|  |  |
| --- | --- |
|   | \*P/1658909\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Služba za javnu nabavu

KLASA: 330-05/17-01/169

URBROJ: 2181/01-17/06-17-2

Split, 29. prosinca 2017. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/17) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

 Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

 Usluga održavanja i standardne tehničke podrške geoinformacijskog sustava Grada

 Splita za razdoblje od 12 mjeseci

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 130.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2017/19-00-033
3. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda snajnižom cijenom
4. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
	1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
	2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
	3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
	4. Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini u kojem se prilaže minimalno 1 (jedna) potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.

 **Popis ugovora mora sadržavati: Predmet, vrijednost usluge, datum i mjesto**

 **izvršenja i naziv druge ugovorne strane.** Usluga za koju se prilaže potvrda

 mora biti **iste ili slične** vrste kao predmet nabave.

* 1. Izjava tvrtke GDI d.o.o. Zagreb, kojom se gospodarskom subjektu dozvoljava održavanje i nadogradnja računalnih programa i pristup kodu programa.

*Obrazloženje postavljenog uvjeta: GDI d.o.o. Zagreb, sukladno Zakonu o autorskim i drugim srodnim pravima ima autorsko pravo na računalnim programima čije održavanje odnosno nadogradnja je predmet ove javne nabave. Kako autorsko pravo isključuje pravo drugih gospodarskih subjekata da održavaju, rade preinake, dorade te pristupaju kodu programa, za izvršenje predmeta nabave potrebna je Izjava vlasnika autorskog prava kojom se gospodarskom subjektu dozvoljava održavanje računalnih programa i pristup kodu programa.*

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo provjere istih.**

1. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **09.** **siječnja 2018**. godine (utorak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira

 17, dana **09. siječnja 2018.** godine u **10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa:** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici (naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“) na Protokol Grada Splita, **Službi za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split 21000.
2. **Rok izvršenja:** 12 (dvanaest) mjeseci
3. **Mjesto izvršenja**: Gradska uprava Grada Splita, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split
4. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

Marijana Kirevski, marijana.kirevski@split.hr, 021/310-056

Katarina Nataša Merćep, katarinanatasa.mercep@split.hr, 021/310-023

Kontakt osoba vezano za specifikaciju predmeta nabave: Hrvoje Jukić 021/310-295.

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 29. prosinca 2017. godine
2. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

 Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
	2. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva
	3. popunjeni troškovnik iz ovog Poziva
	4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda
1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

 **subjekata :**

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

 isključenja iz točaka 6.a) i 6.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

 Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

 zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

 U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

 zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

 Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

 zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti Zaključka o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

 Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog računa na protokol Grada Splita.

 Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa kojima podliježe.

1. **Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:** Ne traži se.
3. **Način određivanja cijene:**

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

 za sve stavke iz troškovnika.

 **Cijenu ponude** (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati **bez PDV-a,**

 **iznos PDV-a** (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno**),**

 **te cijenu s PDV-om.**

 Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

 U cijenama su uključeni svi troškovi (materijal, radna snaga, režijski troškovi, i sl.)

 kao i sve pristojbe, takse (carina, trošarina) i ostala davanja koja je ponuditelj dužan

 platiti iz bilo kojeg razloga.

 Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

1. **Izjave koje se prilažu**:
	* 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda, opis predmeta nabave i troškovnik, te da se uslugu obvezuje izvršiti u cijelosti prema istima.

 **Prilog:** ponudbeni list, opis predmeta nabave i troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

 Tel/Mob:

Fax:

 GRAD SPLIT

 PREDMET: **Usluga održavanja i standardne tehničke podrške geoinformacijskog**

  **sustava Grada Splita za razdoblje od 12 mjeseci**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

 Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

 Rok izvršenja: 12 (dvanaest) mjeseci

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat: