KLASA: 300-01/17-01/15
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-3
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o proglašenju manifestacije „Božićni sajam u Splitu 2017./18. godine“
i povjeravanju poslova organizacije agenciji Spalatum D.M.C. d.o.o. Split

1. Grad Split proglašava održavanje manifestacije „Božićni sajam u Splitu 2017./18. godine“
2. Manifestacija „Božićni sajam u Splitu 2017./18. godine“ održavat će se u razdoblju od 1. prosinca 2017. do 16. siječnja 2018. godine u Splitu, na lokaciji Obala hrvatskog narodnog preporoda te u razdoblju od 1. prosinca 2017. godine do 7. siječnja 2018. godine na lokacijama Strossmayerov park (Đardin), Ulica kralja Tomislava i u Ulici Ruđera Boškovića.
3. Montaža i demontaža potrebne opreme organizirat će se pet dana prije i pet dana poslije datuma održavanja navedene manifestacije.
4. Agenciji Spalatum D.M.C d.o.o. povjeravaju se poslovi organizacije manifestacije „Božićni sajam u Splitu 2017./18. godine“.
5. Između Grada Splita i Spalatum D.M.C. d.o.o. zaključit će se Ugovor kojim će se regulirati njihova međusobna prava i obveze.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:
1. Spalatum D.M.C. d.o.o. Split, Marini Rančić, Kralja Zvonimira 14, Split
2. Uredu Grada, pročelnici Marini Protić, ovdje
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Natali Ribičić, ovdje
4. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita”, ovdje
6. Arhivi, ovdje

KLASA: 371-03/17-01/27
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-2
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst) i članka 30. Pravilnika o davanju stanova u najam („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 29/11, 40/11, 12/15 i 29/16), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za davanje stanova u najam

I.

Osniva se Povjerenstvo za davanje stanova u najam (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo daje u najam stanove koji su u vlasništvu ili na upravljanju Grada Splita.

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja imenuju se:
1. Jelena Hrgović, za predsjednicu
2. Nino Vela, za zamjenika predsjednice
3. Zdravko Parčina, za člana
4. Ivica Pavić, za člana
5. Vinka Bratulić, za članicu
6. Vedrana Vrdoljak, za članicu
7. Mirna Veža, za članicu.

III.

Zadaće Povjerenstva su da sukladno posebnim propisima i Pravilnikom o davanju stanova u najam („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 29/11, 40/11, 12/15 i 29/16) dodjeljuje stanove u najam.

IV.

Stručno tehničke poslove za potrebe rada Povjerenstva obavljat će služba nadležna za poslove stanovanja.

V.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za davanje stanova u najam („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 12/15, 18/15 i 3/17).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Imenovanima, svima
2. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita", ovdje
4. Pismohrani, ovdje

P / 1598552

KLASA: 303-03/15-01/00005
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-41
Split, 23. listopada 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika Jure Šundova
- **ovdje-**

PREDMET: Prijedloga zaključka o usvajanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Splita za razdoblje 2017. – 2019. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita je, dana 23. listopada 2017. godine, utvrdio

Prijedloga zaključka o usvajanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Splita za razdoblje 2017. – 2019. godine

te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se predstavnik trgovačkog društva Roterm d.o.o.

U prilogu: Prijedlog zaključka….

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:
1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Elli Žižić
3. Roterm d.o.o., Držićeva 8, 21000 Split
4. Pismohrana, ovdje

KLASA: 363-02/17-01/35
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-2
Split, 23. listopada 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika Jure Šundova
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog odluke o financiranju nabave devet (9) rabljenih gradskih zglobnih niskopodnih autobusa za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Splita

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, utvrdio je

Prijedlog odluke o financiranju nabave devet (9) rabljenih gradskih zglobnih niskopodnih autobusa za javni gradski prijevoz putnika na području Grada Splita

te je prosljeđuje Gradskome vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Damir Babić, p.o. pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i redarstvo.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

U prilogu: Prijedlog odluke…

DOSTAVITI:
1. Gradskome vijeću Grada Splita, ovdje
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, p.o. pročelniku Damiru Babiću, ovdje
3. Pismohrani, ovdje

KLASA: 011-01/17-02/05
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-2
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita" broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

PRAVILNIK
o korištenju službenih mobilnih telefona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Grada Splita te prava i obveze gradskih dužnosnika, pročelnika upravnih tijela Grada Splita te službenika i namještenika (u daljnjem tekstu: korisnici) u vezi s korištenjem predmetnih uređaja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM - karticom.

II. KORISNICI SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 4.

(1) Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju: Gradonačelnik i njegovi zamjenici te predsjednik Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: gradski dužnosnici), pročelnici gradskih upravnih tijela te drugi službenici i namještenici sukladno popisu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.
(2) Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika korisniku se može uskratiti korištenje mobilnog uređaja.

Članak 5.

(1) Korisnici službenih mobilnih telefona razvrstavaju se u sljedeće razine:
Razina I - gradski dužnosnici
Razina II - pročelnici upravnih tijela i savjetnici Gradonačelnika
Razina III - ostali službenici i namještenici

(2) Korisnicima pripadaju službeni mobilni telefoni navedeni u ponudbenom troškovniku pružatelja telekomunikacijskih usluga u pokretnoj mreži s kojim je Grad Split zaključio ugovorni odnos o pružanju predmetne usluge u postupku javne nabave.

Članak 6.

(1) Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja uređaja do utvrđenog ograničenja za kalendarski mjesec - pretplata, a koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za korištenje mreže za ugovorom utvrđenu uslugu kako slijedi:

- Razina I

Naknada za korištenje mobilnog telefona za korisnika sa uključenih neograničeno minuta razgovora prema svim mrežama u RH, neograničeno SMS poruka, maksimalno 10 GB prijenosa podataka maksimalnom brzinom (brzinom koja je ograničena jedino trenutnim kapacitetom mreže).

- Razina II

Naknada za korištenje mobilnog telefona za korisnika sa uključenih neograničeno minuta razgovora prema svim mrežama u RH, neograničeno SMS poruka, maksimalno 10 GB prijenosa podataka maksimalnom brzinom (brzinom koja je ograničena jedino trenutnim kapacitetom mreže).

- Razina III

Naknada za korištenje mobilnog telefona za korisnika sa uključenih najviše 1000 minuta razgovora prema svim mrežama u RH, 500 SMS poruka i maksimalno 3 GB prijenosa podataka maksimalnom brzinom (brzinom koja je ograničena jedino trenutnim kapacitetom mreže).

(2) Nakon što se iskoriste opcije uključene u pretplatu, potrošnja se obračunava prema cijenama iskazanima u ponudbenom troškovniku pružatelja telekomunikacijske usluge, a Grad Split kao korisnik će razliku iznad utvrđene pretplate naplatiti od krajnjeg korisnika mobilnog telefona na način da će Korisnici razine III kojima je utvrđeno mjesečno financijsko ograničenje u skladu s uslugom definiranom Ugovorom, razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad propisanih iznosa mjesečne pretplate (kao i svih drugih realiziranih usluga koje nisu sadržane u stavkama ugovorene tarife s davateljem usluga) podmiriti iz vlastitih novčanih sredstava tako da se razlika troškova korisniku mobilnog telefona obračunava i naplaćuje iz plaće za prvi naredni mjesec od vremena nastanka dodatnog troška izvan iskorištenih opcija uključenih u pretplatu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, a po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, Gradonačelnik ili po Gradonačelniku ovlaštena osoba može za pojedini slučaj odobriti podmirenje razlike troškova iz sredstava gradskog proračuna.

Članak 7.

(1) Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju službenog mobilnog telefona te o podmirivanju troškova popravka oštećenja nastalih nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

(2) Obrazac Izjave (MOB-1) i obrazac „Popis dužnosnika, službenika i namještenika s pravom korištenja službenih mobitela“ (MOB-2) nalaze se u prilogu ovog Pravilnika. Ovlaštenje za korištenje, odnosno oduzimanje službenih mobilnih telefona za korisnike razine II i III ovog Pravilnika, prilaže se obrascu MOB-2.

Članak 8.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje Gradonačelnik na prijedlog gradskih dužnosnika, odnosno pročelnika upravnog tijela kojem korisnik pripada.

Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 10.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 11.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama proizvođača.

Članak 12.

(1) Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga.
(2) Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje se u vidu službene zabilješke na obrazac Izjave MOB-1.

Članak 13.

(1) Sve poslove oko evidencije o korištenju mobilnih telefona, zaprimanje Izjava te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja od Gradonačelnika ovlaštena osoba unutar upravnog tijela nadležnog za zajedničke poslove.
(2) Od Gradonačelnika ovlaštena osoba na mjesečnoj razini prati realizaciju ugovornog odnosa kojeg Grad Split kao korisnik ima s pružateljem predmetne usluge.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o davanju na korištenje, ograničenju korištenja i povratu mobilnih aparata dužnosnicima, službenicima i namještenicima Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 2/11 i 1/14).

