

MUZEJ GRADA SPLITA

Papalićeva 1

21000 Split

Tel./fax. 021/344-917, 360-171, 360-172

muzej-grad-st@st.htnet.hr

MUSEJ GRADA SPLITA			
26.03.2018.			
283/18			

**ZAPISNIK 4. SJEDNICE MUZEJSKOG VIJEĆA MUZEJA GRADA SPLITA  
od 20. veljače 2018. godine**

Dana 20. veljače 2018. godine održana je 4. sjednica Muzejskog vijeća Muzeja grada Splita (u nastavku MV).

Sjednici su nazočili članovi MV: predsjednica MV Sandra Grčić Budimir, Barbara Kovačić Domančić, Nela Bajić, Nela Žižić, v.d. ravnateljice MGS mr.sc. Tea Blagaić Januška, te mr.sc. Dijana Korljan u svojstvu zapisničara.

Sjednica je započela u 14.00 sati.

**Dnevni red:**

**Dnevni red:**

1. Usvajanje Zapisnika 3. sjednice Muzejskog vijeća održane u 30. siječnja 2018. godine
2. Upoznavanje članova Muzejskog vijeća s v.d. ravnateljicom mr.sc. Teom Blagaić Januška i kratko izvješće o radu stručnih djelatnika MGS za 2017. godinu i predstavljanje plana i programa rada za 2018. godinu
3. Obrazloženje financijskog plana za 2017. i 2018. godinu
4. Provođenje postupka raspisivanja natječaja za ravnatelja Muzeja grada Splita sukladno odluci Gradskog vijeća o razrješenju ravnateljice MGS Klasa: 612-01/17-01/76, Ur. broj: 2181/01-09-02/01-18-11 od 31.01.2018. godine
5. Razno

Svi članovi MV su prihvatili predložene točke dnevnog reda.

**Ad 1)** Predsjednica MV je upitala jesu li svi suglasni s predloženim tekstom zapisnika 3. sjednice MV od 30. siječnja 2018. godine. Svi članovi MV su jednoglasno prihvatili zapisnik 3. sjednice MV od 30. siječnja 2018. godine.

**Zaključak Ad 1):**

**Članovi MV su jednoglasno prihvatili Zapisnik 3. sjednice MV od 30. siječnja 2018. godine.**

**Ad 2)** Vršiteljica dužnosti ravnateljice mr.sc. Tea Blagaić Januška se ukratko predstavila članovima MV. Predsjednica MV je zatražila informaciju o izboru predstavnika radnika u MV. Tea Blagaić Januška je kazala kako je prema njenim saznanjima postupak u tijeku te sindikalni povjerenici vode brigu o tome s obzirom da su oni predlagatelji izbora.

Pozvani su stručni djelatnici kako bi predstavili svoj rad u protekloj godini i planove za 2018. godinu. Izlaganja su tekla ovim redom: v.d. ravnateljica Tea Blagaić Januška viša kustosica, Nela Žižić viša kustosica, Marija Plazibat muzejska pedagoginja, Helena Tresić Pavičić restauratorica, Helga Zglav Martinac muzejska savjetnica, Josip Miljak viši restaurator, Daniela Jeličić voditeljica marketinga, Dina Vuletin Borčić viša restauratorica, Marija Marković Boko viša restauratorica, Elvira Šarić Kostić viša kustosica. Svi prisutni stručni djelatnici su ukratko predstavili svoj rad u 2017. godini s naglaskom što im je bilo omogućeno raditi a što ne kao i planirano za 2018. godinu.

Predsjednica MV je naglasila da je potrebno donjeti plan realizacije programa ovisno što je odobreno i odrediti prioritete, za sljedeću sjednicu će v.d. ravnateljica pripremiti pregled odobrenih programa iz 2017. i pregled prijavljenih i odobrenih programa za 2018. godinu.

Barbara Kovačić Domančić je upitala obzirom na telefonsku dojavu koju je dobila neposredno prije sjednice jesu li u MGS upoznatu s radovima iznad odjeljka A 10 palače gdje se vrše radovi rekonstrukcije nekog hotela. Djelatnici MGS su upoznati s radovima koji se odvijaju jer šut propada kroz drvene grede i pada u podrume (do sada je skupljeno 4-5 vreća šuta), navodno postoji zabrana rada građevinske inspekcije. Zaključak je da će se v. d. ravnateljica pisano obratiti nadležnim konzervatorima.

Nela Bajić navodi da muzej kao oštećena strana treba podnijeti kaznenu prijavu protiv počinitelja.

Predsjednica MV je predložila da se za odobrena sredstva za 2017. god. kontaktira Ministarstvo kulture radi pokušaja prenamjene odobrenih a ne realiziranih sredstava.



Barbara Kovačić Domančić je zatražila informacije tko je predsjednik stručnog vijeća. Tea Blagaić Januška je upoznala članove MV kako je ona bila član stručnog vijeća uz višeg restauratora Mirka Gelemanovića, a da predsjednika nema. S obzirom na njeno imenovanje za v. d. ravnateljicu potrebno je izabrati novog člana i ona će što prije sazvati sastanak stručnih djelatnika i pokrenuti izbor člana Stručnog vijeća iz redova stručnih djelatnika. Što se tiče broja članova stručnog vijeća, isti je definiran Statutom MGS dva člana i ravnatelj, što svakako nije dovoljno. Barbara Kovačić Domančić je kazala kako je Stručno vijeće korektiv ustanove i ima važnu ulogu. Predsjednica MV navodi da će pravnica provjeriti koje su zakonske mogućnosti za promjenu, za povećanje broja članova stručnog vijeća. Potrebno je promijeniti Statut. O stručnom radu uz ravnatelja treba raspravljati i stručno vijeće, a muzejsko vijeće usvaja ili ne prijedloge. To treba mijenjati i to je neki smjer kojim treba krenuti. Stručno vijeće treba biti korektiv ravnatelju.

Barbara Kovačić Domančić je upitala kada je zadnji put rađena revizija zbirki, zadnja je rađena 2010.-2011. godine, sva dok se čuva trajno, spremljena je u arhivu.

Predsjednica MV napominje da je istu je potrebno po Zakonu o muzejima provesti sada.

Po završenom izlaganju stručni djelatnici su napustili sjednicu. Prije napuštanja svim djelatnicima je podjeljena anonimna anketa članova MV kako bi se svi zaposlenici MGS izjasnili koga predlažu, vide, žele ili ne žele za ravnatelja MGS.

#### **Zaključak Ad 2):**

**Svi prisutni stručni djelatnici su ukratko predstavili svoj rad u 2017.godini i planove za 2018.godinu.**

#### **Ad 3)**

Sjednici je pristupila Ivana Krnić, voditeljica računovodstva u svezi obrazloženja financijskog plana za 2017. i 2018.godinu. Financijski plan za 2018.godinu je rađen prema podacima iz bilance za 2017.godinu, s tim da je za 2018.godinu povećan za 2-3%. Ivana Krnić je naglasila kako će svakako biti potrebno što prije napraviti rebalans plana. Što se tiče financijskog plana za 2017. godinu on nije donesen na vrijeme te se iz tog razloga donosi tek sada. Ivana Krnić je upozorila na ozbiljan manjak zaposlenika u računovodstvu te potrebu hitnog popunjavanja tih radnih mjesta.

Predsjednica MV ponovno naglašava da je potrebno što prije napraviti listu programa u tijeku kako bi se mogao napraviti rebalans plana, potrebno je raditi i na pravnim aktima, statutu sistematizaciji radnih mjesta, pravilniku o radu.

V.d. ravnateljica navodi da bi radila profilaciju zbirke, jer su zbirke profilirane po materijalu, MGS je pak jedan povijesni, gradski muzej i to treba drugačije posložiti i organizirati odjele.

Predsjednica MV navodi da je riječ o unutrašnjoj organizaciji rada o kojoj odlučuje ravnatelj, organizirat će se radna skupina, nova organizacija će se predložiti MV i zajednički ćemo istu predložiti osnivaču jer bez osnivača to ne možemo mijenjati.

Predsjednica MV je zatražila dostavu kompletne dokumentacije u svezi sudskih sporova koje MGS vodi, te je naglasila kako v.d. ravnateljica treba taj problem manjka zaposlenika pokušati riješiti s Gradom (osnivačem) što prije.

#### **Zaključak Ad 3)**

**Svi članovi MV su jednoglasno prihvatili obrazloženje financijskog plana za 2017. i 2018.godinu.**

#### **Ad 4)**

Predsjednica MV je upoznala članove MV sa zakonskim odredbama u svezi raspisivanja natječaja i obvezama MV kao tijela koje raspisuje natječaj. Dostavila je svim članovima pripremljeni tekst natječaja navodeći kako je sukladno Statutu potrebno natječaj objaviti u dva glasila i na stranicama Grada Splita. Svi članovi su jednoglasno prihvatili tekst natječaja i odredili da se natječaj objavi u Slobodnoj Dalmaciji i Jutarnjem listu. MV je sve poslove u svezi objave povjerilo pravnici Dijani Korljan.

#### **Zaključak Ad 4)**

**Svi članovi MV su jednoglasno prihvatili tekst natječaja za ravnatelja Muzeja grada Splita sukladno odluci Gradskog vijeća o razrješenju ravnateljice MGS  
Klasa: 612-01/17-01/76, Ur. broj: 2181/01-09-02/01-18-11 od 31.01.2018.godine**



**Ad 5)**

Barbara Kovačić Domančić traži da se donese zaključak u svezi s radovima u sektoru A 10 gdje se unotoč zabrani gradnje i dalje radi čime se devastiraju i prostor kojim upravlja MGS. Predsjednica MV predlaže da se glede radova na sektoru A 10 Dioklecijanovih podruma obavijeste pisanim putem nadležni konzervatori i zatraži uputa za daljnje poistupanje MGS kao zainteresirane stranke. Nela Bajić je s obzirom na primjedbe restauratora u svezi padanja kamena u Podrumima spomenula kako je svakako bitno prijaviti takve slučajeve za koje se zna da su nastali zbog nelegalnih građenja u Palači.

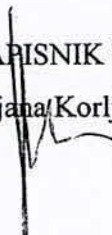
**Zaključak Ad 5)**

**V. d. ravnateljica će uputiti dopis nadležnom konzervatorskom odjelu s navodima što je MGS do sada poduzeo radi zaštite interesa muzeja i posjetitelja.**

Sjednica je završena u 17,00 sati.

ZAPISNIK VODILA:

Dijana Korljan



PREDSJEDNICA MV:

Sandra Grčić Budimir

