



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SPLITA

GODINA LV (XVII)

SPLIT, 16. srpnja 2009.

BROJ 18

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE

Stranica

1. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita	2
2. Odluka o davanju koncesije pomorskog dobra u svrhu posebne upotrebe – izgradnje podzemnog kanala i cjevovoda za toplinsku crpku u akvatoriju gradske luke u Splitu	6
3. Zaključak o izradi Informacije o izgradnji pristupne ceste novoj zgradi rodilišta KBC-a Split u skladu s nadležnostima Grada Splita	7

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 5. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

**O D L U K U
o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Gradske uprave putem osnivanja upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravnih tijela), te drugih tijela temeljem posebnih propisa, radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Grad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova, a prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebama obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenesenih na Grad, te učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

I. Upravna tijela**Članak 3.**

Upravna tijela osnivaju se kao upravni odjeli i službe unutar upravnih područja i područja rada iz nadležnosti Grada i to:

1. Služba za imovinsko pravne poslove i gospodarenje gradskim resursima,
2. Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo,
4. Upravni odjel za financije,
5. Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i suradnju s braniteljima i braniteljskim udrugama,
6. Služba za prosvjetu i tehničku kulturu,
7. Služba za šport i rad s mladima i udrugama mladih,
8. Služba za kulturu i umjetnost,
9. Služba zajedničkih poslova,
10. Služba za rad s gradskim kotarevima i mjesnim odborima,
11. Služba unutarnje revizije,
12. Služba za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj.

Članak 4.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove za potrebe Gradskoga vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela. Pripremaju i izvršavaju akte

Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, prate stanje u područjima za koja su osnovani, pripremaju akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuju stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlažu moguća rješenja, provode nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuju kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada.

Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom, ako ih sukladno zakonu, iz razloga hitnosti, posebnim aktom na to zaduži Gradonačelnik.

Upravna tijela i njihove organizacijske jedinice dužne su međusobno surađivati u rješavanju pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti pružanjem stručno-tehničke i organizacijske pomoći i suradnje, razmjenjivati podatke, stručna mišljenja, upute i sl.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava rad Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Gradske uprave sukladno zakonu, Statutu, ovoj odluci i drugim aktima.

Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

II. Djelokrug rada upravnih tijela**Članak 6.**

Služba za imovinsko pravne poslove i gospodarenje gradskim resursima obavlja imovinskopravne i druge srodne stručne i upravne poslove vezane za pribavljanje građevnog zemljišta za izgradnju objekata za potrebe Grada, obavlja poslove u vezi s pokretanjem postupka izvlaštenja nekretnina pred nadležnim tijelom državne uprave, obavlja poslove pravno-statusnog uređenja gradskih nekretnina, popisuje ih i prati evidencije, brine se o ekonomičnom i svrsishodnom korištenju gradskih nekretnina, njihovom održavanju, obavlja stručne poslove u vezi s raspolaganjem gradskim zemljištem, poslove stručne pripreme natječaja za prodaju i druge oblike raspolaganja zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima i drugim nekretninama u vlasništvu Grada. Vodi poslove vezane za katastar podzemnih instalacija i evidenciju kućnih brojeva – anagraf. U stambenom području vodi sve zakonom propisane evidencije (stanovi, najmodavci, najmoprimci, visina najamnina, daje podatke o visini prosječne najamnine).

U okviru službe se obavljaju poslovi zaštite prava i imovine Grada pred državnim i drugim tijelima i institucijama, a sve u okviru dobivenih ovlaštenja.

Članak 7.

Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja upravne, stručne i druge poslove koji prethode izradi prostorno-planske dokumentacije, prati izradu prostorno-planske dokumentacije, prati izradu i primjenu dokumentacije iz oblasti zaštite okoliša te skrbi o čuvanju i pohranjivanju planske dokumentacije. Obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo, neposredno provodi propise iz djelokruga prostornog uređenja i graditeljstva i u prvom stupnju odlučuje o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva.