Članak 15.

Rok za usklađivanje s odredbama ovog Pravilnika u smislu prava i obveza pojedinačnih korisnika mobilnih uređaja iznosi 15 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Služba zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač
2. Služba zajedničkih poslova, Mariu Negotiću, ovdje
3. Korisnicima službenih mobitela putem Službe zajedničkih poslova (e - mail)
4. Pismohrana, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje

KLASA: 500-01/17-01/56
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-3
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članaka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite Grada Splita za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 37/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o osiguranju sredstava Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije za troškove realizacije projekta „Za lake školske korake“

1. Grad Split osigurava sredstava u iznosu od 17.500,00 kuna Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije za troškove realizacije projekta „Za lake školske korake“ u razdoblju od 01. listopada 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka osiguravaju se iz Proračuna Grada Splita za 2017. godinu, Razdjel 7 Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, Glava 1 Odsjek za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, gl. program Socijalna skrb i zdravstvena zaštita, program Promicanje zdravlja,sprječavanje bolesti i rizičnih oblika ponašanja, projekt/aktivnost Preventivne aktivnosti i stručno usavršavanje, a doznačit će se u temeljem dostavljenog zahtjeva na žiro račun Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije IBAN:HR3823400091100180529 otvoren kod Privredne banke, OIB:54948902275, temeljem ugovora koji će se sklopiti između Grada Splita i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije će sredstva iz točke 1. ovog Zaključka namjenski koristiti i dostaviti Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu opisno i financijsko izvješće o utrošenim sredstvima s preslikama računa 15 dana nakon završetka provođenja projekta i izvršenih uplata.
4. Ukoliko se utvrdi da sredstva iz točke 1. ovog Zaključka nisu korištena namjenski ili se iz nekog razloga projekt ne realizira, Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije će dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Grada Splita, i to uvećana za zakonske zatezne kamate.
5. Zadužuju se Upravni odjel za financije i Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu za realizaciju ovog Zaključka.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Nastavnom zavodu za javno zdravstvo SDŽ, Split, Vukovarska 46
2. Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, pročelnici Romani Škrabić, ovdje
3. Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu, Gordani Vrdoljak, ovdje
4. Upravnom odjelu za financije, pročelnici Ljiljani Vučetić, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrani, ovdje

KLASA: 940-06/17-01/644
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16 i 25/16 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine
Gradskom društvu Crvenog križa Split

1. Grad Split daje Gradskom društvu Crvenog križa Split, na korištenje javnu površinu Obala HNP-Riva, kod parkinga za motore u križanju s Marmontovom ulicom, radi postavljanja info pulta u svrhu organizacije javnozdravstvene akcije prezentacije postupka reanimacije povodom obilježavanja međunarodnog Dana reanimacije.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za dan 23. listopada 2017. godine, u vremenu od 12,00 do 14,00 sati.
3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.
4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
5. Za praćenje i izvršenje ovog zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:
1. Gradsko društvo Crvenog križa, R. Boškovića 28, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Damiru Babiću,
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Silvani Dragun, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje

KLASA: 612-01/17-01/26
URBROJ: 2181/01-09-01/06-17-10
Split, 23. listopada 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i Zaključka o zabrani zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 28/17), Gradonačelnik Grada Splita dana 23. listopada 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto čistačica – dostavljač (NSS)

1. Gradskoj knjižnici Marka Marulića Split daje se prethodna suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme za radno mjesto: čistačica – dostavljač (NSS), 1 izvršitelj/ica, koeficijent složenosti 0,863.

2. Sredstva iz točke 1. Ovog Zaključka osigurana su Proračunu Grada Splita za 2017. Godinu, Razdjel 6 – Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, Glava 01 - Program javnih potreba u kulturi, Program – Knjižnična i izdavačka djelatnost, podprogram - Djelatnost Gradske knjižnice.

3. Zadužuju se Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru i Upravni odjel za financije na kontrolu i praćenje realizacije ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:
1. Gradska knjižnica Marka Marulića Split, Slobode 2, n/p ravnatelj Dražen Šaškor
2. Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, n/r pročelnika Siniše Kuke, ovdje
3. Upravni odjel za financije, n/r pročelnice Ljiljane Vučetić, ovdje
4. Služba za kulturu, umjetnost i staru gradsku jezgru, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje