REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT

GRADONAČELNIK

KLASA: 602-01/18-02/01
URBROJ: 2181/01-09-01/05-18-4
Split, 16. travnja 2018. godine

GRADSKOM VIJEĆU GRADA SPLITA
n/r predsjednika Jure Šundova
-o v d j e–

PREDMET: Prijedlog Statuta Centra za autizam Split
- daje se mišljenje

Na temelju članaka 52. i 55. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Zaključka o davanju ovlaštenja zamjenici Gradonačelnika Grada Splita Jeleni Hrgović za obavljanje dužnosti Gradonačelnika u vremenu moje odsutnosti i spriječenosti („Službeni glasnik Grada Splita" broj 1/18), Zamjenica gradonačelnika Grada Splita dana 16. travnja 2018. godine, daje **pozitivno mišljenje** na prijedlog Statuta Centra za autizam Split kojeg je utvrdio Školski odbor Centra.

ZAMJENICA GRADONAČELNIKA

Jelena Hrgović

DOSTAVITI:
1. Odsjeku za rad Gradskog vijeća, ovdje
2. Odboru za izbor i imenovanja Grada Splita, ovdje
3. Arhivi, ovdje

P / 1729938

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
Služba za društvene djelatnosti
KLASA: 602-01/18-02/01
URBROJ: 2181/01-05/04-18-3
Split, 11. travnja 2018. godine

GRADONAČELNIKU GRADA SPLITA
- OVDJE -

PREDMET: PRIJEDLOG STATUTA CENTRA ZA AUTIZAM SPLIT
- davanje pozitivnog mišljenja, predlaže se

Gradsko vijeće Grada Splita na 34. sjednici održanoj 18. srpnja 2016. godine donijelo je Odluku o osnivanju Centra za autizam Split, kao javne ustanove koja obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika s poremećajima iz autističnog spektra do 21 godine života („Službeni glasnik Grada Splita" broj 38/16).

Člankom 23. citirane Odluke utvrđena je obveza Školskog odbora Centra za autizam Split da u roku od 60 dana od dana konstituiranja donese Statut ustanove.

Sukladno članku 98. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) privremeni ravnatelj Centra za autizam Split dostavio je prijedlog Statuta Centra za autizam Split radi davanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Splita.

Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i tehničku kulturu izvršio je uvid u dostavljeni prijedlog Statuta Centra za autizam Split te utvrdio da je isti u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17) i Zakonom o ustanovama („Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te ostalim pozitivnim pravnim propisima koji reguliraju djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja, stoga predlaže Gradonačelniku Grada Splita davanje pozitivnog mišljenja na prijedlog Statuta Centra za autizam Split, koji je utvrdio Školski odbor Centra za autizam Split na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, u svrhu davanja prethodne suglasnosti od strane Gradskog vijeća Grada Splita.

ovl. pročelnik
Službe za društvene djelatnosti

mr. sc. Mario Negotić

P / 1728849

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK

KLASA: 602-01/18-02/01
URBROJ: 2181/01-02/02-18-2
Split, 10. travnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

O V D J E

Sukladno članku 65. stavku 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 26/15), u prilogu dostavljam **Prijedlog Statuta Centra za autizam Split,** kojeg je utvrdio Školski odbor Centra za na 3. sjednici, održanoj 26. ožujka 2018. godine, radi **davanja mišljenja** Gradskom vijeću Grada Splita.

REPUBLIKA HRVATSKA – GRADSKO VIJEĆE – 1 – SPLIT GRAD SPLIT SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća

Jure Sundov, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
Grad Split

Primljeno	30.3.2018.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
602-01/18-02/01	08 09	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
363-18-1	0	0,00

P / 1724761

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT
Rendićeva 6, Split
KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2181/01-263-01-18-3
Split, 26. ožujka 2018. godine

GRAD SPLIT
URED GRADA
Obala kneza Branimira 17
Split

PREDMET: Davanje prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Centra za autizam Split
- *traži se*

Poštovani,

Školski odbor Centra za autizam dužan je donijeti Statut ustanove u skladu s člankom 23. Odluke o osnivanju Centra za autizam Split od 18. srpnja 2016. godine (KLASA: 602-01/16-02/01, URBROJ: 2181/01-09-02/01-16-4).
Slijedom navedenog dostavljamo Vam tekst Prijedloga Statuta Centra za autizam Split radi davanja prethodne suglasnosti.
Tekst prijedloga Statuta Centra za autizam Split, Školski odbor je utvrdio na svojoj trećoj sjednici, održanoj 26. ožujka 2018. godine.

U prilogu dostavljamo:
- Odluku Školskog odbora o utvrđivanju teksta Prijedloga Statuta Centra za autizam Split,
- Statut Centra za autizam Split.

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT
SPLIT

Privremeni ravnatelj
Alen Politeo

Predsjednica Školskog odbora
Tea Gazzari

CENTAR ZA AUTIZAM SPLIT
Rendićeva 6, Split
KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2181/01-263-03-18-2
Split, 26. ožujka 2018. godine

Na trećoj sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine Školski odbor Centra za autizam Split pod točkom 3. dnevnog reda donio je

ODLUKU

U skladu s Odlukom o osnivanju Centra za autizam Split od 18. srpnja 2016. godine (KLASA: 602-01/16-02/01, URBROJ: 2181/01-09-02/01-16-4), Školski odbor Centra za autizam Split jednoglasno je utvrdio tekst Prijedloga Statuta Centra za autizam Split te je dao suglasnost da se isti dostavi Gradskom vijeću Grada Splita, kao osnivaču, sa zahtjevom za izdavanje prethodne suglasnosti.

Predsjednica Školskog odbora
Tea Gazzari

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08) i članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/2017.) Školski odbor Centra za autizam Split uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita (KLASA: , URBROJ:) od 2018. godine, na sjednici održanoj dana 2018. godine donosi

STATUT
CENTRA ZA AUTIZAM SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuju se statusna obilježja, ustrojstvo, obavljanje djelatnosti, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, izricanje pedagoških mjera, položaj, prava i obveze učenika, učitelja i roditelja te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra za autizam Split, Rendićeva 6. (u daljem tekstu: Centar).

Izrazi u ovom statutu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Centar je pravna osoba i upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu te u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkome obliku (e-Matica) koji se vodi kod Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Centar je osnovan kao javna ustanova odgoja i obrazovanja sa svrhom trajnog obavljanja djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Osnivač Centra je Grad Split sa sjedištem u Splitu, Obala kneza Branimira 17. (u daljnjem tekstu: osnivač).

Odluku o osnivanju Centra za autizam Split donijelo je Gradsko vijeće Grada Splita 18. srpnja 2016. godine (KLASA: 602-01/16-02/01; URBROJ:2181/01-09-02/01-16-4).

Članak 4.

Naziv Centra glasi: Centar za autizam Split.

Sjedište Centra je u Splitu, Rendićeva 6.

Puni naziv Centar ističe na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

Članak 5.

Centar ima:

1. jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm i jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm na kojima je uz rub ispisan naziv i sjedište Centra, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske;
2. jedan pečat okruglog oblika promjera 38 mm i jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra;
3. štambilj četvrtastog oblika širine 15 mm i dužine 55 mm, koji sadrži naziv i sjedište Centra.

Pečatom iz stavka 1. točka. 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje Centar izdaje i akti koje Centar donosi u okviru javnih ovlasti.
Pečat iz stavka 1. točka 2. ovoga članka služi za redovito administrativno – financijsko poslovanje Centra.
Štambilj iz stavka 1. točka 3. upotrebljava se za svakodnevno poslovanje Centra.
O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 6.

Dan Centra obilježava se u mjesecu ožujku.

Članak 7.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 8.

U slučaju privremene spriječenosti obavljanja ravnateljskih poslova, ravnatelja Centra zamjenjuje osoba iz reda članova Učiteljskog vijeća.
Osobu iz stavka 1. ovog članka predlaže ravnatelj Centra.
U slučaju duže spriječenosti ravnatelja (iznenadna bolest, nezgoda i sl.) osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Školski odbor.

Članak 9.

Predložena osoba mora biti suglasna s prijedlogom.
Odluku o određivanju osobe koja zamjenjuje ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 10.

Odluka iz članka 9. stavka 2. ovog Statuta stavlja se na oglasnu ploču u roku od tri (3) dana od donošenja.
O osobi koja zamjenjuje ravantelja, izvješćuje se osnivač i Ured državne uprave, u roku od pet (5) dana od dana donošenja odluke.

II. OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 11.

Centar obavlja djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja učenika s poremećajima iz autističnog spektra do 21 godine života (u daljnjem tekstu: učenik).
Osim djelatnosti utvrđene u stavku 1. ovog članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Djelatnost Centra iz članka 11. ovoga Statuta obavlja se kao javna služba.
Na temelju javnih ovlasti Centar obavlja sljedeće poslove:

- upise i ispise iz Centra s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,

- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome i vođenje evidencija o učeničkim postignućima,
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava,
- izdavanje potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkome obliku (e-Matica) najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Centar je pri obavljanju poslova na temelju javnih ovlasti te odlučivanju na temelju javnih ovlasti o pravima, obvezama ili pravnim interesima učenika, roditelja ili skrbnika učenika, te drugih fizičkih ili pravnih osoba dužna postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih zakona kojima se uređuje djelatnost osnovnog školstva.

Članak 13.

Odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma.

Centar radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada i izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i odgojno-obrazovnim skupinama i oblicima odgojno-obrazovnog rada, plan rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika, plan rada Školskog odbora i stručnih tijela, plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja i podatke o ostalim aktivnostima Centra u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja.

Godišnji plan i program rada donosi na osnovu nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na mrežnim stranicama Centra u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 14.

Školski kurikulum donosi se na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa, a utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program rada Centra s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti te programe i projekte prema smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 30. rujna tekuće školske godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja.

Školski kurikulum obvezno je elektroničkim putem dostaviti Ministarstvu do 5. listopada tekuće godine te objaviti na mrežnim stranicama Centra u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Članak 15.

Centar radi u petodnevnom radnom tjednu u jednoj ili dvije smjene, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu sa prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

Promjene u radu i organizaciji rada Centar je dužan pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, osnivaču i Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 16.

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno godišnjem planu i programu Centra te školskom kurikulumu.
Nastava se ustrojava po razredima i odgojno–obrazovnim skupinama, a izvodi u razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.
Nastavnim planom i programom utvrđuje se tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne predmete i odgojno-obrazovna područja, raspored po razredima i odgojno-obrazovnim skupinama te ciljevi, zadaće i sadržaji svakog nastavnog predmeta i odgojno-obrazovnog područja.

Članak 17.

Razredni odjeli i odgojno–obrazovne skupine ustrojavaju se na početku školske godine sukladno zakonu, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, odlukom Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.
Broj učenika u razrednom odjelu ili odgojno-obrazovnoj skupini propisuje ministar u skladu sa Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
U skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Centar ustrojava produženi stručni postupak učenika.
Centar organizira prehranu učenika u skladu s normativima koje donosi ministarstvo nadležno za zdravstvo.

Članak 18.

U Centru se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
Izvannastavne aktivnosti planiraju se godišnjim planom i programom Centra i školskim kurikulumom, a temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
Učenici mogu biti uključeni u izvanškolske aktivnosti, a rad učenika u izvanškolskim aktivnostima može se priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

Članak 19.

Centar može osnovati zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Centra.

Članak 20.

U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Centar surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
Centar sudjeluje u društvenom životu Grada Splita. U tu svrhu Centar organizira kulturno-umjetničke manifestacije, sportska natjecanja i drugo.

Članak 21.

U Centru se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu sa posebnim propisima.
Centar može biti vježbaonica za studente koji se osposobljavaju za obavljanje odgojno-obrazovnih poslova.

Članak 22.

Radi upotpunjavanja obrazovnih sadržaja te realizacije zadaća i ciljeva osnovnoškolskog obrazovanja, Centar može izvoditi poludnevne i jednodnevne izlete i ekskurzije te poduzimati druge odgovarajuće aktivnosti prema planu utvrđenom godišnjim planom i programom rada te školskim kurikulumom.
Aktivnosti iz stavka 1. ovog članka trebaju biti u funkciji ostvarivanja nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
Izleti, ekskurzije i druge aktivnosti organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Članak 23.

Centar ima knjižnicu.
Djelatnost knjižnice je sastavni dio obrazovnog procesa, a obavljanje stručno knjižnične djelatnosti je u funkciji ostvarivanja obrazovnog procesa.
Rad knjižnice mora odgovarati propisanim standardima, a uređuje se pravilnikom.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 24.

Centar obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga statuta u sjedištu Centra.
U sjedištu Centra izvodi se nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada za učenike od prvog do osmog razreda i za učenike odgojno–obrazovnih skupina od 7 do 21 godine.

Članak 25.

U Centru se ustrojavaju dvije službe:

- stručno-pedagoška
- administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu sa potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Centra, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Centra i školskim kurikulumom.
Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Centra.

Članak 26.

Unutarnji rad i poslovanje Centra uređuje se Pravilnikom o kućnom redu koji donosi Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

Kućnim redom utvrđuju se: pravila i obveze ponašanja u Centra, unutarnjem i vanjskom prostoru Centra, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.
U Centru je zabranjen svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

Školski odbor nakon rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika donosi Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno obrazovnih djelatnosti u Centru prema kojemu su dužne postupati sve osobe koje kodeks obvezuje.

IV. UPRAVLJANJE CENTROM

Članak 28.

Centrom upravlja Školski odbor.
Školski odbor ima sedam (7) članova od kojih jednog (1) člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako nije utemeljeno radničko vijeće imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest (6) imenuje i razrješuje:

- učiteljsko vijeće dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog (1) člana iz reda roditelja koji nije radnik Centra,
- osnivač tri (3) člana samostalno.

Članak 29.

Članom Školskog odbora ne može biti imenovana osoba za koju postoje zapreke za imenovanje prema članku 119. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 30.

Ravnatelj Centra treba izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja članova Školskog odbora najkasnije četrdeset i pet (45) dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.

Članak 31.

Izbor dva (2) člana Školskog odbora koje imenuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.
Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva ravnatelj.
Za provođenje izbora Učiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo.
Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Školskog odbora.
Izbori se održavaju najmanje četrdeset i pet (45) dana prije isteka mandata članova Školskog odbora.
O izborima izborno povjerenstvo vodi zapisnik.

Članak 32.

Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni na Učiteljskom vijeću.

Svaki učitelj i stručni suradnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.
Za članove Školskog odbora obvezno se predlaže više kandidata nego što se bira.
Kandidatom se smatra svaki učitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 33.

Nakon završetka kandidiranja, temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu prema abecednom redu.

Članak 34.

Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.
Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na kandidate za članove Školskog odbora
2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor
3. ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj.

Članak 35.

Glasovanje je tajno.
Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća.
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 36.

Kad birač pristupi glasovanju, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 37.

Nakon završetka glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.
U slučaju da se ponovi jednak broj glasova, izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
Učiteljsko vijeće može odbiti listu kandidata ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.
U tom slučaju glasovanje se ponavlja.
Nakon što Učiteljsko vijeće prihvati listu kandidata za članove Školskog odbora utvrđuje se koja će dva (2) člana iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenovati u Školski odbor.
Za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika Učiteljsko vijeće imenuje dva (2) kandidata koji su dobili najveći broj glasova članova Učiteljskog vijeća koji su pristupili glasovanju.

Članak 38.

Ravnatelj Centra dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora i imenovanja roditelja za člana Školski odbor, iz reda roditelja.

O izboru jednog (1) člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Centra odlučuju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Kandidata za člana Školskog odbora iz reda roditelja mogu predlagati svi nazočni na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj može sam istaknuti svoju kandidaturu ili predložiti drugog roditelja osim ako je roditelj istodobno i radnik Centra.

Kandidatom se smatra svaki roditelj koji je prihvatio kandidaturu ili je sam istaknuo svoju kandidaturu u skladu sa stavkom 4. ovoga članka.

Vijeće roditelja javnim glasovanjem bira jednog (1) člana Školskog odbora, na način na koji Učiteljsko vijeće bira članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika

U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za te kandidate.

Za člana Školskog odbora iz reda roditelja Vijeće roditelja će imenovati jednog (1) kandidata koji je dobio najveći broj glasova članova Vijeća roditelja koji su pristupili glasovanju.

Članak 39.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora najkasnije u roku od petnaest (15) dana nakon što je imenovana većina članova Školskog odbora.

Najstariji član Školskog odbora rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 40.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
- verifikaciju mandata članova Školskog odbora,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Članak 41.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri (4) godine.

Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani.

Članak 42.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri (4) godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Nakon izbora predsjednika Školskog odbora, najstariji član Školskog odbora koji je vodio sjednicu do izbora predsjednika predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora razrješavaju se dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani:

- ako to sami zatraže,
- ako im Školski odbor većinom glasova od ukupnog broja članova Školskog odbora javnim dizanjem ruku izglasa nepovjerenje.

Članak 43.

Predsjednik Školskog odbora:

- saziva sjednice Školskog odbora
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Školskog odbora
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata
- skrbi o održavanju reda na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.

Članak 44.

U slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti predsjednika Školskog odbora zamjenjuje zamjenik predsjednika Školskog odbora.

Ako je i zamjenik predsjednika Školskog odbora spriječen voditi sjednicu, Školski odbor na sjednici određuje osobu iz reda članova Školskog odbora koja će predsjedavati sjednici.

Članak 45.

Sjednicu Školskog odbora saziva predsjednik Školskog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Školskog odbora.

Predsjednik Školskog odbora obvezan je sazvati sjednicu Školskog odbora ako to traži 1/3 članova Školskog odbora ili ravnatelj.

Ako predsjednik Školskog odbora ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Centra, sjednicu Školskog odbora ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 46.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Centra te po potrebi izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Centra u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 47.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektroničkom poštom.

Sjednica Školskog odbora može se u slučajevima iz stavka 1. ovog članka održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja sjednice elektroničkim putem, u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 48.

Kada pojedinom članu Školskog odbora iz članka 28. ovoga statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Školskog odbora izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Školskog odbora.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 29. do 38. ovoga statuta.

Članak 49.

Člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja razrješuje se:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Školskom odboru
2. ako mu kao učitelju odnosno stručnom suradniku prestane radni odnos u Centru
3. ako učeniku čiji je roditelj član Školskog odbora prestane školovanje u Centru, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u Centru
4. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
5. ako zbog nastanaka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove učitelja i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa
6. ako tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru
7. ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno ne obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Centra ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Centra
8. ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.

Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje desetina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje desetina članova Vijeća roditelja.

Ravnatelj je obvezan sazvati sjednice učiteljskog vijeća odnosno, vijeća roditelja u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 50.

Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata ako ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Centra ili ako te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.

Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 51.

Odlukom o raspuštanju Školskog odbora imenuje se povjerenstvo koje privremeno zamjenjuje Školski odbor.

Na imenovanje povjerenstva, način rada te ovlasti povjerenstva koje zamjenjuje Školski odbor primjenjuju se odredbe članka 121. stavci 4. - 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 52.

Član Školskog odbora koji je razriješen prije isteka mandata ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Centra ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Školskog odbora.

Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu biti ponovno imenovani za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja ako je Školski odbor raspušten iz razloga što nije obavljao poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom Centra ili je te poslove obavljao na način koji nije omogućavao redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Centra.

Članak 53.

Članovi Školskog odbora o pitanjima iz djelokruga rada Školskog odbora odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem „ZA" ili „PROTIV".

Članak 54.

O radu sjednice Školskog odbora vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi pisano ili tonski snimati.

Zapisnik vodi tajnik Centra ili osoba koju odredi predsjednik Školskog odbora u dogovoru s ravnateljem.

Članak 55.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Centra donesenim na sjednici Školskog odbora radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Centra u roku od tri (3) dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Roditelje se na sjednici Vijeća roditelja i roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Centra donesenim na sjednici Školskog odbora.

Članak 56.

Školski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Centar.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Školski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 57.

Članovi povjerenstava i radnih skupina u pravilu se biraju između radnika Centra.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Centra ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Centra.

Članak 58.

Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost ministra,
- sklapa ugovor o radu s novoizabranim ravnateljem,
- razrješuje ravnatelja Centra sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga statuta,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Centra,
- donosi opće akte Centra na prijedlog ravnatelja Centra,

- donosi školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja Centra,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Centra i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju Centra u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 100.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
  - o promjeni djelatnosti Centra,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nepokretne imovine odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača, bez obzira na vrijednost nepokretne imovine,
  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača,
  - o promjeni naziva i sjedišta Centra,
  - o statusnim promjenama Centra,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- razmatra rezultate obrazovnog rada i usvaja izvješće ravnatelja o izvršenju godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma,
- u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Centar donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Centra,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

V. RAVNATELJ

Članak 59.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Centra.
Ravnatelja imenuje Školski odbor uz prethodnu suglasnost Ministra znanosti i obrazovanja.
Smatra se da je ministar dao suglasnost za imenovanje ravnatelja ako ne uskrati suglasnost u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.
Ako je ministar uskratio suglasnost za imenovanje ravnatelja natječajni postupak će se ponoviti.

Članak 60.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 61.

Uvjeti za ravnatelja su:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili
b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
c) specijalistički diplomski stručni studij.

2. uvjeti propisani člankom 106. Zakona odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
3. najmanje 8 godina staža osiguranja u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje 5 godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.

Osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u stavku 1. podstavku 1. točkama a, b, i c ovoga članka ravnatelj Centra može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno ravnatelj može biti i osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu („Narodne novine" broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

Članak 62.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Školski odbor najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na način da bude dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj koji ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti.

Članak 63.

Pri zaprimanju prijava kandidata za ravnatelja Centra, prijave je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Školskog odbora ih otvara na sjednici Školskog odbora.

Prijave se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu prijavu potrebno utvrditi:

- ispunjava li kandidat uvjete natječaja,
- je li prijava dostavljena u propisanom roku,
- je li prijava potpuna.

Pravodobne prijave kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete umnožavaju se u tri (3) primjerka te ih predsjednik Školskog odbora neposredno dostavlja Učiteljskom vijeću, Viijeću roditelja i članu Školskog odbora imenovanom od strane skupa (zbora) radnika.

Članak 64.

U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Centra i koji su prijave dostavili u propisanom roku, sazivaju se sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skup (zbor) radnika.

Članak 65.

Sjednicu Učiteljskog vijeća vodi ravnatelj, sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, a skup radnika član Školskog odbora izabran od radničkog vijeća odnosno skupa radnika.

U slučaju nemogućnosti da osobe iz stavka 1. ovog članka vode sjednicu, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, odnosno skup (zbor) radnika biraju predsjedavatelja sjednice.
Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i na skupu (zboru) radnika, osoba koju je ovlastio Školski odbor, nazočne izvješćuje o kandidatima za ravnatelja Centra koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su prijave dostavili u propisanom roku te su uvršteni na izbornu listu.
Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i skup (zbor) radnika, tajno glasuju o kandidatima s izborne liste, a nakon završenog glasovanja donosi se pisano stajalište koje se u roku od tri (3) dana dostavlja Školskom odboru.
Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupila najmanje natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja te skupa (zbora) radnika.
Pravo glasa imaju svi članovi Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, skupa (zbora) radnika i kandidat za ravnatelja ukoliko je član istog tijela.
Stajališta tijela iz stavka 4. ovog članka obvezuju članove Školskog odbora koje ih je imenovalo u Školski odbor.

Članak 66.

Na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika bira se izborno povjerenstvo koje će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.
Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.
Članom izbornog povjerenstva ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Centra.
Izborno povjerenstvo abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.
Glasački listići izrađuju se abecednim redom i ovjeravaju pečatom Centra, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova nazočnih na sjednici na kojoj se provodi glasovanje.
Svaki član nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i skupu (zboru) radnika glasuje na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.
Svaki drukčiji način glasovanja smatra se nevažećim glasačkim listićem.

Članak 67.

Nakon obavljenog glasovanja izborno povjerenstvo prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Centra prema broju dobivenih glasova.
Kandidat za ravnatelja Centra je onaj kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu nazočnih članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja ili skupa (zbora) radnika. Ukoliko nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu nazočnih članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja ili skupa (zbora) radnika, formirat/ će se zaključak da tijela ne podupiru niti jednog kandidata za ravnatelja.
Glasovanje se ponavlja u slučaju ako Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja ili skup (zbor) radnika raspolažu dokazima da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
Na temelju utvrđenih rezultata glasovanja donose se zaključci iz članka 65. stavci 4. i 7. ovog Statuta.

Članak 68.

Školski odbor javnim glasovanjem donosi odluku o izboru kandidata za ravnatelja za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost ministra.

Članak 69.

Nakon dobivene suglasnosti ministra Školski odbor obvezan je u roku od petnaest (15) dana od dana od dana isteka roka iz članka 59. stavka 3. ovog Statuta donijeti odluku o imenovanju kandidata za ravnatelja za kojeg je zatražena prethodna suglasnost.

Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.

S imenovanim ravnateljem predsjednik Školskog odbora sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od pet (5) godina.

Članak 70.

Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Centra, a koja u Centru ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za radno mjesto učitelja ili stručnog suradnika, taj ugovor o radu mirovati će do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme dva (2) uzastopna mandata.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku od trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u suprotnom joj prestaje radni odnos.

Članak 71.

Školski odbor je dužan u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi Općinskom sudu u Splitu.

Članak 72.

Ako Školski odbor prema natječaju u postupku određenom ovim statutom ne imenuje ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja odnosno stručnog suradnika.

Glasovanje za vršitelja dužnosti ravnatelja obavlja se tajnim glasovanjem.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje se sukladno odredbi ovoga članka i u slučaju kada Centar nema ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba kojoj je ministar uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja Centra.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja sklapa sa Školskim odborom ugovor o radu na određeno vrijeme za obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja u skladu s važećim propisima.

Ako osoba koja je imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ima s Centrom sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, ima pravo na mirovanje ugovora o radu za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 73.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra i stručni rad Centra,
- predlaže statut i druge opće akte Centra Školskom odboru,
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun,
- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program rada Centra,
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike,
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća,
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 15 dana,
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu, prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- u suradnji sa Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikuluma,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika Centra,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima do 70.000,00 kuna samostalno, od 70.000,00 – 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Školskog odbora, a preko 100.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

Članak 74.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Školskom odboru i osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Centra.

Članak 75.

Ravnatelju Centra ugovor o radu prestaje:

1. smrću
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio šezdeset i pet (65) godina života i najmanje petnaest (15) godina mirovinskog staža
4. sporazumom
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad
6. otkazom sukladno zakonskim odredbama.

Članak 76.

Školski odbor je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovodnog i stručnog voditelja Centra te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Školski odbor može razriješiti ravnatelja Centra i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Centra na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku od petnaest (15) dana od dana dostave prijedloga, a ministar procijeni da je prijedlog opravdan, ministar će razriješiti ravnatelja.

Članak 77.

Kada se ravnatelja razrješuje iz razloga navedenih u članku 76. stavak 1. točka 1. ovog Statuta s ravnateljem će Centar sklopiti sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

Članak 78.

Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje iz razloga navedenih u članku 76. stavak 1. točka 3. i 4. ovog Statuta, prije donošenja odluke o razrješenju, obvezan je ravnatelju omogućiti da iznese svoju obranu odnosno da se izjasni o navedenim razlozima u pisanom obliku i u primjerenom roku od najmanje tri (3) dana koji mu je odredio Školski odbor.

Članak 79.

Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, ili protekom roka za očitovanje ravnatelja ako se ravnatelj nije očitovao, o prijedlogu za razrješenje ravnatelja članovi Školskog odbora odlučit će tajnim glasovanjem.

Članak 80.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 76. ovoga statuta.
Tužba se podnosi Općinskom sudu u Splitu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 81.

Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 76. stavak 1. točke 3. i 4. ovog Statuta Centar će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.
Protiv odluke o otkazu ugovora o radu ravnatelj može podnijeti tužbu samo ako je podnio tužbu protiv odluke o razrješenju sukladno Zakonu o ustanovama.
Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se Općinskom sudu u Splitu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

Članak 82.

U slučaju razrješenja ravnatelja Centra Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja iz redova učitelja i stručnih suradnika, a u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisat će natječaj za izbor ravnatelja.

VI. TAJNIK CENTRA

Članak 83.

Centar ima tajnika.
Uvjeti za tajnika Centra su:

a) završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
b) završen preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Članak 84.

Tajnik obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.
Djelokrug rada tajnika propisuje ministar.

Članak 85.

Tajnik Centra zasniva radni odnos na temelju natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.
Rok za primanje ponuda kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana.

Iznimno, ravnatelj može samostalno zasnovati radni odnos s tajnikom Centra bez natječaja, kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpi odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do petnaest (15) dana, a od šesnaestog (16.) dana uz prethodnu suglasnost Školskog odbora bez natječaja na određeno vrijeme, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način ali ne dulje od šezdeset (60) dana računajući od prvog dana trajanja tog radnog odnosa.

VII. STRUČNA TIJELA CENTRA

Članak 86.

Stručna tijela Centra su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Članak 87.

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici i ravnatelj Centra.
Učiteljsko vijeće:

- predlaže školski kurikulum,
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
- glasuje o kandidatima za ravnatelja Centra,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
- odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta, a u skladu sa zakonskim odredbama,
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Centra te o uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- obavlja druge poslove utvrđene propisima, ovim statutom i drugim aktima Centra.

Sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj Centra.

Članak 88.

Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
Razredno vijeće:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu.
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa,
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika,
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Centra.

Sjednice Razrednog vijeća saziva razrednik ili ravnatelj Centra.

Članak 89.

Na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem za ili protiv ukoliko za pojedino pitanje u odredbama ovog Statuta ili Poslovnika o radu kolegijalnih tijela nije određeno drukčije.

VIII. RADNICI

Članak 90.

Radnici Centra su osobe koje su s Centrom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom i druge osobe potrebne za rad školskih ustanova.
Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju Centar može na prijedlog osnivača i uz suglasnost Ministarstva angažirati i u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim pravilnikom koji donosi ministar .

Članak 91.

(1) Učitelji i stručni suradnici imaju obvezu trajno se stručno usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, a u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.
(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja i stručnih suradnika.

Članak 92.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje tri razine i stjecati odgovarajuća znanja.
Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Centra mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
Ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.

Članak 93.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Centra obavlja se sukladno sa zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Centra.
Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Centra u skladu sa zakonskim odredbama, pravilnikom o radu te odredbama ovoga statuta.
Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima Centra, ugovorom o radu i godišnjim planom i programom rada Centra.

Članak 94.

Pravilnikom o radu Centra detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Centra.

IX. UČENICI

Članak 95.

Centar će upisati učenika temeljem rješenja o primjerenom programu osnovnog obrazovanja za učenika s teškoćama u razvoju Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji ili rješenja Ureda državne uprave u drugoj županiji za učenika koji ima prebivalište ili boravište u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 96.

Centar će upisati samo djecu i mlade iz članka 95. ovog Statuta za koje je Stručno povjerenstvo Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta radi utvrđivanja primjerenog programa školovanja predložilo, a ured državne uprave donio rješenje za odgoj i obrazovanje u:

- posebnom programu uz individualizirane postupke iz svih predmeta u školi koja ima posebne uvjete odgoja i obrazovanja,
- prema posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u školi koja ima posebne uvjete odgoja i obrazovanja,a kojima je u rješenju o primjerenom programu obrazovanja navedeno da ima jednu ili više vrsta teškoća, među kojima je poremećaj iz autističnog spektra.

Članak 97.

Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika te sastav stručnog povjerenstva propisuje ministar.

Članak 98.

Upis učenika u Centar provodi upisno povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

Članak 99.

Pri upisu u Centar uzimaju se podaci iz izvoda iz matice rođenih, domovnice za djecu koja su hrvatski državljani, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podaci koje Centru dostavi ured državne uprave.

Kod upisa u Centar povjerenstvo iz članka 98. ovoga Statuta prikuplja podatke o socijalnom i zdravstvenom položaju djeteta te obilježjima njegove sredine, koji su značajni za praćenje razvoja učenika i popunjavanje evidencijskog lista učenika i druge pedagoške dokumentacije.

Članak 100.

U slučaju prelaska učenika iz jedne škole u drugu, škola iz koje učenik odlazi izdaje prijepis ocjena i ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu.

Za učenika koji je prešao u drugu osnovnu školu, Centar u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Centru, odnosno odgojno-obrazovnu skupinu.

Članak 101.

Učenika stranca, azilanta ili hrvatskog državljanina koji je prekinuo školovanje u inozemstvu i koji želi nastaviti osnovno školovanje u Republici Hrvatskoj, Centar će upisati u odgovarajući razred odnosno odgojno-obrazovnu skupinu temeljem rješenja ureda državne uprave iz članaka 95. i 96. ovog Statuta.

Centar je dužan pružati posebnu pomoć učenicima koji ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.

Članak 102.

Učenici imaju pravo u skladu s vlastitim mogućnostima:

- sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
- pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
- pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
- pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,

- koristiti objekte Centra i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
- iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno obrazovnog rada.

Učenici su dužni u skladu s vlastitim mogućnostima:

- redovito pohađati obavezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje su izabrali,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu u skladu s vlastitim mogućnostima,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Centra,
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Centra,
- poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Centra koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu,
- čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 103.

Centar je dužan poduzeti sve potrebne mjere za osiguravanje sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.

Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upoznaje i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Učitelji i stručni suradnici i svi radnici Centra dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zlouporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Centra.

Ravnatelj Centra je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

Članak 104.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze, Centar će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Pod neredovitim dolaskom na nastavu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 105.

Izostanak učenika s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

– učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
– razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
– ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
– učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana,

Pravodobnim zahtjevom roditelja za izostanak učenika s nastave prema stavku 1. ovoga članka smatra se :

- usmeni ili pisani zahtjev učitelju najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- pisani zahtjev razredniku za izostanak do tri pojedinačna ili uzastopna radna dana najkasnije jedan dan prije izostanka,
- pisani zahtjev ravnatelju za izostanak najkasnije tri dana prije izostanka,
- pisani zahtjev učiteljskom vijeću najkasnije osam dana prije izostanka.

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
Neopravdanim izostankom učenika s nastave smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama stavaka 1., 2,. 3., 4. i 5. ovoga članka.
Izostanak učenika s nastave prema stavcima 3., 4. i 5. ovoga članka obvezno je opravdati dostavljanjem razredniku ispričnice roditelja, liječničke potvrde ili odgovarajuće potvrde nadležne institucije najkasnije u roku od pet dana od povratka učenika na nastavu.

Članak 106.

Pedagoške mjere izriču se učenicima prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 107.

Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta ili odgojno-obrazovnog područja te iz vladanja.
Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne; uzorno, dobro i loše.
Ocjene iz odgojno-obrazovnih područja su opisne.

Članak 108.

Roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom.
Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.
Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka čine tri (3) člana koje određuje Učiteljsko vijeće.
Ako Povjerenstvo na ispitu utvrdi prolaznu ocjenu, ta ocjena je konačna.
Ako Povjerenstvo utvrdi učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan(1) iz najviše dvaju nastavnih predmeta, upućuje ga se na dopunski rad iz članka 112. ovoga statuta.
Roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana podnijeti zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
Odluka o ocjeni iz vladanja Učiteljskog vijeća je konačna.

Članak 109.

Ispit iz članka 108. stavka 2. ovog statuta u pravilu se sastoji od pisanog i usmenog dijela.
Pisani dio ispita traje najdulje četrdeset i pet (45) minuta, a usmeni dio najdulje dvadeset (20) minuta.
Na kraju ispita Povjerenstvo većinom glasova utvrđuje ocjenu koja se učeniku odmah priopćuje.
O tijeku ispita vodi se zapisnik, a u zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita te konačna ocjena.
Pisani radovi učenika prilažu se zapisniku i pohranjuju u pismohrani Centra.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 110.

Učenici koji iz opravdanih razloga nisu mogli pohađati nastavu i biti ocijenjeni iz jednog ili više predmeta upućuju se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita. Ispite polažu sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

Članak 111.

Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Centar je dužan organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati.

Dopunski rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima.

Dopunski rad ne može trajati kraće od deset (10) sati i dulje od dvadeset i pet (25) sati po nastavnom predmetu. Potreban broj sati dopunskog rada Učiteljskom vijeću zajedno predlažu predmetni učitelj, razrednik i stručni suradnik.

Ako učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit učitelj je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada.

Ako se učeniku od četvrtog do osmog razreda ne zaključi prolazna ocjena, upućuje ga se na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Popravni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje ravnatelj, a ocjena povjerenstva je konačna.

Učenici koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz tri ili više nastavnih predmeta, upućuju se na ponavljanje razreda.

Članak 112.

Popravni ispiti polažu se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće školske godine.

Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće i objavljuje ih na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Centra.

Članak 113.

Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.

Povjerenstvo ima tri člana:

- predsjednika (razrednik),
- ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
- člana povjerenstva

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj i vrši neposredni nadzor nad radom povjerenstva.

Članak 114.

Popravni ispit sastoji se od pisanog i usmenog dijela, a ovisno o strukturi nastavnog predmeta može se sastojati i od praktičnog rada ili demonstracija motoričkih sadržaja i znanja.

Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit kao i cjelokupan sadržaj popravnog ispita, određuje Učiteljsko vijeće.

Pisani dio ispita traje najdulje četrdeset i pet (45) minuta.

Usmeni dio ispita traje najdulje trideset (30) minuta.

Članak 115.

Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

Članak 116.

Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

Članak 117.

Ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.
Protiv ocjene povjerenstva učenik ne može izjaviti žalbu, odnosno zahtijevati polaganje ispita pred novim povjerenstvom.
O tijeku ispita vodi se zapisnik.
Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio popravnom ispitu.
Zapisnik vodi član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i drugi član.
U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podaci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
Zapisnici o popravnim ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Centra.

Članak 118.

Učeniku koji uspješno završi dopunski rad odnosno položi popravni ispit, ocjena se upisuje u svjedodžbu.

Članak 119.

Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Centar mu je dužan omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

Članak 120.

Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu pohađati nastavu, Centar uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, ako se učenik nalazi na dužem liječenju.

Članak 121.

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.
Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.
Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

Članak 122.

Učenici koji imaju status kategoriziranog sportaša sukladno odredbama Zakona o sportu, posebno daroviti učenici u umjetničkom području kao i učenici koji se pripremaju za međunarodna natjecanja mogu završiti školu pohađanjem nastave ili polaganjem ispita u vremenu za polovinu duljem od propisanog trajanja.

Navedene kategorije učenika pohađaju nastavu prema odluci Učiteljskog vijeća, a polažu predmetni ispit na način kojim se polažu razredni i predmetni ispiti sukladno važećem Pravilniku o polaganju razrednih i predmetnih ispita donesenom od nadležnog Ministarstva.

Članak 123.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Centru i izvan Centra, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.

Članak 124.

Pohvale su:

- usmene pohvale
- pisane pohvale – pohvalnice, povelje, priznanja i sl.

Nagrade su:

- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.,
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.,
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.,
- novčane nagrade.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

Članak 125.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, kolegijalna tijela Centra te fizičke i pravne osobe izvan Centra.

Usmenu pohvalu izriče razrednik, pisanu pohvalu daje Razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

O pohvalama i nagradama u Centru se vodi evidencija.

X. TIJELA RAZREDNOG ODJELA

Članak 126.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

Članak 127.

Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Centru. Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

Članak 128.

U Centru se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika.

Članak 129.

Predstavnik Vijeća učenika, u skladu sa svojim sposobnostima, sudjeluje u radu tijela Centra kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
Vijeće učenika, u skladu sa svojim mogućnostima :

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika,
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija,
- daje prijedloge pri provedbi Kućnoga reda,
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje,
- daje pritužbe ravnatelju Centra, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Centra,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda,
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika.

XI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 130.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su upisati dijete u Centar, odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u koji je učenik uključen.
Roditelji odnosno skrbnici, imaju obvezu izostanke učenika pravodobno opravdati.
Roditelji odnosno skrbnici, imaju pravo biti redovito obaviješteni o učeničkim postignućima.

Članak 131.

Ako je učeniku izrečena pedagoška mjera opomene, ukora ili strogog ukora kao mjera upozorenja, roditelj odnosno skrbnik ima pravo prigovora ravnatelju Centra u roku od sedam (7) dana od dana primitka pedagoške mjere upozorenja.

Članak 132.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Centar surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i drugih pogodnih oblika informiranja.

Članak 133.

Centar saziva opće, roditeljske sastanke razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine.
Opći roditeljski sastanci sazivaju se prema potrebi.
Roditeljski sastanci razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine sazivaju se tijekom svakog polugodišta.

Članak 134.

Roditelji odnosno skrbnici odgovorni su za učenikovo redovito pohađanje nastave i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati.

Članak 135.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su skrbiti o ponašanju učenika izvan Centra.
Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Centru nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Centru, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Članak 136.

Centar je obvezan izvješćivati usmeno ili pisano roditelje odnosno skrbnike o uspjehu i vladanju učenika tijekom školske godine.
Na kraju školske godine učenici dobivaju svjedodžbu o postignutom uspjehu.

Članak 137.

Roditelji odnosno skrbnici dužni su ispunjavati svoje obveze prema Centru koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
Ostale obveze roditelji odnosno skrbnici mogu preuzimati u dogovoru s Centrom.

XII. VIJEĆE RODITELJA

Članak 138.

U Centru se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Centra s društvenom sredinom.
Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine.

Članak 139.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela i odgojno-obrazovne skupine na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela ili odgojno-obrazovne skupine između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja.
Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

Članak 140.

Vijeće roditelja se bira se za tekuću školsku godinu.
Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlouporabe maloljetne osobe.

Članak 141.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja vodi ravnatelj Centra do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 142.

Nakon što se utvrde kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.
Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika na isti način.

Članak 143.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Centra te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Centra,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom,
- predlaže svog predstavnika u Školski odbor,
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Centra,
- predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Centra,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Centru,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda.

Članak 144.

Ravnatelj Centra dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Centar.

Ravnatelj Centra, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga izvijestiti.

Članak 145.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Centra.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Centra i organizira pravovremenu dostavu poziva.

Članak 146.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonskim odredbama odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

Članak 147.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Centra na čuvanje.

Prema potrebi o zaključcima donesenim na sjednici Vijeća roditelja mogu se izvijestiti ravnatelj Centra, osnivač te učitelji i stručni suradnici putem oglasne ploče Centra.

XIII. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 148.

Utemeljenje sindikata u Centru je slobodno.
Centar će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Centra, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 149.

U Centru radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i važećem Pravilniku koji propisuje postupak provođenja izbora za radničko vijeće.
Ako u Centru nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan je pisano izvijestiti ravnatelja.
Ako u Centru djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju Centra.
Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provesti će se izbori za radničko vijeće u skladu sa odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 150.

Skup (zbor) radnika čine svi radnici Centra.
Skup (zbor) radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.
Ako radničko vijeće ne sazove skup (zbor) radnika prema stavku 1. ovoga članka, skup (zbor) radnika dužan je sazvati ravnatelj Centra.
Skup (zbor) radnika obvezno se saziva u postupku izbora i imenovanja ravnatelja Centra u roku od deset (10) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj su utvrđeni kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja za ravnatelja Centra i koji su ponude dostavili u propisanom roku.
Skup (zbor) radnika iz stavka 4. ovog članka saziva član Školskog odbora kojeg je imenovalo radničko vijeće odnosno koji je izabran kao predstavnik radnika u Školskom odboru, a u slučaju njegove spriječenosti predsjednik Školskog odbora.
O pitanjima iz svoje nadležnosti skup (zbor) radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom odnosno odredbama ovog Statuta određeno drukčije.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 151.

Rad Centra i njezinih tijela je javan.
Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, učenika Centra i roditelja,
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Centra,
- podnošenjem financijskih izvješća,
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Za javnost rada odgovoran je ravnatelj.

Centar može na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografske i druge snimke učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem, uz suglasnost roditelja.
Obveza javnosti rada Centra provodi se u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 152.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
- podaci o učenicima socijalno-moralne i zdravstvene naravi,
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima,
- osobni podaci u skladu s važećim zakonskim odredbama.

Članak 153.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Centra, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Centru.

Članak 154.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 155.

Radnici Centra trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Centra, učenika i građana na čijem području Centar djeluje.

Članak 156.

Učitelji su dužni neprestano obrazovati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

XVII. IMOVINA CENTRA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 157.

Imovinu Centra čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
O imovini Centra dužni su se skrbiti svi radnici Centra.

Članak 158.

Za obavljanje djelatnosti Centar osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Grada Splita, Splitsko-dalmatinske županije, od roditelja učenika te donacija.
Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
U svezi s financijskim poslovanjem Centra ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima,
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna,
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Članak 159.

Godišnji i polugodišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Školski odbor.
Godišnji i polugodišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.

Članak 160.

Ako Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar iskaže manjak prihoda u odnosu na rashode, ovisno o izvoru osiguranja sredstava za financiranje javnih potreba Centra sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Republika Hrvatska odnosno osnivač će izvršiti pokriće manjka prihoda, uz uvjet da je ustanova pravilno, u skladu sa propisima i odlukama nadležnog ministarstva odnosno osnivača koristila osigurana sredstva, a u suprotnom ih je Centar dužan podmiriti i vratiti.
Za svoje obveze prema trećima Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.

XVIII. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 161.

Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i druga tijela Centra (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.
Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Centra.

Članak 162.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela.
Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga statuta.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI CENTRA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Članak 163.

Pored statuta Centar ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela
- Poslovnik o radu Školskog odbora,
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva

- Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

Članak 164.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora.

Članak 165.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.
Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 166.

Autentično tumačenje općeg akta daje Školski odbor.

Članak 167.

Tajnik Centra dužan je radniku Centra u svezi s ostvarivanjem traženog prava te drugim osobama sukladno zakonskim odredbama omogućiti pristup općim aktima.

Članak 168.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano pravomoćnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 169.

Centar je obvezan voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja.

XX. NADZOR

Članak 170.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Centra obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 171.

Inspekcijski nadzor u Centru obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 172.

Nadzor nad stručnim radom Centra obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 173.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti i obrazovanja, osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 174.

Opće akte usklađene s odredbama ovog Statuta Centar će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 175.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 176.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Privremeni Statut Centra za autizam Split od 3. studenog 2016. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____te je stupio na snagu dana _____.

KLASA:012-03/18-01/01
URBROJ: 2181/01-263-03-18-1
Split,_____

Predsjednica Školskog odbora
Tea Gazzari

_____

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Splita na ovaj Statut dalo prethodnu suglasnost Zaključkom KLASA:_____URBROJ:_____ od _____2018.

Privremeni ravnatelj

_____
Alen Politeo, prof.