



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SPLITA

GODINA LIV (XVI)

SPLIT, 27. studenoga 2008.

BROJ 33A

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SPLITA

Stranica

- | | |
|--|----|
| 1. Statut Grada Splita (Pročišćeni tekst – normativni dio – ispravljeni tekst) | 1 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Splita (Pročišćeni tekst – ispravljeni tekst) | 14 |

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK GRADSKOGA VIJEĆA GRADA SPLITA

Na temelju članka 45. stavak 2. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 22/01- pročišćeni tekst) i članka 16. Statutarne odluke o promjenama Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 05/06) Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Splita na 6. sjednici održanoj 29. listopada 2008. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Statuta Grada Splita.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Splita obuhvaća Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 11/93) i njegove promjene izvršene statutarnim odlukama o promjenama Statuta Grada Splita objavljenima u „Službenom glasniku Grada Splita“, broj 6/95, 9/97, 13/99, 7/01, 9/01, 15/ 01 i 5/06 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 011-01/06-01/4
URBROJ: 2181/01-11-01-09-13
Split, 11. studenoga 2008.

STATUT Grada Splita

(Pročišćeni tekst – normativni dio)

Neka se Božje veličanstvo na zagovor blažene Marije vazda Djevice, a posebno blaženog mučenika Dujma i svetoga Staša, zaštitnika ovoga grada, uz čiju pomoć i obranu grad Split živi u miru, i svih ostalih svetaca i svetica Boljih, milosrdno udostoji prosvijetliti razum i duše njegovim stanovnicima da pošteno žive, da drugoga ne vrijeđaju i da svakome stvarno priznaju pravo koje mu pripada...

(Iz Proemija Statuta Grada Splita od 1312. godine)

PREDSJEDNIK ODBORA
doc. dr. sc. Milijan Sesar

PROSLOV

Osobnost svakog čovjeka može se ostvariti samo u zajednici, gdje se slijedom društvenog razvoja utvrđuju ona kulturna i civilizacijska postignuća koja bivaju osnovicom daljnjeg napretka pojedinca i zajednice. Grad Split ima prebogatu povijesnu potku jer vuče svoje podrijetlo već iz antičkih vremena, stečevine kojih je kršćanstvom osmislio, unaprijedio i posebno u svoju narav utkao. Osebujnost koju je time stekao, učvrstio je stvarnom komunalnom autonomijom u doba Bizanta i hrvatskih narodnih vladara, te njezinim priznanjem u hrvatsko-ugarskoj državnoj zajednici (1107. - 1420.), pa donekle i za mletačkog vrhovništva (1420. - 1797.). O tome svjedoči i njegov Statut iz 1312. godine, sazdan po još starijem, zagubljenom uzorku iz 1240. godine.

Stoljećima primjenjivani Statut grada Splita utvrđen 1312., uređivao je gotovo sve tadašnje pravnoznačajne društvene odnose, pa i one prava osoba, bračnog i obiteljskog prava, stvarnog, obveznog i nasljednog prava, pomorskog prava, kaznenog i sudskog postupnog prava, sukladno ondašnjem europskom pravnom partikularizmu. Tim putem oplemenjivala se hrvatska pravna osnovica elementima preuzetoga rimskog prava, koje je pogodovalo tržišnom gospodarenju, a Split se potvrđivao sudionikom zapadno-europske pravne tradicije. Neke svoje osobitosti u upravnopravnom pogledu Split je imao i u izmijenjenim prilikama za vrijeme francuske i austrijske vladavine, pa i u prvoj Jugoslaviji (napose u Banovini Hrvatskoj) te za trajanja druge Jugoslavije (u federalnoj republici Hrvatskoj).

U potpuno obnovljenoj hrvatskoj državnosti suvremeni Statut Grada Splita, primjereno današnjem pojmu lokalne samouprave, koja podrazumijeva pravo i osposobljenost mjesnih vlasti da u granicama zakona uređuju upravljanje određenim dijelovima javnih poslova na osnovi vlastite odgovornosti i u interesu mjesnog stanovništva, samostalno podrobnije utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način rada gradskih tijela i organa, oblike savjetovanja s građanima, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave te imovinu i financiranje Grada, jer se svi ostali odnosi na području grada uređuju U stavom i zakonima središnje državne vlasti Republike Hrvatske. Prethodno pak, u težnji očuvanja humanih stečevina bogate kulturno-povijesne baštine Grada i u namjeri da ih promiče i prenosi budućim naraštajima, najsazetije izlaže njihova vrela i predviđa načela oživotvorenja tih ciljeva.

VRELA

Ratni vihuri sedmoga stoljeća zahvatiše i Salonu, nekoć bogato i raskošno središte rimske provincije Dalmacije. Građani Salone skloniše se u dobro utvrđenu Dioklecijanovu palaču s početka 4. stoljeća gdje se trajno naseliše, osnovavši tako grad Split. U malobrojno, romansko i urbano uljudeno stanovništvo, naslijeđeno iz staroga vijeka zajedno s obnovljenom, uglednom i prostranom nadbiskupijom, prodirao je postupno hrvatski živalj iz okolnih područja, prevladavajući s

vremenom u okviru jedinstvenog kulturnog i urbanog suživota.

Stanovništvo Splita podiglo je u narednim stoljećima vrijedne stambene građevine i sakralne objekte, najprije unutar zidina palače, a potom, kad se grad napućio, postupno i izvan nje, ponajprije u podgrađu na zapadnoj strani palače, gdje se stvara novi gradski trg s vijećnicom. Nastala je tako povijesna jezgra grada, jedinstveni i skladni spoj stilova i epoha, od predromanike i romanike, gotike i renesanse do baroka, jasno izražen ne samo u graditeljstvu, već i u brojnim spomenicima skulpture, slikarstva, pa i umjetnog obrta, od kojih je veliki dio sačuvan do danas. Zbog svoje iznimne kulturne i civilizacijske vrijednosti povijesna jezgra Splita upisana je 1979. godine u Listu svjetske kulturne baštine.

Kroz duga stoljeća Grad se širi razvijajući gradsku luku sa skelom i lazaretima, i gradeći nekoliko obruča zidina za zaštitu od osvajača. Prestankom turske opasnosti Split se razvija slobodno i izvan utvrda stvarajući slikovita pučka predgrađa Veli Varoš, Lučac, Dobri i Manuš.

Tijekom devetnaestog stoljeća uklanja se veći dio utvrda, izrađuje se katastarski plan, osniva se Arheološki muzej, gradi se lukobran i istočna obala gradske luke, uspostavlja se željeznički promet, obnavlja se Dioklecijanov vodovod i uvodi plinska rasvjeta. Grade se velebno kazalište i brojna druga zdanja. Podiže se tvornica cementa na zapadnoj i brodogradilište na istočnoj obali gradske luke.

Dvadeseto stoljeće širi grad na Bačvice, Meje, Spinut i druga gradska područja. Premješta se brodogradilište, uklanja tvornica cementa, elektrificira se, podiže se nova bolnica, Banska palača, nova srednjoškolska zgrada, umnožava se stambena i industrijska izgradnja, gradi se Sjeverna luka, željeznički i trajektni terminali, Muzej hrvatskih arheoloških spomenika, veliki sportski objekti, fakultetske i druge javne zgrade te nova stambena naselja.

Od svog osnutka Split je središte nadbiskupije, a danas i metropolije. U nazočnosti hrvatskog narodnog vladara održana su dva Splitska sabora (925. i 928. godine); na Drugom je splitski biskup Ivan postao primas cijele tadašnje države Hrvatske. Već u jedanaestom stoljeću imao je Split crkvene škole, a u sedamnaestom i klasičnu gimnaziju i sjemenište. Grad je dolično razvijao školstvo do razine samostalnog Sveučilišta.

Od vremena Bizanta cvala je unutrašnja trgovina obrtničkim proizvodima s hrvatskim, odnosno slavenskim zaleđem, i prekomorska s otocima i mediteranskim gradovima. Split je rano postao značajna tranzitna trgovačka točka, u početku za trgovinu između turskih područja i Zapada, a s vremenom i za povezivanje unutrašnjosti Europe s prekomorskim zemljama. Imajući dugu tradiciju i u gospodarstvu, od srednjovjekovnih obrta preko manufaktura do velikih industrijskih pogona, Split se razvio u snažno pomorsko i turističko središte.

Brojna su velika imena hrvatske povijesti rođena u Splitu ili su u njemu djelovala. Uz Andriju Buvinu i Tomu Arhidakona, preko Marka Marulića, oca hrvatske

književnosti, Luke Botića, Frane Bulića, Ivana Meštrovića, Tina Ujevića i Emanuela Vidovića, mnogi splitski umjetnici i znanstvenici proslaviše svoj Grad i Domovinu.

Po svim svojim vrelima, graditeljskoj i urbanoj ljepoti, kulturnoj, crkvenoj i pravnoj tradiciji, gospodarskoj i trgovačkoj snazi, umjetničkom i znanstvenom doprinosu, po ukupnoj povijesnoj baštini, Split je doista izniman grad. U dugom slijedu vjekova, od svoga osnutka kao urbanog entiteta do nama suvremenih zbivanja, sačuvao je sve glavne odlike svoga značenja i svu radost života za svoje stanovnike.

NAČELA

Sagrađen na carskoj palači, urešen plodovima svih pravaca umjetnosti i graditeljstva, najsajjniji biser u kruni hrvatskih ljepota, Split će posebno strogo i pomno čuvati svoje spomenike, građevine, parkove i svekoliko okruženje ugodno oku, poučno umu, drago srcu i dobro životu.

U zaklonu i njedrima Splita utočište nađoše proganjani i ponižavani kameni spomenici povijesti Hrvata. Građani Splita će ih čuvati kao znamen svog izvora, svoga postanka i svoga opstanka. Pritom neće zaboraviti da u njihovoj zemlji leže i drugi povijesni znakovi vlastitih predaka, pa će učiniti sve da i te spomenike nađu, uredi i dolično sačuvaju za sva vremena koja dolaze.

Građani Splita će napose i službeno slaviti Svetog Dujma, svoga nebeskog zaštitnika, a Katedrala koja je i njemu posvećena, kao mjesto Božje slave, bit će štovana od svih građana.

Ono najmodrije, ono najbistrije, najčistije i najsajjnije More otvara vrata Splita. More nije samo nadahnuće, nije samo hranitelj, put, rudnik ili uгода; ono spaja, stvara i oblikuje. More je način mišljenja i putokaz. Grad će čuvati More, voljeti ga kao što voli Domovinu i njegovati kao što njeguje svoju djecu. Jednako će čuvati i brdo Marjan, tako da svako njegovo živo biće, svaki bor, pa i svaki kamen njegov sačuva da bude na ures Gradu i radost onima koji Marjan gledaju ili u njemu hlad i smiraj traže.

Split će uvijek udomljavati, pomagati i skrbiti za umjetnike, znanstvenike, obrtnike, sportaše i sve darovite, vješte i vrijedne ljude, koji se u njemu rode ili u njemu pozele živjeti, ne gledajući na njihovu vjeru, uvjerenja, rasu ili narodnost. Uzdajući se u moć znanja, snagu spoznaje i uzvišenost mudrosti, Grad će nadasve promicati, štiti i štovati sve škole i učilišta koja čovjeka uljuđuju ili ga posebnim vještinama uče.

Izranjen nesmiljenom poviješću i potresan sudarima nesukladnih interesa i kultura, Grad će utvrditi propise ophođenja svojih građana međusobno, s Gradom, gradskim službenicima i ukupnim gradskim okruženjem, kako bi život u Splitu bio život istinskih međuljudskih odnosa, snošljivosti, rada i radosti. Svi će građani biti jednaki pred zakonom, a što će sebi poželjeti i od toga radom i pameću dosegnuti odlučit će samo njihov trud i njihova čežnja, a ne mjesto s kojeg su pošli, sloj u kojem su se rodili i živjeli ili ime koje nose.

Osobno i opće dobro u svemu korisnom i lijepom što uljudba gradska donosi, zasnovano na pravednosti i bogatstvu slobodnog pojedinca u zajednici dobrih ljudi, bit će prvi ideal, postojana težnja i trajno nastojanje svih građana Splita, a Poglavarstvu i upravi gradskoj neće se dati više nego čast odane službe tom uzvišenom cilju.

Gradove blize Split će ljubiti kao braću dragu, a one dalje kao prijatelje mile. Europu će sestrom, a Hrvatsku majkom zvati. Svijet će morem dosezati. Neka od njih primi koliko im dade, a neka im dade što mu je moguće i uz pomoć Božju ničega mu uzmanjkati neće.

*

* *

Statut Grada Splita, sjedišta Splitsko-dalmatinske županije, kao najviši opći akt gradske samouprave, poštivajući temeljna načela pravne države a podliježući samo nadzoru zakonitosti koji obavlja Vlada Republike Hrvatske, te slijedeći navedena stremjenja za usvajanjem najboljih rješenja u radu gradske uprave, društvenih službi i gospodarstva, a radi ostvarivanja ljudskih prava i lokalne samouprave primjereno suvremenim shvaćanjima o vladavini prava i socijalnoj pravdi, u duhu Europske povelje o mjesnoj samoupravi iz 1985. godine, propisuje ove odredbe:

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Split je jedinica lokalne samouprave.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug Grada Splita, obilježja Grada i javna priznanja, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i povezivanja Grada s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Grad Split, sukladno zakonskim ovlastima, ima status velikoga grada.

Članak 2.

Naziv Grada je: Grad Split.

Sjedište Grada je u Splitu, Obala kneza Branimira 17.

Grad Split je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Split obuhvaća područje naselja: Split, Kamen, Stobreč, Slatine, Donje Sitno, Gornje Sitno, Srinjine i Žrnovnica, te pripadajući akvatorij.

Članak 4

Grad Split obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina: K.O. Split, K.O. Kamen, K.O. Stobreč, K.O. Slatine, K.O. Sitno, K.O. Srinjine te rubnom granicom naselja Žrnovnica.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Članak 6.

Grb Grada pravokutnog je oblika.

Osnova grba Grada je stilizirano sjeverno pročelje

Dioklecijanove palače, koje je ujedno obrambena zidina grada, te zvonik splitske katedrale prijašnje visine.

U lijevom gornjem kutu je povijesni hrvatski grb u obliku štita, a u desnom gornjem kutu je štit iste veličine i oblika u kojem je smješten lik Sv. Dujma, zaštitnika Splita u cijeloj visini.

Grb je uokviren gotičkim kvadratima.

Članak 7.

Gradsko vijeće svojom odlukom utvrđuje detaljni opis grba Grada, opis zastave Grada i njihovu uporabu i čuvanje, te svečanu pjesmu Grada, kao i način i uvjete izvođenja svečane pjesme.

Članak 8.

Grad ima pečat.

Pečat ima oblik i sadržaj utvrđen posebnim propisima.

Članak 9.

Dan 7. svibnja - blagdan Sv. Dujma, utvrđuje se kao Dan Grada Splita, koji se svečano obilježava.

Nagrada Grada Splita i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Grada Splita.

Članak 10.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad.

Nagrada Grada Splita najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Nagrada Grada Splita i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Splita osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja grada.

Članak 12.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udrugama skrbi o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada u okviru svoga djelokruga brinu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih sveza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji zemlje.

Gradsko poglavarstvo potiče i usklađuje rad organizacija i udruženja koja se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Split uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Split ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavu suradnje i mogućnosti za njezin razvitak može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Suradnja Grada s jedinicama lokalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njegovog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom, međunarodnim ugovorima i ovim Statutom.

Odluku o uspostavljanju međunarodne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s odgovarajućim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 14.

Grad Split može odlukom Gradskog vijeća, sukladno zakonu, proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Splita i Republike Hrvatske.

Članak 15.

Akt o suradnji kojeg je Grad sklopio s jedinicama lokalne samouprave drugih država objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Članak 16.

Grad Split, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik izravno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II. DJELOKRUG GRADA**1. Samoupravni djelokrug Grada****Članak 17.**

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom i zakonom.

Članak 18.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno

ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu. kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje javnih cesta,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja.

Osobitu brigu Grad vodi o zaštiti i korištenju mora, uređenju i korištenju Park-šume Marjan i povijesne jezgre grada.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je Grad dužan organizirati te poslovi koje Grad može obavljati ako je osigurao uvjete za njihovo obavljanje.

Odlukom Gradskog vijeća pojedini se poslovi iz stavka 1. ovog članka mogu prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 19.

Grad Split može, sukladno zakonu ili drugim propisima, na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Županije.

2. Obavljanje poslova državne uprave

Članak 20.

Grad obavlja poslove državne uprave koji su određeni zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 22.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Poglavarstva i na

prijedlog polovice mjesnih odbora odnosno gradskih kotareva na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 25.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovno iznijeti na referendumu nakon protoka vremena određenog zakonom.

Članak 26.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 28.

Građanima i pravnim osobama omogućava se podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada odnosno upravnih tijela Grada dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Radi ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka ustanovit će se knjiga za predstavke i pritužbe, sandučić za predstavke i pritužbe te omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Pravilnikom o ustrojstvu upravnih tijela osigurat će se obavljanje poslova iz stavka 3. ovog članka.

Organiziranje javne rasprave

Članak 29.

Javna rasprava provodi se:

- o prijedlogu prostornog plana,
- o prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana,
- o drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće.

Članak 30.

O prijedlogu prostornog plana, te o prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana, javna rasprava se provodi na način i prema postupku utvrđenim propisom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 31.

O drugim prijedlozima akata i pitanjima za koja je to utvrđeno zakonom ili za koja to odluči Vijeće, javna rasprava se provodi u roku koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 30 dana.

Za vrijeme javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom akta radi davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja.

Gradsko poglavarstvo dužno je razmotriti primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

IV. GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA**1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća****Članak 32.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. bira i razrješuje gradonačelnika i njegove zamjenike te članove Gradskog poglavarstva, osim kada je Zakonom drugačije određeno,
4. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
7. odlučuje o zahtjevima za pokroviteljstvom Gradskog vijeća
8. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradsko vijeće može, u slučaju izvanrednih okolnosti, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo izuzev donošenja:

- statuta Grada,
- proračuna Grada,
- odluke o zaduživanju Grada.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća**Članak 35.**

Gradsko vijeće ima 25 članova.

Članak 36.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 37.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem, predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 38.

Član Gradskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 39.

Član Gradskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Član Gradskog vijeća ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 40.

Članovi Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća**Članak 42.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, predsjedava sjednicama i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika Gradsko vijeće bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili

na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća.

4. Radna tijela

Članak 43.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnutku radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor tajnika Gradskog vijeća, izbor članova radnih tijela Vijeća i članove drugih tijela koje, temeljem zakona i drugih propisa, bira Gradsko vijeće, te predlaže visinu plaće i naknade za rad izabranih osoba.

Članak 45.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, utvrđuje i objavljuje pročišćeni tekst odluka Vijeća, kada ga za to Vijeće ovlasti, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana. Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

5. Tajnik Gradskog vijeća

Članak 47.

Gradsko vijeće ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

V. IZVRŠNA TIJELA

Članak 48.

Izvršna tijela u Gradu su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Članak 49.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Članak 50.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada gradonačelnik:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da, u roku od petnaest dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave,

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,

- izravno usmjerava rad upravnih tijela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- odlučuje o pokroviteljstvima kada se zahtjev za pokroviteljstvom, po svojoj prirodi, odnosi na gradonačelnika,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 51.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne samouprave, a središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 52.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi, u skladu sa Statutom.

Gradonačelnik, u skladu sa Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 53.

Gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

2. Gradsko poglavarstvo

Članak 54.

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom, odgovorno je Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo o svom radu dužno je redovno izvješćivati Vijeće, a najmanje jednom tromjesečno.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 55.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i podnosi izvješće Vijeću o izvršenju gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i njihovim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,
- predlaže, odnosno obavlja imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom i općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- odlučuje o prihvatanju pokroviteljstava, ako se zahtjev za pokroviteljstvom, po svojoj prirodi, ne odnosi na gradonačelnika,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 56.

Gradsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu, podzakupu nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada, sukladno zakonu.

Kada odlučuje o stvarima čija vrijednost prelazi iznos od tri i pol milijuna kuna, Gradsko poglavarstvo obvezno je o tome prethodno upoznati Gradsko vijeće, a do tog iznosa naknadno.

Članak 57.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika i šest članova.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su po položaju zamjenici predsjednika Gradskog poglavarstva.

Predsjednik, njegovi zamjenici i članovi Gradskog poglavarstva svoju dužnost mogu obavljati profesionalno, o čemu, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, odlučuje Gradsko vijeće.

Pročelnici upravnih tijela Gradske uprave mogu biti birani za članove Poglavarstva.

Članak 58.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 59.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 60.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim приходima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Gradsko poglavarstvo svojim će poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom, podrobnije urediti ustroj, način rada i odlučivanja, kao i druga pitanja od važnosti za rad Gradskog poglavarstva.

VI. AKTI GRADA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 61.

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, odluke, gradski proračun, preporuke, rješenja, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 62.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće obvezno se objavljuju u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, ako samim aktom, sukladno zakonu, nije drugačije određeno.

Članak 63.

Opće akte Gradskog vijeća neposredno izvršavaju i nadziru njihovo provođenje, upravna tijela Grada, osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Pročelnici upravnih tijela dužni su pravodobno poduzimati potrebne mjere kako bi se opći akti iz stavka 1. ovog članka uredno izvršavali, a za slučaj

nepredviđenih teškoća u njihovom izvršavanju, dužni su bez odlaganja i s prijedlogom potrebnih mjera pismeno upoznati gradonačelnika i Gradsko poglavarstvo.

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 64.

Gradsko poglavarstvo, o poslovima iz svog djelokruga, donosi pravilnike, naredbe i upute te rješenja i zaključke kada odlučuje o općim stvarima. Kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima, Poglavarstvo donosi rješenja i zaključke.

Akti Gradskog poglavarstva objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

VII. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 65.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 66.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 67.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 68.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, i određuje način njihovog čuvanja.

Članak 69.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju dužnost na temelju i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se odlukom Gradskog vijeća, sukladno ovom

Statutu i zakonu, te posebnim propisima kojima se određeni poslovi prenose na Grad.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 71.

Za obavljanje protokolarnih poslova gradonačelnika, medijske i drugih oblika promidžbe Grada, međunarodne suradnje, odnosa s građanima i drugih poslova koji nisu zakonom ili drugim aktom u nadležnosti upravnih tijela, osniva se Ured gradonačelnika.

Uredom rukovodi predstojnik.

Gradonačelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za predstojnika Ureda i odlučuje o njegovom izboru.

Članak 72.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provode se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 73.

Upravna tijela Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

Članak 74.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva obavljaju se u upravnim tijelima koja se osnivaju odlukom Gradskog vijeća.

IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI

Članak 75

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području grada organiziraju se javne službe.

Članak 76.

Javne službe organiziraju se, sukladno zakonu, za obavljanje društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Grad.

Javne gradske službe osnivaju se i organiziraju kao trgovačka društva i ustanove.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Grad može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 77.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi ovisno o tehnologiji i drugim posebnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

Članak 78.

Subjekti koji obavljaju povjerenu javnu službu dužni su trajno i nesmetano pružati usluge u toj djelatnosti, te održavati povjerene objekte i uređaje u stanju svrhovite iskoristivosti.

U slučaju prekida obavljanja djelatnosti zbog postupanja protivno odredbi stavka 1. ovog članka, subjekti koji obavljaju javnu službu dužni su nadoknaditi nastalu štetu pod uvjetima i na način određen posebnim zakonom.

Članak 79.

Grad, sukladno zakonu, propisuje i provodi mjere kontrole cijena komunalnih usluga.

Ukoliko Grad, provodeći vlastitu socijalnu politiku, utvrdi subvencioniranje pojedinih usluga javnih službi, dužan je razliku do punog iznosa cijene osigurati iz proračuna Grada.

Članak 80.

Javnost rada javnih gradskih službi osigurava se:

- javnim objavljivanjem godišnjih programa radova i pružanja usluga,
- javnim objavljivanjem rezultata financijskog poslovanja,
- redovitim izvještavanjem izabranih organa upravljanja o radu i pružanju usluga javne službe.

Članak 81.

U izradi godišnjih programa radova i pružanja usluga sudjeluju i građani davanjem prijedloga, putem mjesnih odbora i gradskih kotareva i vijećnika u Gradskom vijeću, kao i sudjelovanjem u javnoj raspravi o prijedlozima godišnjih programa radova javnih gradskih službi.

Na rad javnih gradskih službi građani mogu davati primjedbe neposredno tim službama, Gradskom poglavarstvu ili odgovarajućem upravnom tijelu koje vrši nadzor nad njihovim radom.

Članak 82.

Službenici u javnim gradskim službama, u neposrednom doticaju s građanima kao korisnicima usluga, moraju očitovati profesionalan i uljudan odnos te pružati potrebnu stručnu pomoć neukim i nemoćnim strankama. Na rad i odnos službenika u obavljanju javne službe, građani mogu podnositi prigovore organima upravljanja službe, odnosno Gradskom poglavarstvu.

Članak 83.

Radi zaštite i očuvanja izgrađenih komunalnih objekata i uređaja odnosno javnih dobara i opreme na javnim površinama Grada kao osnove za trajno obavljanje javnih službi posebnom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovu provedbu.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda u gradu obavlja služba komunalnih redara.

Ustrojstvo i način rada službe komunalnih redara propisat će Gradsko vijeće svojom odlukom.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 84.**

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, Statutom Grada osnivaju se mjesni odbori i gradski kotarevi kao zakonom utvrđeni oblici mjesne samouprave.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove tvori zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Na području Grada mjesni odbori su: Donje Sitno, Gornje Sitno, Kamen, Slatine, Srinjine, Stobreč i Žrnovnica.

Gradski kotarevi su osnovani za područje koje predstavlja cjelovitu urbanu, odnosno gradsku gospodarsku cjelinu, povezanu zajedničkim interesima građana i to: Bačvice, Blatine-Škrape, Bol, Brda, Grad, Gripe, Kman, Kocunar, Lokve, Lovret, Lučac-Manuš, Mejaši, Meje, Mertojak, Neslanovac, Plokite, Pujanke, Ravne njive, Sirobuja, Split 3, Sućidar, Šine, Špinut, Trstenik, Varoš, Visoka i Žnjan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje područja mjesnih odbora i gradskih kotareva Grada Splita.

Članak 85.

Mjesni odbori i gradski kotarevi (u daljnjem tekstu: jedinice mjesne samouprave) pravne su osobe.

Članak 86.

Inicijativu za osnivanje jedinice mjesne samouprave može dati 10% birača upisanih u popis birača s područja od čijeg se dijela područja namjerava osnovati, te organizacije ili udruženja koja imaju sjedište na tom području.

Na temelju izražene inicijative jedinica mjesne samouprave utvrđuje prijedlog.

Prijedlog za osnivanje dostavlja se Gradskom poglavarstvu radi mišljenja te upućivanja na odlučivanje Gradskom vijeću.

Prijedlog za osnivanje može dati i trećina vijećnika Gradskog vijeća, te Gradsko poglavarstvo.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mora sadržavati:

- naziv (ime) jedinice mjesne samouprave,
- područje jedinice mjesne samouprave,
- sjedište jedinice mjesne samouprave,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja jedinice mjesne samouprave,
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima jedinice mjesne samouprave.

Članak 87.

Gradsko vijeće, nakon pribavljenog mišljenja Gradskog poglavarstva, utvrđuje je li prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave opravdan, usklađen sa zakonom i ovim Statutom, te odlučuje o prijedlogu.

Odluku o osnivanju jedinice mjesne samouprave Gradsko vijeće donosi natpolovičnom većinom svih vijećnika.

Prijedlog za osnivanje jedinice mjesne samouprave, kojeg Vijeće ne prihvati, ne može se ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 88.

Na temelju odluke Gradskog vijeća o osnivanju jedinice mjesne samouprave Gradsko poglavarstvo raspisuje izbore za područje za koje je osnovana jedinica mjesne samouprave.

Mandat tijela nove jedinice mjesne samouprave traje do raspisivanja redovitih izbora za tijela mjesne samouprave na području Grada.

a) Tijela jedinice mjesne samouprave - izbor i ovlasti

Članak 89.

Tijela jedinice mjesne samouprave su vijeće jedinice mjesne samouprave i predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave.

Članak 90.

Vijeće jedinice mjesne samouprave biraju građani s područja jedinice mjesne samouprave koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela.

Broj članova vijeća jedinice mjesne samouprave utvrđuje se pravilima jedinice mjesne samouprave, tako da njihov broj ne bude manji od sedam niti veći od petnaest članova.

Mandat članova vijeća jedinice mjesne samouprave traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća jedinice mjesne samouprave raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Prvu, konstituirajuću sjednicu vijeća jedinice mjesne samouprave saziva predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 91.

Vijeće jedinice mjesne samouprave donosi program rada, pravila jedinice mjesne samouprave, poslovnik o svom radu, i duge akte utemeljene na zakonu, ovom Statutu i drugim aktima.

U svom djelokrugu poslova vijeće jedinice mjesne samouprave obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom te drugim aktima.

Članak 92.

Vijeće jedinice mjesne samouprave iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja jedinicu mjesne samouprave i za svoj rad odgovara vijeću jedinice mjesne samouprave, odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 93.

Vijeće jedinice mjesne samouprave, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Zbor građana jedinice mjesne samouprave saziva se za dio područja jedinice mjesne samouprave koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik vijeća jedinice mjesne samouprave ili član vijeća kojeg odredi vijeće.

b) Program i financiranje jedinica mjesne samouprave

Članak 94.

Vijeća jedinice mjesne samouprave, uz suglasnost Gradskog poglavarstva, donose program rada.

Programom rada vijeća utvrđuju se zadaci koji se ne planiraju u okviru rada nadležnih službi Grada, kao i način njihove provedbe, osobito oko:

- brige o uređenju područja jedinice mjesne samouprave,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- poduzimanju manjih komunalnih zahvata,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja i odgoja te javnog zdravlja,
- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- njegovanja i obilježavanja mjesnih blagdana.

Članak 95.

Gradsko vijeće svojom odlukom može u određenom opsegu povjeriti jedinicama mjesne samouprave obavljanje i dugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 96.

Jedinice mjesne samouprave svojim prijedlozima sudjeluju u izradi godišnjeg programa komunalnog održavanja i programa komunalne izgradnje, za svoja područja, a koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 97.

Provedba programom utvrđenih zadataka jedinica mjesne samouprave ostvaruje se temeljem sredstava osiguranih u proračunu Grada, kao i iz mogućih samostalnih izvora jedinica.

c) Osnove pravila jedinica mjesne samouprave**Članak 98.**

Vijeća jedinica mjesne samouprave donose pravila kojih su osnove u odredbama ovog Statuta o mjesnoj samoupravi.

d) Organiziranje obavljanja poslova i nadzor**Članak 99.**

Obavljanje administrativnih i drugih poslova, kao i poslovni prostor za potrebe rada vijeća jedinice mjesne samouprave, osigurava Gradsko poglavarstvo, a prema standardima koje Poglavarstvo utvrđuje.

Realizaciju programa iz članka 94. ovog Statuta vijeća jedinica mjesne samouprave provode uz stručnu pomoć nadležnih upravnih tijela Grada.

Članak 100.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica mjesne samouprave obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće jedinice mjesne samouprave ako učestalo krši Statut Grada, pravila jedinice mjesne samouprave ili ne izvršava povjerene joj poslove.

Članak 101.

Akte koje donosi vijeće jedinice mjesne samouprave, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku.

Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko poglavarstvo ukoliko utvrdi da su akti iz prethodnog stavka protivni zakonu ili Statutu Grada, odnosno drugim propisima.

Ukoliko Gradsko poglavarstvo utvrdi da je akt iz prethodnog stavka suprotan zakonu, Statutu ili drugim propisima, obustavit će izvršenje takvog akta.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Članak 102.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 103.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Grad Split.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradskog poglavarstva, čini sastavni dio gradskog proračuna.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Grada čine sastavni dio gradskog proračuna.

Iz gradskog proračuna pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama kojih je vlasnik Grad Split.

Pojedinačne akte, u slučaju potrebe pokrića gubitaka, donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 104.

Grad ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njegovu vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 105.

Gradsko vijeće donosi u roku utvrđenom posebnim zakonom godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje do prva tri mjeseca fiskalne godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**1. Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina****Članak 107.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Splitu sudjeluju u javnom životu Grada i lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika

nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 108.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu imaju pravo biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Vijeće, Poglavarstvo i njihova radna tijela, a odnose se na položaj nacionalne manjine, te sukladno tome davati mišljenja i prijedloge koji se odnose na manjinska pitanja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je takva osnovana na području Grada Splita, da u njihovo ime poduzima pojedine mjere iz prethodnog stavka.

2. Službena uporaba znamenja i simbola nacionalnih manjina

Članak 109.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističe vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Grada u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad i nacionalne manjine.

Članak 110.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna odnosno svečana pjesma nacionalne manjine, a koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne odnosno svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

3. Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

Članak 111.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u gradskom proračunu.

U gradskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih

programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz gradskog proračuna mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom odnosno odlukom kojom se uređuje izvršenje proračuna.

4. Objava akata vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

Članak 112.

U „Službenom glasniku Grada Splita“ objavljuju se statuti vijeća nacionalnih manjina, te financijski planovi i završni računi što ih donose vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

XIII. PROMJENA STATUTA

Članak 113.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradsko poglavarstvo ili najmanje jedna trećina vijećnika. Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 114.

Gradsko vijeće prethodno odlučuje hoće li pristupiti promjenama Statuta.

O pristupanju promjenama Statuta Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Vijeća.

Odluka o pristupanju promjenama Statuta dostavlja se Odboru za statut i poslovnik radi izrade i utvrđivanja prijedloga Statuta za Gradsko vijeće.

Ako se ne donese odluka o predloženoj promjeni Statuta isti prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 115.

Iznimno od postupka i roka za promjenu Statuta utvrđenog člankom 114. ovog Statuta, Odbor za statut i poslovnik, uz prethodno mišljenje Gradskog poglavarstva, može utvrditi prijedlog statuta ili njegovih izmjena i dopuna, ako je to nužno radi usklađivanja sa zakonom.

Za radnje iz prethodnog stavka vrijede rokovi utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća za ostale akte iz njegovog djelokruga.

*Održavajte sabore, o stvarima općim se savitujte,
Po redu, zakonu, po pravdi, iskreno, pošteno odlučujte.*

*Nikakva strast i mržnja nek dušu vam ne mori
I nepristrano oslušajte savite ča narod vam ih zbori.*

Marko Marulić

Na temelju članka 45. stavka 2. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 22/01 – pročišćeni tekst, 5/06 i 26/06 – Vjerodostojno tumačenje) i članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 5/06), Odbor za statut i poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita na 5. sjednici održanoj 29. listopada 2008., utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Splita obuhvaća Poslovnik Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 1/95) te njegove izmjene i dopune objavljene u „Službenome glasniku Grada Splita“, brojevima 21/01 i 5/06.

KLASA: 011-01/06-01/6
URBROJ: 2181/01-11-01-09-5
Split, 11. studenog 2008.

PREDSJEDNIK ODBORA
doc. dr. sc. Milijan Sesar

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Splita (pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Splita (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- odnos Vijeća i Gradskog poglavarstva i upravnih tijela,
- djelokrug, izbor, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak donošenja akata Vijeća,
- poslovni red na sjednicama,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- javnost rada i
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Vijeća nije utvrđeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim zaključkom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća nakon provedenih izbora saziva osoba određena posebnim propisima.

Vijeće se, sukladno zakonu, smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Predsjedatelj sjednice ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Članak 6.

Na prvoj sjednici Vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o mirovanju mandata i o prestanku mandata vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata vijećnika prije isteka vremena na koje je izabran, sukladno zakonu, te o početku obnašanja dužnosti zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj, a za njim vijećnici, izgovaraju prisegu slijedećeg sadržaja:

„Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Splita i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji, sukladno zakonu, obnašaju dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

III. IZBOR ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJA, PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA**Članak 11.**

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 12.

Po izboru Odbora iz članka 11. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavi tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Članove Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), sukladno Statutu Grada i zakonu, bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Vijeće može odlučiti da se izbor članova Poglavarstva obavi tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

„Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Splita.“

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Prisustvovanje sjednicama****Članak 16.**

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća, te sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća kojih je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga**Članak 18.**

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta, tajnik Vijeća osigurava vijećniku pomoć putem službi ili upravnih tijela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka**Članak 20.**

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, tijela Gradske uprave te pravnih osoba koje obavljaju poslove za Grad.

Vijećnička pitanja se mogu postaviti i Poglavarstvu, pojedinom članu Poglavarstva te pročelnicima upravnih tijela.

Članak 21.

Vijećnička pitanja se, u pravilu, postavljaju na sjednici Vijeća izravno ili pismenim putem, predsjedniku Vijeća.

Usmeno postavljeno pitanje vijećnik, u pravilu, i pismeno formulira.

Članak 22.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana tako da se na njih, po mogućnosti, može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Članak 23.

Vijećnička pitanja postavljaju se na početku sjednice Vijeća kao prva točka dnevnog reda, u trajanju od najduže sat vremena.

Članak 24.

U vremenu određenom za postavljanje vijećničkih pitanja svaki vijećnik ima pravo postaviti jedno pitanje usmeno, a ukoliko vrijeme određeno za postavljanje pitanja nije isteklo, može i više.

Ukoliko zbog isteka vremena svi prijavljeni vijećnici ne budu mogli postaviti pitanje, to pravo mogu ostvariti na sljedećoj sjednici redoslijedom prijava.

Članak 25.

Redosljed postavljanja pitanja ide prema redosljedu podnošenja pitanja, odnosno prijave vijećnika da želi postaviti pitanje.

Članak 26.

Odgovor na postavljeno pitanje daje se, po mogućnosti, na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno, odnosno do slijedeće sjednice Vijeća.

Ako Poglavarstvo ili tijelo kome je pitanje upućeno ne može dati odgovor u roku iz prethodnog stavka, o tome će obavijestiti vijećnika i navesti razloge zbog kojih nisu u mogućnosti odgovoriti.

Pismeni odgovor na vijećničko pitanje upućuje se svim vijećnicima na prvu iduću sjednicu Vijeća.

Članak 27.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru, a može postaviti i dopunsko pitanje.

Članak 28.

Nakon primljenog odgovora, vijećnik može predložiti da se predmet na koji se odnosi njegovo pitanje stavi na dnevni red sjednice Vijeća.

Ako Vijeće prihvati taj prijedlog odredit će tko će pripremiti potreban materijal za raspravu i u kojem roku.

Članak 29.

Na zahtjev vijećnika, tajnik Vijeća i službe koje obavljaju poslove za potrebe Vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju pismeno najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 30.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na njihov rad.

Članak 31.

Vijećnici su dužni čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti i za njeno odavanje odgovorni su prema zakonu.

Članak 32.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica koja sadrži osobne podatke vijećnika.

O izdavanju vijećničkih iskaznica i o evidenciji izdanih iskaznica brine se tajnik Vijeća.

d) Klub vijećnika**Članak 33.**

U Vijeću se mogu osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili koalicijskoj pripadnosti dviju ili više stranaka, te klubovi nezavisnih članova. Klub

mora imati najmanje tri člana, iz iste stranke, koalicije stranaka ili nezavisnih vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća i Poglavarstvo, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA**Članak 34.**

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- brine se o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova,
- brine o suradnji Vijeća sa Poglavarstvom,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Vijeća, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća, prema redosljedu i za razdoblje koje odredi predsjednik Vijeća. Zaključak o tome objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Članak 35.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI. RADNA TIJELA**Članak 36.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća, pripremu i podnošenje prijedloga odluka i drugih akata, praćenje izvršavanja odluka i drugih akata, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova od interesa za Vijeće, Vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela.

Članak 37.

Naziv, sastav, djelokrug i način rada Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik i Mandatne komisije utvrđeni su Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Ostala radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se, u skladu sa Statutom Grada, utvrđuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 38.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 39.

Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te sa članovima Poglavarstva zaduženim za oblast iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik radnog tijela se brine o provođenju zaključaka radnog tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 41.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje njegov zamjenik.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ili zamjenika predsjednika radnog tijela, sjednici predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 42.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima pismeno izvjestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješavanje pojedinog pitanja.