U okviru Upravnog odjela obavljaju se stručni i drugi poslovi na obnovi, zaštiti i očuvanju povijesne jezgre i ostalog graditeljskog nasljeđa, te na poticanju društvenih i ekonomskih procesa vezanih za povijesne sadržaje.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na upravljanje komunalnom imovinom, javnim površinama, izradu dokumentacije, ugovaranje i obračun učešća i doprinosa, utvrđivanje komunalne naknade, vodi postupke prisilne naplate potraživanja u svojoj oblasti, izgradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati stanje prometa u Gradu i brine se o njegovom uređenju i opremanju, obavlja stručne i druge poslove vezane za nadzor nad radom javnih komunalnih poduzeća i koordinira njihov rad, te druge poslove u svezi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti.

U okviru službe obavljaju se upravni i stručni poslovi u nadzoru i kontroli odredbi propisa koji reguliraju komunalni red. Izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, vodi prekršajni postupak u prvom stupnju, te rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda. Vodi internu pisarnicu. Vodi upravne postupke i poduzima druge mjere putem neupravnih predmeta, vodi potrebne službene očevidnike i druge evidencije. Suraduje sa pravosuđnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima i inspekcijama u provođenju mjera komunalnog reda. Sukladno svojoj nadležnosti obavlja i druge poslove utvrđene aktima nadležnih tijela.

U upravnom odjelu mogu se obavljati i drugi oblici redarstva utvrđeni posebnim propisima kao dio nadležnosti Grada.

Članak 9.

Upravni odjel za financije obavlja upravne, stručne i druge poslove prikupljanja prihoda gradskog proračuna, poslove računovodstva, planiranja, izrade, praćenja i izvršenje gradskog proračuna, kao i druge stručne poslove na planiranju prihoda i plasmanu financijskih sredstava Grada.

Članak 10.

Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i suradnju s braniteljima i braniteljskim

udrugama obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane za socijalno zbrinjavanje građana, skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva, predlaže mjere za poboljšanje lokalnih mjera socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna kretanja i pojave, iznalazi mogućnosti i mjere za poboljšanje socijalne i zdravstvene zaštite građana, brine o zaštite životinja i bilja, predlaže mjere za borbu protiv droge, alkohola, pušenja i drugih oblika ovisnosti, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mjera, izrađuje stručne studije i suraduje s drugim tijelima u cilju preodgajanja ovisnika.

U dijelu skrbi o pravima branitelja, obitelji poginulih branitelja (roditelj, udovica i djece), hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji u okviru obveza Grada utvrđenih zakonima i drugim aktima, prati i pomaže u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Gradske uprave, suraduje s braniteljskim udrugama na koordiniranju ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa.

Članak 11.

Služba za prosvjetu i tehničku kulturu obavlja stručne i druge poslove osiguravanja lokalnih potreba stanovništva u oblasti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi, utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u oblasti osnovnog školstva te kriterije i mjerila za financiranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu, obavlja stručne i druge poslove osiguranja lokalnih potreba stanovnika za odgojem, obrazovanjem i osposobljavanjem za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina, poslove na razvitku i promicanju tehničke kulture te predlaže planove poticanja razmjernog razvitka tehničkih znanosti i disciplina.

Članak 12.

Služba za šport i rad s mladima i udrugama mladih obavlja stručne i druge poslove utvrđivanja javnih potreba u športu i njihovog programiranja, promicanja športa i rekreacije u svim uzrastima kao posebne društvene vrijednosti, podizanjem športske svijesti građana, te osiguravanjem uvjeta u oblasti športa i rekreacije, vrši nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba koje se bave športskom djelatnošću, planira poslove rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje športskih objekata, vodi evidenciju športskih objekata, predlaže modele upravljanja športskim objektima, obavlja poslove vezane za njihov pravni status, nadzire provedbu ugovora kojima je Grad prenio drugim pravnim osobama svoje ovlasti nad športskim objektima, priprema, obrađuje i predlaže mjere zaštite prava na športskim objektima, brine o svrsishodnijem korištenju objekata, predlaže mjere za poticanje nadarenih pojedinaca i kolektiva u oblasti športa i brine o športskoj promidžbi Grada.

Posebnu pozornost Služba posvećuje radu s mladima i udrugama mladih s težištem na razvijanju psihofizičkih potencijala i športskog duha, a sve u cilju zdravog života i omasovljavanju rekreativnog športa.

Članak 13.

Služba za kulturu i umjetnost obavlja stručne i druge poslove na osiguranju javnih potreba u kulturi i umjetnost Grada, promicanju općih i lokalnih kulturnih vrijednosti poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštite postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, podizanje i očuvanje kulture, te obavlja stručne i druge poslove na zadovoljavanju potreba umjetničkog izraza građana, promicanju i zaštiti kulturološkog i umjetničkog nasljeđa, razvitku i zaštiti umjetničkog stvaralaštva, umjetničkog obrta, kao i tradicionalnih lokalnih umjetničkih izraza u najširem smislu.

Posebnu pozornost Služba pridaje kulturnom i umjetničkom uključivanju mladih putem poticanja zainteresiranih pojedinaca i/ili udruga bilo u tradicionalnim ili alternativnim kulturno-umjetničkim sklonostima.

Članak 14.

Služba zajedničkih poslova u okviru zadanih ovlaštenja obavlja informatičke poslove, kadrovske poslove, poslove organizacijske i tehničke potpore i poslove javne nabave.

U okviru informatičkih poslova, Služba prati zadaće Grada u informatičkoj domeni, te sukladno potrebama, informatizacije Gradske uprave, brine o održavanju informatičkog sustava, razvojem cjelovitog informatičkog sustava razrađuje i vodi brigu o razvoju i održavanju poslovnih informatičkih funkcija (financijske djelatnosti i dr.), tehničkih informatičkih funkcija (digitalna karta Grada Splita kao osnove za promatranje gradskih resursa, arhive i sl.) te odnosa sa građanstvom u domeni informatike na bazi interneta, praćenja dokumenata i sl.

Služba obavlja i kadrovske poslove, poslove organizacijske i tehničke potpore, te administrativne pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad Gradske uprave, administrativno-tehničke poslove, poslove uredskog poslovanja, poslove tekućeg i investicijskog održavanja objekata, inventara, uređaja i opreme, poslove prijevoza i održavanja vozila, poslove nabavke opreme i materijala, poslove evidencije i skrbi o pravilnom korištenju objekata, radnih prostorija, garaža, skladišta, i sl., koji se koriste za potrebe tijela Gradske uprave, a napose "Vile Dalmacija" i ostale opće poslove.

U okviru javne nabave Služba obavlja stručne i tehničke poslove vezane za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Grada prema procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa, kao što je raspisivanje javnog nadmetanja ili oglašavanje nadmetanja kada je to propisima određeno po zahtjevima i uz suradnju s upravnim i drugim tijelima gradske uprave, sukladno planu nabave, prikupljanje ponuda organizacija otvaranja ponuda, pripremanje dokumentacije ovlaštenom predstavniku Grada za odabir najpovoljnije ponude, izrada akata vezanih za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, izrada prijedloga ugovora, sudjelovanje u žalbenim i sl. postupcima koji su rezultirali postupkom odabira, kao i druge poslove koji su po svojoj prirodi vezani za postupak nabave.

Članak 15.

Služba za rad s gradskim kotarevima i mjesnim odborima obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, provedbu referenduma, izbora, te s drugim tijelima Gradske uprave vodi brigu o lokalnim potrebama stanovništva i korištenju i raspolaganju mjesnim resursima. Služba posebnu pozornost usmjerava na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima. O svim aktivnostima mjesne samouprave izvješćuje Gradonačelnika i predlaže mjere i postupke za rješavanje određenih pitanja.

Služba obavlja stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja građana, poslove zaštite od požara i zaštite na radu i civilne zaštite, materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća. Izrađuje nacрте prijedloga planova i drugih akata iz ove oblasti i sudjeluje u njihovoj izradi. Potiče donošenje mjera radi usavršavanja sustava zaštite i spašavanja te prati stanje u ovoj oblasti i te u okviru svojih ovlaštenja, provodi mjere i postupke vezane za sredstva i objekte namijenjene zaštiti i spašavanju.

Članak 16.

Služba za unutarnju reviziju, zasebna ustrojstvena jedinica izravno odgovorna Gradonačelniku, utvrđuje učinkovitost i ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija u poslovnim procesima svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu, upozorava na nepravilnosti i predlaže mjere za njihovo uklanjanje, predlaže mjere za unaprjeđenje poslovanja proračunskih korisnika, te o svemu izravno ponosi izvješće Gradonačelniku.

Članak 17.

Služba za gospodarstvo, poduzetništvo i razvoj obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva koji su joj dani u nadležnost, izrađuje programe i predlaže poticajne mjere za razvitak malog gospodarstva, odnosno poduzetništva, prati stanje u gospodarstvu Grada, koordinira odnose gospodarskih subjekata Grada, sudjeluje u provedbi programa poticanja malog gospodarstva, koordinira i sudjeluje u izradi akata, stručnih podloga, planova i studija od bitne važnosti za gospodarski razvitak Grada, surađuje s gospodarskim komorama i institucijama iz područja gospodarstva, prati kretanje zaposlenosti i stanje zaštite potrošača, sudjeluje u poslovima vezanim za promet poljoprivrednog zemljišta u gospodarske svrhe i prati rezultate poslovanja svih gospodarskih subjekata na području Grada.

III. Ured Gradonačelnika

Članak 18.

Ured Gradonačelnika obavlja stručno-savjetodavne poslove od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i njihove medijske prezentacije, stručno-organizacijske poslove protokola, poslove informiranja i odnosa s javnošću,

prijema građana povodom njihovih prijedloga, prigovora i pritužbi, međunarodne suradnje, kao i poslove realizacije posebnih projekata od interesa za promidžbu Grada radi očuvanja određenih povijesnih, kulturnih i umjetničkih vrijednosti.

U uredu se obavljaju i stručno-savjetodavni (i konzultantski) poslovi iz pojedinih područja rada za potrebe Grada i Gradonačelnika vezani za globalnu problematiku razvoja grada, razvoju pojedinačnih projekata bilo koordiniranjem rada upravnih tijela Grada ili u suradnji s državnim i drugim tijelima i institucijama.

U okviru pravno-normativnih poslova za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, obavljaju se stručni i drugi poslovi pravno-savjetodavne naravi koji obuhvaćaju pripremu i stručni pregled općih akata pripremljenih za sjednice Gradskoga vijeća i Gradonačelnika, poslove pripreme i organiziranja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, poslove pripreme akata Gradonačelnika i njegovih radnih tijela, administrativne i druge poslove u svezi rada Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, ukoliko nisu u djelokrugu rada drugog resornog tijela. Izrađuje opće akte iz svog djelokruga, surađuje s drugim tijelima Gradske uprave na izradi općih i pojedinačnih akata i ugovora, brine se o organizacijsko-informatičkoj domeni rada Gradskoga vijeća i Gradonačelnika.

Ured prati organizacijsko-funkcionalno stanje gradske uprave sa polazišta ISO norme, te predlaže mjere za unaprjeđenje funkcioniranja cjelokupnog sustava upravljanja radnim procesima i izvršavanja bilo ukupnih ili pojedinačnih projekata i zadataka.

IV. Organizacija rada

Članak 19.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnici su stručni i organizacijski čelnici upravnih tijela.

Pročelnici odgovaraju Gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.

Pročelnika, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje jedan od voditelja organizacijskih jedinica u sastavu upravnog tijela, odnosno zaposlenik kojeg, na njegov prijedlog, odredi Gradonačelnik.

Članak 20.

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti organizacijske jedinice: odsjeci, pododsjeci i odjeljci (niže ustrojstvene jedinice), na čijem čelu je voditelj.

Članak 21.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih tijela iz članka 3. ove Odluke potanje se uređuju: niže organizacijske jedinice, radna mjesta, broj potrebnih zaposlenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, način rada, programiranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 22.

Savjetnici Gradonačelnika obavljaju stručne i organizacijske poslove u sustavu gradske uprave, prate stanje u oblasti za koju su zaduženi, predlažu mjere i postupke za izvršenje poslova i zadatka iz svog djelokruga, koordiniraju rad upravnih tijela u okviru svog područja rada, koordiniraju suradnju Gradonačelnika i njegovih zamjenika s radom upravnih tijela oko bitnih pitanja, surađuju s institucijama izvan strukture gradske uprave prema uputama Gradonačelnika, brinu se za prezentaciju grada prema drugim subjektima, brinu se za stručno-tehničku suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obavljaju i druge poslove za koje ih zaduži Gradonačelnik.

Savjetnici se zadužuju prema područjima rada, a prije svega za: urbanizam, graditeljstvo i zaštita okoliša, pravne poslove, financije, gospodarstvo i razvoj, komunalne djelatnosti, šport, prosvjetu i kulturu, kao i za druga područja rada prema ocijeni Gradonačelnika.

Za pojedina pitanja, Gradonačelnik može imenovati i savjetnike koji će svoje zadatke obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj upravi.

Članak 23.

Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Grada, Gradonačelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata i koordinate, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta ili radnog zadatka, u pravilu kraćeg trajanja, iz određene oblasti rada Gradske uprave.

Koordinatori se imenuju za povezivanje i koordiniranje rada više upravnih tijela i/ili organizacija koje nisu u sastavu Gradske uprave, za obavljanje planiranih poslova od interesa za Grad.

Konzultant, voditelj projekta i koordinator za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.

Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanta, voditelja projekta, odnosno koordinatora pružiti im svu potrebitu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi.

Članak 24.

Naknada za rad konzultanta, voditelja projekta i koordinatora odrediti će se sukladno složenosti poslova koje obavlja, a prema kriterijima utvrđenim pravilnikom kojim se određuju plaće zaposlenika.

Ukoliko konzultant, voditelj projekta i koordinator nisu zaposleni u upravnim tijelima gradske uprave, svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

Članak 25.

Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba istih ili različitih struka. Na čelu radnog tima je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on odredi.

Za posebno uspješno obavljen rad, uz izuzetno zalaganje, Gradonačelnik može, izuzetno, za taj slučaj,

posebno odlučiti o nagradi članovima ili pojedincima u sastavu radnog tima.

Nagrada za rad iz prethodnog stavka odrediti će se sukladno odredbama članka 24. ove Odluke.

Članak 26.

Sredstva za rad upravnih tijela iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 27.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena u tijelima Gradske uprave utvrđuje Gradonačelnik.

V. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 28.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela, te donijeti i Pravilnik iz članka 21. ove Odluke.

Članak 29.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela, temeljem provedenog natječaja, Gradonačelnik će ovlastiti zaposlenike koji će obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom

Članak 30.

Upravna tijela koja, prema djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih tijela Gradske uprave Grada Splita, preuzimaju i djelatnike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno radili na tim poslovima.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 18/02, 30/05, 23/06, 30/07, 8/08 i 6/09).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 011-01/09-01/05
URBROJ: 2181/01-11-09-6
Split, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Gradskega vijeća
Tomislav Gojo, v. r.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 33. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 33A/08 - pročišćeni tekst i 26/06 – vjerodostojno tumačenje), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o davanju koncesije pomorskog dobra u svrhu posebne upotrebe – izgradnje podzemnog kanala i cjevovoda za toplinsku crpku u akvatoriju gradske luke u Splitu

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Na temelju zahtjeva, Gradsko vijeće Grada Splita daje trgovačkom društvu „Adriatic“ d.d. iz Splita, koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra i to na kopnenom dijelu čest. zem. 10232/2 K.O. Split – Obala kneza Branimira i u dijelu akvatorija gradske luke u Splitu, u svrhu izgradnje i upotrebe podzemnog kanala i cjevovoda za toplinsku crpku, a u skladu sa lokacijskom dozvolom Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Splita, KLASA: UP/I-350-05/09-01/0094, od 27. svibnja 2009. godine.

