



KLASA: 940-06/17-01/498
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 30. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 21. stavka 1. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Splita za postavljanje kioska, štekata, štandova, pokretnih naprava i dr. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 53/13, 21/14, 2/15, 36/15, 10/16 – ispravak, 15/16 i 25/16 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o davanju na privremeno korištenje javne gradske površine
Centru Fabula

1. Grad Split daje Centru Fabula, na korištenje javnu površinu Obala hrvatskog narodnog preporoda – Riva, kod parkinga za motore u križanju s Marmontovom ulicom, radi postavljanja izložbenih štandova (25 komada) u svrhu prezentiranja i degustacije domaćih eko proizvoda u sklopu 21. Sajma autohtonih proizvoda „Dalmacija, sve ti cvitalo“.
2. Odobrenje iz točke 1. ovog Zaključka daje se bez novčane naknade i odnosi se za razdoblje od 8. rujna do 19. rujna 2017. godine.
3. Korisnik je dužan osloboditi javnu površinu uvijek kada to zbog posebnih i privremenih potreba sportske, kulturne i sl. manifestacija i građevinskih radova zatraži Grad Split.
4. Korisnik je dužan dodijeljenu površinu koristiti u skladu s posebnim propisima o komunalnom redu te je održavati i vratiti u čistom, urednom i neoštećenom stanju. Ukoliko zatekne javnu površinu u oštećenom stanju prije upotrebe potrebno se javiti Komunalnom redarstvu.
5. Za praćenje i izvršenje ovog zaključka zadužuje se Odsjek za javne površine, pomorsko dobro, gospodarenje i upravljanje DTK infrastrukturom.
6. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Centar Fabula, Šimićeva 17, Split
2. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Špiru Cokariću,
3. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Silvani Dragun, ovdje
4. Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i redarstvo, Esmi Kalembi, ovdje
5. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
6. Pismohrana, ovdje



KLASA: 373-01/17-01/26
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 30. kolovoza 2017. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA SPLITA
n/r predsjednika Jure Šundova
- ovdje-

PREDMET: Prijedlog zaključka o odricanju prava prvokupa za dio čest.zgr. 957/15 Z.U. 15036 K.O. Split, u naravi stan površine 39,09 m² označen brojem 1 na visokom prizemlju zgrade u Splitu na adresi Marmontova 5

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita je, dana 30. kolovoza 2017. godine, utvrdio

Prijedlog zaključka o odricanju prava prvokupa za dio čest.zgr. 957/15 Z.U. 15036 K.O. Split, u naravi stan površine 39,09 m² označen brojem 1 na visokom prizemlju zgrade u Splitu na adresi Marmontova 5

te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Splita na raspravu i donošenje.

Za izvjestitelja na sjednici Gradskoga vijeća Grada Splita određuje se Ivica Pavić, pročelnik Službe pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

U prilogu: Prijedlog zaključka

DOSTAVITI:

1. Gradskom vijeću Grada Splita, ovdje
2. Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, pročelniku Ivici Paviću, ovdje
3. Pismohrani, ovdje



KLASA: 011-01/13-02/00006
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-40
Split, 30. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 - pročišćeni tekst) i članka 28. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/13, 21/14, 2/15 i 64/16) Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita (Služba za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove)

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ureda Grada, upravnih odjela i službi Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 43/13, 50/13, 1/14, 4/14, 32/14, 37/14, 46/14, 52/14, 61/14, 6/15, 7/16, 11/16, 58/16, 60/16, 2/17 i 15/17 – pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 18. mijenja se i glasi:
„Izvršenje poslova i zadaća Službe obavlja se unutar nižih ustrojstvenih jedinica:
- Odsjek za poticanje razvoja malog gospodarstva, turizma i energetske učinkovitosti,
- Odsjek za međunarodne i europske fondove,
- Odsjek za provedbu ITU mehanizma (ITU PT)“.

Članak 2.

Dodaje se članak 18.a. koji glasi:

„Članak 18.

Odsjek za provedbu ITU mehanizma će obavljati funkciju ITU PT-a u smislu važeće Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (u daljnjem tekstu: Uredba).
Odsjek za provedbu ITU mehanizma osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 125. stavkom 7. Uredbe (EU) br. 1303/2013 ako je Posredničko tijelo ujedno i korisnik u okviru Operativnog programa, sukladno članku 9.a, stavak 6, podstavak 7. Uredbe.“

Članak 3.

U tabelarnom pregledu koji je sastavni dio Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na Službu za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, iza radnog mjesta pod rednim brojem 13. dodaje se tabelarni pregled Odsjeka za provedbu ITU mehanizama (ITU PT) s radnim mjestima pod rednim brojevima od 14. do 18., planiranim brojem službenika, naznakom njihovih osnovnih poslova i zadaća, te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, a sve sukladno funkcijama i aktivnostima ITU PT-a definiranim u Uredbi i to kako slijedi:

ODSJEK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA						
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
14.	VODITELJ ODSJEKA ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA	I.	Viši rukovoditelj	0	3.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi i odgovara za rad Odsjeka; poduzima mjere za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i zadataka iz nadležnosti Odsjeka definiranih u važećoj Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (u daljnjem tekstu: Uredba) i Sporazumu o obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014.-2020.					10%	
Osigurava odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 125. stavkom 7. Uredbe (EU) br. 1303/2013 ako je PT ujedno i korisnik u okviru Operativnog programa, sukladno članku 9.a, stavak 6, podstavak 7. Uredbe.					5%	
Kordinira obavljanje poslova u skladu sa Strategijom razvoja Urbane aglomeracije Split (SRUAS) i Planom provedbe ITU mehanizma 2014.-2020.; sudjeluje na partnerskim konzultacijama SRUAS vezano za korištenje sredstava iz ESI fondova;					5%	
Obavlja i koordinira sve aktivnosti Posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja definiranih u Uredbi, i to: - sudjeluje u aktivnostima ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga te rangiranje odabranih projektnih prijedloga u okviru specifičnih ciljeva Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. - surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. - sudjeluje u osnivanju i radu Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira - sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa - sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata					65%	

	<ul style="list-style-type: none"> – sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje – sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. – izrađuje priručnike o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – u opsegu u kojem je primjenjivo, u sustav iz članka 125. stavka 2. točke (d) Uredbe (EU) br. 1303/2013 prikuplja, unosi, pohranjuje i razvrstava podatke sukladno točki istoga stavka – provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike - usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te izvještava o istom prema traženju Upravljačkog tijela - predlaže imenovanja osobe za upravljanje rizicima, koordinatora za nepravilnosti, osobe odgovornu za reviziju i osobe odgovorne za informiranje i komunikaciju, a prema zahtjevima UT-a i slijedeća imenovanja koordinatora mjera protiv prijevара, administratora MIS-a, koordinatora za područje državnih potpora, osobe za praćenje registra edukacija i koordinatora za područje javne nabave 	
	<p>Obavlja i sljedeće dodatne zadaće i aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje na općim koordinacijskim sastancima na razini operativnih programa koje saziva Upravljačko tijelo i sudjeluje u radnim skupinama za specifične ciljeve koji se provode u okviru ITU mehanizma; - sudjeluje na koordinacijskim sastancima na razini Operativnog programa koje saziva Upravljačko tijelo; - te sve ostale aktivnosti i obveze sukladno uputama Upravljačkog tijela 	10%
	Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, izvrsno poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, izražene organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.	
Stupanj složenosti poslova	Visoka složenost poslova vezanih za organizaciju i koordinaciju rada Odsjeka. Planiranje, vođenje, koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.	
Stupanj samostalnosti	Visok stupanj samostalnog stručnog odlučivanja u poslovima djelokruga rada Odsjeka.	

	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visok stupanj odgovornosti za učinkovitu organizaciju rada, učinkovitost i zakonitost rada i postupanja.				
	Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni neposredni kontakt sa službenicima Odsjeka, česti kontakti s drugim upravnim tijelima i stručnim službama, redoviti kontakti s Upravljačkim tijelom, ostalim državnim i županijskim tijelima i institucijama, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
15.	VIŠI SAVJETNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA	2.	Viši savjetnik	0	4.	2
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja najsloženije upravne i stručne poslove Odsjeka, organizira prikupljanje podataka te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020.					15%	
<ul style="list-style-type: none"> – surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Posredničkim tijelima u sustavu upravljanja i kontrole Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. tijekom provedbe i praćenja Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014.-2020. - sudjeluje u osnivanju i radu Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira – sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa – sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata – sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje – sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa – sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu – osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga – sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, administrira MIS, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu - usmjerava, nadzire i prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespondenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u poslovima vezanima za provedbeni plan 					70%	

	mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma) u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - priprema i provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - priprema i koordinira provedbu postupaka javne nabave					
	Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.					15%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
	Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.				
	Stupanj složenosti poslova	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka izrade kriterija i poziva za specifične ciljeve, pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.				
	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja, osim kod rada u Odboru za odabir projekata.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Vrlo visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.				
	Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, županijskim i državnim službama te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
16.	SAVJETNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA	2.	Savjetnik	0	5.	3
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja složene upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi aktivnosti ITU mehanizma u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija.					20%	

<ul style="list-style-type: none"> - organizira rad Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira - sudjeluje u radu Odbora za praćenje Operativnog programa - sudjeluje u izradi kriterija za odabir projekata - sudjeluje u izradi uputa za prijavitelje - sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa - sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama i odgovarajućem revizijskom tragu - osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga - sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti revizije, informiranja i komunikacije, prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te upravljanja rizicima, a prema zahtjevu Upravljačkog tijela i odluci rukovoditelja utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, administrira MIS, prati registar edukacija te koordinira područje javne nabave i državnih potpora, odnosno sudjeluje u radu Mreže za državne potpore i Mreže za javnu nabavu - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - priprema i koordinira provedbu postupaka javne nabave 	60%
<p>Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.</p>	20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka izrade kriterija i poziva za specifične ciljeve, pružanje stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.
Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja, osim kod rada u Odboru za odabir projekata.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.
Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
17.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA	2.	Viši stručni suradnik	0	6.	3
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split					20%	
<ul style="list-style-type: none"> - priprema dokumentaciju i prati rad Odbora za odabir projekata koji provodi ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira - izrađuje izvješća o odabranim projektnim prijedlozima i rangiranju projekata Odbora za odabir projekata - osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga - sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti informiranja i komunikacije, administrira MIS, te prati registar edukacija - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespondenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - provodi dodatne zadaće i aktivnosti u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija - koordinira provedbu postupaka javne nabave 					60%	
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju.					20%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje		Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih/tehničkih znanosti, 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.				
Stupanj složenosti poslova		Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, obavljanje složenih zadataka te pružanje stručne pomoći službenicima i drugim sudionicima u pripremi i provedbi ITU mehanizma.				

	Stupanj samostalnosti	Samostalnost u radu uz nadzor i upute rukovoditelja.				
	Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Visoki stupanj odgovornosti za zakonitost i pravilnost u radu, zakonitost, učinkovitost i pravilnost predloženih rješenja i poduzetih radnji.				
	Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split.				
Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
18.	STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU ITU MEHANIZAMA	3.	Stručni suradnik	0	8.	1
Opis poslova radnog mjesta					Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, te izrađuje izvješća o provedbi ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split					25%	
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje informacijske i statističke podloge za izvješća o provedbi Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, - osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga - sukladno odlukama rukovoditelja provodi aktivnosti informiranja i komunikacije, administrira MIS, te prati registar edukacija - prati proces provedbe ITU mehanizma na području Urbane aglomeracije Split te ostvaruje korespodenciju s tijelima Urbane aglomeracije Split u svim poslovima vezanima za provedbu ITU mehanizma u Urbanoj aglomeraciji Split. - prati provedbu postupaka javne nabave - vodi evidencije i čuva svu dokumentaciju i dokaze o provedenim aktivnostima radi osiguravanja revizijskog traga, 					50%	
Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja. Za svoj rad odgovara rukovoditelju					25%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta						
Potrebno stručno znanje		Sveučilišni ili stručni prvostupnik iz područja društvenih/tehničkih znanosti , 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje regulatornog okvira za pripremu i				

	provedbu programa i projekata financiranih iz EU fondova, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, izvrsno poznavanje rada na računalu, završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a minimalno programe vezane uz uvod u ESI fondove, odabir projekata i nepravilnosti.
Stupanj složenosti poslova	Manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.
Stupanj samostalnosti	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor rukovoditelja i nadređenih službenika te njihove upute za rješavanje složenih stručnih problema.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Odgovornost za zakonitost, učinkovitost i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj stručne komunikacije	Svakodnevni kontakti s voditeljem i ostalim službenicima Odsjeka, drugim odjelima gradske uprave, te drugim gradovima i općinama unutar Urbane aglomeracije Split radi prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Službi za gospodarstvo, turizam, međunarodne i europske fondove, pročelnici Eli Žižić, ovdje
2. Službi zajedničkih poslova, pročelnici Vesni Alač, ovdje
3. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita“, ovdje
4. Arhiva, ovdje



KLASA: 373-01/17-01/22
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 30. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj: 17/09 i 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 -pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju prava prvokupa za čest.zgr. 651/2 Z.U. 7701 K.O. Split u naravi konoba u kući u Splitu na adresi Palmina 39

1. Grad Split se, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče prava prvokupa čest.zgr. 651/2 Z.U. 7701 K.O. Split u naravi konoba u kući u Splitu na adresi Palmina 39.
2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 30.000,00 kn (slovima: trideset tisuća kuna).
3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
2. Županija Splitsko-dalmatinska, Domovinskog rata 2, 21000 Split
3. Dean Kusijanović, Đorđićeva 3, 21000 Split
4. Sužba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, n/r pročelnika Ivica Pavića
5. Sužba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, n/r Pavlović Vibora
6. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita”, ovdje
7. Pismohrana,



KLASA: 373-01/17-01/23
URBROJ: 2181/01-09-01/05-17-3
Split, 30. kolovoza 2017. godine

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) i članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj: 17/09 i 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 -pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Splita dana 30. kolovoza 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju prava prvokupa za čest.zgr. 653/2 Z.U. 19647 i čest.zgr. 652/3 Z.U. 21147 K.O. Split u naravi kuća i dvor u Splitu na adresi Palmina 39

1. Grad Split se, kao ovlaštenik prava prvokupa, odriče prava prvokupa čest.zgr. 653/2 Z.U. 19647 i čest.zgr. 652/3 Z.U. 21147 u naravi kuća i dvor u Splitu na adresi Palmina 39.
2. Kupoprodajna cijena nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 280.000,00 kn (slovima: dvjesto osamdeset tisuća kuna).
3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

GRADONAČELNIK

Andro Krstulović Opara

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
2. Županija Splitsko-dalmatinska, Domovinskog rata 2, 21000 Split
3. Dražen i Sandra Bogavčić, Šimićeva 17, 21000 Split
4. Sužba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, n/r pročelnika Ivica Pavića
5. Sužba pravne zaštite i za stanove i poslovne prostore, n/r Pavlović Vibora
6. Uredništvu „Službenog glasnika Grada Splita”, ovdje
7. Pismohrana,