Članak 43.

Kada podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 44.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 45.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 46.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a pročelnik ili predstavnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 47.

Radno tijelo Vijeća može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici, te osnivati potkomisije i radne grupe.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovnikom, donijeti poslovnik o svom radu.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 48.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za rad tijela Gradske uprave.

Članak 49.

O sazvanim sjednicama Vijeća ili radnog tijela, predsjednik Vijeća ili predsjednici radnih tijela izvješćuju gradonačelnika i Poglavarstvo.

Članak 50.

Poglavarstvo određuje svoga predstavnika u Vijeću i radnom tijelu povodom rasprave o prijedlogu odluka ili drugih akata.

Članak 51.

Predstavnik Poglavarstva, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnijetim amandmanima, ako je za to ovlašten, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 52.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području.

Članak 53.

Poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća, izvjestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili

pojedinih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 54.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća može se, sukladno zakonu pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Postupak o povjerenju iz stavka 1. ovog članka provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 55.

Pročelnici upravnih tijela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća, iako nisu njegovi članovi, kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su važna za rad toga tijela.

VIII. PROGRAM RADA VIJEĆA

Članak 56.

Vijeće donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Vijeća koje će izvršiti u pojedinim vremenskim razdobljima.

Program rada, u pravilu, se donosi za razdoblje od jedne godine.

Članak 57.

Za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Vijeće osniva privremenu komisiju od pet članova. Predsjednik Vijeća je predsjednik komisije.

IX. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 58.

Vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, gradski proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja Statuta Grada i drugih općih akata Vijeća.

Članak 59.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kad je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 60.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Vijeće.

Članak 61.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 62.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva i upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i tijela gradske uprave.

Članak 63.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 64.

Odluke i druge akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 65.

Na izvornike odluka i drugih propisa i akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom se podrazumijeva onaj tekst odluke odnosno propisa i drugog akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u službi Vijeća.

Članak 66.

Svi akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 67.

Postupak za donošenje odluke odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke odnosno drugog akta.

Članak 68.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća i predsjednik Poglavarstva, te drugi zakonom utvrđeni predlagatelji.

Članak 69.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela.

O prijedlogu građana za donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

b) Prijedlog za donošenje odluke ili akta**Članak 70.**

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati:

- pravni temelj,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja treba urediti odlukom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- tekst odredaba važeće odluke koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 71.

Ako se radi o izvješćima, analizama ili informacijama, podnositelj ih je dužan dostaviti predsjedniku Vijeća radi usvajanja. Pri tome je dužan navesti izvore i dokumentaciju na kojoj zasniva osnovni materijal.

Ako su materijali iz stavka 1. ovog članka opsežniji, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a osnovni materijal nalazi se na raspolaganju u stručnoj službi Vijeća. Sažetak mora sadržavati sve bitne postavke osnovnog materijala i predlagatelj ga je dužan dostaviti Vijeću istodobno s osnovnim materijalom.

Ako predlagatelj materijala iz stavka 1. ovog članka nije Poglavarstvo, predsjednik Vijeća ih upućuje Poglavarstvu na mišljenje.

Članak 72.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlozi odluka odnosno analiza, izvješća ili drugi akti nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci akta ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog nije upućen Vijeću.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke ili drugog akta**Članak 73.**

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke ili drugog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća na mišljenje ako ono nije predlagatelj.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 74.

O prijedlogu za donošenje odluke ili drugog akta s prijedlogom odluke ili drugog akta raspravit će Vijeće

najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 75.

Važniji opći akti, u pravilu, se raspravljaju na prvoj sjednici (prvo čitanje), a donose na drugoj sjednici Vijeća (drugo čitanje).

Iznošenje općih akata na prvo čitanje daje se na prijedlog predlagatelja ili Poglavarstva kad ono nije predlagatelj akta, odnosno kad o tome samo Vijeće odluči.

Prvo čitanje obuhvaća, u pravilu, izlaganje predlagatelja i opću raspravu o prijedlogu akta.

Po završenoj raspravi zaključkom se utvrđuju stajališta, primjedbe, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Drugo čitanje obuhvaća raspravu o pojedinostima, raspravu o amandmanima na konačan prijedlog akta i donošenja akta.

Članak 76.

Predlagatelj odluke ili drugog akta, kada se ne provodi prvo čitanje, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj ima pravo u tijeku rasprave davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnijetim amandmanima te iznijetim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta i kada Poglavarstvo nije predlagatelj.

Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 77.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu u skladu s Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke ili drugog akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko se radi o prijedlogu odluke ili drugog akta čije je donošenje vezano za zakonski rok, prijedlog se može ponovno podnijeti i uvrstiti u dnevni red i prije isteka roka od tri mjeseca.

3. Podnošenje amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta**Članak 78.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke ili drugog akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća do održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća dostavlja podnijete amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta predlagatelju odluke ili drugog akta i Poglavarstvu kad ono nije predlagatelj

odluke ili drugog akta, koji su dužni svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostaviti Vijeću najkasnije na početku sjednice.

Članak 79.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman i tijekom rasprave o prijedlogu uz obrazloženje.

Predlagatelj akta može davati amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave.

Poglavlarstvo može do zaključenja rasprave podnositi i amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 80.

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

Članak 81.

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili drugog akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to, iz razloga iz stavka 1. ovog članka, zatraži Poglavarstvo neovisno da li je predlagatelj akta.

Članak 82.

Rasprava o podnijetim amandmanima u pravilu se odvija odvojeno od usvajanja pojedinih amandmana, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom amandmanu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke ili drugog akta.

Članak 83.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj kao i Poglavarstvo, neovisno da li je predlagatelj odluke ili drugog akta ili nije.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Članak 84.

Amandman postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke ili drugog akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili drugog akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj odluke ili drugog akta.

Ako vijećnik zatraži da se o pojedinom amandmanu iz stavka 1. ovog članka posebno izjašnjava, o tom amandmanu se glasuje odvojeno.

Članak 85.

Ako prijedlog odluke ili drugog akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu iz članka 84. s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

Članak 86.

O amandmanu se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke ili drugog akta na koju se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke ili drugog akta podnijeto više amandmana, o njima se glasuje prema redosljedu podnošenja, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke ili drugog akta o kojoj se odlučuje.

4. Donošenje općih akata po hitnom postupku

Članak 87.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku samo kad to zahtijevaju interesi obrane ili drugi osobito opravdani razlozi. Predlagatelj mora obrazložiti opravdanost razloga za donošenje odluke ili drugog općeg akta po hitnom postupku.

Uz prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog općeg akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog vijećnicima da se opći akt donese po hitnom postupku odnosno Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 88.

O prijedlogu za donošenje općeg akta po hitnom postupku odlučuje Vijeće kao o prethodnom pitanju, na početku sjednice.

Ako prijedlog za donošenje općeg akta nije podnijelo Poglavarstvo, predsjednik Vijeća zatražit će od Poglavarstva mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

Članak 89.

Na predloženi opći akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedloge općih akata koji se donose po redovitom postupku.

5. Vjerodostojno tumačenje općih akata

Članak 90.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća, može zatražiti ovlaštenu predlagatelj odluke ili drugog općeg akta te ovlaštena tijela utvrđena zakonom.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog općeg akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za statut i poslovnik, matičnom radnom tijelu i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 91.

Odbor za statut i poslovnik, nakon što pribavi mišljenje od matičnog ili drugih radnih tijela Vijeća te Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statut i poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan o tome će izvijestiti Vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 92.**

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 93.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, sedam dana prije sjednice, a ako postaje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Materijali iz prednjeg stavka mogu se, osim u pisanom obliku, dostavljati i putem elektroničke pošte.

2. Dnevni red**Članak 94.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto se postupa i s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 95.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava vijećnik kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 96.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati gradonačelnik, njegovi zamjenici, članovi Poglavarstva i stručne osobe upravnih tijela.

Uz suglasnost predsjednika Vijeća, u radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati stručne osobe koje odredi predlagatelj prilikom podnošenja prijedloga odluke ili drugog akta.

Pročelnici upravnih tijela i službi dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

Članak 97.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje riječ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Vijećnik je dužan iznositi točne i provjerene podatke, te voditi računa o zaštiti dostojanstva fizičkih ili pravnih osoba.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

4. Održavanje reda na sjednici**Članak 98.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

Članak 99.

Opomena se izriče vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici, vrijeđa dostojanstvo fizičkih ili pravnih osoba ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Članak 100.

Mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom teže narušava ugled Vijeća.

Članak 101.

Mjere iz članka 99. i 100. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

5. Otvaranje i tijek sjednice**Članak 102.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika se utvrđuje brojenjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži vijećnik.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju nazočni i odsutni članovi.

Članak 103.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 2. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 104.

Usvajanje zapisnika o radu na prethodnoj sjednici Vijeća unosi se kao točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 105.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj usmeno obrazloži pitanje, izvjestitelj matičnog radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stajalište radnog tijela.

Članak 106.

Vijećnik o istoj temi može govoriti, u pravilu samo jedanput.

Vijećnik i ostali sudionici u raspravi, u pravilu, mogu govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova vijećnika deset minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da vijećnik ili drugi sudionik u raspravi može govoriti i dulje.

Predsjednik Vijeća može i mimo reda dati riječ predstavniku predlagatelja odnosno matičnog radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje (repliku), a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 107.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 108.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

6. Odlučivanje**Članak 109.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 110.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 111.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- prijedlog za promjenu Statuta i Statut Grada
- poslovnik Gradskog vijeća
- proračun Grada
- odluke o zaduživanju Grada
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- odluke o izboru gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva i odluke o izglasavanju nepovjerenja,
- i druge akte za koje je Statutom ili zakonom propisano.

7. Glasovanje**Članak 112.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» i «protiv».

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članak 113.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 114.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 115.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

8. Zapisnici**Članak 116.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Prijepis tonskog zapisa o potpunom tijeku sjednice stavlja se na uvid vijećnicima na njihov zahtjev.

Prijepis tonskog zapisa o tijeku sjednice pristupačan je javnosti ukoliko se ne odluči suprotno. O izvršenju ove odredbe brine se tajnik Vijeća.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je iz rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 117.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice, a osobito: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, odnosno uputu na tonski zapis, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata, koji se čuvaju u službi Vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

9. Sređivanje i čuvanje sjedničkog materijala**Članak 118.**

Sjednički materijal: poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, original zapisnika o potpunom tijeku sjednice i zapisnik, te originali odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće, trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Vijeća čuvaju se u službi Vijeća, a zatim se pohranjuju u Povijesnom arhivu u Splitu.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkih materijala brine se tajnik Vijeća.

XI. JAVNOST RADA**Članak 119.**

Rad Vijeća je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti, a sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 120.

Sjednica Vijeća bez nazočnosti javnosti održat će se ukoliko za to postoje razlozi utemeljeni na posebnim zakonima ili drugim aktima te sukladno ovom Poslovniku.

Sjednica bez nazočnosti javnosti održat će se i u slučaju da se na sjednici raspravlja o podacima za koje je Vijeće ili nadležno tijelo utvrdilo da predstavljaju tajnu određenog stupnja tajnosti.

Na obrazloženi prijedlog člana Vijeća, gradonačelnika, člana Gradskog poglavarstva, radnog tijela ili zainteresirane pravne ili fizičke osobe, osim u slučajevima iz prethodnog stavka, i u svim ostalim slučajevima koje Vijeće ocijeni opravdanim, Vijeće će većinom glasova nazočnih odlučiti o održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu dostavlja se u pisanom obliku. Sukladno Poslovniku, odluku o tome donosi predsjednik Vijeća.

Ukoliko se za određena pitanja iz ovog članka pripreme pisani materijali, uručuju se na samoj sjednici, i moraju se vratiti predsjedniku Vijeća odmah nakon zaključenja rasprave, odnosno odlučivanja.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz ovog članka, predsjednik Vijeća će nazočne članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti, a potom će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste sjednicu.

Članak 121.

Predsjednik Vijeća će omogućiti nazočnost predstavnika medija akreditiranih u Gradu Splitu sjednicama Vijeća, sukladno prostornim i tehničkim mogućnostima dvorane u kojoj se održava sjednica.

Na isti način će se omogućiti nazočnost predstavnika udruga, drugih pravnih osoba ili građana tijekom rasprave o temama za koje su najavili svoju nazočnost najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 122.

Vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stajalištima i odlukama koje je usvojilo.

Akti Vijeća mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 123.

O dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su, u skladu s posebnim propisima, označeni kao službena, vojna odnosno kao državna tajna.

Članak 124.

Sjednice ili pojedini dio sjednice radnih tijela Vijeća mogu se, po odluci radnih tijela, održati bez nazočnosti javnosti.

Članak 125.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Članak 126.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Vijeća odnosno radnog tijela ili član kojeg za to ovlasti Vijeće odnosno radno tijelo.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 127.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 1/93).

Članak 128.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

ISPRAVAK TEKSTA

Obavještavaju se pretplatnici i kupci „Službenog glasnika Grada Splita“ da su se u „Službenom glasniku Grada Splita“, broj 33 od 27. studenoga 2008. godine potkrale određene tehničke greške, koje je zbog važnosti akata (Statut i Poslovnik Gradskog vijeća) koji su u njemu objavljeni nije moguće ispraviti uobičajenim redaktorskim putem.

U tom smislu cjelokupni ispravljeni tekst tiskan je u broju 33A.

Molimo da uvažite ovaj ispravak.

„Službeni glasnik Grada Splita“, broj 33A od 27. studenoga 2008.