II. POVRŠINA I PODRUČJE OBUHVATA KONCESIJE

Članak 2.

U koncesiju se daje kopneni dio pomorskog dobra u površini od 18 m² i morska površina od 600 m², a sve kako je nacrtano i označeno u prerisu katastarskog plana i Idejnom projektu, kojeg je izradila tvrtka CONEX-ST d.o.o Split, broj P-06/09, od veljače 2009. godine.

III. VRIJEME TRAJANJA KONCESIJE

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od 20 godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

IV. NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 4.

Godišnja naknada za koncesiju koju ovlaštenik koncesije plaća davatelju iznosi 3.090 kuna za dodijeljeno pomorsko dobro, odnosno 5,00 kuna po metru zauzetog pomorskog dobra (kategorija javne površine-javne plaže, turistički razred A) kao stalni dio koncesijske naknade.

Promjenjivi dio koncesijske naknade se ne naplaćuje, obzirom da predmetna koncesija ne ostvaruje samostalan prihod u odnosu na osnovnu djelatnost, koja se odvija izvan područja pomorskog dobra.

V. PRAVA I OBVEZE OVLAŠTENIKA KONCESIJE

Članak 5.

Ovlaštenik je dužan kod nadležnog tijela ishoditi valjani akt temeljem kojeg može izvoditi radove iz članka 1. ove Odluke, u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Ovlaštenik ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Ovlaštenik koncesije odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja i uporabe pomorskog dobra.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmijeniti visinu naknade, uz obvezu da o tome četiri mjeseca ranije pismeno obavijesti ovlaštenika koncesije.

Članak 6.

Ovlaštenik je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara.

Nakon isteka Ugovora o koncesiji, ovlaštenik koncesije ima pravo uzeti ono što je temeljem tog Ugovora postavio na pomorskom dobru, kao i prinove, ako je to moguće po prirodi stvari, bez veće štete za pomorsko dobro.

Ako to nije moguće, postavljeno i prinove smatraju se pripadnošću pomorskog dobra, ali davatelj koncesije može tražiti od ovlaštenika da ih o svom trošku, i uz svoj rizik ukloni u cijelosti ili djelomično, i vrati pomorsko dobro u prijašnje stanje.

Ovlaštenik koncesije dužan je pridržavati se svih obvezujućih normi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

VI. UVJETI ZA PRESTANAK, ODUZIMANJE I OPOZIV KONCESIJE

Članak 7.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Koncesija se oduzima ako ovlaštenik u roku od 15 dana od dana dostave na potpisivanje ne potpiše Ugovor o koncesiji.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Ugovorom o koncesiji, a u skladu sa Zakonom uredit će se sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da u ime davatelja koncesije s ovlaštenikom sklopi Ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ukoliko se eventualni sporovi vezani uz ovu Odluku i Ugovor o koncesiji ne riješe sporazumno, spor će rješavati Ministarstvo pomorstva, prometa i veza.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“

KLASA: 934-01/09-01/0010

URBROJ: 2181/01-11-09-5

Split, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Tomislav Gojo, v. r.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 33A/08 – pročišćeni tekst i 26/06 – Vjerodostojno tumačenje), Gradsko vijeće Grada Splita na 3. sjednici, održanoj 15. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o izradi Informacije o izgradnji pristupne ceste novoj zgradi rodilišta KBC-a Split u skladu s nadležnostima Grada Splita

Gradsko vijeće traži od Gradonačelnika Grada Splita da za iduću sjednicu Gradskoga vijeća u pisanom obliku pripremi Informaciju o izgradnji pristupne ceste novoj zgradi rodilišta KBC-a Split u skladu s nadležnostima Grada Splita.

KLASA: 023-01/09-01/33

URBROJ: 2181/01-11-09-1

Split, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Tomislav Gojo, v. r.