|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1702399\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling

KLASA: 330-05/18-01/42

URBROJ: 2181/01-17/06-18-2

Split, 27. veljače 2018. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/2017) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Nabava uredskog i protokolarnog materijala, tiska i uvezivanja za 2018. godinu

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 150.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2018/01-05-011
3. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
	1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
	2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
	3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
	4. Popis ugovora o isporukama roba izvršenim u 2018. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini.

 **Popis ugovora mora sadržavati: predmet, vrijednost isporuke, datum i**

 **mjesto isporuke i naziv druge ugovorne strane.**

 **Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

 **pravo provjere istih.**

1. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda s najnižom cijenom
2. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **08.**

 **ožujka 2018**. **godine** (četvrtak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, **dana 08. ožujka 2018. godine u 10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa**: u zatvorenoj omotnici s naznakom „ne

otvaraj“, evidencijski broj nabave, nazivom ponuditelja i nazivom predmeta nabave na

 Protokol Grada Splita, **Upravni odjel za financijsko upravljanje i**

 **kontroling/Javna nabava,** Obala kneza Branimira 17 , Split.

1. **Način određivanja cijene ponude**:

 Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

 za sve stavke iz troškovnika.

 Cijenu ponude (u ponudbenom listu) ponuditelj će upisati bez PDV-a, iznos PDV-a

 (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno), te cijenu s

 PDV-om.

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

 U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

 Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

1. **Rok isporuke:**

 1 (jedna) godina

1. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

 Marijana Kirevski, marijana.kirevski@split.hr, 021/310-056.

 Katarina Nataša Merćep, katarinanatasa.mercep@split.hr, 021/310-023.

 Za pitanja vezano uz troškovnik: Sanja Bakašun 021/310-412 i Hrvoje Puljiz

 021/310-242.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 27. veljače 2018. godine
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.
3. **Način izrade ponude:**

 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

 Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili

 umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni

 broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
	2. dokumente tražene točkom 5. ovog Poziva
	3. popunjeni troškovnik
	4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda (izjave i sl.)
1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata:**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 5.a) i 5.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru)

 dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u

 kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum,

 ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih

 članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj

 nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje

 računa izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog

 računa na protokol Grada Splita. Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura

 ovjere zaprimljenih računa kojima podliježe.

1. **Navod o podugovarateljima, ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet,

količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

1. **Izjava koja se prilaže**:
	* 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te da se robu obvezuje isporučiti u cijelosti prema istima.
2. **Ostali bitni uvjeti:**

**Sukladno čl. 51. stavak 1. točka 1. i čl. 51. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Naručitelj pravo sudjelovanja u ovom postupku javne nabave rezervira za gospodarske subjekte koji zapošljavaju najmanje 51% osoba s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju - ponuditelj ovo dokazuje valjanim dokumentom koji mu je na raspolaganju.**

 **Prilog:**

* ponudbeni list
* troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

 Tel/Mob:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Nabava uredskog i protokolarnog materijala, tiska i uvezivanja za**

 **2018. godinu**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

 Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: