



KLASA: 300-01/18-01/12  
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-2  
Split, 5. travnja 2018. godine

Na temelju članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), članka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj: 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 5. travnja 2018. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
**o potporama obrtništvu grada Splita u 2018. godini**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o potporama obrtništvu grada Splita u 2018. godini (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se potpore, prihvatljivi prijavitelji, uvjeti za podnošenje prijave, namjena i sredstva potpore, natječajni postupak, odobravanje potpore i obveze korisnika potpore.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1) (dalje u tekstu: Uredba).
- (2) Sukladno članku 1. Uredbe ovaj Pravilnik se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima:
  - a. koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
  - b. koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
  - c. koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
    - ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili
    - ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
  - d. za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su u izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i

- funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;
- e. pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda umjesto uvezenih.
- (3) Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u stavku 2. točkama a., b. i c. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.
- (4) Potpore se dodjeljuju jednom poduzetniku.
- (5) Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- a. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
  - b. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
  - c. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
  - d. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.
- (6) Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz stavka 5. ovog članka sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.
- (7) Temeljem Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, uključujući i potporu dodijeljenu temeljem ovog Pravilnika, ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti, no ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu taj prag ne smije prijeći iznos od 100.000 EUR (u kunskoj protuvrijednosti), a potpora se ne može odobriti i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- (8) Sredstva potpore na temelju ovog Pravilnika su bespovratna sredstva i osigurana su u Proračunu Grada Splita za 2018. sa projekcijama za 2019.- 2020. godinu.

### **Članak 3.**

- (1) Svrha potpora je jačanje obrtništva stvaranjem povoljnog poduzetničkog okruženja i razvijanjem poduzetničke klime.
- (2) Ciljevi dodjele potpora su:
- povećanje učinkovitosti poslovanja obrtnika
  - jačanje konkurentnosti obrtnika ulaganjem u razvoj proizvoda, usluga i procesa,
  - podizanje razine kvalitete pružanja usluga,
  - postizanje boljih poslovnih rezultata putem snažnijeg pozicioniranja na tržištu.

## **II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

### **Članak 4.**

- (1) Prihvatljivi prijavitelji su obrti koji su zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva definirani kao subjekti malog gospodarstva i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
- a. imaju registrirano sjedište na području Grada Splita i aktivno obavljaju obrt,
  - b. koji obvezne doprinose isplaćuju po osnovi obrta kao osnovne djelatnosti,
  - c. nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,

- d. nemaju evidentiran dug prema Gradu Splitu,
  - e. koji su u skladu s odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore,
  - f. koji imaju u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavili su izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za potpore dodijeljene u prethodne dvije godine (ako su iste dobili),
  - g. koji nisu za istu namjenu i trošak dobili potporu iz drugih javnih izvora.
- (2) Ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka dokazuje se dostavom obvezne dokumentacije propisane člankom 9. stavkom 1. ovog Pravilnika.
- (3) Neprihvatljivi prijavitelji su subjekti koji obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna zanimanja zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja, predavačke djelatnosti i sl.).

### III. NAMJENA I SREDSTVA POTPORE

#### Članak 5.

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se potpore za sljedeće namjene:
- **uređenje poslovnog prostora smještenog na području grada Splita**
    - prihvatljivi troškovi su: grubi i završni građevinski radovi, instalacijski radovi i radovi unutrašnjeg uređenja s utrošenim materijalom po specificiranim troškovničkim stavkama,
  - **nabava strojeva, alata, informatičke opreme i poslovnog softvera te mjernih i kontrolnih instrumenata**
    - prihvatljivi troškovi su isključivo oni koji se odnose na obavljanje registrirane djelatnosti
  - **uvođenje i implementiranje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem**
    - prihvatljivi troškovi uključuju uvođenje sustava, certificiranje te obnovu certifikata,
  - **edukaciju**
    - prihvatljivi troškovi uključuju troškove za različite vrste stručne izobrazbe i usavršavanja vlasnika i /ili zaposlenih u svrhu unaprjeđenja poslovanja registrirane djelatnosti.
- (2) Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:
- porez na dodanu vrijednost (kod obrta koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost),
  - carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.),
  - troškovi jamstva i dostave,
  - nabava i najam vozila,
  - troškovi prezentacije proizvoda i usluga,
  - potrošni materijal,
  - oglašavanje.

#### Članak 6.

- (1) Jedan poduzetnik (dalje u tekstu: prijavitelj) može podnijeti samo jednu prijavu za jednu ili više namjena iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika, ali sredstva potpore se odobravaju za 80% prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 kuna.
- (2) Ponude, predračuni ili računi za prihvatljive troškove iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika priznaju se samo ako su izdani nakon objave natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (3) Ukupan iznos sredstava predviđenih za realizaciju potpora temeljem ovog Pravilnika iznosi 500.000,00 kuna.

#### IV. NATJEČAJNI POSTUPAK

##### Članak 7.

- (1) Subjekti iz članka 4. ovog Pravilnika pravo na potporu ostvaruju putem natječaja.
- (2) Natječaj za dodjelu potpora za namjene iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Grada Splita. Obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.
- (3) U natječaju se objavljuju prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.

#### V. POVJERENSTVO ZA DODJELU POTPORA

##### Članak 8.

- (1) Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Pravilnika obavlja Povjerenstvo za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2018. godini (dalje u tekstu: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.
- (2) Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Splita (dalje u tekstu: Gradonačelnik) posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo.
- (3) Predsjednik Povjerenstva organizira rad Povjerenstva, saziva i vodi njegove sjednice te predlaže dnevni red. Sjednica Povjerenstva se može održati ako je na sjednici nazočna većina članova. O svakoj sjednici vodi se zapisnik.
- (4) Predsjednika Povjerenstva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (5) Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova.
- (6) Administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam Grada Splita.

#### VI. PODNOŠENJE PRIJAVE

##### Članak 9.

- (1) Prijava na natječaj mora sadržavati slijedeću **obveznu dokumentaciju**:
  - ispunjeni Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2018.,
  - ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2018. (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore),
  - ispunjeni Obrazac troškovnika za dodjelu potpora obrtništvu Grada Splita u 2018. godini,
  - izvornik ili preslika izvotka iz obrtnog registra ne starijeg od 30 dana od dana objave natječaja,
  - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku ili elektroničkom zapisu, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja, (kod zajedničkih obrta svi ortaci dostavljaju potvrdu)
  - potvrdu ili elektronički zapis radno - pravnog statusa obrtnika (e-radna knjižica),
  - preslike ponuda / predračuna /računa za prihvatljive troškove datirane nakon objave natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika; (najniži iznos ponuda / predračuna /računa koji se uzima u obzir je 1.000,00 kuna, uz priložene ponude / predračune /račune iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda ili radova/usluga na hrvatskom jeziku),
  - vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora – dostavlja samo prijavitelj za dodjelu sredstava potpore za namjenu iz točke 1. članka 5. ovog Pravilnika (uređenje poslovnog prostora).

- (2) Za potrebe bodovanja po kriterijima ocjenjivanja prednosti za dodjelu sredstava potpore prijavitelj dostavlja slijedeću **dopunsku dokumentaciju**:
- rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti vlasnika i/ili zaposlenika i JOPPD obrazac za zaposlenika (stranica A i B) iz mjeseca koji prethodi prijavi na natječaj,
  - dokaz o pravu na uporabu znaka „Izvorno hrvatsko“ ili „Hrvatska kvaliteta“ ili drugog priznatog znaka kvalitete ako ga prijavitelj posjeduje, odnosno dokaz o pokretanju postupka dodjele prava na uporabu znaka ako je pokrenut,
  - uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta,
  - presliku certifikata sustava upravljanja ako ga prijavitelj posjeduje.
- (3) Službeni obrasci (Zahtjev za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita 2018., Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2018. i Troškovnik za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2018. godini) preuzimaju se putem računala na internet stranici Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr).
- (4) **Svi prijavitelji na natječaj iz članka 7. ovog Pravilnika ne smiju imati duga prema Gradu Splitu (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, III. kat, soba 332 i 337, telefon: 021/310-179 i 021/310-196). Povjerenstvo pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financijsko upravljanje i kontroling za sve prijavitelje.**
- (5) Podnošenjem Zahtjeva za dodjelu potpora obrtništvu Grada Splita u 2018. godini prijavitelj ujedno daje suglasnost za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka, te objavu na internetskim stranicama i u Službenom glasniku Grada Splita, a sve u svrhu prijave na Natječaj i ostvarenja sredstava potpore radi kojeg se podaci prikupljaju kao i za prosljeđivanje istih Ministarstvu financija sukladno članku 15. ovog Pravilnika. Grad Split će s osobnim podacima postupati sukladno važećim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka.

#### **Članak 10.**

- (1) Prijave se dostavljaju u zatvorenoj omotnici putem pošte preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u Centralnu pisarnicu Grada Splita na adresu: Grad Split, Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam, Obala kneza Branimira 17, 21 000 Split, s naznakom „Povjerenstvo za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2018. godini – prijava na natječaj“.
- (2) Rok za podnošenje prijava je 30 dana od dana objave natječaja na internetskim stranicama Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr) i obavijesti o objavljenom natječaju u dnevnom tisku.
- (3) Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena unutar natječajnog roka.
- (4) Prijava podnesena izvan propisanog natječajnog roka (nepravovremena prijava) i prijava koji ne sadrži svu obveznu dokumentaciju propisanu člankom 9. stavkom 1. ovog Pravilnika (nepotpuna prijava) neće se uzeti u razmatranje.
- (5) Naknadne nadopune dokumentacije iz članka 9. ovog Pravilnika nisu dopuštene.
- (6) Nakon podnošenja prijave nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije.

### **VII. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE**

#### **Članak 11.**

- (1) Povjerenstvo obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom, te iznos prihvatljivih troškova ulaganja.
- (2) Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora obrtništvu grada Splita u 2018. godini, povezani sa prihvatljivim troškovima za namjene iz članka 5. ovog Pravilnika te neophodni za ostvarenje projekta koji je predmet dodjele sredstava potpore.

- (3) Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika predloženog projekta.
- (4) Prijave koji su udovoljile administrativnoj provjeri Povjerenstvo rangira bodovanjem po sljedećim kriterijima prednosti:

	KRITERIJ PREDNOSTI	BODOVI	
1.	TRADICIJSKI I UMJETNIČKI OBRTI	20	
2.	DJELATNOSTI IZ PODRUČJA C: PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)	20	
	KREATIVNA INDUSTRIJA: - djelatnosti iz područja J i to odjeljci 58, 59, 60 i 62 - djelatnosti iz područja M i to odjeljci 71, 72, 73 i skupine 74.1 i 74.2 - djelatnosti iz područja R i to odjeljci 90 i 91 (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)	15	
	OSTALE DJELATNOSTI (prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07)	10	
3.	OBAVLJANJE OBRTA UNUTAR STARE GRADSKJE JEZGRE - obveznici plaćanja spomeničke rente sukladno Odluci o visini spomeničke rente („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 19/04, 15/07, 22/10, 11/11 i 36/15)	15	
4.	OBAVLJANJE OBRTA TIJEKOM CIJELE GODINE	30	
5.	100% VLASNIŠTVO ŽENE	10	
6.	100% VLASNIŠTVO MLADE OSOBE DO 35 GODINA	10	
7.	ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM	A) 2 I VIŠE OSOBA	30
		B) 1 OSOBA	20
8.	ZNAK „HRVATSKA KVALITETA“, „IZVORNO HRVATSKO“ I DRUGI PRIZNATI ZNAKOVI KVALITETE	A) PRAVO NA UPORABU ZNAKA	20
		B) POKRENUT POSTUPAK ZA DODJELU PRAVA NA UPORABU ZNAKA	10
9.	CERTIFICIRAN SUSTAV UPRAVLJANJA	10	

- (5) Na temelju provedenog bodovanja Povjerenstvo sastavlja prijedlog liste prednosti u padajućem nizu od najvećeg broja osvojenih bodova prema nižem sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju da dva ili više prijavitelja imaju isti broj bodova u postupku vrednovanja, prednost ima prijavitelj za čije ulaganje Povjerenstvo procjeni da je od veće važnosti za njegovo poslovanje i razvoj.
- (7) Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva zaključkom utvrđuje listu prijavitelja kojima se odobravaju sredstva potpore.
- (8) Zaključak iz stavka 7. ovog članka dostavlja se svim prijaviteljima i objavljuje na internetskim stranicama Grada Splita.

## VIII. OBVEZE KORISNIKA

### Članak 12.

- (1) S korisnikom kojem je odobrena potpora Grad Split zaključuje ugovor o dodjeli bespovratne potpore kojim se pobliže utvrđuje način ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.
- (2) Prije potpisivanja ugovora s korisnikom, a temeljem ocjene Povjerenstva, Grad Split može tražiti reviziju troškovnika kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti odnosno ukoliko se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je korisnik u troškovniku zatražio,

korisnik će u dogovoru s davateljem izraditi novu specifikaciju troškova koja će postati sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

- (3) Ako korisnik ne dostavi potpisani ugovor u roku od 8 dana od dana primitka ugovora smatrat će se da je odustao od korištenja odobrene potpore.

