|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/1614854\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Služba za javnu nabavu

KLASA: 330-05/17-01/87

URBROJ: 2181/01-17/01-17-3

Split, 13. studenoga 2017. godine

Temeljem članka 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Grad Split kao javni naručitelj, a prije pokretanja postupka javne nabave „**RADOVI ODRŽAVANJA IZVANKOLNIČKIH JAVNO- PROMETNIH POVRŠINA KOJIMA SE NE ODVIJA PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRATEĆOM URBANOM OPREMOM U GRADU SPLITU** “ upućuje

**P O Z I V**

zainteresiranim gospodarskim subjektima na prethodno savjetovanje o dijelovima Dokumentacije o nabavi i to:

* opisu predmeta nabave
* tehničkim specifikacijama predmeta nabave
* kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
* kriterijima za odabir ponude
* posebnim uvjetima za izvršenje ugovora

Nacrt dokumentacije o nabavi koji su predmet savjetovanja daju se u nastavku kao zaseban dokument.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu u roku od 5 (pet) dana od dana objave ovog poziva dati pisane primjedbe i prijedloge na navedeni Nacrt.

**Primjedbe i prijedlozi daju se u pisanom obliku, a dostavljaju se putem elektroničke pošte najkasnije do 20. studenoga 2017. godine do 10:00 sati na adresu: marijana**[**.kirevski@split.hr**](mailto:.kirevski@split.hr) **i katarinanatasa.mercep@split.hr**

Naručitelj će razmotriti sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, te izraditi izvješće o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, te ga objaviti na svojim internetskim stranicama.

SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

U prilogu:

- nacrt Dokumentacije o nabavi

- troškovnik

**NACRT - DOKUMENTACIJA O NABAVI RADOVA ODRŽAVANJE IZVANKOLNIČKIH JAVNO- PROMETNIH POVRŠINA KOJIMA SE NE ODVIJA PROMET MOTORNIM VOZILIMA SA PRATEĆOM URBANOM OPREMOM U GRADU SPLITU**

otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma u trajanju od 4 godine s jednim gospodarskim subjektom

**Evidencijski broj nabave 2017/04-02-003**

**Split, studeni 2017. godine**

**S A D R Ž A J**

1. **OPĆI PODACI**
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
3. **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
4. **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
5. **PODACI O PONUDI**
6. **OSTALE ODREDBE**
7. **TROŠKOVNIK RADOVA (privitak)**

**I** **OPĆI PODACI**

**1. Naručitelj**

Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, OIB: 78755598868, tel. 021/310-023,021/310-056,fax.021/310-405,www.split.hr,e-pošta:katarinanatasa.mercep@split.hr marijana.kirevski@split.hr

**2. Služba zadužena za kontakt**

Služba za javnu nabavu, Split, Obala Kneza Branimira 17, II kat, soba 219, 220 i 221, svaki radni dan od 08,00 do 12,00, te od 13,00 do 15,00 sati.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom na gore navedene e-mail adrese ili putem modula unutar sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) koji se veže na elektroničku objavu poziva na nadmetanje).

U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

**3. Evidencijski broj nabave**

**2017/04-02-003**

**4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje

**5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave**

Otvoreni postupak javne nabave - svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

**6. Procijenjena vrijednost nabave**

**Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 26.000.000,00 kn**

**Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 -Građevinsko zanatski radovi na održavanju izvankolničkih javno - prometnih površina te kolnika ulica kojima se ne odvija promet motornim vozilima iznosi 21.000.000,00 kuna (bez PDV-a).**

**Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2- Prateća urbana oprema iznosi 5.000.000,00 kuna (bez PDV-a).**

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova

**8. Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se okvirni ugovor o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom

**9. Dinamički sustav nabave:**

ne uspostavlja se

**10. Elektronička dražba:**

Ne provodi se elektronička dražba

**11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**:

[www.split.hr](http://www.split.hr) u dijelu Natječaji i oglasi- Javna nabava

**II PODACI O PREDMETU NABAVE**

**12. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su **radovi na redovitom održavanju izvankolničkih javno - prometnih površina te kolnici ulica kojima se ne odvija promet motornim vozilima sa pratećom urbanom opremom u Gradu Splitu**

**13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike nabave obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe**

**1. Grupa : Građevinsko zanatski radovi na održavanju izvankolničkih javno - prometnih površina te kolnika ulica kojima se ne odvija promet motornim vozilima**

**2. Grupa: Prateća urbana oprema**

**14. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Količine iz troškovnika su predviđene i mogu biti veće ili manje od navedenih u troškovniku i to ukupno za cjelokupni troškovnik po pojedinoj grupi i za pojedine stavke troškovnika

Sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave i stoga naznačuje da stvarno nabavljena količina predmeta nabvae može biti **veća ili manja** od predviđene količline , ali u okviru osiguranih sredstava U Proračunu Grada Splita za razdoblje u kojem se sklapaju pojedini ugovor.

**Kako se radi o specifičnom predmetu nabave za neke stavke se količine ne mogu predvidjeti pa Naručitelj određuje objedinjeni iznos. Objedinjeni iznos odnosi se na moguća ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma i ne smiju prijeći 5% procijenjene vrijednosti svake grupe.**

**Naručitelj izrađuje troškovnik samo za stavke za koje je odredio točne ili predviđene količine te se cijena ponude izračunava i uspoređuje na temelju tih stavki.**

**Fiksni objedinjeni iznos IZNOSI:**

**Grupa 1 1.000.000,00 kn bez PDV-a**

**Grupa 2 250.000,00 kn bez PDV-a**

**Kada se pojavi potreba za radovima koji nisu bili u troškovniku (objedinjeni dio) Naručitelj će zatražiti ponudu od Ponuditelja. Temeljem cijena i prikazanih elemenata cijene (trošak ljudi, strojeva…) prikazanih u dodatku 1 troškovnika. Naručitelj će ponudu prihvatiti ili ju vratiti na naknadnu doradu. Po prihvaćanju ponude od strane Naručitelja, Ponuditelj (Ugovaratelj) može pristupiti izvođenju radova.**

**15. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje te Zakonu o cestama (NN broj 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014), Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) , Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14), Odluci o nerazvrstanim cestama na području Grada Splita (Službeni glasnik Grada Split broj 10/14) i drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivno pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14)

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i preuzetim stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Izvoditelj je obavezan unositi podatke o obavljenim radovima u računalni sustav praćenja i vođenja redovitog održavanja (Redovito Održavanje Cesta – ROC)

Dodatno samo za „GRUPU 1“

Sva izvoditeljeva vozila koja će se rabiti u ophodnji, nadzoru i tijekom izvođenja radova u zimskom razdoblju moraju se opremiti sustavom za komunikaciju s naručiteljem. Taj sustav uključuje:

-mobilni telefon

-fotoaparat s instaliranom opcijom koja pokazuje datum i vrijeme fotografiranja

**16. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.:**

Kriterij za ocjenu mjerodavnosti je tehnička specifikacija dostavljena uz opis svakog materijala, uređaja, sklopova, oprema ili sl. uz koje stoji i oznaka „ili jednakovrijedno“. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđeno mjesto, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

**17. Troškovnik**: u prilogu.

**18. Mjesto izvođenja radova**

Grad Split

**19. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Okvirni sporazum traje 4 godine. Prvi godišnji ugovor sklopit će se odmah pri izvršnosti Odluke o odabiru ponuditelja kao strane okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ponuditelj se obvezuje da će radovima na svakoj pojedinoj lokaciji za koju dobije nalog od Naručitelja pristupiti najkasnije u roku 24 sata po pozivu Naručitelja

Ponuditelj se obvezuje da će po potrebi izvoditi radove subotom, nedjeljom, praznikom, danju i noću po ponuđenim jediničnim cijenama.

**20. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:**

nije primjenjivo

**III OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

**21. Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **Obvezne osnove isključenja** | **Dokumenti za dokaz** |
| 1. | DIO A. Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:  1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:  a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju  – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona  – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  b) korupciju, na temelju  – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona  – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  c) prijevaru, na temelju  – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona  – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju  – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona  – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju  – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju  – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)  DIO B- Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 16.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU. | Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje  Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.  Sukladno čl. 20. St. 10. Pravilniku o Dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave 8 NN 65/17) izjavu može dati oosoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta |
| 2. | Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:  1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili  2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.  Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. | Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje |

**22. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **Ostale osnove isključenja** | **Dokumenti za dokaz** |
| 1. | Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak | izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastanka gospodarskog subjekta kojim se dokazuje traženo |
| 2. | Ako Naručitelj može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet | Dokazuje sam Naručitelj |
| 3. | Ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija | Dokazuje sam Naručitelj |

**Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 21.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

**U slučaju zajednice gospodarskog subjekta**, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti sve tražene dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

**Osnove za isključenje iz točaka 21. i 22.** ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na podugovaratelje, te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku.

**Osnove za isključenje primjenjivat će se i na moguće podugovarateljepodugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu,** te gospodarski subjekt u svojoj ponudi mora dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovarateljepodugovaratelja ili za subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu prema navedenim točkama.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje koje su i propisane dokumentacijom o nabavi

**IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**23. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv uvjete sposobnosti, i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Ponuditelj, sukladno člancima 257. , 258. i 259. ZJN 2016 mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

| **Rbr.** | **Uvjet sposobnosti** | **Naziv uvjeta sposobnosti/razina sposobnosti** | **Način dokazivanja** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti** | Upis u sudski, obrtni strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. | Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. |
| 2. | **Ekonomska i financijska sposobnost** | Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan prihod u posljednje dvije dostupne financijske godine (2015. I 2016. godina) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti predmetne grupe čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje. | Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje dvije dostupne financijske godine. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. |
| 3. |  | Dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.  Navedeni dokument treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave od kojeg datuma će se računati i traženi rok od šest mjeseci..  Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave. | ***Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2.***  Ako iz opravdanog razloga, gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. |
| 4. | **Tehnička i stručna sposobnost- Grupa 1** | Popis glavnih izvršenih radova u 2017. godini, te tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2017. godini.  Iz Popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj izveo radove **iste ili slične** vrste kao predmet nabave i to u vrijednosti od najmanje 10.000.000,00 kn (deset milijuna kuna) s PDV-om po jednom ugovoru ili najviše tri zbrojena ugovora | Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. |
| 5. |  | Izjava Ponuditelja da raspolaže svom potrebnom opremom, alatima, strojevima i stručnjacima nužnim za izvršenje ugovora | Izjava |
| 5.1. |  | Ponuditelj mora dokazati da zbog opsega i specifičnosti radova te roka izvođenja radova ima na raspolaganju najmanje 2 ovlaštena voditelja građenja od kojih jedna mora biti stalno zaposlen i od kojih jedan mora imati minimalno 5-godišnje iskustvo na poslovima iste **ili slične vrste** kao predmet nabave što dokazuje životopisom | Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore /životopis |
| 5.2. |  | Minimalno 3 dipl.ing građevinarstva (ili mag.ing.aedif) | diploma |
| 5.3. |  | Minimalno 2 inženjera građevinarstva | diploma |
| 5.4. |  | Minimalno 5 vozača C kategorije vozila | Preslika vozačke dozvole |
| 5.5. |  | Minimalno 7 rukovoditelja građevinskim strojevima - strojari | Uvjerenje o osposobljavanju |
| 5.6. |  | Minimalno 12 građevinskih radnika (armirači, zidari, tesari) | Izjava s popisom |
| 5.7. |  | Minimalno 1 stručnjak zaštite na radu | Uvjerenje o položenom stručnom ispitu |
| 5.8. |  | Minimalno:   1. Teretno vozilo do 3 t- 3 kom od kojih minimalno 1 maksimalne širine 1,5 m (*radi mogućnosti prolaska kroz uske ulice u užem centru*) 2. Kamion nosivosti do 10 t- 3 kom 3. Kamion nosivosti preko 10 t- 1 kom 4. Utovarivač ili rovokopač- 2 kom 5. Valjak do 2 t- 2 komada 6. Čistač snijega- 1 kom 7. Finišer za asfalt mali- 1 kom 8. Labudica 3-7 t- 1 kom 9. Vibro nabijač- 3 kom 10. Agregat- kom 4 11. Freza za asfalt- 1 kom 12. Termo kontejner - 1 kom 13. Damper- 1 kom 14. Bobcat/miniutovarivač- 1 kom 15. Mobilni semafor- 3 kom 16. Kompresor- 1 kom 17. Rezač asfalta- 2 kom | Izjava s popisom |
| 6. |  | Izjava o raspolaganju asfaltnom bazom na takvoj udaljenosti (navesti odredište) da ponuditelj osigurava da temperatura asfaltne mješavine prilikom razastiranja finišerom ne smije biti niža od 130 C. Zbijanje se mora obaviti prije nego što se položeni sloj ohladi do temperature niže od 80 C ili ponuditelj može nuditi slijedeće:  Nisko-temperaturne asfalte koji smanjuju vidljivu emisiju i smanjuju emisiju stakleničkih plinova u odnosu na vruće asfaltne mješavine. Dodatno, potrebno je manje energije za proizvodnju asfalta pa se čuvaju zalihe fosilnih goriva. Korištenje većih postotaka recikliranog asfalta (RAP-a) u nisko- temperaturnim asfaltima može dodatno povećati „zeleni“ utjecaj ove tehnologije što je jedan od ciljeva javne nabave uopće | Izjava o načinu nuđenja |
| 7. |  | Izjava o skladištu soli kapaciteta 100 t, skladište kamenog drobljenca 0-4 kapaciteta 100 t i skladište kamenog drobljenca 4-8 kapaciteta 100 t na način da Ponuditelj jamči da ga može dopremiti u roku najdužem od 18 sati od izdavanja naloga Naručitelja | Izjava |
| 8. |  | Ponuditelj se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, obavljati sve radove i usluge redovitog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju prema mjerodavnim zakonima i propisima i prema posebnom operativnom programu radova koji naručitelj usvoji na izvoditeljev prijedlog.  Izvoditelj je dužan osnovati optimalnu organizaciju zimske službe prema Operativnom programu koji jamči uspješnu izvedbu svih radova navedenih u operativnom programu sve u skladu s Pravilnikom o održavanju cesta (NN 90/2014), što uključuje raspolaganje potrebnim radnicima, alatima, strojevima i opremom potrebnom za optimalno obavljanje zimske službe. | Izjava |
| 9. | **Tehnička i stručna sposobnost- Grupa 2** | Popis glavnih izvršenih radova u 2017. godini, te tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2017. godini.  Iz Popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj izveo radove iste ili slične vrste kao predmet nabave i to u vrijednosti od najmanje 2.000.000,00 kn (dva milijuna kuna) s PDV-om po jednom ugovoru ili najviše tri zbrojena ugovora | Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. |
| 10. |  | Izjava Ponuditelja da raspolaže svom potrebnom opremom, alatima, strojevima i stručnjacima nužnim za izvršenje ugovora | Izjava |
| 10.1. |  | Minimalno 2 bravara od kojih 1 ima minimalno 5-godišnje iskustvo u radovima iste ili slične vrste kao predmet nabave | Uvjerenje o osposobljavanju/životopis |
| 10.2. |  | Minimalno 4 radnika KV | Izjava s popisom |
| 10.3. |  | Minimalno 1 inženjer strojarstva | diploma |
| 10.4. |  | Minimalno:   1. Teretno vozilo min 3 t- 2 komada 2. Generator za varenje- 2 komada 3. Aparat za zavarivanje- 3 komada 4. Agregat- 3 komada 5. Kompresor za zrak- 1 komad | Izjava s popisom |
| 11 |  | Izjava o raspolaganju bravarskom radionicom koja ima kapacitet isporučiti traženu opremu u roku najduže u roku do 15 dana od dana zahtjeva | Izjava |

Strani gospodarski subjekti dokaze dostavljaju sukladno odredbama Glave VIII Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

**24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti**

Gospodarski subjekt može se osloniti na ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

* naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
* naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,
* naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
* specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).

**Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, okolnosti za isključenje iz točaka 21. i 22. te uvjeti sposobnosti iz točke 23.1. utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).**

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

**25.****Europskajedinstvena dokumentacija o nabavi (EuropeanSingleProcurementDocument – ESPD)**

**Umjesto dokumenata navedenih u točkama 21., 22. i 23. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt obvezno dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.**

Dijelovi ESPD-a koji se odgovarajuće odnose na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – upute za popunjavanje

Dio III: Osnove za isključenje

A : Osnove povezane s kaznenim presudama (točka 21.1. ove Dokumentacije )

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (točka

21.2. ove Dokumentacije )

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

(točke 22. 1, 2 i 3. ove Dokumentacije)

Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 23.1.oveDokumentacije)

B: Ekonomska i financijska sposobnost (točke 23.2. i 23.3. DON-a)

C: Tehnička i stručna sposobnost (točke 23.4 do 23.11. ove Dokumentacije- ovisno o grupi koju nudi)

D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem (točka 34.20 DON-a)

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD obrazac) objavljen je kao zasebni dokument ove Dokumentacije o nabavi .

Također, standardni obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) na hrvatskom jeziku dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=4080>.

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, isprintati, skenirati i dostaviti u sklopu elektronički uvezane i dostavljene ponude.

Ukoliko zajednica gospodarskih gospodarskog subjekta dostavlja ponudu, tada ponuda mora sadržavati ispunjen standardni obrazac ESPD za svakog od članova zajednice gospodarskog subjekta.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi gospodarski subjekt dati u podugovor jednom ili više podugovaratelju, ESPD obrazac obvezno se dostavlja i za podugovaratelje na način propisan u ovoj točki u dijelu kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točama21. i 22. Dokumentacije o nabavi i ispunjavanje traženih kriterije za odabir navedenih u točki 23. Dokumentacije o nabavi.

Na odgovarajući način primjenuju se odredbe i na podugovarateljepodugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu.

Ako se gospodarski subjekt koji dostavlja standardni obrazac ESPD **oslanja na sposobnost** drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta dužan je dostaviti zasebni standardni obrazac ESPD ispunjen u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točkama 21. i22. Dokumentacije o nabavi, te ispunjavanje kriterija iz točke 23. kojima se dokazuje financijska i/ili tehnička sposobnost (ovisno na što se ponuditelj u postupku nabave oslanja).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza

**V . PODACI O PONUDI**

**26.** **Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjeni ponudbeni list uključujući uvez ponude
2. popunjeni troškovnik
3. popunjeni ESPD obrazac
4. jamstvo za ozbiljnost ponude
5. ostalo traženo u DON-u

**Kako je predmet nabave podijeljen na grupe, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.**

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira, te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s nazivom predmeta nabave i napomenom - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Ako u dokumentaciji o nabavi nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**27.** **Način elektroničke dostave ponude**

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelovi za čiju izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom ''dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno''**.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj šalje poštom preporučeno na adresu: Grad Split, Služba za javnu nabavu,Obala kneza Branimira 17, II kat, sobe 219, 220 i 221, 21000 Split ili neposrednom predajom na Protokol.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**28. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke poslova opisane u troškovnicima ugovorne grupe za koju se podnosi ponuda.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanja poslova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije,

čišćenje okoliša i uređenje mjesta obavljanja poslova, osiguranje mjesta obavljanja poslova postavljanjem odgovarajućih privremenih prometnih znakova odnosno uspostavom tehničke regulacije prometa koja jamči sigurnost prometa i ponuditelja.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za cijelu grupu ili dio predmeta nabave, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**29. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**30. Kriterij odabira ponude**

Sukladno članku 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kriterij za odabir ponude je

ekonomski najpovoljnija ponuda.

**BODOVANJE GRUPA 1 / GRUPA 2**

Za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuju se slijedeći kriteriji:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. **KRITERIJ KVALITETE - PONUĐENI JAMSTVENI ROK ZA IZVEDENE RADOVE- J** | |
| *Minimalni jamstveni rok je 24 mjeseci za pojedine odrađene radove , a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 64 mjeseca . Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 64 mjeseci smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.*  *Sukladno Zakonu o javnoj nabavi Naručitelj ističe kao važan kriterij koji u ovom postupku dodatno ocjenjuje jamstvo za izvedene radove.*  *Minimalno jamstvo na ugrađenu izvedene radove je dvije godine ili dvadesetičetiri mjeseca i ponuda za ugrađenu opremu i radove za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.*  *Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o duljini trajanja jamstva za opremu i radove koji su predmet nabave u elektroničkom obliku kao prilog ponudi.*  *Broj bodova za kriterij kvalitete će se određivati sukladno sljedećoj tablici:*  *Maksimalni broj bodova je 20*  *J - Jamstveni rok za izvedene radove BODOVI*  *Grupa 1*  *26 mjeseci 1 bod*  *28 mjeseci 2 boda*  *30 mjeseci 3 boda*  *Svako slijedeće povećanje za 2 mjeseca +1 bod*  *Maksimalan broj bodova 20 bodova*  *Grupa 2*  *26 mjeseci 1 bod*  *28 mjeseci 2 boda*  *30 mjeseci 3 boda*  *Svako slijedeće povećanje za 2 mjeseca +1 bod*  *Maksimalan broj bodova 20 bodova*  *Jamstveni rok iskazuje se isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dostavlja se u obliku izjava ponuditelja u slobodnoj formi uz ponudu* | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **KRITERIJ CIJENA - P** | |
| Bodovanje se računa prema relativnom modelu za ocjene ponuda s formulom:  **P=Pl/Pt\*80**  P=broj bodova koji je dobila ocjenjivana ponuda  Pl=najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave  Pt=cijena ponude koja je predmet ocjene  80=maksimalni broj bodova | |
| **Ukupan broj bodova za cijenu (P)** |  |
| **UKUPNI BROJ BODOVA (J+P)** |  |

Najveći mogući broj bodova iznosi 100. Odabrat će se ponuditelj s najvećim brojem bodova.

**31. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 180 (stoosamdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obvezan s ponudom 180 (stoosamdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**VI. OSTALE ODREDBE**

**32. Objašnjenja i izmjene vezana za Dokumentaciju za nadmetanje**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka iz te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, a u slučaju ubrzanog postupka te postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.

Naručitelj nije obvezan odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem/izmjenom Dokumentacije o nabavi koji nisu pravodobni.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena, razmjerno važnosti izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje

**33. Podaci o terminu obilaska lokacije:** prema dogovoru s Naručiteljem

**34. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem:**

Javni naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete. – za „GRUPA 1“

| **Rbr.** | Traže se slijedeće norme osiguranja kvalitete | **Način dokazivanja** |
| --- | --- | --- |
| 1. | HRN EN ISO 9001 ili jednakovrijedno | Važeći certifikat dostavlja se uz ponudu |
| 2. | HRN EN ISO 14001 ili jednakovrijedno | Važeći certifikat dostavlja se uz ponudu |

Javni naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Javni naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti potvrde iz stavaka 1. i 2. članka 270 ZJN 2016., u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

**35. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma:**

jedan

**36. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum** :

4 godine

**37. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma:**

Prvi godišnji ugovor Naručitelj će sklopiti temeljem uvjeta i cijena iz ponude.

Prije svakog slijedećeg ugovora Naručitelj će zatražiti novu ponudu u kojoj se jedinične cijene iz Okvirnog sporazuma ne mogu mijenjati.

Zahtjev za ponudu i nova ponuda sastavljaju se na temelju Okvirnim sporazumom ugovorenih jediničnih cijena, a prema osiguranim i planiranim sredstvima naručitelja te predviđenim količinama i vrstama opreme i radova planiranim u toj godini.

**38. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma:** Okvirni sporazum **ne obvezuje** stranke na izvršenje okvirnog sporazuma, a ugovori na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu. Javni naručitelj može u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Predviđeno je sklapanje 4 godišnja ugovora temeljem zaključenog okvirnog sporazuma.

**39. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju**

**okvirnog sporazuma:**

Javni naručitelj će nakon prvog ugovora, pri sklapanju slijedećeg isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona

2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

5. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

**U gore navedenim slučajevima Naručitelj nema obvezu sklapanja ugovora temeljem okvirnog sporazuma jer u protivnom krši osnovno načelo javne nabave-** Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava- čl. 4.st.3. ZJN 2016

**40. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:** sukladno čl.

50. ZJN 2016 Naručitelj može zahtijevati da zajednica ima određeni pravni oblik nakon

sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora

**41. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Sukladno članku 220. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

**42. Dopustivost varijanti ponuda**

Nije dozvoljeno podnošenje varijanti ponude.

**43. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**A.** Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od **600.000,00 kn (šestotisućakuna)** – **GRUPA 1 i 140.000,00 kn (stočetrdesettisuća kuna) – GRUPA 2** na rok od 180 (stoosamdeset) dana od dana otvaranja ponuda iz kojeg mora biti vidljivo da se daje za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelji sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 mogu dati novčani polog na žiro račun Naručitelja HR4023300031840900000, model 24, poziv na broj 7706 u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku i čini sastavni dio ponude. Iz garancije banke mora biti vidljivo da je neopoziva, naplativa na „prvi poziv“ i bez prigovora.

**B**.Izjava ponuditelja da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju **jamstvo** **za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bezuvjetne garancije banke u iznosu od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om), a u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora s rokom valjanosti 30 dana dužim od isteka ugovora.

**C.Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije na rok od 2 godine.

Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno ugrađene opreme odnosno izvedenih radova (uključivo PDV).

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo na ugrađenu opremu teče od mjeseca ugradnje opreme a na radove od trenutka izdavanja okončane situacije po svakom pojedinačnom ugovoru sklopljenom temeljem okvirnog sporazuma

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točci 30. Ove dokumentacije u nabavi.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.

Predložak izjava Naručitelj daje kao PRILOG ovoj Dokumentaciji o nabavi a ponuditelji mogu izraditi svoju izjavu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.

U slučaju nedostavljanja jamstva kako je naveo u Izjavi naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu.

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt umjesto tražene vrste jamstva uvijek može dati novčani polog u traženom iznosu.

**D.** Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti - polica minimalno sadrži:

svaki osigurani slučaj 200.000,00 kn,

Agregatni limit najmanje 800.000,00kn

Obavezno uključena odgovornost za samohodne radne strojeve.

**Ovo jamstvo se traži samo za Grupu 1**

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt umjesto tražene vrste jamstva uvijek može dati novčani polog u traženom iznosu

**44. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponuda se mora dostaviti Naručitelju isključivo putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije **do \_\_\_ prosinca 2017. godine do 10:00 sati.**

**Ponude će se javno otvoriti na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prosinca 2017. godine u 10:00 sati (\_\_\_\_)**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

**45. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja u roku od 90 (devedeset)

dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o

pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH:

1. neposredno svakom pojedinom sudioniku, ili

2. javnom objavom, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

**46. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sukladno članku 12. stavak 2. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) Naručitelj će plaćanje računa izvršiti u roku **do** 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja uredno ovjerenog računa na protokol Grada Splita.

Ovaj rok Naručitelj navodi zbog složenih procedura ovjere zaprimljenih računa kojima podliježe.

**47.** **Naziv i adresa žalbenog tijela, te rok za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku nabave**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na

pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene

dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

**48. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Na bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima, te drugi Zakoni i propisi koji reguliraju izvršenje ove vrste radova.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Sukladno odredbi članka 313., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj dužan je pri potpisu ugovora dostaviti Rješenje ministarstva kulture kojim mu se daje dopuštenje na radovima u zaštićenoj zoni Grada Splita

**49. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) :** nije primjenjivo

**50. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja koji je dostavio ESPD obrazac**

Ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavio ESPD obrazac, Naručitelj će od njega sukladno članku 263. ZJN 2016, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, zatražiti da dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne dostavi tražene dokumente, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja, te će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu da dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**51. Drugi potrebni podaci**

Sukladno čl. 310. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, javni naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude ili zahtjeve za sudjelovanje, osim u one dokumente koji su označeni tajnim sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016).

**NARUČITELJ: Grad Split, Split, Obala kneza Branimira 17, OIB: 78755598868**

**PREDMET NABAVE:** Održavanje izvankolničkih javno- prometnih površina kojima se ne odvija promet motornim vozilima sa pratećom urbanom opremom u Gradu Splitu

**IZJAVA**

**O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca,
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za ugrađenu opremu izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci

što ukupno čini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mjeseci

1. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točci 2. ove izjave i to u obliku bankarske garancije bez prigovora i neopozivo,
2. Suglasni smo da se rok iz članka 2 ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 30. Dokumentacije o nabavi

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum sastavljanja:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:** |
|  | (ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS) | |

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-1)