|  |  |
| --- | --- |
|  | \*P/1563587\* |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

GRAD SPLIT

Služba za javnu nabavu

KLASA: 330-05/17-01/72

URBROJ: 2181/01-17/06-17-2

Split, 7. rujna 2017. godine

Sukladno članku 13. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 04/17) Grad Split objavljuje slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

1. **Naziv javnog naručitelja** :

Grad Split, Obala kneza Branimira 17, Split, OIB: 78755598868

1. **Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Nabava tonera i ribona za potrebe Gradske uprave Grada Splita

1. **Procijenjena vrijednost nabave:** 199.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. **Evidencijski broj nabave:** 2017/10-00-016
3. **Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda snajnižom cijenom
4. **Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:**
   1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Grada Splita.
   2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: DA**/NE**
   3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Grada kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
   4. Popis ugovora o isporuci roba izvršenih u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini u kojem se prilažu minimalno 2 (dvije) potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju.

**Popis ugovora mora sadržavati: Predmet, vrijednost robe, datum i mjesto**

**isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.** Roba za koju se prilaže potvrda

mora biti **iste ili slične** vrste kao predmet nabave, te iz potvrda mora biti vidljivo

da je ukupna ugovorena vrijednost (po jednom ugovoru) robe minimalno

90.000,00 kn (devedesettisućakuna) bez PDV-a.

**Svi dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava**

**pravo provjere istih.**

1. **Rok za dostavu ponuda**: bez obzira na način dostave do **10:00 sati** do dana **18.** **rujna 2017**. godine (ponedjeljak).

Ponude će se otvoriti (nejavno) na adresi Grad Split, Split, Obala kneza Branimira

17, dana **18. rujna 2017.** godine u **10:00 h**.

1. **Način dostavljanja ponuda i adresa:** Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici (naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“) na Protokol Grada Splita, **Službi za javnu nabavu,** Obala kneza Branimira 17 , Split 21000.
2. **Rok isporuke robe :** od obostranog potpisivanja ugovora do zaključno 31.12.2017.

godine, a prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Isporuka robe najkasnije u

roku od 3 (tri) dana od pojedinačne narudžbe.

1. **Mjesto isporuke robe**: Gradska uprava Grada Splita, Obala kneza Branimira 17, 21000 Split
2. **Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail**):

Marijana Kirevski, [marijana.kirevski@split.hr](mailto:marijana.kirevski@split.hr), 021/310-056

Katarina Nataša Merćep, [katarinanatasa.mercep@split.hr](mailto:katarinanatasa.mercep@split.hr), 021/310-023

1. **Datum objave na internetskim stranicama:** 07. rujna 2017. godine
2. **Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati:

* 1. popunjeni ponudbeni list
  2. dokumente tražene točkom 6. ovog Poziva
  3. popunjeni troškovnik iz ovog Poziva
  4. ostalo traženo u Pozivu za dostavu ponuda

1. **Uvjeti sposobnosti i odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih**

**subjekata :**

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, dokazi sposobnosti i uvjeti

isključenja iz točaka 6.a) i 6.c) ovog Poziva utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ostale sposobnosti dokazuju se

zajednički, odnosno dovoljan je dokaz jednog od članova zajednice.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član

zajednice ponuditelja (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata,

zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti Zaključka o odabiru) dostaviti dokument o određenom pravnom obliku zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje nakon primitka računa u roku do 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa na protokolu Grada Splita.

1. **Navod o podugovarateljima ako ih ima:** naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.
2. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

a) Izjava Ponuditelja da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora, u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne bankarske garancije i to u roku od 10 (deset) dana od dana obostrano potpisanog ugovora.

1. **Način određivanja cijene:**

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene

za sve stavke iz troškovnika.

**Cijenu ponude** (u troškovniku i ponudbenom listu) ponuditelj će upisati **bez PDV-a,**

**iznos PDV-a** (ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ovo mjesto ostavlja prazno**),**

**te cijenu s PDV-om.**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenama su uključeni svi troškovi (materijal, radna snaga, režijski troškovi, i sl.)

kao i sve pristojbe, takse (carina, trošarina) i ostala davanja koja je ponuditelj dužan

platiti iz bilo kojeg razloga.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

.

1. **Izjave koje se prilažu**:
   * 1. Izjava Ponuditelja da je u cijelosti proučio Poziv za dostavu ponuda i troškovnik, te da se robu obvezuje isporučiti u cijelosti prema istima.

**Prilog:** ponudbeni list i troškovnik

**I PONUDBENI LIST** nakon što smo proučili zadane uvjete i s njima smo suglasni

Naziv i sjedište Ponuditelja:

OIB:

Broj računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a : DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba Ponuditelja:

Tel/Mob:

Fax:

GRAD SPLIT

PREDMET: **Nabava tonera i ribona za potrebe Gradske uprave Grada Splita**

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

PDV: ­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

Ime i prezime odgovorne osobe, potpis i pečat:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |