade za stanove	5
224.	415 - 01 03	Prisilna naplata komunalne naknade za poslovne prostore – pravne osobe	5
225.	415 - 01 04	Prisilna naplata naknade za uređenje voda – poslovni prostori	5
226.	415 - 01 05	Prisilna naplata komunalne naknade za garaže	5
227.	415 - 01 06	Prisilna naplata komunalne naknade za poslovne prostore – fizičke osobe	5
228.	415 - 01 07	Prisilna naplata komunalne naknade za građevinsko zemljište	5
229.	415 - 01 08	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za stan	5
230.	415 - 01 09	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za poslovni prostor – fizičke osobe	5
231.	415 - 01 10	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za garaže	5
232.	415 - 01 11	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za građevinsko zemljište	5
233.	415 - 01 12	Prisilna naplata za javno prometne površine	5
234.	415 - 01 13	Prisilna naplata za najam stana	5
235.	415 - 01 14	Prisilna naplata komunalne naknade za stan - stanovništvo	5
236.	415 - 01 15	Prisilna naplata komunalne naknade za garaže - stanovništvo	5
237.	415 - 01 16	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za stan - stanovništvo	5
238.	415 - 01 17	Prisilna naplata naknade za uređenje voda za garaže - stanovništvo	5
239.	415 - 01 18	Prisilna naplata čistoće za stanovništvo	
240.	415 - 01 19	Prisilna naplata za otkup stana	5
241.	415 - 01 20	Prisilna naplata fekalne kanalizacije	5
242.	415 - 01 21	Prisilna naplata za komunalni doprinos-fizičke osobe	5
243.	415 - 07 01	Prisilna naplata prekršajnog naloga za prijevoz putnika	3
244.	415 - 07 02	Prisilna naplata naknade za legalizaciju	5
245.	415 - 07 03	Prisilna naplata kazni – komunalno redarstvo	5
246.	420 - 01 01	Spomenička renta	10
247.	420 - 01 02	Rješenja o prisilnoj naplati spomeničke rente	5
248.	423 - 01 01	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije	10
249.	423 - 01 02	Predstečajne nagodbe	5
250.	453 - 01 01	Poslovi osiguranja imovine Grada	5
251.	470 - 01 01	Financijsko upravljačka kontrola	7
252.	500 - 01 01	Socijalna skrb i zdravstvena zaštita-općenito	5
253.		Jednokratne novčane pomoći - Rješenja	3
254.		Unaprjeđenje zdravlja djece i mladih – Ugovori o sufinanciranju projekta udruga i naredbe za isplatu	3
255.		Ugovori o sufinanciranju ustanova i naredbe za	3

		isplatu		
256.		Prehrana za socijalno ugrožene građane- Ugovori, nalozi za isplatu i liste korisnika pučke kuhinje		3
257.		Sufinanciranje ustanove DES – Ugovori i naredbe za isplatu		3
258.		Suradnja s Crvenim križom – Ugovori o sufinanciranju i naredbe za isplatu		3
259.		Naknada za nezaposlene – Ugovori sa trgovačkim poduzećima		3
260.		Realizirani bonovi		6 mjeseci
261.	500 - 01 02	Pogrebni troškovi za umrle bez imovine - Rješenja		3
262.		Naredbe za isplatu		3
263.	500 - 01 03	Povlašteni prijevoz		3
264.	500 - 01 04	Pomoć za kupnju školskih udžbenika – bonovi za knjige		1
265.	550 - 01 01	Rad udruga u socijalnoj skrbi i zdravstvene zaštite		7
266.	550 - 04 01	Zaštita beskućnika –Ugovori o financiranju projekta udruga i naredbe za isplatu		5
267.	551 - 01 01	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja		3
268.	551 - 01 02	Stipendiranje socijalno ugroženih učenika i studenata – Ugovori o stipendiranju		10
269.		Naredbe za isplatu stipendije		3
270.	551 - 01 03	Pomoć u doškoloivanju/prekvalifikaciji – Rješenja i naredbe za isplatu		3
271.	551 - 01 04	Naknada umirovljenicima - Rješenja		3
272.		Naredba za isplatu		3
273.		Projekti za osobe starije životne dobi – Ugovori o sufinanciraju projekta udruga i naredbe za isplatu		3
274.		Ugovori o sufinanciranju ustanova i naredbe za isplatu		3
275.	551 - 01 05	Naknada za korisnike osobne invalidnine – Rješenja i naredbe za isplatu		3
276.		Potpore osobama s invaliditetom-Ugovori o sufinanciranju projekta udruga i naredbe za isplatu		3
277.		Ugovori o sufinanciranju ustanova i naredbe za isplatu		3
278.	551 - 06 01	Naknada novorođ. djeci Grada Splita- Rješenja		3-10
279.		Naredbe za isplatu		
280.	551 - 07 01	Subvencija usluga pomoći i njege u kući		3
281.	551 - 08 01	Sufinanciranje povlaštene cijene programa jaslica dječjih vrtića-Rješenja		3
282.		Naredbe za isplatu		3
283.	551 - 08 03	Besplatne marende u O.Š. i sufinanciranje prehrane djece u cjelodnevnom boravku u O.Š. - Rješenja		3
284.		Naredbe za isplatu		3
285.	555 - 05 01	Prijevoz osoba s invaliditetom –		3

		Ugovori, Rješenja i naredbe za isplatu		
286.	561 - 01 01	Rješenja i predmeti zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć		3
287.		Zaključci i predmeti zahtjeva za sufinanciranje troškova liječenja		3
288.		Stacionarna medicinska rehabilitacija		3
289.		Ambulantna medicinska rehabilitacija		3
290.		Subvencija usluga parkiranja na javno nakritim parkiralištima		3
291.		Troškovi školovanja djece Bartulić		3
292.		Razni dopisi i zamolbe hrvatskih branitelja		3
293.		Otkup stanova HRVI-a	Trajno	
294.		Izgradnja stanova za HRVI-a prema Rješenju Ministarstva branitelja	Trajno	
295.	561 - 01 02	Kvartalno sufinanciranje programa i projekata Udruge HVIDR-a Split, Udruge roditelja poginulih branitelja i Udruge udovica HB		7
296.		Božićno-novogodišnji poklon paketići za djecu HB		7
297.		Sufinanciranje programa i projekata Udruga branitelja po Javnom natječaju		7
298.		Zamolbe i predmeti Udruga HB za sufinanciranje izvanrednih aktivnosti udruga		7
299.	601 - 01 01	Program javnih potreba u predškolskom odgoju		3
300.		Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u predškolskom odgoju		3
301.		Suglasnosti ustanovama (programi, radna mjesta ...)		3
302.		Upute za upis djece u vrtić		3
303.		Odluke o upisu djece u vrtić		3
304.		Godišnja izvješća o radu ustanova		3
305.		Plan i program rada vrtića		3
306.		Ugovori o radu s ravnateljima dječjih vrtića		5
307.		Postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja vrtića		5
308.		Podnesci, zamolbe, obavijesti		3
309.		Akti o osnivanju predškolskih ustanova	Trajno	
310.	601 - 02 01	Zaključak o sufinanciranju privatnih i vjerskih vrtića		3
311.		Naredbe za isplate po ugovornim obvezama		3
312.	601 - 04 01	Rješenje po žalbi o prijemu djece u dječji vrtić		2
313.	602 - 01 01	Akti o osnivanju škola	Trajno	
314.		Program javnih potreba u obrazovanju	Trajno	
315.		Izvješća o realizaciji javnih potreba u obrazovanju		3
316.		Dokumentacija za prijevoz učenika po čl.69 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi		3
317.		Podnesci, zamolbe, obavijesti		3
318.	602 - 01 02	Centar za autizam – odgoj i obrazovanje		3
319.	602 - 02 01	Suglasnosti osnovnim školama o davanju i uzimanju u zakup prostora i opreme		3

320.		Sufinanciranje produženog boravka i cjelodnevne nastave		3
321.	602 - 02 02	Pomoćnici u nastavi u O.Š.		10
322.	602 - 02 03	Video nadzor u O.Š.		3
323.	602 - 03 01	Podnesci, zamolbe, obavijesti		3
324.	602 - 04 01	Podnesci, zamolbe, obavijesti		3
325.	604 - 01 01	Ugovori i ostala dokumentacija o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija		10
326.	604 - 01 02	Stipendiranje - sport		10
327.	612 - 01 01	Kulturne djelatnosti - općenito		5
328.	612 - 01 02	Pravna problematika – izrada nacrtu akata	Trajno	
329.	612 - 01 03	Kapitalna ulaganja	Trajno	
330.	612 - 01 04	Praćenje kulturnih manifestacija – javne potrebe u kulturi		5
331.	612 - 02 01	Izložbena djelatnost – javne potrebe u kulturi		5
332.	612 - 03 01	Kazališno-scenska i koncertna djelatnost – javne potrebe u kulturi		5
333.	612 - 04 01	Knjižnična djelatnost – javne potrebe u kulturi		5
334.	612 - 05 01	Muzejsko-galerijska djelatnost – javne potrebe u kulturi		5
335.	612 - 07 01	Zaštita prirode		5
336.	612 - 08 01	Zaštita objekata u kulturi	Trajno	
337.	612 - 10 01	Izdavaštvo – javne potrebe u kulturi		5
338.	612 - 11 01	Filmska i multimedijalna djelatnost – javne potrebe u kulturi		5
339.	620 - 01 01	Sport – općenito, Javne potrebe u sportu		1-5
340.	620 - 01 02	Razvoj sporta		1-10 g. ovisno o vrsti gradiva)
341.	620 - 08 01	Gospodarenje sportskim objektima	Trajno	
342.	620 - 08 02	Izgradnja i obnova sportskih objekata	Trajno	
343.	630 - 01 01	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi		3
344.		Izvešća o realizaciji programa javnih potreba u tehničkoj kulturi		3
345.	640 - 01 01	Znanost - općenito		5
346.	650 - 01 01	Informatika - općenito		2
347.	810 - 01 01	Zaštita i spašavanje – općenito (DUZS, Stožer, vježbe ZIS-a)		5
348.	810 - 01 02	Ostale usluge zaštite i spašavanja(Splitska obala,HGSS, HCK)		5
349.	930 - 01 01	Uvjerenja o kućnom broju		1
350.	930 - 01 02	Rješenja o određivanju kućnog broja	Trajno	
351.	932 - 01 01	Katastar zemljišta - općenito		2
352.	933 - 01 01	Katastar vodova		5
353.	934 - 01 01	Pomorsko dobro – koncesije i odluke		5
354.	940 - 06 01	Zakup javne površine (prava služnosti, dnevne akcije, odgovori na zahtjeve općenito, štandovi, pokretne naprave)		5
355.	940 - 06 01	Rješenja za reklame		Nakon

				prestanka zakupa 5
356.	940 - 06 02	Javne površine - kiosci		10
357.	940 - 06 03	Javne površine - štekati		5
358.	943 - 01 01	Promjena režima vlasništva – općenito - denacionalizacija	Trajno	
359.	943 - 02 01	Tabularne izjave i brisovna očitovanja		20
360.	943 - 06 01	Dokazi o vlasništvu		5
361.	944 - 01 01	Građevinsko zemljište - općenito	Trajno	
362.	944 - 01 02	Izvlaštenja	Trajno	
363.	947 - 01 01	Kupoprodajna nekretnina i imovinskopravni poslovi	Trajno	
364.	947 - 01 02	Procjena nekretnina		5
365.	947 - 01 03	Procjeniteljsko povjerenstvo - općenito		5
366.	960 - 03 01	Sudski sporovi	Trajno	1-10 zavisno o vrsti spora
367.		Razna pismena, odgovori na upite i očitovanja koja nisu vezana za stjecanje obveza a povezana su uz sve predmete koji su označeni navedenim klasifikacijskim oznakama		2

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA GRADA SPLITA
S ROKOVIMA ČUVANJA GRADIVA BEZ KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

REDNI BROJ	BEZ KLASIFIKACIJSKE OZNAKE	NAZIV PREDMETA ILI AKATA	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
368.	Bez klasifikac. oznake	Personalni dosjei	Trajno	
369.	Bez klasifikac. oznake	Matična knjiga zaposlenika	Trajno	
370.	Bez klasifikac. oznake	Urudžbeni zapisnik	Trajno	
371.	Bez klasifikac. oznake	Upisnik predmeta upravnog postupka	Trajno	
372.	Bez klasifikac. oznake	Isplatne liste i analitička evidencija plaća	Trajno	
373.	Bez klasifikac. oznake	Financijski izvještaji u izvorniku	Trajno	
374.	Bez klasifikac. oznake	Informatička dokumentacija, magnetske vrpce, snimke i filmovi, Službenih glasnika Grada Splita	Trajno	
375.	Bez klasifikac. oznake	Dnevnici otkupa stanova	Trajno	
376.	Bez klasifikac. oznake	Uvezi sjednica Gradskog vijeća i Gradskog Poglavarstva Grada Splita	Trajno	
377.	Bez klasifikac. oznake	Financijska dokumentacija		11
378.	Bez klasifikac. oznake	Poštanske i interne dostavne knjige		3
379.	Bez klasifikac. oznake	Evidencije o dodjeli radne odjeće i obuće		5
380.	Bez klasifikac. oznake	Evidencije o dodjeli mobilnih aparata		5
381.	Bez klasifikac. oznake	Evidencije o službenim vozilima (nalozi za korištenje, putni nalozi)		5
382.	Bez klasifikac. oznake	Dnevnik kotlovnice		5
383.		Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice, narudžbenice, izvještaji o potrošenom materijalu – skladišne evidencije		2

384.	Bez klasifikac. oznake	Ovlaštenja za preuzimanje i dostavu pošte		3
385.		Sporadni izborni materijal (glasački listići), anketni listići, evidencije o dolasku i kretanju stranaka u službenom prostoru		1
386.	Bez klasifikac. oznake	Rješenje o rashodovanju i inventure		5

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu po dobivanju odobrenja Državnog arhiva u Splitu.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Ured grada, ovlaštenoj pročelnici Marini Protić, ovdje
2. Ured grada, Vesni Alač, ovdje
3. Ured grada, Višnji Jelavić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 016-02/18-01/02
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-7
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Natječaju za prijavu projekata udruga nacionalnih manjina koje doprinose očuvanju tradicijske kulture u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata po Natječaju za prijavu projekata udruga nacionalnih manjina koje doprinose očuvanju tradicijske kulture u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:

1. Tonći Blažević, predsjednik Odbora za rad s nacionalnim manjinama
2. Blaženka Tolić, iz Ureda Grada
3. Vlatka Duvnjak, iz Ureda Grada.

III.

Zadatak Povjerenstva je da se upozna s tekstom Natječaja te da:

- razmotri i objektivno ocjeni projekte koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja;
- utvrdi rang listu projekata;
- po proteku rokova za prigovor utvrdi prijedlog Odluke o financiranju te je dostavi Gradonačelniku Grada Splita na konačno donošenje.

IV.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad i to u iznosu od po 100,00 kn po sjednici za svakog člana, a ista se osigurava u Proračunu Grada Splita za 2018. godinu.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Imenovima, svima
2. Uredu Grada, ovlaštenoj pročelnici Marini Protić, ovdje
3. Uredu Grada, Marini Kuzmanić Petreš, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 016-02/18-01/02
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-6
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), članka 18. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Natječaja za prijavu projekata udruga nacionalnih manjina koje doprinose očuvanju tradicijske kulture u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu

I.