### **Članak 13.**

- (1) Obveza korisnika je da prijavljeni projekt na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti u ugovorenom roku.
- (2) Nakon provedenog projekta korisnik je dužan davatelju potpore u ugovorenom roku dostaviti „Izveštaj o provedbi projekta“ (službeni obrazac koji se preuzima putem računala na Internet stranici Grada Splita [www.split.hr](http://www.split.hr)) uz koji prilaže preslike računa i preslike izvoda s bankovnog poslovnog računa kojim se dokazuje namjensko trošenje sredstava. Plaćanje gotovinom, nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- (3) Uz dokumentaciju iz stavka 2. ovog članka korisnik kojemu je odobrena potpora za namjenu uređenje poslovnog prostora dužan je dostaviti i fotografije faza izvršenih radova, a korisnik kojemu je odobrena potpora za namjenu edukacije dužan je dostaviti potvrdu o završenom programu edukacije i JOPPD obrazac za zaposlenika (stranica A i B) za period u kojem je pohađao edukaciju (u slučaju da je edukaciju pohađao zaposlenik prijavitelja).
- (4) Sredstva će se smatrati namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i odobrenih troškova. Svako odstupanje od troškovnika bez odobrenja davatelja potpore smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.
- (5) Korisniku koji nije dostavio izvještaj na način i u roku opisanom u stavku 2. i 3. ovog članka neće se isplatiti sredstva potpore.
- (6) Na temelju prihvaćenog Izvještaja o provedbi projekta, a u svrhu kontrole izvršenog ulaganja, članovi Povjerenstva ovlašteni su izvršiti izvide na terenu obilaskom korisnika i njihovih poslovnih objekata. U slučaju utvrđene nepravilnosti prilikom provođenja kontrole korisniku se neće isplatiti sredstva potpore.
- (7) Odobrena sredstva potpore isplaćuju se na bankovni poslovni račun korisnika nakon prihvaćenog izvještaja iz stavka 2. i 3. ovog članka te obavljene kontrole iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Ukoliko se utvrdi da je korisnik za iste troškove dobio potporu iz drugih javnih izvora neće mu se dodijeliti sredstva potpore, a u slučaju da je istu već primio dužan je vratiti uplaćeni iznos.

## **IX. VIDLJIVOST PROJEKTA**

### **Članak 14.**

- (1) Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Splita.
- (2) Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad Split a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

## **X. UČINKOVITOST DODIJELJENE POTPORE**

### **Članak 15.**

- (1) Korisnik potpore dužan je najkasnije do 1. ožujka 2019. godine dostaviti davatelju potpore izvješće o ostvarenju učinaka izvršenog ulaganja za koje je dobio sredstva potpore, u protivnom, gubi pravo na ostvarenje sredstava potpore po mjerama koje će se provoditi tijekom 2019. i 2020. godine.

- (2) Korisnik potpore dužan je opremu nabavljenu sredstvima potpore držati u funkciji i ne smije je prodati ili na drugi način otuđiti godinu dana od dana sklapanja ugovora o dodjeli bespovratne potpore iz članka 12. stavka 1. ovog Pravilnika.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

- (1) O svim dodijeljenim potporama male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.
- (2) Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

### **Članak 17.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA**

**Jelena Hrgović**

#### **DOSTAVITI:**

1. Službi za gospodarstvo, obrtništvo i turizam, ovl. proč. Eli Žižić
2. Uredništvu „Službenog Glasnika Grada Splita“
3. Pismohrana, ovdje





KLASA: 940-06/18-01/242  
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-3  
Split, 5. travnja 2018. godine

Na temelju članka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16 i 25/16 - pročišćeni tekst) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 5. travnja 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine**  
**Gordani Šprajc**

1. Grad Split daje Gordani Šprajc iz inicijative "Sudstvom ogorčeni građani", na korištenje javnu površinu Obala HNP-Riva, kod parkinga za motore u križanju s Marmontovom ulicom, za postavljanje info pulta u svrhu prikupljanja potpisa građana u cilju upozoravanja na kršenje sudačkog kodeksa.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za dan 5. travnja 2018. godine, u vremenu od 11,00 do 14,00 sati.
3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.
4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
5. Za praćenje i izvršenje ovog zaključka zadužuje se Služba za gospodarenje gradskom imovinom.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA**

**Jelena Hrgović**

DOSTAVITI:

1. Gordana Šprajc, B.Kašića 7, Split
2. Službi za gospodarenje gradskom imovinom, n/r Ivanu Leki, ovdje
3. Službi za gospodarenje gradskom imovinom, Silvani Dragun, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje



KLASA: 601-01/18-01/19  
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-3  
Split, 5. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 5. travnja 2018. godine, donosi

#### **ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi predškolskog odgoja DV Grigor Vitez za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto odgojitelj (1 izvršitelj/ica) i radno mjesto spremačica (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme**

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV Grigor Vitez daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta:
  - **ODGOJITELJ** (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,
  - **SPREMAČICA** (1 izvršitelj/ica) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
2. Ustanova predškolskog odgoja DV Grigor Vitez dužna je nakon provedenog natječajnog postupka dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradonačelniku Grada Splita i Službi za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA**

**Jelena Hrgović**

#### **DOSTAVITI:**

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV „Grigor Vitez“, Kliška 4, Split
2. Službi za društvene djelatnosti, ovl. pročelniku Mariu Negotiću, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



KLASA: 601-01/18-01/16  
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-3  
Split, 5. travnja 2018. godine

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Zaključka o zabrani zasnivanja radnih odnosa Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 5. travnja 2018. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi predškolskog odgoja DV CVIT MEDITERANA za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto KUHAR (2 izvršitelja/ice) na neodređeno vrijeme**

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV CVIT MEDITERANA daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:
  - KUHAR (2 izvršitelja/ice) na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
2. Ustanova predškolskog odgoja DV CVIT MEDITERANA dužna je nakon provedenog natječajnog postupka dostaviti pisano izvješće o realizaciji ovog Zaključka Gradonačelniku Grada Splita i Službi za društvene djelatnosti.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA**

**Jelena Hrgović**

#### **DOSTAVITI:**

1. Ustanovi predškolskog odgoja DV „CVIT MEDITERANA“, Tršćanska 29, Split
2. Službi za društvene djelatnosti, ovl. pročelniku Mariu Negotiću, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Pismohrani, ovdje



KLASA: 630-01/18-01/01  
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-5  
Split, 5. travnja 2018. godine

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), članka 18. Pravilnika o financiranju i ugovaranju projekata i programa koje provode udruge u Gradu Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 47/15) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 5. travnja 2018. godine, donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa temeljem Javnog poziva za prijavu programa namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Splita za 2018. godinu**

#### **I.**

Osniva se Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa temeljem Javnog poziva za prijavu programa namijenjenih zadovoljavanju javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Splita za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **II.**

U Povjerenstvo se imenuju:

- Slavko Žaja, za predsjednika
- Snježana Fabjanac, za članicu
- Jasminka Najev, za članicu.

#### **III.**

Zadatak Povjerenstva je, nakon zaprimanja i registracije pristiglih prijava, utvrditi slijedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv te u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci (u papirnatom obliku i na CD-u),
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- jesu li prijavitelj i partner/i prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Nakon obavljene provjere, Povjerenstvo je u obvezi izraditi izvješće o svim zaprimljenim prijavama te Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih programa dostaviti izvješće s popisom prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva.

#### **IV.**

Način rada, postupanje, prava i obveze predsjednika i članica te druga pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva uređuju se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

#### **V.**

Predsjedniku i članicama Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja isplatit će se naknada za rad u istom u iznosu od 100,00 kuna (neto) po održanoj sjednici Povjerenstva.

Grad Split nema obvezu isplatiti naknadu za rad predsjedniku, odnosno članicama Povjerenstva u slučaju kada isti ne prisustvuju sjednici Povjerenstva.

#### **VI.**

Sredstva iz točke V. ovog Rješenja osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2018. godinu, Razdjel 3., Glava 1., Program: Program javnih potreba u tehničkoj kulturi, Aktivnost: Programska djelatnost udruga tehničke kulture, a doznačit će se temeljem evidencije o nazočnosti na sjednici Povjerenstva.

#### **VII.**

Zadužuje se Služba za društvene djelatnosti i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Rješenja.

#### **VIII.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

**ZAMJENICA GRADONAČELNIKA**

**Jelena Hrgović**

#### **DOSTAVITI:**

1. Službi za društvene djelatnosti, ovl. pročelniku Mariu Negotiću, ovdje
2. Službi za društvene djelatnosti, Slavku Žaji, ovdje
3. Službi za društvene djelatnosti, Snježani Fabjanac, ovdje
4. Službi za društvene djelatnosti, Jasminki Najev, ovdje
5. Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling, ovl. pročelnici Katarini Nataši Merćep, ovdje
6. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
7. Pismohrani, ovdje