



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXIII(XXV)

SPLIT, 21. prosinca 2017.

BROJ 55

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|--|---|
| <p>1. Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita.....2</p> <p>2. Odluka o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj.....7</p> <p>3. Odluka o raspoređivanju sredstava Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine.....8</p> | <p>4. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2018. godini.....9</p> <p>5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu.....10</p> <p>6. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja za sadržaje Medicinskog fakulteta na području Križina.....12</p> |
|--|---|

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13 i 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita, na 5. sjednici, održanoj 06. prosinca 2017. godine, donosi

**ODLUKU
o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje osnovni ustroj Gradske uprave Grada Splita putem osnivanja upravnih odjela i službi (u daljnjem tekstu: upravna tijela), radi obavljanja upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Splita (u daljnjem tekstu: Grad), kao i za obavljanje poslova državne uprave prenesenih na Grad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada osnivaju se u skladu sa svojom nadležnošću utvrđenom zakonima i drugim propisima, postavljenim ciljevima te rasporedom i opsegom poslova. Osnivaju se prema srodnosti poslova, organizacijsko funkcionalnoj povezanosti i potrebama obavljanja aktivnosti iz samoupravnog djelokruga Grada i poslova državne uprave prenesenih na Grad, te potreba učinkovitog, djelotvornog i ekonomičnog rukovođenja njihovim radom.

I. Tijela Gradske uprave**Članak 3.**

Tijela Gradske uprave su:

1. Ured Grada,
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Služba za društvene djelatnosti
4. Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling
5. Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju
6. Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša
7. Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima
8. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu
9. Služba za gospodarenje gradskom imovinom
10. Služba za međunarodne i EU projekte

11. Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam
12. Služba pravnih poslova, zaštite i zastupanja

Članak 4.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe unutar upravnih područja i drugih područja rada iz nadležnosti Grada.

U upravnim odjelima obavljaju se pretežno upravni poslovi u kojima se odlučuje primjenom pravila upravnog postupka i upravnog prava, a u službama pretežno ostali stručni poslovi planiranja, izvršenja, upravljanja i odlučivanja.

Članak 5.

Upravna tijela obavljaju upravne i druge stručne poslove za potrebe Gradskoga vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela iz djelokruga svoje nadležnosti. Pripremaju i izvršavaju akte Vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, u okviru utvrđenom zakonima i drugim aktima iz svoje nadležnosti donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, prate stanje u područjima za koja su osnovani, pripremaju akte i drugu dokumentaciju iz tih područja, izrađuju stručne podloge za rješavanje i obrazlaganje određenih pojava u okviru svog područja rada, a u okviru ovlaštenja predlažu moguća rješenja, sukladno propisima provode nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba u području svog rada, te s njima surađuju kod rješavanja pitanja iz djelokruga svog rada, brinu se o čuvanju i pohrani svekolike dokumentacije i akata iz svoje nadležnosti, a pogotovo onih kojima predlažu određene mjere i postupke kojima se odlučuje o pravima i obvezama pravnih i fizičkih osoba, bilo na razini Gradskoga vijeća ili Gradonačelnika.

Članak 6.

Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu, te prirodni područja rada za koja su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada, a u slučaju dvojbe, iz razloga žurnosti, posebnim aktom Gradonačelnik će zadužiti određeno upravno tijelo za obavljanje tih poslova.

Upravna tijela dužna su međusobno izravno surađivati u rješavanju pojedinih pitanja iz nadležnosti Gradske uprave pružanjem stručno-tehničke, stručno-kadrovske i organizacijske pomoći i suradnje, razmjenjivati podatke, stručna mišljenja, upute i sl.

Članak 7.

Gradonačelnik usmjerava rad Gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, nadzire njihov rad, odlučuje o imenovanjima i razrješenjima

sukladno zakonu, te obavlja i druge poslove vezane za rad Gradske uprave sukladno zakonu, Statutu, ovoj Odluci i drugim aktima.

Ukoliko Gradonačelnik ocijeni da upravna tijela ne obavljaju poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada, te njegovim uputama, pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti čelnika tijela.

II. Djelokrug rada

Članak 8.

Ured Grada u Uredu u okviru pravno-normativnih poslova za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, obavljaju se stručni i drugi poslovi pravno-savjetodavne i stručno-administrativne naravi koji obuhvaćaju pripremu i stručni pregled općih akata pripremljenih za sjednice Gradskoga vijeća i/ili Gradonačelnika, poslove pripreme i organiziranja sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela, poslove pripreme akata Gradonačelnika i njegovih radnih tijela. Izrađuje opće akte iz svog djelokruga, surađuje s drugim tijelima Gradske uprave na izradi općih i pojedinačnih akata i ugovora.

U okviru poslova civilnog društva, Ured posebno surađuje s udrugama građana koje resorno nisu izravno vezane za neko drugo upravno tijelo, a napose, nacionalnim manjinama i njihovim legitimnim tijelima, vjerskim zajednicama i institucijama mladih, brine se o realizaciji i usklađivanju programa rada udruga s potrebama i ciljevima Grada na bazi objave javnih potreba. Predlaže mjere i postupke za suradnju udruga građana i subjekata civilnog društva s tijelima Grada, potiče i brine se za suradnju sa zainteresiranom javnošću na planu razvoja društvenih odnosa u Gradu i suradnji na širem prostoru. Objedinjava poveznice programa upravnih tijela prema građanima/udrugama građana iz njihovog djelokruga. Stručno obrađuje ovisno o svakoj pojedinoj aktivnosti i predlaže sadržaje prema postojećim programima, potrebama građana i mogućnostima proračuna.

U okviru upravnog postupka u Uredu se rješavaju pitanja iz oblasti prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, kao i pitanja povezana sa općom sigurnosti i upravljanje kriznim stanjem. Ured obavlja stručne i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanje građana, poslove zaštite od požara i civilne zaštite, materijalnih i drugih dobara u slučaju katastrofe i drugih nesreća. Izrađuje nacрте prijedloga planova i drugih akata iz ove oblasti i sudjeluje u njihovoj izradi. Potiče donošenje mjera radi usavršavanja sustava zaštite i spašavanja te prati stanje u ovoj oblasti i u okviru svojih ovlaštenja, provodi mjere i postupke vezane za sredstva i objekte namijenjene zaštiti i spašavanju, te planira, provodi i prati mjere zaštite na radu u okviru radnih prostora i objekata Gradske uprave

Obavljaju se i savjetodavno-stručni (i konzultantski) poslovi iz pojedinih područja rada za potrebe Grada i Gradonačelnika vezani za globalnu problematiku razvoja grada, razvoju pojedinačnih projekata bilo koordiniranjem i stručnim usmjeravanjem rada upravnih tijela Grada te suradnjom s državnim i drugim tijelima i institucijama.

Obavljaju se radno pravni i normativni poslovi upravljanja ljudskim potencijalima, opće administrativno – personalni poslovi, stručni poslovi u svezi radno-pravnih statusa službenika i namještenika i opći poslovi povezani sa prijemom stranaka te pisarnicom i pismohranom te pomoćno-tehnički poslovi kojima se osigurava rad Gradske uprave.

U okviru Ureda objedinjavaju se i/ili planiraju poslovi u svezi informiranja i odnosa s javnošću, razvijanja međunarodne suradnje, i protokolarni poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika i njihove medijske prezentacije.

U Uredu se obavljaju poslovi u dijelu skrbi o pravima branitelja, obitelji poginulih branitelja (roditelja, udovica i djece), hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji u okviru obveza Grada utvrđenih zakonima i drugim aktima, prati i pomaže u ostvarivanju prava branitelja iz nadležnosti upravnih tijela Gradske uprave, suradnje s braniteljskim udrugama na koordiniranju i ostvarivanju zajedničkih ciljeva i interesa.

U okviru Ureda obavljaju se stručni i drugi poslovi na obnovi, zaštiti, korištenju i očuvanju povijesne jezgre i ostalog graditeljskog nasljeđa, te na poticanju društvenih i ekonomskih procesa vezanih za povijesno nasljeđe i baštinu.

Članak 9.

Služba za unutarnju reviziju, obavlja poslove vezane uz procjenu sustava unutarnjih kontrola Grada i svih proračunskih korisnika, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i preporuka za unapređenje poslovanja i poboljšanja djelotvornosti procesa upravljanja rizicima i financijsko upravljačkih kontrola.

Članak 10.

Služba za društvene djelatnosti obavlja stručne i druge poslove na osiguranju javnih potreba u kulturi i umjetnosti Grada, promicanju općih i lokalnih kulturnih vrijednosti poticanjem kulturnog stvaralaštva i zaštite postojeće građe, kao i druge poslove od interesa za promidžbu, podizanje i očuvanje kulture, te obavlja stručne i druge poslove na zadovoljavanju potreba umjetničkog izraza građana, promicanju svijesti o zaštiti kulturološkog i umjetničkog nasljeđa, razvitku i zaštiti umjetničkog stvaralaštva, umjetničkog obrta, kao i tradicionalnih lokalnih umjetničkih izraza u najširem smislu.

Služba obavlja stručne i druge poslove osiguravanja lokalnih potreba stanovništva u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi, utvrđuje kriterije i mjerila za financiranje decentraliziranih funkcija u oblasti osnovnog školstva te kriterije i mjerila za financiranje širih javnih potreba u osnovnom školstvu i školskih objekata koji se financiraju sredstvima i/ili iz drugih izvora, obavlja stručne i druge poslove osiguranja lokalnih potreba stanovnika za odgojem, obrazovanjem i osposobljavanjem za stjecanje tehničkih, tehnoloških

i informatičkih znanja i vještina. Posebno vodi brigu o popularizaciji, razvitku i promicanju različitih područja znanosti kompatibilnih sa općim društvenim potrebama, predlaže i provodi mjere suradnje s obrazovnim i znanstvenim institucijama radi promicanja i popularizacije znanosti, sve u cilju poticanja interesa najšire javnosti, a naročito svih školskih uzrasta prema znanstvenim dostignućima.

Služba obavlja stručne i druge poslove utvrđivanja javnih potreba u sportu i njihovog programiranja, promicanja sporta i rekreacije u svim uzrastima kao posebne društvene vrijednosti, podizanjem sportske svijesti građana, te osiguravanjem uvjeta u oblasti sporta i rekreacije, obavlja nadzor nad radom pravnih i fizičkih osoba koje se bave sportskom djelatnošću, predlaže i sudjeluje u planiranju poslova rekonstrukcije, dogradnje i izgradnje sportskih objekata, predlaže modele upravljanja sportskim objektima, prati stanje u oblasti korištenja i gospodarenja sportskom infrastrukturom, te predlaže mjere, vodi evidenciju sportskih objekata, obavlja poslove vezane za njihov pravni status, nadzire provedbu ugovora kojima je Grad prenio drugim pravnim osobama svoje ovlasti nad sportskim objektima, priprema, obrađuje i predlaže mjere zaštite prava na sportskim objektima, brine o svrsishodnom korištenju objekata, predlaže mjere za poticanje nadarenih pojedinaca i kolektiva u oblasti sporta i brine o sportskoj promidžbi Grada.

Članak 11.

Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling obavlja poslove i aktivnosti koordinacije na uspostavljanju sveobuhvatnog sustava unutarnjih kontrola u upravnim tijelima Grada i proračunskim korisnicima, čime se osigurava ostvarivanje ciljeva uz pravilno, etično, ekonomično, djelotvorno i učinkovito korištenje proračunskih i drugih sredstva. Uspostavlja i razvija metodologiju financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola koje se primarno odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole, funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja, poslove sudjelovanja i pružanja pomoći rukovodećim službenicima u tijelima gradske uprave na uspostavljanju unutarnjih kontrola, vođenje knjige (mape) poslovnih procesa i ažuriranje iste, ustrojavanje registra rizika, praćenje slabosti, nepravilnosti, preporuka i pritužbi sa ciljem unapređenja poslovnih procesa, analiza rizika u dijelu sustavnog praćenja prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka, praćenja imovine i obveza te odgovarajuće provjere sigurnosti i zaštite financijske i nefinancijske imovine, postupaka javne nabave i upravljanja projektima, kontrole poslovnih transakcija, natječajnih procedura i ugovora, suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i unutarnjom revizijom.

Odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove naplate prihoda gradskog proračuna, poslove računovodstva, planiranja, izrade, praćenja i izvršenja gradskog proračuna, obavlja poslove prisilne naplate prihoda, kontrole

korištenja proračuna, izvješćivanja, te druge stručne poslove na planiranju prihoda i plasmanu financijskih sredstava Grada.

Odjel obavlja stručne i tehničke poslove vezane za nabavu roba, radova i usluga za potrebe Grada i svih proračunskih korisnika prema procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa, kao što je raspisivanje javnog nadmetanja ili oglašavanje nadmetanja kada je to propisima određeno po zahtjevima i uz suradnju s upravnim i drugim tijelima gradske uprave, sukladno planu nabave, prikupljanje ponuda organizacija otvaranja ponuda, pripremanje dokumentacije, izrada akata vezanih za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, izrada prijedloga ugovora, sudjelovanje u žalbenim i sl. postupcima koji su rezultirali postupkom odabira, kao i druge poslove koji su po svojoj prirodi vezani za postupak nabave.

Odjel radi poslove planiranja, uspostavljanja i održavanja informacijskih sustava i računalno komunikacijske opreme za podršku poslovnim procesima Gradske uprave i proračunskih korisnika, te na osmišljavanju i realizaciji on-line usluga za građane u okviru izgradnje e-uprave.

Članak 12.

Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju obavlja upravne, stručne i druge poslove vezane za socijalno zbrinjavanje građana, skrbi o lokalnim potrebama zdravstvene zaštite stanovništva, predlaže mjere za poboljšanje lokalnih mjera socijalne i zdravstvene zaštite stanovništva, prati socijalna i demografska kretanja i pojave, predlaže organiziranje odgojno-zdravstvenih mjera, izrađuje stručne studije i surađuje s drugim tijelima u cilju unapređenja stanja.

Članak 13.

Upravni odjel za prostorno planiranje, uređenje i zaštitu okoliša, obavlja stručne, upravne i druge poslove koji prethode izradi prostorno-planske dokumentacije, prati izradu prostorno-planske dokumentacije, njenu realizaciju, te skrbi o čuvanju i pohranjivanju planske dokumentacije. Sukladno svojim ovlastima izrađuje i prati primjenu dokumentacije iz oblasti zaštite okoliša, surađuje s udrugama, organizacijama i drugim institucijama u oblasti zaštite okoliša, te u okviru svega prati stanje i predlaže mjere poboljšanja stanja okoliša.

Odjel obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo, neposredno provodi propise iz djelokruga prostornog uređenja i graditeljstva i u prvom stupnju odlučuje o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba u oblasti prostornog uređenja i graditeljstva.

Članak 14.

Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima obavlja poslove koordinacije predlaganja i strateškog planiranja razvojnih projekata Grada, obavlja

stručne poslove programiranja, planiranja-replaniranja, vrednovanja i obrazlaganja projekata, predlaže prioritete i izvore financiranja. Za odabrane projekte pravi plan projekta i predlaže projektne ured. Služba obavlja upravne i druge stručne poslove u vezi s izgradnjom i kapitalnim održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina visokogradnje u kojima se obavljaju javne službe iz djelokruga Grada (vrtići, škole, školske sportske dvorane i sl.) kojima je Grad investitor. Stručni poslovi naročito obuhvaćaju poslove pripreme izgradnje, iniciranje postupaka nabave izrade projektne dokumentacije, nabave izvođenja radova izgradnje te stručnog nadzora tih radova, izrađuje ugovore o obavljanju usluga i o izvođenju radova, prati realizaciju sklopljenih ugovora u tehničkom i financijskom smislu.

U dijelu imovinskopravnih poslova obavlja se imovinskopravna priprema vezana za izgradnju građevina kojima je Grad investitor a odnosi se na pribavljanje građevinskog zemljišta za izgradnju, sklapanje nagodbi s vlasnicima nekretnina, pokretanje postupaka izvlaštenja nekretnina pred nadležnim tijelom državne uprave te sudjelovanje u tom postupku, zatim raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada u svrhu provedbe prostorno-planskih dokumenata Grada (prodaja, zamjena prava vlasništva, osnivanje prava građenja, prava služnosti i dr.), priprema dokumentacije za uknjižbu prava vlasništva i drugih stvarnih prava na stečenim nekretninama u korist Grada (pojedinačni ispravni postupci, uknjižba, zabilježba, predbilježba i sl.).

U okviru Službe vodi se katastar vodova, obavljaju se poslovi određivanja kućnih brojeva te vodi evidencija naselja, ulica i kućnih brojeva.

Na nivou cijele Službe, a u suradnji s drugim tijelima, vodi stanje i posebnu brigu o stanju i gospodarenju građevnim zemljištem, te u tom dijelu predlaže propisane mjere.

Članak 15.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu obavlja upravne i druge stručne poslove u komunalnoj oblasti koji se odnose na održavanje i upravljanje komunalnom imovinom, javnim površinama, pomorskim dobrom u svom djelokrugu nadležnosti, izrađuje akte i dokumentaciju, ugovara i obračunava naknade, doprinose i druge prihode iz svoje nadležnosti, utvrđuje komunalnu naknadu, prati stanje svih oblika prometa u Gradu, brine se o njegovom uređenju i opremanju. Obavlja i druge poslove u svezi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja djelatnosti komunalnog gospodarstva, vodi postupke i odlučuje o izdavanju odobrenja za rad (dozvole) auto-taxi prijevoznika.

Obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog redarstva, te vrši nadzor i provođenje propisa koji reguliraju komunalni red. Provodi nadzor nad aktivnostima javnih komunalnih poduzeća i koordinira njihov rad.

U okviru djelokruga rada obavlja poslove poljoprivrednog redarstva i prometnog redarstva kao prometnih jedinca lokalne samouprave. U upravnom

odjelu mogu se obavljati i drugi oblici redarstva utvrđeni posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Odjel obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na rad jedinica mjesne samouprave i njihovih tijela, zborova građana, stručno tehničke poslove organizacije i provedbe referenduma i/ili izbora na svim razinama i suradnje s nadležnim tijelima, te s drugim tijelima Gradske uprave. Vodi brigu o lokalnim potrebama stanovništva i korištenju i raspolaganju mjesnim resursima. Služba posebnu pozornost usmjerava na razvijanje suradnje građana s tijelima mjesne samouprave u provođenju planiranih i redovnih aktivnosti, te u ostvarivanju bliže suradnje s gradskim tijelima. O svim aktivnostima mjesne samouprave izvješćuje Gradonačelnika i predlaže mjere i postupke za rješavanje određenih pitanja.

Članak 16.

Služba za gospodarenje gradskom imovinom predlaže strateške dokumente o gospodarenju imovinom Grada. Obavlja upravne i druge stručne poslove gospodarenja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada. Evidentira navedene nekretnine, brine se o uknjižbi prava vlasništva nekretnina u svezi djelokruga svog rada, priprema natječaje za raspolaganje tim nekretninama (prodaja, najam, zakup), prati stanje, predlaže mjere i postupke za reguliranje i unaprjeđenje stanja u svom djelokrugu. Izrađuje ugovore o kupoprodaji, najmu i zakupu, izračune zaštićene najamnine, izdaje potvrde o podacima u vezi sa stanovima i poslovnim prostorima. Obavlja poslove povezane sa davanjem u zakup javnih gradskih površina te davanje koncesija i koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru. Uređuje uvjete za korištenje objekta „Vila Dalmacija“. Organizira poslove tekućeg i investicijskog održavanja imovine Grada. Obavlja stručne i druge poslove vezane za kontrolu i poslovanje gradskih poduzeća, prati izvršenje financijskih planova, sudjeluje u izradi razvojnih projekata te predlaže mjere za unaprjeđenje stanja.

Članak 17.

Služba za međunarodne i EU projekte obavlja stručne poslove iz područja pripreme i provedbe programa i projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora. Obavlja poslove povezane sa primjenom i razvojem sustava upravljanja i kontrole za provedbu ITU mehanizma. Sudjeluje u razvoju projektnih ideja povezanih sa odrednicama povezanih uz digitalizaciju i projekte pametnog grada (smart city projekte). Daje prijedloge za razvoj malog gospodarstva i promociju korištenja sredstava iz fondova.

Članak 18.

Služba za gospodarstvo, obrtništvo i turizam obavlja stručne poslove iz područja gospodarstva koji su joj dani u

nadležnost, izrađuje programe i predlaže poticajne mjere za razvitak malog gospodarstva, odnosno poduzetništva, prati stanje u gospodarstvu Grada, koordinira odnose gospodarskih subjekata Grada, sudjeluje u provedbi programa poticanja malog gospodarstva, koordinira i sudjeluje u izradi akata, stručnih podloga, planova i studija od bitne važnosti za gospodarski razvitak Grada, surađuje s gospodarskim komorama i institucijama iz područja gospodarstva, prati kretanje zaposlenosti i stanje zaštite potrošača, sudjeluje u poslovima vezanim za promet poljoprivrednog zemljišta u gospodarske svrhe i prati rezultate poslovanja svih gospodarskih subjekata na području Grada.

U oblasti turizma prati stanje u turističkom kretanju, predlaže mjere angažiranja gradskih resursa u cilju promicanja turizma, kao gospodarske djelatnosti, prati i analizira mogućnosti dugoročne ponude grada u dijelu održivog razvoja pojedinačnih gradskih područja i resursa, te u suradnji sa institucijama u turizmu i gospodarstvu općenito usklađuje aktivnosti grada u svom području rada.

U suradnji s drugim tijelima gradske uprave analizira i predlaže razvojne programe, kako Gradske, tako i pojedinaca ili institucija čiji su programi kompatibilni sa razvojnim programima Grada, priprema i/ili izrađuje planske dokumente u kojim se određuju osnovni smjerovi razvoja (ciljevi i prioriteti) Grada sukladno opće društvenoj (državnoj) strategiji razvitka, predlaže mjere suradnje sa institucijama na lokalnoj regionalnoj i državnoj razini oko zajedničkih i pojedinačnih programa, prati stanje u oblasti investiranja.

Članak 19.

Služba pravnih poslova, zaštite i zastupanja obavlja stručne poslove iz područja poslove zaštite prava i imovine Grada u svim njenim oblicima i sadržajima pred sudovima, državnim i drugim tijelima i institucijama. Obavlja poslove pravnog zastupanja Grada pred općinskim, trgovačkim i upravnim sudovima i drugim sudovima, ulaže pravne lijekove na odluke nadležnih sudova. Prati, planira, pokreće i vodi u ime Grada: parnične, izvanparnične, predstečajne i stečajne postupke. Obavlja pravno savjetodavnu podršku upravnim tijelima pri razmatranju regulatornog okvira poslovnih procesa, izrađuje sve pravne akte po zahtjevu upravnih tijela te sudjeluje u razmatranju pravne problematike povezane sa pojedinačnim predmetima na traženje pojedinog upravnog tijela.

Zastupa Grad u upravnim postupcima povrata naknade oduzetog građevinskog zemljišta pred nadležnim tijelima, sudjeluju u raspravama pred nadležnim tijelima, sačinjavaju prijedloge i podneske, učestvuju na očevidima, poduzimaju sve radnje sukladne postupku, pribavlja relevantne podatke, vrši uvid u evidencije o isplaćenim naknadama, urbanističkom statusu nekretnina i dr., te poduzima i druge procesne radnje potrebne za vođenje postupaka za koje je zadužena.

III. Organizacija rada

Članak 20.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradonačelnik.

Pročelnici su stručni i organizacijski čelnici upravnih tijela.

Pročelnici odgovaraju Gradonačelniku za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravljaju.

U okviru Ureda Grada mogu se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih tijela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) ustrojiti i dva radna mjesta zamjenika i/ili pomoćnika pročelnika.

Ukoliko u upravnom tijelu nije ustrojeno radno mjesto zamjenika ili pomoćnika pročelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti, zamjenjuje ga jedan od voditelja organizacijskih jedinica u sastavu upravnog tijela, odnosno službenik kojeg na prijedlog pročelnika odredi Gradonačelnik, a u skladu sa uvjetima radnog mjesta pročelnika koji se zamjenjuje.

Članak 21.

U upravnim tijelima mogu se ustrojiti odsjeci, na čijem čelu je voditelj.

Pravilnikom potanje se uređuju: niže ustrojstvene jedinice, radna mjesta, broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, način rada, organiziranje i planiranje rada te druga pitanja od značaja za rad.

Pravilnik donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Koordinacija rada upravnih tijela te njihove međusobne veze pri rješavanju predmeta i izvršenju poslova na kojima sudjeluje više upravnih tijela (horizontalno povezivanje) riješiti će se opisom poslovnih procesa kroz postupak odobravanja knjige (mape) procesa Gradske uprave.

Članak 22.

Za obavljanje projektnih poslova i zadataka iz djelokruga Grada koji zahtijevaju suradnju i koordinirani rad unutarnjih i vanjskih stručnjaka i službenika primjenjivati će se metodologija vođenja projekata. Gradonačelnik može u okviru određenih područja rada imenovati konzultante, voditelje projekata, dok ti poslovi traju.

Konzultanti se imenuju za unaprjeđenje i praćenje značajnih organizacijskih i projektnih poslova ili više grupa poslova iz različitih oblasti.

Voditelji projekata se imenuju za izvršenje konkretnog projekta, odnosno radnog zadatka iz određene oblasti rada. Za rad na pojedinačnim projektima mogu se osnovati radni timovi sastavljeni od stručnih osoba istih ili različitih struka. Na čelu radnog tima je Gradonačelnik, odnosno osoba koju on odredi.

Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanta, odnosno, voditelja projekta pružiti im svu potrebitu stručnu

i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su ovi zaduženi te osigurati raspoloživost odabranih članova tima.

Naknada za rad konzultanta, odnosno voditelja projekta, može se odrediti sukladno složenosti projekta.

Konzultant, odnosno voditelj projekta svoje zadaće će obavljati temeljem posebnog ugovora.

Za uspješno obavljen projektni zadatak, Gradonačelnik može, izuzetno, za taj slučaj, posebno odlučiti o nagradi članovima ili pojedincima u sastavu radnog tima.

Članak 23.

Za pojedine projekte Gradonačelnik može imenovati i savjetnike koji će svoje zadatke obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u Gradskoj upravi, a njihovi zadaci i ovlaštenja definirati će se posebnim ugovorom.

Članka 24.

Sredstva za rad upravnih tijela iz članka 3., 22. i 23. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 25.

Raspored radnog vremena tijekom tjedna, kao i početak i završetak radnog vremena u upravnim tijelima Gradske uprave utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

IV. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 26.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Gradonačelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada upravnih tijela te raspisati natječaj za imenovanje pročelnika upravnih tijela.

Članak 27.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela, temeljem provedenog natječaja, Gradonačelnik će ovlastiti službenike koji će obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela osnovanih ovom Odlukom.

Članak 28.

Upravna tijela koja, prema djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom, preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih tijela Gradske uprave Grada Splita, preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke neposredno radili na tim poslovima.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13, 21/14, 2/15 i 64/16).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenome glasniku Grada Splita“.

KLASA: 022-05/17-01/27

URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-3

Split, 6. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.

Na temelju članka 12. stavka 2. i članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita, na 5. sjednici održanoj 6. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

Grad Split pristupa Udruzi gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Udruga), nacionalnom udruženju gradova osnovanom radi promicanja zajedničkih interesa gradova, jedinstvenog zagovaranja interesa lokalne samouprave prema Vladi Republike Hrvatske i tijelima državne vlasti te radi poticanja međusobne suradnje gradova.

Članak 2.

Grad Split prihvaća Statut Udruge usvojen na sjednici Skupštine održanoj 20. studenoga 2015. godine, Statutarnu odluku o dopuni Statuta usvojenu na sjednici Skupštine 24. studenoga 2016. godine te Statutarnu odluku o dopuni Statuta usvojenu na sjednici Skupštine 14. studenoga 2017. godine.

Članak 3.

Grad Split stječe sva prava i obveze člana Udruge danom pristupanja Udruzi.

Prava Grada, kao člana Udruge su birati i biti biran u sva tijela Udruge, sudjelovati u radu Udruge i njezinih tijela, Skupštine, Predsjedništva i Nadzornog odbora, odlučivati, u skladu sa Statutom, o svim pitanjima u vezi s radom i aktivnostima Udruge, predlagati pokretanje aktivnosti i projekata, predlagati rasprave i rješavanje pitanja od značaja za gradove, pratiti ostvarivanje svih odluka tijela Udruge, sudjelovati u radu stručnih radnih skupina te iznositi svoja stajališta i mišljenja pred tijelima Udruge.

Članak 4.

Obveza je Grada Splita redovito plaćati godišnju članarinu koja, u skladu sa Statutom Udruge i odlukom Predsjedništva Udruge, iznosi 0,45 % promila proračuna Grada Splita.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 022-05/17-01/26

URBROJ: 2181/01-09-02/07-17-3

Split, 6. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 48/13 i 96/16) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 5. sjednici, održanoj 6. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskome vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se iznos sredstava koji se u Proračunu Grada

Splita za 2018. godinu osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Gradskome vijeću Grada Splita, ovisno o brojčanoj zastupljenosti, prema rezultatima izbora, a sve u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svaku vijećnicu u Gradskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se, tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću, i to za svakog vijećnika u iznosu od 6.800,00 kuna, a za svaku vijećnicu Gradskog vijeća u iznosu od 7.480,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačavaju političkim strankama na njihove žiro-račune, tromjesečno, u jednakim mjesečnim iznosima i to:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ)
- Hrvatsko socijalno-liberalnoj stranci (HSLHS)
- Hrvatsko seljačkoj stranci (HSS)
- Željko Kerum – Hrvatskoj građanskoj stranci (HGS)
- Popravi Grad – Nova generacija (PG-NG)
- Pametno
- Mostu nezavisnih lista – MOST
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (SDP)
- Hrvatskoj narodnoj stranci – Liberalnim demokratima (HNS)

Članak 4.

Prilog ove Odluke je tablica sa imenima članova političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća izabраниh na kandidacijskim listama grupa birača za Gradsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/11

URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-6

Split, 06. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.**

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13 i 20/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, i 46/13), po pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Splita, Gradsko vijeće Grada Splita na 5. sjednici, održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U
o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2018.
godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje radova za vrijeme turističke sezone na području Grada Splita (u daljnjem tekstu: Grad), odnosno određuju područja, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje radova, utvrđuju opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi i nadzor nad provedbom odluke.

II. VRSTE RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje svih zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine.

III. RAZDOBLJE, VRIJEME I PODRUČJA PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Privremeno se zabranjuje izvođenje radova iz prethodnog članka ove Odluke za vrijeme turističke sezone, u kalendarskom razdoblju od 15. lipnja 2018. godine do 15. rujna 2018. godine, od 00,00 do 24,00 sata, u naseljima:

- a) Split i to na dijelu kojega obuhvaćaju područja:
 - gradskih kotareva Grad, Varoš, Lučac-Manuš, Bačvice i Meje,
 - područje južno od ulice I. Zajca, počev od ulice B. Bušića, Bračke ulice, ulice Ispod sv. Lovre, Makarske ulice, Vinogradske ulice, ulica Put Duilova do granice sa područjem naselja Stobreč, do mora,
- b) Stobreč na cijelom području naselja,
- c) Slatine na cijelom području naselja.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 4.

Odredbe iz članka 3. ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Članak 5.

U razdoblju, vremenu i području utvrđenim člankom 3. ove Odluke, iznimno se mogu izvoditi radovi iz članka 2. ove Odluke, temeljem pisanog odobrenja Gradskog vijeća Grada Splita u slučajevima izvođenje radova od posebnog interesa.

Članak 6.

Investitori i izvođači radova koji su zauzeli i koriste javnu površinu temeljem pisanog odobrenja Gradskog vijeća, dužni su istu dovesti u prijašnje stanje.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 7.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Pododsjek za komunalno redarstvo u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo.

Članak 8.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 40/15).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 62/14) i Odluka o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 13/15).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/17-01/33

URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-5

Split, 12. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 5. sjednici, održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U**o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 14/03 i 36/08) u daljnjem tekstu: „Odluka“.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU-a**Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampusa Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu UPU) je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17), Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13 i 46/13), članak 106. Generalnog urbanističkog plana Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/06, 15/07, 03/08, 3/12, 32/13, 52/13, 41/14, 55/14) i ova Odluka.

OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA UPU-a**Članak 3.**

Izmjene i dopune odnose se na cjelokupni obuhvat predmetnog UPU-a, a izradit će se u tekstualnom i grafičkom dijelu.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA UPU-a**Članak 4.**

(1) Danas je to dijelom izgrađeni prostor. U obuhvatu su izgrađeni: Fakultet građevine, arhitekture i geodezije i IGH, FESB, Ekonomski fakultet, Studentski centar i Sveučilišna knjižnica i zgrada tri fakulteta. Uz Vukovarsku ulicu zgrade nekadašnje vojarne danas koristi srednja škola likovnih umjetnosti. Više građevina je u različitim fazama priprema za gradnju.

(2) Površina obuhvata UPU-a je 20,16 ha.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA UPU-a**Članak 5.**

(1) Izmjenama i dopunama UPU-a, sukladno GUP-u Splita, uz uvažavanje stanja u prostoru potrebno je osigurati uvjete za realizaciju planiranih sadržaja Sveučilišta u Splitu.

(2) Izmjenama i dopunama UPU-a preispitat će se mogućnost:

- dogradnje jedne etaže na planiranoj garaži u prostornoj jedinici oznake 3 za znanstvene i nastavne djelatnosti Fakulteta građevine, arhitekture i geodezije s mogućnošću podzemnog i nadzemnog povezivanja s postojećom građevinom Fakulteta koja se nalazi sjeverno od predmetne građevine;
- izmjene prostornih pokazatelja u prostornoj jedinici 4 u odnosu na izvorni Plan i Izmjene i dopune;
- promjene oblika prostorne jedinice 9 na način da se ista proširuje na istočni dio planiranog trga s podzemnom garažom, odnosno vraćanje na veličinu i prostorne pokazatelje izvornog UPU-a;
- preoblikovanja prostornih jedinica oznake 13 i 15, time i prometnice između navedenih jedinica;
- promjene namjene prostorne jedinice 13 iz građevine za fakultet u građevinu u funkciji Sveučilišta uz zadržavanje broja parkirališnih mjesta u planiranoj garaži;
- provedbe pojedinačnih natječaja za prostorne jedinice 11, 14 i 16;
- preoblikovanja prostorne jedinice oznake 16 zbog formiranja trga sjeverno od navedene prostorne jedinice;
- gradnje amfiteatra na otvorenom s pratećim sadržajima u Parku Sveučilišta.

(3) U slučaju mijenjanja površine prostornih jedinica, ostali prostorni pokazatelji izvode se na promijenjenu površinu građevne čestice.

(4) Izmjenama i dopunama UPU-a isti će se uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju, drugim zakonima i propisima, te GUP-om Splita.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 6.

(1) Osnovni cilj izrade Izmjena i dopuna UPU-a je da se, uz uvažavanje zakona, propisa, pravila struke i stanja u prostoru omogući brža i jednostavnija realizacija planiranih sadržaja uz primjenu standarda i prostornih pokazatelja propisanih Generalnim urbanističkim planom Splita.

(2) Značajni dio sadržaja kampusa moguće je financirati iz sredstava EU pa je shodno tome potrebno prilagoditi prostorno-plansko rješenje tim mogućnostima.

(3) Navedeno usklađenje neće utjecati na koncepciju prostornog rješenja zahvata.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a izradit će se reambulirana i transformirana katastarsko-geodetska podloga.

(2) Stručne ekološke podloge izradit će se temeljem Zakona o zaštiti okoliša i Zakona o zaštiti prirode.

(3) U izradi će se koristiti sva dokumentacija koju će iz svog djelokruga osigurati tijela i osobe određene posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Podaci, planske smjernice, zahtjevi i drugi propisani dokumenti, koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Izrađivač Izmjena i dopuna temeljem ove Odluke, zakona i propisa iz pojedinih područja koji se primjenjuju na planska rješenja, te pribavljenih zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, izrađuje stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA UPU-a

Članak 9.

U izradi Izmjena i dopuna UPU-a, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko - dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša
- Hrvatske vode, VGO Split
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrodalmacija Split
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.
- JP Vodovod i kanalizacija
- EVN Croatia
- Grad Split, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo
- Grad Split, Služba za imovinsko - pravne poslove, izgradnju i geodeziju
- Grad Split, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo
- Sveučilište u Splitu

Članak 10.

Javnopravnim tijelima iz članka 9. Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku, s pozivom da mu u roku od 8 dana od dana dostave, daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana. Ukoliko navedena javnopravna tijela ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA UPU-a, ODNOSNO POJEDINIH FAZA I ROKOVI ZA PRIPREMU ZAHTJEVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU-a utvrđuju se sljedeći rokovi:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 9.: 8 dana;
- za izradu Nacrta prijedloga: 30 dana od dana dostave zahtjeva javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke;
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 8 dana;
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga: 15 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi;
- za izradu Konačnog prijedloga: 15 dana nakon utvrđivanju Konačnog prijedloga;

- za dostavu izvornika plana: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju plana u „Službenom glasniku Grada Splita“.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna UPU-a financirat će se iz Proračuna Grada Splita za 2017. godinu, razdjel 17/1 Program: prostorno uređenje.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 350-02/17-03/04
URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-5
Split, 12. prosinca 2017. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13), Gradsko vijeće Grada Splita na 5. sjednici, održanoj 12. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Detaljnog plana uređenja za sadržaje Medicinskog
fakulteta na području Križina**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Na temelju Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja za sadržaje Medicinskog fakulteta na području Križina (u nastavku teksta: Odluka) započinje postupak stavljanja izvan snage tog plana.

(2) Nositelj postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja za sadržaje Medicinskog fakulteta na području Križina je Služba za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Splita.

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja za sadržaje Medicinskog fakulteta na području Križina („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 7/05) - u nastavku teksta DPU, je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), članak 106. Generalnog urbanističkog plana Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 1/06, 15/07, 03/08, 3/12, 32/13, 52/13, 41/14, 55/14), Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13) i ova Odluka.

RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 3.

(1) DPU je donesen na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) na snazi je od 2005. godine. Svi sadržaji planirani DPU-om su realizirani. U međuvremenu je, kao plan šireg područja donesen GUP Splita kojim su utvrđene odredbe za provedbu, između ostalog i za prostor kojeg obuhvaća predmetni DPU. Tako je urbanim pravilima GUP-a Splita pod naslovom 8.4.2.6. Zaštita i uređivanje pretežito dovršenih cjelovitih kompleksa jedne namjene, Opća pravila, propisano je da se za komplekse u zonama javne i društvene namjene omogućava rekonstrukcija (dogradnja, nadogradnja).

(2) Zbog narasle potrebe za proširenjem kapaciteta Medicinskog fakulteta stavljanjem izvan snage DPU-a omogućiti će se realizacija novih sadržaja i rekonstrukcija postojećih građevina temeljem odredbi GUP-a.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granice obuhvata prikazane su na svim kartografskim prikazima važećeg DPU-a, te na grafičkom prikazu koji je prilog ove Odluke.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Unutar obuhvata DPU-a formirana je jedna građevna čestica površine 11850,00 m². Na njoj je sagrađen kompleks Medicinskog fakulteta koji čine tri građevine povezane u funkcionalnu cjelinu horizontalnom i vertikalnom toplom vezom. Središnja zgrada (građevina A, katnosti P+5) je rekonstruirana zgrada Medicinskog fakulteta (na

zapadnom dijelu građevne čestice) sa spremnikom kisika i ukopanim spremnikom plina s istočne strane zgrade. Sagrađena građevina na istočnom dijelu je namijenjena za predavaonice, urede, ambulante i sveučilišne nastambe za životinje s pratećim prostorima. Povezana je sa središnjom zgradom (građevina B, katnosti Po2+Po1+P+3) toplom vezom u visini prvog kata koja je ujedno i trijem – natkriveni prostor glavnog pristupa sa Zaječeve ulice, ali i zajednička veza s trećom zgradom (građevina C, katnosti Po2+Po1+P+2), građevinom gdje su nastavni i smještajni prostori sa studentskim restoranom, pratećim sadržajem i skloništem. Teren i cjelokupni okoliš je uređen izvedbom tribina po pokosu uz višenamjensko igralište za potrebe fakulteta, kolno-pješačkim i pješačkim površinama, te parkiralištem.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Stavljanjem izvan snage DPU-a omogućiti će se rekonstrukcija postojećih građevina i realizacija novih sadržaja sukladno uvjetima iz plana šireg područja.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 7.

Za potrebe stavljanja izvan snage DPU-a nisu potrebne i neće se pribavljati posebne stručne podloge.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

U izradi će se koristiti raspoloživa dokumentacija, kao i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i pravne osobe određene posebnim propisima.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA IZVAN SNAGE PLANA

Članak 9.

U postupku stavljanja izvan snage predmetnog DPU-a, u smislu davanja zahtjeva za provođenje postupka stavljanja izvan snage, sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Splitu

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko - dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje

- Splitsko - dalmatinska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje

- Hrvatske vode, VGO Split

- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti

- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrodalmacija Split

- JP Vodovod i kanalizacija

- Grad Split, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i redarstvo

- Grad Split, Služba za imovinsko - pravne poslove, izgradnju i geodeziju

Članak 10.

Navedenim javnopravnim tijelima iz članka 9. stavka 1. nositelj izrade dostavit će Odluku po objavi iste, s pozivom da u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeve (očitovanje, mišljenje) za provođenje postupka stavljanja izvan snage predmetnog DPU-a. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROKOVI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA, ODNOSNO POJEDINIHI FAZA I ROKOVI ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Za stavljanje izvan snage predmetnog DPU-a utvrđuju se slijedeći rokovi:

- za dostavu zahtjeva iz članka 9. Odluke: 15 dana;

- za izradu Nacrta prijedloga: 15 dana od dana dostave očitovanja i zahtjeva javnopravnih tijela iz članka 9. Odluke;

- javna rasprava će se provesti u trajanju od 15 dana;

- za izradu Nacrta konačnog prijedloga: 5 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi;

- za izradu Konačnog prijedloga: 8 dana nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga;

IZVORI FINANCIRANJA PROVOĐENJA POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE PLANA

Članak 12.

Postupak stavljanja izvan snage ne zahtjeva osiguranje financijskih sredstava.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 350-02/17-03/03

URBROJ: 2181/01-09-02/01-17-5

Split, 12. prosinca 2017. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Jure Šundov v.r.