Ovim Rješenjem osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Natječaja za prijavu projekata udruga nacionalnih manjina koje doprinose očuvanju tradicijske kulture u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:

1. Ines Golijanin iz Ureda Grada
2. Marina Kuzmanić Petreš iz Ureda Grada
3. Vlasta Radović iz Ureda Grada.

III.

Zadatak Povjerenstva je otvoriti pristigle prijave te pregledati ispunjavaju li prijavljeni projekti propisane uvjete Natječaja za prijavu projekata udruga nacionalnih manjina koje doprinose očuvanju tradicijske kulture u okviru raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu te provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaj
- i na kraju pripremiti Izvješće o svim pregledanim prijavama Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih projekata.

IV.

Povjerenstvo će dobiti naknadu za svoj rad u iznosu od po 100 kn po sjednici za svakog člana a ista će se osigurati iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Imenovanima, svima
2. Uredu grada, ovlaštenoj pročelnici Marini Protić, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



KLASA: 402-01/18-01/14
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-3
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Banjolučkoj biskupiji u svrhu materijalne pomoći

1. Grad Split osigurat će sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna Banjolučkoj biskupiji u svrhu materijalne pomoći.
2. Sredstva za realizaciju točke 1. ovog Zaključka osigurana su u razdjelu 1 Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Ured Grada, Glava 3, Protokolarni poslovi, promidžba i suradnja; Podprogram 4: Nacionalne i vjerske manjine; Projekt 4: Vjerske zajednice. Sredstva će se doznačiti na račun - IBAN: BA391549995000247427, SWIFT: UPBKBA22 Banjolučke biskupije, Kralja Petra I. 80, 78000 Banja Luka.
3. Banjolučka biskupija dužna je dokumentirati računima utrošak sredstava iz točke 1. ovog Zaključka, u protivnom Grad Split zatražit će povrat sredstava uvećan za zakonsku zateznu kamatu.
4. Između Grada Splita i Banjolučke biskupije sklopit će se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
5. Za realizaciju ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling i Služba za društvene djelatnosti.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Banjolučke biskupije, Biskupski ordinarijat, Kralja Petra I. 80, 78000 Banja Luka, BiH
2. Službi za društvene djelatnosti, ovl. pročelniku Mariu Negotiću, ovdje
3. Uredu grada, ovl. pročelnici Marini Protić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 602-02/18-01/09
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-8
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), članka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst i 11/18), članka 24. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli financijskih sredstava udrugama u svrhu realizacije programa u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece u 2018. godini

1. Temeljem raspisanog Javnog poziva za predlaganje programa u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece za 2018. godinu i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa temeljem Javnog poziva za predlaganje programa u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece za 2018. godinu, odabiru se programi udruga koje djeluju u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja djece te se utvrđuju iznosi sufinanciranja istih iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, kako slijedi:

Programsko područje – PROMETNI ODGOJ I PROMETNA PREVENTIVA		
<i>Naziv udruge</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Iznos sufinanciranja (kn)</i>
AUTO KLUB „SPLIT“	Sigurno upravljanje biciklom u prometu	117.100,24
Programsko područje – ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE O POTREBI OČUVANJA PRIRODE I ZAŠTITI OKOLIŠA		
<i>Naziv udruge</i>	<i>Naziv programa</i>	<i>Iznos sufinanciranja (kn)</i>
SPLITSKI SKAUTSKI ZBOR	Splitska djeca u prirodi – učimo, štitimo, čuvamo prirodu	103.307,40
KLASTER UDRUGA MREŽA	„TI-CO“ – projekt za podizanje ekološke svijesti	12.000,00

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 3., Glava 1., Program: Šire javne potrebe – izvan minimalnog standarda, Program: Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i Školski prometni poligon.

3. Grad Split i udruge iz točke 1. ovog Zaključka ugovorom će regulirati međusobna prava i obveze.
4. Ukoliko se utvrdi da sredstva iz točke 1. ovog Zaključka nisu namjenski utrošena, udruge će dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Grada Splita uvećana za zakonsku zateznu kamatu.
5. Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Auto klubu „Split“, Šegedinova 2, Split
2. Splitskom skautskom zboru, Slavićeva 39, Split
3. Klaster udruge Mreža, Dobrić 10, Split
4. Službi za društvene djelatnosti, ovl. pročelniku Mariu Negotiću, ovdje
5. Službi za društvene djelatnosti, Odsjeku za prosvjetu i tehničku kulturu, ovdje
6. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovl. pročelnici Katarini Nataši Merćep, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje



KLASA: 402-01/18-01/28
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-4
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osiguranju sredstava Oris Kuća arhitekture
za prezentaciju prvonagrađenog projekta Žnjan

1. Pripivača se prijedlog Oris Kuće arhitekture iz Zagreba za prezentaciju prvonagrađenog projekta Žnjan g. Ante Kuzmanića, koja će se održati u Zagrebu 2. svibnja 2018. godine. U svrhu realizacije prezentacije Grad Split će osigurati sredstva u iznosu od 10.000 kn uvećana za PDV.
2. Sredstva iz prethodne točke ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 7, Glava 3, Program 1, Projekt Žnjanski plato, a uplatit će se na broj HR 0524840081105272385 kod Raiffeisen banke.
3. Oris kući arhitekture dozvoljava se tijekom trajanja prezentacije istaknuti naziv i vizualni identitet Grada Splita.
4. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Oris kuća arhitekture Zagreb, Prilaz Gjura Deželića 61, 10000 Zagreb
2. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovl. pročelnici Katarini Nataši Merćep, ovdje
3. Uredu Grada, ovl. pročelnici Marini Protić, ovdje
4. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
5. Pismohrani, ovdje



KLASA: 351-04/18-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-5
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), članka 20. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenu i odabir projekata/programa prijava pristiglih na Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu

I.

Osniva se Povjerenstvo za ocjenu i odabir projekata/programa prijava pristiglih na Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

Marjana Ćosić, za predsjednicu,
Ivana Viđak Bjedov, za članicu,
Marijana Nevistić, za članicu,
Iskra Macura, za zamjenicu članice.

Zamjenik zamjenjuje članove Povjerenstva ako su u sukobu interesa ili nastankom drugih okolnosti temeljem kojih članovi ne mogu obavljati zadane dužnosti

III.

Zadatak Povjerenstva je da;

- razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te na temelju Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta.
- sastavlja privremenu listu odabranih projekata ili programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene
- sastavlja rezervnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.
- utvrđuje i predlaže Gradonačelniku Grada Splita konačnu listu odabranih projekata ili programa za dodjelu sredstava.

IV.

Način rada, postupanje, prava i obveze članova te druga pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

V.

Predsjedniku i članovima Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja isplatit će se naknada za rad u istom u iznosu od 100,00 kuna (neto) po održanom sastanku Povjerenstva. Grad Split nema obvezu isplatiti naknadu za rad predsjedniku, odnosno članovima Povjerenstva u slučaju kada isti ne prisustvuju sastanku Povjerenstva.

VI.

Sredstva iz točke V. ovog Rješenja osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 6. Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Program 2. Zaštita okoliša, Aktivnost 3. Udruge za zaštitu okoliša – programi, a doznačit će se temeljem evidencije o nazočnosti na sastanku Povjerenstva.

VII.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Rješenja.

VIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, ovlaštenoj pročelnici Branki Mimici, ovdje
2. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Marijani Nevistić, ovdje
3. Službi za društvene djelatnosti, Ivani Viđak Bjedov, ovdje
4. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Marjani Ćosić, ovdje
5. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Iskri Macuri, ovdje
6. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovlaštenoj pročelnici Katarini Nataši Merčep, ovdje
7. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
8. Pismohrani, ovdje



KLASA: 351-04/18-01/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-6
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o raspisivanju Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu

1. Grad Split raspisat će Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka.
2. Sredstva za provedbu Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga iz područja zaštite okoliša od interesa za Grad Split za 2018. godinu osigurana su Proračunu Grada Splita za 2018. godinu u iznosu od 150.000,00 kn.
3. Cjelokupni tekst Javnog poziva s popratnom dokumentacijom objavit će se na internetskoj stranici Grada Splita www.split.hr, a obavijest o raspisanom Javnom pozivu objavit će se u dnevnom tisku „Slobodna Dalmacija“.
4. Zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, ovlaštenoj pročelnici Branki Mimici, ovdje
2. Upravnom odjelu za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, Marjani Ćosić ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



KLASA: 500-01/18-01/112
URBROJ: 2181/01-09-01/06-18-3
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst i 11/18), članka 42. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 26/16 i 37/17), Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/17) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju najamnine u kriznim situacijama socijalno ugroženoj obitelji

1. Grad Split će osigurati sredstva u mjesečnom iznosu od 2.250,00 kuna za sufinanciranje najamnine socijalno ugroženoj obitelji za razdoblje od šest (6) mjeseci, od 01. svibnja 2018. godine do 31. listopada 2018. godine.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka isplaćivat će se mjesečno iz Proračuna Grada Splita za 2017. godinu na teret razdjela 5 Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, Glava 2 Odsjek za demografsku potporu i međugeneracijsku solidarnost, gl. program Demografske mjere i međugeneracijska solidarnost, program Zaštita pojedinca i obitelji, projekt/aktivnost „Pomoći za podmirenje troškova stanovanja“, uplatom iznosa od 2.250,00 kn na račun najmodavca, sukladno ugovoru koji će se sklopiti između najmoprimca i Grada Splita.
3. Grad Split zadržava pravo uskraćivanja financijskih sredstava iz točke 1. ovog Zaključka razmjerno ostvarivanju planiranih prihoda Grada Splita za 2018. godinu
4. Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling i Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju za realizaciju ovog Zaključka.
5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Podnositelju zahtjeva – putem Upravnog odjela za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju Grada Splita
2. Upravnom odjelu za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, ovlaštenoj pročelnici Romani Škrabić, ovdje
3. Upravnom odjelu za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, Petru Letici, ovdje
4. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovlaštenoj pročelnici Katarini Nataši Merčep, ovdje
6. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
7. Pismohrani, ovdje



KLASA: 500-01/18-01/99
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-4
Split, 26. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18), Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Splita za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/17) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 25. travnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o osiguranju sredstava Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu u svrhu potpore organizacije 11. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa „Hranom do zdravlja“

1. Grad Split osigurava sredstava u iznosu od 7.500,00 kuna Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu u svrhu potpore organizacije 11. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa „Hranom do zdravlja“ koji će se održati u Splitu 18. i 19. listopada 2018. godine.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 5 Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, Glava 1 Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, gl. program Socijalna skrb i zdravstvena zaštita, program Promicanje zdravlja i sprječavanje bolesti, projekt/aktivnost Preventivne aktivnosti i stručno usavršavanje, a doznačit će se na žiro račun Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, IBAN: HR2523300031100070918 otvoren kod OTP Splitske banke, poziv na broj: 66313-6012, OIB: 99401575594, temeljem ugovora koji će se sklopiti između Grada Splita i Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.
3. Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu će sredstva iz točke 1. ovog Zaključka namjenski koristiti i dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju opisno i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima s preslikama računa 15 dana nakon završetka skupa.
4. Ukoliko se utvrdi da sredstva iz točke 1. ovog Zaključka nisu korištena namjenski ili se iz nekog razloga međunarodni znanstveno-stručnog skup ne realizira, Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu će dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Grada Splita i to uvećana za zakonske zatezne kamate.
5. Zadužuju se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling i Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju za realizaciju ovog Zaključka.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:

1. Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu, Ruđera Boškovića 35, 21000 Split
2. Upravnom odjelu za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, ovlaštenoj pročelnici Romani Škrabić, ovdje
3. Upravnom odjelu za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju, Petru Letici, ovdje
4. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovlaštenoj pročelnici Katarini Nataši Merčep, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje